

---

**ANUNCI**

---

**Assumpte:** Aprovació bases i convocatòria per proveir les funcions de director/a del CFA Can Noè, del Servei d'Educació

**Òrgan:** Recursos Humans i Organització

**EXPEDIENT:** 2023/000028081

---


Per decret 4837/2023 de 9 de maig, el regidor delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans, ha resolt el següent:

1. Aprovar les bases que s'adjunten com a annex i que regularan el procés de provisió per realitzar les funcions de director/a del CFA Can Noè, sota la dependència jeràrquica del cap del servei d'Educació, de la Direcció de polítiques d'Igualtat d'Oportunitats de l'Ajuntament de Mataró, durant el període inclòs de l'1 de juliol de 2023 al 30 de juny de 2027, ambdós inclosos.
2. Convocar el procés de provisió referit en el punt anterior.
3. Obrir un termini de presentació de sol·licituds de participació de 10 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquest acord de convocatòria en el portal corporatiu.
4. Publicar l'anunci del present acord de convocatòria i el seu annex a la pàgina web municipal i a la resta de mitjans habituals de difusió, per a general coneixement.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

A Mataró, a data de la signatura electrònica

Juan Carlos Jérez Antequera  
Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7OSODDQZ5XKHZUAHXJ37UEU	Data i hora	10/05/2023 08:51:28	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)			
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OSODDQZ5XKHZUAHXJ37UEU">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OSODDQZ5XKHZUAHXJ37UEU</a>	Pàgina	1/12	

**ANUNCI****BASES PER LA PROVISIÓ DEL DIRECTOR/A DEL CENTRE DE FORMACIÓ D'ADULTS CAN NOÈ, DE TITULARITAT MUNICIPAL.**

AQUESTA CONVOCATÒRIA ES REGEIX TAMBÉ PER LES BASES GENERALS QUE REGULEN LA PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL ENTRE PERSONAL FIX O FUNCIONARI DE CARRERA DE L'AJUNTAMENT, MOTIU PEL QUAL RECOMANEM LLEGIR-LES PRÈVIAMENT.

**1. IDENTIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL PROCÉS**

Funcions de director/a del Centre de Formació d'Adults (CFA) Can Noè, de titularitat municipal, que s'hauran de cobrir mitjançant el procés regulat en aquestes bases.

**2. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ**

2.1 Pot prendre part en aquest concurs de mèrits el professorat amb contractació indefinida que pertany al claustre de professors/es del CFA Can Noè i que compleixi els requisits següents:


- a) Tenir una antiguitat mínima de cinc anys com a docent en centres del Servei d'Educació de l'Ajuntament de Mataró.
- b) Haver impartit docència directa a l'aula durant un període d'igual durada, en alguns dels ensenyaments que ofereix el CFA Can Noè.
- c) Tenir coneixement del català, acreditat amb el nivell C1 o equivalent, o la idoneïtat corresponent.
- e) No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.

En el moment de la validació de requisits i mèrits, Recursos Humans facilitarà una declaració jurada o promesa de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans. Aquesta declaració comportarà també l'autorització a l'Ajuntament per consultar d'ofici les dades corresponents en qualsevol moment i mentre duri la relació de servei o bé l'obligació d'adjuntar-hi la certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals.

**3. SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ I TERMINI**

El termini per a la presentació de sol·licituds de participació és de 10 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquest acord de convocatòria al portal corporatiu de l'Ajuntament de Mataró.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7OSODDQZ5XKHZUAHXJ37UEU	Data i hora	10/05/2023 08:51:28
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OSODDQZ5XKHZUAHXJ37UEU">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OSODDQZ5XKHZUAHXJ37UEU</a>	Pàgina	2/12



**ANUNCI**

Per participar a la convocatòria, la persona haurà de presentar una **sol·licitud de participació fent una declaració responsable**, en la que manifesti, sota la seva responsabilitat, que compleix amb tots els requisits per participar, establerts a les bases generals i bases específiques. Aquesta sol·licitud es realitzarà accedint a través de l'enllaç que es facilitarà a la web i al portal corporatiu, El model de declaració responsable - sol·licitud de participació - es trobarà a la pàgina web municipal, i es podrà presentar per via telemàtica, mitjançant la Seu Electrònica, o per qualsevol de les formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/15, d'1 d'octubre.

