



PROVA TEÒRICA TIPUS TEST

De conformitat amb les bases específiques del procés, és una prova eliminatòria que es puntuarà sobre 10 punts, quedant eliminades del procés selectiu aquelles persones que no obtinguin un mínim de 5 punts.

Característiques de la prova i criteris de correcció:

- **40 preguntes + 4** preguntes de **reserva**, amb quatre opcions de resposta.

- **Criteris de correcció:**
 - La resposta **CORRECTA** puntua 0,25
 - La resposta **INCORRECTA** descompta – 0,0625
 - La resposta en **BLANC** ni puntua, ni descompta

Model: 1

1. **El certificat acreditatiu del silenci administratiu produït, l'ha d'expedir d'ofici l'òrgan competent per resoldre en el termini de:**
 - a) 5 dies des de que expiri el termini màxim per resoldre el procediment.
 - b) 10 dies des de que expiri el termini màxim per resoldre el procediment.
 - c) 15 dies des de que expiri el termini màxim per resoldre el procediment.
 - d) 20 dies des de que expiri el termini màxim per resoldre el procediment.
2. **De conformitat amb la Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Règim Local; és una competència pròpia que exerceix el municipi:**
 - a) Promoció de la cultura i equipaments culturals.
 - b) Promoció i gestió turística.
 - c) Protecció del medi natural.
 - d) Inspecció i sanció d'establiments i activitats comercials.
3. **Segons l'article 10 del Reglament Orgànic Municipal de Mataró, l'Ajuntament en Ple es reunirà per convocatòria:**
 - a) Dels regidors o regidores.
 - b) De les comissions informatives.
 - c) De la Junta de Govern.
 - d) De l'Alcalde o Alcaldessa.
4. **De conformitat amb el Reglament General de Protecció de Dades UE 2016/679, una dada personal és:**
 - a) Qualsevol informació anonimitzada sobre una persona física.
 - b) Les dades identificatives d'una persona jurídica o entitat.
 - c) Qualsevol informació sobre una persona física identificada o identificable.
 - d) Qualsevol informació sobre una persona física encara que no sigui identificable.
5. **En relació amb la detenció preventiva que regula la Constitució Espanyola, quin és el termini màxim a partir del qual el detingut haurà de quedar en llibertat o a disposició de l'autoritat judicial?**
 - a) 48 hores.
 - b) 72 hores.
 - c) 4 dies, si els fets són tipificats com a molt greus.
 - d) 24 hores.
6. **Reserva 1. El document que es presenta davant d'un òrgan administratiu determinat, perquè modifiqui o anul·li una resolució d'un altre òrgan administratiu (o del mateix que la va dictar), que la persona considera perjudicial per als seus drets, és:**
 - a) La denúncia.
 - b) L'ofici.
 - c) La queixa.
 - d) El recurs.

7. **Des de la data de signatura de l'acte objecte de notificació, les notificacions s'han de cursar en el termini de:**
- 10 dies naturals.
 - 10 dies hàbils.
 - 15 dies naturals.
 - 15 dies hàbils.
8. **Reserva 2. El personal al servei de les administracions locals es classifica en:**
- Funcionaris interins i de carrera.
 - Personal laboral, ja sigui fix, per temps indefinit o temporal.
 - Personal eventual.
 - Totes són correctes.
9. **El costum:**
- És una font indirecta de l'ordenament jurídic espanyol.
 - Pot contradir la llei.
 - No és una font de l'ordenament jurídic espanyol.
 - És una font directa de l'ordenament jurídic espanyol.
10. **Les entitats locals poden establir taxes:**
- Per la utilització privativa.
 - Per l'aprofitament especial del domini públic local.
 - Per la prestació de serveis públics o la realització d'activitats administratives.
 - Totes són correctes.
11. **Quina de les següents oracions seguiria els criteris de redacció aplicats al llenguatge administratiu:**
- Han llegit un ban de l'alcalde prohibint l'alcohol.
 - És possible tirar endavant aquest projecte.
 - Hi ha un cartell avisant que no es pot passar.
 - L'Ajuntament no durà a terme els plans d'emergència fins que no s'hagi aprovat el projecte.
12. **Una llei orgànica requereix per a la seva aprovació:**
- Majoria absoluta del Congrés dels Diputats i majoria simple del Senat.
 - Majoria absoluta tant del Congrés dels Diputats com del Senat.
 - Majoria simple tant del Congrés dels Diputats com del Senat.
 - Només majoria simple del Congrés dels Diputats.
13. **Els interessats en un procediment que coneguin dades que permetin identificar altres interessats que no hagin comparegut en el procediment:**
- Poden proporcionar-les a l'Administració actuant.
 - No tenen el deure de proporcionar-les a l'Administració actuant.
 - Tenen el deure de proporcionar-les a l'Administració actuant.
 - Han d'esperar a que l'Administració actuant els hi reclami.
14. **El Reglament General de Protecció de Dades UE 2016/679 s'aplica:**
- Al tractament de dades personals que es realitza en un context personal o domèstic.
 - A tot tractament de dades personals automatitzades i no automatitzades quan les activitats principals del responsable del tractament tenen lloc a la Unió Europea.
 - Al tractament de dades personals realitzat per les autoritats competents en l'àmbit de la protecció i prevenció de delictes.
 - A tot tractament de dades personals quan les activitats principals del responsable del tractament tenen lloc dins i fora de la Unió Europea.

