

---

**ACTA DE SESSIÓ**

---

**PROCÉS:** Convocatòria per cobrir una plaça de tècnic/a mitjà/ana, subgrup A2, de la plantilla de personal funcionari, amb adscripció al lloc de Tècnic/a Especialista Informació Urbanística i Llicències, mitjançant concurs oposició d'accés lliure per via de l'Estabilització de l'Ocupació Temporal.

**EXPEDIENT:** 2022/000067141

**ASSUMPTES:** Sessió de l'òrgan de selecció, acords d'aspectes relacionats amb la prova i la seva correcció, realització de la prova teòrica i pràctica, resultats de les proves, i convocatòria a la declaració de requisits i mèrits.

---

<p><b>Data:</b> 8 de novembre de 2023 <b>Hora inici:</b> 8:30 hores <b>Tipus de sessió:</b> presencial <b>Lloc:</b> Centre Cívic Pla d'en Boet</p>
--

ORDRE DEL DIA:

1. **Constitució de l'òrgan de selecció amb quòrum suficient per l'adopció d'acords**
  2. **Acords d'aspectes relacionats amb la prova i la seva correcció**
  3. **Realització de les proves**
- 

**1. Constitució de l'òrgan de selecció amb quòrum suficient per l'adopció d'acords**

A les 8:30h es reuneix l'òrgan de selecció designat per les bases, amb l'assistència dels/de les següents membres:

- Presidenta.** Sra. Andrea Rodríguez Díaz, tècnica de suport especialitzada de l'Oficina Tècnica de la Direcció de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Mataró.
- Vocal 1.** Sra. Pilar Martí Camps, cap de servei del Servei de Llicències d'Obres i Activitats de l'Ajuntament de Mataró.
- Vocal 2.** Sra. Eva Maeso Viladoms, cap de secció d'Atenció i Informació del Servei de Llicències d'Obres i Activitats de l'Ajuntament de Mataró.
- Vocal 3.** Sr. Sergi Amer Capdevila, del Departament de Territori de l'Ajuntament de Malgrat de Mar.
- Secretària.** Sra. Neus Laje Martín, administrativa de l'Oficina Tècnica de la Direcció de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Mataró.
- Assessors/ores:** Sra. Alba López Tamboleo, psicòloga de l'Oficina Tècnica de la Direcció de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Mataró.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7PHXPOIBUMX3GSWMEU4RIUGQ	Data i hora	14/11/2023 13:00:01
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA DE LES NEUS LAJE MARTÍN (Secretari/ària Òrgan de Selecció)		
Signat per	ANDREA RODRÍGUEZ DÍAZ (President/a Òrgan de Selecció)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7PHXPOIBUMX3GSWMEU4RIUGQ">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7PHXPOIBUMX3GSWMEU4RIUGQ</a>	Pàgina	1/6



Sra. Mònica Muñoz León, tècnica de formació i comunicació de l'Oficina Tècnica de la Direcció de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Mataró.

**Observadora:** Sra. Assumpta Triadó Aymerich, designada per la Junta de Personal de la Corporació.

Excusa la seva absència:

**Vocal 4:** Sr. Ricard Torras Sarragua, de l'Ajuntament de Barcelona, membre designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

## 2. Acords d'aspectes relacionats amb la correcció de les proves

Es procedeix a obrir els sobres que contenen els quadernets de les proves. Els membres de l'òrgan comproven que el seu contingut és correcte, i es porten cap a l'aula on es duran a terme les proves.

**NOTA:** Els dies 3 de juliol, 3 d'octubre i el mateix 8 de novembre de 2023, l'òrgan de selecció realitza sessions de treball dedicades íntegrament a l'elaboració de la prova teòrica tipus test, de la prova pràctica, i a la concreció dels criteris de correcció.

## 3. Realització de les proves

Un cop les persones aspirants han estat identificades i han accedit a l'aula, es dona per iniciada la sessió i es tanca l'accés quan són les 09:00 hores.

