

PUNTUACIÓ MÀXIMA: 10 punts. (mínim per superar la prova: 5 punts)

- respostes correctes: + 0,250 punts
- respostes errònies: -0,062 punts
- respostes en blanc: no descompten

MODEL 2

- 1. A quin tipus de contracte correspon la següent definició?: “Tenen per objecte l'adquisició, l'arrendament financer, o l'arrendament, amb o sense opció de compra, de productes o béns mobles”.**
 - a) Contracte de serveis.
 - b) Contracte de subministraments.
 - c) Contracte de concessió de serveis.
 - d) Contracte d'obres.
- 2. D'acord amb el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i el Reial decret 500/1990, pel qual es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, reguladora de les Hisendes locals, en matèria de pressupostos, en quina fase de l'execució del pressupost de despeses es produeix el naixement de l'obligació exigible per part del creditor davant l'entitat local, amb transcendència jurídica plena?**
 - a) En la fase d'autorització de la despesa, en aprovar-se l'expedient corresponent.
 - b) En la fase de disposició o compromís, en formalitzar-se l'acte o contracte.
 - c) En la fase de reconeixement de l'obligació, un cop acreditada la realització de la prestació.
 - d) En la fase d'ordenació del pagament, amb l'expedició del manament de pagament.
- 3. La darrera convocatòria (2025) del programa de FOAP (formació d'oferta en àrees prioritàries) que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) estableix al seu article 8 que la quantia màxima que es pot atorgar a una entitat sol·licitant és un import equivalent al 90% de la mitjana de la seva xifra de negoci anual dels anys 2022, 2023 i 2024. Com es determina aquesta xifra de negoci en el cas dels ens locals?**
 - a) Es compatibilitzarà l'equivalent al volum dels capítols de l'1 al VI de despeses.
 - b) Es comptabilitzarà l'equivalent al resultat final de les liquidacions pressupostàries de tancament d'aquestes 3 anualitats.
 - c) No és d'aplicació la xifra de negoci en el cas dels ens locals per no tractar-se de beneficiaris amb activitat mercantil.
 - d) Es comptabilitzarà l'equivalent al volum dels capítols de l' I a IV del seu pressupost d'ingressos.
- 4. Segons el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, quina de les afirmacions següents descriu correctament el règim general de les operacions de crèdit a llarg termini de les entitats locals?**
 - a) Poden destinar-se indistintament al finançament d'inversions i de despesa corrent.
 - b) Han de destinar-se, amb caràcter general, al finançament d'inversions, així com a la substitució o refinançament d'operacions de crèdit preexistents.
 - c) Només poden concertar-se quan l'entitat local tingui un romanent de tresoreria positiu.
 - d) Només poden formalitzar-se prèvia autorització de l'Administració de tutela financera.

5. **Segons l'article 30 sobre justificació de les subvencions públiques de la Llei 38/2003 General de Subvencions, de 17 de novembre, així com a l'article 72 del reglament que la desplega (RD 887/2006), en el supòsit d'adquisició de bens immobles, a més a més dels justificants establerts (factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa), cal aportar addicionalment:**
- a) Certificat del taxador independent degudament acreditat e inscrit en el corresponent registre oficial.
 - b) Certificat del registre de la propietat que acrediti la transferència de propietat.
 - c) Declaració responsable sobre la venda per part de l'entitat inicialment propietària de l'immoble.
 - d) Certificat de l'agència tributària relatiu a la liquidació i pagament de l'Impost corresponent de transmissions patrimonials (ITP).
6. **L'article 69 (capítol III) del reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions estableix com a possibles modalitats de justificació de la subvenció:**
- a) Acta de certificació de l'entitat beneficiària i memòria justificativa.
 - b) Compte justificatiu, acreditació per mòduls i Presentació d'estats comptables.
 - c) Compte justificatiu i acreditació per mòduls.
 - d) Acreditació per mòduls i Presentació d'estats comptables.
7. **Què han d'evitar els empleats públics en la seva actuació?**
- a) Consideracions objectives.
 - b) Posicions personals, familiars o clientelars.
 - c) L'interès general dels ciutadans.
 - d) La imparcialitat.
8. **D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan les normes reguladores dels procediments no fixin el termini màxim per resoldre un expedient, aquest termini serà:**
- a) No excedirà de tres mesos, com a norma general.
 - b) No excedirà de sis mesos.
 - c) Es deixa a la voluntat de la unitat orgànica que ho tramita.
 - d) No excedirà d'un any, com a norma general.
9. **RESERVA 3. Són titulars del dret d'accés a la informació pública:**
- a) Totes les persones, físiques majors de 12 anys, o jurídiques, privades o públiques, amb independència de la seva condició política (nacionalitat/veïnatge administratiu).
 - b) Totes les persones, físiques majors de 14 anys, o jurídiques, privades o públiques, amb independència de la seva condició política (nacionalitat/veïnatge administratiu).
 - c) Totes les persones, físiques majors de 15 anys, o jurídiques, privades o públiques, amb independència de la seva condició política (nacionalitat/veïnatge administratiu).
 - d) Totes les persones, físiques majors de 16 anys, o jurídiques, privades o públiques, amb independència de la seva condició política (nacionalitat/veïnatge administratiu).
10. **A quin Títol de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya trobem la tipologia de competències (exclusives, compartides i executives)?**
- a) Al Títol I.
 - b) Al Títol II.
 - c) Al Títol IV.
 - d) Al Títol VII.

