



## Criteris generals i específics de selecció de personal

### Programa Treball i Formació EELL 2023-24, per a la participació de les entitats locals

#### OBJECTE

En el marc de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, *de transparència, accés a la informació pública i bon Govern*, la Direcció de Recursos Humans i la Direcció de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Mataró han elaborat aquest document on queden establerts els criteris generals de reclutament i selecció de persones per a esdevenir treballadors/es de l'Ajuntament de Mataró, com a beneficiaris/àries dels diferents programes coneguts com a "Plans d'Ocupació".

A més a més d'aquests criteris generals que són comuns a les diferents convocatòries de Plans d'Ocupació, el present document regula també els criteris específics de participació i valoració socioeconòmica dels processos de selecció de les persones beneficiàries del Programa TREBALL I FORMACIÓ EELL 2023-24, per a la participació de les entitats locals, d'acord amb la Resolució **EMT/4162/2022, de 27 de desembre** per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2023, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, de les línies MG52, PRGC, PANP, DONA i TRANS (SOC – TRFO EELL) (ref. BDNS 667328).

Aquests criteris es publicaran a la web municipal [www.mataro.cat](http://www.mataro.cat), a l'apartat de:

- Servei d'Ocupació: <https://www.mataro.cat/ocupacio>

El Programa Treball i Formació està subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i efectuat d'acord amb les condicions establertes al Programa Treball i Formació regulat per la Resolució EMT/4162/2022, de 27 de desembre i l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/68/2022, de 20 d'abril, i per l'Ordre EMT/2/2023, de 5 de gener.

#### CRITERIS GENERALS

- Les persones aspirants hauran de complir els requisits socioeconòmics establerts a la convocatòria corresponent, així com els requisits detallats a l'oferta de treball registrada a l'Oficina de Treball del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, pel que fa a la titulacions i/o experiència, altres coneixements específics, carnet de conduir, etc.
- Durant el procés de selecció, a través d'una entrevista i/o amb la realització de proves específiques, si s'escau, es valorarà l'adequació de la persona candidata al lloc de treball, així com les seves competències tècnico-professionals i transversals; motivació; disponibilitat; competències lingüístiques i accions de millora de l'ocupabilitat.
- També es farà la valoració socioeconòmica del candidat o candidata, en funció de la seva situació personal i familiar, segons la documentació acreditativa que aporti. Aquesta valoració tindrà en compte els requisits específics de la convocatòria, així com altres variables com l'edat i sexe; les carregues familiars; la protecció per desocupació; el temps en situació d'atur; la situació d'emergència d'habitatge; la situació respecte a la cotització per jubilació; les persones amb diversitat funcional; les persones usuàries dels serveis socials; la participació activa en accions i programes del Servei d'Ocupació de Mataró, entre d'altres.



- Les persones que hagin estat contractades per l'Ajuntament de Mataró mitjançant un contracte vinculat a un programa de Pla d'Ocupació, no podran ser seleccionades per un altre Pla d'Ocupació **fins que no hagin transcorregut dos anys des de la finalització de la darrera contractació de Pla d'Ocupació**, excepte en el cas que aquesta contractació hagi estat inferior a 3 mesos. Excepcionalment, no es tindrà en compte aquest criteri quan no hi hagi persones candidates disponibles amb els requisits establerts per cobrir un determinat lloc de treball.
- Es vetllarà per evitar la duplicitat de candidatures en els diversos perfils a seleccionar, a excepció d'aquells perfils en els quals hi hagi dificultats objectives per cobrir l'oferta de treball.
- Només es podrà atorgar un contracte per unitat familiar, per tant, la persona participant ha de declarar no ser coneixedor/a que cap membre de la seva unitat familiar estigui participant en el mateix procés de selecció de Pla d'Ocupació, mitjançant la signatura del formulari "*Declaració Responsable*".
- Pels perfils de tècnic/a (grup de titulació A2) caldrà acreditar el nivell C1 de català, o bé serà obligatòria la superació de la prova de nivell, on el resultat serà "apte" o "no apte".
- Pels perfils d'Oficials caldrà la superació d'una prova pràctica de l'ofici al que es presenti.
- Pels perfils d'auxiliar administratiu o similar caldrà la superació d'una prova d'ofimàtica.

