

---

**DECRET**

---

**ASSUMPTE:** Aprovació de les bases específiques i convocatòria del procés selectiu de creació d'una llista d'espera de tècnic/a mitjà/na informàtica.


**EXPEDIENT:** 2022/000011577

---

Per decret 4317/2022 de 25 d'abril, el regidor delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans, ha resolt el següent:

1. Aprovar les bases específiques que s'adjunten com a annex i que regularan, juntament amb les bases generals ja aprovades per el Ple de l'Ajuntament de Mataró, el procés selectiu per a la creació d'una llista d'espera de tècnic/a mitjà/na informàtica, subgrups A2, per portar a terme substitucions o contractacions i/o nomenaments interins.
2. Convocar el procés selectiu referit en el punt anterior.
3. Obrir un termini de presentació de sol·licituds durant 10 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta resolució de convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).
4. Publicar l'anunci de la present resolució de convocatòria i el seu annex al BOPB, la pàgina web municipal i la resta de mitjans habituals de difusió, per a general coneixement.

<b>CSV (Codi de verificació Segura)</b>	IV7DVQBJB455VO7N6FWMFZRWAA	<b>Data i hora</b>	25/04/2022 13:02:42
<b>Normativa</b>	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
<b>Signat per</b>	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
<b>URL de verificació</b>	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7DVQBJB455VO7N6FWMFZRWAA">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7DVQBJB455VO7N6FWMFZRWAA</a>	<b>Pàgina</b>	1/5



INFORME TÈCNIC

**Creació d'una llista per contractacions i nomenaments temporals de tècnic/a mitjà/na informàtic/a (subgrup A2).**

**PERFIL:**

**Tècnic/a mitjà/na informàtica especialista en aplicacions.  
Tècnic/a mitjà/na informàtica especialista en infraestructures TIC**

Per poder participar:

**Primer - és obligatori estar inscrit a la borsa permanent de treball de l'Ajuntament.** Si encara no us heu apuntat, ho podeu fer **com a màxim fins a 10 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta resolució de convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).** Si heu rebut un correu electrònic informant-vos de la convocatòria, és per que ja esteu inscrits i no cal que ho torneu a fer, però sí que us cal respondre el missatge rebut per comunicar-nos el vostre interès en participar.

[Borsa de Treball Oberta](#)

**Segon - Tramitar la sol·licitud, dins del termini indicat, mitjançant el tràmit establert dins del procés selectiu.**

[Procés selecció - TM Informàtica](#)

**Exp. 2022/000011577**

**1. INFORMACIÓ PREVIA:**

L'objecte de la convocatòria és la de poder crear una llista d'espera per cobrir necessitats temporals del lloc de treball de tècnic/a mitjà/na informàtic/a, subgrup A2.

Atès l'especificitat i diversitat del lloc de treball de tècnic mitjà informàtica, aquest procés selectiu generarà dues subllistes, on es diferenciaran dos perfils concrets: especialista en aplicacions i especialista en infraestructures TIC.

Les persones candidates podran escollir quina prova realitzar segons el perfil pel qual es vulguin presentar, sent possible de la mateixa manera, presentar-se als dos perfils.

**2. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ:**

El lloc de treball de tècnic/a mitjà/na informàtic/a, subgrup A2 d'acord amb la Relació de Llocs de Treball vigent, els requisits per poder concórrer són els següents:

- Acreditar que s'està en possessió d'una titulació **de diplomatura o grau en enginyeria tècnica, en informàtica, telemàtica o telecomunicacions o superiors.** Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7DVQBJB455VO7N6FWMFZRWAA	Data i hora	25/04/2022 13:02:42
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7DVQBJB455VO7N6FWMFZRWAA	Pàgina	2/5



## INFORME TÈCNIC

- Estar capacitat/da i posseir un grau de coneixement de la llengua anglesa, tant en l'expressió oral com en l'escripta, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al **Anglès B2 Marc Europeu Ref.** Si la persona aspirant no disposa del nivell B2 o certificat equivalent, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.
- Estar capacitat/da i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al **nivell C1** (antic C). Si la persona aspirant no disposa del nivell C1 o certificat equivalent, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.
- Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana. Les persones que no acreditin trobar-se exemptes, hauran de realitzar una prova específica, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.

