
PROCÉS SELECTIU PER COBRIR 41 PLACES DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI I PERSONAL LABORAL, DELS GRUPS A1, A2 I C1 MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ VIA D'ACCÉS PER PROMOCIÓ INTERNA.

EXPEDIENT: 2025/000042220

INSTRUCCIONS GENERALS:

- La prova s'ha de respondre amb bolígraf negre o blau (no es pot fer servir retolador ni llapis, ni corrector líquid o en cinta).
- No es podrà fer cap tipus d'anotació al full de resposta, encara que sigui en llapis.
- Les bosses, documentació, etc. hauran d'estar al terra.
- No es podrà consultar material de suport.
- Els mòbils i smartwatch, hauran d'estar apagats o en mode avió durant la realització de les proves.
- Davant una actitud sospitosa, es farà una anotació al full de l'examen i s'informarà de la incidència als membres de l'òrgan de selecció.
- No es podrà començar la prova fins que es doni l'ordre.
- És obligatori mantenir-se en silenci durant la realització de la prova.
- L'òrgan de selecció i l'equip de suport es comunicarà mitjançant grup de WhatsApp, motiu pel qual podreu observar que anem mirant el mòbil.
- Quan acabeu, podreu lliurar la prova i sortir de l'aula. No us podreu quedar amb cap full, ni encara que es tracti d'un esborrany.

Instruccions FULL RESPOSTA:

- A l'apartat *DI*: haureu de fer constar el vostre DNI, sense lletra, a l'espai habilitat al full de respostes. **NO** haureu de fer constar, en cap cas, nom i/o cognoms, **de fer-ho la vostra prova no es corregirà.**
- A l'apartat *Model*: haureu d'indicar 1 o 2, segons s'escaigui.
- Tant el vostre DI (DNI, sense lletra) com el model de la prova, també els haureu d'indicar a la part superior dreta amb X.
- La resposta correcta s'ha de marcar amb una X. No cal remarcar molt la X ni que aquesta ocupi tot el requadre.
- Per anul·lar una resposta cal ombrejar la part central fins que la X no sigui visible.

Referent a la prova teòrica

- **Puntuació màxim 30 punts i mínim 15 per superar-la. Caràcter eliminatori.**
- El full de respostes conté 100 preguntes. **Haureu de respondre des de la 1 a la 22, deixant en blanc des de la 23 a la 100.**
- **Criteris de correcció:**
 - La resposta **CORRECTA** puntua +1,50
 - Les respostes **INCORRECTES**, en **BLANC** o amb **més d'una resposta** ni puntuen, ni descompen.

Es donarà un avís **quan faltin 15 minuts i 5 minuts per acabar**. Un cop acabi el temps, no es podrà escriure res més. Si es segueix escrivint, es farà una anotació al full de la prova i s'informarà de la incidència als membres de l'òrgan de selecció. Quan acabi el temps, s'haurà lliurar la prova. No us podreu quedar amb cap full, encara que es tracti d'un esborrany.

Correcció: Els aspirants rebran un correu electrònic individual, amb la puntuació provisional obtinguda. Els resultats s'elevaran a definitius mitjançant acta de sessió de l'òrgan de selecció, la qual es publicarà i es podrà consultar a la pàgina web, al lloc habitual.



Ajuntament
de Mataró

AJMPI-01 Tècnic/a Superior, subgrup A1, Espai Mataró Connecta

MODEL 1

Supòsit

En Josep, auxiliar administratiu de l'Ajuntament de Mataró, es presenta a l'Espai Mataró Connecta perquè necessita assistència urgent en relació amb un procés selectiu del qual, segons afirma, ha estat exclòs de manera injustificada. Informa al personal d'atenció que l'Ajuntament de Mataró havia convocat un procés selectiu per a l'ingrés a l'escala administrativa i que ell complia els requisits, tant de titulació acadèmica com de coneixements de català, exigits per participar-hi.

