
PROCÉS SELECTIU PER COBRIR 41 PLACES DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI I PERSONAL LABORAL, DELS GRUPS A1, A2 I C1 MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ VIA D'ACCÉS PER PROMOCIÓ INTERNA.

EXPEDIENT: 2025/000042220

INSTRUCCIONS GENERALS:

- La prova s'ha de respondre amb bolígraf negre o blau (no es pot fer servir retolador ni llapis, ni corrector líquid o en cinta).
- No es podrà fer cap tipus d'anotació al full de resposta, encara que sigui en llapis.
- Les bosses, documentació, etc. hauran d'estar al terra.
- No es podrà consultar material de suport.
- Els mòbils i smartwatch, hauran d'estar apagats o en mode avió durant la realització de les proves.
- Davant una actitud sospitosa, es farà una anotació al full de l'examen i s'informarà de la incidència als membres de l'òrgan de selecció.
- No es podrà començar la prova fins que es doni l'ordre.
- És obligatori mantenir-se en silenci durant la realització de la prova.
- L'òrgan de selecció i l'equip de suport es comunicarà mitjançant grup de WhatsApp, motiu pel qual podreu observar que anem mirant el mòbil.
- Quan acabeu, podreu lliurar la prova i sortir de l'aula. No us podreu quedar amb cap full, ni encara que es tracti d'un esborrany.

Instruccions FULL RESPOSTA:

- A l'apartat *DI*: haureu de fer constar el vostre DNI, sense lletra, a l'espai habilitat al full de respostes. **NO** haureu de fer constar, en cap cas, nom i/o cognoms, **de fer-ho la vostra prova no es corregirà.**
- A l'apartat *Model*: haureu d'indicar 1 o 2, segons s'escaigui.
- Tant el vostre DI (DNI, sense lletra) com el model de la prova, també els haureu d'indicar a la part superior dreta amb X.
- La resposta correcta s'ha de marcar amb una X. No cal remarcar molt la X ni que aquesta ocupi tot el requadre.
- Per anul·lar una resposta cal ombrejar la part central fins que la X no sigui visible.

Referent a la prova teòrica

- **Puntuació màxim 30 punts i mínim 15 per superar-la. Caràcter eliminatori.**
- El full de respostes conté 100 preguntes. **Haureu de respondre des de la 1 a la 22, deixant en blanc des de la 23 a la 100.**
- **Criteris de correcció:**
 - La resposta **CORRECTA** puntua +1,50
 - Les respostes **INCORRECTES**, en **BLANC** o amb **més d'una resposta** ni puntuen, ni descompen.

Es donarà un avís **quan faltin 15 minuts i 5 minuts per acabar**. Un cop acabi el temps, no es podrà escriure res més. Si es segueix escrivint, es farà una anotació al full de la prova i s'informarà de la incidència als membres de l'òrgan de selecció. Quan acabi el temps, s'haurà lliurar la prova. No us podreu quedar amb cap full, encara que es tracti d'un esborrany.

Correcció: Els aspirants rebran un correu electrònic individual, amb la puntuació provisional obtinguda. Els resultats s'elevaran a definitius mitjançant acta de sessió de l'òrgan de selecció, la qual es publicarà i es podrà consultar a la pàgina web, al lloc habitual.



Ajuntament
de Mataró

AJMPI-01 Tècnic/a Superior, subgrup A1, Servei de Gestió i Atenció a les Persones (RH)

MODEL 1

L'Ajuntament de Fontbona, en l'elaboració del pressupost de despesa del capítol I del 2026, necessita fer uns càlculs. Compta amb una plantilla de 300 empleats públics a jornada completa (150 funcionaris de carrera i 150 laborals fix) amb un mitjana retributiva total anual per treballador de 40.000€ bruts. El percentatge a aplicar per l'aportació de l'empresa per la cotització a la seguretat social pel concepte de AT i EP Quotes IT/IMS és de 1,50%.

1. **Durant l'any 2025 no s'ha publicat la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat i per tant, no s'han incrementat les retribucions. És per això, que s'ha fet una previsió d'increment retributiu del 2% pel 2025 i 2% pel 2026. Si finalment a mitjans del 2026 s'aprova la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat i es confirmen les previsions d'augment retributiu, calcula l'import global retributiu brut que necessitaria l'Ajuntament per fer front al corresponents pagaments als empleats públics, tenint en compte la informació de l'anunciat i sense aplicar cap cost de Seguretat Social sobre aquestes retribucions.**
 - a) 480.000€.
 - b) 724.800€.
 - c) 720.000€.
 - d) 484.800€.

