

La preinscripció PAS a PAS

Als centres de primària i secundària / 2021 - 2022

1 COM FER LA PREINSCRIPCIÓ?

Enguany la sol·licitud de preinscripció és electrònica i es pot fer des de qualsevol ordinador, tauleta o mòbil amb connexió a Internet, accedint al web preinscripcio.gencat.cat.

2 PREPARAR LA DOCUMENTACIÓ

Com que aquest any els tràmits es fan de manera telemàtica, cal escanejar o fotografiar tots els documents per ambdues cares i tenir-los disponibles en el dispositiu que utilitzareu per emplenar el formulari de preinscripció.

3 CONSULTAR L'OFERTA INICIAL DE PLACES ESCOLARS

L'11 de març es publicarà el nombre inicial de places escolars que s'ofereixen per centre i curs.

4 EMPLENAR I PRESENTAR LA SOL·LICITUD DE PREINSCRIPCIÓ

Trobareu l'imprès de sol·licitud de preinscripció accedint al web preinscripcio.gencat.cat. Empleneu-lo indicant els centres sol·licitats per ordre de preferència.

Només es pot presentar una sol·licitud de preinscripció per alumne/a. Si se'n presenta més d'una, els drets de prioritat queden invalidats i es perden tots els punts.

Termini de presentació de sol·licituds:

Educació infantil de segon cicle i educació primària: del 15 al 24 de març de 2021. Educació secundària obligatòria: del 17 al 24 de març de 2021

Les sol·licituds que es presentin un cop s'hagi tancat el període establert, seran considerades fora de termini i perdran totes les prioritats que haurien pogut tenir.

5 REVISAR EL RESGUARD

Una vegada enviada la sol·licitud, rebreu per correu electrònic el resguard de la presentació de sol·licitud, és molt important revisar-lo per comprovar que totes les dades i documentació s'han validat correctament.

6 COMPROVAR LA PUNTUACIÓ OBTINGUDA

El 19 d'abril les escoles i els instituts publicaran la llista de sol·licituds amb la indicació de la puntuació obtinguda. Podreu consultar la llista al centre que hagueu demanat en primer lloc o a l'OME. Comproveu que la vostra sol·licitud ha estat puntuada correctament i, si no és així, podeu presentar una reclamació electrònica del 20 al 26 d'abril, adjuntant la documentació fotografiada o escanejada que correspongui.

7 CONSULTAR EL NÚMERO ALEATORI

El 30 d'abril es publicaran les llistes amb les puntuacions definitives, un cop resoltes les reclamacions. També es podrà consultar el número aleatori assignat a cada alumne/a que serveix per ordenar les sol·licituds que tenen la mateixa puntuació.

8 SORTEIG PÚBLIC PER RESOLDRE LES SITUACIONS DE DESEMPAT

Per establir l'ordre d'admissió en aquells centres on hi ha més demanda que oferta de places disponibles, les sol·licituds que estiguin en situació d'empat per haver obtingut la mateixa puntuació en el procés de preinscripció s'ordenaran a partir del número escollit en el sorteig públic del dia 5 de maig a les 11 hores, als serveis centrals del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

9 CONSULTAR LA LLISTA ORDENADA

El dia 7 de maig es publicaran les llistes ordenades d'acord amb el número de desempat. Les llistes es podran consultar al centre que hagueu demanat en primer lloc o a l'OME.

10 AMPLIAR LES PETICIONS DE LA SOL·LICITUD

Si no obteniu cap de les places demanades a la sol·licitud, rebreu un correu electrònic informatiu de les vacants disponibles i podreu ampliar les peticions de la sol·licitud del 26 al 28 de maig.

11 CONSULTAR L'ASSIGNACIÓ DE PLACES

El dia 7 de juny es farà pública la llista d'alumnes admesos a cada centre. Podreu consultar-la al centre que hagueu demanat en primer lloc o a l'OME.

Gran part de les famílies obtenen alguna de les places que han demanat a la sol·licitud. En cas de no obtenir-ne cap, s'adjudica una plaça escolar en un altre centre. En el cas que la persona sol·licitant no estigui d'acord amb la plaça ofertada pot demanar, a la Presidència de la Comissió de Garanties d'Admissió una plaça entre les vacants existents.

12 FORMALITZAR LA MATRÍCULA

Entre el 14 i el 18 de juny, de P3 a 1r d'ESO, i del 28 de juny al 2 de juliol, de 2n a 4t d'ESO cal formalitzar de manera virtual la matrícula al centre assignat. En cas de no fer-ho, es considerarà que es renuncia a la plaça adjudicada. El mateix centre us informará de la documentació que heu de portar per formalitzar la matrícula.

