
PROCÉS SELECTIU PER COBRIR 41 PLACES DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI I PERSONAL LABORAL, DELS GRUPS A1, A2 I C1 MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ VIA D'ACCÉS PER PROMOCIÓ INTERNA.

EXPEDIENT: 2025/000042220

INSTRUCCIONS GENERALS:

- La prova s'ha de respondre amb bolígraf negre o blau (no es pot fer servir retolador ni llapis, ni corrector líquid o en cinta).
- No es podrà fer cap tipus d'anotació al full de resposta, encara que sigui en llapis.
- Les bosses, documentació, etc. hauran d'estar al terra.
- No es podrà consultar material de suport.
- Els mòbils i smartwatch, hauran d'estar apagats o en mode avió durant la realització de les proves.
- Davant una actitud sospitosa, es farà una anotació al full de l'examen i s'informarà de la incidència als membres de l'òrgan de selecció.
- No es podrà començar la prova fins que es doni l'ordre.
- És obligatori mantenir-se en silenci durant la realització de la prova.
- L'òrgan de selecció i l'equip de suport es comunicarà mitjançant grup de WhatsApp, motiu pel qual podreu observar que anem mirant el mòbil.
- Quan acabeu, podreu lliurar la prova i sortir de l'aula. No us podreu quedar amb cap full, ni encara que es tracti d'un esborrany.

Instruccions FULL RESPOSTA:

- A l'apartat *DI*: haureu de fer constar el vostre DNI, sense lletra, a l'espai habilitat al full de respostes. **NO** haureu de fer constar, en cap cas, nom i/o cognoms, **de fer-ho la vostra prova no es corregirà.**
- A l'apartat *Model*: haureu d'indicar 1 o 2, segons s'escaigui.
- Tant el vostre DI (DNI, sense lletra) com el model de la prova, també els haureu d'indicar a la part superior dreta amb X.
- La resposta correcta s'ha de marcar amb una X. No cal remarcar molt la X ni que aquesta ocupi tot el requadre.
- Per anul·lar una resposta cal ombrejar la part central fins que la X no sigui visible.

Referent a la prova teòrica

- **Puntuació màxim 30 punts i mínim 15 per superar-la. Caràcter eliminatori.**
- El full de respostes conté 100 preguntes. **Haureu de respondre des de la 1 a la 22, deixant en blanc des de la 23 a la 100.**
- **Criteris de correcció:**
 - La resposta **CORRECTA** puntua +1,50
 - Les respostes **INCORRECTES**, en **BLANC** o amb **més d'una resposta** ni puntuen, ni descompen.

Es donarà un avís **quan faltin 15 minuts i 5 minuts per acabar**. Un cop acabi el temps, no es podrà escriure res més. Si es segueix escrivint, es farà una anotació al full de la prova i s'informarà de la incidència als membres de l'òrgan de selecció. Quan acabi el temps, s'haurà lliurar la prova. No us podreu quedar amb cap full, encara que es tracti d'un esborrany.

Correcció: Els aspirants rebran un correu electrònic individual, amb la puntuació provisional obtinguda. Els resultats s'elevaran a definitius mitjançant acta de sessió de l'òrgan de selecció, la qual es publicarà i es podrà consultar a la pàgina web, al lloc habitual.



Ajuntament
de Mataró

AJMPI-03 Tècnic/a mitjà/na, subgrup A2, Direcció d'Innovació i Transformació Digital

MODEL 1

SUPÒSIT PRÀCTIC

L'Ajuntament de Mataró ha posat en marxa el Pla d'Evolució Tecnològica, integrat dins el Pla de Transformació municipal, amb l'objectiu de modernitzar els sistemes d'informació i garantir el compliment del marc normatiu aplicable en matèria d'interoperabilitat, administració electrònica i seguretat. Aquest pla inclou la renovació del sistema de gestió electrònica d'expedients, la substitució progressiva d'equipament informàtic obsolet i el desplegament de nous serveis d'interoperabilitat, dades i ciberseguretat.

Part del projecte, concretament la renovació del sistema de gestió electrònica d'expedients, està cofinançat per una subvenció europea de 320.000 €, vinculada al compliment de fites tecnològiques específiques.

Per executar el programa, es preveuen dos contractes principals:

1. Adquisició d'ordinadors portàtils

- Pressupost màxim de 164.000€, més 34.440€ en concepte del 21% d'IVA, essent el total de 198.440€.
- Inclou l'adquisició de portàtils
- La durada és de dos anys sense possibilitat de pròrroga.
- El plec contempla requisits de qualitat, característiques tècniques mínimes i condicions de subministrament escalonat per anualitats.

