

ACTA

PROCÉS: Convocatòria d'1 plaça de tècnic/a mitjà/ana, subgrup A2, d'Atenció Ciutadana, per concurs oposició de promoció interna.

EXPEDIENT: 2020/43309

ASSUMPTES: Constitució de l'òrgan de selecció

Data: 21 de desembre de 2020

Hora inici: 9:00 hores

Tipus de sessió: híbrida

Lloc: Telemàtica i Despatx Organització i Desenvolupament, 13-15, planta 4, de Mataró

ORDRE DEL DIA:

1. Convocatòria de l'òrgan de selecció amb quòrum suficient per l'adopció d'acords.
2. Persones aspirants i proposta de calendari del procés.
3. Acord sobre criteris de correcció de la prova teòric-pràctica, projecte de gestió.
4. Convocatòria a la declaració responsable de mèrits i requisits de participació. Convocatòria a la presentació de documents per validar allò declarat.
5. Informació en relació a la prova Avaluació psicològica de competències i personalitat

1. Convocatòria de l'òrgan de selecció amb quòrum suficient per l'adopció d'acords.

La presidenta de l'òrgan de selecció obre la sessió agraïnt als/les membres presents la seva assistència i tot seguit manifesten que, atenent a la única persona admesa en el procés, no incorren en cap de les causes d'abstenció i/o recusació previstes als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, així com la causa d'abstenció prevista a l'art. 13.2 del Reial decret 364/1995, de 10 de març, relativa a la preparació d'aspirants a oposicions.

Donada l'existència de quòrum pertinent, es dona per constituït l'òrgan de selecció designat per les bases, amb l'assistència de les següents persones:

Presidenta: Sra. Susana Ramos Martín, psicòloga de recursos humans.

Vocal 1: Sr. Joan Pau Magro Muñoz, cap del Servei de Sistemes d'Informació i Telecomunicacions.

Vocal 2: Sra. Cristina Moratalla de la Rosa, tècnica d'organització i qualitat de la Direcció de Recursos Humans i Organització.

Vocal 3: Sra. Anna Pérez Pol, de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, designada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Vocal 4: Sra. Anna Rams Grau, cap del Departament d'Atenció Ciutadana, de l'Ajuntament de Badalona

Secretària: Sra. Neus Laje Martín, administrativa del Servei de Gestió i Atenció a les Persones

Observador: Sra. Teresa Fité Girves, representant de la Junta de Personal de l'Ajuntament de Mataró.

Excusa la seva absència el Sr. Francesc Torrejón Comino, director de Recursos Humans i Organització, com a assessor de l'òrgan.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GEK7S37UZ2W4647QE0UQ6OQ	Data i hora	22/12/2020 14:08:02
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	MARIA DE LES NEUS LAJE MARTIN (Secretari/ària Òrgan de Selecció)		
Signat per	SUSANA RAMOS MARTÍN (President/a Òrgan de Selecció)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GEK7S37UZ2W4647QE0UQ6OQ	Pàgina	1/5



ACTA

2. Persones aspirants i proposta de calendari del procés.

En relació a la llista de persones admeses i excloses la presidència informa que només hi ha una persona admesa, que no ha de realitzar la prova de llengua catalana perquè està exempt/a. No hi ha cap persona exclosa en el procés.

A continuació l'òrgan de selecció ratifica la proposta de calendari recollida en la llista d'admesos, i acorda una proposta de dates per properes reunions i proves, que s'hauran d'anar ratificant en les subsegüents actes de reunions d'aquest òrgan de selecció, en funció del desenvolupament del procés:

Data prevista	Prova a realitzar
11/01/21-15/01/21	8.2. Presentació de la declaració responsable de mèrits
12/01/21	Reunió del tribunal 8.1.2. Prova teòric- pràctica: projecte de gestió - Defensa
18/01/21	8.1.3. Avaluació psicològica de competències i personalitat- Bateria de tests. 8.2. Validació de la relació de mèrits.
21/01/21	8.1.3. Avaluació psicològica de competències i personalitat- Entrevista personal.
26/01/21	Reunió del tribunal Ratificació resultats entrevista, valoració de mèrits, qualificació final i proposta de nomenament.

