
ACTA DE SESSIÓ

PROCÉS: Procés selectiu per constituir una llista d'espera d' Arxiver/a per cobrir interinitats i necessitats sobrevingudes.

EXPEDIENT: 2021/000109512

ASSUMPTES: Constitució i sessió de l'òrgan de selecció, realització de la prova, correcció de la prova.

<p>Data: 19 de gener de 2022 // 04 de febrer de 2022 Hora inici: 08:30 hores // 11:00 hores. Tipus de sessió: 19/01/22 presencial // 04/02/2022 telemàtica. Lloc: 19/01/2022 - Sala d'actes del Centre Cívic Pla d'en Boet. (Carrer Juan Sebastián Elcano, 6, 08302 Mataró)</p>

ORDRE DEL DIA:

1. **Constitució de l'òrgan de selecció amb quòrum suficient per l'adopció d'acords.**
2. **Acords d'aspectes relacionats amb la puntuació de la prova.**
3. **Execució de la prova.**
4. **Correcció i resultats.**
5. **Convocatòria entrevista**

1. Constitució de l'òrgan de selecció amb quòrum suficient per l'adopció d'acords.

El dia 19 de gener de 2022, es constitueix l'òrgan de selecció designat per les bases. En les dates 19 de gener de 2022 i 04 de febrer de 2022, es reuneix l'òrgan amb l'assistència dels següents membres:

Presidenta: Sra. Mónica Muñoz León, tècnica de formació i comunicació interna de la direcció de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Mataró

Vocals:

Vocal 1: Sra. Montserrat Clavell Cap de Secció de Gestió Documental i Arxiu de l'Ajuntament de Mataró

Vocal 2: Sra. Núria Casanovas Ramentol Cap de la Secció de Gestió Documental i Arxiu del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya

Vocal 3: Sra. Mercedes Baeza Garcia, Cap de Projectes Transversals del Servei de Secretaria General de l'Ajuntament de Mataró.

Vocal 4: Sr. Alexis Serrano Méndez, Director de l'Arxiu Comarcal del Maresme. Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya. (Assisteix el dia 19 de gener de 2022)

Secretària: Sra. Neus Laje Martín Administrativa del Servei de Gestió i Atenció a les Persones de la Direcció de Recursos Humans i Organització de la Corporació de l'Ajuntament de Mataró.

Assessores: Sr. Sergi Sayols Villanueva, psicòleg de l'Oficina Tècnica de la Direcció de Recursos Humans i Organització, de l'Ajuntament de Mataró.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7C46P3GFRYYRJORUIN6V2SME	Data i hora	09/02/2022 13:09:35
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	MARIA DE LES NEUS LAJE MARTIN (Secretari/ària Òrgan de Selecció)		
Signat per	ANA MÓNICA MUÑOZ LEÓN (President/a Òrgan de Selecció)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7C46P3GFRYYRJORUIN6V2SME	Pàgina	1/4



Observador: Sra. Cristina Lara Marín Treballadora Social del Servei de Benestar Social de l'Ajuntament de Mataró. (Assisteix el dia 19 de gener de 2022)

2. Acords d'aspectes relacionats amb la puntuació de la prova.

L'òrgan de selecció ha elaborat els dos supòsits pràctics. S'acorda 2 hora de temps d'execució.

Atenent els criteris de puntuació regulats a les Bases específiques del procés publicades, es determinen la següent distribució:

- ✓ Estil de redacció (1 punt)
- ✓ Coneixements demostrats (10 punts, 5 punts per supòsit)
- ✓ Capacitat Analítica (2 punts)
- ✓ Capacitat d'organització del treball i planificació (2 punts)
- ✓ Creativitat innovació (1 punt)
- ✓ Cooperació i col·laboració (2 punt)
- ✓ Orientació a les persones (2 punt)

Màxima puntuació 20 i mínima per superar-la de 10 punts.

3. Execució de la prova.

Un cop els aspirants han estat identificats i han accedit a l'aula, es dona per iniciada la sessió i es tanca l'accés quan són les 9:00 hores.