#### CRITERIS ESPECÍFICS del Programa Treball i Formació – Persones destinatàries

Tal i com es detalla a la Resolució EMT/4162/2022, de 27 de desembre, aquest programa consisteix en la contractació laboral de 50 persones treballadores en situació d'atur (12 mesos de contracte a jornada completa), per tal que puguin adquirir experiència professional i millorar la seva ocupabilitat, mitjançant la realització d'obres i serveis d'interès general i social de caràcter temporal a l'Ajuntament de Mataró. Cadascun dels projectes d'experiència laboral implicarà la realització obligatòria de 60 hs. de formació transversal, que es comptabilitzarà com a temps efectiu de feina (la formació es farà dins de la jornada laboral).

Segons els criteris específics de la Resolució EMT/4162/2022, de 27 de desembre, el procés de selecció es realitzarà amb persones dels següents col·lectius:

#### LÍNIES

- **Línia MG52:** persones de 52 anys o més que estiguin en situació d'atur inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO).
- **Línia PRGC:** persones inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), destinatàries de la renda garantida de ciutadania, que s'adeqüin al lloc de treball a cobrir per l'entitat beneficiària. Es consideren també persones destinatàries d'aquesta línia, aquelles que hagin sol·licitat la prestació de la renda garantida de ciutadania en els sis mesos anteriors a la publicació de la Resolució.
- **Línia PANP:** persones en situació d'atur de llarga durada, no perceptores de prestació per desocupació, s'entén com a persones en atur de llarga durada, les persones inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO) com a mínim 6 mesos, durant els 18 mesos anteriors a la data de la presentació de la corresponent oferta d'ocupació.
- **Línia DONA:** dones en situació d'atur inscrites com a demandants d'ocupació (DONO), en situació de violència masclista. Dones en situació d'atur de llarga durada no perceptores de prestació per desocupació (dones inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), com a mínim 6 mesos durant els 18 mesos anteriors a la data de la presentació de la corresponent oferta d'ocupació).
- **Línia TRANS:** persones en situació d'atur inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), que no s'identifiquin amb el gènere que li va ser assignat en néixer segons les seves característiques biològiques, sigui perquè se sent del gènere contrari o bé perquè la seva identitat no s'ajusta a les categories de gènere tradicionalment establertes.



Els aspectes que es tindran en compte en la valoració, així com les puntuacions que s'assignaran a cada ítem en concret, sempre que s'acreditin documentalment, s'especifiquen a continuació:

### 1. COL-LECTIU PRIORITARI

Els col·lectius prioritzats en aquesta convocatòria pel SOC són els que es detallen en el següent quadre. En cas que la persona candidata pertanyi a més d'un col·lectiu prioritari, només es puntuarà una vegada.

Dones que siguin mares de famílies monoparentals (acreditar mitjançant la presentació del carnet de família monoparental)	20
Les persones de 45 anys o més	20
Las personas > 52 anys que no tinguin la cotització suficient perquè se'ls reconegui la pensió de jubilació quan arribin a l'edat ordinària de jubilació (comprovar amb la TGSS)	20
<b>(1) TOTAL COL-LECTIU PRIORITARI</b> (suma – màxim 20 punts)	

### 2. COMPETÈNCIES LINGÜÍSTIQUES: processos de selecció on el nivell de català C1 no és obligatori (categoria C2 i AP)

Acredita el nivell de català pel lloc de treball ( <b>B2</b> en el cas d'auxiliars de serveis o <b>C1</b> en el cas d'auxiliars administratius, auxiliars inspecció i auxiliars informació)	3
No pot acreditar el nivell requerit de català pel lloc de treball però s'expressa de manera adient a aquest nivell ( <b>B2</b> en el cas d'auxiliars de serveis o <b>C1</b> en el cas d'auxiliars administratius, auxiliars inspecció i auxiliars informació)	2
No pot acreditar el nivell requerit de català pel lloc de treball i mostra dificultats per expressar-se en aquest nivell ( <b>B2</b> en el cas d'auxiliars de serveis o <b>C1</b> en el cas d'auxiliars administratius, auxiliars inspecció i auxiliars informació)	1
No té les competències lingüístiques necessàries per accedir al lloc de treball (queda descartat/ada del procés de selecció)	0