CALENDARI DE PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA

1 - Període de presentació de les sol·licituds de PREINSCRIPCIÓ: Educació infantil de segon cicle i educació primària: del 15 de març al 24 de març de 2021, ambdós inclosos. Educació secundària obligatòria: del 17 al 24 de març de 2021, ambdós inclosos

2 - Publicació de les llistes de sol·licituds amb les puntuacions provisionals: 19 d'abril de 2021.

3 - Termini de reclamacions a la puntuació obtinguda: del 20 al 26 d'abril de 2021, ambdós inclosos.

4 - Publicació de les llistes amb les puntuacions definitives: 30 d'abril de 2021.

5 - Sorteig del número de desempat: 5 de maig de 2021.

6 - Publicació de les llistes de sol·licituds ordenades segons el número de desempat: 7 de maig de 2021.

7 - Període d'ampliació de peticions per a les sol·licituds sense assignació: del 26 al 28 de maig de 2021.

8 - Publicació de les llistes definitives de l'alumnat admès i de les llistes d'espera: 7 de juny de 2021.

9 - Període de MATRICULACIÓ:
De P3 a 1r d'ESO: del 14 al 18 de juny de 2021, ambdós inclosos. **De 2n a 4t d'ESO:** del 28 de juny al 2 de juliol de 2021, ambdós inclosos.

CRITERIS DE PRIORITAT

Quan el nombre de sol·licituds d'admissió és superior a l'oferta de places s'apliquen, per ordre: el criteri de prioritat específic, els criteris generals i els criteris complementaris. El Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya estableix que s'ha d'efectuar un sorteig públic a fi d'ordenar les sol·licituds empatades un cop s'hagi aplicat els criteris de prioritat.

CRITERI ESPECÍFIC

1 - Té preferència l'alumnat que procedeix dels centres i ensenyaments que hi són adscrits

CRITERIS GENERALS

1 - Tenir germans o pares al centre

Quan l'alumne o alumna té germans escolaritzats al centre o pares o tutors legals que hi treballen en el moment en què es presenta la preinscripció: **40 PUNTS**

2 - Proximitat del domicili o del lloc de treball

Quan el domicili habitual de l'alumne o alumna sigui a la ciutat de Mataró: **30 PUNTS**
Quan un dels pares, tutors, guardadors de fet o l'alumne o alumna major d'edat, demani que es prengui en consideració l'adreça del lloc de treball en lloc del domicili i aquesta sigui a Mataró: **20 PUNTS**

3 - Renda anual de la unitat familiar

Quan algun dels pares o tutors rebi la renda garantida de ciutadania: **10 PUNTS**

4 - Discapacitat

Quan l'alumne o alumna acreditat una discapacitat de grau igual o superior al 33%, o quan algun dels pares, tutors, o germans de l'alumne o alumna acreditat una discapacitat igual o superior al 33%: **10 PUNTS**

CRITERI COMPLEMENTARI

1 - Família nombrosa o monoparental

Pel fet de formar part de família nombrosa o monoparental: **15 PUNTS**

La falsedat o el frau en les dades aportades comporta la invalidació dels drets de prioritat (es perden els punts) que puguin correspondre. Si la falsedat o el frau queda acreditat després del 30 de setembre, l'alumnat perd el dret a la plaça al finalitzar el curs en el que queda acreditada la falsedat o el frau i ha de presentar una nova sol·licitud d'admissió per al següent curs escolar.



<https://preinscripcio.gencat.cat>

www.mataro.cat

Oficina Municipal d'Escolarització

Baixada de les Figueretes, 1, 2n pis

Atenció telefònica:

horari de 9 a 14 h de dilluns a divendres
al telèfon 93 758 23 31

Atenció presencial:

horari de 9 a 14 h de dilluns a divendres només amb
cita prèvia que cal sol·licitar al telèfon 93 758 23 31

Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya

Serveis Territorials Maresme - Vallès oriental

Horari de dilluns a divendres de 9 a 14 h

Atenció presencial amb cita prèvia

Carrer Churruca, 90 (Passatge Cabot i Barba)

Telèfon 93 693 18 90

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER A LA PREINSCRIPCIÓ

DOCUMENTACIÓ IDENTIFICATIVA

Es recomana tenir escanejat o fotografiat per ambdues cares el document d'identitat de la persona sol·licitant per si calgués adjuntar-lo en cas de no poder validar les dades per consulta interadministrativa, o en cas de que la persona sol·licitant s'hagués d'identificar.

A. Preinscripció a P3 o d'alumnes que mai han estat escolaritzats a Catalunya:

Si es té DNI o NIE en principi no cal presentar-los, es validaran les dades per consulta interadministrativa. Només caldrà adjuntar-los en cas que s'utilitzi la sol·licitud en suport informàtic o que el sistema ho demani.

Cal adjuntar-hi:

- El llibre de família o bé altres documents relatius a la filiació.
- Si és el cas, el passaport o document d'identitat d'un país membre de la Unió Europea de la persona sol·licitant.

