

**ACTA DE CONSTITUCIÓ**

**PROCÉS:** Convocatòria processos selectius per cobrir les places del grup A1, mitjançant concurs de mèrits, via estabilització de l'ocupació temporal.

**EXPEDIENT:** 2022/000069494

**ASSUMPTES:** Constitució de l'òrgan de selecció i convocatòria a la declaració de requisits de participació i mèrits.

**Data:** 22 de febrer de 2023

**Hora inici:** 14:00h

**Tipus de sessió:** presencial i telemàtica.

**Lloc:** Sala de reunions d'Administració General (El Carreró, 13) i plataforma ZOOM

**ORDRE DEL DIA:**

1. **Constitució de l'òrgan de selecció amb quòrum suficient per l'adopció d'acords**
2. **Convocatòria a la declaració responsable de requisits de participació i mèrits**
3. **Calendari futures sessions**

**1. Constitució de l'òrgan de selecció amb quòrum suficient per l'adopció d'acords**

La presidenta de l'òrgan de selecció obre la sessió agraint als/les membres presents la seva assistència. Aquests manifesten que, atenent a la llista de persones admeses i excloses, no incorren en cap de les causes d'abstenció i/o recusació previstes als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre; així com la causa d'abstenció prevista a l'article 13.2 del Reial decret 364/1995, de 10 de març, relativa a la preparació d'aspirants a oposicions.

La presidenta informa als/les membres presents que s'enviarà per correu electrònic un document DACI que també recull les causes d'abstenció i recusació, per tal que es retorni firmat i així aquesta negativa consti també per escrit. Tothom mostra la seva conformitat al respecte.

Donada l'existència del quòrum pertinent, es dona per constituït l'òrgan de selecció designat al decret de persones admeses i excloses, amb l'assistència de les següents persones:

- Presidenta.** Sra. Susana Ramos Martín, cap de Projectes Transversals de l'Oficina Tècnica de la Direcció de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Mataró.
- Vocal 1.** Sra. Mireia Ràfols Tomàs, cap de l'Àrea de Desenvolupament Urbà i Econòmic, de l'Ajuntament de Mataró.
- Vocal 2.** Sra. Maria Adela González Sola, director/a de Serveis Econòmics i Tresorera accidental de l'Ajuntament de Mataró.
- Vocal 3.** Sr. Antonio Fernández Gallardo, tècnic assessor en dret, adscrit al Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local, de la Diputació de Barcelona.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7B223NL7WKLKVZ6TUCO4LVL4	Data i hora	24/02/2023 13:55:10
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA ALBA LÓPEZ TAMBOLEO (Secretari/a ària Òrgan de Selecció)		
Signat per	SUSANA RAMOS MARTÍN (President/a Òrgan de Selecció)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7B223NL7WKLKVZ6TUCO4LVL4">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7B223NL7WKLKVZ6TUCO4LVL4</a>	Pàgina	1/4



**Vocal 4.** Sr. Josep Lluís Valentin Martínez, de Secretaria-Intervenció de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, membre designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

**Secretària.** Sra. Alba López Tamboleo, psicòloga de l'Oficina Tècnica de la Direcció de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Mataró.

**Persones assessores:**

Sr. Jordi Arderiu Camarasa, cap del Servei d'Estratègia i Governança de l'Ajuntament de Mataró.

Sra. Glòria Brusati Massaguer, directora de la Direcció de Cultura de l'Ajuntament de Mataró.

Sra. Marisol Carrillo Muñoz, cap del Servei d'Equipaments Municipals de l'Ajuntament de Mataró.

Sra. Maria Gil Amaya, cap del Servei de Benestar Social, de l'Ajuntament de Mataró.

Sra. Asunción Muñoz Guerrero, directora de serveis a la Direcció d'Acció Comunitària de l'Ajuntament de Mataró.

Sra. Assumpta Rafart Blasi, tècnic/a mitjà/ana de Salut Pública de l'Ajuntament de Mataró.

Sra. Andrea Rodríguez Díaz, tècnica de suport especialitzada de l'Oficina Tècnica de la Direcció de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Mataró.

**Observadora:** Sra. Marta Loire Fernandez, designada pel Comitè d'Empresa de la Corporació.


## 2. Convocatòria a la declaració responsable de requisits de participació i mèrits

Tenint en compte el recollit a les bases específiques de la convocatòria, apartat **6. Acreditació de mèrits i requisits**, les persones aspirants han de presentar la declaració responsable de requisits i mèrits, per via telemàtica, clicant l'enllaç que es trobarà a la pàgina web, apartat Treballa a l'Ajuntament; Ofertes d'estabilització de l'ocupació temporal, procés selectiu Concurs de mèrits de places del grup A1, Exp. 2022/000069494.

