



## Criteris generals i específics de selecció de personal

### Programa Treball i Formació EELL 2024-25, per a la participació de les entitats locals

#### OBJECTE

En el marc de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, *de transparència, accés a la informació pública i bon Govern*, la Direcció de Recursos Humans i la Direcció de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Mataró han elaborat aquest document on queden establerts els criteris generals de reclutament i selecció de persones per a esdevenir treballadors/es de l'Ajuntament de Mataró, com a beneficiaris/àries dels diferents programes coneguts com a "Plans d'Ocupació".

A més a més d'aquests criteris generals que són comuns a les diferents convocatòries de Plans d'Ocupació, el present document regula també els criteris específics de participació i valoració socioeconòmica dels processos de selecció de les persones beneficiàries del Programa TREBALL I FORMACIÓ EELL 2024-25, per a la participació de les entitats locals, d'acord amb la Resolució **EMT/4378/2023, de 21 de desembre**, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2024, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, de les línies MG52, PRGC, PANP, DONA i TRANS (SOC – TRFO EELL ) (ref. BDNS 734887)

Aquests criteris es publicaran a la web municipal [www.mataro.cat](http://www.mataro.cat), a l'apartat de:

- Servei d'Ocupació: <https://www.mataro.cat/ocupacio>

El Programa Treball i Formació està subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i efectuat d'acord amb les condicions establertes al Programa Treball i Formació regulat per la Resolució EMT/4162/2022, de 27 de desembre i l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/68/2022, de 20 d'abril, i per l'Ordre EMT/2/2023, de 5 de gener.

#### CRITERIS GENERALS

- Les persones aspirants hauran de complir els requisits socioeconòmics establerts a la convocatòria corresponent, així com els requisits detallats a l'oferta de treball registrada a l'Oficina de Treball del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, pel que fa a la titulacions i/o experiència, altres coneixements específics, carnet de conduir, etc.
- Durant el procés de selecció, a través d'una entrevista i/o amb la realització de proves específiques, si s'escau, es valorarà l'adequació de la persona candidata al lloc de treball, així com les seves competències tècnico-professionals i transversals; motivació; disponibilitat; competències lingüístiques i accions de millora de l'ocupabilitat.
- També es farà la valoració socioeconòmica del candidat o candidata, en funció de la seva situació personal i familiar, segons la documentació acreditativa que aporti. Aquesta valoració tindrà en compte els requisits específics de la convocatòria, així com altres variables com l'edat i sexe; les carregues familiars; la protecció per desocupació; el temps en situació d'atur; la situació d'emergència d'habitatge; la situació respecte a la cotització per jubilació; les persones amb diversitat funcional; les persones usuàries dels serveis socials; la participació activa en accions i programes del Servei d'Ocupació de Mataró, entre d'altres.



- Les persones que hagin estat contractades per l'Ajuntament de Mataró mitjançant un contracte vinculat a un programa de Pla d'Ocupació, no podran ser seleccionades per un altre Pla d'Ocupació **fins que no hagin transcorregut dos anys des de la finalització de la darrera contractació de Pla d'Ocupació**, excepte en el cas que aquesta contractació hagi estat inferior a 3 mesos. Excepcionalment, no es tindrà en compte aquest criteri quan no hi hagi persones candidates disponibles amb els requisits establerts per cobrir un determinat lloc de treball.
- Es vetllarà per evitar la duplicitat de candidatures en els diversos perfils a seleccionar, a excepció d'aquells perfils en els quals hi hagi dificultats objectives per cobrir l'oferta de treball.
- Només es podrà atorgar un contracte per unitat familiar, per tant, la persona participant ha de declarar si és o no coneixedor/a que cap membre de la seva unitat familiar estigui participant en el mateix procés de selecció de Pla d'Ocupació, mitjançant la signatura del formulari "*Declaració Responsable*".
- Pels perfils de tècnic/a (grup de titulació C1) caldrà acreditar el nivell C1 de català, o bé serà obligatòria la superació de la prova de nivell, on el resultat serà "apte" o "no apte".
- Pels perfils d'Oficials caldrà la superació d'una prova pràctica de l'ofici al que es presenti.
- Pels perfils d'auxiliar administratiu o similar caldrà la superació d'una prova d'ofimàtica.