**3. DESCRIPCIÓ DE LES FUNCIONS A REALITZAR:**

**Les funcions que es realitzen el perfil de Tècnic/a mitjà/na informàtica especialista en aplicacions, són les següents:**


**Funcions**

- Dissenyar i/o col·laborar en el disseny i realització de nous projectes informàtics i/o tecnològics en entorn web i sobre la base de dades corporativa Oracle
- Col·laborar i donar suport tècnic en l'adequació, millora, manteniment i desenvolupament de noves aplicacions o de les que ja es troben en funcionament amb les eines i tecnologies corporatives
- Donar suport als usuaris en resoldre consultes i incidències sobre l'operativa de les aplicacions corporatives
- Mantenir i administrar el programari corporatiu en coordinació amb els tècnics del Servei, tant si són de la Secció d'aplicacions com d'Infraestructures.
- Realitzar estudis de viabilitat d'implantació de noves tecnologies i d'avaluació de programari. Fer recerca de fonts d'informació en l'àmbit tecnològic.
- Redactar plecs de condicions per a la presentació de concursos i supervisar els projectes que s'hagin d'externalitzar, donant suport a desenvolupadors externs. Controlar la qualitat, usabilitat i integració dels projectes subcontractats amb les bases de dades i aplicacions corporatives.
- Gestionar la relació i amb proveïdors per a la resolució d'incidències, consultes, o per la subcontractació de projectes.
- Col·laborar en la gestió i manteniment dels equipaments adscrits al servei.
- Qualsevol altra funció de la competència professional de l'ocupant que els seus caps jeràrquics li puguin encomanar.

**Les funcions que es realitzen el perfil de Tècnic/a mitjà/na informàtica especialista en infraestructures TIC, són les següents:**

**Funcions**

- **Administració dels servidors corporatius de l'organització:** Definició de polítiques de creació d'usuaris, permisos sobre recursos compartits, monitorització de l'estat dels sistemes. Garantir el funcionament dels serveis muntats sobre aquests servidors, base de dades

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7DVQBJB455VO7N6FWMFZRWAA	Data i hora	25/04/2022 13:02:42	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica			
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)			
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7DVQBJB455VO7N6FWMFZRWAA">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7DVQBJB455VO7N6FWMFZRWAA</a>	Pàgina	3/5	

**INFORME TÈCNIC**

corporativa, correu electrònic, proxy Internet, servidor Intranet, DNS, DHCP, etc ... Documentar en tot moment cadascun dels serveis i col·laborar estretament amb els tècnics de suport i projectes per posar en marxa nous serveis o millorar els existents. Garantir les còpies de seguretat de la informació continguda en tots aquests servidors.

- **Administració de de la xarxa corporativa:** Garantir el funcionament correcte de la xarxa corporativa, proposant la millor configuració per els routers i commutadors. Proposar i definir polítiques de seguretat i implementar solucions de FireWall. Fer d'enllaç amb els proveïdors (operadors) de serveis FTTH, 4G, etc ... Muntar sistemes de monitorització i alertes a disposició de la resta de tècnics de suport.
- **Administració de les Base de Dades Corporatives:** Garantir el funcionament del SGBD ORACLE corporatiu (i d'altres MySQL, SQL/Server, PostgreSQL, etc ... ) les seva còpia de seguretat, maximitzar el seu rendiment, garantir la seva alta disponibilitat. Col·laborar amb la resta de tècnics de suport i projectes per muntar noves aplicacions sobre el SGBD.
- **Qualsevol altra funció de la competència professional de l'ocupant, que els seus caps jeràrquics li puguin encomanar.**

