

CURS 2023-2024

LA PREINSCRIPCIÓ PAS A PAS

ALS CENTRES
DE PRIMÀRIA
I SECUNDÀRIA
OBLIGATÒRIA



Ajuntament
de Mataró



1 COM FER LA PREINSCRIPCIÓ?

La sol·licitud de preinscripció és electrònica i es pot fer des de qualsevol ordinador, tauleta o mòbil amb connexió a Internet, accedint al web <https://preinscripcio.gencat.cat>.

2 PREPARAR LA DOCUMENTACIÓ

Cal escanejar o fotografiar tots els documents per ambdues cares i tenir-los disponibles en el dispositiu que utilitzareu per emplenar el formulari de preinscripció.

3 CONSULTAR L'OFERTA INICIAL DE PLACES ESCOLARS

El 3 de març es publicarà el nombre inicial de places escolars que s'ofereixen per centre i curs.

4 EMPLENAR I PRESENTAR LA SOL·LICITUD DE PREINSCRIPCIÓ

Trobareu l'imprès de sol·licitud de preinscripció accedint al web <https://preinscripcio.gencat.cat>. Empleneu-lo indicant els centres sol·licitats per ordre de preferència. **Només es pot presentar una sol·licitud de preinscripció per alumne/a.** Si se'n presenta més d'una, els drets de prioritat queden invalidats i es perden tots els punts.

Termini de presentació de sol·licituds:

Educació infantil de segon cicle i educació primària: del 6 al 20 de març, ambdós inclosos.

Educació secundària obligatòria: del 8 al 20 de març, ambdós inclosos.

Les sol·licituds que es presentin un cop s'hagi tancat el període establert, seran considerades fora de termini i perdran totes les prioritats que haurien pogut tenir.



5 REVISAR EL RESGUARD

Una vegada enviada la sol·licitud, rebreu per correu electrònic el resguard de la presentació de sol·licitud; és molt important revisar-lo per comprovar que totes les dades i documentació s'han validat correctament.

6 COMPROVAR LA PUNTUACIÓ OBTINGUDA

El 21 d'abril els centres educatius publicaran la llista de sol·licituds amb la indicació de la puntuació obtinguda. Podreu consultar la llista al centre que hàgiu demanat en primer lloc o a l'Oficina Municipal d'Escolarització (OME). Comproveu que la vostra sol·licitud ha estat puntuada correctament i, si no és així, **podeu presentar una reclamació electrònica del 21 al 27 d'abril**, adjuntant la documentació fotografiada o escanejada que correspongui.

7 CONSULTAR EL NÚMERO ALEATORI

El 3 de maig es publicaran les llistes amb les puntuacions definitives, un cop resoltes les reclamacions. També es podrà consultar el número aleatori assignat a cada alumne/a, que serveix per ordenar les sol·licituds que tenen la mateixa puntuació.

8 SORTEIG PÚBLIC PER RESOLDRE LES SITUACIONS DE DESEMPAT

Per establir l'ordre d'admissió en aquells centres on hi ha més demanda que oferta de places disponibles, les sol·licituds que estiguin en situació d'empat per haver obtingut la mateixa puntuació en el procés de preinscripció **s'ordenaran a partir del número escollit en el sorteig públic del dia 9 de maig a les 11.00 hores, als serveis centrals del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.**

9 CONSULTAR LA LLISTA ORDENADA

El dia 11 de maig es publicaran les llistes ordenades d'acord amb el número de desempat. Les llistes es podran consultar al centre que hàgiu demanat en primer lloc o a l'OME.

10 AMPLIAR LES PETICIONS DE LA SOL·LICITUD

Si no obteniu cap de les places demanades i heu marcat a la sol·licitud que voleu una assignació d'ofici, rebreu un correu electrònic informatiu de les vacants disponibles. Podreu ampliar les peticions de la sol·licitud **del 29 de maig a l'1 de juny.**

11 CONSULTAR L'ASSIGNACIÓ DE PLACES

El dia 12 de juny es farà pública la llista d'alumnes admesos a cada centre. Podreu consultar-la al centre que hàgiu demanat en primer lloc o a l'OME. En el cas que la persona sol·licitant no estigui d'acord amb la plaça assignada pot demanar a la Presidència de la Comissió de Garanties d'Admissió una plaça entre les vacants existents.