Per a la valoració dels mèrits les persones candidates poden utilitzar indistintament els següents sistemes d'acreditació:

- Es tindrà en compte tota la documentació que consti als expedients personals, motiu pel qual es recomana que les persones aspirants, revisin presencialment a Recursos Humans el què hi consta.
- Declaració responsable per via telemàtica. A l'apartat 9 d'aquestes bases consta un formulari on la persona haurà d'especificar el mèrit (curs, experiència, etc) i de quin/s document/s disposa per acreditar-ho. Aquest formulari, un cop emplenat, s'haurà d'enviar per correu electrònic a: [seleccio@ajmataro.cat](mailto:seleccio@ajmataro.cat). Recursos Humans requerirà la persona, per a què presenti, davant d'un/a empleat/da públic/a i en format original la documentació declarada. Es comprovarà que les dades són correctes i es signarà per les dues parts, interessat/da i validador/a, la declaració resultant.

Des de la Direcció de Recursos Humans i Organització, es posarà a l'abast de totes les persones candidates que ho necessitin, l'assessorament necessari per portar a terme aquesta part del procés.

Finalitzada la fase de presentació, les persones candidates no podran realitzar cap modificació a la declaració responsable lliurada. No es valorarà cap mèrit que no quedi totalment acreditat. La veracitat de les dades que es facin constar en aquesta sol·licitud són responsabilitat de la persona que concorre al procés de provisió.

En la resolució de llista provisional de persones admeses i excloses en el procés, s'indicarà la data màxima per a presentar davant la Direcció de Recursos Humans i Organització, el projecte que recull la proposta directiva en relació amb el projecte educatiu del CFA Can Noè.


**4. COMISSIÓ DE SELECCIÓ**

4.1. La selecció entre els aspirants a director/a la realitza la Comissió de selecció formada per:

**Titulars**

- a) President/a: cap del Servei d'Educació de l'Ajuntament de Mataró
- b) Vocal núm. 1: Un/a inspector/a del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, proposat /da pel/per la President/a de la Comissió.
- c) Vocal núm. 2: Un representant de l'Administració Educativa entre inspectors/es/directors/es d'un altre centre públic del mateix nivell educatiu de la ciutat, proposat /da pel/per la President/a de la Comissió.
- d) Vocal 3, 4 i 5: tres membres del Consell Escolar del centre, escollits entre els membres d'aquest, que no formin part del professorat. El quart representant més votat es designa com a suplent.
- e) Vocals núm. 6, 7 i 8 : tres professors/es del CFA Can Noè, escollits en votació secreta pel claustre. Cada membre del professorat podrà votar a dos representants i se seleccionaran els tres més votats.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7OSODODQZ5XKHZUAHXJ37UEU	Data i hora	10/05/2023 08:51:28
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OSODODQZ5XKHZUAHXJ37UEU">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OSODODQZ5XKHZUAHXJ37UEU</a>	Pàgina	3/12



**ANUNCI**

En cas d'empat de vots, es designarà el de més edat. El quart representant més votat es designa com a suplent.

- f) secretari/ària: Un/a tècnic/a de la Direcció de Recursos Humans.

