
PROCÉS SELECTIU PER COBRIR 41 PLACES DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI I PERSONAL LABORAL, DELS GRUPS A1, A2 I C1 MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ VIA D'ACCÉS PER PROMOCIÓ INTERNA.

EXPEDIENT: 2025/000042220

INSTRUCCIONS GENERALS:

- La prova s'ha de respondre amb bolígraf negre o blau (no es pot fer servir retolador ni llapis, ni corrector líquid o en cinta).
- No es podrà fer cap tipus d'anotació al full de resposta, encara que sigui en llapis.
- Les bosses, documentació, etc. hauran d'estar al terra.
- No es podrà consultar material de suport.
- Els mòbils i smartwatch, hauran d'estar apagats o en mode avió durant la realització de les proves.
- Davant una actitud sospitosa, es farà una anotació al full de l'examen i s'informarà de la incidència als membres de l'òrgan de selecció.
- No es podrà començar la prova fins que es doni l'ordre.
- És obligatori mantenir-se en silenci durant la realització de la prova.
- L'òrgan de selecció i l'equip de suport es comunicarà mitjançant grup de WhatsApp, motiu pel qual podreu observar que anem mirant el mòbil.
- Quan acabeu, podreu lliurar la prova i sortir de l'aula. No us podreu quedar amb cap full, ni encara que es tracti d'un esborrany.

Instruccions FULL RESPOSTA:

- A l'apartat *DI*: haureu de fer constar el vostre DNI, sense lletra, a l'espai habilitat al full de respostes. **NO** haureu de fer constar, en cap cas, nom i/o cognoms, **de fer-ho la vostra prova no es corregirà.**
- A l'apartat *Model*: haureu d'indicar 1 o 2, segons s'escaigui.
- Tant el vostre DI (DNI, sense lletra) com el model de la prova, també els haureu d'indicar a la part superior dreta amb X.
- La resposta correcta s'ha de marcar amb una X. No cal remarcar molt la X ni que aquesta ocupi tot el requadre.
- Per anul·lar una resposta cal ombrejar la part central fins que la X no sigui visible.

Referent a la prova teòrica

- **Puntuació màxim 30 punts i mínim 15 per superar-la. Caràcter eliminatori.**
- El full de respostes conté 100 preguntes. **Haureu de respondre des de la 1 a la 22, deixant en blanc des de la 23 a la 100.**
- **Criteris de correcció:**
 - La resposta **CORRECTA** puntua +1,50
 - Les respostes **INCORRECTES**, en **BLANC** o amb **més d'una resposta** ni puntuen, ni descompen.

Es donarà un avís **quan faltin 15 minuts i 5 minuts per acabar**. Un cop acabi el temps, no es podrà escriure res més. Si es segueix escrivint, es farà una anotació al full de la prova i s'informarà de la incidència als membres de l'òrgan de selecció. Quan acabi el temps, s'haurà lliurar la prova. No us podreu quedar amb cap full, encara que es tracti d'un esborrany.

Correcció: Els aspirants rebran un correu electrònic individual, amb la puntuació provisional obtinguda. Els resultats s'elevaran a definitius mitjançant acta de sessió de l'òrgan de selecció, la qual es publicarà i es podrà consultar a la pàgina web, al lloc habitual.



Ajuntament
de Mataró

AJMPI-05 Tècnic/a mitjà/na, subgrup A2, Servei de Gestió i Atenció a les Persones

MODEL 1

El Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament de Fontbona ha de realitzar uns càlculs de la nòmina de Novembre de 2025, amb la següent informació:

- Funcionària interina al 100% jornada.
- Data d'antiguitat 22-06-2023
- Plaça: Assessora Jurídica Especialitzada, grup A1
- Retribució bruta/mes segons RLT: Salari base: 1.333,40€ Complement de Destí (24) : 700,84
Complement Específic del lloc de treball : 1.244,00€
- Retribució Triennis grup A1 : 51,32€ brut/mes
- Retribució Salari base pagues extraordinàries : 822,83€ brut/mes
- Retribució Triennis pagues extraordinàries grup A1 : 31,68€ brut/mes
- El percentatge a aplicar en l'aportació de l'empresa per la cotització a la seguretat social pel concepte de AT i EP Quotes IT/IMS és de 1,50%.
- Les retribucions estan sotmeses a una retenció en concepte d'IRPF del 21,32%

1. Quina seria la seva retribució bruta anual?

- a) 43.630,22€.
- b) 44.173,38€.
- c) 44.874,22€.
- d) 45.895,36€.

2. Quina seria l'aportació del treballador per la cotització de la Seguretat Social respecte aquesta retribució mensual?

- a) 242,32 €.
- b) 230,05 €.
- c) 234,94 €.
- d) 236,41 €.

