

2022

Acta de la Junta de Govern Local

Sessió del 5 de setembre del 2022

Títol	Acta de la Junta de Govern Local	
Elaborat per	Secretaria General	
Data de creació	21/09/2022	
Control de versions	Data	05/09/2022
	Versió	v1
Estat formal	Òrgan d'aprovació	Junta de Govern Local
	Data d'aprovació	
	Publicació oficial	



Acta de la Junta de Govern Local de 5-09-2022

ACTA NÚM. 15 SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL QUE TINGUÉ LLOC EL 5-9-2022

A la ciutat de Mataró, **el cinc de setembre de dos mil vint-i-dos**, a les tretze hores del migdia, es reuneix en la **Sala dels Lleons d'aquest Ajuntament** a l'objecte de celebrar sessió corresponent a la Junta de Govern Local, sota la Presidència del senyor **SERGIO MORALES DIAZ**, 2n. Tinent d'Alcalde.

Hi concorren:

Sergio Morales Diaz	2n. Tinent d'Alcalde
Laura Seijo Elvira	3a. Tinienta d'Alcalde
Núria Moreno Romero	4a. Tinienta d'Alcalde
M. Luisa Merchán Cienfuegos	6a. Tinienta d'Alcalde
Elizabet Ruíz Moreno	7a. Tinienta d'Alcalde (s'incorpora al punt 7)
Anna Villarreal Pascual	8a. Tinienta d'Alcalde

Excusen la seva assistència:

En David Bote Paz	Alcalde
Juan Carlos Jerez Antequera	1r. Tinent d'Alcalde
Miquel Angel Vadell Torres	5è. Tinent d'Alcalde

Assistits de la Secretària General accidental senyora M. Lluïsa Guañabens Casarramona, que certifica.

Els assistents aconseguixen el quòrum de constitució exigít.

L'ordre dia de la sessió actual és el següent:

1. Aprovació, si s'escau, de l'acta de la sessió ordinària que tingué lloc el 25-07-2022.
2. **DESPATX OFICIAL**

CIM D'ADMINISTRACIÓ GENERAL I BONA GOVERNANÇA

CIM D'ADMINISTRACIÓ GENERAL I BONA GOVERNANÇA

DIRECCIÓ DE SERVEIS ECONÒMICS

-Servei de Gestió Econòmica-

1. Donar compte de l'informe d'execució pressupostària del 2n trimestre del 2022

-Servei de Compres i Contractacions-

2. Aprovació de la concessió del servei de bar al poliesportiu Municipal Teresa Maria Roca de Mataró.

CIM DE REACTIVACIÓ ECONÒMICA I CREACIÓ D'OCUPACIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL TERRITORI.

DIRECCIÓ D'URBANISME I PLANIFICACIÓ

-Servei d'Urbanisme i Patrimoni-

3. Aprovació inicial de la Modificació puntual del Pla Especial del Patrimoni Arquitectònic al carrer del Prat.

CIM D'INNOVACIÓ SOCIAL I BENESTAR DE LA CIUTADANIA

-Servei d'Igualtat i Diversitat Ciutadana-

4. Aprovació del Conveni per al 2022-2023 amb el Consorci de Normalització lingüística pel programa d'Acollida.

Precs i Preguntes

Els assumptes delegats del Ple Municipal seran tractats i votats en sessió pública.

ASSUMPTES DELEGATS DEL PLE MUNICIPAL

CIM D'ADMINISTRACIÓ GENERAL I BONA GOVERNANÇA

DIRECCIÓ DE RECURSOS HUMANS

OFICINA TÈCNICA DE RECURSOS HUMANS I ORGANITZACIÓ

5. Declaració segona activitat privada amb exercici concurrent del lloc de treball principal presentada per A.N.E.
6. Declaració segona activitat privada amb exercici concurrent del lloc de treball principal presentada per O.L.S.
7. Declaració segona activitat privada amb exercici concurrent del lloc de treball principal presentada per M.B.N.

l'Il·lm. President obre la sessió, passant-se seguidament a tractar els punts de l'Ordre del Dia:

1. Aprovació, si s'escau, de l'Acta de la sessió ordinària que tingué lloc 25-07-2022

VOTACIÓ: Ordinària

Vots favorables: Unanimitat. (5).

2. En el torn de **DESPATX OFICIAL**, no va haver-hi cap assumpte.

CIM D'ADMINISTRACIÓ GENERAL I BONA GOVERNANÇA

DIRECCIÓ DE SERVEIS ECONÒMICS

-Servei de Gestió Econòmica

3. DONAR COMPTE DE L'INFORME D'EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA DEL 2N TRIMESTRE DEL 2022.

Anna Villarreal Pascual, Regidora delegada d'Administració, Bon Govern i Transparència, presenta la proposta següent:

Relació de fets

Les bases d'execució del pressupost per a l'exercici 2022 estableixen en l'article 54 que de conformitat amb l'article 207 del RDLeg. 2/2004, la intervenció presentarà trimestralment l'estat d'execució del pressupost acompanyat de la informació complementària que permeti valorar el nivell d'execució. D'aquest estat se'n donarà compte a la Junta de Govern i a la Comissió Informativa Municipal d'Administració General i Bona Governança.

D'acord amb la proposta de la Regidora delegada d'Administració, Bon Govern, i Transparència, **la Junta de Govern Local** aprova l'adopció dels següent **ACORDS**:

Primer.- Donar compte a la Junta de Govern de l'informe d'execució pressupostària corresponent al segon trimestre de l'exercici 2022.

VOTACIÓ: Ordinària

Vots favorables: Unanimitat. (5).

-Servei de Compres i Contractacions-

4. APROVACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEL SERVEI DE BAR AL POLIESPORTIU MUNICIPAL TERESA MARIA ROCA DE MATARÓ.

Anna Villarreal Pascual, Regidora delegada d'Administració, Bon Govern i Transparència, presenta la proposta següent:

Relació de fets

1. Per acord de la Junta de Govern Local de data 13 de juny de 2022, es va acordar iniciar la tramitació de la contractació de la concessió del servei de bar al poliesportiu Teresa Maria Roca, amb un valor estimat del contracte de 439.600 euros.

2. Durant el termini de presentació d'ofertes, es van presentar 3 ofertes:

-MARIA CRISTINA MORENO-CID LEO (XXXX).

-JACADE PROJECTS SL (XXXX).

-DOUBLE BIERE RESTAURANT SCP (XXXX).

3. En data 07/07/2021 va concloure la fase d'obertura del sobre A (documentació administrativa).

La documentació administrativa presentada per l'empresa Double Biere Restaurant SCP és correcta i es declara admesa a la present licitació.

Pel que fa a les altres dues licitadores, es constata que la documentació no està signada digitalment, per la qual cosa es va requerir les licitadores la presentació de la documentació signada digitalment en un termini de 3 dies hàbils, advertint-les en cas contrari seran excloses.

4. Totes dues licitadores van presentar esmenar la documentació signant-la digitalment, per la qual cosa es van declarar admeses de la licitació.

5. En data 14/07/2022 va concloure la fase d'obertura del sobre B (documentació tècnica o documentació per valoració dels criteris subjecte a judici de valor) relatiu als criteris avaluables de forma automàtica.

Examinada aquesta documentació del sobre B es constata novament que la documentació no està signada digitalment per part de les licitadores requerides per la Mesa anteriorment, per la qual cosa es requereix la documentació signada digitalment en un termini de 3 dies hàbils, advertint-les que en cas contrari seran excloses.

6. Consta a l'expedient documentació signada digitalment, per la qual cosa es procedeix a obrir el tercer un últim sobre, el C (corresponent a la documentació avaluable de forma automàtica).

Le ofertes presentades són:

-MARIA CRISTINA MORENO-CID LEO (XXXX): cànon de 8.510,00€

-JACADE PROJECTS SL (XXXX): cànon de 11.000,00€.

-DOUBLE BIERE RESTAURANT SCP (XXXX): cànon de 12.060,00€.

