

PUNTUACIÓ MÀXIMA: 10 punts. (mínim per superar la prova: 5 punts)

- respostes correctes: + 0,250 punts
- respostes errònies: -0,062 punts
- respostes en blanc: no descompten

MODEL 1

1. Quina de les següents afirmacions descriu millor una política pública?

- a) Una norma o llei aprovada pel govern amb l'objectiu de regular el comportament de la ciutadania en un àmbit concret.
- b) Un programa impulsat per l'administració pública per millorar el benestar social mitjançant serveis públics.
- c) Un conjunt d'accions i decisions adoptades per les institucions públiques per donar resposta a un problema col·lectiu, amb objectius definits, recursos assignats i mecanismes d'implementació i avaluació.
- d) Una estratègia política dissenyada pels responsables públics per intervenir en la realitat social o econòmica.

2. Quina funció principal tindrà el nou equipament juvenil El Sidral a Mataró en relació amb la participació dels joves?

- a) Un lloc per a joves on es concentraran activitats d'oci i formació puntual.
- b) Un espai dissenyat per estimular que els i les joves es relacionin, facin propostes i col·laborin en iniciatives socials i comunitàries.
- c) Un centre destinat a l'orientació laboral i l'aprenentatge tècnic per a joves.
- d) Un punt d'informació on es facilitarà accés a recursos juvenils.

3. Quin és l'objecte principal de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes?

- a) Regular exclusivament la igualtat en l'àmbit laboral privat.
- b) Establir i regular mecanismes i recursos per fer efectiu el dret a la igualtat i a la no-discriminació per raó de sexe en tots els àmbits de la vida.
- c) Crear un únic òrgan consultiu d'igualtat per a l'Administració local.
- d) Regular únicament la paritat en candidatures electorals.

4. Quina de les següents NO forma part dels principis de l'administració electrònica?

- a) Centralització total dels serveis electrònics en una sola administració pública.
- b) Igualtat.
- c) Accessibilitat i usabilitat.
- d) Neutralitat.

5. Quina de les següents afirmacions reflecteix millor l'ús actual i les potencialitats de la plataforma Decidim en el marc de les polítiques de participació ciutadana?

- a) Decidim és una eina digital exclusiva per a consultes populars amb validesa legal vinculant.
- b) La plataforma Decidim permet gestionar només pressupostos participatius en l'àmbit municipal.
- c) Decidim és una eina oberta i adaptable que facilita diversos processos participatius, fomentant la transparència, la traçabilitat i la inclusió ciutadana.
- d) L'ús de Decidim es limita a grans ciutats amb departaments específics de participació digital.

- 6. En el marc del projecte de regidories de barri, quina funció principal desenvolupa el personal tècnic de territori?**
- a) Organitzar les reunions i actes relacionats amb el desenvolupament del projecte.
 - b) Elaborar campanyes de comunicació per difondre l'activitat municipal.
 - c) Gestionar totes les incidències tècniques del barri.
 - d) Exercir una funció d'intermediació activa entre la ciutadania i l'administració, detectant necessitats i facilitant la resposta institucional.
- 7. Quina és la finalitat principal del projecte "Barris i Comunitats: motors de transformació social" desplegat a Mataró?**
- a) Consolidar una oferta de serveis de lleure educatiu per als barris amb indicadors de vulnerabilitat més elevats.
 - b) Desenvolupar una estratègia per promoure l'ocupació juvenil.
 - c) Promoure el treball en xarxa, la cohesió social i l'equitat territorial.
 - d) Centralitzar la gestió dels equipaments de proximitat.
- 8. RESERVA 2. Quin és un dels objectius principals del model actual dels Casals de Gent Gran a Mataró?**
- a) Oferir serveis bàsicament assistencials per a la gent gran.
 - b) Promoure l'envelliment actiu mitjançant la participació, l'autonomia i la vida comunitària.
 - c) Garantir espais de descans i entreteniment passiu.
 - d) Centralitzar la gestió municipal dels serveis socials per a la gent gran.
- 9. Quin d'aquests elements forma part dels principis del bon govern segons la Llei de Transparència i les línies de treball de Mataró?**
- a) L'autonomia institucional en la presa de decisions tècniques.
 - b) La discreció política per garantir l'estabilitat institucional.
 - c) La gestió basada en resultats i la rendició pública de comptes.
 - d) La prioritització de la confidencialitat administrativa.
- 10. Quina opció de les següents recull l'Estat de dret, que garanteix la Constitució, pel que fa al funcionament dels poders públics?**
- a) Els poders públics poden actuar discrecionalment sense límits si ho consideren necessari.
 - b) Es garanteix, entre altres principis, la legalitat i la prohibició de l'arbitrarietat dels poders públics.
 - c) Només es garanteix la llibertat d'expressió, però no principis sobre normes i actuació pública.
 - d) Les normes no han de ser públiques mentre siguin aprovades correctament.
- 11. RESERVA1. Quina afirmació descriu millor l'enfocament del Care City Lab de l'Ajuntament de Mataró dins de les polítiques de cures?**
- a) És un servei assistencial centrat en la provisió directa de serveis sanitaris a domicili.
 - b) És una oficina tècnica per a la gestió interna dels recursos municipals dedicats a la dependència.
 - c) És un laboratori d'innovació social que impulsa accions col·laboratives per posar les cures al centre de les polítiques urbanes.
 - d) És una plataforma digital que connecta professionals de la salut amb persones cuidadores no professionals.
- 12. Quin dels següents enfocaments s'ajusta millor al model d'atenció ciutadana implementat a l'Espai Mataró Connecta?**
- a) Se centra principalment en la tramitació digital, deixant l'atenció presencial com a recurs excepcional.
 - b) Promou un accés flexible a la informació i tràmits a través de diversos canals, amb atenció especial a l'acompanyament personalitzat.
 - c) Utilitza la cita prèvia com a única via d'accés, per garantir una gestió eficient dels recursos.
 - d) Prioritza l'atenció automatitzada per evitar la dependència del personal tècnic.