- 11. En el marc del Programa sectorial de millora de polígons industrials 2025-2028, els ens destinataris han de realitzar els tràmits electrònicament, a través de l'aplicació:**
- a) OVC, Oficina virtual per a la coordinació amb les entitats locals, de la Diputació.
 - b) EACAT, Plataforma de tramitació i enviament de documentació entre administracions públiques.
 - c) PMP, Portal de tràmits del Programa sectorial de millora de polígons industrials, de la Diputació.
 - d) PMT, Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions, de la Diputació.
- 12. Quin principi de l'administració electrònica vetlla perquè les administracions públiques garanteixin que el disseny i el funcionament dels projectes d'administració digital permetin assolir les finalitats perseguides, obtenir els beneficis i avantatges esperats i satisfer les necessitats de les persones destinatàries?**
- a) Principi de seguretat.
 - b) Principi de qualitat.
 - c) Principi de limitació de la finalitat.
 - d) Principi de neutralitat.
- 13. D'acord amb el règim regulador del Programa general d'inversions 2024-2027, de la Diputació de Barcelona:**
- a) Els ajuts de totes les línies de suport s'han de sol·licitar a partir de l'endemà de la publicació del règim regulador en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.
 - b) Els ajuts de la línia de suport 1 no requereixen de sol·licitud en el cas del municipis de la comarca del Maresme.
 - c) Els ajuts de la línia de suport 2, no requereixen de sol·licitud en aprovar-se els ajuts en unitat d'acte amb el règim regulador.
 - d) Els ajuts de la línia de suport 3, són incompatibles amb els ajuts de la línia de suport 1.
- 14. El model d'administració electrònica de Catalunya es fonamenta principalment en:**
- a) El desenvolupament de solucions digitals pròpies per a cada administració.
 - b) La cooperació entre administracions i l'ús de serveis comuns d'administració digital que garanteixin la interoperabilitat.
 - c) La centralització tecnològica en un únic òrgan gestor.
 - d) L'autonomia plena de cada ens en matèria digital.
- 15. Les bases reguladores del programa integral plus per a la inserció de persones desocupades –Ordre EMT/171/2025) recullen (a la base 3.2) que amb caràcter general en el cas de la demarcació de Barcelona poden ser beneficiàries de les subvencions, com a entitats promotores, els ajuntaments o els seus organismes autònoms o les entitats amb competència en matèria de polítiques actives d'ocupació, desenvolupament local i de promoció de l'ocupació corresponents als municipis:**
- a) Amb una taxa d'atur superior al 9% en el moment de formalitzar la situació.
 - b) No beneficiaris d'altres programes pel foment de l'ocupació promoguts pel SOC en la mateixa anualitat.
 - c) De més de 40.000 habitants.
 - d) De menys de 120.000 habitants.
- 16. Respecte al finançament dels Serveis Socials Bàsics (SSB), quina obligació estableix la Llei 12/2007 per a la Generalitat?**
- a) La Generalitat ha de finançar el 100% del cost dels SSB a tots els municipis de Catalunya, independentment de la seva població.
 - b) La Generalitat finança la totalitat dels programes i projectes, mentre que els ens locals només financen les infraestructures.
 - c) El finançament dels SSB és competència exclusiva de les Diputacions per als municipis de menys de 20.000 habitants; la Generalitat només finança l'atenció especialitzada.
 - d) La Generalitat ha de garantir el finançament dels equips bàsics d'atenció social i els programes i projectes que es determinin en el Contracte Programa, amb la corresponsabilitat financera dels ens locals.