I la puntuació en relació als criteris avaluables de forma automàtica és:

CRITERIS AUTOMÀTICS			OFERTA 1: MARIA CRISTINA MORENO CID LEO		OFERTA 2: JACADE PROJECTS SL		OFERTA 3: DOUBLE BIÈRE RESTAURANT SCP	
1. Cànon més elevat	Inicial: 6.800,00 + IVA		8.510,00 + IVA	35,28p	11.000,00 + IVA	45,61p	12.060,00 * IVA	50p
Sub Total 1	50 punts			35,28		45,61p		50p
2. Relació de preus	Begudes. i infusions	3p	-8,96%	2,57p	-8,96%	2,57p	-10,45%	3p
	Begudes. Refrescos	2p	-5,77%	0,75p	-6,41%	0,83p	-15,38%	2p
	Entrepans calents	3p	-5,49%	3p	-5,05%	2,76p	-2,86%	1,56p
	Entrepans freds	3p	-5,66%	2,64p	-4,89%	2,29p	-6,42%	3p
	Tapes	2p	-10%	1p	-10%	1p	-20%	2p
	Fleca	2p	-12,5%	1,25p	-15%	1,5p	-20%	2p
Sub Total 2	15 punts			11,21p		10,95p		13,56p
3. Oferta productes	Varietat 3p		12	5p	19	5p	12	5p
Sub Total 3	5 punts			5p		5p		5p
TOTAL	70 punts			51,49p		61,56p		68,56p

7. La Suma Global del sobre B i C és la següent:

		OFERTA 1: MARIA CRISTINA MORENO CID LEO	OFERTA 2: JACADE PROJECTS SL	OFERTA 3: DOUBLE BIÈRE RESTAURANT SCP
1.CRITERIS AUTOMÀTICS	70 punts	51,49 punts	61,56 punts	68,56 punts
2. CRITERIS JUDICI DE VALOR	30 punts	27,90 punts	25,80 punts	26,85 punts
TOTAL	100 punts	79,39 punts	87,36 punts	95,41 punts

8. En virtut de l'anterior, la Mesa acorda proposar l'adjudicació de la concessió del servei de bar al poliesportiu Teresa Maria Roca a favor de DOUBLE BIÈRE RESTAURANT SCP per un cànon anual de 12.060,00 euros, IVA no inclòs, i amb estricta subjecció a la resta d'elements continguts en la seva proposició.

9. La garantia definitiva de 5.450,00 €, així com la resta de documentació requerida com a adjudicatari, ha estat recepcionada i consta a l'expedient.

Fonaments de Dret

D'acord amb el que disposen els arts. 15, 116, 131, 156 a 158 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

És òrgan competent per a la present contractació la Junta de Govern Local, d'acord amb el Decret d'Alcaldia núm. 4975/2019, de 19 de juny, de creació, composició i competències de la Junta de Govern Local.

En ús de les facultats que m'atorga el decret d'Alcaldia núm. 2200/2022 de 28 de febrer d'organització i competències del Govern Municipal, qui subscriu, regidora delegada d'Administració, Bon Govern i Transparència, PROPOSA a la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents, ACORDS:

PRIMER. Adjudicar a DOUBLE BIERE RESTAURANT SCP la contractació de la concessió del servei de bar al poliesportiu Teresa Maria Roca, per un cànon anual de 12.060,00 euros, IVA no inclòs, i amb estricta subjecció a la resta d'elements continguts en la seva proposició.

SEGON. El contracte es formalitzarà dins del termini màxim de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació de l'adjudicació.

TERCER. Notificar aquesta resolució als licitadors, comunicar-ho al Servei d'Ingressos i de Tresoreria i publicar-la en el perfil del contractant.

VOTACIÓ: Ordinària

Vots favorables: Unanimitat. (5).

CIM DE REACTIVACIÓ ECONÒMICA I CREACIÓ D'OCUPACIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL TERRITORI

DIRECCIÓ D'URBANISME I PLANIFICACIÓ

-Servei d'Urbanisme i Patrimoni-

5. APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL PLA ESPECIAL DEL PATRIMONI ARQUITECTÒNIC AL CARRER DEL PRAT.

La Senyora Núria Moreno Romero, regidora delegada d' Urbanisme i Promoció de la Ciutat i Comerç, presenta la proposta següent:

El servei tècnic municipal ha redactat el projecte de Modificació puntual del Pla especial del Patrimoni Arquitectònic al carrer del Prat, que proposa catalogar el conjunt seriat de cases de cós ubicades al c. del Prat del núm. 9 al 29, amb nivell de protecció B/s, referit a la protecció de les façanes d'una sèrie o conjunt urbà, informat favorablement pel Consell del Patrimoni Arquitectònic i Ambiental, en sessió de 21 de juny de 2022.

Aquesta proposta està supeditada a l'aprovació definitiva de la Modificació puntual del Pla general d'ordenació MPG 113 carrer del Prat, tramitada simultàniament, que ha estat sotmesa a la consulta pública prèvia de l'article 133.1 de la Llei 39/2015, del Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, i amb suspensió de llicències acordada pel Ple de l'Ajuntament de 2 de juny de 2022, publicada al BOPB de 7 de juny següent; la qual té l'objectiu de recuperar les cases de cós conservades en aquest tram de carrer, que els Plans generals d'ordenació de 1977 i 1996 van deixar fora d'ordenació per afectació de vial, i per tant destinades a ser enderrocades.

El conjunt unitari d'11 cases de cós és un dels pocs exemples que encara resten a la ciutat de convivència d'antigues fàbriques amb els habitatges dels seus treballadors, i es conserva a origen amb petites modificacions. Té importància per la seva relació i significat dins el context històricopatrimonial on es troba ubicat, marcat bàsicament per un entorn amb presència d'antigues edificacions industrials, referents del Mataró fabril de finals de segle XIX i principis del segle XX i avui rehabilitats com a contenidors d'altres usos.

Del conjunt inicial unitari de 16 cases de cós, tres han estat enderrocades en aplicació del planejament vigent i resten en peu 13 cases (un 81,25% del total) dividides en dos blocs de 2 i 11 cases respectivament.

El primer bloc està integrat només per dues cases de cós situades als núm. 1 i 3 del carrer del Prat, a la cantonada amb el carrer Campmany, la primera de les quals té una casuística força més complicada que la resta, donat que està doblement afectada per l'eixamplament del c. del Prat i del c. Campmany. Tot i formar part del conjunt unitari, el planejament executat ha provocat la seva desvinculació amb la resta.

El segon bloc està integrat per un conjunt continu d'11 cases de cós situades als núm. 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27 i 29 del carrer del Prat. Les façanes d'aquest conjunt mantenen amb alguna variació els trets compositius de la tipologia originària de la casa de cós: composició vertical a partir de dos eixos, un de principal on se situa el portal d'accés de la planta baixa i el balcó del primer pis, amb brancals i llinda de pedra, i un de secundari on se situa la finestra reixada de la planta baixa i una petita finestra a la planta pis. Destaca també la continuïtat de la cornisa.

Reconèixer el patrimoni existent en aquest tram de carrer, amb la catalogació de les façanes, permet fer una lectura connectada, global i entenedora del patrimoni de la ciutat pels següents motius:

1. Es posa en relació el patrimoni de la tipologia de la casa de cós amb el teixit i el passat industrial de la ciutat de finals dels segle XIX principis del segle XX, característic de l'eixample antic de la ciutat.
2. Es reivindica la tipologia de la casa de cós com a tipologia edificatòria que respon a un tipus i mida de parcel·la present majoritàriament a la zona del centre i eixample antic de la ciutat i que esdevé un dels elements que formen part del seu patrimoni popular i li atorguen caràcter, contribuint a la qualitat del paisatge urbà i a la qualitat de vida dels ciutadans.
3. S'aconsegueix establir un eix d'interès cultural en el sentit mar-muntanya que connecta diferents conjunts industrials representatius del Mataró fabril, la major part d'ells catalogats com a patrimoni de la ciutat (BCIL) i rehabilitats com a grans contenidors que acullen nous usos:

-L'antiga fàbrica Trias i Carrau

-Can Minguell, nau i xemeneia

-Antiga Fàbrica Mauri

-Colomer germans, nau i xemeneia

-Can Marfà, naus i xemeneia

Vist l'informe jurídic; els articles 85 i 96 del Decret Legislatiu 1/2010, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme; l'article 23 del Decret 305/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme, i els articles 21.1.j), 21.3 i 22.2.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del règim local, proposo a la Junta de Govern Local en virtut de les competències que té delegades per Resolució de l'Alcaldia de data 19 de juny de 2019, si s'escau, l'adopció dels següents **ACORDS**

Primer.- Aprovar inicialment la modificació puntual del Pla especial del Patrimoni Arquitectònic al carrer del Prat, supeditada a l'aprovació definitiva de la Modificació puntual del Pla general d'ordenació MPG 113 carrer del Prat, tramitada simultàniament i que suspèn en el seu àmbit l'atorgament de llicències, comunicacions prèvies o altres autoritzacions municipals de parcel·lació de terrenys d'edificació, reforma, rehabilitació o enderrocament de construccions, d'instal·lació o ampliació d'activitats o usos concrets.