- 13. Quina de les següents afirmacions descriu millor una estratègia actual del municipi de Mataró per fomentar la participació de col·lectius específics com joves, dones i gent gran?**
- a) Desplegar els programes sectorials recollits al Pla Jove x Mataró, les polítiques de Gent Gran i el Pla de Polítiques Feministes per involucrar activament cada col·lectiu en processos comunitaris, de decisió o de cocreació.
 - b) Impulsar canals digitals orientats principalment a entitats constituïdes, tot prioritant la interlocució formal en espais de participació establerts.
 - c) Potenciar espais de participació diferenciats per perfils d'edat o interessos, facilitant trobades sectorials per analitzar necessitats específiques de cada col·lectiu.
 - d) Focalitzar la participació ciutadana en mecanismes formals de presa de decisions, com els processos reglats o els pressupostos participatius, per garantir la representativitat institucional.
- 14. El principi de neutralitat tecnològica a l'administració electrònica significa que:**
- a) L'Administració ha de vetllar a través dels recursos tecnològics perquè les dades de les persones es protegeixin i no puguin ser conegudes per qualsevol persona.
 - b) Les administracions han d'establir recomanacions sobre tecnologies però sense imposar-les als ciutadans.
 - c) L'Administració no pot imposar una tecnologia concreta a la ciutadania.
 - d) Els sistemes informàtics han de ser desenvolupats exclusivament pel sector públic.
- 15. En la fase de formulació d'una política pública, quin element és clau per garantir la coherència de les accions proposades?**
- a) Prioritzar actuacions ja utilitzades en contextos similars, aprofitant la seva inèrcia operativa per agilitzar el procés de formulació.
 - b) Establir orientacions estratègiques àmplies recollint percepcions i inquietuds ciutadanes, per tal de donar legitimitat social a les futures decisions polítiques.
 - c) Construir un esquema d'intervenció que relacioni el problema identificat amb objectius i línies d'acció, derivat d'una anàlisi prèvia i de la definició de prioritats específiques.
 - d) Redactar un document preliminar elaborat principalment des de la perspectiva tècnica, ajustant-lo als requeriments metodològics propis de la planificació pública.
- 16. En el cicle de les polítiques públiques, quin element esdevé fonamental per tancar el procés i aprendre de l'experiència?**
- a) L'avaluació de la política pública, mitjançant l'anàlisi sistemàtica dels resultats, l'eficiència en l'ús dels recursos i l'impacte de les actuacions, amb la finalitat de millorar futures decisions públiques.
 - b) La implementació de la política pública, que garanteix l'execució de les decisions adoptades i permet observar els primers resultats de les actuacions desenvolupades.
 - c) La definició d'objectius i indicadors, que orienta l'acció pública i facilita el seguiment posterior de les mesures adoptades.
 - d) La rendició de comptes davant els òrgans polítics i la ciutadania, que assegura la transparència i el control de l'acció pública.
- 17. Què és el Pla d'Acció Municipal (PAM) de Mataró?**
- a) Un instrument anual de planificació i seguiment que concreta les actuacions del Pla de Mandat i permet avaluar l'execució de les polítiques públiques durant l'any.
 - b) El full de ruta estratègic del govern municipal, que recull els objectius, línies i actuacions prioritàries del mandat, estructurant l'acció municipal.
 - c) Un document que dona coherència operativa i administrativa a l'acció municipal i que pot servir de base per justificar projectes, subvencions o convenis vinculats a objectius previstos.
 - d) Totes les anteriors són correctes.
- 18. El període d'audiència no serà inferior a:**
- a) 10 dies.
 - b) 15 dies.
 - c) 20 dies.
 - d) 30 dies.

