

ACTA DE CONSTITUCIÓ

PROCÉS: Procés selectiu per cobrir 3 places de caporal/a de la policia local, mitjançant concurs oposició per promoció interna.

EXPEDIENT: 2024/000003242

ASSUMPTES: Sessió de constitució de l'òrgan de selecció, acords relacionats amb les proves, convocatòria a la declaració de requisits i mèrits i esmena error material de les bases específiques.

Data: 29 de febrer de 2024

Hora inici: 10:30 hores.

Tipus de sessió: presencial i virtual.

Lloc: Sala Reunions Ed. Via Pública, Pl. Granollers, 11, Mataró i plataforma ZOOM.

ORDRE DEL DIA:

1. Constitució de l'òrgan de selecció amb quòrum suficient per l'adopció d'acords.
2. Persones aspirants i proposta de calendari del procés.
3. Acords d'aspectes relacionats amb l'elaboració i puntuació de les diferents proves.
4. Convocatòria a la declaració responsable de requisits i mèrits.
5. Esmena de l'error material detectat a les bases específiques del procés

1. Constitució de l'òrgan de selecció amb quòrum suficient per l'adopció d'acords.

La presidenta de l'òrgan de selecció obre la sessió agraïnt als/les membres presents la seva assistència i tot seguit manifesten que, atenent a la llista de persones admeses i excloses, no incorren en cap de les causes d'abstenció i/o recusació previstes als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, així com la causa d'abstenció prevista a l'art. 13.2 del Reial decret 364/1995, de 10 de març, relativa a la preparació d'aspirants a oposicions.

La presidenta informa als/les membres presents que s'enviarà per correu electrònic un document DACI que també recull les causes d'abstenció i recusació, per tal que es retorni signat i així aquesta negativa consti també per escrit. Tothom mostra la seva conformitat al respecte.

Donada la negativa expressada per totes les persones membres així com l'existència de quòrum pertinent, es dona per constituït l'òrgan de selecció designat per les bases, amb l'assistència de les següents persones:

Presidenta. Sra. Alba López Tamboleo, psicòloga de l'Oficina Tècnica de la Direcció de Recursos Humans i Organització, de l'Ajuntament de Mataró.

Vocal 1. Sr. Xavier Santajuliana Polo, intendent de la Policia Local de Mataró.

Vocal 2. Sr. Marc Corominas Sánchez, inspector de la Policia Local de Mataró.

Vocal 3. Sr. José Luís Salvador Gracia, designat per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

| | | | |
|----------------------------------|---|-------------|---------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7WG6CPN576V2XZ4ANHPZCEAE | Data i hora | 01/03/2024 15:18:57 |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | |
| Signat per | MARIA DE LES NEUS LAJE MARTÍN (SECRETARI/ÀRIA ÒRGAN DE SELECCIÓ) | | |
| Signat per | MARIA ALBA LÓPEZ TAMBOLEO (PRESIDENT/A ÒRGAN DE SELECCIÓ) | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WG6CPN576V2XZ4ANHPZCEAE | Pàgina | 1/6 |



Vocal 4. Sr. Alfred Sedano Ramírez, designat per la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals.

Secretària. Sra. Neus Laje Martín, administrativa de la Direcció de Recursos Humans i Organització, de l'Ajuntament de Mataró.

Observador: Sr. Juan Manuel Casado Torres, representant de la Junta de Personal de l'Ajuntament de Mataró, podent estar present en totes les proves o exercicis i a totes les sessions dels òrgans tècnics de selecció actuant amb veu però sense vot.

2. Persones aspirants i proposta de calendari del procés.

En relació a la llista de persones admeses i excloses s'informa que s'han presentat en el procés un total de 16 persones, 14 homes i 2 dones, resultant totes admeses.

A continuació, l'òrgan de selecció acorda la següent proposta de calendari que s'haurà d'anar ratificant en les subsegüents actes de reunions d'aquest òrgan de selecció, en funció del desenvolupament del procés:

| Data prevista | Prova o sessió a realitzar |
|---------------|---|
| 12/03/2024 | Obertura termini declaració responsable de requisits i mèrits |
| 12/03/2024 | Realització prova teòrica tipus test i prova pràctica |
| 12/03/2024 | Sessió tribunal correcció proves |
| 18/03/2024 | 8.1.4. Avaluació psicològica de competències i personalitat- Bateria de tests |
| 20/03/2024 | 8.1.4. Avaluació psicològica de competències i personalitat- Entrevista personal |
| 20/03/2024 | Validació de requisits i mèrits |
| 22/03/2024 | Aprovació resultats avaluació psicològica i valoració mèrits. Propostes de nomenament |

3. Acords d'aspectes relacionats amb l'elaboració i puntuació de les diferents proves.

- **Prova teòrica tipus test. D'acord amb les bases específiques:**

Constarà en la realització d'un test sobre el temari (annex I de les bases específiques), de 25 preguntes amb 4 alternatives de resposta, cada resposta encertada es puntuarà amb 0,4 punts i es descomptarà 0,1 punts per les errades.

Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria i es qualificarà de 0 a 10 punts, quedant eliminades

| | | | |
|----------------------------------|---|-------------|---------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7WG6CPN576V2XZ4ANHPZCEAE | Data i hora | 01/03/2024 15:18:57 |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | |
| Signat per | MARIA DE LES NEUS LAJE MARTÍN (SECRETARI/ÀRIA ÒRGAN DE SELECCIÓ) | | |
| Signat per | MARIA ALBA LÓPEZ TAMBOLEO (PRESIDENT/A ÒRGAN DE SELECCIÓ) | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WG6CPN576V2XZ4ANHPZCEAE | Pàgina | 2/6 |



del procés selectiu aquelles persones que no obtinguin la meitat de la puntuació màxima establerta.

- **Prova pràctica.**

Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria i es qualificarà de 0 a 20 punts, quedant eliminades del procés selectiu aquelles persones que no obtinguin, per a cada supòsit, la meitat de la puntuació màxima establerta per a cadascun d'ells.

L'òrgan acorda que la prova pràctica consistirà en la resolució de dos supòsits: un per escrit i un sobre el terreny, tipus role-playing, que serà gravat.

Es reproduiran situacions pròpies de la categoria de caporal/a, de manera que l'òrgan de selecció pugui observar i valorar els coneixements i la seva aplicació al lloc de treball, la qualitat en l'expressió, la capacitat de síntesi, l'ordre i la claredat, i el nivell de competències demostrat per les persones aspirants posades "en situació" en aquest lloc de treball.

Concretament, les competències que s'avaluaran en el conjunt del supòsit per escrit seran:

- Orientació de servei a les persones
- Identificació amb l'Organització: Jerarquia i Disciplina
- Transversalitat en la prestació de serveis
- Desenvolupament de persones i equips

La puntuació es repartirà de la següent manera (sobre un màxim de 14 punts, mínim de 7 punts per a superar-la):

- Adequació a les funcions pròpies de la categoria de caporal/a i coneixements professionals. Annex I: temari (5 punts)
- Les competències professionals:
 - Orientació de servei a les persones (2 punts)
 - Identificació amb l'Organització: Jerarquia i Disciplina (2 punts)
 - Transversalitat en la prestació de serveis (2 punts)
 - Desenvolupament de persones i equips (2 punts)
- La qualitat en l'expressió, la capacitat de síntesi, l'ordre i la claredat (1 punt)

Respecte a les competències que s'avaluaran en el conjunt del supòsit sobre el terreny seran:

- Orientació de servei a les persones
- Habilitats socials i comunicatives

La puntuació es repartirà de la següent forma (sobre un màxim de 6 punts, mínim de 3 punts per a superar-la):

| | | | |
|---|---|--------------------|---------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7WG6CPN576V2XZ4ANHPZCEAE | Data i hora | 01/03/2024 15:18:57 |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | |
| Signat per | MARIA DE LES NEUS LAJE MARTÍN (SECRETARI/ÀRIA ÒRGAN DE SELECCIÓ) | | |
| Signat per | MARIA ALBA LÓPEZ TAMBOLEO (PRESIDENT/A ÒRGAN DE SELECCIÓ) | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WG6CPN576V2XZ4ANHPZCEAE | Pàgina | 3/6 |



- Les competències professionals:
 - Orientació de servei a les persones (3 punts)
 - Habilitats Socials i Comunicatives (3 punts)

S'entregarà la prova teòrica tipus test i el supòsit per escrit de la prova pràctica, alhora.

L'òrgan acorda que la durada total del conjunt de les proves serà de 180 minuts, atès el cronòmetre que porti el personal de suport.

L'òrgan també acorda modificar l'hora de la convocatòria de la prova teòrica i prova pràctica, d'acord amb el següent detall:

| PROVES | DATA | HORA | LLOC |
|-----------------------------------|------------|---------|-------------------------------|
| PROVA TIPUS TEST I PROVA PRÀCTICA | 12 de març | 10:00 h | SOM C/ Herrera, 70, de Mataró |

4. Convocatòria a la declaració responsable de requisits i mèrit

Tenint en compte el recollit a les bases generals i específiques de la convocatòria, les persones aspirants han de presentar la declaració responsable de requisits i mèrits, per via telemàtica, clicant l'enllaç que es trobarà a la pàgina web, **Ofertes de treball d'accés per al personal de l'Administració, procés selectiu per cobrir 3 places de caporal/a de la policia local, Exp. 2024/000003242:**

El termini per fer aquest tràmit, serà des del dia 12 i fins el 18 de març a les 23.55 hores.

Finalitzat aquest termini, les persones aspirants no podran realitzar cap modificació a la declaració responsable lliurada.

La declaració responsable s'haurà de realitzar en el model establert, on s'especificarà de quin/s document/s es disposa per acreditar cada requisit i mèrit, tenint en compte que no es valorarà cap mèrit que no quedi acreditat totalment (no de forma parcial), de la manera que es disposa a les bases generals i específiques d'aquest procés.