L'Òrgan dona les instruccions i informació necessària per la realització de la prova. S'informa als aspirants sobre la puntuació total de la prova i el mínim per superar-la. També es recorda els requisits obligatoris d'aquest lloc de treball, raó de que 3 dels aspirants decideixen abandonar la prova. S'inicia la prova a les 09:12 i finalitza a les 11:12 hores, sense incidències.

4. Correcció i resultats.

El dia 04 de febrer del 2022, l'òrgan de selecció es reuneix, via telemàtica, per tal de procedir a la correcció de les proves realitzades el dia 19 de gener de 2022.

S'acorden les següents puntuacions (Identificació amb els últims 4 dígits del document d'identificació):

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7C46P3GFRYYRJORUIN6V2SME	Data i hora	09/02/2022 13:09:35
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	MARIA DE LES NEUS LAJE MARTIN (Secretari/ària Òrgan de Selecció)		
Signat per	ANA MÓNICA MUÑOZ LEÓN (President/a Òrgan de Selecció)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7C46P3GFRYYRJORUIN6V2SME	Pàgina	2/4



RESULTATS

Candidat/a	Estil de redacció	Capacitat analítica	Organització i planificació del treball	Creativitat i innovació	Cooperació i Col·laboració	Orientació a la ciutadania	Coneixements Demostrats	Puntuació Total
****1911	1	1,75	2	1	1	0	3,8	10,55
****3892	1	1,75	1,5	1	1	0	4,5	10,75
****6803	1	1,25	0,5	0,4	2	0	1,6	6,75

Persones que han superat la prova:

****1911
****3892

Persones que no han superat la prova:

****6803

Es convoca els aspirants que consten a continuació per realitzar l'entrevista, en format virtual mitjançant la plataforma ZOOM, en següent ordre i horari.

****1911 dia 16/02/2021 a les 12:00h

****3892 dia 16/02/2021 a les 12:40h


Les persones convocades a l'entrevista, hauran de mostrar el mateix dia d'entrevista la següent documentació:

- Document d'identitat.
- Grau o diplomatura de l'àmbit de les ciències socials i/o humanitats.
- Titulació de graduat superior en arxivística i gestió de documents o màster d'arxivística i gestió de documents.
- Certificat C1 de Català.

Link per accedir: <https://ajmataro-formacio.zoom.us/j/93328401841>

ID de reunió: 933 2840 1841

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7C46P3GFRYYRJORUIN6V2SME	Data i hora	09/02/2022 13:09:35
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	MARIA DE LES NEUS LAJE MARTIN (Secretari/ària Òrgan de Selecció)		
Signat per	ANA MÓNICA MUÑOZ LEÓN (President/a Òrgan de Selecció)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7C46P3GFRYYRJORUIN6V2SME	Pàgina	3/4



Instruccions:

- ✓ La durada aproximada és de 30 minuts.
- ✓ Un cop connectat/da, passaràs a una 'sala d'espera virtual', fins que l'entrevistador/a et doni pas.
- ✓ L'entrevista no pot ser gravada ja que és una prova d'avaluació. La informació té caràcter confidencial i és propietat de l'Ajuntament de Mataró.
- ✓ Connecta't a l'enllaç 5 minuts abans de l'hora assignada.

Recomanacions:

- ✓ Prèviament fes alguna prova amb l'aplicació ZOOM per comprovar que funcionarà correctament.
- ✓ Realitza l'entrevista en un espai on no tinguis interrupcions i puguis fer la prova còmodament.
- ✓ Desconnecta els dispositius electrònics que no necessitis per evitar interrupcions.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7C46P3GFRYYRJORUIN6V2SME	Data i hora	09/02/2022 13:09:35
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	MARIA DE LES NEUS LAJE MARTIN (Secretari/ària Òrgan de Selecció)		
Signat per	ANA MÓNICA MUÑOZ LEÓN (President/a Òrgan de Selecció)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7C46P3GFRYYRJORUIN6V2SME	Pàgina	4/4