**Suplents**

- a) President/a: director/a de Polítiques d'Igualtat d'Oportunitats de l'Ajuntament de Mataró  
b) Vocal núm. 1: Un/a inspector/a del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, proposat /da pel/per la President/a de la Comissió.  
c) Vocal núm. 2: Un representants de l'Administració Educativa entre inspectors/es/directors/es d'un altre centre públic del mateix nivell educatiu de la ciutat, proposat /da pel/per la President/a de la Comissió.  
d) Vocal 3, 4 i 5: un membre del Consell Escolar del centre, elegit entre els membres d'aquest, que no formi part del professorat.  
e) Vocals núm. 6, 7 i 8 : un /a professor/a del CFA Can Noè, elegit en votació secreta pel claustre.  
f) secretari/ària: Un/a tècnic/a de la Direcció de Recursos Humans.

Observador/a: Un/a delegat/da de personal designat/da per la Junta de Personal Funcionari o del Comitè d'Empresa, amb veu però sense vot.

Assistirà com a assessor a l'òrgan de selecció el Sr. Dani Corpas Cullet, cap de la Secció de Programes del Servei d'Educació.

En cap cas pot formar part de la Comissió de selecció professorat candidat a ser seleccionat. En el supòsit que, en concretar l'estructura organitzativa del centre, s'hagi fet constar en el projecte de direcció una proposta concreta de professorat, aquest tampoc podrà ser seleccionat com a membre de la comissió.

Quan la direcció actual del centre participi com a candidata en el procés de selecció, s'ha d'abstenir d'exercir les funcions que el procediment assigna a la direcció, tant pel que fa a les sessions del claustre com a les del Consell Escolar. Aquestes funcions les ha d'exercir la persona que és cap d'estudis i si també hi recau motiu d'abstenció, la persona del centre que determini el Servei d'Educació de l'Ajuntament de Mataró.

Els membres de la Comissió de selecció estaran subjectes a les causes d'abstenció i de recusació que estableixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic.

4.2 Designació de representants del claustre de professorat i del Consell Escolar en la comissió de selecció.

El director o la directora del centre trametrà a la Direcció de Recursos Humans, còpia de l'acta de la sessió de cadascun dels òrgans de participació esmentats que han estat convocats amb la finalitat de designar els representants de la Comissió de selecció.


El regidor delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans nomenarà els membres de la Comissió i la constituirà en la resolució pertinent.

**5. FASES DEL CONCURS**

Direcció de Recursos Humans i Organització

4

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7OSODDQZ5XKHZUAHXJ37UEU	Data i hora	10/05/2023 08:51:28
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OSODDQZ5XKHZUAHXJ37UEU">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OSODDQZ5XKHZUAHXJ37UEU</a>	Pàgina	4/12



## ANUNCI

El concurs constarà de dues fases.

5.1 En la **primera fase**: la valoració dels mèrits que hagin estat acreditats per les persones aspirants es fa d'acord amb el barem que s'indica a continuació.

La puntuació mínima requerida en aquesta primera fase és de 10 punts i la màxima de 20. Els aspirants que obtinguin la puntuació mínima passaran a la fase següent.

- A. Per l'exercici del càrrec de director/a: a raó de 1,50 punts per cada any.
- B. Per l'exercici del càrrec de cap d'estudis, de coordinador pedagògic, de secretari, coordinador d'una aula de formació d'adults o anàleg: a raó de 0,75 punts per cada any.
- C. Pels anys d'experiència docent que superen els cinc exigits com a requisit: a raó d'1 punt per cada any.
- D. Per cada any d'experiència com a representant del claustre al consell escolar: a raó de 0,2 punts per any.
- E. Per cada titulació universitària diferent a l'exigida per a l'ingrés a la docència des de la qual es concursa:
  - 1 punt per cada títol de doctor, de grau, llicenciat, d'arquitecte o d'enginyer.
  - 0,5 punts per cada títol de diplomat universitari o equivalent.
  - 0,1 punts per cada titulació de màster o de postgrau, no considerades en l'acreditació de cap altre mèrit, o que no hagin estat requisit necessari per obtenir puntuació per cap altre mèrit.
  - 0,1 punts per cada certificat de nivell avançat (C1) de l'EOI.
- F. Per activitats de formació, recerca i publicacions relacionades amb la gestió i direcció dels centres docents i dels serveis i programes educatius: fins a 3 punts.
  - Les activitats de formació es valoraran a raó del següent quadre:


Nº HORES	PUNTUACIÓ
50 ≤ 100	0.5
101 ÷ 175	0.8
176 ÷ 250	1.2
251 ÷ 325	1.7
326 ÷ 400	2.3
> 400	3

- 0,25 punts per cada activitat de recerca i publicacions relacionades amb la gestió i direcció dels centres docents i dels serveis i programes educatius.