15. Quina de les següents NO és una causa de cessament del Govern?

- a) Després de la celebració d'eleccions generals.
- b) En cas de pèrdua de la confiança parlamentària.
- c) En cas de pèrdua de la confiança de la ciutadania.
- d) Per causa de la dimissió o defunció del seu President.

16. Segons la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el preu del contracte és:

- a) El límit màxim de despesa que en virtut del contracte pugui comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA.
- b) L'import que s'abonarà al contractista en funció de la prestació realment executada i d'acord amb el pactat, IVA inclòs.
- c) El límit màxim de despesa que en virtut del contracte pugui comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA i possibles pròrrogues.
- d) El límit màxim de despesa que en virtut del contracte pugui comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA, possibles pròrrogues i modificacions contractuals.

17. Reserva 3. D'acord amb l'article 11 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, per formular una sol·licitud a qualsevol administració, els interessats estaran obligats:

- a) A acreditar-se i a signar.
- b) Només a acreditar-se.
- c) Només a signar.
- d) No és necessari signar.

18. De conformitat amb la Constitució Espanyola (Títol IV. Del Govern i l'Administració de l'Estat), la responsabilitat criminal del President i dels altres membres del Govern serà exigible:

- a) Davant la Sala Penal del Tribunal Suprem.
- b) Davant la Sala Penal del Tribunal Constitucional.
- c) Davant la Sala Penal de l'Audiència Provincial que correspongui d'acord amb el domicili del membre del Govern jutjat.
- d) Davant la Sala Penal de l'Audiència Provincial que correspongui al Congrés dels Diputats.

19. Per mostrar empatia durant l'escolta cal:

- a) No avaluar, jutjar o desqualificar.
- b) Mirar fixament a la persona.
- c) Mostrar fermesa i energia.
- d) Saber dir que no.

20. La resposta, com a moment clau del procés d'atenció a la ciutadania, té entre els seus objectius:

- a) Que la persona se senti compresa.
- b) Que la persona s'emporti una bona primera impressió.
- c) Mantenir la sintonia generada en la fase de l'escolta.
- d) Tancar la conversa amb el to en què s'ha iniciat.

21. El Reglament:

- a) Està subordinat a les lleis.
- b) Pot derogar una llei.
- c) Deriva d'un acte.
- d) No forma part de l'ordenament jurídic.

22. Els interessats poden signar a través de qualsevol mitjà sempre que:

- a) Permeti acreditar la veracitat de la seva voluntat, així com la totalitat del document.
- b) Permeti acreditar l'autenticitat de l'expressió de la seva voluntat i consentiment, així com la integritat i inalterabilitat del document.
- c) Ho considerin adient.
- d) Permeti acreditar l'autenticitat de l'expressió de la seva voluntat i consentiment, així com l'autenticitat i inalterabilitat del document.

23. El Codi ètic del servei públic de Catalunya estableix:

- a) Un marc ètic del servei públic de Catalunya, per totes les administracions públiques i organitzacions que prestin serveis públics.
- b) Un marc ètic del servei públic de Catalunya, només per totes les administracions públiques.
- c) Un marc ètic del servei públic de Catalunya, per algunes administracions públiques.
- d) Un marc ètic del servei públic de Catalunya, només per les organitzacions que prestin serveis públics.

24. De conformitat amb l'article 22 del Reglament Orgànic Municipal de Mataró; en cas d'urgència, l'ordre del dia de les sessions ordinàries del Ple:

- a) Pot ser ampliat si el Ple ho acorda per majoria absoluta.
- b) Pot ser ampliat si el Ple ho acorda per majoria simple.
- c) Pot ser ampliat per decisió unilateral de l'Alcalde o Alcaldessa.
- d) No es pot modificar en cap cas.

