

---

**ANUNCI**

---

**Assumpte: Llista provisional de persones admeses i excloses del procés selectiu per constituir una llista d'espera d'arxiver/a per cobrir interinitats i necessitats sobrevingudes.**

**Expedient: 2021/0000109512**

---

Per decret 18/2022, de 5 de gener, del regidor delegat d'Administració, Bon Govern i Mobilitat/Seguretat Pública, s'ha resolt el següent:

1. Elevar a definitiva la llista provisional.
2. Modificar els membres de l'òrgan en el sentit següent:

On deia: Presidenta: *"Sra. Eva Higuera Massó, Psicòloga del Servei de Desenvolupament i Organització de l'Ajuntament de Mataró, direcció de Recursos Humans i Organització"*

Ha de dir: Presidenta: *"Mónica Muñoz León, tècnica de formació i comunicació interna de la direcció de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Mataró."*

On deia: *"Sra. Núria Casanovas Ramentol del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya."*

Ha de dir: *"Sra. Núria Casanovas Ramentol Cap de la Secció de Gestió Documental i Arxiu del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya."*


On deia: *"Sra. Mercedes Baeza Garcia, cap del serveis de relacions laborals i assessoria jurídica de la direcció de recursos humans de l'Ajuntament de Mataró."*

Hau de dir *"Sra. Mercedes Baeza Cap de Projectes Transversals del Servei de Secretaria General de l'Ajuntament de Mataró."*

On deia: Presidenta: *"Sra. Mónica Muñoz León, tècnica de formació i comunicació interna de la direcció de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Mataró."*

Ha de dir: Presidenta: *"Sra. Susana Ramos Martín Cap de Projectes Transversals de la Direcció de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Mataró."*

3. Nomenar com a Observadora titular designada per la presidència de la junta de personal de la corporació a la Sra. Cristina Lara Marín Treballadora Social del Servei de Benestar Social de l'Ajuntament de Mataró. I nomenar com a Observadora suplent designada per la presidència de la junta d personal de la corporació a la Sra. Dionilda Zegarra Pinto Tècnica mitjana d'ocupació del servei d'Ocupació de l'Ajuntament de Mataró.
4. Recordar a les persones participants que cal complir les requisits següents:
  - a. Estar en possessió d'una titulació de grau o diplomatura de l'àmbit de les ciències socials i/o humanitats.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7CW4HLIA574XH5UDQC6UJPIU	Data i hora	05/01/2022 14:26:01	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica			
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat D'Administració, Bon Govern I Mobilitat/seguretat Pública)			
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7CW4HLIA574XH5UDQC6UJPIU">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7CW4HLIA574XH5UDQC6UJPIU</a>	Pàgina	1/2	

---

**ANUNCI**

---

- b. Disposar d'una titulació de graduat superior en arxivística i gestió de documents o màster d'arxivística i gestió de documents.
5. Publicar la present resolució a la pàgina web municipal i a la resta de mitjans habituals de difusió, per a general coneixement.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7CW4HLIA574XH5UDQC6UJPIU	Data i hora	05/01/2022 14:26:01
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat D'Administració, Bon Govern I Mobilitat/seguretat Pública)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7CW4HLIA574XH5UDQC6UJPIU">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7CW4HLIA574XH5UDQC6UJPIU</a>	Pàgina	2/2