L'òrgan acorda que el termini per fer aquest tràmit sigui de 10 dies naturals, des del dia **1 de març, a les 00:05 hores i fins el 10 de març, a les 23:55 hores**. Finalitzat aquest termini, la persona aspirant no podrà realitzar cap modificació a la declaració responsable lliurada.

La declaració responsable s'haurà de realitzar en el model establert, on s'especificarà de quin/s document/s es disposa per acreditar cada requisit i mèrit, tenint en compte que no es valorarà cap mèrit que no quedi acreditat totalment (no de forma parcial), de la manera que es disposa a les bases generals

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7B223NL7WKLKVZ6TUCO4LVL4	Data i hora	24/02/2023 13:55:10
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA ALBA LÓPEZ TAMBOLEO (Secretari/ària Òrgan de Selecció)		
Signat per	SUSANA RAMOS MARTÍN (President/a Òrgan de Selecció)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7B223NL7WKLKVZ6TUCO4LVL4">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7B223NL7WKLKVZ6TUCO4LVL4</a>	Pàgina	2/4



i específiques d'aquest procés.

Així mateix, podran constituir mèrits totes aquelles experiències, formacions o altres aspectes que hagin estat realitzats o obtinguts, com a màxim, el darrer dia de presentació de la sol·licitud de participació en el procés de selecció (dia 16 de gener de 2023).

#### COM S'HA DE FER LA DECLARACIÓ DE MÈRITS I REQUISITS ?

Utilitzant el formulari que es trobarà a la pàgina web, apartat *Treballa a l'Ajuntament; Ofertes d'estabilització de l'ocupació temporal*, procés selectiu *Concurs de mèrits de places del grup A1, Exp. 2022/000069494*:

- o Clicar a sobre del vincle: *DECLARACIÓ DE MÈRITS I REQUISITS*.
- o Clicar: *He llegit els advertiments i em dono per assabentat/ada*.
- o Clicar: *Continuar*
- o Identificar-se amb el document d'identitat i el codi de tràmit que se li va assignar quan va presentar la sol·licitud, i que ha de tenir la següent estructura TR-PROSEL-202X/00XXXX, tot seguit sense deixar espais.
- o Llegir les instruccions i clicar: *He llegit el text anterior i accepto el seu contingut*.
- o Clicar: *Enviar*
- o Entrar la informació relativa als mèrits i requisits, seguint les instruccions del formulari.

Per dubtes i/o consultes, la persona aspirant pot enviar un correu electrònic a: [seleccio@ajmataro.cat](mailto:seleccio@ajmataro.cat)

**IMPORTANT:** Tot i que la persona ja hagués presentat anteriorment una declaració, i aquesta hagués quedat validada, en aquest procés s'hauran de tornar a presentar tots els mèrits, tenint en compte que es tracta d'un procés excepcional.

D'acord amb l'apartat **6. Acreditació de mèrits i requisits**:

*Un cop es publiqui l'acta amb les puntuacions de la valoració de mèrits, es requerirà a la/les persona/es proposada/es per a la cobertura de la/les plaça/es ofertada/es per a que es presenti davant d'un/a empleat/ada públic/a en format original, la documentació declarada.*

### 3. Calendari futures sessions

S'acorda realitzar una sessió de treball el proper dimecres 29 de març de 2023, a les 12:00 hores, a la sala de reunions de l'edifici d'Administració General, per a la valoració de les declaracions de mèrits i requisits presentades.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7B223NL7WKLKVZ6TUCO4LVL4	Data i hora	24/02/2023 13:55:10
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA ALBA LÓPEZ TAMBOLEO (Secretari/ària Òrgan de Selecció)		
Signat per	SUSANA RAMOS MARTÍN (President/a Òrgan de Selecció)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7B223NL7WKLKVZ6TUCO4LVL4">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7B223NL7WKLKVZ6TUCO4LVL4</a>	Pàgina	3/4



I sense més assumptes a tractar, a les 14:40 hores es finalitza la sessió de constitució de l'òrgan de selecció i es signa aquesta acta, per part de la presidenta i la secretària, amb la conformitat de la totalitat dels seus membres.

<b>CSV (Codi de verificació Segura)</b>	IV7B223NL7WKLKVZ6TUCO4LVL4	<b>Data i hora</b>	24/02/2023 13:55:10
<b>Normativa</b>	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
<b>Signat per</b>	MARIA ALBA LÓPEZ TAMBOLEO (Secretari/ària Òrgan de Selecció)		
<b>Signat per</b>	SUSANA RAMOS MARTÍN (President/a Òrgan de Selecció)		
<b>URL de verificació</b>	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7B223NL7WKLKVZ6TUCO4LVL4">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7B223NL7WKLKVZ6TUCO4LVL4</a>	<b>Pàgina</b>	4/4