Relata que el termini per presentar la sol·licitud de participació finalitzava el dilluns 13 de gener de 2025, i que ell va intentar registrar-la precisament aquell darrer dia a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Mataró. En el moment d'enviar el formulari, però, el sistema va mostrar un missatge d'error indicant que la Seu no estava operativa a causa d'una incidència tècnica.

Davant la situació i per assegurar-se de presentar la sol·licitud dins de termini, va optar per fer-ho mitjançant el registre electrònic de l'Administració General de l'Estat (AGE), on va introduir una sol·licitud genèrica manifestant la seva voluntat de participar en el procés selectiu. Aquesta sol·licitud va ser remesa i registrada a l'Ajuntament de Mataró amb data 15 de gener.

Quan el 30 de gener es fan públiques al web municipal les llistes provisionals d'admesos i exclosos, en Josep constata que hi figura com a exclòs per presentació extemporània de la sol·licitud i per no haver aportat la documentació acreditativa necessària per verificar el compliment dels requisits d'accés. L'anunci de publicació informava que s'obria un termini de 10 dies per formular al·legacions.

En Josep exposa al personal de l'Espai Mataró Connecta que, davant aquesta situació i amb dubtes sobre el procediment correcte a seguir, ha decidit desplaçar-se personalment per presentar presencialment el seu escrit d'al·legacions.

En Josep exposa en l'escrit que la Seu electrònica de l'Ajuntament de Mataró no funcionava l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds, i aporta el justificant del registre electrònic de l'AGE amb la data i hora de presentació, així com una captura de pantalla del missatge d'error de la Seu. Igualment, al·lega que no va adjuntar la documentació requerida perquè aquesta ja consta al registre de personal de l'ajuntament.

Des de l'Espai Mataró Connecta se li enregistra l'escrit d'al·legacions al registre electrònic municipal i s'incorporen a l'expedient els documents que ha facilitat.

Abans de marxar, en Josep decideix presentar també una sol·licitud d'accés a la documentació de l'expedient del procés selectiu per entendre millor els motius de la seva exclusió.

Finalment, el 5 de març, l'Ajuntament de Mataró publica la llista definitiva d'admesos i exclosos, en què s'estima la reclamació d'en Josep i s'admet la seva participació en el procés.

Pel que fa a la sol·licitud d'accés a l'expedient, es dicta resolució el 7 de març estimant-la parcialment. La notificació electrònica d'aquesta resolució es posa a disposició el 17 de març, amb l'enviament simultani de l'avís al correu electrònic d'en Josep.

En Josep té dificultats per accedir a la notificació electrònica, així que torna a dirigir-se a l'Espai Mataró Connecta i sol·licita consultar la Carta de serveis.

1. Quan la Seu no funcionava, què havia de fer l'Ajuntament?

- a) Considerar automàticament vàlides totes les sol·licituds presentades fora de termini.
- b) Informar de la incidència i, si no s'havia esgotat el termini, acordar l'ampliació d'aquest.
- c) Permetre la presentació per correu electrònic.
- d) Ampliar el termini únicament pels afectats que ho acreditin amb captura de pantalla.

2. Quan en Josep presenta la sol·licitud al registre electrònic de l'AGE, el justificant que obté és un exemple de:

- a) Registre únic.
- b) Digitalització certificada.
- c) Actuació administrativa automatitzada.
- d) Notificació electrònica.

3. El fet que en Josep pugui presentar la sol·licitud a l'AGE respon al principi de:

- a) Desconcentració.
- b) Interoperabilitat.
- c) Competència compartida.
- d) Subsidiarietat.

4. Quan en Josep presenta la sol·licitud mitjançant el registre electrònic de l'AGE, aquesta arriba a l'Ajuntament de Mataró a través del Sistema d'Interconnexió de Registres (SIR). Un cop enviada, a quin entorn rep l'Ajuntament aquesta entrada de registre?