Segon.- Obrir un període d'informació pública d'un mes prèvia publicació d'edictes en el Butlletí Oficial de la Província, en un dels diaris de mes divulgació a Catalunya, al tauler d'edictes electrònic i a l'espai web municipal.

Tercer.- Sol·licitar als organismes afectats per raó de llurs competències sectorials, emetin informe en el termini d'un mes, d'acord amb l'article 85.5 del Text refós de la Llei d'urbanisme.

Quart.- Notificar-ho als propietaris del immobles i a altres interessats en l'expedient.

VOTACIÓ: Ordinària

Vots favorables: Unanimitat. (5).

CIM D'INNOVACIÓ SOCIAL I BENESTAR DE LA CIUTADANIA

-Servei d'Igualtat i Diversitat Ciutadana-

6. APROVACIÓ DEL CONVENI PER AL 2022-2023 AMB EL CONSORCI DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA PEL PROGRAMA D'ACOLLIDA.

M. Luisa Merchán Cienfuegos, Regidora delegada d'Igualtat, Feminisme i LGTBI i, presenta la proposta següent:

«Relació de fets

1. El Consorci per a la Normalització Lingüística (CPNL) és un ens amb personalitat jurídica pròpia, integrat, amb caràcter voluntari, per la Generalitat de Catalunya, nombrosos

ajuntaments, consells comarcals i la Diputació de Girona. L'Ajuntament de Mataró en forma part en virtut del conveni d'adhesió subscrit l'any 1990.

2. L'Ajuntament de Mataró, dins del Programa d'Acollida, realitza un circuit d'acollida orientat a facilitar la incorporació a la societat mataronina de les persones nouvingudes. En aquest circuit s'informa les persones nouvingudes en relació a la nostra ciutat, el context històric i geogràfic, el funcionament dels serveis, els drets i deures dels ciutadans, el civisme i les normes de convivència. Així mateix, per tal d'augmentar les possibilitats de comunicació, les persones que participen en el circuit poden optar a realitzar cursos de català.

3. El Consorci per a la Normalització Lingüística disposa d'un CNL al Maresme que compta amb una gran experiència en l'ensenyament de la llengua catalana i amb l'estructura idònia per poder donar resposta a les demandes de formació que sorgeixen en les actuacions d'acolliment que fa l'Ajuntament de Mataró, per la qual cosa el fa idoni i justifica que se li encarregui l'organització i gestió de cursos de català destinats a fomentar els programes i actuacions d'acolliment lingüístic adreçats especialment a la població immigrant de Mataró.

4. Per a l'anualitat de 2022 està previst que s'organitzaran actuacions d'acolliment lingüístic i un màxim de quatre cursos de llengua catalana de nivells inicial i bàsic. El cost de les actuacions previstes per aquesta anualitat que assumirà l'Ajuntament de Mataró es fixa en un màxim de 9.540,00 euros,

El Pressupost municipal vigent preveu de forma singular una aportació a favor del Consorci per a la Normalització Lingüística de 10.000,00 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 850400 231710 48900, de subvencions i convenis atenció nova ciutadania.

5. Per a l'anualitat de 2023 es concretaran el nombre de cursos i actuacions d'acolliment lingüístic a realitzar, el nombre previst de beneficiaris, el calendari i el cost d'acord amb els preus vigents en cada exercici aprovats pel consell d'administració del CPNL mitjançant la signatura d'una addenda, amb una aportació màxima per part de l'Ajuntament de Mataró de 10.000,00 euros.

Aquesta aportació queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el Pressupost municipal que s'aprovi per a l'exercici de 2023 a l'aplicació pressupostària 850400 231710 48900, de subvencions i convenis atenció nova ciutadania, i a la inclusió d'aquesta aportació a les Bases d'execució del Pressupost per a l'exercici de 2023.

6. Aquesta no generarà per aquest exercici o per als futurs despeses de funcionament o manteniment anuals.

7. L'informe de la cap del Servei d'Igualtat i Diversitat Ciutadana, l'informe jurídic i el de la Intervenció de Fons Municipals.

Fonaments de dret

Art. 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Art. 108 i següents de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Per tot això exposat, considero oportú de proposar l'adopció, per part de la Junta de Govern Local, de l'acord següent:

Primer.- Aprovar el conveni de col·laboració per als anys 2022 i 2023, del qual s'adjunta còpia literal, entre l'Ajuntament de Mataró i el Consorci per a la Normalització Lingüística, amb el detall següent:

Anualitat de 2022

S'organitzaran actuacions d'acolliment lingüístic i un màxim de cursos de llengua catalana de nivells inicial i bàsic. El cost de les actuacions previstes per aquesta anualitat que assumirà l'Ajuntament de Mataró es fixa en un màxim de 9.540,00 euros. Aquesta aportació està prevista en el Pressupost municipal vigent, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 850400 231710 48900, de subvencions i convenis atenció nova ciutadania.

Anualitat de 2023

Es concretaran el nombre de cursos i actuacions d'acolliment lingüístic a realitzar, el nombre previst de beneficiaris, el calendari i el cost d'acord amb els preus vigents en cada exercici aprovats pel consell d'administració del CPNL mitjançant la signatura d'una addenda, amb una aportació màxima per part de l'Ajuntament de Mataró de 10.000,00 euros.

Aquesta aportació queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el Pressupost municipal que s'aprovi per a l'exercici de 2023 a l'aplicació pressupostària 850400 231710 48900, de subvencions i convenis atenció nova ciutadania i a la inclusió d'aquesta aportació a les Bases d'execució del Pressupost per a l'exercici de 2023.

Segon.- Autoritzar i disposar la despesa que representa l'aportació econòmica referida a aquest conveni, per un import total de 19.540,00 euros (dinou mil cinc-cents quaranta euros), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 850400 231710 48900, de subvencions i convenis atenció nova ciutadania del Pressupost municipal vigent, amb el detall següent:

Exercici de 2022:

Document AD 12022000056051, de 9.540,00 euros

Exercici de 2023

Document ADFUT 12022000056054, de 10.000,00 euros

Tercer.- Notificar aquesta resolució al Consorci per a la Normalització Lingüística per procedir a la signatura del conveni.

«Conveni entre el Consorci per a la Normalització Lingüística i l'Ajuntament de Mataró per a desplegar actuacions d'acolliment lingüístic al municipi.

REUNITS

D'una part, el senyor Francesc Xavier Vila i Moreno, secretari de Política Lingüística i president del Consorci per a la Normalització Lingüística, amb NIF Q5856172A, d'acord amb l'article 6.2 dels

Estatuts del CPNL aprovats mitjançant Acord del Govern de la Generalitat de Catalunya GOV/43/2018, de 10 de juliol, i a l'empara de les facultats que li confereix l'article 12 dels mateixos Estatuts.

I de l'altra, la senyora Maria Luisa Merchán Cienfuegos, regidora delegada d'Igualtat, Feminisme i LGTBI i Participació, en nom i representació de l'Ajuntament de Mataró, amb NIF P0812000H, en virtut del que disposa l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, habilitada per a aquest acte per decret de l'alcaldia núm. 2200/2022, de 28 de febrer, de delegació de competències a regidors delegats.

