
PROCÉS SELECTIU PER COBRIR 41 PLACES DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI I PERSONAL LABORAL, DELS GRUPS A1, A2 I C1 MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ VIA D'ACCÉS PER PROMOCIÓ INTERNA.
EXPEDIENT: 2025/000042220

INSTRUCCIONS GENERALS:

- La prova s'ha de respondre amb bolígraf negre o blau (no es pot fer servir retolador ni llapis, ni corrector líquid o en cinta).
- No es podrà fer cap tipus d'anotació al full de resposta, encara que sigui en llapis.
- Les bosses, documentació, etc. hauran d'estar al terra.
- No es podrà consultar material de suport.
- Els mòbils i smartwatch, hauran d'estar apagats o en mode avió durant la realització de les proves.
- Davant una actitud sospitosa, es farà una anotació al full de l'examen i s'informarà de la incidència als membres de l'òrgan de selecció.
- No es podrà començar la prova fins que es doni l'ordre.
- És obligatori mantenir-se en silenci durant la realització de la prova.
- L'òrgan de selecció i l'equip de suport es comunicarà mitjançant grup de WhatsApp, motiu pel qual podreu observar que anem mirant el mòbil.
- Quan acabeu, podreu lliurar la prova i sortir de l'aula. No us podreu quedar amb cap full, ni encara que es tracti d'un esborrany.

Instruccions FULL RESPOSTA:

- A l'apartat *DI*: haureu de fer constar el vostre DNI, sense lletra, a l'espai habilitat al full de respostes. **NO** haureu de fer constar, en cap cas, nom i/o cognoms, **de fer-ho la vostra prova no es corregirà.**
- A l'apartat *Model*: haureu d'indicar 1 o 2, segons s'escaigui.
- Tant el vostre DI (DNI, sense lletra) com el model de la prova, també els haureu d'indicar a la part superior dreta amb X.
- La resposta correcta s'ha de marcar amb una X. No cal remarcar molt la X ni que aquesta ocupi tot el requadre.
- Per anul·lar una resposta cal ombrejar la part central fins que la X no sigui visible.

Referent a la prova teòrica

- **Puntuació màxim 30 punts i mínim 15 per superar-la. Caràcter eliminatori.**
- El full de respostes conté 100 preguntes. **Haureu de respondre des de la 1 a la 22, deixant en blanc des de la 23 a la 100.**
- **Criteris de correcció:**
 - La resposta **CORRECTA** puntua +1,50
 - Les respostes **INCORRECTES**, en **BLANC** o amb **més d'una resposta** ni puntuen, ni descompten.

Es donarà un avís **quan faltin 15 minuts i 5 minuts per acabar**. Un cop acabi el temps, no es podrà escriure res més. Si es segueix escrivint, es farà una anotació al full de la prova i s'informarà de la incidència als membres de l'òrgan de selecció. Quan acabi el temps, s'haurà lliurar la prova. No us podreu quedar amb cap full, encara que es tracti d'un esborrany.

Correcció: Els aspirants rebran un correu electrònic individual, amb la puntuació provisional obtinguda. Els resultats s'elevaran a definitius mitjançant acta de sessió de l'òrgan de selecció, la qual es publicarà i es podrà consultar a la pàgina web, al lloc habitual.



Ajuntament
de Mataró

AJMPI-06 Tècnic/a especialista, grup C1, règim laboral, lloc de treball Auxiliar Serveis-Informador/a

MODEL 1

Supòsit 1

Una entitat local va realitzar una petició d'ús d'una sala d'un equipament cultural municipal per a una xerrada, que es va concretar en el seu moment amb l'enviament de la petició amb les necessitats tècniques de l'ús i amb la posterior confirmació per part del servei corresponent. Arribada la data de realització de l'activitat, et persones a l'equipament per tal de vetllar per l'adequació i preparació de l'espai i es plantegen una sèrie de situacions a les quals, com a tècnic/a auxiliar de Serveis-Informador/a, cal donar resposta.

1. Fas una comprovació de la senyalització de seguretat i salut dins de l'edifici. Què has de tenir en compte en primer lloc?

- a) Cridar l'atenció dels treballadors sobre l'existència de determinats riscos, prohibicions i obligacions.
- b) Alertar els treballadors en una situació d'emergència que requereixi mesures urgents de protecció o evacuació.
- c) Facilitar als treballadors la localització i identificació de mitjans o instal·lacions de protecció, evacuació, emergència o primers auxilis.
- d) Totes les respostes són correctes.

2. En fer una inspecció de l'espai on ha de tenir lloc l'activitat t'adones que hi ha una avaria en una part de la il·luminació de la sala. Des del punt de vista del manteniment preventiu, què s'hauria hagut de tenir en compte per aquest dispositiu?

- a) Caldria haver corregit avaries i elements afectats.
- b) S'hauria hagut de programar a fi de reduir funcionaments defectuosos i parades inesperades.
- c) Hauria hagut de tenir en compte tasques de posada en marxa, apagada i supervisió del funcionament de les instal·lacions.
- d) Caldria haver fet actuacions de manteniment de l'estat i ús dels equips per tal d'ajustar-los al punt de funcionament idoni donant el màxim rendiment possible.