19. Quina afirmació descriu millor el funcionament actual del Consell d'Infants de Mataró?

- a) És un espai de participació estable on infants designats per les escoles treballen propostes per a la ciutat fora de l'horari lectiu, seguint un calendari anual que inclou constitució, sessions mensuals i cloenda.
- b) És un òrgan de participació on infants de 5è i 6è formulen recomanacions sobre temes municipals que es reuneix de manera puntual coincidint amb jornades institucionals com el Dia Universal dels Drets dels Infants.
- c) És un projecte educatiu municipal en què infants escollits entre diferents entitats participen en activitats de dinamització comunitària als barris, incloent-hi tallers i sortides mensuals.
- d) És un mecanisme consultiu escolar on l'alumnat d'últim cicle de primària participa en debats dins el centre educatiu i trasllada les conclusions a l'Ajuntament mitjançant informes anuals.

20. Quin dels següents enunciats reflecteix millor un dels reptes actuals en relació amb la participació digital en les administracions públiques?

- a) La participació digital permet una representació equilibrada de tots els col·lectius socials.
- b) L'accés a les eines digitals és generalitzat i no suposa una limitació en els processos participatius.
- c) El desenvolupament de canals digitals comporta l'oportunitat de millorar la participació, però també el repte d'evitar que determinats col·lectius quedin al marge.
- d) La implementació de processos participatius digitals ha estat homogènia arreu del territori català.

21. Segons l'article 30 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, el còmput en terminis:

- a) Els terminis expressats en dies es compten a partir de la notificació o publicació de l'acte de què es tracti.
- b) Els terminis expressats en dies es compten únicament a partir de l'endemà del dia en què tingui lloc la publicació de l'acte de què es tracti.
- c) Els terminis expressats en dies es compten a partir del dia en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte de què es tracti, o des del següent a aquell en què es produeixi l'estimació o la desestimació per silenci administratiu.
- d) Els terminis expressats en dies es compten a partir de l'endemà del dia en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte de què es tracti, o des del següent a aquell en què es produeixi l'estimació o la desestimació per silenci administratiu.

22. De conformitat amb l'article 22 de la Llei 7/1985, de d'abril, Reguladora de Bases de Règim Local, quin òrgan té atribuïda l'aprovació del Reglament Orgànic Municipal i de les Ordenances?

- a) La Junta de Govern Local (com a competència exclusiva).
- b) L'alcaldia (per decret).
- c) El Ple.
- d) La Comissió Especial de Comptes.

23. Una directiva de la Unió Europea:

- a) És directament aplicable sense mesures estatals.
- b) Vincula només en l'objectiu a assolir, i deixa als estats la forma i els mitjans (transposició).
- c) Només té valor si la valida el Tribunal de Justícia de la Unió Europea.
- d) És sempre no vinculant.

24. Segons el Reglament Orgànic Municipal de Mataró, quin dret tenen reconeguts els ciutadans i ciutadanes respecte a la participació?

- a) Ser consultats únicament en casos de projectes urbanístics.
- b) Participar activament en espais i processos regulats per l'Ajuntament.
- c) Sol·licitar informació sobre la gestió interna de l'Ajuntament sense límits.
- d) Tenir veu en les decisions dels plens.

25. Segons la Llei 10/2014 de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana, qui pot promoure una consulta popular d'àmbit local?

- a) Qualsevol associació legalment constituïda.
- b) El Ple de l'ajuntament amb majoria simple.
- c) L'alcaldia per decret i sense acord del ple.
- d) El Ple municipal amb majoria absoluta.