Es procedeix a fer la lectura de les instruccions generals i específiques, així com una comprovació de la documentació adjunta entregada. Es dona ordre d'inici de les proves quan són les 09:17 hores.

Es finalitza a les 12:17 hores sense que es produeixi cap incident.

<b>Data:</b> 13 de novembre de 2023
<b>Hora inici:</b> 9:00 hores
<b>Tipus de sessió:</b> presencial
<b>Lloc:</b> Sala de reunions de l'edifici d'Administració General de l'Ajuntament de Mataró

ORDRE DEL DIA:

1. **Constitució de l'òrgan de selecció amb quòrum suficient per l'adopció d'acords**
2. **Resultats de la prova teòrica**
3. **Correcció de la prova pràctica**
4. **Resultats de la fase d'oposició**
5. **Convocatòria a la declaració responsable de requisits de participació i mèrits, i a la seva validació**

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7PHXPOIBUMX3GSWMEU4RIUGQ	Data i hora	14/11/2023 13:00:01
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA DE LES NEUS LAJE MARTÍN (Secretari/ària Òrgan de Selecció)		
Signat per	ANDREA RODRÍGUEZ DÍAZ (President/a Òrgan de Selecció)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7PHXPOIBUMX3GSWMEU4RIUGQ">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7PHXPOIBUMX3GSWMEU4RIUGQ</a>	Pàgina	2/6



## 1. Constitució de l'òrgan de selecció amb quòrum suficient per l'adopció d'acords

A les 9:00h es reuneix l'òrgan de selecció designat per les bases, amb l'assistència dels/de les següents membres:

- Presidenta.** Sra. Andrea Rodríguez Díaz, tècnica de suport especialitzada de l'Oficina Tècnica de la Direcció de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Mataró.
- Vocal 1.** Sra. Pilar Martí Camps, cap de servei del Servei de Llicències d'Obres i Activitats de l'Ajuntament de Mataró.
- Vocal 2.** Sra. Eva Maeso Viladoms, cap de secció d'Atenció i Informació del Servei de Llicències d'Obres i Activitats de l'Ajuntament de Mataró.
- Vocal 3.** Sr. Sergi Amer Capdevila, del Departament de Territori de l'Ajuntament de Malgrat de Mar.
- Vocal 4:** Sra. Elisabet Sau Raventós, de la Direcció General d'Agenda i Renovació Urbana de la Generalitat de Catalunya, membre designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (suplent).
- Secretària.** Sra. Neus Laje Martín, administrativa de l'Oficina Tècnica de la Direcció de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Mataró.

### Assessors/ores:

Sra. Alba López Tamboleo, psicòloga de l'Oficina Tècnica de la Direcció de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Mataró.

Sra. Mònica Muñoz León, tècnica de formació i comunicació de l'Oficina Tècnica de la Direcció de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Mataró.

**Observadora:** Sra. Assumpta Triadó Aymerich, designada per la Junta de Personal de la Corporació.

## 2. Resultats de la prova teòrica

En data 10 de novembre de 2023, es va procedir a enviar per correu electrònic a les persones aspirants la imatge de la seva graella de respostes amb la correcció de la mateixa i, per tant, la puntuació provisional obtinguda a la prova teòrica tipus test. Així mateix, es va procedir a publicar els models 1 i 2 de la prova teòrica tipus test, i la graella amb les respostes correctes d'ambdós models.

L'òrgan de selecció eleva, com a notes resultants de la prova teòrica tipus test, les que consten a continuació (ordenat per codi aspirant que correspon als quatre últims dígits del DNI més la lletra):

<b>CSV (Codi de verificació Segura)</b>	IV7PHXPOIBUMX3GSWMEU4RIUGQ	<b>Data i hora</b>	14/11/2023 13:00:01
<b>Normativa</b>	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
<b>Signat per</b>	MARIA DE LES NEUS LAJE MARTÍN (Secretari/ària Òrgan de Selecció)		
<b>Signat per</b>	ANDREA RODRÍGUEZ DÍAZ (President/a Òrgan de Selecció)		
<b>URL de verificació</b>	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7PHXPOIBUMX3GSWMEU4RIUGQ">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7PHXPOIBUMX3GSWMEU4RIUGQ</a>	<b>Pàgina</b>	3/6