25. En quin cas són nuls de ple dret els actes de les administracions públiques? :

- a) Els que tinguin un contingut possible.
- b) Els dictats per un òrgan manifestament incompetent per raó de la matèria o del territori.
- c) Els actes expressos o presumptes pels quals s'adquireixen facultats o drets quan es tinguin els requisits essencials per adquirir-los.
- d) Els dictats per un òrgan manifestament incompetent per raó de la competència i del territori.

26. D'acord amb la Constitució espanyola, els Estatuts d'autonomia hauran de contenir:

- a) Les competències assumides dins el marc establert en la Constitució i les bases per al traspàs dels serveis corresponents.
- b) La denominació de la Comunitat que es correspongui millor a la seva identitat històrica, i la delimitació del territori.
- c) La denominació, l'organització i la seu de les institucions autònomes pròpies.
- d) Totes les respostes anteriors són correctes.

27. Quins són els principis pressupostaris?

- a) El principi d'autonomia i d'afectació.
- b) El principi d'autonomia, d'unitat, d'unitat de caixa, d'universalitat, d'afectació i d'especialització.
- c) El principi d'autonomia, d'unitat, d'unitat de caixa, d'universalitat, de no afectació, d'anualitat, d'equilibri, d'especialitat i de publicitat.
- d) Cap resposta és correcta.

28. La tècnica assertiva del disc ratllat té com objectiu:

- a) Que l'altra persona compregui el nostre punt de vista.
- b) Evitar els atacs de l'altra persona.
- c) No cedir davant d'un intent de manipulació.
- d) Superar les crítiques.

29. El pressupost general d'una corporació local, és:

- a) Una expressió xifrada, conjunta i sistemàtica.
- b) Un document de caràcter numèric.
- c) Una composició dels ingressos i de les despeses.
- d) Totes les respostes són correctes.

- 30. En relació a la durada dels contractes, en base a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector públic, quina de les següents afirmacions és certa:**
- a) Els contractes de subministrament i serveis de prestació successiva tindran una durada màxima de sis anys, incloent les possible pròrrogues.
 - b) Els contractes menors d'obres no podran tenir una durada superior a un any ni ser objecte de pròrroga, excepte en els casos taxats.
 - c) Els contractes de serveis complementaris d'un contracte menor d'obres podran tramitar-se com a contractes menors, encara que la seva durada excedeixi l'any.
 - d) Els contractes de concessió d'obres no podrà excedir, incloent les possibles pròrrogues, de cinquanta anys.
- 31. Entre els criteris de redacció aplicats al llenguatge administratiu, trobem:**
- a) Preferim la veu activa.
 - b) Evitem les construccions no nominals.
 - c) Preferim els gerundis incorrectes.
 - d) Evitem les frases afirmatives.
- 32. Segons els principis generals de la Constitució Espanyola de 1978, quina d'aquestes respostes és la correcta en relació amb els sindicats de treballadors i les associacions empresarials?**
- a) Tenen com a missió garantir la sobirania i la independència d'Espanya, defensar-ne la integritat territorial i l'ordenament constitucional.
 - b) La seva estructura interna i el seu funcionament hauran de ser democràtics.
 - c) Garantiran la defensa dels consumidors i dels usuaris, i protegiran amb procediments eficaços la seguretat, la salut i els legítims interessos econòmics.
 - d) Han de facilitar la participació de tots els ciutadans en la vida política, econòmica, cultural i social.
- 33. La relació dels llocs de treball és pública?**
- a) Sí, ho és.
 - b) Depèn dels llocs de treball inclosos.
 - c) Només els llocs de treball del personal funcionari.
 - d) Cap resposta és correcta.
- 34. La divisió en lots de l'objecte del contracte tal i com està definit per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:**
- a) Haurà de ser prevista per la regla general, sempre que la naturalesa i l'objecte del contracte ho permetin.
 - b) No podrà contemplar limitacions en relació al número de lots en els que un mateix licitador pugui presentar la seva oferta.
 - c) No podrà contemplar limitacions en relació al número de lots que poden adjudicar-se a un mateix licitador.
 - d) Suposarà que el contracte adjudicat per la licitació serà únic, malgrat hi hagi diversos lots.
- 35. Davant les administracions públiques, poden actuar en representació d'altres persones:**
- a) Les persones físiques sense capacitat d'obrar i les persones jurídiques.
 - b) Els patrimonis autònoms.
 - c) Les persones físiques amb capacitat d'obrar i les persones jurídiques sempre que ho prevegin els seus estatuts.
 - d) Les persones físiques amb capacitat d'obrar i les persones jurídiques quan ho acordi l'òrgan d'administració.
- 36. D'acord amb l'article 4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es consideren interessats en el procediment administratiu:**
- a) Els qui el promoguin com a titulars de drets o accions legítimes individuals.
 - b) Els qui el promoguin com a titulars de drets o interessos legítims individuals o col·lectius.
 - c) Els menors d'edat.
 - d) Les unions i entitats sense personalitat jurídica.