- 26. Un informe que s'ha de sol·licitar, però que no és obligatori seguir per l'òrgan decisor, es denomina:**
- a) Facultatiu i vinculat.
 - b) Preceptiu i vinculant.
 - c) Facultatiu i no vinculant.
 - d) Preceptiu i no vinculant.
- 27. Quin òrgan de govern municipal pren les decisions polítiques bàsiques i aprova els pressupostos i normatives a Mataró?**
- a) L'Alcalde/essa, mitjançant decret.
 - b) Les Comissions Informatives, amb suport dels serveis tècnics.
 - c) El Plenari Municipal, amb votació dels regidors i regidores.
 - d) La Junta de Govern Local, amb caràcter executiu.
- 28. Quina de les següents tasques descriu millor el rol del personal tècnic de participació i acció comunitària als territoris?**
- a) Donar suport a actes de l'Ajuntament descentralitzats als diferents territoris garantint la seva correcta coordinació i desenvolupament.
 - b) Impulsar dinàmiques que connectin actors socials i institucionals, afavorint processos de corresponsabilitat comunitària.
 - c) Actuar com a referent del Centre Cívic de referència i garantir el correcte funcionament d'aquest.
 - d) Coordinar i fer el seguiment dels diferents projectes participatius que es despleguen als territoris garantint la diversificació de canals i una participació equitativa de la ciutadania.
- 29. Segons la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, quina de les següents afirmacions reflecteix correctament un dels mecanismes per garantir la igualtat en el sector públic?**
- a) La igualtat s'assoleix mitjançant la contractació paritària en l'administració.
 - b) Els plans d'igualtat són obligatoris només per a grans empreses, no per a institucions públiques.
 - c) Les administracions públiques han d'integrar la perspectiva de gènere en totes les polítiques públiques mitjançant instruments com l'avaluació de l'impacte de gènere.
 - d) La igualtat es promou principalment mitjançant activitats puntuals de sensibilització.
- 30. Quan les dades personals ja no siguin necessàries per a la finalitat inicial però hagin de conservar-se per obligació legal, el responsable ha de:**
- a) Suprimir-les immediatament.
 - b) Comunicar-les a tercers.
 - c) Limitar-ne el tractament.
 - d) Anonimitzar-les obligatòriament.
- 31. Un contracte estarà subjecte a regulació harmonitzada quan:**
- a) Sigui celebrat per una Administració Pública.
 - b) El seu valor estimat superi els llindars establerts pel dret de la UE.
 - c) Tingui una durada superior a quatre anys.
 - d) Es tramiti mitjançant procediment obert.
- 32. Quin dels següents principis recollits a la Llei 25/2015 sobre el voluntariat és clau per garantir la complementarietat amb els serveis públics?**
- a) L'activitat voluntària ha de mantenir-se diferenciada de les funcions professionals, garantint que no substitueix llocs de treball ni serveis que corresponen a l'Administració o al personal contractat.
 - b) Les persones voluntàries poden rebre compensacions puntuals de caràcter no retributiu —com dietes o despeses justificades— per facilitar la seva tasca sense alterar la naturalesa altruista del voluntariat.
 - c) Les accions voluntàries poden contribuir a reforçar o ampliar l'abast d'alguns serveis, especialment en àmbits comunitaris, sempre que ho facin en coordinació amb l'Administració i les entitats socials.
 - d) Les entitats que organitzen programes de voluntariat han de complir requisits de qualitat, transparència i registre —ja sigui a escala local, autonòmica o estatal— per assegurar una acció voluntària amb garantia i coherència amb les polítiques públiques.