Codi identificador (4 darrers números del DNI i la lletra)	Total prova teòrica (puntuació màxima 20 punts)
****9587A	9,20
****9195C	No presentat/da
****8746T	3,40
****7056X	13,30
****5673V	15,40
****4299P	No presentat/da
****2717D	No presentat/da

### 3. Correcció de la prova pràctica

En aquesta sessió, s'inicia i es finalitza la correcció dels dos supòsits que conformen la prova pràctica.

L'òrgan de selecció atorga les següents puntuacions per unanimitat (ordenat per codi aspirant que correspon als quatre últims dígit del DNI més la lletra):

Codi identificador (4 darrers números del DNI i la lletra)	Supòsit pràctic 1 (puntuació màxima 20 punts)	Supòsit pràctic 2 (puntuació màxima 20 punts)	Total prova pràctica (puntuació mà- xima 40 punts)
****9587A	15,50	10,50	26,00
****9195C	No presentat/da	No presentat/da	No presentat/da
****8746T	5,66	0,00	5,66
****7056X	15,91	8,98	24,89
****5673V	9,16	6,63	15,79
****4299P	No presentat/da	No presentat/da	No presentat/da
****2717D	No presentat/da	No presentat/da	No presentat/da

### 4. Resultats de la fase d'oposició (màxim 60 punts)

A la vista dels resultats exposats, el total de la puntuació obtinguda per les persones aspirants a la fase d'oposició (màxim 60 punts), és la següent (ordenat per codi aspirant que correspon als quatre últims dígit

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7PHXPOIBUMX3GSWMEU4RIUGQ	Data i hora	14/11/2023 13:00:01
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA DE LES NEUS LAJE MARTÍN (Secretari/a ària Òrgan de Selecció)		
Signat per	ANDREA RODRÍGUEZ DÍAZ (President/a Òrgan de Selecció)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7PHXPOIBUMX3GSWMEU4RIUGQ">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7PHXPOIBUMX3GSWMEU4RIUGQ</a>	Pàgina	4/6



del DNI més la lletra):

Codi identificador (4 darrers números del DNI i la lletra)	Total prova teòrica (puntuació màxima 20 punts)	Total prova pràctica (puntuació màxima 40 punts)	Total fase oposició (puntuació màxima 60 punts)
****9587A	9,20	26,00	35,20
****9195C	No presentat/da	No presentat/da	No presentat/da
****8746T	3,40	5,66	9,06
****7056X	13,30	24,89	38,19
****5673V	15,40	15,79	31,19
****4299P	No presentat/da	No presentat/da	No presentat/da
****2717D	No presentat/da	No presentat/da	No presentat/da

Les persones que no han obtingut una puntuació mínima de 30 punts, no superen la fase d'oposició del procés. Així, la relació de les 3 persones que l'han superada, per ordre descendent de puntuació, és la següent:

CODI ASPIRANT	TOTAL FASE OPOSICIÓ
****7056X	38,19
****9587A	35,20
****5673V	31,19

## 5. Convocatòria a la declaració responsable de requisits de participació i mèrits, i a la seva validació

Tenint en compte el recollit a les bases generals i específiques de la convocatòria, les persones aspirants que han superat la fase d'oposició, han de presentar la declaració responsable de requisits i mèrits, per via telemàtica, clicant l'enllaç que es trobarà a la pàgina web, *apartat Treballa a l'Ajuntament, Ofertes d'estabilització de l'ocupació, procés AJMCO-11-Tècnic/a mitjà/ana (T.Esp. Informació Urbanística i Llicències), subgrup A2, Exp. 2022/000067141*.

**El termini per fer aquest tràmit serà del 15 de novembre de 2023 fins el 24 de novembre a les 23.55 hores.** Finalitzat aquest termini, les persones aspirants no podran realitzar cap modificació a la declaració responsable lliurada.