3. Quina seria l'aportació de l'empresa per la cotització a la Seguretat Social respecte aquesta retribució mensual?

- a) 1.166,73 € mes.
- b) 1.191,78 € mes.
- c) 1.199,26 € mes.
- d) 1.135,69 € mes.

4. Quina seria la previsió del cost brut anual?

- a) 58.874,98€.
- b) 61.663,86€.
- c) 59.175,58€.
- d) 58.502,50€.

5. Quin seria la retribució neta de la nòmina de novembre de 2025 ?

- a) 2.342,91€.
- b) 2.344,38€.
- c) 2.349,27€.
- d) 2.337,00€.

6. Quina seria la retribució neta de la paga extraordinària de Nadal de 2025?

- a) 2.177,60€.
- b) 2.579,32€.
- c) 1.935,28€.
- d) 2.337,00€.

El Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament de Fontbona ha de gestionar les sol·licituds de diferents permisos i preguntes, com a tècnic/a mitjà/ana de gestió de personal, quina resposta donaries:

7. Si un funcionari està gaudint del permís d'hospitalització d'un familiar de 1er grau i aquest familiar al cap de dos dies es mor. Quina opció és la correcte?

- a) El permís d'hospitalització finalitza i comença a comptar el permís per la defunció del familiar.
- b) El permís d'hospitalització es continua gaudint i quan acaba aquest, comença a gaudir el permís per la defunció del familiar.
- c) El permís d'hospitalització es suspèn però podrà gaudir-lo un cop ha acabat el permís per la defunció del familiar.
- d) El permís d'hospitalització no es suspèn, però podrà gaudir del permís per la defunció del familiar.

8. Si un funcionari està gaudint del permís de 25 dies de vacances d'estiu i durant la primera setmana han d'hospitalitzar el seu fill durant dos dies, quina opció és la correcte?

- a) Les vacances queden suspeses i un cop gaudit el permís d'hospitalització es continuen gaudint.
- b) Les vacances queden suspeses i un cop gaudit el permís d'hospitalització es planifiquen una altra vegada.
- c) Les vacances no es suspenen però pot gaudir el permís d'hospitalització un cop acabat el permís de vacances.
- d) Les vacances no es suspenen i no podrà gaudir del permís d'hospitalització.

9. Un funcionari de carrera una antiguitat de 25 anys complets. Tenint en compte que va estar dos anys complets en comissió de serveis en una altra administració, quants dies de permís d'assumptes propis addicionals per antiguitat li pertoquen?

- a) No té dies addicionals d'assumptes propis per antiguitat.
- b) Són 2 dies addicionals d'assumptes propis per antiguitat.
- c) Són 3 dies addicionals d'assumptes propis per antiguitat.
- d) Són 4 dies addicionals d'assumptes propis per antiguitat.

10. Una treballador laboral fix sol·licita una excedència voluntària per interès particulars. Quins requisits hauria tenir perquè li puguin autoritzar?

- a) Haver prestat serveis efectius un mínim 4 mesos immediatament anteriors a la sol·licitud.
- b) Haver prestat serveis efectius en qualsevol administració pública durant els 5 anys immediatament anteriors a la sol·licitud.
- c) Haver prestat serveis efectius un mínim d'un any a la mateixa administració.
- d) Haver prestat serveis efectius en la mateixa administració pública durant els 2 anys immediatament anteriors a la sol·licitud.

11. Respecte l'exercici anterior, quin període mínim i màxim hauria d'estar en aquest tipus d'excedència?

- a) Un mínim de 4 anys i un màxim de 5 anys.
- b) Un mínim de 4 anys i un màxim de 10 anys.
- c) Un mínim de 4 mesos i un màxim de 15 anys.
- d) Un mínim de 4 mesos i no hi ha límit màxim.

12. Una funcionària de l'Ajuntament de Fontbona serà mare d'un nadó durant el 2026. De quins permisos podrà gaudir, entre d'altres?

- a) De 16 setmanes per permís de naixement i 2 setmanes per cura de menors de fins a 8 anys retribuïdes.
- b) De 17 setmanes per permís de naixement i 2 setmanes per cura de menors de fins a 8 anys retribuïdes.
- c) De 15 setmanes per permís de naixement i 2 setmanes per cura de menors de fins a 8 anys retribuïdes.
- d) De 16 setmanes per permís de naixement i 3 setmanes per cura de menors de fins a 8 anys retribuïdes.

13. Un funcionari de carrera va iniciar la seva relació estatutària a data 01/01/2007 i va estar 4 anys complerts en excedència voluntària per interès particular. Quants triennis hauria de cobrar a la nòmina de novembre de 2025?

- a) Són 3 triennis.
- b) Són 4 triennis.
- c) Són 5 triennis.
- d) Són 6 triennis.

El Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament de Fontbona en la tramitació dels expedients de personal i concretament dins la tramitació comptable, quina resposta és la correcta:

14. Durant el 2025, es tramita un expedient per a la contractació d'una administrativa pel Servei d'Habitatge per cobrir una contractació temporal de caràcter plurianual. L'expedient de contractació, quan la persona està seleccionada, es correspon amb la fase de la gestió del Pressupost de despeses següent:

- a) Autorització de la despesa (A) i Disposició de la Despesa (D) pel 2025 i Retenció de crèdit (RC) pel 2026.
- b) Autorització de la despesa (A) i Disposició de la Despesa (D) pel 2025, més Autorització de la despesa (A) i Disposició de la Despesa (D) FUT pel 2026.
- c) Autorització de la despesa (A) i Disposició de la Despesa (D) i Reconeixement de l'Obligació (O) pel 2025 i 2026.
- d) Retenció de crèdit (RC) pel 2025 i 2026.

15. Durant el 2025, es tramita un expedient per a la contractació d'un peó de mercats pel Servei de Promoció Econòmica per cobrir una contractació temporal. L'expedient de contractació, quan la persona està seleccionada, es correspon amb la fase de la gestió del Pressupost de despeses següent:

- a) Autorització de la despesa (A).
- b) Autorització de la despesa (A) i Disposició de la Despesa (D).
- c) Reconeixement de l'Obligació (O).
- d) Retenció de crèdit (RC).

16. Un treballador sol·licita un avançament de la paga de Nadal. La concessió d'aquest avançament es correspon amb la fase de la gestió del Pressupost de despeses següent:

- a) Autorització de la despesa (A) i Reconeixement de l'Obligació (O).
- b) Autorització de la despesa (A) i Disposició de la Despesa (D) i Reconeixement de l'Obligació (O).
- c) Reconeixement de l'Obligació (O).
- d) Autorització de la despesa (A) i Retenció de crèdit (RC).

17. L'Ajuntament de Fontbona en l'elaboració del pressupost, si classifica la despesa en capítol, article i concepte, a quina classificació es refereix?

- a) Orgànica.
- b) Econòmica.
- c) Per programes.
- d) Funcional.

El Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament de Fontbona en la gestió de personal, quina resposta és la correcta:

18. De quin termini disposes per donar d'alta a la Tresoreria General de la Seguretat Social dels treballadors, en temps i forma?

- a) Sempre abans de la data d'efecte i com a màxim 30 dies naturals abans.
- b) Sempre abans de la data d'efecte i com a màxim 60 dies naturals abans.
- c) Sempre abans de la data d'efecte, excepte pels treballadors que no tinguin número d'afiliació previ que disposes de fins a tres dies naturals des de la data d'efecte.
- d) Sempre abans de la data d'efecte i com a màxim 90 dies naturals abans.

19. De quin termini disposes per donar de baixa a la Tresoreria General de la Seguretat Social dels treballadors, en temps i forma?

- a) Un màxim de sis dies naturals, des de la data d'efecte.
- b) Un màxim de cinc dies naturals, des de la data d'efecte.
- c) Un màxim de tres dies naturals, des de la data d'efecte.
- d) No hi ha termini.

20. De quin termini disposes per fer una variació a la Tresoreria General de la Seguretat Social dels treballadors, en temps i forma?

- a) Un màxim de sis dies naturals, des de la data d'efecte.
- b) Un màxim de cinc dies naturals, des de la data d'efecte.
- c) Un màxim de tres dies naturals, des de la data d'efecte.
- d) No hi ha termini.

21. RESERVA 1. Des del Servei de Recursos Humans es tramita un expedient de renúncia voluntària d'un nomenament interí per acumulació de tasques per la sol·licitud del treballador. L'expedient de renúncia es correspon amb la fase de la gestió del Pressupost de despeses següent:

- a) Autorització de la despesa (A) i Disposició de la Despesa (D).
- b) Autorització de la despesa (A) i Disposició de la Despesa (D) BARRA.
- c) Autorització de la despesa (A) i Disposició de la Despesa (D) BARRA i Reconeixement de l'Obligació (O).
- d) Retenció de crèdit (RC).

22. RESERVA 2- Una funcionària de l'Ajuntament de Fontbona serà mare d'un nadó durant el 2026. En el cas de famílies monoparentals, de quins permisos podrà gaudir?

- a) De 26 setmanes per permís de naixement i 4 setmanes per cura de menors de fins a 8 anys retribuïdes.
- b) De 30 setmanes per permís de naixement i 2 setmanes per cura de menors de fins a 8 anys retribuïdes.
- c) De 28 setmanes per permís de naixement i 2 setmanes per cura de menors de fins a 8 anys retribuïdes.
- d) De 28 setmanes per permís de naixement i 4 setmanes per cura de menors de fins a 8 anys retribuïdes.