3. El manteniment que es realitzarà a partir d'ara com a conseqüència d'una fallada o avaria correspon al:

- a) Manteniment correctiu.
- b) Manteniment preventiu.
- c) Manteniment planificat.
- d) Manteniment executiu.

4. Una vegada es resolgui l'avaría, et demanaran que informis de l'indicador del «temps de resposta». Com es defineix?

- a) El temps que passa entre que es produeix l'avaría i finalitza la reparació.
- b) El temps que passa entre que s'obre una ordre de treball i s'arriba a l'actiu a reparar.
- c) El temps que passa entre que es rep l'avís de manteniment i es comença la reparació.
- d) El temps que passa entre que s'envia l'avís de manteniment i s'arriba al lloc de l'element a reparar.

5. Finalment, fas una revisió visual de les portes d'emergència de l'edifici i comprovaràs que compleixin amb la normativa, és a dir, que no siguin:

- a) De tancament automàtic.
- b) Giratòries.
- c) Obertes cap a l'exterior.
- d) Senyalitzades.

6. Cada quan s'ha de produir el retimbrat dels extintors?

- a) Cada any.
- b) Cada 3 anys.
- c) Cada 5 anys.
- d) Cada 10 anys.

7. RESERVA 1. Durant el teu recorregut de supervisió, comproves que hi hagi equips propis d'un sistema de protecció activa contra incendis. Què hauràs de buscar?

- a) Extintors d'incendi, BIE, columna seca, hidrants.
- b) Extintors d'incendi, BIE, columna seca, portes tallafocs.
- c) Extintors d'incendi, BIE, portes tallafocs, polsadors incendi.
- d) Extintors d'incendi, polsador incendi, segellat passos, recobriments intumescent.

Supòsit 2

A la recepció de l'equipament municipal on té lloc dissabte al matí un acte organitzat pel servei on treballes es posa a disposició de la ciutadania un full d'inscripció als butlletins digitals de les activitats que es programen al centre.

8. Com ha de ser el "consentiment de l'interessat" si es volen tractar les seves dades personals?

- a) Voluntat lliure i per escrit.
- b) Voluntat lliure, específica, informada i inequívoca.
- c) Sempre per escrit i que quedi constància fefaentment.
- d) Declaració per escrit o verbal, clara i concisa.

9. Una usuària et pregunta a partir de quan computarà una petició presentada aquell mateix matí al registre electrònic municipal. Què li respos?

- a) Com que és un dia inhàbil es requerirà a la interessada per tal que la presenti en un dia hàbil i no computa.
- b) Computa des de la primera hora del primer dia hàbil següent a la seva presentació.
- c) Computa des de l'última hora del dia hàbil anterior a la seva presentació.
- d) Dependrà de les normes de registre que tingui aprovades cada ajuntament.

10. RESERVA 2. Si un dels assistents a l'acte és menor i vol omplir el full d'inscripció als butlletins digitals, què cal tenir en compte en relació al consentiment que doni de les seves dades personals?

- a) Només pot consentir-ho si és major de 18 anys.
- b) Només pot consentir-ho si és major de 16 anys.
- c) Només pot consentir-ho si és major de 14 anys.
- d) L'ha de donar sempre la mare, el pare o el tutor si són menors de 18 anys.

11. Una usuària manifesta dubtes sobre el tractament de les seves dades personals en el futur fora de l'objecte pel qual són recollides al full d'inscripció. A quin dret està fent referència?

- a) El dret de limitació de tractament.
- b) El dret de cancel·lació del tractament.
- c) El dret d'oposició.
- d) El dret a l'oblit.

12. Si tens algunes inscripcions realitzades erròniament per usuaris o usuàries que contenen dades personals però cal destruir, què faràs?

- a) Reciclar-les per prendre notes i així preservar el medi ambient.
- b) Llençar-les a la paperera.
- c) Destruir-les o dipositar-les en contenidors tancats.
- d) Guardar-les.

Supòsit 3

Des de fa una setmana estàs treballant com auxiliar de serveis d'un equipament municipal, ja que la titular està de baixa i t'han hagut de reubicar en aquell centre en torn de tarda.

13. Aprofites que hi ha poca gent, i que és un horari sense reserva dels espais, per fer la revisió trimestral dels elements de protecció contra incendis del teu equipament. Com ho fas?

- a) Fas una inspecció ocular de l'estat general de l'extintor (precintes, pressió, etiquetatge, etc.) i de la seva accessibilitat. Si detectes cap deficiència en prens nota per comunicar-ho a l'empresa responsable del manteniment quan vinguin a fer la revisió.
- b) Fas una inspecció ocular de l'estat general de l'extintor (precintes, pressió, etiquetatge, etc.) i de la seva accessibilitat. Si detectes cap deficiència en prens nota, per quan algú t'ho demani.
- c) Comproves l'accessibilitat de l'extintor, que la senyalització i ubicació estigui correcte, fas una inspecció ocular de l'estat general de l'extintor (precintes, pressió, etiquetatge, etc.). Prens nota de les deficiències i ho comuniques perquè es pugui resoldre quan abans millor.
- d) Revisar l'estat dels extintors no entra dins les teves funcions, això ja ho fa una empresa externa professional experta en l'àmbit, que vindrà a fer la revisió anual.

