



Ajuntament de Mataró

**ACTA DE CONSTITUCIÓ DE L'ÒRGAN DE SELECCIÓ PER COBRIR UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE CONSUM, GRUP A2, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI, MODALITAT PROMOCIÓ INTERNA AMB NOMENAMENT FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA. EXP. 845/18-2008/19**

**Data: 21 de març de 2019**  
**Hora inici: 9.00 hores**  
**Hora finalització: 11.45 hores**  
**Tipus de sessió: presencial**  
**Lloc: Edifici Municipal El Carreró, 13, planta -1, Mataró.**

ORDRE DEL DIA:

1. **Constitució de l'òrgan de selecció amb quòrum suficient per l'adopció d'acords**
2. **Valoració provisional de mèrits (cal la validació d'aquests)**
3. **Acords d'elaboració de la prova.**
4. **Acords de les competències de l'entrevista.**

**1. Constitució de l'òrgan de selecció amb quòrum suficient per l'adopció d'acords**

Es constitueix l'òrgan de selecció designat per les bases, amb l'assistència dels següents membres:

**Presidenta:**

Sra. Eva Higuera Massó, Psicòloga del Servei Desenvolupament i Organització de la Direcció de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Mataró.

**Vocals:**

Sra. Núria Casals Coll. Vocal designada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Sr. Francesc Ortiz Amat. Vocal designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya


Sra. Luz Garcia Alvarez. Assessora jurídica de l'Ajuntament de Mataró.

**Secretària:**

Sra. Neus Laje Martín. Administrativa de la Direcció de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Mataró.

1

CSV (Codi segur de verificació)	IV6TTTR4LH54TGBY446CMHQA54	Data i hora	01/04/2019 12:25:30
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	MARIA DE LES NEUS LAJE MARTIN		
Signat per	EVA HIGUERAS MASSÓ (PSICÒLEG/OGA DE RECURSOS HUMANS)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6TTTR4LH54TGBY446CMHQA54">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6TTTR4LH54TGBY446CMHQA54</a>	Pàgina	1/3





## 2. Valoració provisional de mèrits

Les persones candidates hauran de **mostrar la documentació** acreditativa del que van indicar en la declaració responsable de requisits i mèrits, el dia **11 d'abril de 2019 a les 12 hores a la tercera planta de l'Edifici Municipal de Serveis Centrals i Planificació**, (El Carreró, 13-15 de Mataró), per tal de ser validada.

## 3. Acords sobre la prova.

D'acord amb les bases específiques reguladores d'aquest procés selectiu, l'òrgan de selecció acorda respecte la **prova eliminatòria** el següent:

La prova consistirà en l'elaboració del següent projecte que haurà de contenir un document de text i una presentació:

### Descripció:

**Elaboració d'un PROJECTE consistent en l'aplicació de l'ordenament en matèria de consum de l'àmbit Europeu i la seva inserció i aplicació en una denúncia administrativa en l'àmbit municipal, la inspecció de consum que pugui correspondre i el control del mercat en la població.**

### Avaluació:

Puntuació sobre 20, cal un mínim de 10 punts per superar la prova.

L'elaboració del **projecte** es puntuarà fins un màxim de **12 punts**. Es valoraran els següents aspectes sobre el contingut del mateix:

- Presentació del projecte (motivació i objectius)
- Anàlisi
- Propostes d'actuació
- Conclusió


Una vegada entregat el projecte, aquest s'haurà de **presentar** a l'òrgan de selecció. Es puntuarà fins a un màxim de **8 punts**. S'avaluaran les següents competències:

- Rigor i qualitat de la presentació (1p)
- Habilitats comunicatives (4p)
- Planificació i Gestió del temps (2p)
- Autocontrol (1p)

### Format i dates de presentació:

- Les persones aspirants disposaran fins el **dia 16 d'abril del 2019**, abans de les 15:00h, per lliurar el projecte, tant el document de text com la presentació a la Direcció de Recursos Humans i Organització, en suport paper i informàtic (via correu electrònic adreçat a la secretària de l'òrgan, Sra. Neus Laje Martín [seleccio@ajmataro.cat](mailto:seleccio@ajmataro.cat)). El projecte ha d'estar identificat mitjançant número de registre.
- La **dimensió del document de text** haurà de ser de màxim 15 pàgines, annexos no inclosos, impressió a una sola cara, interlineat d'espai i mig i amb un tipus de

CSV (Codi segur de verificació)	IV6TTTR4LH54TGBY446CMHQA54	Data i hora	01/04/2019 12:25:30
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	MARIA DE LES NEUS LAJE MARTIN		
Signat per	EVA HIGUERAS MASSÓ (PSICÒLEG/OGA DE RECURSOS HUMANS)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6TTTR4LH54TGBY446CMHQA54">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6TTTR4LH54TGBY446CMHQA54</a>	Pàgina	2/3





lletra Arial 10 (els encapçalaments d'apartats i seccions del document podran ser de grandària superior).

- La **presentació** haurà d'estar dimensionada per què no excedeixi dels 45 minuts i en el suport informàtic que l'aspirant consideri oportú. A tal efecte l'aspirant disposarà de l'equip informàtic (ordinador, projector, pantalla...) que sigui necessari i que, **prèviament haurà de sol·licitar a la secretària de l'òrgan**.
- La **presentació i defensa** del projecte es durà a terme el dia **30 d'abril del 2019**, a la Sala de formació de l'Edifici Municipal del Carreró, (El Carreró, 13-15 de Mataró):
  - \***9.30hores** la persona amb codi identificatiu: TR-PROSEL-2019/000005
  - \***10.30 hores** la persona amb el codi TR-PROSEL-2019/000006

#### 4 Acords sobre l'entrevista.

La Secretària de l'òrgan citarà a les persones aspirants per correu electrònic informant-lodel dia, hora i emplaçament per la realització de l'entrevista.

S'acorda per part de l'òrgan que les competències que es valoraran en aquestafase del procés, d'acord amb les descrites a les bases específiques seran:

- Orientació al servei i a la ciutadania.
- Autodesenvolupament personal
- Resolució de conflictes

I, sense més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió el dia 21 de març de 2019, a les 11.45 hores, de la qual, com a secretària,faig constar el seu contingut.

Eva Higuera Massó  
Presidenta

Neus Laje Martín  
Secretària

CSV (Codi segur de verificació)	IV6TTTR4LH54TGBY446CMHQA54	Data i hora	01/04/2019 12:25:30
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	MARIA DE LES NEUS LAJE MARTIN		
Signat per	EVA HIGUERAS MASSÓ (PSICÒLEG/OGA DE RECURSOS HUMANS)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6TTTR4LH54TGBY446CMHQA54">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV6TTTR4LH54TGBY446CMHQA54</a>	Pàgina	3/3