MANIFESTEN

1. La Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, en l'article 1.2 preveu, com a objectius principals, entre d'altres, emparar i fomentar l'ús del català entre la ciutadania. D'acord amb l'article 2 d'aquesta llei, el català, com a llengua pròpia, és la llengua de totes les institucions de Catalunya i, en especial, de la Generalitat de Catalunya i de l'Administració local. Això implica un compromís especial de les institucions per a promocionar-ne el coneixement i fomentar-ne l'ús entre els ciutadans i ciutadanes.
2. La Llei 10/2010, del 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya té per objecte, entre d'altres, crear i regular el servei de primera acollida de persones immigrades amb la finalitat de promoure'n l'autonomia i la igualtat d'oportunitats com també la integració i la cohesió social. En aquest sentit, l'article 14 de la llei estableix que el servei de primera acollida correspon prestar-lo als ajuntaments en el seu territori, i l'article 9.2 disposa que aquesta formació en llengua catalana a persones immigrades que ho requereixin s'ha d'oferir, sempre que sigui possible, mitjançant el Consorci per a la Normalització Lingüística.
3. El Consorci per a la Normalització Lingüística (en endavant CPNL) és un ens públic adscrit a l'Administració de la Generalitat, per mitjà del Departament competent en matèria de Política Lingüística. D'acord amb els seus estatuts té entre les seves finalitats estendre el coneixement de la llengua catalana en l'àmbit de l'ensenyament no reglat. En aquest marc, també proporciona els primers coneixements de llengua catalana i de l'entorn per facilitar l'acollida lingüística de les persones nouvingudes i estableix mecanismes de col·laboració amb entitats i institucions públiques i privades per a l'acompliment d'aquest objectiu.
4. La Llei 10/2010, del 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya disposa, en l'article 14, que els ajuntaments han de garantir la disponibilitat del servei de primera acollida en el seu territori.
5. El Decret 50/2014, de 18 de novembre, dels serveis d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya estableix, en l'article 10, que les persones immigrades que s'acullen al servei de primera acollida han d'acreditar la formació en competències lingüístiques bàsiques en llengua catalana (mòdul A.1). L'article 11 estableix la durada i el contingut d'aquesta formació, que s'ha de basar en els programes de llengua catalana de la Secretaria General de Política Lingüística.

6. L'Ajuntament de Mataró, (en endavant l'ens local) impulsa i disposa de serveis d'acollida per a persones immigrades i, en aquest sentit, també ha d'oferir la formació corresponent d'assoliment de competències lingüístiques bàsiques en llengua catalana, per a possibilitar l'autonomia, igualtat d'oportunitats i integració social de les persones immigrades del seu municipi.

7. D'acord amb l'anterior, totes dues parts comparteixen la voluntat de col·laborar per impulsar l'acolliment lingüístic al territori, amb l'objectiu d'afavorir el coneixement de la llengua catalana i la integració de les persones immigrades.

8. D'acord amb allò que disposen els articles 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, aquesta col·laboració resta exclosa de l'àmbit de la contractació pública i s'instrumentalitza com un conveni de naturalesa administrativa, d'acord l'article 108 i següents de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya que regulen els convenis de col·laboració.

Totes dues parts es reconeixen la capacitat legal suficient per a la signatura d'aquest conveni, d'acord amb les següents

CLÀUSULES

Primera. Objecte

L'objecte del conveni és establir un marc de col·laboració entre el CPNL i l'ens local per a desenvolupar actuacions d'acolliment lingüístic, amb la finalitat d'afavorir el coneixement de la llengua catalana i la integració de les persones immigrades en l'àmbit del municipi.

Segona. Obligacions de les parts

1.El CPNL, mitjançant CNL del Maresme, es compromet a:

- a) Organitzar actuacions d'acolliment lingüístic i cursos de llengua catalana dels nivells inicial i bàsic (A1 i A2, d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a les llengües).
- b) Inscriure un màxim de 25 alumnes per curs.
- c) Proporcionar el personal tècnic i establir les directrius tècniques necessàries per executar les actuacions previstes.
- d) Fer les proves de col·locació, atès que és l'instrument que permet saber quin és el nivell i el grau d'aprenentatge que ha de fer un alumne i és un requisit indispensable per matricular un alumne en un curs, si no disposa d'un certificat que acrediti el seu nivell.
- e) Fer la gestió administrativa d'expedients d'alumnes i de gestió de grups, de seguiment i avaluació d'alumnes.
- f) Emetre els certificats acreditatius corresponents a l'alumnat.

g) Informar i fer difusió dels cursos i activitats organitzats en el marc d'aquest conveni

Segona. Obligacions de les parts

1. El CPNL, mitjançant CNL del Maresme, es compromet a:

a) Organitzar actuacions d'acolliment lingüístic i cursos de llengua catalana dels nivells inicial i bàsic (A1 i A2, d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a les llengües).

b) Inscriure un màxim de 25 alumnes per curs.

c) Proporcionar el personal tècnic i establir les directrius tècniques necessàries per executar les actuacions previstes.

d) Fer les proves de col·locació, atès que és l'instrument que permet saber quin és el nivell i el grau d'aprenentatge que ha de fer un alumne i és un requisit indispensable per matricular un alumne en un curs, si no disposa d'un certificat que acrediti el seu nivell.

e) Fer la gestió administrativa d'expedients d'alumnes i de gestió de grups, de seguiment i avaluació d'alumnes.

f) Emetre els certificats acreditatius corresponents a l'alumnat.

g) Informar i fer difusió dels cursos i activitats organitzats en el marc d'aquest conveni.

2. L'ens local es compromet a :

a) Facilitar els locals i espais adients per realitzar l'activitat formativa.

b) Informar i fer difusió dels cursos organitzats en el marc d'aquest conveni.

Ambdues parts es coordinaran mútuament i, si escau, també amb altres organitzacions, per tal d'aconseguir la màxima efectivitat de les actuacions.

Tercera. Compromisos per a l'any 2022

Per a l'anualitat 2022 s'organitzaran actuacions d'acolliment lingüístic i un màxim de 4 cursos de llengua catalana de nivells inicial i bàsic.

El cost de les actuacions previstes per aquesta anualitat que assumirà l'ens local es fixa en un màxim de 9.540,00 euros, sense perjudici de la regulació automàtica que preveu la clàusula sisena.

Quarta. Compromisos mitjançant addendes

Les parts podran acordar, durant la vigència d'aquest conveni, l'organització d'altres actuacions d'acolliment lingüístic i cursos mitjançant la signatura d'addendes.

Les addendes concretaran el nombre de cursos i actuacions d'acolliment lingüístic a realitzar per aquella anualitat, el nombre previst de beneficiaris, el calendari i el cost d'acord amb els preus vigents en cada exercici aprovats pel consell d'administració del CPNL.

Les addendes poden incorporar altres signataris si aquests estan directament relacionats amb l'acompliment del seu objecte.

Per part del CPNL, les addendes se signaran per la persona que n'exerceix la Gerència, d'acord amb la Resolució de 3 de març de 2020, de la Presidència del CPNL per la qual se l'autoritza per a la signatura d'addendes als convenis subscrits pel CPNL, per a la promoció del coneixement i ús del català i per desplegar actuacions d'acolliment lingüístic.

Cinquena. Finançament

EL CPNL, un cop acabats els cursos de cada anualitat, presentarà una memòria final signada per la directora del CNL amb el vistiplau de la directora de l'Àmbit de Formació i Foment del CPNL i de la gerent del CPNL, amb indicació dels cursos i actuacions desenvolupades, en què es detallarà el nombre de persones inscrites, certificats emesos, hores realitzades, avaluació dels cursos i dels resultats obtinguts. Les dades d'avaluació i de resultats dels cursos són de caràcter general i no específic dels participants. A més, a la memòria final també hi ha d'haver el cost dels cursos i serveis del CPNL, aprovats a l'anualitat corresponent.

Juntament amb la memòria justificativa el CPNL lliurarà a l'Ajuntament un certificat de la secretària del Consell d'Administració del CPNL acreditatiu de la data d'aprovació dels preus dels cursos i serveis durant la corresponent anualitat.

Amb la signatura d'aquest conveni i de les addendes posteriors, si s'escau, l'ens local efectuarà el pagament del 50 % del cost de les obligacions compromeses, per mitjà de transferència, al número IBAN ES61-2100-2882-6602-0004-6565. Un cop realitzades totes les actuacions previstes per l'anualitat i en tot cas abans de l'1 de desembre de cada anualitat, l'ens local efectuarà el pagament del 50% restant del cost de les obligacions compromeses.

Els alumnes inscrits als cursos organitzats en el marc d'aquest conveni assumiran el cost de les matrícules i del material necessari per seguir la formació.

Sisena.- Regulació automàtica

El cost de les actuacions fixat a la clàusula tercera d'aquest conveni o en les addendes que es puguin signar, podrà ser modificat a la baixa, en funció de la despesa efectivament realitzada d'acord amb els cursos i actuacions realitzats. A aquests efectes, la comissió de seguiment, prevista a la clàusula setena, revisarà l'estat d'execució del conveni: nombre de cursos i actuacions ja efectuats, els que s'estiguin desenvolupant en aquell moment i la previsió de cursos i actuacions fins a final d'any, a fi i efecte d'ajustar, si s'escau, l'import final.