3. Acord sobre criteris de correcció de la prova teòric-pràctica, projecte de gestió.

Tal i com recullen les bases específiques:

“La prova consistirà en l’elaboració, presentació i defensa davant l’òrgan de selecció d’un projecte per a la millora de la gestió interna i que consistirà en:

Elaboració del protocol de relació de les diferents unitats de l’Ajuntament de Mataró amb l’Oficina d’Atenció Ciutadana, per al manteniment de les campanyes d’informació, que haurà de preveure els recursos necessaris per a la posada en marxa, així com propostes de millora de modernització o digitalització del protocol.

Aquest projecte tindrà una extensió màxima de 30 pàgines, a una sola cara, en format DIN A4 i amb tipus de lletra Arial o Calibri 11 i interlineat 1,5 (els encapçalaments d’apartats i seccions del document podran ser de grandària superior).

La presentació del projecte és obligatòria i eliminatòria i s’haurà de portar a terme en el mateix termini de presentació de les sol·licituds de participació a la convocatòria, tal i com es recull a l’apartat 2 d’aquestes bases. La presentarà es farà mitjançant Registre d’entrada General a l’Ajuntament, adreçat a la presidència de l’òrgan d’aquesta convocatòria i preferiblement en format electrònic a través del portal de tràmits de la Seu electrònica. En cas de presentar-se en format paper, haurà de ser en sobre tancat, dirigit igualment a la presidència de l’Òrgan de selecció, i on s’inclourà un llapis o dispositiu de memòria USB amb l’arxiu del projecte.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GEK7S37UZ2W4647QE0UQ6OQ	Data i hora	22/12/2020 14:08:02
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d’acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	MARIA DE LES NEUS LAJE MARTIN (Secretari/ària Òrgan de Selecció)		
Signat per	SUSANA RAMOS MARTÍN (President/a Òrgan de Selecció)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GEK7S37UZ2W4647QE0UQ6OQ	Pàgina	2/5



ACTA

L'òrgan de selecció convocarà les persones aspirants, per tal d'exposar i defensar el projecte realitzat, amb possibilitat de suport visual. L'exposició haurà d'ajustar-se al contingut del projecte presentat i es desenvoluparà davant d'aquest durant un temps màxim de 20 minuts, al final dels quals, els membres de l'òrgan podran formular les preguntes i aclariments que s'escaiguin sobre el treball presentat i exposat. L'òrgan de selecció, però, podrà reduir el temps d'exposició a un temps comú no inferior a 10 minuts. Les condicions d'exposició estaran definides i publicades amb la convocatòria a la prova.

Els aspectes a valorar, a títol orientatiu són: anàlisi i diagnòstic de la situació actual; motivació, justificació i descripció d'objectius de les propostes d'actuació; innovació i propostes de millora; qualitat de la presentació, estructura, ordre i claredat; habilitats comunicatives en l'exposició i defensa, comunicació i influència, planificació i gestió del temps, autocontrol, etc.

La prova és obligatòria i eliminatòria, i serà qualificada fins a un màxim de 30 punts (20 punts de valoració del contingut del projecte i aspectes formals, i 10 punts de valoració de la defensa del mateix), quedant eliminades del procés selectiu aquelles persones que no obtinguin en total una puntuació de 15 punts com a mínim.

Es convoca l'òrgan de selecció per a la valoració dels aspectes formals i contingut de la prova teòrica-pràctica, projecte de gestió, el proper:

Dia: **Dimarts, 12 de gener de 2021**
Lloc: **Centre Cívic Cabot i Barba, Plaça Miquel Biada, 5, Espai 5, 08301 Mataró, Barcelona**
Hora: **9:00h**

I convocar a la persona admesa a l'exposició i defensa del projecte de gestió el proper:

Dia: **Dimarts, 12 de gener de 2021**
Lloc: **Centre Cívic Cabot i Barba, Plaça Miquel Biada, 5, Espai 5, 08301 Mataró, Barcelona**
Hora: **10:00h**

A tal efecte, la **presentació haurà d'estar dimensionada per no excedir els 20 minuts**, i la persona aspirant disposarà del següent equip: ordinador, projector i pantalla.