Documents justificatius per a la valoració dels mèrits declarats, sempre que no constin al registre de personal, aquest documents només s'hauran de mostrar davant d'un empleat/da públic en el moment de la validació de mèrits:

-Apartats A) - D):

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7OSODODQZ5XKHZUAHXJ37UEU	Data i hora	10/05/2023 08:51:28
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OSODODQZ5XKHZUAHXJ37UEU">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OSODODQZ5XKHZUAHXJ37UEU</a>	Pàgina	5/12



## ANUNCI

Fotocòpia compulsada dels documents de nomenaments corresponents, amb les diligències de presa de possessió i de cessament, o bé certificat del secretari o del cap de servei de personal dels serveis territorials corresponents i/o certificat del secretari del centre amb el vistiplau del/de la director/a, on consti la durada real del desenvolupament dels càrrecs. En el cas d'experiència docent en centres privats caldrà aportar certificat del/de la director/a amb el vistiplau de la inspecció.

Els punts per anys d'experiència, previstos en els apartats A), B), C) i D), es calcularan dividint per 12 el nombre de mesos acumulats fins al final del curs en el qual es realitzi la convocatòria i multiplicant el resultat pels punts anuals assignats en cada any d'exercici en el càrrec i servei o d'experiència docent.

Un cop acumulats els mesos, no es tindran en compte les fraccions inferiors al mes. En el resultat de la divisió per dotze i en el càlcul per punts, es tindran en compte dos decimals.

- Apartat E):

Fotocòpia compulsada del títol de doctor. Fotocòpia compulsada del títol de llicenciat, enginyer o arquitecte. Fotocòpia compulsada del títol de diplomad, enginyer tècnic, arquitecte tècnic o altres títols declarats a tots els efectes legalment equivalents o certificació acadèmica en la qual es faci constar que s'han cursat i superat totes les assignatures o crèdits corresponents als tres primers cursos d'una llicenciatura, enginyeria o arquitectura. Fotocòpia compulsada del títol de màster o postgrau.

En el cas que no es disposi dels documents esmentats en el paràgraf anterior, es podrà aportar la certificació de l'abonament dels drets d'expedició d'aquests títols d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE núm. 167, de 13 de juliol de 1988).

- Apartat F):


Per a les activitats de formació: certificació acreditativa emesa per l'organisme o l'entitat corresponent, on consti expressament el número d'hores. Si el certificat no especifica el nombre d'hores, es considerarà 1 hora per 'jornada' o 'seminari' i 10 hores per 'curs'.

Per la recerca i les publicacions: els exemplars que poden ser els originals o les fotocòpies completes amb la compulsada com a mínim, de les pàgines acreditatives de la autoria, del dipòsit legal i, si escau, de l'ISBN. No caldrà el certificat corresponent quan la publicació l'hagi editat el Departament d'Ensenyament.

Pel que fa als materials publicats en suports especials, com ara vídeos, CD-ROM, pàgines web, etc, caldrà aportar la documentació impresa que pugui acompanyar aquests treballs de recerca i/o publicacions. Es podran valorar com a publicacions que només es donen en format electrònic, els treballs realitzats per encàrrec específic del Departament d'Ensenyament. En aquest cas, l'informe oficial que es requereix per acreditar aquest mèrit són els certificats emesos per la Direcció general que hagi fet el corresponent encàrrec. No es podran tenir en compte com a publicacions els treballs fets públics en webs personals o de centres.