- 33. Quina de les següents accions s'alinea amb les polítiques municipals de suport a l'associacionisme i el voluntariat a Mataró?**
- a) Prioritzar la contractació d'entitats en els concursos públics municipals.
 - b) Crear espais de trobada, assessorament i formació per a entitats i persones voluntàries.
 - c) Fer obligatòria la inscripció de totes les entitats al registre municipal d'entitats.
 - d) Garantir l'autonomia de les entitats en l'ús dels equipaments municipals.
- 34. Quin és el capítol del pressupost de despeses on s'imputen les despeses referents al subministrament d'energia elèctrica?**
- a) Capítol 4.
 - b) Capítol 1.
 - c) Capítol 2.
 - d) Capítol 6.
- 35. Quina és la funció principal de l'Audiència Pública en el marc de la participació ciutadana a l'Ajuntament de Mataró, i com es regula el seu funcionament?**
- a) Sessió oberta anual, prevista al Reglament de participació ciutadana, on es presenten propostes de projectes perquè l'Ajuntament en valori el finançament, amb retorn públic dels acords.
 - b) Espai periòdic de rendició de comptes obert a tota la ciutadania per formular preguntes i fer seguiment de polítiques i serveis municipals, regulat com a mecanisme específic al Reglament de Participació Ciutadana.
 - c) Reunió anual entre càrrecs electes i representants veïnals per deliberar el pressupost i prioritzar inversions.
 - d) És un espai convocat pel govern municipal en situacions d'interès públic rellevant, amb un format flexible de diàleg amb la ciutadania, però sense la formalitat procedimental pròpia dels mecanismes regulats al Reglament de Participació Ciutadana.
- 36. Quina de les següents opcions descriu de manera més adequada les característiques que ha de complir un indicador en l'àmbit de les polítiques públiques i la participació ciutadana?**
- a) Han de ser rellevants en relació amb els objectius definits, formulats de manera clara, mesurables i útils per al seguiment, l'avaluació i la millora de la presa de decisions públiques.
 - b) Han de prioritzar la simplicitat i la comprensibilitat, encara que això impliqui una reducció de la capacitat d'anàlisi de la realitat social.
 - c) Han de basar-se preferentment en dades quantitatives i permetre la comparació entre territoris, amb independència del context específic d'aplicació.
 - d) Han de permetre principalment la rendició de comptes, garantir l'estabilitat metodològica i facilitar la comparabilitat temporal de les actuacions municipals.
- 37. RESERVA 3. Quina de les següents afirmacions defineix millor un indicador social?**
- a) Un valor econòmic associat a un projecte.
 - b) Un instrument per justificar la despesa pública.
 - c) Un informe de conclusions elaborat anualment.
 - d) Una dada quantitativa o qualitativa que ajuda a analitzar el context i avaluar resultats.
- 38. Quin dels següents principis garanteix que els diferents actors socials puguin incidir en les polítiques públiques?**
- a) La integralitat, perquè promou l'abordatge multidimensional dels problemes públics i incorpora la perspectiva de diversos serveis i col·lectius, afavorint una mirada més completa sobre les necessitats socials.
 - b) L'eficiència, perquè vetlla per una utilització responsable dels recursos públics i incentiva processos de millora contínua que poden influir en la qualitat i el resultat de les polítiques públiques.
 - c) La participació, perquè estableix mecanismes perquè ciutadania, entitats i agents socials puguin intervenir, deliberar i influir directament en la definició, implementació i avaluació de les polítiques públiques.
 - d) La coordinació, perquè fomenta la coherència entre diferents nivells administratius i actors institucionals, garantint una implementació alineada i més efectiva de les polítiques públiques.

- 39. La Llei 19/2014 de transparència estableix que les administracions públiques han de garantir l'accés a la informació pública. Quina d'aquestes opcions no és una excepció vàlida per denegar aquest accés?**
- a) La protecció de dades personals.
 - b) La seguretat pública.
 - c) La manca de recursos tècnics de l'administració.
 - d) El secret professional.
- 40. En el context de la formulació d'un projecte integrat dins d'un Pla d'Actuació Municipal o d'un pla estratègic similar, quin dels elements següents constitueix el factor clau per garantir la viabilitat i la rellevància del projecte a mig i llarg termini?**
- a) Disposar d'un marge pressupostari ampli que permeti redefinir objectius i activitats al llarg del procés sense grans limitacions.
 - b) Assegurar que el projecte s'alinea explícitament amb una problemàtica o necessitat col·lectiva prèviament identificada mitjançant un diagnòstic rigorós, participat i territorialitzat.
 - c) Incorporar una metodologia de disseny que faciliti la transferència del projecte a altres administracions o territoris.
 - d) Prioritzar una execució accelerada que generi resultats visibles en un termini breu per reforçar la percepció d'eficiència institucional.
- 41. Quantes disposicions transitòries conté l'Estatut d'Autonomia de Catalunya?**
- a) 1.
 - b) 2.
 - c) 3.
 - d) 6.
- 42. La classificació de l'aplicació pressupostària en els ens locals respon als criteris següents:**
- a) Orgànica exclusivament.
 - b) Només per la naturalesa econòmica i orgànica.
 - c) Únicament pels programes públics corresponents.
 - d) De manera obligatòria per la classificació per programes i econòmica.
- 43. Quin element NO forma part de les retribucions bàsiques dels funcionaris?**
- a) El sou.
 - b) Els triennis.
 - c) El complement de destinació.
 - d) Les pagues extraordinàries.