Setena. Comissió de seguiment

Es crea una comissió de seguiment d'aquest conveni integrada per una persona representant de cada part. En representació del CPNL en formarà part la persona que exerceix la Direcció del CNL de Mataró, o persona en qui delegui, i per part de l'ens local en formarà part la Cap del Servei d'Igualtat i Diversitat o persona en qui delegui.

Correspon a la comissió de seguiment:

- a) Fer el seguiment i vetllar per l'aplicació i compliment d'aquest conveni i de les addendes que es puguin signar.
- b) Fer la coordinació i control de les actuacions desenvolupades.
- c) Revisar l'estat d'execució del conveni, d'acord amb el que disposa la clàusula sisena, a fi i efecte d'ajustar, si s'escau, el cost final de les actuacions.
- d) Resoldre els dubtes d'interpretació i compliment que puguin sorgir durant l'execució del conveni.

La comissió es reunirà, com a mínim, un cop l'any, i sempre que ho sol·liciti una de les parts.

Vuitena. Vigència

Aquest conveni té efectes des de la data de la seva signatura i serà vigent fins al 31 de desembre de 2023.

Novena. Causes d'extinció

El conveni s'extingirà pel compliment del seu objecte o per l'exhauriment del termini previst de vigència o, anticipadament, en concórrer alguna de les causes següents de resolució anticipada:

- a) El transcurs del termini de vigència del conveni sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
- b) L' incompliment dels compromisos que se'n deriven.
- c) La denúncia d'una de les parts, amb una antelació de 2 mesos.
- d) L'avinença de les parts signatàries.
- e) La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar-hi compliment.
- f) Les altres causes que legalment siguin procedents.

La resolució anticipada donarà lloc, si escau, a la devolució de les quantitats indegudament percebudes.

Desena. Interpretació i resolució de conflictes

Qualsevol qüestió litigiosa derivada de la interpretació, desenvolupament, modificació, resolució i efectes que poguessin derivar-se de l'aplicació d'aquest conveni s'haurà de tractar de solucionar en el si de la comissió de seguiment prevista a la clàusula setena i, en darrera instància, a falta d'acord, s'han de sotmetre a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Onzena. Protecció de dades de caràcter personal

Les parts s'obliguen respecte de la protecció de les dades de caràcter personal que puguin recaptar-se i tractar, per fer efectiu aquest conveni, al compliment del Reglament General de Protecció de Dades– Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, i resta de normativa aplicable.

Del tractament de les dades de caràcter personal, l'ajuntament en donarà prèviament la informació corresponent als interessats, amb el contingut que preveu la legislació referenciada de protecció de dades de caràcter personal. Cada part serà responsable dels seus corresponents tractaments de dades de caràcter personal i del respecte absolut a la normativa de protecció de dades.

Així mateix, les parts es comprometen a respectar la confidencialitat de la informació que subministren en l'execució d'aquest conveni.

Dotzena. Transparència i publicació

De conformitat amb l'article 110.3 de la Llei 26/2010 de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i d'acord amb els articles 5, 8.1.f) i 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'ha de donar publicitat d'aquest Conveni al Diari Oficial de la Generalitat i al web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que és accessible des del Portal de la Transparència i s'ha de fer pública en la seu electrònica i en el lloc web dels subjectes obligats.

Les parts signants del present instrument manifesten el seu consentiment per tal que les dades personals que hi consten, així com la resta de les especificacions que hi són contingudes, puguin ser publicades al Portal de la Transparència de la Generalitat de Catalunya i en la seu electrònica i lloc web de les parts.

I com a prova de conformitat, les parts el signen aquest conveni a la data de la darrera de les signatures electròniques.»

El president del Consorci per a la

Normalització Lingüística

La regidora d'Igualtat, Feminisme LGTBI

i Participació de l'Ajuntament de Mataró

VOTACIÓ: Ordinària

Vots favorables: Unanimitat. (5).

Precs i Preguntes no se'n formulen

Tot seguit, abans de donar pas a l'apartat de l'ordre del dia "assumptes delegats del Ple Municipal", el qual per venir referits a assumptes de competència del Ple ha de substanciar-se en sessió pública, el senyor Alcalde declara pública la sessió.

En aquest moments, s'incorpora a la sessió la Sra. Elizabet Ruiz Moreno, Regidora delegada de Gestió d'Espai Públic, Equipaments Municipals i Gent Gran Activa.

ASSUMPTES DELEGATS DEL PLE MUNICIPAL

CIM D'ADMINISTRACIÓ GENERAL I BONA GOVERNANÇA

OFICINA TÈCNICA DE RECURSOS HUMANS I ORGANITZACIÓ

7. DECLARACIÓ SEGONA ACTIVITAT PRIVADA AMB EXERCICI CONCURRENT DEL LLOC DE TREBALL PRINCIPAL PRESENTADA PER A.N.E.

El senyor Juan Carlos Jerez Antequera, Regidor delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans, presenta la següent proposta:

«Antecedents

1.-El senyor A.N.E., funcionari de carrera de l'Ajuntament de Mataró, amb la categoria d'agent de la Policia Local, ha presentat per registre d'entrada número E-08121-2022-030125 sol·licitud de reconeixement de compatibilitat en el què demana compatibilitzar les funcions que exerceix en aquesta Corporació amb una segona activitat privada de caràcter professional ocasional realitzant peritatges sobre documentoscòpia.

2.-Segons manifesta el Sr. N. l'activitat consistirà en fer peritatges judicials, policials per despatxos d'advocats, etc., en temes relacionats amb la documentoscòpia.

3.- De conformitat amb la informació facilitada pel servei de la Policia Local, el senyor N. realitza l'horari següent:

- De l'1 de gener al 22 de juny, i del 12 de setembre al 31 de desembre: de dilluns a divendres de 07:20h-14:30h (ó 07:30-14:40h), llevat els dissabtes que treballa de 05:48h a 14h (ó de 06:00h a 14:12h).

- Del dia 23 de juny a l'11 de setembre: de 05:48h a 14h (ó de 06:00h a 14:12h).

Fonaments de dret

1.- La normativa reguladora de les incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques s'estableix a la Llei 53/1984, de 26 de desembre; al Reial Decret 598/1985, de 30 d'abril; a la Llei 21/1987, de 26 de novembre de la Generalitat de Catalunya, i al Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals. I concretament, respecte els membres dels cossos de la Policia Local a Catalunya, la Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat (d'ara endavant, LOFCSE) i la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de policies locals de Catalunya.

2.- L'art. 1.3 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, disposa que *"En cualquier caso, el desempeño de un puesto de trabajo por el personal incluido en el ámbito de aplicación de esta ley será incompatible con el ejercicio de cualquier cargo, profesión o actividad, público o privado, que pueda impedir o menoscabar el estricto cumplimiento de sus deberes o comprometer su imparcialidad o independencia."*

Altrament, l'article 2 de la mateixa norma estableix que el personal comprès en l'àmbit d'aplicació de la llei, entre el qual es troba el personal al servei de les corporacions locals, abasta tot el personal, qualsevulla que sigui la naturalesa jurídica de la relació de treball.

3.- L'art. 14 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, estableix que l'exercici d'activitats professionals, laborals, mercantils o industrials fora de l'Administració Pública requerirà el previ reconeixement de compatibilitat, el qual no podrà modificar la jornada de treball i l'horari dels interessats.

En anàleg sentit l'art. 343 del referit Decret manifesta que el reconeixement de compatibilitat no podrà modificar la jornada de treball ni l'horari de l'interessat i que l'autorització de compatibilitat estarà condicionada a l'estricta compliment de la jornada i horari del treball de caràcter públic.

En virtut d'aquesta normativa, caldrà advertir al Sr. A.N.E. que, si bé podrà realitzar la segona activitat que sol·licita compatibilitzar, no podrà realitzar tasques, com per exemple ratificar judicialment les pericials, pel cas que les mateixes coincideixin en l'horari laboral que realitza a l'Ajuntament.

Així mateix, ambdues normatives disposen que el reconeixement de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic o, com especifica l'art. 343 del Decret 214/1990, de modificació de les condicions del lloc de treball.

