

CURS 2023 – 2024

DOCUMENTACIÓ MATRÍCULA

INFANTS I3 (nascuts 2021)

POLÍTICA DE PRIVACITAT

Les Escoles Bressol Municipals us informen de la Política de Privacitat de l'Ajuntament, i us adjunten els documents que heu de llegir i retornar a l'escola degudament omplerts i signats.

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades així com la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia de drets digitals, l'AJUNTAMENT DE MATARÓ facilita la següent informació bàsica sobre Protecció de Dades:

Responsable del tractament	Ajuntament de Mataró – CIF P0812000H – La Riera, 48 - 08301 Mataró – Delegat de Protecció de Dades: http://mataro.cat/dpo
Finalitat	L'Ajuntament de Mataró tractarà les dades per tal de gestionar el procés d'admissió i matriculació a les Escoles Bressol Municipals (EBM). Així com per a la gestió administrativa, acadèmica i docent, i enviament d'informació a les famílies.
Legitimació	El tractament de les dades queda legitimat pel consentiment dels interessats que atorguen en aquest document, així com pel compliment d'una obligació legal, en el seu cas.
Destinataris	Les dades es cedeixen únicament a l'Associació de Famílies (AFA, AMPA) de l'Escola Bressol amb la finalitat d'informar de les seves activitats, i a les empreses o entitats que gestionen els serveis externalitzats i/o col·laboren amb les EBM.
Drets	Per accedir, rectificar i suprimir les dades, així com limitar el tractament, oposar-s'hi o exercir el dret a la portabilitat de les dades, cal dirigir la petició a l'adreça postal indicada més amunt o a través del tràmit web http://mataro.cat/drets Tanmateix, els interessats també tindran dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.
Conservació de les dades	Les dades seran conservades durant el temps necessari per a les finalitats del tractament per les quals han estat recollides.

Mentre no ens comuniquem el contrari, entendrem que les vostres dades no han estat modificades, que us comprometeu a notificar-nos qualsevol variació i que tenim el vostre consentiment per utilitzar-les per a les finalitats esmentades. L'Ajuntament de Mataró us informa que compleix amb tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i amb totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal.

CURS 2023 – 2024

DOCUMENTACIÓ MATRÍCULA

INFANTS I3 (nascuts 2021)

1. Documents per formalitzar la matrícula

- **Imprès d'autorització de dades personals** degudament emplenat i signat per ambdós progenitors.
- **Imprès de sol·licitud de serveis complementaris (si s'escau)**, degudament emplenat i signat per ambdós progenitors.
- **Fotocòpia del NIF o NIE dels dos progenitors.** Si no és cap progenitor qui formalitza la matrícula, adjuntar fotocòpia del NIF/NIE del sol·licitant de la preinscripció.
- **Original i fotocòpia del llibre de família**, de les pàgines on apareguin els progenitors i l'infant, o **certificat de naixement.**
- **Original i fotocòpia de la pàgina de vacunes sistemàtiques del “Carnet de Salut”** degudament signat pel seu pediatre o segellat per un centre autoritzat.
Si l'infant no ha estat vacunat per indicació mèdica o per altres circumstàncies, cal presentar un certificat mèdic oficial justificatiu.
- **Original de la targeta sanitària individual (TSI)** de l'infant.

2. Serveis de menjador fix i/o acollida

Els serveis complementaris de **menjador fix i/o acollida** són opcionals i per fer-ne ús les famílies hauran d'abonar el preu públic corresponent. Es facturaran mensualment per domiciliació bancària. Es podran sol·licitar a la mateixa escola, de l'1 al 8 de setembre de 2023.

Caldrà adjuntar la següent documentació:

- **Imprès de Dades Bancàries**, per la domiciliació dels rebuts al llarg del curs, signat pel titular del compte.
- **Certificat de titularitat del compte bancari.**
Si el titular del compte no és el tutor/a de l'infant, cal adjuntar fotocòpia del NIF/NIE del titular.