- 37. Segons el Reglament General de Protecció de Dades UE 2016/679, formen part dels drets de la persona interessada, entre d'altres, els següents:**
- a) Dret de rectificació, dret a la portabilitat, dret de limitació del tractament.
 - b) Dret a la portabilitat, dret d'accés, dret a ser assistits en l'ús de mitjans electrònics.
 - c) Dret a l'obtenció de mitjans d'identificació electrònica, dret a l'oblit, dret a la supressió.
 - d) Dret a ser assistits en l'ús de mitjans electrònics, dret de rectificació, dret a la supressió.
- 38. Quins són els recursos tributaris de les entitats locals?**
- a) Només les taxes i les contribucions especials.
 - b) Les taxes, les contribucions especials i els impostos.
 - c) Només els impostos i les contribucions especials.
 - d) Només les taxes i els impostos.
- 39. En el procés d'atenció a la ciutadania. Quina de les següents conductes no verbals cal tenir en compte en la fase de l'acollida?**
- a) Els indicadors de sobretaula on s'indica el nom de la persona i/o unitat, lloc de treball.
 - b) L'espai de treball: il·luminació, ordre, netedat.
 - c) La sensació de privacitat que la ciutadania experimenta quan és atesa.
 - d) Deixar el que s'està fent per concentrar-se en l'interlocutor.
- 40. L'Administració està obligada a dictar una resolució expressa i notificar-la:**
- a) En alguns procediments.
 - b) En tots els procediments, sigui quina sigui la seva forma d'iniciació.
 - c) En tots els procediments iniciats d'ofici.
 - d) En tots els procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat.
- 41. Què s'entén per informació pública segons la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern?**
- a) Únicament aquella informació que ha estat elaborada per l'Administració.
 - b) Aquella informació que l'Administració té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat, només en format electrònic.
 - c) Aquella informació que ha estat elaborada per l'Administració o la que l'Administració tingui en el seu poder, sigui quin sigui el seu format.
 - d) Aquella informació que és publicada en el web municipal.
- 42. En relació amb el dret d'accés a la informació pública, d'acord a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern; quina de les següents afirmacions és la correcta:**
- a) Les limitacions legals al dret d'accés han de ser interpretades restrictivament en benefici del dret d'accés.
 - b) Pot ser denegat o restringit si la divulgació o coneixement d'aquesta informació suposa un perjudici per a la intimitat, la seguretat pública i els drets de les persones interessades en un procediment.
 - c) Les limitacions legals al dret d'accés poden ser interpretades restrictivament i poden ser objecte d'ampliació.
 - d) No es pot donar accés a la informació relacionada amb el funcionament o activitat pública de l'Administració si aquesta conté dades personals merament identificatives.
- 43. Reserva 4. Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil:**
- a) S'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.
 - b) Es considerarà que és hàbil a tots els efectes.
 - c) S'entendrà prorrogat fins al següent dia inhàbil.
 - d) El termini finalitzarà el dia hàbil immediatament anterior.

44. Segons l'article 12 del Reglament Orgànic Municipal de Mataró,

- a) Les sessions ordinàries del Ple s'han de realitzar, com a mínim, dues vegades al mes a excepció del mes d'agost, i la data o dates concretes les ha de fixar la Junta de Govern.
- b) Les sessions ordinàries del Ple s'han de realitzar, com a mínim, una vegada al mes a excepció del mes d'agost, i la data o dates concretes les ha de fixar el propi Ple.
- c) Les sessions ordinàries del Ple s'han de realitzar, com a mínim, una vegada al mes, inclòs el mes d'agost, i la data o dates concretes les ha de fixar el propi Ple.
- d) Les sessions ordinàries del Ple s'han de realitzar, com a mínim, una vegada al mes a excepció del mes d'agost, i la data o dates concretes les ha de fixar la Junta de Govern.