- 17. D'acord amb el règim regulador del Programa general d'inversions 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, aquest programa consta de les següents línies de suport:**
- a) Projectes sostenibles (línia de suport 1) i fons incondicionat d'inversió (línia de suport 2).
 - b) Projectes sostenibles (línia de suport 1), fons per projectes innovadors (línia de suport 2) i projectes transformadors (línia de suport 3).
 - c) Projectes de recuperació (línia 1), fons per projectes de transformació (línia de suport 2) i projectes resilents (línia de suport 3).
 - d) Projectes de transformació (línia de suport 1), fons per projectes de recuperació (línia de suport 2) i projectes d'inversió (línia de suport 3).
- 18. En relació amb la Cartera de Serveis Socials aprovada pel Decret 142/2010 i les seves modificacions, quina de les següents afirmacions sobre l'accés a les prestacions és la CORRECTA:**
- a) Totes les prestacions incloses a la Cartera tenen la consideració de dret subjectiu i, per tant, són exigibles davant els tribunals independentment de la disponibilitat pressupostària.
 - b) Les prestacions de servei tenen sempre caràcter de dret subjectiu, mentre que les prestacions econòmiques estan sempre subjectes a disponibilitat pressupostària.
 - c) La Cartera determina quines prestacions són garantides (de dret subjectiu) i quines estan subjectes a la disponibilitat pressupostària de l'exercici corrent, així com els criteris d'accés i copagament.
 - d) La Cartera de Serveis Socials només regula els serveis socials especialitzats, ja que els bàsics són competència exclusiva dels ens locals i es regulen per ordenança municipal.
- 19. Segons el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, qui és el responsable de formar el Compte General de l'entitat local abans de la seva tramitació davant la Comissió Especial de Comptes?**
- a) El Ple de la Corporació.
 - b) L'Alcalde o President de l'entitat local.
 - c) La Intervenció de l'entitat local.
 - d) La Junta de Govern Local.
- 20. Segons la normativa pressupostària, quin principi obliga a incloure tots els ingressos i despeses en un únic document pressupostari?**
- a) Principi d'anualitat.
 - b) Principi de cohesió.
 - c) Principi d'especialitat.
 - d) Principi d'unitat.
- 21. De conformitat amb l'article 3 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes; quin dels següents NO està recollit com un dels principis que han de regir les polítiques i actuacions dels poders públics?**
- a) Transversalitat de la perspectiva de gènere.
 - b) Perspectiva de les dones.
 - c) Autonomia personal i econòmica de les dones.
 - d) Democràcia paritària i participació paritària en els afers públics.
- 22. Quins articles integren el Títol preliminar de la Constitució?**
- a) Articles 1 a 9.
 - b) Articles 10 a 55.
 - c) Articles 66 a 96.
 - d) Articles 137 a 158.

