

FULL DE SOL·LICITUD DE CARTELLS D'ACTIVITATS 'FEM MATARÓ'

DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

Nom de l'entitat:

Número del Registre Municipal d'Entitats:

Nom del representant:

Telèfon:

 /

Correu electrònic:

DADES DEL CARTELL

Títol de l'activitat:

Breu descripció de l'activitat. (Si l'acte es gratuït, inscripció...):

Qui farà l'activitat (nom del conferenciant, de la pel·lícula, de l'obra de teatre, professor, artista...):

Data activitat puntual :

 / /

Hora:

Data activitat periòdica : del

 / /

al

 / /

Lloc:

Col·labora (entitat/s, empresa/es, etc. que col·laboren en l'organització de l'acte):

QUANTITAT DE CARTELLS

Cartells per a la pròpia entitat:

Per la distribució de cartells per a les cartelleres Municipals: Totes (34)

Per àmbit (podeu escollir aquells que us interessin):

Centres Cívics i Biblioteques Cultural Educatives Gent Gran

Signatura de la persona sol·licitant i DNI/NIE

FUNCIONAMENT DELS CARTELLS D'ACTIVITATS 'FEM MATARÓ'

L'edició de cartells "Fem Mataró" és un servei ofert per l' Agència de Suport i Serveis a les Entitats, de l'Ajuntament de Mataró, amb l'objectiu de donar suport a la difusió de les activitats organitzades per les entitats de la ciutat.

Aquests són els requisits que cal complir:

- L'entitat sol·licitant ha de constar com a entitat en el **Registre Municipal d'Entitats de Mataró**.
- L'activitat ha de ser vinculada a la tasca de l'entitat a la ciutat de Mataró.
- **Omplir la fitxa de sol·licitud de cartells d'activitats 'Fem Mataró'**. A partir del seu lliurament el Servei podrà procedir a la seva edició.
- Tota la informació necessària per l'edició del cartell ha d'estar a disposició del Servei **15 dies hàbils** abans de la data de realització de l'activitat. El Servei es compromet a fer l'edició del cartell en un màxim de 5 dies hàbils.

En funció de l'adreça social de l'entitat la sol·licitud presentada serà atesa per la tècnica de l'Agència de Suport i Serveis a les Entitats del sector corresponent segons la següent divisió territorial:

- **Rocafonda, El Palau, Escorxador**, s'adreçarà al correu electrònic: agarcia@ajmataro.cat o participacio@ajmataro.cat
- **Molins, Vista Alegre, Cirera, Camí de la Serra, La Llàntia, Via Europa** s'adreçarà al correu electrònic: ecarrasco@ajmataro.cat o participacio@ajmataro.cat
- **Pla d'en Boet-Peramàs**, s'adreçarà al correu electrònic mrawska@ajmataro.cat o participacio@ajmataro.cat
- **Centre-Eixample-Havana**, s'adreçarà al correu electrònic ptimoneda@ajmataro.cat o participacio@ajmataro.cat
- **Cerdanyola** s'adreçarà al correu electrònic acastillo@ajmataro.cat o participacio@ajmataro.cat

L'entitat sol·licitant s'encarrega de la distribució dels cartells tenint en compte l'Ordenança Municipal Reguladora de la Publicitat a Mataró. Així mateix el Servei ofereix la possibilitat de distribuir els cartells en els equipaments municipals sempre que hi hagi disponibilitat i en funció de la quantitat de cartells que hi hagi per penjar i la proximitat de l'acte (no abans de 15 dies de l'inici de l'activitat). En aquest cas cal especificar-ho en l'apartat de *Quantitat de cartells* de la fitxa de sol·licitud. Quan el cartell sigui per activitats de llarga durada aquest serà penjat en l'interior dels equipaments. Prioritzant les cartelleres exteriors per als cartells d'esdeveniments puntuals. No totes les cartelleres de la via pública són gestionades directament per l'Ajuntament ni entren en la distribució interna d'aquest.

Cada entitat té la possibilitat de fer **400 còpies l'any** (incloses les sol·licitades per cartelleres municipals). El nombre mínim de còpies per a cada disseny serà de 30 còpies, i el màxim de 200. El número màxim de dissenys anuals serà de 6.

Aquest servei de suport a la difusió d'activitats promogudes des de les entitats està pensat des de l'òptica del consum responsable. És per aquest motiu que es demana acotar el nombre de cartells sol·licitats amb l'objectiu que a l'hora de fer els dissenys dels mateixos es faci un ús racional dels recursos reduint els costos de tinta i paper. **No s'acceptarà cap proposta de cartell que tingui tot el fons de color, i en cas d'haver-hi imatges aquestes no poden ocupar tot el cartell.**

Els cartells s'editaran en **català** segons fixa l'article 15 del Reglament d'ús de la Llengua catalana de l'Ajuntament de Mataró.

<https://www.mataro.cat/ca/lajuntament/normativa/reglaments-municipals/reglament-us-llengua-catalana-a-lajuntament-any-1996>