#### CRITERIS ESPECÍFICS del Programa Treball i Formació – Persones destinatàries

Tal i com es detalla a la Resolució EMT/4378/2023, de 21 de desembre, aquest programa consisteix en la contractació laboral de 62 persones treballadores en situació d'atur (12 mesos de contracte a jornada completa), per tal que puguin adquirir experiència professional i millorar la seva ocupabilitat, mitjançant la realització d'obres i serveis d'interès general i social de caràcter temporal a l'Ajuntament de Mataró. Cadascun dels projectes d'experiència laboral implicarà la realització obligatòria de 60 hs. de formació transversal, que es comptabilitzarà com a temps efectiu de feina (la formació es farà dins de la jornada laboral).

Segons els criteris específics de la Resolució EMT/4378/2023, de 21 de desembre, el procés de selecció es realitzarà amb persones dels següents col·lectius:

#### LÍNIES

- **Línia MG52:** persones de 52 anys o més que estiguin en situació d'atur inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO).
- **Línia PRGC:** persones inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), destinatàries de la renda garantida de ciutadania.
- **Línia PANP:** persones en situació d'atur de llarga durada, no perceptores de prestació per desocupació. S'entén per persones en situació d'atur de llarga durada, les persones inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), com a mínim 6 mesos, durant els 18 mesos anteriors a la data de la presentació de la corresponent oferta d'ocupació.
- **Línia DONA:** dones en situació d'atur inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), i en situació de violència masclista. – Dones en situació d'atur de llarga durada no perceptores de prestació per desocupació. S'entén per dones en situació d'atur de llarga durada, les dones inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), com a mínim 6 mesos durant els 18 mesos anteriors a la data de la presentació de la corresponent oferta d'ocupació.
- **Línia TRANS:** persones que no s'identifiquen amb el gènere que li va ser assignat en néixer segons les seves característiques biològiques, sigui per què se sent del gènere contrari o bé per què la seva identitat no s'ajusta a les categories de gènere tradicionalment establertes. Aquestes persones han d'estar en situació d'atur inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO).



Els aspectes que es tindran en compte en la valoració, així com les puntuacions que s'assignaran a cada ítem en concret, sempre que s'acreditin documentalment, s'especifiquen a continuació:

## 0. COMPETÈNCIES DIGITALS (si s'escau)

Demostra disposar del nivell d'Informàtica requerit a la prova pràctica	1.
APTE	2.
NO APTE	3.
Persones No Aptes queden descartades del procés de selecció	4.

## 1. COL-LECTIU PRIORITARI

Els col·lectius prioritzats en aquesta convocatòria pel SOC són els que es detallen en el següent quadre. En cas que la persona candidata pertanyi a més d'un col·lectiu prioritari, només es puntuarà una vegada.

Dones que siguin mares de famílies monoparentals (acreditar mitjançant la presentació del carnet de família monoparental)	20
Les persones de 45 anys o més	20
Las personas > 52 anys que no tinguin la cotització suficient perquè se'ls reconegui la pensió de jubilació quan arribin a l'edat ordinària de jubilació (comprovar amb la TGSS)	20
<b>(1) TOTAL COL-LECTIU PRIORITARI</b> (suma – màxim 20 punts)	

## 2. COMPETÈNCIES LINGÜÍSTIQUES:

a) Processos de selecció on el nivell de català C1 no és obligatori (categoria C2 i AP)

Acredita el nivell de català pel lloc de treball (B2 en el cas d'auxiliars de serveis, peons i oficials 2ª i/o C1 en el cas d' auxiliars informació i auxiliars administratius/ives).	3
No pot acreditar el nivell requerit de català pel lloc de treball però s'expressa de manera adient a aquest nivell (B2 en el cas d'auxiliars de serveis, peons i oficials 2ª i/o C1 en el cas d' auxiliars informació i auxiliars administratius/ives).	2
No pot acreditar el nivell requerit de català pel lloc de treball i mostra dificultats per expressar-se en aquest nivell (B2 en el cas d'auxiliars de serveis, peons i oficials 2ª i/o C1 en el cas d' auxiliars informació i auxiliars administratius/ives).	1
No té les competències lingüístiques necessàries per accedir al lloc de treball (queda descartat/ada del procés de selecció)	0



b) Processos de selecció on el nivell de català C1 és obligatori (categoria C1 i A2).