- 23. Quin és el criteri essencial que diferencia el personal funcionari del personal laboral segons el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP)?**
- a) El sistema de provisió del lloc de treball.
 - b) La naturalesa estatutària de la relació jurídica.
 - c) El caràcter permanent de les funcions.
 - d) El nivell de titulació exigida.
- 24. En quin cas pot prevaldre el dret d'accés a la informació pública sobre el dret a la protecció de dades personals?**
- a) Quan les dades siguin de caràcter ideològic.
 - b) Quan afectin menors d'edat.
 - c) Quan es tracti de dades merament identificatives de càrrecs públics en l'exercici de les seves funcions.
 - d) Quan la informació sigui confidencial.
- 25. En el marc de la justificació econòmica de fons rebuts per serveis socials (subvencions o Contracte Programa), què s'entén per "compte justificatiu simplificat"?**
- a) És una modalitat de justificació per a determinats imports on es presenta una memòria d'actuació i una relació classificada de les despeses, sense necessitat d'aportar els justificants de despesa en el moment, tot i que s'han de conservar per a possibles controls.
 - b) És una modalitat que permet no presentar factures si l'import de la subvenció és inferior a 3.000 euros.
 - c) És el sistema utilitzat exclusivament per a la justificació de Fons Europeus per agilitzar el pagament.
 - d) És un document on l'interventor municipal certifica que s'han complert els objectius sense necessitat de detallar cap despesa, tot i que pot ser fiscalitzat i auditat posteriorment.
- 26. En el marc del sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, les fites i objectius són:**
- a) Cadascuna de les trenta divisions en les quals s'estructura el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), dedicada a un àmbit de l'economia i que pretén aconseguir efectes transformadors en els respectius àmbits.
 - b) Les metes a aconseguir en moments determinats del temps, que permeten verificar que els Projectes aconseguixen la finalitat o els resultats per als quals es va definir.
 - c) El conjunt d'actuacions d'un mateix Projecte o Subprojecte que s'agrupen per a facilitar la seva gestió i seguiment.
 - d) El conjunt d'accions, recursos i mitjans sota la direcció d'un únic responsable (Entitat executora) que es crea per a aconseguir, en un termini determinat de temps, la finalitat o resultats per als quals s'han definit les Mesures del PRTR.
- 27. De conformitat amb l'article 18 de la Constitució, en quin cas es pot entrar o registrar un domicili sense consentiment de la persona titular ni resolució judicial?**
- a) Quan hi ha una denúncia anònima.
 - b) Quan hi ha sospita de delictes, en general.
 - c) En cas de delictes flagrants.
 - d) Quan ho demana l'autoritat administrativa.
- 28. El Codi Ètic del Servei Públic de Catalunya estableix normes de conducta?**
- a) No, estableix valors i principis.
 - b) Sí, és un codi de conducta.
 - c) Estableix valors i principis però també normes de conducta.
 - d) Sí, però només afecta a les persones que treballen a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

- 29. Les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (ORDRE EMT/90/2024) estableixen que la quantia de la subvenció a atorgar per les actuacions de contractació laboral es determina:**
- a) Aplicant un mòdul mensual, que es fixarà anualment a la resolució de la convocatòria, pel nombre de mesos de durada del contracte a subvencionar.
 - b) Aplicant un mòdul mensual equivalent al 75% del salari mínim interprofessional vigent pel nombre de mesos de durada del contracte a subvencionar.
 - c) Aplicant un mòdul salarial anual, que s'aplicarà total o parcialment en funció de la durada del contracte a subvencionar, i que fixarà a les corresponents convocatòries.
 - d) En funció dels ens concurrents a la convocatòria del programa, tot distribuint la quantia total de la subvenció, i per tant la corresponent al contracte a subvencionar, en base a l'índex d'atur vigent al municipi.
- 30. La Comissió Europea:**
- a) Proposa lleis, vetlla perquè el dret de la UE s'apliqui correctament i gestiona programes de despesa.
 - b) Dicta sentències i revisa lleis nacionals.
 - c) Representa els governs estatals i presideix totes les votacions legislatives.
 - d) Audita els comptes anuals de tots els estats membres.
- 31. En el marc del sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, el document que acredita l'estat de situació en cada àmbit, en relació amb les corresponents fites i objectius, així com de la informació comptable sobre la despesa en què s'ha incorregut, és:**
- a) El certificat de compliment.
 - b) L'informe de seguiment.
 - c) L'informe de previsions.
 - d) L'informe de gestió.
- 32. Què han de fer si reben una ordre que és una infracció manifesta de l'ordenament jurídic?**
- a) Complir-la i informar després.
 - b) Ignorar-la sense comunicar-ho.
 - c) Posar-la immediatament en coneixement dels òrgans d'inspecció.
 - d) Consultar amb un company abans d'actuar.
- 33. Què han de fer els empleats públics en cas de tenir un interès personal en un assumpte?**
- a) Informar al superior i continuar.
 - b) Delegar la decisió en un company.
 - c) Abstenir-se de participar.
 - d) Consultar amb el ciutadà afectat.
- 34. Quina és la naturalesa jurídica de l'instrument anomenat "Contracte Programa" per a la coordinació i finançament dels serveis socials bàsics?**
- a) És una subvenció directa nominativa regulada exclusivament per la Llei de Subvencions, sense contraprestacions tècniques.
 - b) És un acord administratiu de col·laboració interadministrativa entre el Departament competent (Generalitat) i els ens locals supramunicipals o municipis de més de 20.000 habitants.
 - c) És un conveni marc que signen les entitats del Tercer Sector amb la Generalitat per a la gestió de serveis especialitzats.
 - d) És un acord administratiu de col·laboració interadministrativa entre el Departament competent (Generalitat) i els ens locals supramunicipals o municipis de més de 10.000 habitants.

