

---

**PROCÉS SELECTIU PER COBRIR 41 PLACES DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI I PERSONAL LABORAL, DELS GRUPS A1, A2 I C1 MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ VIA D'ACCÉS PER PROMOCIÓ INTERNA.**

**EXPEDIENT: 2025/000042220**

---

**INSTRUCCIONS GENERALS:**

- La prova s'ha de respondre amb bolígraf negre o blau (no es pot fer servir retolador ni llapis, ni corrector líquid o en cinta).
- No es podrà fer cap tipus d'anotació al full de resposta, encara que sigui en llapis.
- Les bosses, documentació, etc. hauran d'estar al terra.
- No es podrà consultar material de suport.
- Els mòbils i smartwatch, hauran d'estar apagats o en mode avió durant la realització de les proves.
- Davant una actitud sospitosa, es farà una anotació al full de l'examen i s'informarà de la incidència als membres de l'òrgan de selecció.
- No es podrà començar la prova fins que es doni l'ordre.
- És obligatori mantenir-se en silenci durant la realització de la prova.
- L'òrgan de selecció i l'equip de suport es comunicarà mitjançant grup de WhatsApp, motiu pel qual podreu observar que anem mirant el mòbil.
- Quan acabeu, podreu lliurar la prova i sortir de l'aula. No us podreu quedar amb cap full, ni encara que es tracti d'un esborrany.

**Instruccions FULL RESPOSTA:**

- A l'apartat *DI*: haureu de fer constar el vostre DNI, sense lletra, a l'espai habilitat al full de respostes. **NO** haureu de fer constar, en cap cas, nom i/o cognoms, **de fer-ho la vostra prova no es corregirà.**
- A l'apartat *Model*: haureu d'indicar 1 o 2, segons s'escaigui.
- Tant el vostre DI (DNI, sense lletra) com el model de la prova, també els haureu d'indicar a la part superior dreta amb X.
- La resposta correcta s'ha de marcar amb una X. No cal remarcar molt la X ni que aquesta ocupi tot el requadre.
- Per anul·lar una resposta cal ombrejar la part central fins que la X no sigui visible.

**Referent a la prova teòrica**

- **Puntuació màxim 30 punts i mínim 15 per superar-la. Caràcter eliminatori.**
- El full de respostes conté 100 preguntes. **Haureu de respondre des de la 1 a la 22, deixant en blanc des de la 23 a la 100.**
- **Criteris de correcció:**
  - La resposta **CORRECTA** puntua +1,50
  - Les respostes **INCORRECTES**, en **BLANC** o amb **més d'una resposta** ni puntuen, ni descompen.

Es donarà un avís **quan faltin 15 minuts i 5 minuts per acabar**. Un cop acabi el temps, no es podrà escriure res més. Si es segueix escrivint, es farà una anotació al full de la prova i s'informarà de la incidència als membres de l'òrgan de selecció. Quan acabi el temps, s'haurà lliurar la prova. No us podreu quedar amb cap full, encara que es tracti d'un esborrany.

**Correcció:** Els aspirants rebran un correu electrònic individual, amb la puntuació provisional obtinguda. Els resultats s'elevaran a definitius mitjançant acta de sessió de l'òrgan de selecció, la qual es publicarà i es podrà consultar a la pàgina web, al lloc habitual.



Ajuntament  
de Mataró

---

## AJMPI-03 Tècnic/a mitjà/na, subgrup A2, Direcció d'Assessorament Gestió i Disciplina

### MODEL 1

#### Supòsit 1

L'Ajuntament de Fontbona inicia una contractació de serveis per al "manteniment integral de parcs i zones verdes municipals". La durada prevista del contracte és de 2 anys, prorrogable 1 any més. sense modificacions.

Les característiques principals del contracte són les següents:

- Objecte: manteniment integral de zones verdes (jardineria, poda, reg, control de plagues).
  - Pressupost anual: 420.000 € ( IVA no inclòs).
- 

**1. El valor estimat del contracte (VEC), segons la Llei de Contracte del Sector Públic, és de:**

- a) 840.000 €.
- b) 1.260.000 €.
- c) 420.000 €.
- d) 1.521.000 €.