B. Preinscripció d'alumnes ja escolaritzats a Catalunya:

- Si s'utilitza la sol·licitud electrònica (amb identificació digital): cal especificar-hi el número identificador del Registre d'alumnes de Catalunya (RALC) i no cal aportar cap document identificatiu perquè les dades ja consten al Registre.

- Si s'utilitza la sol·licitud en suport informàtic (sense identificació digital), cal adjuntar-hi:

- El llibre de família o bé altres documents relatius a la filiació.
- El document d'identitat de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor/a o guardador/a de fet).

L'ALUMNAT ESTRANGER

• Pot acreditar les dades d'identificació i filiació amb el document d'identitat, el passaport o el llibre de família del seu país d'origen. Quan no pugui aportar cap document, es considera la documentació alternativa que porti per acreditar les diferents circumstàncies. Aquesta documentació la valorarà la direcció o la titularitat del centre i deixarà constància per escrit de la decisió adoptada sobre la seva acceptació.

DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS DE PRIORITAT

Només s'ha de presentar si s'al·leguen i quan la consulta automàtica de dades no obté resultats.

TENIR GERMANS O PARES AL CENTRE

- S'entén que un alumne o alumna té germans matriculats al centre quan hi estan escolaritzats en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció. S'entén que un dels pares o tutors legals hi treballa quan en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció exerceix en el centre una activitat continuada amb una jornada mínima en el centre de 10 hores setmanals, amb el corresponent nomenament d'interí o substitut o amb un contracte laboral o administratiu. El centre ha de comprovar directament aquestes circumstàncies.

PROXIMITAT DEL DOMICILI O DEL LLOC DE TREBALL

- **Proximitat del domicili:** es consultaran electrònicament les dades del padró per obtenir l'adreça del domicili familiar. Si no es poden obtenir, aleshores caldrà adjuntar un certificat o volant de convivència de l'alumne o alumna, on ha de constar l'adreça del domicili i que l'infant o jove viu com a mínim amb el pare o mare que fa la sol·licitud.

- **Proximitat del lloc de treball:** sempre cal presentar el contracte laboral o certificat de l'empresa; en el cas de treballadora o treballador autònom, el formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa de l'Agència Tributària.

RENDA ANUAL DE LA UNITAT FAMILIAR

- **Documentació acreditativa** de ser beneficiari/ària de la renda garantida de ciutadania.

DISCAPACITAT

- Si l'alumne o alumna, tutor o tutora, o germà o germana té una **discapacitat igual o superior al 33%:** es consultaran electrònicament les bases de dades del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. Només si no es pot obtenir la informació, o la certificació és d'una altra comunitat autònoma, caldrà adjuntar el certificat o targeta acreditativa de la discapacitat igual o superior al 33%.

Es consideren afectats per una discapacitat en grau igual o superior al 33%: els/les pensionistes de la Seguretat Social que tenen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en grau total, absoluta o gran invalidesa, i els de les classes passives que tenen reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat. En aquests casos caldrà adjuntar el document que acrediti ser beneficiari o beneficiària de la pensió, o el corresponent certificat de les classes passives.

FAMÍLIA NOMBROSA O MONOPARENTAL

- Es consultaran electrònicament les bases de dades del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. Només si no es pot obtenir la informació, o és d'una altra comunitat autònoma, caldrà adjuntar el títol que correspongui.

ÀREA TERRITORIAL DE PROXIMITAT

Per determinar la proximitat dels domicilis als centres i, per tant, per obtenir els punts corresponents, es considera Mataró com a zona única d'inscripció escolar.

Aquest model de zona única ofereix a totes les famílies residents a Mataró el mateix nombre de punts per a qualsevol centre escolar, tant públic com concertat i a tots els nivells educatius de 2n cicle d'infantil, primària i ESO.

MENJADOR I TRANSPORT

AJUTS DE MENJADOR

(des de P-3 fins a 4t d'ESO):

Cada curs escolar es poden sol·licitar els ajuts individuals de menjador per necessitats socio-econòmiques i geogràfiques (beques de menjador) que atorga el Consell Comarcal del Maresme.

Per a més informació sobre la convocatòria i presentació de sol·licituds cal consultar www.mataro.cat.

T-16

T-16: títol de transport per als nens i nenes de 4 a 16 anys que els permet fer gratuïtament un nombre il·limitat de viatges a la xarxa de transport públic del sistema tarifari integrat, dins la mateixa zona tarifària on resideixin. La renovació de la targeta es realitzarà sense cost i de manera automàtica fins al 31 de desembre de l'any en què el nen o la nena compleixi 16 anys.

Més informació a www.t-16.cat.

La preinscripció PAS a PAS

Als centres de primària i secundària

/ 2021 - 2022



Ajuntament
de Mataró