Si necessités disposar d'altres mitjans de suport per poder portar a terme la presentació, haurà de comunicar-ho, com a màxim fins el dia 8 de gener, via correu electrònic, seleccio@ajmataro.cat, indicant en l'assumpte del correu el següent: **"A/A Secretària procés tècnic/a mitjà/ana PI, Exp. 43309: sol·licitud de mitjans específics per defensa projecte"**.

Així mateix, l'òrgan de selecció acorda que la distribució de la puntuació sigui la següent:

- Aspectes formals: estructura, ordre, terminologia, etc. (3 punts)
- Contingut del projecte - 17 punts repartits en
 - Anàlisi i diagnòstic de la situació actual (4 punts)
 - Propostes de millora: motivació, justificació i descripció d'objectius (5 punts)
 - Elements innovadors (2 punts)
 - Competències:
 - Visió estratègica (2 punt)
 - Planificació, organització i avaluació de serveis públics (2 punt)
 - Gestió del canvi i lideratge (2 punt)

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GEK7S37UZ2W4647QE0UQ6OQ	Data i hora	22/12/2020 14:08:02
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	MARIA DE LES NEUS LAJE MARTIN (Secretari/ària Òrgan de Selecció)		
Signat per	SUSANA RAMOS MARTÍN (President/a Òrgan de Selecció)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GEK7S37UZ2W4647QE0UQ6OQ	Pàgina	3/5



ACTA

- Defensa del projecte - 10 punts repartits en
 - Competència Comunicació i influència:
 - Habilitats comunicatives verbals i no verbals (2 punt)
 - Resolució de qüestions plantejades per l'òrgan de selecció (3 punts)
 - Terminologia i coherència entre el projecte i la defensa (2 punt)
 - Competència Planificació i gestió del temps: (2 punts)
 - Competència Autocontrol (1 punts)

4. Convocatòria a la declaració responsable de mèrits i requisits de participació. Convocatòria a la presentació de documents per validar allò declarat.

4.1. Convocatòria a la declaració responsable de mèrits i requisits de participació:

Tenint en compte el recollit a les bases específiques de la convocatòria, la persona aspirant ha de presentar la **declaració responsable de l'històric professional** per via telemàtica, clicant l'enllaç que es trobarà a la pàgina web, apartat ofertes de treball municipals, d'accés per al personal de l'Administració, procés selectiu de tècnic/a mitjà/ana, Exp.43309/2020.

L'òrgan de selecció acorda que el termini per fer aquest tràmit, serà des del **11 fins el 15 de gener de 2021 a les 23.59 hores**, al web municipal de l'Ajuntament de Mataró. Finalitzat aquest termini, la persona candidata no podran realitzar cap modificació a la declaració responsable lliurada.

La declaració responsable s'haurà de realitzar en el model establert, on s'especificarà de quin/s document/s es disposa per acreditar cada mèrit o requisit, tenint en compte que no es valorarà cap mèrit que no quedi acreditat totalment (no de forma parcial) de la manera que es disposa a les bases generals i específiques d'aquest procés.

Així mateix, podran constituir mèrits totes aquelles experiències, formacions o altres aspectes que hagin estat realitzats o obtinguts, com a màxim, el darrer dia de presentació de la sol·licitud de participació en el procés de selecció.

COM S'HA DE FER LA DECLARACIÓ DE MÈRITS I REQUISITS ?