**2. Inclou el valor estimat del contracte (VEC) l'Impost del Valor Afegit (IVA)?**

- a) Sí, sempre.
- b) Només quan ho indiqui el plec de condicions tècniques.
- c) No, mai.
- d) Només per a contractes de serveis.

**3. Es pot tramitar un procediment obert simplificat:**

- a) No perquè el seu VEC no és inferior a 143.000€
- b) No, perquè el seu pressupost base de licitació no és inferior a 143.000€.
- c) No, perquè el procediment obert simplificat només es pot tramitar per als subministraments.
- d) No, perquè el preu del contracte no és inferior a 143.000€.

**4. El document comptable que s'ha d'incorporar a l'expedient en la fase d'adjudicació del contracte és:**

- a) Document comptable D.
- b) Document comptable A.
- c) Document comptable O.
- d) Retencions de crèdit per a tota la durada del contracte.

**5. Pot adjudicar-se el contracte a una empresa licitadora encara que no sigui l'oferta econòmica més baixa:**

- a) No, ha de guanyar sempre l'oferta econòmica més baixa.
- b) Sí, si obté la major puntuació total, partint de la millor relació qualitat-preu.
- c) Només si el preu està dins del pressupost.
- d) Sí, però només si ho aprova el Ple Municipal.

## Supòsit 2

L'Ajuntament de Fontbona necessita realitzar una actuació per a reparar el sistema d'il·luminació d'un Centre Cívic, ja que s'han detectat fallades elèctriques que afecten el funcionament de diverses sales.

El responsable del centre sol·licita una intervenció immediata davant del tècnic de manteniment municipal. El proveïdor proposat és l'empresa Llumis SL, que ja ha treballat aquesta anualitat mitjançant un contracte menor, amb l'Ajuntament. Presenta un pressupost per import de 7.840,80 €, IVA inclòs.

---

**6. Segons l'import i l'objecte del contracte, la modalitat de contractació que correspon és:**

- a) Contracte de menor de subministraments.
- b) Contracte menor de serveis.
- c) Obert simplificat d'obres.
- d) Concessió de serveis.

**7. El límit econòmic per a un contracte menor de serveis és de:**

- a) 40.000 € sense IVA.
- b) 15.000 € IVA inclòs.
- c) 15.000 € sense IVA.
- d) 30.000 € IVA inclòs.

**8. Respecte a l'anterior contractació amb aquesta empresa, en la tramitació de l'expedient s'haurà de justificar que:**

- a) No s'hagi presentat cap oferta adequada.
- b) Es tracta d'uns esdeveniments imprevisibles i no imputables a l'Ajuntament.
- c) No s'està alterant el seu objecte amb la finalitat d'evitar l'aplicació del límit econòmic dels contractes.
- d) És una empresa local perquè es vol fomentar l'economia de proximitat.

**9. L'informe de necessitat és:**

- a) Obligatori només en contractes amb un pressupost base de licitació d'un milió d'euros.
- b) Opcional en contractes menors.
- c) Obligatori per a justificar la necessitat del contracte.
- d) Només es requereix si hi ha urgència.

**10. L'Ajuntament podrà prorrogar aquest contracte en el supòsit de noves necessitats?**

- a) Sí, fins a un màxim de 2 anys.
- b) Sí, però només si no es modifiquen preus.
- c) No, els contractes menors no poden prorrogar-se.
- d) Sí, però només si es justifica millor preu.

**11. Quin document comptable acredita l'existència de crèdit suficient?**

- a) Informe de necessitat.
- b) Certificat de crèdit.
- c) Retenció de crèdit.
- d) La factura.

### Supòsit 3

L'Ajuntament de Fontbona publica una convocatòria de subvencions per a entitats sense ànim de lucre destinades a fomentar projectes educatius durant l'exercici 2025. La partida pressupostària assignada és de 80.000 €.

Les bases reguladores estableixen:

- La quantia màxima subvencionable per projecte serà del 50% del pressupost acceptat.
  - No es podran finançar despeses realitzades fora del període 1/1/2025 – 31/12/2025.
  - Les entitats han de presentar la justificació de la subvenció atorgada abans del dia 31 de gener de 2026.
- 

**12. Amb l'aprovació de les bases reguladores d'aquesta convocatòria, es tramitarà el document comptable:**

- a) D
- b) AD
- c) A
- d) O

**13. L'òrgan instructor ha de comprovar si les entitats sol·licitants estan al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:**

- a) Només per a l'obtenció de la condició de beneficiària d'una subvenció.
- b) Tan sols per al reconeixement de l'obligació de cadascun dels pagaments de la subvenció atorgada.
- c) No cal, és suficient amb la declaració responsable signada pel tesorero de l'entitat.
- d) Prèviament a l'obtenció de la condició de beneficiària i als pagaments de la subvenció.