4.- Altrament, l'art. 11 de la norma estatal determina que no es podrà exercir, per sí o mitjançant substitució, activitats privades, incloses les de caràcter professional, siguin per compte propi o sota la dependència o al servei d'entitats o particulars que es relacionin directament amb les que desenvolupi el departament, organisme o entitat on estigués destinat. S'exceptuen d'aquesta prohibició les activitats particulars que, en exercici d'un dret legalment reconegut, realitzin per a sí els directament interessats.

5.- L'article 12 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, prohibeix al personal comprès en l'àmbit d'aplicació d'aquesta norma l'exercici d'activitats privades, incloses les de caràcter professional,

sigui per compte propi o sota la dependència o al servei d'Entitats o particulars, en els assumptes en què estigui intervenint, hagi intervingut en els dos últims anys o hagi d'intervenir per raó del lloc públic. S'inclouen en especial en aquesta incompatibilitat les activitats professionals prestades a persones a qui s'estigui obligat a atendre en el desenvolupament del lloc públic.

6.- L'article 15 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, també estableix que el personal a que es refereix en el seu redactat no podrà invocar o fer ús de la seva condició pública per a l'exercici de la seva activitat mercantil, industrial o professional.

Així també ho recull l'article 335 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

7.- En aquest cas s'aplica l'art.6.7 de la LOFCSE que diu que pertànyer a les forces i cossos de seguretat és causa d'incompatibilitat per al desenvolupament de qualsevol altra activitat pública o privada, tret d'aquelles activitats exceptuades a la legislació sobre incompatibilitats; ara bé, com que no s'ha dictat una legislació específica sobre incompatibilitats aplicable als policies municipals, és d'aplicació la Llei general, és a dir, la llei 53/1984 d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques, i a Catalunya, en allò que no sigui bàsic, a la Llei 21/1987, d'incompatibilitats del personal de les Administracions catalanes i per al funcionariat policial català, més el que encara sigui vigent sobre incompatibilitats en el Reglament de Personal al servei de les entitats locals de Catalunya de 1990 (Decret 214/1990, de 30 de juliol).

8.- L'Advocacia de l'Estat, en els procediments jurisdiccionals que s'han seguit des de la promulgació de la LOFCSE l'any 1986, ha establert un criteri clarament restrictiu en l'aplicació de l'art.6.7 de la LOFCSE, segons el qual, la previsió de l'article 6.7 ens remet al llistat d'excepcions de l'art.19 de la LI; per tant, es determina que el règim d'incompatibilitats dels funcionaris policials és més rigorós que els dels funcionaris civils ordinaris, i aquest caràcter restrictiu segons l'art.6.7 de la LOFCSE talla qualsevol expectativa de compatibilitat del quadre d'excepcions de l'art.19 de la LI.

9.- Ara bé, ha estat a partir de la Sentència del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'11 d'abril de 2013, relativa a incompatibilitats pel desenvolupament d'un segon lloc de treball dels membres de les policies locals de Catalunya, que canvia la doctrina judicial i el criteri interpretatiu, obrint i assimilant les possibilitats de compatibilitat de llocs de treball dels policies locals de Catalunya:

“La Sentencia del tribunal Superior de Justicia de Cataluña de 11 de abril de 2013 supone un giro de ciento ochenta grados en la doctrina mantenida hasta el momento. En ella se confirma la Sentencia del Juzgado contencioso-administrativo de Lleida de 12 de abril de 2012, que estimó la demanda presentada por un agente de la policía local a quien se le había denegado la compatibilidad para ejercer de abogado. El razonamiento principal seguido tanto por la sentencia de instancia como por el Tribunal Superior de Justicia para estimar la demanda del policía local radica en considerar que, a raíz de la Sentencia del tribunal Supremo de 5 de mayo de 2008, se ha producido un cambio de doctrina respecto de la interpretación que cabe dar al art.6.7 de la ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, de fuerzas y cuerpos de seguridad”.

10.- L'art. 330 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, estableix que no és possible el reconeixement de compatibilitats amb activitats privades, incloses les de caràcter professional, entre d'altres, quan el resultat de l'activitat professional hagi de ser sotmès a autorització, llicència, permís, ajuda financera o control de l'entitat local en què presti serveis el personal; quan l'activitat professional es relacioni directament amb la que realitza en la unitat o servei a què estigui adscrit el personal; quan l'activitat professional requereixi o pugui requerir la coincidència d'horari o la presència física del personal amb el que tingui atribuït en l'entitat local; quan la realització d'activitats privades, incloses les de caràcter professional, ja sigui pel seu compte o sota la dependència o al servei d'entitats o de particulars, en els assumptes en què intervingui o hagi intervingut en el dos darrers anys o en les que hagi d'intervenir per raó del lloc públic.

11.- En anàleg sentit, l'art. 339 del mateix Decret disposa que l'exercici d'un segon lloc de treball o activitat pública o privada requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia.

12.- L'incompliment d'allò disposat a la normativa esmentada serà sancionat conforme al règim disciplinari d'aplicació, sense perjudici de l'executivitat de la incompatibilitat en que s'hagi incorregut. En aquest sentit l'art. 240. o) del Decret 214/1990, tipifica com a falta disciplinària de caràcter molt greu l'incompliment de les normes sobre incompatibilitats.

13.- L'art. 333. a) i l'art. 344 del Decret 214/1990 estableixen que correspon al Ple de la Corporació adoptar els acords resolutoris sobre situacions de compatibilitat o incompatibilitat. Per acord del Ple Municipal en sessió ordinària celebrada en data 3 d'octubre de 2019, s'ha delegat a la Junta de Govern Local la competència sobre declaracions de compatibilitat per l'exercici d'activitat pública o privada del personal de la Corporació.

Vist l'informe jurídic corresponent, que consta a l'expedient.

Per tot el que s'ha exposat, el Regidor-Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans PROPOSA A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer.- Reconèixer la compatibilitat sol·licitada pel senyor A.N.E. entre l'activitat principal que realitza en aquest Ajuntament i l'activitat privada secundària per compte propi com a perit en matèries relatives a la documentoscòpia, per compte propi, en els termes i amb els requisits referits en el present informe, advertint al Sr. N. que no podrà realitzar tasques, com per exemple ratificar judicialment les pericials, pel cas que les mateixes coincideixin en l'horari laboral que realitza a l'Ajuntament.

Segon.- Informar a la persona interessada que:

- El reconeixement de la compatibilitat no modifica la jornada de treball i l'horari de la persona interessada;
- El reconeixement de compatibilitat quedarà automàticament sense efectes en el cas de canvi o de modificació de les condicions dels llocs de treball, tant del principal com de la segona activitat, que la persona interessada haurà de comunicar a l'Ajuntament de Mataró.

-
- L'incompliment d'allò disposat a la normativa anteriorment esmentada sobre el règim d'incompatibilitats és constituït d'una falta disciplinària de caràcter molt greu.

Tercer.- Notificar el present acord a la persona interessada».

VOTACIÓ: Ordinària

Vots favorables: Unanimitat. (6).

8. DECLARACIÓ SEGONA ACTIVITAT PRIVADA AMB EXERCICI CONCURRENT DEL LLOC DE TREBALL PRINCIPAL PRESENTADA PER OLS.

El senyor Juan Carlos Jerez Antequera, Regidor delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans, presenta la següent proposta:

«Supòsit de fet

1. Per Decret 5548/2022, de data 23 de maig, es va nomenar interinament per vacant a la senyora O.L.S. amb la categoria d'administrativa i adscrita a un lloc de treball d'administrativa al Servei de Compres i Contractacions, de l'Ajuntament de Mataró.
2. La Sra. L. ha presentat, amb número de registre 08121-2022-030371, sol·licitud de compatibilitat de segona activitat en el què demana compatibilitzar les funcions que exerceix en aquesta Corporació amb una activitat privada secundària, que, segons exposa en la seva sol·licitud, és de sòcia, amb una participació del 50%, en una entitat mercantil denominada "Codial La Masia, SL", dedicada al comerç majorista d'alimentació, de la qual no percep cap rendiment.
3. Cal indicar que la Sra. L. ja tenia reconeguda una compatibilitat entre aquesta segona activitat i la que exercia de forma principal a l'Ajuntament com a especialista d'atenció ciutadana en mèrits d'acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Mataró, de data 4 de desembre de 2017, però per un canvi de lloc de treball a la corporació l'ha tornat a demanar.