2. Desenvolupament i integració d'una nova plataforma de gestió electrònica d'expedients

- Pressupost màxim de 387.200€, més 81.312€ en concepte del 21% d'IVA, essent el total de 468.512€.
- La durada és de dos anys i inclou possibilitat de pròrroga per dos anys més i amb finançament parcial per la subvenció europea.
- Inclou integració amb padró, registre, notificacions, portesignatures, interoperabilitat (PCI/AOC), generació d'expedients, quadres de comandament i configuració de fluxos.
- Perfils exigits de personal dedicat al projecte: cap de projecte, analista funcional, desenvolupador sènior i especialista en ENS.
- Criteris d'adjudicació:
 - Oferta tècnica: 60 punts
 - Oferta econòmica: 40 punts

Durant la fase d'obertura d'ofertes:

- En el primer contracte, una oferta econòmica presenta un preu anormalment baix.
- En el segon contracte, una empresa ha presentat millores al projecte tot i que en els plecs no s'havia previst.

1. Tenint en compte que és urgent adquirir els ordinadors, necessitem que el procediment de contractació sigui el més àgil possible, quin procediment és el més adequat?

- a) Procediment obert ordinari.
- b) Procediment obert simplificat.
- c) Procediment obert simplificat abreujat.
- d) Procediment negociat sense publicitat.

2. D'aquest primer contracte, quin és el pressupost base de licitació?

- a) 164.000€.
- b) 198.440€.
- c) 66.146€.
- d) 34.440€.

3. En l'obertura de sobres del primer contracte, quan la mesa identifica una possible baixa temerària, la justificació que ha de presentar l'empresa ha d'acreditar:

- a) Que el descompte elevat és habitual en altres licitacions similars.
- b) Que el preu ofert és inferior perquè ha reduït beneficis al mínim i sense marge comercial.
- c) Que pot executar el contracte conforme al plec, amb qualitat i sostenibilitat econòmica segons els costos aportats.
- d) Que podrà ajustar el preu durant l'execució si finalment resulta insuficient.

4. El segon contracte, per a la renovació de la plataforma de gestió electrònica d'expedients, constitueix un contracte de:

- a) Serveis, perquè inclou desenvolupament i integració sobre plataformes corporatives.
- b) Serveis, perquè l'execució es realitza íntegrament a les instal·lacions del proveïdor.
- c) Subministrament, perquè s'ha d'entregar un producte final.
- d) Concessió de serveis, perquè l'empresa explotarà econòmicament la plataforma.

5. En aquest segon contracte, quin és el valor estimat del contracte:

- a) 468.512€.
- b) 387.200€.
- c) 774.400€.
- d) 937.024€.

6. Consideres que aquest segon contracte està subjecte a regularització harmonitzada?

- a) Sí, perquè el valor estimat supera el llindar previst a la Llei de contractes del sector públic.
- b) No, perquè el valor estimat no supera el llindar previst a la Llei de contractes del sector públic.
- c) Sí, perquè el pressupost base de licitació supera el llindar previst a la Llei de contractes del sector públic.
- d) No, perquè el pressupost base de licitació supera el llindar previst a la Llei de contractes del sector públic.

7. Aquest segon contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació?

- a) Sí, perquè el valor estimat del contracte és superior a 60.000€.
- b) No, perquè el valor estimat del contracte és superior a 60.000€.
- c) Sí, perquè el valor estimat del contracte és superior a 100.000€.
- d) No, perquè el valor estimat del contracte és inferior a 100.000€.

8. Quin seria un mitjà admissible per acreditar la solvència tècnica del segon contracte?

- a) Presentar la relació dels principals projectes similars realitzats en administracions públiques durant els darrers anys, indicant import, dates i destinataris.
- b) Aportar una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a l'exigit a l'anunci de licitació.
- c) Presentar una llista de clients.
- d) Adjuntar una declaració responsable afirmant que l'empresa disposa de solvència suficient.

9. En relació amb els perfils mínims exigits en el segon contracte (cap de projecte, analista funcional, desenvolupador sènior i especialista en ENS):

- a) S'han de tenir contractats abans d'adjudicar.
- b) Només cal acreditar-los per declaració responsable.
- c) Han d'estar disponibles per a l'execució, encara que no contractats abans.
- d) Només cal acreditar el cap de projecte.

10. L'oferta tècnica del segon contracte, valorada amb fins a 60 punts, pot incorporar criteris objectius sempre que:

- a) Estiguin definits al plec i basats en paràmetres mesurables i verificables.
- b) Es considerin justificats i "no discriminatoris" segons criteri subjectiu de la mesa.
- c) Ho decideixi un expert extern contractat per l'Ajuntament.
- d) No tinguin cap relació amb l'oferta econòmica per evitar interferències.

11. En el segon contracte, davant d'una oferta que incorpora millores que no estan previstes al plec de clàusules administratives, quina és l'opció correcta?

- a) No es poden valorar, ja que els criteris de puntuació han d'estar previstos expressament al plec.
- b) Es poden admetre si la mesa de contractació considera que aporten valor afegit.
- c) Són sempre nul·les de ple dret i comporten l'exclusió automàtica de l'oferta.
- d) Han d'atorgar punts addicionals si contribueixen a millorar la qualitat del servei.