**14. El compte justificatiu simplificat, per a les subvencions atorgades per un import inferior a 3.000 euros, ha de contenir la següent informació:**

- a) Memòria de l'actuació i les factures i rebuts.
- b) Memòria de l'actuació i relació classificada de les despeses i detall d'altres ingressos.
- c) Declaració responsable del president de l'entitat de les despeses i ingressos de les activitats realitzades.
- d) Compte justificatiu amb un informe d'una auditoria.

**15. La justificació dels fons concedits per part del beneficiari, implicarà la tramitació del document comptable:**

- a) AD
- b) ADSUB
- c) RC
- d) O

#### Supòsit 4

L'Ajuntament de Fontbona rep, per primera vegada, una subvenció de la Generalitat de Catalunya per import de 250.000 € destinada a finançar el Programa municipal de suport a la inserció sociolaboral 2025 en el marc d'una convocatòria adreçada als ens locals.

- El període d'execució és de l'1 de març al 31 de desembre de 2025. El termini de justificació finalitza el 31 de gener de 2026.
  - Les despeses subvencionables són: personal tècnic, edició de materials formatius i obres d'inversió en els espais municipals.
- 

**16. Als efectes del compliment de les condicions fixades per a la aplicació de la subvenció rebuda, l'Ajuntament ha:**

- a) D'acceptar la subvenció.
- b) Realitzar una modificació pressupostària.
- c) Començar a realitzar les activitats subvencionades.
- d) Fiscalitzar l'expedient en el termini màxim de 10 dies hàbils.

**17. Per tal de començar a executar les despeses d'aquest projecte, cal incorporar els recursos provinents del finançament de la Generalitat en el pressupost municipal de 2025. Quin tipus de modificació de crèdit cal fer:**

- a) Transferència de crèdit.
- b) Retenció de crèdit.
- c) Incorporació de romanents de crèdit.
- d) Generació de crèdit.

**18. La Generalitat efectuarà el pagament de la subvenció:**

- a) Prèvia justificació perquè no es poden efectuar pagaments avançats.
- b) Prèvia justificació i pot efectuar pagaments avançats sobre la subvenció concedida quan les bases ho hagi previst.
- c) Prèvia justificació i pot efectuar pagaments avançats sobre la subvenció concedida cada cop que ho sol·liciti l'Ajuntament.
- d) En el moment de la resolució de la concessió de la subvenció perquè comporta el reconeixement de l'obligació.

**19. En quin dels següents capítols del pressupost de despeses es poden comptabilitzar les despeses del projecte finançades amb els fons de la Generalitat:**

- a) Indistintament al Capítol I, II i VI.
- b) Indistintament al Capítol II i VI.
- c) Únicament Capítol I
- d) Indistintament al Capítol I, II i III.

**20. A l'efecte de justificar la subvenció atorgada, es considera despesa realitzada:**

- a) La que ha sigut efectivament pagada amb anterioritat al 31 de desembre de 2025.
  - b) Les despeses subvencionables amb independència de la data de pagament.
  - c) Les despeses que no s'hagin subcontractat amb un tercer.
  - d) La que ha sigut efectivament pagada amb anterioritat al 31 de gener de 2026.
-

**21. RESERVA 1. Atorgada una subvenció, una entitat no pot iniciar l'activitat per problemes interns de gestió. En aquest cas, l'entitat pot:**

- a) Renunciar a la subvenció atorgada.
- b) Sol·licitar la nul·litat del decret d'atorgament de la subvenció.
- c) Sol·licitar la revocació de la subvenció
- d) Sol·licitar la revisió de la subvenció concedida.

**22. RESERVA 2. L'òrgan competent per a adjudicar un contracte menor és:**

- a) L'alcalde o regidor/a delegat/da.
- b) Ple Municipal.
- c) Junta de Govern Local.
- d) La Junta de portaveus.



Ajuntament  
de Mataró

---