



Ajuntament de
Mataró

ACTA DE CONSTITUCIÓ DE L'ÒRGAN DE SELECCIÓ PER COBRIR UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A SUPERIOR D'ARXIVER/A, DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA TÈCNICA, CATEGORIA TÈCNIC/A SUPERIOR, A1, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ, MODALITAT PROMOCIÓ INTERNA AMB NOMENAMENT FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA. EXP. 405/18.

Data: 08 d'octubre de 2018.

Hora inici: 12:00 hores.

Hora finalització: 13:00 hores

Tipus de sessió: presencial.

Lloc: Edifici Municipal El Carreró, 13, planta -1, Mataró.

ORDRE DEL DIA:

1. Constitució de l'òrgan de selecció amb quòrum suficient per l'adopció d'acords
2. Valoració de mèrits.
3. Acords d'elaboració de la prova.
4. Acords de les competències de l'entrevista.

1. Constitució de l'òrgan de selecció amb quòrum suficient per l'adopció d'acords

Es constitueix l'òrgan de selecció designat per les bases, amb l'assistència dels següents membres:

President:

-Sr. Francesc Torrejón Comino, Director de Recursos Humans i Organització, de l'Ajuntament de Mataró.

Vocals:

- Sra. Cristina Moratalla de la Rosa, tècnica de suport especialitzat de la Direcció de Recursos Humans i Organització de la Corporació.

- Sra. Eva Higuera Massó, psicòloga del Servei de desenvolupament i organització de l'Ajuntament de Mataró.

- Sr. Alexis Serrano Méndez, Director de l'Arxiu Comarcal del Maresme. Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

El Sr. Màrius de Juan Escuder, arxiu municipal de l'Ajuntament de Canovelles, excusa la seva absència

Secretària:

-Sra. Natàlia Torras, administrativa de la direcció de Recursos Humans, Ajuntament de Mataró.



Assessora de l'òrgan:

- Sra. Victòria Perales Martínez, tècnica de suport especialitzat del servei de desenvolupament i organització de l'Ajuntament de Mataró.

2. Valoració de mèrits

L'òrgan de selecció, d'acord amb els mèrits al·legats i validats a la declaració responsable presentada per la persona candidata, així com amb les bases generals reguladores dels processos selectius de promoció interna d'Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament i les bases específiques d'aquesta convocatòria, ha acordat la següent valoració de mèrits:

	Número de registre	F.Regl.	Formació Compl.		Serveis prestats	Altres mèrits	TOTAL
			F.Gral.	F.Esp.			
1	032511	0	1	1'2	2'64	1	5'84

3. Acords sobre la prova.

D'acord amb les bases específiques reguladores d'aquest procés selectiu, l'òrgan de selecció acorda respecte la **prova eliminatòria** el següent:

La prova consistirà en l'elaboració del següent projecte que haurà de contenir un document de text i una presentació:

Descripció:

Elaboració d'un PROJECTE per implementar el Pla de Preservació Digital de l'Ajuntament de Mataró.

Avaluació:

Puntuació sobre 20, cal un mínim de 10 punts per superar la prova. Es tindran en compte els següents aspectes sobre el contingut del mateix:

- Diagnosi
- Objectius
- Propostes d'actuació
- Agents implicats
- Cronograma

Les competències que es valoraran, d'acord amb les bases específiques d'aquest procés, seran:

- Comunicació interpersonal
- Anàlisi, resolució de problemes i presa de decisions
- Transversalitat
- Planificació



Format i dates de presentació:

- Les persones aspirants disposaran fins el **dia 15 de novembre del 2018**, abans de les 15:00h, per lliurar el projecte, tant el document de text com la presentació a la Direcció de Recursos Humans i Organització, en suport paper i informàtic (via correu electrònic adreçat a la secretària de l'òrgan, Sra. Neus Laje Martín nlaje@ajmataro.cat). El projecte ha d'estar identificat mitjançant número de registre.
- La **dimensió del document de text** haurà de ser de màxim 20 pàgines, annexos no inclosos, impressió a una sola cara, interlineat d'espai i mig i amb un tipus de lletra Times New Roman 12 o Arial 11 (els encapçalaments d'apartats i seccions del document podran ser de grandària superior).
- **La presentació** haurà d'estar dimensionada per que no excedeixi dels 30 minuts i en el suport informàtic que l'aspirant consideri oportú. A tal efecte l'aspirant disposarà de l'equip informàtic (ordinador, projector, pantalla...) que sigui necessari i que, prèviament haurà de sol·licitar a la secretària de l'òrgan.
- La **presentació i defensa** del projecte es durà a terme el dia **19 de novembre del 2018** a les **12:00h**, a la Sala de reunions de l'Edifici Municipal del Carreró, (El Carreró, 13-15 de Mataró).

4 Acords sobre l'entrevista.

La Secretària de l'òrgan citarà a l'aspirant per correu electrònic informant-lo del dia, hora i emplaçament per la realització de l'entrevista.

S'acorda per part de l'òrgan que les competències que es valoraran en aquesta fase del procés, d'acord amb les descrites a les bases específiques seran:

- Direcció i desenvolupament de persones
- Orientació al servei i a la ciutadania.

I, sense més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió el dia 8 d'octubre, a les 13.00 hores, de la qual, com a secretària, faig constar el seu contingut.

Francesc Torrejón Comino
President

Natàlia Torras Simoni
Secretària