12. Quina de les següents garanties caldria exigir obligatòriament en el segon contracte:

- a) Garantia provisional, equivalent al 5% del valor estimat i garantia definitiva del 5% del preu final ofert, IVA exclòs.
- b) Garantia provisional i definitiva, ambdues equivalents al 5% del preu final ofert, IVA exclòs.
- c) Garantia definitiva, del 5% equivalent al preu final ofert, IVA exclòs.
- d) Garantia definitiva, del 5% equivalent al pressupost base de licitació, IVA exclòs.

13. Per poder imputar correctament els contractes en dues anualitats, atenent el que estableix la normativa pressupostària, cal:

- a) Registrar tota la despesa a l'exercici inicial perquè és quan es licita el contracte.
- b) Tramitar una ampliació de crèdit encara que hi hagi dotació suficient.
- c) Aprovar formalment un compromís plurianual que permeti distribuir la despesa entre exercicis.
- d) Informar els licitadors que el contracte es pagarà en dos anys sense cap tràmit addicional.

14. En la tramitació dels contractes, quina és la primera fase de l'execució de la despesa pressupostària que l'Ajuntament ha de tramitar?

- a) Reconeixement de l'obligació (O).
- b) Pagament (P).
- c) Autorització de la despesa (A).
- d) Ordenació del pagament (OP).

15. En qualsevol dels contractes, quan serà necessari tramitar una modificació del pressupost de despesa?

- a) Quan es decideix canviar de proveïdor durant l'execució del contracte.
- b) Quan una empresa presenta una oferta amb un preu més baix del previst.
- c) Quan la partida pressupostària destinada al contracte no disposa de crèdit suficient per assumir la despesa prevista.
- d) Quan la mesa de contractació recomana revisar el pressupost per prudència.

16. En cas que el crèdit per tramitar aquests contractes no existeixi en el pressupost, la tramitació correcta és:

- a) Transferència entre aplicacions sense límit.
- b) Crèdit extraordinari o suplement de crèdit.
- c) Ampliació de crèdit automàtica.
- d) Generar un romanent de tresoreria immediatament.

17. En el marc de l'execució dels dos contractes, la fase P del cicle pressupostari és competència de:

- a) El cap de projecte de l'empresa adjudicatària.
- b) La mesa de contractació.
- c) La Tresoreria Municipal.
- d) El Ple de la Corporació.

18. El contracte de desenvolupament i integració de la nova plataforma està finançat en un 70% per la subvenció europea de 320.000 €. Això implica que la despesa associada a aquest contracte:

- a) Es pot destinar a qualsevol altra necessitat tecnològica urgent de l'Ajuntament.
- b) Permet ampliar el contracte sense límit perquè hi ha finançament extern.
- c) Té caràcter d'ingrés afectat i només pot utilitzar-se per al projecte subvencionat, segons els objectius i fites establerts.
- d) Obliga a crear un nou centre gestor pressupostari.

19. Si la subvenció europea del projecte de gestió electrònica d'expedients exigeix executar i justificar la despesa abans del 31 de desembre de l'any de finalització del contracte, però el contracte preveu possibilitat de pròrroga:

- a) La pròrroga amplia automàticament el termini de justificació de la subvenció, encara que la convocatòria no ho prevegi.
- b) La subvenció adapta el seu termini al calendari intern del contracte de serveis.
- c) La pròrroga pot generar despesa no elegible si s'executa més enllà del termini màxim de la subvenció, encara que contractualment sigui correcta.
- d) El termini de la subvenció només afecta l'empresa adjudicatària, no l'ajuntament.

20. Si en el marc del segon contracte vinculat a la subvenció europea, si l'Ajuntament de Mataró només compleix parcialment les fites exigides per la subvenció de 320.000 €, això implica que:

- a) No passa res mentre el contracte estigui adjudicat correctament.
- b) Només cal justificar la part executada sense cap impacte econòmic.
- c) Es pot requerir el reintegrament proporcional de l'import no justificat segons el grau d'incompliment.
- d) L'empresa adjudicatària pot renunciar i evitar qualsevol conseqüència pressupostària.

21. RESERVA 1. Per al segon contracte, de desenvolupament i integració d'una nova plataforma de gestió electrònica d'expedients, quin procediment de contractació és el més àgil i adequat?

- a) Procediment obert ordinari.
- b) Procediment obert simplificat.
- c) Procediment obert simplificat abreujat.
- d) Procediment negociat sense publicitat.

22. RESERVA 2. En relació amb la possible pròrroga del segon contracte, quina afirmació és correcta?

- a) La pròrroga serà obligatòria per a l'empresa adjudicatària sempre que estigui prevista en el plec i l'òrgan de contractació la comuniqui abans de la finalització del termini inicial.
- b) La pròrroga només és aplicable si l'empresa adjudicatària la sol·licita expressament amb un mes d'antelació.
- c) La pròrroga s'entén acceptada automàticament si l'empresa no presenta cap oposició en el termini de deu dies des de la finalització del contracte.
- d) La pròrroga esdevé automàtica cada any mentre hi hagi disponibilitat pressupostària.