12 FORMALITZAR LA MATRÍCULA

Del 20 al 28 de juny cal formalitzar la matrícula al centre assignat. En cas de no fer-ho, es considerarà que es renuncia a la plaça adjudicada. El mateix centre us informará de la documentació que heu de portar per formalitzar la matrícula.



CALENDARI DE PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA

1- Període de presentació de les sol·licituds de PREINSCRIPCIÓ: Educació infantil de segon cicle i educació primària: del 6 al 20 de març de 2023, ambdós inclosos. Educació secundària obligatòria: del 8 al 20 de març de 2023, ambdós inclosos.

2- Publicació de les llistes de sol·licituds amb les puntuacions provisionals: 21 d'abril de 2023.

3- Termini de reclamacions a la puntuació obtinguda: del 21 al 27 d'abril de 2023, ambdós inclosos.

4- Publicació de les llistes amb les puntuacions definitives: 3 de maig de 2023.

5- Sorteig del número de desempat: 9 de maig de 2023.

6- Publicació de les llistes de sol·licituds ordenades segons el número de desempat: 11 de maig de 2023.

7- Període d'ampliació de peticions per a les sol·licituds sense assignació: del 29 de maig a l'1 de juny de 2023, ambdós inclosos.

8- Publicació de les llistes definitives de l'alumnat admès i de les llistes d'espera: 12 de juny de 2023.

9- Període de MATRICULACIÓ: del 20 al 28 de juny de 2023, ambdós inclosos.

CRITERIS DE PRIORITAT

Quan el nombre de sol·licituds d'admissió és superior a l'oferta de places s'apliquen, per ordre: el criteri de prioritats específic d'adscripció, els criteris prioritaris i els criteris complementaris. El Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya estableix que s'ha d'efectuar un sorteig públic a fi d'ordenar les sol·licituds empatades un cop s'hagin aplicat els criteris de prioritats.

CRITERI ESPECÍFIC D'ADSCRIPCIÓ

1- Té preferència l'alumnat que procedeixi dels centres i ensenyaments que hi són adscrits

CRITERIS PRIORITARIS

1- Tenir germans o germanes al centre

Quan l'alumne/a tingui germans o germanes matriculats/des al centre en el moment en què es presenta la sol·licitud de preinscripció: **50 PUNTS**

2- Proximitat del domicili o del lloc de treball

Quan el domicili habitual de l'alumne/a sigui a la ciutat de Mataró: **30 PUNTS**

Quan un dels pares, tutors, guardadors de fet o l'alumne/a major d'edat, demani que es prengui en consideració l'adreça del lloc de treball en lloc del domicili i aquesta sigui a Mataró: **20 PUNTS**

3- Renda anual de la unitat familiar

Quan algun dels pares o tutors rebi la renda garantida de ciutadania: **15 PUNTS**



CRITERIS COMPLEMENTARIS

1- Discapacitat

Quan l'infant acrediti una discapacitat de grau igual o superior al 33%, o quan algun dels pares, tutors o germans de l'infant acrediti una discapacitat igual o superior al 33%.: **15 PUNTS**

2- Treballar al centre educatiu

Quan el pare, mare o tutor/a legal treballi al centre educatiu en el moment en què es presenta la sol·licitud de preinscripció: **10 PUNTS**

3- Família nombrosa

Quan l'infant formi part d'una família nombrosa: **10 PUNTS**

4- Família monoparental

Quan l'infant formi part d'una família monoparental: **10 PUNTS**

5- Ser bessó o trigemin

Quan l'infant hagi nascut en un part múltiple: **10 PUNTS**

6- Acolliment familiar

Quan l'infant es trobi en situació d'acolliment familiar: **10 PUNTS**

7- Víctima de violència de gènere o terrorisme

Quan s'acrediti la condició de víctima de violència de gènere o terrorisme d'acord amb el règim regulador: **10 PUNTS**

La falsedat o el frau en les dades al·legades comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre (es perden els punts). Si la falsedat o el frau es comprova amb posterioritat a l'inici de curs, l'alumne/a perd el dret a la plaça en finalitzar el curs en què s'acredita la falsedat o el frau i ha de presentar una nova sol·licitud d'admissió per al següent curs escolar.



PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD

QUI LA POT PRESENTAR? El pare, la mare, el tutor/a legal o el guardador/a de fet de l'alumne/a. Recordeu que **només es pot presentar una sol·licitud de preinscripció per alumne/a**. Si se'n presenta més d'una, els drets de prioritat queden invalidats i es perden tots els punts.

COM ES POT PRESENTAR? Telemàticament a <https://preinscripcio.gencat.cat> en una de les dues modalitats:

- A. AMB CERTIFICAT DIGITAL:** sol·licitud electrònica.
- B. SENSE CERTIFICAT DIGITAL:** sol·licitud en suport informàtic.

QUÈ ES NECESSITA?

Cal presentar tota la documentació necessària per acreditar la identitat de les famílies sol·licitants i l'acompliment dels criteris d'assignació de places. Cal escanejar o fotografiar tots els documents per ambdues cares i tenir-los disponibles en el dispositiu que utilitzareu per tal de poder-los adjuntar.

Els documents necessaris per acreditar la identitat són:

- Llibre de família o certificació electrònica de la inscripció de naixement o altres documents relatius a la filiació. Quan l'alumne/a estigui en situació d'acolliment, el document que cal aportar és la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya.
- DNI o NIE del pare, la mare o el tutor/a de l'alumne/a o el guardador/a de fet de l'alumne/a si s'utilitza la sol·licitud en suport informàtic. Si és una persona estrangera s'haurà d'adjuntar el passaport o, si és estrangera d'un país membre de la Unió Europea, el document d'identitat del país d'origen.

De manera excepcional, es poden acreditar les dades d'identificació o de filiació de l'alumnat estranger amb el document d'identitat, el llibre de família del país d'origen o la documentació alternativa que la persona pugui aportar. El director o la directora del centre educatiu corresponent valorarà i examinarà la documentació presentada.

RALC

Si l'alumne/a ja ha estat escolaritzat/da a Catalunya, cal que feu constar a la sol·licitud el seu número d'inscripció al Registre d'alumnes de Catalunya (RALC). Aquest número us el facilitarà el centre on està actualment matriculat/da o bé el podeu consultar al tràmit que hi ha disponible al web <https://preinscripcio.gencat.cat>.

DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS DE PRIORITAT

Només s'ha de presentar si s'al·leguen i quan la consulta automàtica de dades no obtingui resultats.

TENIR GERMANS AL CENTRE

S'entén que un alumne/a té germans escolaritzats al centre quan aquests ho estan en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció. El centre comprovarà aquestes circumstàncies, no s'ha d'adjuntar cap document acreditatiu. No s'aplica aquest criteri en el cas que els germans estiguin matriculats en ensenyaments de 1r cicle d'educació infantil i es vulgui accedir a un altre ensenyament en el mateix centre educatiu.



PROXIMITAT DEL DOMICILI O DEL LLOC DE TREBALL

Proximitat del domicili: caldrà que la persona sol·licitant doni el seu consentiment per poder consultar electrònicament les dades del padró i obtenir l'adreça del domicili familiar.

Si no es dona el consentiment o si amb la consulta no s'han pogut obtenir les dades, caldrà adjuntar un certificat o volant de convivència de l'alumne/a, on consti l'adreça del domicili i que l'infant o jove conviu amb la persona sol·licitant.

Proximitat del lloc de treball: sempre cal presentar el contracte laboral o un certificat emès a aquest efecte per l'empresa. En el cas de treballadora o treballador autònom/a, el formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa de l'Agència Tributària (model 036 o 037).

RENDA ANUAL DE LA UNITAT FAMILIAR

Documentació acreditativa de ser beneficiari/ària de la renda garantida de ciutadania.