2. **Respecte a l'exercici anterior, a data 1/1/26, quins documents comptables s'haurien de tramitar segons la fase de la gestió del pressupost de despeses següent:**
 - a) Retenció de crèdit (RC) pels dos exercicis.
 - b) Autorització de la despesa (A) i Disposició de la Despesa (D) pels dos exercicis.
 - c) Autorització de la despesa (A) i Disposició de la Despesa (D) pel 2025 i Retenció de crèdit (RC) pel 2026.
 - d) Autorització de la despesa (A) pels dos exercicis.

3. **Tenint en compte l'anunciat, quin percentatge total de cotització a la seguretat social correspondria aplicar per part de l'empresa per tots els conceptes, respecte al personal laboral fix, a aquests increments retributius de l'exercici econòmic 2025, tenint en compte els tipus de cotització de l'any 2025:**
 - a) 31,83%.
 - b) 32,07%.
 - c) 31,43%.
 - d) 32,03%.

4. **Tenint en compte l'anunciat, quin percentatge total de cotització a la seguretat social correspondria aplicar per part de l'empresa per tots els conceptes, respecte al personal funcionari de carrera, a aquests increments retributius de l'exercici econòmic 2026, tenint en compte que es mantenen els tipus de cotització de l'any 2025, excepte pel concepte del Mecanisme d'equitat Intergeneracional que és progressiu fins el 2050:**
 - a) 25,80%.
 - b) 26,50%.
 - c) 26,40%.
 - d) 26,45%.

En l'elaboració del pressupost municipal per l'any 2026, l'Ajuntament de Fontbona, els crèdits destinats al complement específic, complement de productivitat i gratificacions, seran els que resultin de restar a la massa retributiva global pressupostada per cada exercici econòmic, exclosa la referida al personal laboral, la suma de les quantitats que al personal funcionari li correspongui pels conceptes de retribucions bàsiques, ajudes familiars i complement de destí.

5. A la quantitat resultant, quin percentatge se li hauria d'aplicar pel complement específic:

- a) Fins un màxim del 75% pel complement específic.
- b) Fins un màxim del 70% pel complement específic.
- c) Fins un màxim del 65% pel complement específic.
- d) Fins un màxim del 80% pel complement específic.

6. A la quantitat resultant, quin percentatge se li hauria d'aplicar pel complement de productivitat?

- a) Fins un màxim del 25% pel complement de productivitat.
- b) Fins un màxim del 30% pel complement de productivitat.
- c) Fins un màxim del 15% pel complement de productivitat.
- d) Fins un màxim del 20% pel complement de productivitat.

7. A la quantitat resultant, quin percentatge se li hauria d'aplicar per gratificacions?

- a) Fins un màxim del 5% per gratificacions.
- b) Fins un màxim del 20% per gratificacions.
- c) Fins un màxim del 15% per gratificacions.
- d) Fins un màxim del 10% per gratificacions.

En l'elaboració del pressupost municipal per l'any 2026, l'Ajuntament de Fontbona respecte les retribucions del personal laboral que es determinen segons la legislació laboral, el conveni col·lectiu i el contracte de treball corresponent, quina resposta és la correcta:

8. Quins increments retributius no podran acordar-se:

- a) Incrementos retributius que globalment suposin un increment de la massa salarial superior als límits fixats anualment a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per el personal laboral.
- b) Incrementos retributius que concretament suposin un increment de la massa salarial superior als límits fixats anualment a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per el personal laboral.
- c) Incrementos retributius que globalment suposin un increment de la massa salarial superior als límits fixats anualment a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per el personal eventual i laboral.
- d) Incrementos retributius que transversalment suposin un increment de la massa salarial superior als límits fixats anualment a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per el personal eventual i laboral.

El Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament de Fontbona dins el diàleg social entre les diferents parts implicades en les relacions laborals, quina resposta és la correcta:

9. Quants representants sindicals té l'Ajuntament amb 300 empleats públics?

- a) 9 representants.
- b) 13 representants.
- c) 15 representats.
- d) 17 representants.