Utilitzant el formulari que es troba a la pàgina web, apartat 'treballa a l'Ajuntament', ofertes de treball d'accés per al personal de l'Administració, procés selectiu de tècnic/a mitjà/ana, Exp.43309/2020:

- o CLICAR a sobre del vncle 'DECLARACIÓ DE MÈRITS I REQUISITS'
- o Entrar **mitjançant identificació electrònica**, o bé:
- o Posar el DNI i el codi d'aspirant (número amb el què t'identifiquem al llarg de totes les proves), tot seguit a continuació dels zeros i sense deixar espais:

Identificació	
Recordi que per poder recuperar els mèrits d'un procés selectiu anterior s'ha d'identificar amb identificació electrònica prèviament.	
Indiqui el seu document identificador i el codi del tràmit en que es va inscriure al procés selectiu.	
Per exemple dni = 12345678Z i codi tràmit = TR-PROSEL-2019/000001 (amb guionets inclosos). El codi del tràmit se us va indicar en finalitzar el tràmit d'inscripció al procés selectiu i consta també al tràmit i al email que va rebre.	
Document d'identificació (dni/nie /passaport) *	<input type="text"/>
Codi tràmit *	<input type="text" value="TR-PROSEL-2019/00"/>

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GEK7S37UZ2W4647QE0UQ60Q	Data i hora	22/12/2020 14:08:02
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	MARIA DE LES NEUS LAJE MARTIN (Secretari/ària Òrgan de Selecció)		
Signat per	SUSANA RAMOS MARTÍN (President/a Òrgan de Selecció)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GEK7S37UZ2W4647QE0UQ60Q	Pàgina	4/5



ACTA

- Clicar:
He llegit el text anterior i accepto el seu contingut.
- Clicar 'Enviar'
- Entrar la informació relativa a experiència i formació tal com s'indica a les instruccions del formulari.
- Per consultes: seleccio@ajmataro.cat

4.2. Convocatòria a la presentació de documents per validar allò declarat:

Així mateix, es convoca a la persona aspirant el dia i hora següent:

Concepte: **8.2. Validació de la relació de mèrits**
Dia: **Dilluns, 18 de gener de 2021**
Lloc: **Sala de formació de l'edifici de C/ El Carreró, 13-15, planta -1, de Mataró**
Hora: **11:00h**

IMPORTANT: les comprovacions/validacions de mèrits i requisits al·legats es faran contrastant els documents originals (no cal fer còpies) amb la informació prèviament introduïda en el formulari de la declaració establert.

5. Informació en relació a la prova Avaluació psicològica de competències i personalitat.

En relació a aquesta prova, l'òrgan acorda que sigui realitzada per la presidenta del tribunal, en tant que psicòloga de la Direcció de Recursos Humans i Organització, amb les previsions que es recullen a les bases generals i específiques d'aquest procés, de realització d'una bateria de tests psicotècnics com a proves de suport, essent convocada la persona aspirant en les següents dates:

Prova: **8.1.3. Proves psicotècniques de suport a l'entrevista.**
Dia: **Dilluns, 18 de gener de 2021**
Lloc: **Sala de formació de l'edifici de C/ El Carreró, 13-15, planta -1, de Mataró**
Hora: **9:00h**

Concepte: **8.1.3. Entrevista personal**
Dia: **Dijous, 21 de gener de 2021**
Lloc: **Sala de reunions de l'edifici de C/ El Carreró, 13-15, planta -1, de Mataró**
Hora: **9:00h**

I sense més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió del 21 de desembre de 2020 a les 9:45 hores, i es signa aquesta acta amb la conformitat de la totalitat dels/de les membres de l'òrgan de selecció.

CSV (Codi segur de verificació)	IV7GEK7S37UZ2W4647QE0UQ6OQ	Data i hora	22/12/2020 14:08:02
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	MARIA DE LES NEUS LAJE MARTIN (Secretari/ària Òrgan de Selecció)		
Signat per	SUSANA RAMOS MARTÍN (President/a Òrgan de Selecció)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7GEK7S37UZ2W4647QE0UQ6OQ	Pàgina	5/5