DISCAPACITAT

Si l'alumne/a, pare o mare, tutor/a, o germà/ana té una **discapacitat igual o superior al 33%**: es consultaran electrònicament les bases de dades del Departament de Drets Socials. Només si no es pot obtenir la informació, o la certificació és d'una altra comunitat autònoma, caldrà adjuntar el certificat o targeta acreditativa de la discapacitat igual o superior al 33%.

Es consideren afectats per una discapacitat en grau igual o superior al 33%: els/les pensionistes de la Seguretat Social que tenen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en grau total, absoluta o gran invalidesa, i els de les classes passives que tenen reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat. En aquests casos caldrà adjuntar el document que acrediti ser beneficiari o beneficiària de la pensió, o el corresponent certificat de les classes passives.

PARE, MARE O TUTOR/A LEGAL AL CENTRE

S'entén que el pare, mare o tutor/a legal treballa al centre quan, en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció, hi exerceix una activitat continuada amb una jornada mínima de 10 hores setmanals, amb el corresponent nomenament d'interí/ina o substitut/a o amb un contracte laboral o administratiu. El centre comprovarà aquestes circumstàncies, no s'ha d'adjuntar cap document acreditatiu.

FAMÍLIA NOMBROSA I/O MONOPARENTAL

Es consultaran electrònicament les dades del Departament de Drets Socials. Només si no es pot obtenir la informació, o és d'una altra comunitat autònoma, caldrà adjuntar el títol que correspongui.

SER BESSÓ O TRIGEMIN

S'acredita amb el llibre de família.

SITUACIÓ D'ACOLLIMENT FAMILIAR

S'acredita amb la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya.

VÍCTIMA DE VIOLÈNCIA DE GÈNERE O TERRORISME

S'acredita amb la sentència judicial de qualsevol ordre jurisdiccional, l'ordre de protecció vigent, l'informe dels serveis socials o el certificat que acredita la condició de víctima de terrorisme que emet la Subdirecció General de Apoyo a Víctimas del Terrorismo del Ministeri de l'Interior.



ÀREA TERRITORIAL DE PROXIMITAT

Per determinar la proximitat dels domicilis als centres i, per tant, per obtenir els punts corresponents, es considera Mataró com a zona única d'inscripció escolar. Aquest model de zona única ofereix a totes les famílies residents a Mataró el mateix nombre de punts per a qualsevol centre escolar, tant públic com concertat, i a tots els nivells educatius de 2n cicle d'infantil, primària i ESO.

MENJADOR I TRANSPORT

AJUTS DE MENJADOR (des de P-3 fins a 4t d'ESO):

Cada curs escolar es poden sol·licitar els ajuts individuals de menjador per necessitats socioeconòmiques i geogràfiques que atorga el Consell Comarcal del Maresme.

Per a més informació sobre la convocatòria i presentació de sol·licituds cal consultar <https://www.ccmaresme.cat/>

T-16

T-16: títol de transport per als nens i nenes de 4 a 16 anys que els permet fer gratuïtament un nombre il·limitat de viatges a la xarxa de transport públic del sistema tarifari integrat, dins la mateixa zona tarifària on resideixin. La renovació de la targeta es realitzarà sense cost i de manera automàtica fins al 31 de desembre de l'any en què el nen o la nena compleixi 16 anys.

Més informació a <https://www.t-16.cat/Publica/T12/Inicio.aspx>

<https://preinscripcio.gencat.cat>

www.mataro.cat

Oficina Municipal d'Escolarització

Baixada de les Figueretes, 1, 2n pis

Atenció telefònica:

Horari de 9 a 14 h de dilluns a divendres al telèfon 93 758 23 31

Atenció presencial:

Horari de 9 a 14 h de dilluns a divendres només amb cita prèvia que cal sol·licitar al telèfon 93 758 23 31

Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya

Serveis Territorials Maresme - Vallès oriental

Horari de dilluns a divendres de 9 a 14 h

Atenció presencial amb cita prèvia

Carrer Churruca, 90 (Passatge Cabot i Barba)

Telèfon 93 693 18 90