- a) A la bústia de correu electrònic de l'ajuntament.
- b) Directament a l'expedient de personal.
- c) A la plataforma EACAT, com a assentament de registre rebut via SIR.
- d) A la plataforma EACAT, com a assentament de registre rebut per Via Oberta.

5. Quan s'entén presentada la sol·licitud d'en Josep per participar al procés?

- a) El 13 de gener, data de presentació al registre d'origen (AGE).
- b) El 15 de gener, quan l'Ajuntament de Mataró la incorpora al seu registre.
- c) El 14 de gener, com a terme mig entre l'enviament i la recepció.
- d) El primer dia hàbil següent a l'enviament automàtic entre registres.

6. Si en Josep hagués presentat la seva sol·licitud pel registre electrònic de l'Ajuntament de Mataró el 12 de gener de 2025, que era diumenge, als efectes de còmput de terminis, la presentació s'entendria realitzada?

- a) El mateix dia 12 de gener, perquè el registre electrònic sempre està obert.
- b) El primer dia hàbil següent, llevat que una norma permeti expressament la recepció en dia inhàbil.
- c) El primer dia hàbil següent, si l'Ajuntament ho indica a les bases del procés selectiu.
- d) A la primera hora del primer dia hàbil següent, sempre que en Josep ho sol·liciti.

7. Quan l'Ajuntament publica la llista provisional al web municipal, aquesta publicació és una:

- a) Mesura de publicitat activa.
- b) Notificació personal.
- c) Notificació mitjançant publicació.
- d) Comunicació voluntària.

8. És correcte que l'Ajuntament utilitzi el terme "extemporani" per motivar l'exclusió d'en Josep sense cap explicació addicional?

- a) Sí, perquè és un terme jurídic vàlid i prou conegut per la ciutadania.
- b) Sí, sempre que el tribunal el consideri suficient.
- c) No, perquè cal utilitzar un llenguatge comprensible o explicar el significat dels termes jurídics especialitzats.
- d) No, perquè la normativa obliga a substituir qualsevol terme jurídic per expressions col·loquials encara que alteri el sentit.

9. El termini 10 dies per presentar al·legacions comença a comptar:

- a) El dia d'aprovació de llista d'admesos i exclosos.
- b) El dia que en Josep accedeix al web municipal.
- c) El dia de la publicació al web municipal.
- d) L'endemà del dia de la publicació al web municipal.

10. Quan en Josep presenta l'escrit d'al·legacions presencialment, el personal d'atenció quins documents ha de convertir en còpia autèntica per incorporar-los al registre electrònic?

- a) Sempre cal fer còpia autèntica de tots els documents aportats.
- b) Només els documents que siguin originals.
- c) Cap document, perquè al registre només poden fer còpies simples.
- d) Només els documents que el personal d'atenció consideri rellevants per al procediment.

11. La validesa del justificant de registre de l'AGE que presenta amb l'escrit d'al·legacions es comprova:

- a) Validant que el document inclogui el codi DIR3.
- b) Rebutjant-lo si no aporta segell físic del registre.
- c) Verificant-lo mitjançant CSV.
- d) Verificant-lo mitjançant VALid.

12. Quan en Josep al·lega que la documentació acreditativa "ja es troba al registre de personal", està invocant el dret a...

- a) No aportar documentació en cap cas.
- b) Presentar una declaració responsable.
- c) No aportar documents que ja estan en poder de l'administració.
- d) Aportar la documentació després del termini.

13. Segons l'article 14 de la Llei 39/2015, en Josep pot anar presencialment a presentar l'escrit d'al·legacions a l'Espai Mataró Conneta?

- a) Sí, perquè tot i ser subjecte obligat té dret a rebre assistència en l'ús de mitjans electrònics.
- b) Sí, perquè no és subjecte obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració i pot canviar de canal en qualsevol moment.
- c) No, perquè ha iniciat el procediment per via electrònica i ha de seguir el mateix canal.
- d) No, perquè disposa de mitjans electrònics i ha acreditat capacitat per utilitzar-los.

