

ACTA CONSTITUCIÓ

PROCÉS: Convocatòria de cinquanta-vuit places d'administratiu/va, subgrup C1, per concurs oposició de promoció interna.

EXPEDIENT: 2024/000019716

ASSUMPTES: Constitució de l'òrgan de selecció

Data: 13 de febrer de 2025

Hora inici: 9:00 hores

Tipus de sessió: Presencial

Lloc: sala de reunions de l'edifici del Carreró, C. El Carreró 13-15, 1r soterrani, de Mataró

ORDRE DEL DIA:

1. Convocatòria de l'òrgan de selecció amb quòrum suficient per l'adopció d'acords.
2. Persones aspirants i proposta de calendari.
3. Acord sobre la prova teòric-pràctica.
4. Recordatori de l'horari d'inici de la prova.
5. Informació relativa al funcionament de la prova.

1. Convocatòria de l'òrgan de selecció amb quòrum suficient per l'adopció d'acords.

La presidenta de l'òrgan de selecció obre la sessió agraïnt als/les membres presents la seva assistència.

Tot seguit, els/les membres manifesten que, atenent a la llista de persones admeses i excloses, no incorren en cap de les causes d'abstenció i/o recusació previstes als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, així com la causa d'abstenció prevista a l'art. 13.2 del Reial decret 364/1995, de 10 de març, relativa a la preparació d'aspirants a oposicions.

La presidenta els explica que els hi ha enviat per correu electrònic el document DACI que també recull les causes d'abstenció i recusació, el qual han de retornar signat i així aquesta negativa constarà també per escrit. Tothom mostra la seva conformitat al respecte.

Atès l'existència del quòrum pertinent, es dóna per constituït l'òrgan de selecció designat al decret de persones admeses i excloses, amb l'assistència de les següents persones:

- Presidenta. Sra. Susana Ramos Martín, cap del Servei de Gestió del Talent i Organització, de l'Ajuntament de Mataró.
- Vocal 1. Sra. Montserrat Graupera Villà, cap del Servei de Gestió i Atenció a les Persones de la Direcció de Recursos Humans i Organització, de l'Ajuntament de Mataró.
- Vocal 2. Sra. Montserrat Espunya Jover, cap de la Unitat Administrativa de l'Oficina de suport al Desenvolupament Econòmic, de la Direcció de Promoció Econòmica, de l'Ajuntament de Mataró.
- Vocal 4. Sra. Sandra Majó Tur, de l'Àrea de Serveis Urbans, Via Pública, Salut i Gov. de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac.
- Secretària. Sra. Mónica Muñoz León, tècnica de formació i comunicació del servei de Gestió del Talent i Organització, de la Direcció de Recursos Humans i Organització, de l'Ajuntament de Mataró.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VHSDNL4RO7XJOUEXQEM3A4E	Data i hora	17/02/2025 15:46:35
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ANA MÓNICA MUÑOZ LEÓN (SECRETARI/ÀRIA ÒRGAN DE SELECCIÓ)		
Signat per	SUSANA RAMOS MARTÍN (PRESIDENT/A ÒRGAN DE SELECCIÓ)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VHSDNL4RO7XJOUEXQEM3A4E	Pàgina	1/4



ACTA CONSTITUCIÓ

Observador/a: Sra. Carolina Suyapa Alvarado López , representant de la Junta de personal.

Excusa l'assistència el Vocal 3, Sr. Alberto Pascual Illescas, de Policia Local de l'Ajuntament de Premià de Mar, designat per l'EAPC.

2. Persones aspirants i proposta de calendari

En relació a la llista de persones admeses i excloses s'informa a l'òrgan que s'han presentat en el procés un total de 59 persones, 50 persones han resultat admeses i 9 excloses.

De les 50 persones admeses, totes han declarat estar exemptes de la realització de les proves de llengua catalana del nivell C1 i llengua castellana.

3. Acord sobre la prova teòric-pràctica

Tal i com recullen les bases específiques:

*“La prova serà **tipus test** i es basarà en el temari que consta annex 1 i les funcions del lloc de treball que queden recollides al punt 1.1 de les bases específiques, i estarà composta per 50 preguntes teòriques o d'aplicació pràctica de coneixements, amb 4 alternatives de resposta. És una prova obligatòria i eliminatòria que es puntuarà sobre 30 punts, essent la puntuació mínima per superar-la de 15 punts. Cada resposta correcta es puntuarà amb 0,60 i cada errada suposarà -0,15 punts. Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta no es tindran en compte.”*

L'òrgan de selecció dedica la sessió a la configuració de la prova teòric-pràctica i, acorda el següent:

- **Tipus test de 50 preguntes + 4 de reserva**, aquestes:
 - S'utilitzaran en cas que s'anul·li alguna de les 50 preguntes tipus test
 - Es trobaran indicades i barrejades entre la resta de preguntes
- **Durada de la prova:**

Per a la realització d'aquesta prova es disposarà **d'1 hora**, atenent al cronòmetre del personal de suport

4. Recordatori de l'horari d'inici de la prova

Es recorda a totes les persones aspirants que **estan convocades per a la realització de la prova teòric-pràctica (tipus test)**:

PROVA	DATA	HORA	LLOC
PROVA TEÒRIC-PRÀCTICA	20 de febrer de 2025	12.00 h Obertura aules: 11:45 h	CC PLA D'EN BOET (C. Juan Sebastián Elcano, 6, Mataró)

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VHSDNL4RO7XJOUEXQEM3A4E	Data i hora	17/02/2025 15:46:35
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ANA MÓNICA MUÑOZ LEÓN (SECRETARI/ÀRIA ÒRGAN DE SELECCIÓ)		
Signat per	SUSANA RAMOS MARTÍN (PRESIDENT/A ÒRGAN DE SELECCIÓ)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VHSDNL4RO7XJOUEXQEM3A4E	Pàgina	2/4



ACTA CONSTITUCIÓ

Es recorda que **per poder accedir a la realització de la prova, hauran d'acreditar la seva identitat mitjançant la presentació d'un dels documents originals següents: DNI, Passaport o Carnet de Conduir.**

5. Informació relativa al funcionament de la prova**Instruccions de caràcter general:**

- La prova s'ha de respondre amb bolígraf negre o blau (no es pot fer servir retolador ni llapis, ni corrector tipp-ex).
- No es podrà fer cap tipus d'anotació al full de resposta, encara que sigui en llapis.
- Les bosses, documentació, etc. hauran d'estar al terra.
- No es podrà consultar material de suport.
- Els mòbils i smartwatch, hauran d'estar apagats o en mode avió durant la realització de les proves.
- Davant una actitud sospitosa, es farà una anotació al full de l'examen i s'informarà de la incidència als membres de l'òrgan de selecció.
- No es podrà començar la prova fins que es doni l'ordre.
- És obligatori mantenir-se en silenci durant la realització de la prova.
- L'òrgan de selecció i l'equip de suport es comunicarà mitjançant grup de WhatsApp, motiu pel qual podreu observar que anem mirant el mòbil.
- Quan acabeu, podreu lliurar la prova i sortir de l'aula. No us podreu quedar amb cap full, ni encara que es tracti d'un esborrany.

Instruccions FULL RESPOSTA:

- A l'apartat *DI*: haureu de fer constar el vostre DNI, sense lletra, a l'espai habilitat al full de respostes. **NO** haureu de fer constar, en cap cas, nom i/o cognoms, **de fer-ho la vostra prova no es corregirà.**
- A l'apartat *Model*: haureu d'indicar 1 o 2, segons s'escaigui.
- Tant el vostre DI (DNI, sense lletra) com el model de la prova, també els haureu d'indicar a la part superior dreta amb X.
- La resposta correcta s'ha de marcar amb una X. No cal remarcar molt la X ni que aquesta ocupi tot el quadre.
- Per anul·lar una resposta cal ombrejar la part central fins que la X no sigui visible.

Referent a la prova teòrica

- **Puntuació màxim 30 punts i mínim 15 per superar-la. Caràcter eliminatori.**
- El full de respostes conté 100 preguntes. **Haureu de respondre des de la 1 a la 54, deixant en blanc des de la 55 a la 100.**
- **Criteris de correcció:**
 - La resposta **CORRECTA** puntua +0,60
 - La resposta **INCORRECTA** descompta -0,15

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VHSDNL4RO7XJOUEXQEM3A4E	Data i hora	17/02/2025 15:46:35
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ANA MÓNICA MUÑOZ LEÓN (SECRETARI/ÀRIA ÒRGAN DE SELECCIÓ)		
Signat per	SUSANA RAMOS MARTÍN (PRESIDENT/A ÒRGAN DE SELECCIÓ)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VHSDNL4RO7XJOUEXQEM3A4E	Pàgina	3/4



ACTA CONSTITUCIÓ

- La resposta en **BLANC** ni puntua, ni descompta

Es donarà un avís **quan faltin 15 minuts i 5 minuts per acabar**. Un cop acabi el temps, no es podrà escriure res més. Si es segueix escrivint, es farà una anotació al full de la prova i s'informarà de la incidència als membres de l'òrgan de selecció.

Quan acabi el temps, s'haurà lliurar la prova. No us podreu quedar amb cap full, encara que es tracti d'un esborrany.

Correcció: Els aspirants rebran un correu electrònic individual, amb la puntuació provisional obtinguda. Els resultats s'elevaran a definitius mitjançant acta de sessió de l'òrgan de selecció, la qual es publicarà i es podrà consultar a la pàgina web, al lloc habitual.

I, sense més assumptes a tractar, a les 10.30 hores es finalitza la sessió de constitució de l'òrgan de selecció i es signa aquesta acta, per part de la presidenta i la secretària, amb la conformitat dels seus membres.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VHSDNL4RO7XJOUEXQEM3A4E	Data i hora	17/02/2025 15:46:35
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ANA MÓNICA MUÑOZ LEÓN (SECRETARI/ÀRIA ÒRGAN DE SELECCIÓ)		
Signat per	SUSANA RAMOS MARTÍN (PRESIDENT/A ÒRGAN DE SELECCIÓ)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VHSDNL4RO7XJOUEXQEM3A4E	Pàgina	4/4