Així mateix, podran constituir mèrits totes aquelles experiències, formacions o altres aspectes que hagin estat realitzats o obtinguts, com a màxim, el darrer dia de presentació de la sol·licitud de participació en el procés de selecció (22 de febrer de 2024).

COM S'HA DE FER LA DECLARACIÓ DE MÈRITS I REQUISITS ?

| | | | |
|----------------------------------|---|-------------|---------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7WG6CPN576V2XZ4ANHPZCEAE | Data i hora | 01/03/2024 15:18:57 |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | |
| Signat per | MARIA DE LES NEUS LAJE MARTÍN (SECRETARI/ÀRIA ÒRGAN DE SELECCIÓ) | | |
| Signat per | MARIA ALBA LÓPEZ TAMBOLEO (PRESIDENT/A ÒRGAN DE SELECCIÓ) | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WG6CPN576V2XZ4ANHPZCEAE | Pàgina | 4/6 |



Utilitzant el formulari que es trobarà a la pàgina web, apartat **Ofertes de treball d'accés per al personal de l'administració, procés selectiu per cobrir 3 places de caporal/a de la policia local, Exp. 2024/000003242:**

- Clicar a sobre del vincle: **DECLARACIÓ DE MÈRITS I REQUISITS.**
- Entrar mitjançant identificació electrònica, o bé:

| Identificació | |
|---|--|
| Recordi que per poder recuperar els mèrits d'un procés selectiu anterior s'ha d'identificar amb identificació electrònica prèviament. | |
| Indiqui el seu document identificador i el codi del tràmit en que es va inscriure al procés selectiu. | |
| Per exemple dni = 12345678Z i codi tràmit = TR-PROSEL-2019/000001 (amb guionets inclosos). El codi del tràmit se us va indicar en finalitzar el tràmit d'inscripció al procés selectiu i consta també al tràmit i al email que va rebre. | |
| Document d'identificació (dni/nie /passaport) * | <input type="text"/> |
| Codi tràmit * | <input type="text" value="TR-PROSEL-2019/00"/> |

- En l'apartat Codi tràmit, posar el codi del registre d'entrada **TR-PROSEL-2024/XXXXXX**
- Clicar:
He llegit el text anterior i accepto el seu contingut.
- Clicar 'Enviar'
- Entrar la informació relativa a experiència i formació tal com s'indica a les instruccions del formulari
- Es pot accedir tantes vegades com es necessiti **PERÒ** només guarda la informació si quan s'ha emplenat una part s'ENVIA
- A cada enviament de la vostra declaració emplenada total o parcialment, rebreu un correu electrònic que us informa que la gestió s'ha fet correctament
- **Només es poden recuperar les dades ja introduïdes i validades a anteriors processos selectius, si s'accedeix amb identificació electrònica**

Per dubtes i/o consultes, la persona aspirant pot enviar un correu electrònic a: seleccio@ajmataro.cat

| | | | |
|----------------------------------|---|-------------|---------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7WG6CPN576V2XZ4ANHPZCEAE | Data i hora | 01/03/2024 15:18:57 |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | |
| Signat per | MARIA DE LES NEUS LAJE MARTÍN (SECRETARI/ÀRIA ÒRGAN DE SELECCIÓ) | | |
| Signat per | MARIA ALBA LÓPEZ TAMBOLEO (PRESIDENT/A ÒRGAN DE SELECCIÓ) | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WG6CPN576V2XZ4ANHPZCEAE | Pàgina | 5/6 |



5. Esmena de l'error material detectat a les bases específiques del procés

L'òrgan de selecció detecta un error material a l'apartat 8.2.3. Altres mèrits (fins a un màxim de 4 punts), de les bases específiques, en el sentit què, on diu:

“D. Activitat docent (fins a un màxim de 3 punts):

- Per haver exercit la docència universitària, dintre de l'àmbit de la formació i la gestió de la seguretat, 1 punt per curs impartit fins un màxim de 3 punts. [...]”.

Hauria de dir:

“D. Activitat docent (fins a un màxim de 2 punts):

- Per haver exercit la docència universitària, dintre de l'àmbit de la formació i la gestió de la seguretat, 1 punt per curs impartit fins un màxim de 2 punts. [...]”.

D'acord amb la puntuació màxima que es recull a les bases generals.

I sense més assumptes a tractar, a les 12:10 hores es finalitza la sessió de constitució de l'òrgan de selecció i es signa aquesta acta, per part de la presidenta i la secretària, amb la conformitat de la totalitat dels seus membres.

| | | | |
|----------------------------------|---|-------------|---------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7WG6CPN576V2XZ4ANHPZCEAE | Data i hora | 01/03/2024 15:18:57 |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | |
| Signat per | MARIA DE LES NEUS LAJE MARTÍN (SECRETARI/ÀRIA ÒRGAN DE SELECCIÓ) | | |
| Signat per | MARIA ALBA LÓPEZ TAMBOLEO (PRESIDENT/A ÒRGAN DE SELECCIÓ) | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WG6CPN576V2XZ4ANHPZCEAE | Pàgina | 6/6 |