5.2 En la **segona fase** es considera el projecte de direcció que recull la proposta directiva de l'aspirant en relació amb el projecte educatiu del centre i la seva adequació a l'entorn del centre.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7OSODDQZ5XKHZUAHXJ37UEU	Data i hora	10/05/2023 08:51:28
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OSODDQZ5XKHZUAHXJ37UEU">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OSODDQZ5XKHZUAHXJ37UEU</a>	Pàgina	6/12



---

**ANUNCI**

---

La puntuació mínima que s'ha d'obtenir en aquesta segona fase per ser seleccionat és de 10 punts i la màxima de 20 punts.

El projecte de Direcció ha de tenir una extensió màxima de 30 pàgines, a una plana, format DIN A4, amb tipus de lletra Arial o Calibri 11 i interlineat 1,5 (els encapçalaments d'apartats i seccions del document podran ser de grandària superior).

Els aspirants exposaran el seu projecte de Direcció davant la comissió de selecció. La convocatòria per a la data de la defensa del projecte de direcció davant la comissió de selecció es realitzarà amb un mínim de 48 hores d'antelació.

Abans de valorar-los, la Comissió de selecció podrà demanar el parer del Consell Escolar sobre els projectes de Direcció dels aspirants presentats. A aquest efecte, els membres del Consell Escolar podran consultar aquests projectes en la forma que determini la comissió de selecció.

La valoració de la segona fase es farà d'acord amb el següent barem:

El projecte de Direcció serà global i inclourà, almenys, els continguts següents:

- a) Diagnosi actualitzada del centre.

Valoració del funcionament actual del centre docent en relació al seu projecte educatiu, tant des del punt de vista pedagògic com de gestió, i de la incidència de l'entorn sobre el centre.

Criteris per a l'avaluació d'aquest contingut del projecte:

La comissió de selecció ha de valorar el coneixement del centre i la coherència del projecte específic amb l'avaluació interna i externa del centre i amb altres fonts d'informació disponibles. També ha de valorar el coneixement de l'entorn i de la seva incidència en el centre.


- b) Objectius a assolir en l'àmbit pedagògic.

Concreció dels objectius a assolir i descripció global de l'organització i el funcionament del centre previstos en finalitzar el projecte de Direcció. En particular, el projecte concretarà els objectius directament relacionats amb el d'aprenentatge dels alumnes, i l'impuls de projectes coeducatius a totes les activitats del centre adreçats a la consecució de l'eradicació de tot tipus de comportaments discriminatoris, així com l'afavoriment de la prevenció de les violències contra l'alumnat, mitjançant l'impuls de mètodes no violents per a la resolució de conflictes i de models de convivència basats en la diversitat i en el respecte a la igualtat de drets i oportunitats entre l'alumnat.

Criteris per a l'avaluació d'aquest contingut del projecte:

La Comissió de Selecció ha de valorar la relació del projecte de Direcció amb els objectius del Servei d'Educació i amb el projecte educatiu del centre.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7OSODODQZ5XKHZUAHXJ37UEU	Data i hora	10/05/2023 08:51:28
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OSODODQZ5XKHZUAHXJ37UEU">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OSODODQZ5XKHZUAHXJ37UEU</a>	Pàgina	7/12



## ANUNCI

c) Actuacions previstes per al desenvolupament i l'aplicació del projecte educatiu.

Descripció de les grans línies d'actuació previstes per assolir els objectius fixats a l'apartat anterior i previsió dels recursos necessaris. En particular, s'ha d'especificar l'estratègia per aconseguir la participació de la comunitat educativa i la seva implicació en l'aplicació del projecte de Direcció.