3. Informació general

La jornada escolar gratuïta dels infants nascuts l'any 2021 és de 5 hores .

L'horari és de 9.00 h a 12.30 h i de 15.00 h a 16.30 hores

Assistència escolar

Si no hi ha una causa degudament justificada, la plaça d'escola bressol ha de ser aprofitada amb una assistència regular de l'infant a l'escola. Es considera una assistència regular un mínim de 3 dies/setmana.

Baixa d'escola

La no utilització del servei escolar durant 15 dies lectius, sense causa degudament justificada i documentada, suposarà la tramitació de la baixa d'ofici del servei escolar.

CURS 2023 – 2024

DOCUMENTACIÓ MATRÍCULA

INFANTS I3 (nascuts 2021)

SI NO US PRESENTEU EL DIA I HORA DE LA MATRÍCULA, SENSE PREVI AVÍS, ES CONSIDERARÀ QUE RENUNCIEU A LA PLAÇA, I QUEDARÀ LLIURE PER A NOVA ASSIGNACIÓ

IMPRES D'AUTORITZACIÓ DE DADES PERSONALS

INFANT: Data naix.:

ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL:

NÚMERO TARGETA SANITÀRIA DE L'INFANT

NACIONALITAT:

NOM I COGNOMS Tutor/a 1:.....

NIF/NIE..... Telèfon.....

e-mail.....

Autoritzo el tractament de les dades necessàries mentre sigui vigent l'escolarització de l'infant

Si no s'indica les dades del Tutor/a 2, marqui el motiu:

Família monoparental

Altres situacions familiars

NOM I COGNOMS Tutor/a 2:.....

NIF/NIE..... Telèfon.....

e-mail.....

Autoritzo el tractament de les dades necessàries mentre sigui vigent l'escolarització de l'infant

Autoritzem el centre escolar a compartir amb el centre de salut, les dades identificatives del nostre/a fill/a, en el cas que sigui necessari.

Signatura tutor/a 1

Signatura tutor/a 2

.....

.....

Mataró, de de 202...

Aquest document ha d'estar degudament emplenat i signat per ambdós tutors/es, si és el cas

3 de 6

CURS 2023 – 2024

DOCUMENTACIÓ MATRÍCULA

INFANTS I3 (nascuts 2021)

SOL·LICITUD DE SERVEIS COMPLEMENTARIS

Nom i Cognoms de l'infant:

Escola Bressol Municipal:

SERVEI COMPLEMENTARI QUE ES SOL·LICITA:

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> MENJADOR FIX
<input type="checkbox"/> A partir del mes de setembre <input type="checkbox"/> A partir del mes d'octubre
<input type="checkbox"/> dilluns <input type="checkbox"/> dimarts <input type="checkbox"/> dimecres <input type="checkbox"/> dijous <input type="checkbox"/> divendres |
|---|

Informació important servei menjador:

- El servei de menjador s'obre amb un mínim de 8 sol·licituds per escola.
- El preu del menjador fix és anual, fraccionat en deu quotes mensuals d'igual import.
- El menjador fix es factura mensualment junt amb la quota del servei d'escola bressol, excepte el mes de setembre.
- Si es dona de baixa el servei fix de menjador, sense una causa justificada i documentada no es podrà tornar a contractar el servei fins passats tres mesos; i s'haurà d'utilitzar el servei mitjançant tiquets de menjador
- Es tindrà dret a devolució de 3,50 € per menú no servit, sempre que s'hagi avisat al centre abans de les 9.00 h del matí. La devolució serà efectiva a la facturació del mes següent.
- En el cas que la família tingui rebuts d'escola bressol pendents de pagament no se li farà la devolució de menús no servits i es perdrà el dret a la devolució.