14. Quan estàs fent la volta per l'equipament detectes unes caixes de folis que estan a una zona de pas en una via d'evacuació. Què fas?

- a) Unes caixes de folis no suposen cap risc, per tant, no cal fer res.
- b) Les trasllades a un altre lloc per deixar la zona de pas lliure d'obstacles i accessible.
- c) Ho senyalitzes amb un cartell per tal que no suposi un risc per ningú.
- d) Tanques amb claus les portes de l'extrem de passadís per que no hi passi ningú.

15. És estiu i hi alerta per temperatures extremes. Entra un usuari informant que davant l'entrada de l'edifici hi una ciutadana que no es troba bé, que està mig marejada i sembla que pot tenir un cop de calor. Què fas?

- a) Veus que està molt calenta, com enfebrida, i la convides a entrar a l'equipament municipal. Si perd la consciència, l'estires al terra en posició lateral de seguretat, i truques al 061.
- b) Vas cap allà i t'interesses pel seu estat. Li treus l'excés de roba. En cas de perdre la consciència, l'estires al terra, li aixeques les cames i truques al 061.
- c) T'interesses pel seu estat i l'adreces al cap més proper per que la puguin atendre.
- d) No cal que surtis, donat que encara no ha entrat a l'equipament municipal.

16. Quines són les senyals objectives que ens permetrien saber com es troben les funcions vitals de la senyora?

- a) Consciència, hemorràgies, fractures i cremades.
- b) Consciència, respiració i pols.
- c) Respiració, pols, i ulls oberts.
- d) Respiració i pols.

17. Aquest equipament municipal, a diferència d'on estàs habitualment, disposa d'instal·lació d'aigua calenta sanitària. Amb quina freqüència haureu d'obrir les aixetes que no s'utilitzin deixant córrer l'aigua uns minuts per prevenir la legionel·la?

- a) Diàriament.
- b) Setmanalment.
- c) Mensualment.
- d) Trimestralment.

Supòsit 4

Estant treballant a un equipament municipal. És el teu lloc de treball habitual des de fa mesos, i et coneixes molt bé l'edifici.

18. És tardor i comença a fer fred. Mires d'engegar la calefacció centralitzada i sents que fa sorolls. Consultes al teu cap i t'indica que miris de fer la purga del circuit. A que es refereix?

- a) Ajustar la pressió del circuit de calefacció per evitar problemes de funcionament.
- b) Fer la neteja de la pols acumulada durant el temps que no ha estat en funcionament.
- c) Eliminar l'aire sobrant del circuit dels radiadors per tal de millorar el rendiment energètic de la instal·lació de calefacció.
- d) És la revisió de seguretat anual obligatòria per part d'un tècnic especialista. No et pertoca fer-la.

19. Es tracta d'un edifici antic, amb sostres molt alts. Si haig de fer un treball en alçada, amb una escala de mà per sobre de 3,5m des dels peus a terra, per penjar una cartelleria haig de tenir en compte:

- a) Que no cal la validació de ningú, el puc fer segons el meu criteri.
- b) Que el puc fer encara no haver estat anomenat com a treballador autoritzat.
- c) Que hauré d'estar lligat amb un arnés de seguretat a algun element senyalitzat.
- d) Que no el puc fer amb escala, s'haurà de muntar una bastida.

20. A mitja tarda et truca el teu cap informant que hi ha avís d'emergència per una fuga de gas tòxic d'un camió que ha bolcat a la carretera nacional i que cal confinar l'equipament. Com actues?

- a) Fas marxar a tothom ràpidament i tanques la instal·lació perquè no entri ningú.
- b) Dones avís intern informant del confinament, i tanques portes i finestres, no deixant sortir ningú.
- c) Actives la sirena d'evacuació perquè tothom s'assabenti ràpidament de l'emergència.
- d) Recorres tota la instal·lació per donar un avís verbal d'evacuació per recorregut secundari a les persones que trobis.

21. En tractar-se d'una situació d'emergència, quins tres passos caldria fer, sense alterar-ne l'ordre?

- a) Alertar, socórrer i protegir.
- b) Protegir, alertar i socórrer.
- c) Socórrer, alertar i protegir.
- d) Socórrer, protegir i alertar.

22. Quan estàs apunt d'acabar el teu torn, a l'hora de fer el repàs de tancament, trobes un lavabo que no para de rajar. Què fas?

- a) Tanques l'equipament sense fer res, donat que no hi ha risc per que l'aigua no vessarà.
- b) Deixes una nota pel company de matí perquè faci un avís urgent de reparació.
- c) Ho intentes reparar. Com no te'n surts, envies un correu al teu cap informant-ho.
- d) Ho intentes reparar, no te'n surts, tanques la clau de pas i deixes nota pel company de matí perquè faci l'avís urgent.



Ajuntament
de Mataró