De la còpia de l'escriptura de constitució de l'entitat esmentada facilitada per la pròpia interessada en l'anterior sol·licitud de compatibilitat, es constata el següent:

- a. Es tracta d'una societat limitada amb dos únics socis, constituïda en data 30 d'octubre de 2017.
- b. L'objecte de l'entitat és la compra, venda, elaboració i distribució de productes alimentaris de tota classe.
- c. L'administració de la societat està formada per un administrador únic, càrrec que no ostenta la Sra. L.

Fonaments de dret

1. El règim d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques ve regulat a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques; a la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, dictada per la Generalitat de Catalunya; i al Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

2. L'art. 1.3 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, disposa que *"En cualquier caso, el desempeño de un puesto de trabajo por el personal incluido en el ámbito de aplicación de esta ley será incompatible con el ejercicio de cualquier cargo, profesión o actividad, público o privado, que pueda impedir o menoscabar el estricto cumplimiento de sus deberes o comprometer su imparcialidad o independencia."*

Altrament, l'article 2 de la mateixa norma estableix que el personal comprès en l'àmbit d'aplicació de la llei, entre el qual es troba el personal al servei de les corporacions locals, abasta tot el personal, qualsevulla que sigui la naturalesa jurídica de la relació de treball.

3. L'art. 14 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, estableix que l'exercici d'activitats professionals, laborals, mercantils o industrials fora de l'Administració Pública requerirà el previ reconeixement de compatibilitat, el qual no podrà modificar la jornada de treball i l'horari de l'interessat.

En anàleg sentit, l'art. 339 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, disposa que l'exercici d'un segon lloc de treball o activitat pública o privada requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia.

Així mateix, ambdues normatives disposen que el reconeixement de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic o, com especifica l'art. 343 del Decret 214/1990, de modificació de les condicions del lloc de treball.

4. L'article 15 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, també estableix que el personal a que es refereix en el seu redactat no podrà invocar o fer ús de la seva condició pública per a l'exercici de la seva activitat mercantil, industrial o professional.

Així també ho recull l'article 335 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

5. Pel que fa referència a l'exercici de la segona activitat en el sector privat, l'art. 11 de la norma estatal determina que no es podrà exercir, per sí o mitjançant substitució, activitats privades, incloses les de caràcter professional, siguin per compte propi o sota la dependència o al servei d'entitats o particulars que es relacionin directament amb les que desenvolupi el departament, organisme o entitat on estigüés destinat.

S'exceptuen d'aquesta prohibició les activitats particulars que, en exercici d'un dret legalment reconegut, realitzin per a sí els directament interessats.

6. L'article 12.1 a) de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, prohibeix al personal comprès en l'àmbit d'aplicació d'aquesta norma l'exercici d'activitats privades, incloses les de caràcter professional,

sigui per compte propi o sota la dependència o al servei d'entitats o particulars, en els assumptes en què estigui intervenint, hagi intervingut en els dos últims anys o hagi d'intervenir per raó del lloc públic. S'inclouen en especial en aquesta incompatibilitat les activitats professionals prestades a persones a qui s'estigui obligat a atendre en el desenvolupament del lloc públic.

7. Respecte de l'indicat article 12.1 de la llei estatal, en el cas que ens ocupa, convé advertir especialment del contingut dels supòsits b) i c), per quant es prohibeix:

b) la pertinença a Consells d'Administració u òrgans rectors d'empreses o entitats privades, sempre que l'activitat de les mateixes estigui directament relacionada amb les que gestioni el departament, organisme o entitat en què presti llurs serveis el personal afectat.

c) el desenvolupament, per sí o persona interposada, de càrrecs de tot ordre en Empreses o Societats concessionàries, contractistes d'obres, serveis o subministres, arrendatàries o administradores de monopolis o amb participació o aval del sector públic, qualsevol que sigui la configuració jurídica d'aquelles.

Així mateix, l'art. 330 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, esmentat anteriorment, estableix que no és possible el reconeixement de compatibilitats amb activitats privades, incloses les de caràcter professional, entre d'altres, quan el resultat de l'activitat professional hagi de ser sotmès a autorització, llicència, permís, ajuda financera o control de l'entitat local en què presti serveis el personal; quan l'activitat professional es relacioni directament amb la que realitza en la unitat o servei a què estigui adscrit el personal; quan l'activitat professional requereixi o pugui requerir la coincidència d'horari o la presència física del personal amb el que tingui atribuït en l'entitat local; la realització d'activitats privades, incloses les de caràcter professional, ja sigui pel seu compte o sota la dependència o al servei d'entitats o de particulars, en els assumptes en què intervingui o hagi intervingut en els dos darrers anys o en les que hagi d'intervenir per raó del lloc públic; les activitats de gestoria, mediació, representació i defensa d'interessos de particulars davant l'entitat local o dels seus organismes.

8. L'art. 12.2 de la llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya estableix que no es pot reconèixer la compatibilitat d'activitats privades quan la suma de jornades de l'activitat pública principal i l'activitat privada superi la jornada ordinària de l'Administració incrementada en un 50%. Així també ho recull l'article 329.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

El Text únic dels acords municipals vigents sobre determinació de les condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Mataró, estableix que la jornada ordinària de treball és de trenta-set hores i mitja setmanal (37,5 hores/setmana) de mitjana, de dilluns a divendres. Durant l'any 2022 la jornada ordinària de treball s'ha establert en trenta-sis hores i quaranta minuts setmanal (36,40 hores/setmana)

La jornada ordinària municipal setmanal (36,4) incrementada en un 50% és de 54,6 hores/setmana.

Tot i que no és possible concretar la presència efectiva de l'interessada en l'indicada societat, s'entén que llur desenvolupament no afectarà la jornada de treball ni l'horari de l'interessada en la Corporació.

Ara bé, tot i aquesta deducció lògica, és necessari advertir-la que llur realització no pot modificar, ni interferir en la jornada i horari que té establert l'interessada en aquest Ajuntament, tal i com expressen l'article 21 de la Llei d'incompatibilitats catalana, així com l'article 343 del Decret 214/1990, i l'article 14 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

9. L'incompliment d'allò disposat a la normativa esmentada serà sancionat conforme al règim disciplinari d'aplicació, sense perjudici de l'executivitat de la incompatibilitat en que s'hagi incorregut.

10. L'art. 333. a) i l'art. 344 del Decret 214/1990 estableixen que correspon al Ple de la **Corporació** adoptar els acords resolutoris sobre situacions de compatibilitat o incompatibilitat. Per acord del Ple Municipal en sessió ordinària celebrada en data 3 d'octubre de 2019, s'ha delegat a la Junta de Govern Local la competència sobre declaracions de compatibilitat per l'exercici d'activitat pública o privada del personal de la Corporació.

Vist l'informe jurídic corresponent, que consta a l'expedient.

Per tot el que s'ha exposat, el Regidor-Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans **PROPOSA A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL** l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer.- Reconèixer la compatibilitat sol·licitada per la senyora O.L.S., entre l'activitat principal que realitza en aquest Ajuntament, com a administrativa, amb una activitat privada secundària per compte propi, en els termes i amb els requisits referits en la present proposta.

Segon.- Informar a la persona interessada que:

- El reconeixement de la compatibilitat no modifica la jornada de treball i l'horari de l'interessada;
- El reconeixement de compatibilitat quedarà automàticament sense efectes en el cas de canvi o de modificació de les condicions dels llocs de treball, tant del principal com de la segona activitat, que l'interessada haurà de comunicar a l'Ajuntament de Mataró.
- L' incompliment d'allò disposat a la normativa anteriorment esmentada sobre el règim d'incompatibilitats és constitutiu d'una falta disciplinària de caràcter molt greu.

Tercer.- Notificar el present acord a la persona interessada».

VOTACIÓ: Ordinària

Vots favorables: Unanimitat. (6).

9. DECLARACIÓ SEGONA ACTIVITAT PRIVADA AMB EXERCICI CONCURRENT DEL LLOC DE TREBALL PRINCIPAL PRESENTADA PER MBN.

El senyor Juan Carlos Jerez Antequera, Regidor delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans, presenta la següent proposta:

«Fets

I. Per Decret 6648/2022, de data 20 de juny, la senyora M.B.N. fou nomenada interinament per vacant a jornada plena, com a auxiliar administrativa, adscrita al servei de Benestar Social, des del 23 de maig de 2022 i fins que s'ocupés la plaça pel procediment reglamentari corresponent, tot i que la plaça que ocupa es troba afectada pel procés selectiu en curs d'auxiliars administratius.