- 35. D'acord amb el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local, quines són les dues grans modalitats en què s'estructura el sistema de control intern de l'activitat economicofinancera de les entitats del sector públic local?**
- a) Control previ i control extern.
 - b) Funció interventora i control financer.
 - c) Control pressupostari i control de legalitat.
 - d) Control permanent i auditoria pública.
- 36. RESERVA 1. Es considera un contracte menor de subministrament:**
- a) Els d'un valor estimat superior a 18.000 euros.
 - b) Els d'un valor estimat inferior a 15.000 euros.
 - c) Els d'un valor estimat superior a 15.000 euros.
 - d) Els d'un valor estimat igual a 18.000 euros.
- 37. RESERVA 2. Les cartes de serveis són un instrument per:**
- a) Facilitar a la ciutadania el coneixement dels drets i deures que tenen com a usuaris dels serveis i dels estàndards de qualitat que poden exigir.
 - b) Millorar la informació, la comunicació i la transparència en la prestació dels serveis.
 - c) Generar motivació i retroacció entre institucions, ciutadania i usuaris.
 - d) Totes les respostes són correctes.
- 38. De conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, quin dret dels següents NO està expressament reconegut a les persones en les seves relacions amb les administracions públiques?**
- a) Ser tractat/da amb respecte i deferència per les autoritats i el personal públic.
 - b) Protecció de dades personals, inclosa la seguretat i confidencialitat.
 - c) Accés a la informació pública, arxius i registres (en els termes previstos).
 - d) Presentar al·legacions abans del tràmit d'audiència en tots els procediments sense excepció.
- 39. En quina norma s'estableixen els principis ètics i de conducta dels empleats i empleades públics?**
- a) Llei 17/1985, de 23 de juliol, de la funció pública de l'Administració de la Generalitat.
 - b) La Constitució espanyola i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
 - c) Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - d) Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel què s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- 40. De conformitat amb l'article 20 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, quan està prevista l'existència de la Junta de Govern Local?**
- a) Sempre, a tots els municipis sense excepció.
 - b) Només als municipis capitals de comarca.
 - c) Només si ho acorda el Govern de l'Estat.
 - d) Als municipis de més de 5.000 habitants; i als de menys si ho disposa el ROM o ho acorda el Ple.
- 41. Qui té la competència per aprovar i modificar la Cartera de Serveis Socials segons la Llei de Serveis Socials de Catalunya?**
- a) El Parlament de Catalunya, mitjançant Llei ordinària.
 - b) El Govern de la Generalitat, mitjançant Decret.
 - c) El Conseller/a del Departament competent en Drets Socials, mitjançant Ordre.
 - d) El Comitè d'Avaluació de Necessitats Socials, mitjançant Resolució tècnica.

- 42. Segons el Capítol I de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes (Disposicions generals), quin és l'objectiu principal d'aquesta llei?**
- a) Promoure únicament la igualtat en l'àmbit laboral.
 - b) Establir mesures específiques per a les dones en situacions de vulnerabilitat econòmica.
 - c) Garantir la igualtat efectiva entre dones i homes, eliminant qualsevol forma de discriminació per raó de sexe.
 - d) Limitar-se a regular les polítiques d'igualtat en el sector públic.
- 43. D'acord amb el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL) i el Reial decret 500/1990 pel qual es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, reguladora de les Hisendes locals, en matèria de pressupostos, quin dels documents següents és exigible únicament quan el pressupost general de l'entitat local inclou organismes autònoms o societats mercantils dependents i té com a finalitat evitar la duplicació d'ingressos i despeses?**
- a) L'estat de previsió de moviments i situació del deute.
 - b) El pressupost consolidat de l'entitat local.
 - c) L'annex d'inversions reals amb detall de finançament.
 - d) L'estat de despeses amb classificació funcional i econòmica.