Acredita el nivell de català pel lloc de treball (C1)	
APTE	
PENDENT ACREDITAR (només faran la prova les persones seleccionades)	
NO APTE	

### 3. DISPONIBILITAT

Manifesta total disponibilitat i flexibilitat	4
Manifesta disponibilitat i flexibilitat però amb alguna limitació que veu factible resoldre	2
No té la disponibilitat i flexibilitat requerida pel lloc de treball o bé té limitacions que poden impedir el desenvolupament òptim de les tasques que ha de realitzar (queda descartat/ada del procés de selecció)	0

### 4. MOTIVACIÓ PER LA FEINA QUE SE LI OFEREIX

Mostra interès per la feina, l'identifica com un dels seus objectius laborals i accepta participar en totes les accions que implica el programa.	4
Mostra interès per la feina tot i que no l'identifica com a un dels seus objectius laborals i accepta participar en totes les accions que implica el programa.	2
Mostra poc o cap interès per la feina i/o no accepta participar en totes les accions que implica el programa (queda descartat/ada del procés de selecció).	0



## 5. VALORACIÓ COMPETENCIAL

### A) COMPETÈNCIES TRANSVERSALS

S'han definit 2 competències a explorar. Cada competència conté 3 indicadors a observar i valorar. **Es puntuarà cada indicador de manera independent.** Cada indicador serà valorat amb una puntuació de 0 a 2 punts. Cada competència és avaluada de manera independent.

La puntuació total d'aquest apartat és de **12 punts**. I el resultat serà la suma de tots els punts de cada indicador.

Si una persona no obté un mínim d'1 punt a cada bloc de competències, quedarà descartada del procés de selecció.

<p><b>DISPOSICIÓ A L'APRENTATGE</b> Mostra interès en conèixer les seves àrees de millora (competències) professionals i assisteix amb actitud positiva a les accions formatives organitzades. – Nivell 1</p> <p><b>OBSERVACIONS EVIDÈNCIES</b></p> <div style="border: 1px solid black; height: 150px; width: 100%;"></div>	<p><b>Preguntes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Quines accions has portat a terme a nivell personal que hagin incidit positivament en el teu desenvolupament professional?</i></li> <li>- <i>Has participat en alguna acció formativa que t'hagin proposat a la teva feina? posa algun exemple... Quina ha estat la teva resposta davant d'aquesta proposta?</i></li> <li>- <i>Quines accions per millorar el teu perfil professional i/o pel teu desenvolupament personal has fet en el darrer any?</i></li> </ul>			
<p><b>ORIENTACIÓ DE SERVEI A LA CIUTADANIA</b> Respon amb agilitat i de manera educada les demandes d'informació, documentació, etc., de la ciutadania o d'altres departaments, fent servir guies o procediments molt definits i procurant un comportament acurat, ètic i de servei (Nivell 1)</p> <p><b>OBSERVACIONS EVIDÈNCIES</b></p> <div style="border: 1px solid black; height: 150px; width: 100%;"></div>	<p><b>Preguntes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Explica una situació que hakis viscut a nivell laboral o quan estudiaves on s'hagi produït un conflicte o un malentès... Com vas actuar i com el vas resoldre?</i></li> <li>- <i>Valorar l'ús de les normes d'educació formals</i></li> </ul>			
	<p>Escolta activament i tracta de disminuir la tensió quan l'altre/a interlocutor/a es troba alterat/ada emocionalment.</p>	0	1	2
	<p>Actua amb empatia.</p>	0	1	2
	<p>Fa ús de les normes d'educació formals (salutació, contacte visual, respecte del torn de paraula, acomiadament,..)</p>	0	1	2
	<b>TOTAL PUNTUACIÓ (Màxim 12 punts)</b>			