II. La Sra. B. ha presentat sol·licitud de compatibilitat de segona activitat (registre d'entrada E-08121-2022-030632) en què demana compatibilitzar les funcions que exerceix en aquesta Corporació amb una activitat privada secundària per compte pròpia ocasional, com a terapeuta gestalt a l'associació mataronina A Prop Teu. Segons manifestacions de la pròpia interessada, aquesta segona activitat la realitzaria a les tardes, de forma esporàdica.

III. "A Prop Teu" és una associació sense ànim de lucre formada per psicòlegs, terapeutes i professionals de l'ajuda que conflueixen en l'acompanyament emocional de les persones que ho necessiten.

Fonaments de dret

1. La normativa reguladora de les incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques s'estableix a la Llei 53/1984, de 26 de desembre; al Reial Decret 598/1985, de 30 d'abril; a la Llei 21/1987, de 26 de novembre de la Generalitat de Catalunya, i al Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

2. L'art. 1.3 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, disposa que "En cualquier caso, el desempeño de un puesto de trabajo por el personal incluido en el ámbito de aplicación de esta ley será incompatible con el ejercicio de cualquier cargo, profesión o actividad, público o privado, que pueda impedir o menoscabar el estricto cumplimiento de sus deberes o comprometer su imparcialidad o independencia."

Altrament, l'article 2 de la mateixa norma estableix que el personal comprès en l'àmbit d'aplicació de la llei, entre el qual es troba el personal al servei de les corporacions locals, abasta tot el personal, qualsevulla que sigui la naturalesa jurídica de la relació de treball.

3. L'art. 14 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, estableix que l'exercici d'activitats professionals, laborals, mercantils o industrials fora de l'Administració Pública requerirà el previ reconeixement de compatibilitat, el qual no podrà modificar la jornada de treball i l'horari dels interessats.

En anàleg sentit l'art. 343 del referit Decret manifesta que el reconeixement de compatibilitat no podrà modificar la jornada de treball ni l'horari de l'interessat i que l'autorització de compatibilitat estarà condicionada a l'estricta compliment de la jornada i horari del treball de caràcter públic.

Així mateix, ambdues normatives disposen que el reconeixement de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic o, com especifica l'art. 343 del Decret 214/1990, de modificació de les condicions del lloc de treball.

4. L'article 329 del Decret 214/1990 estableix que en cap cas la suma de jornades de l'activitat pública principal i de l'activitat privada no pot superar la jornada ordinària que tingui establerta l'entitat local, incrementada en un 50%.

La jornada ordinària de treball del personal és de trenta-set hores i mitja setmanals (37,50 hores/setmana), de dilluns a divendres. Durant l'any 2022 la jornada ordinària de treball s'ha establert en trenta-sis hores i quaranta minuts setmanals (36,40 hores/setmana). Aquesta jornada incrementada en un 50% (18 hores amb 20 minuts) suposa un còmput de 55 hores/setmana.

Atès que la Sra. B. ha manifestat en la seva sol·licitud que aquest exercici el realitzarà de forma puntual, algunes tardes, en principi no superaria el topall.

Això no obsta, per advertir que la realització de la segona activitat no pot modificar ni interferir en la jornada i horari que té establert en aquest Ajuntament, tal i com expressen l'article 21 de la Llei d'incompatibilitats catalana, així com també ho disposa l'article 343 del Decret 214/1990, i l'article 14 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, així com que l'autorització de compatibilitat està condicionada a l'estricta compliment de la jornada i l'horari en els llocs de caràcter públic.

Així mateix, ambdues normatives disposen que el reconeixement de compatibilitat quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic o, com especifica l'art. 343 del Decret 214/1990, de modificació de les condicions del lloc de treball.

5. Altrament, l'art. 11 de la norma estatal determina que no es podrà exercir, per sí o mitjançant substitució, activitats privades, incloses les de caràcter professional, siguin per compte propi o sota la dependència o al servei d'entitats o particulars que es relacionin directament amb les que desenvolupi el departament, organisme o entitat on estigüés destinat. S'exceptuen d'aquesta prohibició les activitats particulars que, en exercici d'un dret legalment reconegut, realitzin per a sí els directament interessats.

6. L'article 12 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, prohibeix al personal comprès en l'àmbit d'aplicació d'aquesta norma l'exercici d'activitats privades, incloses les de caràcter professional, sigui per compte propi o sota la dependència o al servei d'Entitats o particulars, en els assumptes en què estigui intervenint, hagi intervingut en els dos últims anys o hagi d'intervenir per raó del lloc públic. S'inclouen en especial en aquesta incompatibilitat les activitats professionals prestades a persones a qui s'estigui obligat a atendre en el desenvolupament del lloc públic.

7. L'article 15 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, també estableix que el personal a que es refereix en el seu redactat no podrà invocar o fer ús de la seva condició pública per a l'exercici de la seva activitat mercantil, industrial o professional.

Així també ho recull l'article 335 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

8. L'art. 330 del Decret 214/1990 esmentat anteriorment, estableix que no és possible el reconeixement de compatibilitats amb activitats privades, incloses les de caràcter professional, entre d'altres, quan el resultat de l'activitat professional hagi de ser sotmès a autorització, llicència, permís, ajuda financera o control de l'entitat local en què presti serveis el personal; quan l'activitat professional es relacioni directament amb la que realitza en la unitat o servei a què estigui adscrit el personal; quan l'activitat professional requereixi o pugui requerir la coincidència d'horari o la presència física del personal amb el que tingui atribuït en l'entitat local; quan la realització d'activitats privades, incloses les de caràcter professional, ja sigui pel seu compte o sota la dependència o al servei d'entitats o de particulars, en els assumptes en què intervingui o hagi intervingut en el dos darrers anys o en les que hagi d'intervenir per raó del lloc públic.

9. En anàleg sentit, l'art. 339 del Decret 214/1990, 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, disposa que l'exercici d'un segon lloc de treball o activitat pública o privada requereix, en tots els casos, autorització expressa prèvia.

10. Així també cal advertir que l'incompliment d'allò disposat a la normativa esmentada, tal i com disposa ella mateixa, serà sancionat conforme al règim disciplinari d'aplicació, sense perjudici de l'executivitat de la incompatibilitat en que s'hagi incorregut.

11. L'art. 333. a) i l'art. 344 del Decret 214/1990 estableixen que correspon al Ple de la Corporació adoptar els acords resolutoris sobre situacions de compatibilitat o incompatibilitat. Per acord del Ple Municipal en sessió ordinària celebrada en data 3 d'octubre de 2019, s'ha delegat a la Junta de Govern Local la competència sobre declaracions de compatibilitat per l'exercici d'activitat pública o privada del personal de la Corporació.

Vist l'informe jurídic corresponent, que consta a l'expedient.

Per tot el que s'ha exposat, el Regidor-Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans PROPOSA A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL l'adopció dels següents ACORDS:

Primer.- Reconèixer la compatibilitat sol·licitada per la senyora M.B.N., entre l'activitat principal que realitza en aquest Ajuntament, com a auxiliar administrativa, amb una activitat privada secundària ocasional per compte propi, com a terapeuta gestalt en els termes i amb els requisits referits en la present proposta.

Segon.- Informar a la persona interessada que:

-El reconeixement de la compatibilitat no modifica la jornada de treball i l'horari de la interessada;

-El reconeixement de compatibilitat quedarà automàticament sense efectes en el cas de canvi o de modificació de les condicions dels llocs de treball, tant del principal com de la segona activitat, que la interessada haurà de comunicar a l'Ajuntament de Mataró.

-L'incompliment d'allò disposat a la normativa anteriorment esmentada sobre el règim d'incompatibilitats és constitutiu d'una falta disciplinària de caràcter molt greu.

Tercer.- Notificar el present acord a la persona interessada».

VOTACIÓ: Ordinària

Vots favorables: Unanimitat. (6).

I en no haver-hi més assumptes per tractar, a les tretze hores i quinze minuts de la tarda, el senyor President aixecà la sessió, de la qual com a secretària estenc la present acta.

L'Alcalde,

David Bote Paz

La Secretària General acctal.

M. Lluïsa Guañabens Casarramona