### 3. DISPONIBILITAT

Manifesta total disponibilitat i flexibilitat	4
Manifesta disponibilitat i flexibilitat però amb alguna limitació que veu factible resoldre	2
No té la disponibilitat i flexibilitat requerida pel lloc de treball o bé té limitacions que poden impedir el desenvolupament òptim de les tasques que ha de realitzar (queda descartat/ada del procés de selecció)	0

### 4. MOTIVACIÓ PER LA FEINA QUE SE LI OFEREIX

Mostra interès per la feina, l'identifica com un dels seus objectius laborals i accepta participar en totes les accions que implica el programa (formació i acompanyament)	4
Mostra interès per la feina tot i que no l'identifica com a un dels seus objectius laborals i accepta participar en totes les accions que implica el programa (formació, acompanyament)	2
Mostra poc o cap interès per la feina i/o no accepta participar en totes les accions que implica el programa (formació i acompanyament) (queda descartat/ada del procés de selecció)	0

**5. VALORACIÓ COMPETENCIAL****A) COMPETÈNCIES TRANSVERSALS**

S'han definit 2 competències a explorar. Cada competència conté 3 indicadors a observar i valorar. **Es puntuarà cada indicador de manera independent.** Cada indicador serà valorat amb una puntuació de 0 a 2 punts. Cada competència és avaluada de manera independent.

La puntuació total d'aquest apartat és de **12 punts**. I el resultat serà la suma de tots els punts de cada indicador.

Si una persona no obté un mínim d'1 punt a cada bloc de competències, quedarà descartada del procés de selecció.

COMPETÈNCIA	INDICADOR DE CONDUCTA – EVIDÈNCIA (puntuar amb 0 si la persona no mostra l'evidència, 1 si la mostra de manera incompleta o 2 si la mostra de manera completa)			
<b>DISPOSICIÓ A L'APRENTATGE</b> (interès per adquirir nous coneixements i habilitats – nivell 1) <b>OBSERVACIONS EVIDÈNCIES</b>  	Participa en les accions de formació proposades per l'organització on ha treballat <i>Preguntes: Has participat en formació que t'hagin proposat a la teva feina? posa algun exemple... Com has reaccionat davant d'aquesta proposta? Vas considerar aquesta formació interessant pel teu desenvolupament professional? Si no t'has proposat mai cap acció de formació on has treballat, com reaccionaries si a la propera feina que tinguis te la proposen?</i>	0	1	2
	Es mostra receptiu/iva per aprendre el funcionament i/o procediments necessaris per desenvolupar la tasca que se li encomana <i>Preguntes: Explica alguna situació en la que hagi estat necessari aprendre el funcionament d'una nova eina o mètode de treball. Com ho has viscut? T'ha resultat difícil? T'agrada aprendre noves formes de treball o et resulta més còmode treballar amb les que ja coneixes?</i>	0	1	2
	Es mostra proactiu/iva a l'hora d'adquirir nous coneixements a la seva vida personal o laboral <i>Preguntes: Quan has d'aprendre alguna cosa nova, que fas? Exemples quotidians: "la meva salut" per demanar cita al metge, un portal d'ofertes de feina... Quan has d'aprendre coses noves, pots fer-ho sovint de manera autònoma o sols necessitar ajuda?</i>	0	1	2
<b>RELACIÓ INTERPERSONAL</b> (Capacitat per interaccionar i establir vincles amb altres persones - nivell 1) <b>OBSERVACIONS EVIDÈNCIES</b>  	Fa ús de les normes d'educació formals (salutació, contacte visual, respecte del torn de paraula, acomiadament,...) <i>Valorar durant l'entrevista aquestes normes</i>	0	1	2
	Té una relació cordial amb els membres de l'equip. <i>Preguntes: Com descriuriem els/les teus/ves companys/es de treball la teva relació amb ells/es en la darrera feina que has tingut? Explica'ns un conflicte o malentès que hagis tingut amb algun company o companya de feina i com l'has resolt.</i>	0	1	2
	Participa en converses informals que es generen al seu entorn. <i>Preguntes: Describe el moment de fer l'esmorzar amb els companys/es de feina en la teva darrera experiència laboral. Tens facilitat per mantenir converses informals amb persones que no coneixes molt? Com et sents en aquestes situacions?</i>	0	1	2
<b>TOTAL PUNTUACIÓ (Màxim 12 punts)</b>				