**B) COMPETÈNCIES TÈCNIQUES:**

Té més de 12 mesos d'experiència acreditada en l'ocupació o formació professionalitzadora en l'ocupació (formació universitària o formació professional addicional al requisit d'entrada, certificat de professionalitat).	8
Té entre 6 i 12 mesos d'experiència acreditada en l'ocupació o formació específica en l'ocupació (formació contínua, cursos d'especialització...)	6
Té menys de 6 mesos d'experiència acreditada en l'ocupació	4
No té experiència acreditada en l'ocupació però té experiència o formació en ocupacions relacionades que li permetran desenvolupar correctament el lloc de treball o té experiència en l'ocupació sense acreditar	2
Manquen competències tècniques i es descarta del procés de selecció	0

<b>A. COMPETÈNCIES TRANSVERSALS</b>	
<b>B. COMPETÈNCIES TÈCNIQUES</b>	
<b>C. PROVA OFICIS SI S'ESCAU en el cas dels Oficials/es (APTE/NO APTE)</b>	
<b>5.TOTAL VALORACIÓ COMPETENCIAL (suma – màxim 20 punts)</b>	

**6. ACCIONS DE MILLORA DE L'OCUPABILITAT (en els darrers 2 anys)**

Ha participat satisfactòriament en <b>6 o més</b> d'aquestes accions: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ofertes de treball del SOM amb la inscripció realitzada correctament.</li> <li>- Assistència al Club de Feina.</li> <li>- Participació en accions de l'Anem per Feina, Speed Dating, Grup de Recerca, sessions informatives de cursos.</li> </ul> <u>No puntea</u> (per ésser obligatori): SIG / EA / tutories plans ocupació o de programes	2
Ha participat en algun programa o formació al SOM (FOAP, Formació contínua, 30 Plus, Ubicat, Renda Garantida, InserText, Incorpora't, Jo també, Social Neet, TUS, Orienta, Treball barris ...) excepte en qualsevol programa de Plans d'Ocupació	2
Ha participat en alguna acció formativa fora del SOM (escola d'adults, carnet professional, idiomes, cursos de formació...)	2
<b>6.ACCIONS DE MILLORA DE L'OCUPABILITAT (suma – màxim 6 punts)</b>	

*\*(Cal consultar l'aplicatiu Xaloc o que la persona ho justifiqui)*

**7. SITUACIÓ SOCIOECONÒMICA Marcar el que procedeixi sempre i quan es documenti. SI NO ES DOCUMENTA, NO ES POT PUNTUAR.****A) SITUACIÓ PERSONAL**

Persona que viu al centre d'acollida, al carrer, desnonades, habitatge pagat per Benestar Social o altres casos d'alta emergència en relació a l'habitatge ( <i>consulta a Benestar Social si la persona viu a Mataró o acreditació de Benestar Social del seu municipi si no viu a Mataró</i> )	3
Persona atesa per Benestar Social per les seves circumstàncies personals o familiars ( <i>consulta a Benestar Social si la persona viu a Mataró o acreditació de Benestar Social del seu municipi si no viu a Mataró</i> )	2
Persones en altres situació de risc d'exclusió social (ajut d'aliments, altres ajuts) ( <i>caldrà documentació acreditativa de l'entitat que presta l'ajut</i> )	1
Dona que és o ha estat víctima de violència de gènere ( <i>caldrà documentació acreditativa</i> )	10
Persona que no ha estat mai contractada en cap PPOO de l'Ajuntament de Mataró o hi ha estat contractada amb un contracte inferior a 3 mesos ( <i>una substitució de contracte, per exemple</i> ).	3
Persona que ha estat els darrers 24 mesos a l'atur (havent treballat un màxim de 120 dies en aquest període) ( <i>consultar informe de vida laboral</i> )	2
Persona que no percep cap prestació per desocupació o subsidi ni ajut (RGC, Ingres Mínim Vital, pensió, RAI) o finalitza en un termini de 3 mesos a comptar des de la data d'inici del contracte. Cal preguntar si la persona ha sol·licitat una prestació, subsidi o ajut i està pendent de resolució ( <i>consulta Via Oberta</i> ) <b>** No puntuar en la LÍNIA PRGC</b>	5
Discapacitat reconeguda (>o igual al 33%) ( <i>cal acreditar certificat de discapacitat</i> )	3
Persona que viu sola sense ingressos ( <i>consultar Via Oberta certificat de convivència</i> )	1

