



CREACIÓ D'UNA LLISTA PER CONTRACTACIONS I NOMENAMENTS TEMPORALS PERFIL: TREBALLADOR/A SOCIAL I EDUCADOR/A SOCIAL

Per poder participar és obligatori estar inscrit a la borsa permanent de treball de l'Ajuntament. Si encara no us heu apuntat, ho podeu fer **com a màxim fins el dia 14 de març de 2022 (aquest inclòs)**.

Si heu rebut un correu electrònic informant-vos de la convocatòria, és per que ja esteu inscrits i no cal que ho torneu a fer, però sí que us cal respondre el missatge rebut per comunicar-nos en vostre interès en participar.

<https://www.mataro.cat/ca/lajuntament/oferta-docupacio-publica/borsa-de-treball>

Expedient 2022/00008082

1. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ:

La creació d'aquesta llista d'espera és per cobrir contractacions temporals i nomenaments interins a l'Ajuntament de Mataró de llocs de treball de treballador/a social i d'educador/a social, subgrup A2, que d'acord amb la Relació de Llocs de Treball vigent, els requisits per poder concórrer són els següents:

- Estar en possessió del **Grau o la Diplomatura de Treballador/a Social** per aquelles persones que vulguin participar en el procés de creació de la llista d'espera de llocs de treball de treballadors/es socials per contractacions temporals i nomenaments interins a l'Ajuntament de Mataró. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació.
- Estar en possessió del **Grau o Diplomatura en Educació Social o estar habilitat per algun dels col·legis oficials d'educadors socials de l'Estat** per aquelles persones que vulguin participar en el procés de creació de la llista d'espera de llocs de treball de educadors/es socials per contractacions temporals i nomenaments interins a l'Ajuntament de Mataró. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació.
- Estar capacitat/da i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al **nivell C1** (antic C). Si la persona aspirant no disposa del nivell C1 o certificat equivalent, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.
- Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar tenir **coneixements de la llengua castellana**. Les persones que no acreditin trobar-se exemptes, hauran de realitzar una prova específica, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.

Les persones que acreditin les dues titulacions (Treball Social i Educació Social) poden concórrer en el procés de selecció per la creació de les dues llistes d'espera.

2. DESCRIPCIÓ DE LES FUNCIONS A REALITZAR:

Les funcions són les següents:

Funcions del lloc de treball de treballador/a social

- Detectar i preveure necessitats, dificultats, conflictes i/o situacions de risc o d'exclusió social.
- Informar, orientar i assessorar al ciutadà.
- Rebre, analitzar i valorar les demandes relatives a les necessitats, dificultats i/o conflictes socials de l'àrea territorial corresponent.
- Elaborar, executar i avaluar els projectes amb finalitat individual i/o col·lectiva.
- Tractar els casos amb utilització de la metodologia i dels nivells d'intervenció necessaris en cada situació (individualitzat/familiar, grupal i/o comunitari).
- Fer-se càrrec de l'animació, promoció i desenvolupament comunitaris.
- Coordinar i mobilitzar recursos i serveis en relació i per al benefici d'individus/famílies , grups i/o col·lectius de població.
- Col·laborar en la gestió dels equipaments adscrits.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts i la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de la competència professional de l'ocupant que els seus caps jeràrquics li puguin encomanar.

Funcions del lloc de treball d'educador/a social

- Detectar i prevenir les situacions de risc o d'exclusió social dels usuaris i les seves famílies, des del servei d'atenció primària.
- Rebre i analitzar les demandes, des del propi servei, d'entitats, institucions i d'altres serveis, de persones i famílies en situació de risc i/o dificultat social.
- Elaborar, fer el seguiment i avaluar el pla de treball educatiu individual i, si escau, en coordinació amb altres professionals o serveis del primer nivell.
- Informar, orientar i assessorar a l'individu i a la seva família, de les prestacions i els recursos socials del territori que poden facilitar la intervenció socioeducativa.
- Aplicar i posteriorment avaluar el tractament de suport per tal de reforçar el component educatiu de la intervenció en qualsevol edat de l'usuari, bàsicament amb persones que tenen especials dificultats en el seu procés de socialització.
- Tramitar i fer el seguiment de les prestacions individuals, segons la normativa vigent, facilitant el suport en els processos que possibiliten la inserció sociolaboral.
- Tramitar propostes de derivació als serveis d'atenció especialitzada, així com el seu seguiment, quan es consideri oportú, i el suport posterior als processos de reinserció laboral.
- Tenir habilitats en la conducció de les entrevistes a nivell individual i familiar.
- Intervenir en els diferents sectors de població a nivell individual, grupal o comunitari.
- Col·laborar en la gestió dels equipaments adscrits.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts i la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de la competència professional de l'ocupant que els seus caps jeràrquics li puguin encomanar.

Per disposar de més informació, podeu consultar els següents documents publicats a la pàgina web, apartat “treballa a l'Ajuntament – borsa de treball oberta”:

- Bases Reguladores de la Borsa de Treball Oberta.