Críteris per a l'avaluació d'aquest contingut del projecte:

La Comissió de Selecció ha de valorar la coherència de les estratègies amb els objectius, les previsions de treball en equip i, si s'escau, la proposta d'equip de govern que s'hi incorpora a la proposta de Direcció, l'optimització dels recursos disponibles, el realisme sobre els recursos a obtenir i les possibilitats d'assolir els objectius amb els recursos previstos.

d) Indicadors per a l'avaluació.

Exposició del procés d'avaluació del desenvolupament del projecte de Direcció i dels mecanismes previstos per informar els òrgans de govern i de coordinació.

Críteris per a l'avaluació d'aquest contingut del projecte:

La Comissió de selecció ha de valorar el rigor i la simplicitat del procés per fer el seguiment i valorar l'aplicació del projecte de Direcció, per prendre decisions a partir dels resultats obtinguts i per fer efectiva la transparència informativa. També es valoraran els espais de governança proposats amb relació a la coordinació del projecte de Direcció amb el Servei d'Educació de l'Ajuntament per fer-ne el seguiment.


La Comissió de selecció ha de fer una valoració global del projecte específic presentat i exposat per cada aspirant, a partir de les valoracions dels diferents continguts parcials esmentats. Cada membre de la comissió de selecció valorarà el projecte específic de 0 a 20 punts. Quan hi hagi una diferència de quatre o més enters entre les puntuacions que hagin atorgat els membres de la comissió, en seran excloses les qualificacions màxima i mínima i es calcularà la puntuació mitjana entre la resta de puntuacions. En el cas que hi hagi més d'un membre que hagi atorgat la valoració màxima o mínima només s'exclourà una d'aquestes valoracions.

## 6. PROCEDIMENT

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Direcció de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Mataró comprovarà el compliment dels requisits esmentats a l'apartat 2 de les bases. A continuació, es resoldrà sobre l'admissió i la desestimació de les sol·licituds presentades. La manca de compliment dels requisits comportarà la desestimació de la sol·licitud.

Aquesta resolució, es farà pública al portal corporatiu de l'Ajuntament de Mataró, al tauler d'anuncis del CFA Can Noè i la resta de mitjans habituals de difusió, per a general coneixement.

CSV (Codí de verificació Segura)	IV7OSODODQZ5XKHZUAHXJ37UEU	Data i hora	10/05/2023 08:51:28
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OSODODQZ5XKHZUAHXJ37UEU">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OSODODQZ5XKHZUAHXJ37UEU</a>	Pàgina	8/12





**ANUNCI**

Contra aquest acte administratiu, que no és definitiu en via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada, davant l'Alcalde - President de l'Ajuntament de Mataró, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació. Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs d'alçada referit, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació de la desestimació, quan aquesta sigui formulada de forma expressa, o en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs d'alçada s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta.

El/la secretari/ària de la Comissió de selecció lliurarà una còpia del projecte específic de cada aspirant a cada membre de la Comissió de Selecció.

El projecte de Direcció d'un/a candidat/a només pot ésser valorat un cop per la Comissió de Selecció.

En cas d'empat en la puntuació total obtinguda, un cop aplicada la ponderació abans esmentada entre diversos aspirants, se seleccionarà el que hagi obtingut major puntuació total en la segona fase. Si persisteix l'empat, se seleccionarà el que hagi obtingut major puntuació total en la primera fase. Si encara persisteix l'empat, se seleccionarà el que hagi obtingut major puntuació en l'apartat A) de la primera fase; a continuació, se seleccionaria el que hagués obtingut major puntuació en l'apartat B) i així successivament en la resta d'apartats del barem fins a l'apartat F). Si finalment persisteix l'empat, s'efectuarà un sorteig davant els aspirants empatats.

Un cop exposats i valorats els projectes de direcció, la Comissió farà pública l'acta acreditativa de les puntuacions obtingudes al portal corporatiu de l'Ajuntament de Mataró, al tauler d'anuncis del CFA Can Noè i la resta de mitjans habituals de difusió, per a general coneixement.