**B) COMPETÈNCIES TÈCNIQUES:**

Té més de 24 mesos d'experiència acreditada en l'ocupació o formació professionalitzadora en l'ocupació (formació professional, certificat de professionalitat). En el cas del personal tècnic, la formació universitària seria requisit d'entrada.	8
Té entre 12 i 24 mesos d'experiència acreditada en l'ocupació o formació específica en l'ocupació (formació contínua, cursos d'especialització...)	6
Té menys de 12 mesos d'experiència acreditada en l'ocupació	4
No té experiència acreditada en l'ocupació però té experiència o formació en ocupacions relacionades que li permetran desenvolupar correctament el lloc de treball o té experiència en l'ocupació sense acreditar	2
Manquen competències tècniques i es descarta del procés de selecció	0

<b>A. COMPETÈNCIES TRANSVERSALS</b>	
<b>B. COMPETÈNCIES TÈCNIQUES</b>	
<b>C. PROVA OFICIS SI S'ESCAU en el cas dels Oficial/a (APTE/NO APTE)</b>	
<b>D. PROVA OFIMÀTICA SI S'ESCAU en el cas d'Auxiliar Administratiu/iva i similars (APTE/NO APTE)</b>	
<b>5.TOTAL VALORACIÓ COMPETENCIAL (suma – màxim 20 punts)</b>	

**6. ACCIONS DE MILLORA DE L'OCUPABILITAT (en els darrers 2 anys)**

<p>Ha participat satisfactòriament en <b>6 o més</b> d'aquestes accions:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ofertes de treball del SOM amb la inscripció realitzada correctament.</li> <li>- Assistència al Club de Feina.</li> <li>- Participació en accions de l'Anem per Feina, Speed Dating, Grup de Recerca, sessions informatives de cursos.</li> </ul> <p><u>No puntua</u> (per ésser obligatori): SIG / PIL / Tutories de programes</p>	2
Ha participat en algun programa o formació al SOM (FOAP, Formació contínua, 30 Plus, Ubicat, Renda Garantida, Programa TUS, InserText, Incorpora't, Jo també, Social Neet, ...) excepte en qualsevol programa de Plans d'Ocupació	2
Ha participat en alguna acció formativa fora del SOM (escola d'adults, carnet professional, idiomes, cursos de formació...)	2
<b>6.ACCIONS DE MILLORA DE L'OCUPABILITAT (suma – màxim 6 punts)</b>	

*\*(Cal consultar l'aplicatiu Xaloc o que la persona ho justifiqui)*



**7. SITUACIÓ SOCIOECONÒMICA Marcar el que procedeixi sempre i quan es documenti. SI NO ES DOCUMENTA, NO ES POT PUNTUAR.**

**A) SITUACIÓ PERSONAL**

Persona que viu al centre d'acollida, al carrer, desnonades, vivenda pagada per Benestar Social o altres casos d'alta emergència en relació a l'habitatge	3
Persona atesa per Benestar Social per les seves circumstàncies personals o familiars	2
Persones en altres situació de risc d'exclusió social (ajut d'aliments, altres ajuts)	1
Persona que no ha estat mai contractada en cap PPO de l'Ajuntament de Mataró o hi ha estat contractada amb un contracte inferior a 3 mesos ( <i>una substitució de contracte, per exemple</i> ).	3
Persona que ha estat els darrers 24 mesos a l'atur (havent treballat un màxim de 120 dies en aquest període)	2
Persona que no percep cap prestació per desocupació o subsidi ni ajut (RGC, Ingress Mínim Vital, pensió, RAI) o finalitza en un termini de 3 mesos a comptar des de la data d'inici del contracte. Cal preguntar si la persona ha sol·licitat una prestació, subsidi o ajut i està pendent de resolució	5
Discapacitat reconeguda (>o igual al 33%)	3
Persona que viu sola sense ingressos	1