La declaració responsable s'haurà de realitzar en el model establert, on s'especificarà de quin/s document/s es disposa per acreditar cada requisit i mèrit, tenint en compte que no es valorarà cap mèrit que no quedi acreditat totalment (no de forma parcial), de la manera que es disposa a les bases generals i específiques d'aquest procés.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7PHXPOIBUMX3GSWMEU4RIUGQ	Data i hora	14/11/2023 13:00:01
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA DE LES NEUS LAJE MARTÍN (Secretari/a Òrgan de Selecció)		
Signat per	ANDREA RODRÍGUEZ DÍAZ (President/a Òrgan de Selecció)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7PHXPOIBUMX3GSWMEU4RIUGQ">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7PHXPOIBUMX3GSWMEU4RIUGQ</a>	Pàgina	5/6



Així mateix, podran constituir mèrits totes aquelles experiències, formacions o altres aspectes que hagin estat realitzats o obtinguts, com a màxim, el darrer dia de presentació de la sol·licitud de participació en el procés de selecció (17 de gener de 2023).

**COM S'HA DE FER LA DECLARACIÓ DE MÈRITS I REQUISITS ?**

Utilitzant el formulari que es trobarà a la pàgina web, apartat *Treballa a l'Ajuntament; Ofertes d'estabilització de l'ocupació temporal, procés selectiu AJMCO-11-Tècnic/a mitjà/ana (T.Esp. Informació Urbanística i Llicències), subgrup A2, Exp. 2022/000067141*:

- o Clicar a sobre del vincle: *DECLARACIÓ DE MÈRITS I REQUISITS*.
- o Clicar: *He llegit els advertiments i em dono per assabentat/ada*.
- o Clicar: *Continuar*
- o Identificar-se amb el document d'identitat i el codi de tràmit que se li va assignar quan va presentar la sol·licitud, i que ha de tenir la següent estructura TR-PROSEL-202X/00XXXX, tot seguit sense deixar espais.
- o Llegir les instruccions i clicar: *He llegit el text anterior i accepto el seu contingut*.
- o Clicar: *Enviar*
- o Entrar la informació relativa als mèrits i requisits, seguint les instruccions del formulari.

Per dubtes i/o consultes, la persona aspirant pot enviar un correu electrònic a: [seleccio@ajmataro.cat](mailto:seleccio@ajmataro.cat)

Així mateix, es convoca a les persones aspirants per a la **validació dels requisits i mèrits declarats**, a les dependències de l'Oficina Tècnica de la direcció de Recursos Humans i Organització ubicades a **La Riera número 48, Bx, de Mataró**, d'acord amb el següent calendari:

CODI ASPIRANT	DATA	HORA
****7056X	28/11/2023	08:30
****9587A	28/11/2023	11:30
****5673V	28/11/2023	13:30

**IMPORTANT:** les comprovacions/validacions de mèrits i requisits al·legats es faran contrastant els documents originals (no cal fer còpies) amb la informació prèviament introduïda en el formulari de la declaració establert. El dia de la comprovació/validació no es podrà introduir cap mèrit que la persona aspirant hagi oblidat declarar dins del termini establert, excepte si es tractés d'un requisit.

I sense més assumptes a tractar, a les 12:00 hores es finalitza la sessió de l'òrgan de selecció i es signa aquesta acta, per part de la president i la secretària, amb la conformitat de la totalitat dels seus membres.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7PHXPOIBUMX3GSWMEU4RIUGQ	Data i hora	14/11/2023 13:00:01
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA DE LES NEUS LAJE MARTÍN (Secretari/ària Òrgan de Selecció)		
Signat per	ANDREA RODRÍGUEZ DÍAZ (President/a Òrgan de Selecció)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7PHXPOIBUMX3GSWMEU4RIUGQ">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7PHXPOIBUMX3GSWMEU4RIUGQ</a>	Pàgina	6/6