- 10. L'Ajuntament vol denunciar el conveni/acord de les condicions de treball del personal laboral i funcionari. Quin és el període mínim per denunciar-los?**
- a) Mínim 4 mesos, excepte si hi ha un termini pactat.
 - b) Mínim 3 mesos, excepte si hi ha un termini pactat.
 - c) Mínim 2 mesos, excepte si hi ha un termini pactat.
 - d) Mínim 1 mes, excepte si hi ha un termini pactat.
- 11. Per començar la negociació col·lectiva l'Ajuntament ha de constituir les meses de negociació, i concretament en la mesa de matèries comunes pel personal laboral i funcionari. Quants membres pot tenir cada part negociadora:**
- a) No pot superar els 15 membres.
 - b) No pot superar els 20 membres.
 - c) No pot superar els 25 membres.
 - d) No pot superar els 30 membres.
- 12. La negociació col·lectiva en la mesa de matèries comunes pel personal laboral i funcionari, qui està legitimat a participar:**
- a) Aquells sindicats que tinguin com a mínim el 10% a cada una de les meses laborals i funcionaris o els sindicats més representatius a nivell estatal o de comunitat autònoma.
 - b) Aquells sindicats que tinguin com a mínim el 10% a cada una de les meses laborals i funcionaris i els sindicats més representatius a nivell estatal o de comunitat autònoma.
 - c) Aquells sindicats que tinguin com a mínim el 10% a una de les meses laborals o funcionaris i els sindicats més representatius a nivell estatal o de comunitat autònoma.
 - d) Aquells comitès d'empresa i juntes de personal que tinguin com a mínim el 10% a cada una de les meses laborals i funcionaris respectivament o els sindicats més representatius a nivell estatal o de comunitat autònoma.
- 13. Dins l'àmbit del dret de reunió, qui està legitimat per convocar una reunió, a més de les organitzacions sindicals, a les respectives administracions?**
- a) Els delegats de personal, juntes de personal, els comitès d'empresa i els empleats públics de la respectiva administració en número no inferior al 25% del col·lectiu convocat.
 - b) Els delegats de personal, juntes de personal, els comitès d'empresa i els empleats públics de la respectiva administració en número no inferior al 30% del col·lectiu convocat.
 - c) Els delegats de personal, juntes de personal, els comitès d'empresa i els empleats públics de la respectiva administració en número no inferior al 40% del col·lectiu convocat.
 - d) Els delegats de personal, juntes de personal, els comitès d'empresa i els empleats públics de la respectiva administració en número no inferior al 45% del col·lectiu convocat.

El Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament de Fontbona en la gestió de personal, quina resposta és la correcta:

- 14. Si per omissió l'Ajuntament no abona les quotes degudes a la Seguretat Social en temps i forma del seu personal, quin recàrrec hauria de pagar el primer mes natural següent al seu venciment?**
- a) Recàrrec del 20 % del deute, si s'abonessin les quotes degudes a partir del primer mes natural següent al del venciment del termini per al seu ingrés.
 - b) Recàrrec del 15 % del deute, si s'abonessin les quotes degudes dins del primer mes natural següent al del venciment del termini per al seu ingrés.
 - c) Recàrrec del 10 % del deute, si s'abonessin les quotes degudes dins del primer mes natural següent al del venciment del termini per al seu ingrés.
 - d) Recàrrec del 5 % del deute, si s'abonessin les quotes degudes dins del primer mes natural següent al del venciment del termini per al seu ingrés.

15. **L'Ajuntament vol incloure a l'OOP una plaça d'una funcionària que mitjançant el sistema de provisió ha proveït un lloc de treball en una altra administració. Pot incloure aquesta plaça a l'OOP?**
- a) Sí, perquè la plaça d'una persona en serveis especials està vacant.
 - b) Sí, perquè la plaça d'una persona en serveis en altres administracions està vacant.
 - c) No, perquè la plaça d'una persona que ha proveït un lloc de treball té reserva de la seva plaça.
 - d) No, perquè la plaça d'una persona que està en comissió de serveis té reserva de la seva plaça.

El Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament de Fontbona ha de gestionar les sol·licituds de diferents permisos i preguntes, com a tècnic/a de suport especialitzat, quina resposta és correcta:

16. **A un treballador de l'Ajuntament li han concedit una prestació d'incapacitat permanent total per la professió habitual derivada per contingències comuns. Quin percentatge cobrarà sobre la seva base reguladora, segons la Llei?**
- a) El 50% sobre la base reguladora perquè és menor de 55 anys.
 - b) El 55% sobre la base reguladora perquè és menor de 55 anys.
 - c) El 65% sobre la base reguladora perquè és menor de 55 anys.
 - d) El 75% sobre la base reguladora perquè és menor de 55 anys.
17. **Una funcionària de carrera de l'Ajuntament passa a la situació de serveis especials i quan finalitza la causa que va determinar aquesta situació diferent a la del Servei actiu incompleix l'obligació de sol·licitar el reintegrés al servei actiu en el termini establert. En quina situació administrativa queda aquesta funcionària?**
- a) Excedència forçosa.
 - b) Excedència voluntària per interès particular.
 - c) Expectativa de destinació.
 - d) Suspensió d'ocupació.
18. **Una funcionari de l'Ajuntament de Fontbona serà pare d'un nadó durant el 2026. De quins permisos podrà gaudir, entre d'altres?**
- a) De 16 setmanes per permís de naixement i 2 setmanes per cura de menors de fins a 8 anys retribuïdes.
 - b) De 17 setmanes per permís de naixement i 2 setmanes per cura de menors de fins a 8 anys retribuïdes.
 - c) De 15 setmanes per permís de naixement i 2 setmanes per cura de menors de fins a 8 anys retribuïdes.
 - d) De 16 setmanes per permís de naixement i 3 setmanes per cura de menors de fins a 8 anys retribuïdes.

El Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament de Fontbona en la tramitació dels expedients de modificació de crèdit pressupostaris, quina resposta és la correcta:

19. **L'Ajuntament en el seguiment i execució del pressupost de despesa del capítol I del 2025, ha rebut l'ingrés de 57.000 euros corresponents a una subvenció d'un projecte europeu no prevista inicialment al pressupost. Volen utilitzar aquests diners per la contractació d'un tècnic superior grup A1 a l'àrea de Serveis a la Ciutadania durant un període d'un any. Aquesta despesa no estava prevista inicialment en el seu pressupost de despeses. Des del Servei Gestor es demana quina tramitació pressupostària s'haurà de realitzar per dotar de crèdit pressupostari necessari per dur a terme la contractació:**
- a) Una ampliació de crèdit extraordinària.
 - b) Una transferència de crèdit.
 - c) Una generació de crèdit.
 - d) Un suplement de crèdit.
20. **En el supòsit anterior, la contractació d'aquest tècnic superior és per un període plurianual. Per dotar-se de crèdit corresponent a l'exercici 2026, inclòs en l'exercici anterior, i continuar la contractació l'Ajuntament de Fontbona haurà de:**
- a) Realitzar una generació de crèdit inclosa en l'exercici anterior al pressupost 2026.
 - b) Realitzar un expedient de modificació de crèdit en el 2026 per incorporació de romanents de crèdit inclosa en l'exercici anterior.
 - c) Realitzar un expedient de transferència de crèdit inclosa en l'exercici anterior al pressupost 2026.
 - d) Realitzar un expedient de modificació de crèdit extraordinari inclosa en l'exercici anterior al pressupost 2026.
21. **RESERVA 1. A causa d'una inspecció de treball, l'Ajuntament de Fontbona ha de fer front a unes indemnitzacions de personal inesperades. Per dotar-se del crèdit necessari, quin tipus de modificació pressupostària haurà de realitzar?**
- a) Un suplement de crèdit.
 - b) Un crèdit extraordinari.
 - c) Una generació de crèdit.
 - d) Una ampliació de crèdit.
22. **RESERVA 2. Durant el 2025, des del Servei de Recursos Humans es tramita l'obertura de l'expedient per abonar el Fons social. L'expedient de Fons social, quan s'obre la convocatòria perquè els treballadors es puguin apuntar en temps i forma, es correspon amb la fase de la gestió del Pressupost de despeses següent:**
- a) Autorització de la despesa (A) i Retenció de la Despesa (RC).
 - b) Autorització de la despesa (A) i Disposició de la Despesa (D).
 - c) Autorització de la despesa (A).
 - d) Retenció de crèdit (RC).



Ajuntament
de Mataró