**Per disposar de més informació, podeu consultar els següents documents publicats a la pàgina web, apartat "treballa a l'Ajuntament – borsa de treball oberta":**

- Bases Reguladores de la Borsa de Treball Oberta
- Criteris de Gestió de les Llistes d'espera per contractacions temporals i nomenaments interins a l'Ajuntament de Mataró

**4. DESCRIPCIÓ I PUNTUACIÓ DE LES PROVES:**

- a. Prova eliminatòria, amb una puntuació total de 10 punts. Puntuació mínima per superar-la 5 punts:**

**Prova eliminatòria, amb una puntuació total de 10 punts.** Consistirà en resoldre un supòsit pràctic que versarà sobre qualsevol dels aspectes citats en les funcions a desenvolupar, i orientativament sobre els següents temes:

Tècnic/a mitjà/na informàtica especialista en aplicacions:

- Desenvolupament d'aplicacions multicapa en entorns web. (Es valoraran coneixements de Java, Javascript, C++, Oracle Application Express)
- Bases de dades: definició, descripció, el model relacional: estructura física i lògica (Oracle, PL/SQL).
- Anàlisis de rendiment de software, eines i jocs de proves.
- Gestió de projectes informàtics.

Tècnic/a mitjà/na informàtica especialista en infraestructures TIC:

- Sistemes gestors de bases de dades (MySQL, Oracle, Postgresql, MongoDB, SQL-Server). Arquitectura, funcionalitats, avantatges i/inconvenients de cadascun d'ells. Disseny d'entorns d'alt rendiment i alta disponibilitat d'aquests sistemes.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7DVQBJB455VO7N6FWMFZRWAA	Data i hora	25/04/2022 13:02:42
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7DVQBJB455VO7N6FWMFZRWAA">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7DVQBJB455VO7N6FWMFZRWAA</a>	Pàgina	4/5



**INFORME TÈCNIC**

- Sistemes de virtualització de servidors corporatius (vmware, hyper-v , proxmox , virtualbox). Arquitectura, funcionalitats, avantatges i/inconvenients de cadascun d'ells. Disseny d'entorns d'alt rendiment i alta disponibilitat d'aquests sistemes.
- Xarxes de comunicacions corporatives. Disseny i implementació de xarxes LAN, WAN, MAN. Arquitectura, protocols que intervenen (model OSI). Arquitectures de xarxa en entorns d'alt rendiment i alta disponibilitat, redundància, tolerància a fallides, seguretat.

**a. Prova de llengua anglesa.**

Si alguna persona no acredita els coneixements de la llengua anglesa mitjançant el certificat de nivell B2, o algun dels títols equivalents, realitzarà la/es prova/es corresponent/s, que es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A essent, per tant, de caràcter eliminatori.

**b. Prova de llengua catalana.**

Si alguna persona no acredita els coneixements de la llengua catalana mitjançant el certificat de nivell C1 de la Junta Permanent de Català, o algun dels títols equivalents, realitzarà la/es prova/es corresponent/s, que es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A essent, per tant, de caràcter eliminatori.

**c. Prova de llengua castellana:**

Els/Les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no acreditin els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar la/es prova/es corresponent/s, que es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A essent, per tant, de caràcter eliminatori.

**2. Entrevista d'avaluació de competències i de determinació de perfils (3 punts):**

S'avaluaran les següents competències: Planificació i organització, anàlisi de problemes i presa de decisions, autodesenvolupament.

**3. CREACIÓ DE LA LLISTA:**

La llista s'ordenarà sumant la puntuació de la prova i de l'entrevista personal, es contactarà amb les persones seguint la classificació per punts i d'acord amb la titulació o altres requisits que siguin necessaris per fer les funcions del lloc a ocupar.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7DVQBJB455VO7N6FWMFZRWAA	Data i hora	25/04/2022 13:02:42
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7DVQBJB455VO7N6FWMFZRWAA">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7DVQBJB455VO7N6FWMFZRWAA</a>	Pàgina	5/5