14. En Josep podria consultar a la Carpeta Ciutadana el justificant del registre municipal de la presentació de la sol·licitud per participar al procés, de l'escrit d'al·legacions i de la sol·licitud d'accés?

- a) Sí, però només el de les al·legacions i la sol·licitud d'accés, perquè son els únics que van entrar al registre municipal.
- b) Sí, perquè en Josep té dret a conèixer, en qualsevol moment, l'estat dels procediments en què és interessat i a accedir als documents que en formen part.
- c) No, perquè la Carpeta Ciutadana únicament permet consultar notificacions electròniques, no registres.
- d) Només si ho demana per escrit.

15. El sistema d'identificació per accedir a la Carpeta Ciutadana és el VALid, però què és el VALid?

- a) Integrador de serveis d'identitat digital.
- b) Certificat digital.
- c) Signatura electrònica.
- d) Segell electrònic.

16. És correcte que l'Ajuntament de Mataró notifiqui electrònicament al Josep la resolució de la sol·licitud d'accés a l'expedient, tot i que ell l'ha presentat presencialment:

- a) Sí, si aquest és el canal de notificació que Josep havia indicat en la sol·licitud.
- b) No, perquè si presenta la sol·licitud presencialment sempre s'ha de notificar en paper.
- c) No, perquè les persones físiques no poden rebre notificacions electròniques en cap cas.
- d) Sí, sempre, encara que Josep hagi demanat expressament notificació en paper.

17. L'avís que rep Josep al correu electrònic sobre la notificació:

- a) Equival a la notificació.
- b) Substitueix l'accés a eNOTUM.
- c) És només informatiu i no condiciona la validesa de la notificació.
- d) És imprescindible perquè la notificació sigui vàlida.

18. Si Josep no pot accedir a la notificació perquè té problemes amb la identificació, l'Espai Mataró Connecta pot:

- a) Recomanar-li que presenti un escrit renunciant a la notificació electrònica.
- b) No el poden ajudar perquè no és una funció de l'oficina.
- c) Ajudar-lo a recuperar la identitat digital (IdCAT Mòbil o certificat).
- d) Ometre la notificació si no pot entrar.

19. La notificació electrònica de la resolució de la sol·licitud d'accés a l'expedient es posa a disposició el 17 de març. Quan es considera practicada si no hi accedeix?

- a) Quan rep el correu d'avís.
- b) Al cap de 10 dies hàbils.
- c) Al cap de 10 dies naturals.
- d) Al primer dia hàbil següent.

20. En Josep demana veure la Carta de serveis. En quin dret s'empara per demanar-la?

- a) Dret a la participació ciutadana.
- b) Dret d'accés.
- c) Dret a uns serveis públics de qualitat.
- d) Dret a indemnització per responsabilitat patrimonial.

PREGUNTES DE RESERVA

21. RESERVA 1. Sobre les al·legacions presentades pel Josep, podia haver invocat el dret a l'error perquè es va despistar i se li va passar la data de finalització del termini?

- a) Sí, perquè la persona ha actuat de bona fe.
- b) No, perquè el dret a l'error només s'aplica en tràmits interns entre administracions.
- c) No, perquè el dret a l'error s'aplica quan es cometen errors materials o formals en informar de les seves dades o de la seva situació dins del termini legalment o reglamentàriament establert.
- d) Sí, però requereix que acrediti documentalment els fets que l'han portat a cometre l'error.

22. RESERVA 2. En un entorn d'atenció omnicanal, com l'Espai Mataró Connecta, el servei públic ha de garantir que en Josep:

- a) Utilitzi obligatòriament el canal digital.
- b) Rebi la mateixa informació i resposta amb independència del canal que triï.
- c) Accedeixi a serveis diferents segons si ve presencialment o contacta en línia.
- d) Hagi de demanar sempre cita prèvia per poder ser atès.