**B) SITUACIÓ FAMILIAR Nomes es puntuen als familiars convivents de la persona candidata**

UNA persona de la unitat familiar sense ingressos (majors o menors d'edat) ( <i>acreditat amb llibre de família i consultar Via Oberta en cas de majors de 16 anys</i> ) *En cas de separació si el fill no viu amb el candidat, acreditar amb llibre de família, sentència judicial i consultar Via oberta en cas de majors de 16 anys)	1
DUES o més persones de la unitat familiar sense ingressos (majors o menors d'edat) ( <i>acreditat amb llibre de família i consultar Via Oberta en cas de majors de 16 anys</i> ) *En cas de separació si els fills no viuen amb el candidat, acreditar amb llibre de família, sentència judicial i consultar Via oberta en cas de majors de 16 anys)	2
UNA o més persones de la unitat familiar amb discapacitat (>o igual al 33%) o dependència reconeguda ( <i>acreditat amb llibre de família i certificat de discapacitat o dependència</i> )	1
Homes amb família monoparental ( <i>acreditat certificació</i> )	5
Família nombrosa ( <i>acreditat certificació</i> )	1

<b>A. Situació personal (màxim 20 punts)</b>	
<b>B. Situació familiar (màxim 9 punts)</b>	



7. VALORACIÓ SOCIOECONÒMICA (suma – màxim 29 punts)

PUNTUACIÓ FINAL – criteris generals + criteris específics del Programa

Per a l'obtenció de la puntuació final assolida al procés de selecció se sumaran els punts de la valoració dels criteris generals i dels específics:

RESULTAT PROCÉS SELECCIÓ:

(0) Prova Informàtica (si s'escau)	(1) Col·lectiu Prioritari	(2) Competències Lingüístiques	(3) Disponibilitat	(4) Motivació	(5) Valoració Competencial	(6) Millora Ocupabilitat	(7) Situació Socio-econòmica	PUNTUACIÓ TOTAL

RESULTAT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ I GESTIÓ DE LA LLISTA D'ESPERA

El Servei d'Ocupació de Mataró (SOM) elaborarà un llistat amb el resultat del procés de selecció. En aquest llistat s'especificarà, de major a menor puntuació obtinguda, el NIF/NIE de les persones:

1. Seleccionades (contractes)
2. En llista d'espera (suplents)
3. No seleccionades (excloses)

En cas d'empat en la puntuació final, es prioritzarà la persona que compleixi els criteris següents:

- a. Que sigui resident a Mataró
- b. Que tingui més edat
- c. Que hagi obtingut la puntuació més alta a la valoració socioeconòmica
- d. Que acrediti una discapacitat
- e. Que sigui una dona
- f. Que porti més temps en situació d'atur
- g. Que tingui més càrregues familiars

En cas de necessitat de substitució d'un/a participant, es contactarà amb la següent persona de la llista de suplents, per ordre estricte de puntuació.

En cas d'exhaurir la llista de suplents, el SOM haurà de publicar una nova oferta al SOC i obrir un nou procés de selecció.

Els resultats del procés de selecció es podran consultar al taulell d'anuncis de l'edifici del Servei d'Ocupació de Mataró (Francisco Herrera 70) i a la pàgina web del servei: [www.mataro.cat/ocupacio](http://www.mataro.cat/ocupacio)

Mataró, 10 de setembre de 2024

Sara Armengol Samó  
Cap de Servei  
Servei d'Ocupació  
Ajuntament de Mataró