**B) SITUACIÓ FAMILIAR**

UNA persona de la unitat familiar sense ingressos (majors o menors d'edat) ( <i>acreditar amb llibre de família i consultar Via Oberta en cas de majors de 16 anys</i> ) *En cas de separació si el fill no viu amb el candidat, acreditar amb llibre de família, sentència judicial i consultar Via oberta en cas de majors de 16 anys)	1
DUES o més persones de la unitat familiar sense ingressos (majors o menors d'edat) ( <i>acreditar amb llibre de família i consultar Via Oberta en cas de majors de 16 anys</i> ) (*En cas de separació si els fills no viuen amb el candidat, acreditar amb llibre de família, sentència judicial i consultar Via oberta en cas de majors de 16 anys)	2
UNA o més persones de la unitat familiar amb discapacitat (>o igual al 33%) o dependència reconeguda	1
Homes amb família monoparental	5
Família nombrosa	1

<b>A. Situació personal (màxim 20 punts)</b>	
<b>B. Situació familiar (màxim 9 punts)</b>	
<b>7. VALORACIÓ SOCIOECONÒMICA (suma – màxim 29 punts)</b>	



**PUNTUACIÓ FINAL – criteris generals + criteris específics del Programa**

Per a l'obtenció de la puntuació final assolida al procés de selecció se sumaran els punts de la valoració dels criteris generals i dels específics:

**RESULTAT PROCÉS SELECCIÓ:**

(1) Col·lectiu Prioritari	(2) Competències Lingüístiques	(3) Disponibilitat	(4) Motivació	(5) Valoració Competencial	(6) Millora Ocupabilitat	(7) Situació Socio- econòmica	PUNTUACIO TOTAL

**RESULTAT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ I GESTIÓ DE LA LLISTA D'ESPERA**

El Servei d'Ocupació de Mataró (SOM) elaborarà un llistat amb el resultat del procés de selecció. En aquest llistat s'especificarà, de major a menor puntuació obtinguda, el NIF/NIE de les persones:

1. Seleccionades (contractes)
2. En llista d'espera (suplents)
3. No seleccionades (excloses)

En cas d'empat en la puntuació final, es prioritzarà la persona que compleixi els criteris següents:

- a. Que sigui resident a Mataró
- b. Que tingui més edat
- c. Que hagi obtingut la puntuació més alta a la valoració socioeconòmica
- d. Que acrediti una discapacitat
- e. Que sigui una dona
- f. Que porti més temps en situació d'atur
- g. Que tingui més càrregues familiars

En cas de necessitat de substitució d'un/a participant, es contactarà amb la següent persona de la llista de suplents, per ordre estricte de puntuació.

En cas d'exhaurir la llista de suplents, el SOM haurà de publicar una nova oferta al SOC i obrir un nou procés de selecció.

Els resultats del procés de selecció es podran consultar al taulell d'anuncis dels edificis del Servei d'Ocupació de Mataró (Francisco Herrera / Cabot i Barba), i a la pàgina web del servei: [www.mataro.cat/ocupacio](http://www.mataro.cat/ocupacio)

Mataró, 10 de juliol de 2023

Fernando Calderón Asensio  
Cap de la secció d'Acció Transversal  
Servei d'Ocupació  
Ajuntament de Mataró

**FERNANDO CALDERÓN ASENSIO - DNI 38792730X (TCAT)**  
 Firmado digitalmente por FERNANDO CALDERÓN ASENSIO - DNI 38792730X (TCAT)  
 Fecha: 2023.07.10 16:16:34 +02'00'