Les persones interessades podran presentar reclamació, en el termini de tres dies hàbils, davant la Comissió de Selecció contra l'acta o les actes de referència.

En el supòsit que no es presentin reclamacions, l'acta esdevindrà definitiva sense necessitat de nova publicació


Un cop revisades les possibles reclamacions que correspongui, el/la Secretari/ària de la Comissió estendrà una nova acta de les puntuacions obtingudes per cada aspirant, i hi farà constar la persona seleccionada.

L'acta final es podrà consultar al portal corporatiu de l'Ajuntament de Mataró, al tauler d'anuncis del CFA Can Noè i la resta de mitjans habituals de difusió, per a general coneixement.

**7. EXERCICI DE LA FUNCIO DIRECTIVA**

El nomenament per exercir les funcions de director o directora del CFA Can Noè serà a partir de l'1 de juliol de 2023 i fins al 30 de juny de 2027.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7OSODDQZ5XKHZUAHXJ37UEU	Data i hora	10/05/2023 08:51:28
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OSODDQZ5XKHZUAHXJ37UEU">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OSODDQZ5XKHZUAHXJ37UEU</a>	Pàgina	9/12



**ANUNCI****8. INCIDÈNCIES I RECURSOS**

Finalitzat el període d'informació pública sense que s'hagin presentat al·legacions, es consideraran definitivament aprovades aquestes bases, i es posarà fi a la via administrativa. Contra les mateixes, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, davant dels Jutjats del contenciós administratiu de Barcelona, previ el de reposició, amb caràcter potestatiu, en el termini d'un mes davant l'òrgan que les ha aprovades.


D'acord amb el que disposa l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, els acords adoptats per la Comissió de Selecció podran ser recorreguts davant el/la President de la Corporació, o l'autoritat en qui hagi delegat. El termini d'interposició d'aquest recurs d'alçada serà d'un mes, a comptar des del dia en què es faci públic el al portal corporatiu de l'Ajuntament de Mataró. Transcorregut el termini sense que s'hagi interposat cap recurs, la resolució esdevindrà ferma a tots els efectes.

En allò no previst en aquestes bases, es procedirà, segons el que determina el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei dels en locals i altres disposicions concordants.

**9. FORMULARI MÈRITS AL·LEGATS**

Les persones aspirants hauran d'emplenar el formulari que es detalla a continuació i, enviar-lo per correu electrònic a [seleccio@ajmataro.cat](mailto:seleccio@ajmataro.cat).

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7OSODDQZ5XKHZUAHXJ37UEU	Data i hora	10/05/2023 08:51:28
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OSODDQZ5XKHZUAHXJ37UEU">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OSODDQZ5XKHZUAHXJ37UEU</a>	Pàgina	10/12



**ANUNCI**

**DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS MÈRITS AL·LEGATS QUE S'ADJUNTA A LA SOL·LICITUD:**

APARTAT A: Càrrec de director/a

Lloc / Càrrec	Des de	Fins a	Total temps
Suma total			

APARTAT B: Càrrec de cap d'estudis, coordinador pedagògic, secretari o coordinador d'aula

Lloc / Càrrec	Des de	Fins a	Total temps
Suma total			

APARTAT C: Anys d'experiència docent


Centre	Des de	Fins a

APARTAT D: Representant del claustre al consell escolar

Lloc / Càrrec	Des de	Fins a	Total temps
Suma total			

APARTAT E: Titulació universitària diferent a l'exigida, màster o postgrau.

Titulació	
Suma total	

<b>CSV (Codi de verificació Segura)</b>	IV7OSODODQZ5XKHZUAHXJ37UEU	<b>Data i hora</b>	10/05/2023 08:51:28	
<b>Normativa</b>	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
<b>Signat per</b>	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)			
<b>URL de verificació</b>	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OSODODQZ5XKHZUAHXJ37UEU">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OSODODQZ5XKHZUAHXJ37UEU</a>	<b>Pàgina</b>	11/12	