- Criteris de Gestió de les llistes d'espera per contractacions temporals i nomenaments interins a l'Ajuntament de Mataró.

Per disposar de més informació sobre l'organització i els perfils professionals de què disposa l'Ajuntament, es pot consultar la Relació de Llocs de treball:

https://www.mataro.cat/web/portal/ca/Ajuntament/pam/ICE_Relacio_llocs_de_treball.html

3. DESCRIPCIÓ I PUNTUACIÓ DE LES PROVES:

a. Prova eliminatòria, amb una puntuació total de 20 punts. Puntuació mínima per superar-la 10 punts:

La prova a realitzar té caràcter eliminatori tipus test que es puntuarà amb un màxim de 20 punts. La puntuació mínima per superar aquesta prova serà de 10 punts. Les persones aspirants que no hagin obtingut la puntuació mínima per superar-la seran declarades excloses d'aquesta borsa de treball.

La prova estarà basada en el temari de coneixements genèrics basat/s en les funcions del lloc de treball que consta a continuació:

Temari perfil treballador/a social

1. Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials: Finalitat dels serveis socials, objectius i principis rectors del sistema públic de serveis socials, titulars del dret a accedir als serveis socials, situacions amb necessitat d'atenció especial.
2. Dret d'accés als serveis socials i dret a la informació en l'àmbit dels serveis socials. Deures dels ciutadans en relació amb els serveis socials.
3. Sistema Català de Serveis Socials: Principis, nivells en que s'estructura i competències de les diferents administracions.
4. II Pla estratègic de serveis socials de Catalunya 2021-2024.Palanques de transformació.
5. La intervenció social comunitària en el marc dels serveis socials bàsics.
6. L'exploració social, la valoració diagnòstica i el pla de treball en l'àmbit dels serveis socials bàsics.
7. Competències professionals i funcions dels Treballadors/es Socials en els serveis socials bàsic.
8. L' informe social: finalitats i continguts.

Temari perfil educador/a social

1. Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials: Finalitat dels serveis socials, objectius i principis rectors del sistema públic de serveis socials, titulars del dret a accedir als serveis socials, situacions amb necessitat d'atenció especial.
2. Dret d'accés als serveis socials i dret a la informació en l'àmbit dels serveis socials. Deures dels ciutadans en relació amb els serveis socials.
3. Sistema Català de Serveis Socials: Principis, nivells en que s'estructura i competències de les diferents administracions.
4. II Pla estratègic de serveis socials de Catalunya 2021-2024.Palanques de transformació.
5. La intervenció social comunitària en el marc dels serveis socials bàsics.

6. Intervenció socioeducativa a l'àmbit del sensellarisme.
7. Competències professionals i funcions dels Educadors/es Socials en els serveis socials bàsic.
8. Reglament de la Llei 14/2017, de 20 de juliol, de la renda garantida de ciutadania: Capítol 1 (Disposicions Generals); capítol 2 (titulars, requisits i obligacions); capítol 3 (règim econòmic) i capítol 7 (Revisió, modificació, suspensió i extinció de la prestació).

b. Prova de llengua catalana:

Si alguna persona no acredita els coneixements de la llengua catalana mitjançant el certificat de nivell C1 de la Junta Permanent de Català, o algun dels títols equivalents, realitzarà la/es prova/es corresponent/s, que es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A essent, per tant, de caràcter eliminatori.

c. Prova de llengua castellana:

Els/Les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no acreditin els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar la/es prova/es corresponent/s, que es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A essent, per tant, de caràcter eliminatori.

d. Entrevista d'avaluació de competències i de determinació de perfils:

S'avaluaran les següents competències:

- ✓ Orientació a la ciutadania.
- ✓ Habilitats comunicatives.
- ✓ Resolució de problemes.
- ✓ Treball en equip i transversal.

4. CREACIÓ DE LA LLISTA:

Aquest procés selectiu generarà dues subllistes:

- ✓ La llista d'espera per cobrir contractacions temporals i nomenaments interins a l'Ajuntament de Mataró de **llocs de treball de treballador/a social**.
- ✓ La llista d'espera per cobrir contractacions temporals i nomenaments interins a l'Ajuntament de Mataró de **llocs de treball d'educador/a social**.

Cada llista s'ordenarà sumant la puntuació de la prova i de l'entrevista personal. En el cas que una persona concorri en les dues subllistes, la nota obtinguda a l'entrevista competencial serà vàlida per les dues llistes.

La vigència de la llista de treball serà de dos anys a partir de la resolució de la llista definitiva que estableixi la puntuació final del procediment selectiu o fins que es convoqui un altre procés.

La crida de les persones es realitzarà d'acord amb els criteris establerts al document de gestió de les llistes d'espera per contractacions temporals i nomenaments interins a l'Ajuntament de Mataró: https://www.mataro.cat/ca/lajuntament/oferta-docupacio-publica/bases-generals-de-seleccio-i-altres-normes-propies/gestio_llistes_espera.pdf