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ACOLLIDA FIXA
<input type="checkbox"/> A partir del mes de setembre | <input type="checkbox"/> Tram 08:00 a 08:30 h
<input type="checkbox"/> Tram 08:30 a 09:00 h
<input type="checkbox"/> Tram 12:30 a 13:00 h
<input type="checkbox"/> Tram 16:30 a 17:00 h
<input type="checkbox"/> Tram 17:00 a 17:30 h (*) |
|--|---|

Informació important servei acollida:

(*) L'acollida de 17:00 a 17:30 s'obrirà amb un mínim de 8 sol·licituds per escola i s'ha de mantenir al llarg del curs.

El servei d'acollida fix es facturarà mensualment junt amb la quota del servei d'escola bressol, excepte el mes de setembre. El servei esporàdic es facturarà amb la facturació del mes següent.

NOTES IMPORTANTS:

A efectes de facturació, qualsevol modificació en els serveis sol·licitats caldrà notificar-la a l'escola, fins al darrer dia del mes anterior a la modificació. Les modificacions només seran efectives un cop signat l'imprès corresponent. Per fer-ne ús dels serveis complementaris s'haurà de presentar l'autorització de domiciliació bancària complimentada i signada pel titular del compte, acompanyada del certificat de titularitat. Si el titular del compte no és el/la tutor/a de l'infant, cal adjuntar fotocòpia del NIF/NIE.

Dades i signatura del tutor/a 1 i tutor/a 2 (cal omplir les dades i la signatura d'ambdós tutors/res)

Nom, cognoms i DNI/NIE tutor/a 1

Nom, cognoms i DNI/NIE tutor/a 2

Signatura tutor/a 1

Signatura tutor/a 2

Mataró, de de 20.....

CURS 2023 – 2024

DOCUMENTACIÓ MATRÍCULA

INFANTS I3 (nascuts 2021)

Ajuntament de Mataró

DADES BANCÀRIES – TERCERS / DATOS BANCARIOS -TERCEROS

CAL ADJUNTAR LA FOTOCÒPIA DEL CIF/NIF
ADJUNTAR LA FOTOCOPIA DEL CIF/NIF

ALTA
ALTA

MODIFICACIÓ
MODIFICACIÓN

DADES GENERALS / DATOS GENERALES

Nom / Raó social _____
Nombre /Razón social

Adreça _____ Població _____
Direcció Población

Província _____ Codi postal _____
Provincia Código postal

CIF/NIF _____ Telèfon/Fax _____
CIF/NIF Teléfono/Fax

Adreça electrònica _____
Direcció electrònica

DADES BANCÀRIES/ DATOS BANCARIOS

- Per pagament mitjançant transferència / Para pagos a través de transferencia
 Per domiciliació bancària / Para domiciliación bancaria

El titular del compte IBAN expressat coincideix amb el Nom / Raó social figurat en les dades generals
El titular de la cuenta IBAN expresado coincide con el Nombre/Razón social figurado en los datos personales

Codi BIC _____ Nom entitat _____
Código BIC Nombre entidad

Codi IBAN _____ - _____ - _____ - _____ - _____
Código IBAN

El a sota signant es responsabilitza de les dades detallades anteriorment, tant generals com bancàries, que identifiquen el compte i l'ENTITAT FINANCERA a través de les quals es volen rebre els pagaments que puguin correspondre, quedant l'Ajuntament de Mataró exonerat de qualsevol responsabilitat derivada d'errors u omissions en els mateixos. Així mateix, es compromet a comunicar qualsevol variació en alguna de les dades.

El abajo firmante se responsabiliza de los datos detallados anteriormente, tanto generales como bancarios, que identifican la cuenta y la ENTIDAD FINANCIERA a través de los cuales se quiere recibir los pagos que puedan corresponder, quedando el Ayuntamiento de Mataró exonerado de cualquier responsabilidad derivada de errores u omisiones en los mismos. Asimismo, se compromete a comunicar cualquier variación en alguno de los datos.

Dia /Día _____, mes _____, any /año _____

A) Persones físiques / Personas físicas

Signatura / Firma

B) Persones jurídiques / Personas jurídicas

(a complimentar per persona responsable de l'empresa o associació ostentant el poder suficient per a això)
(a cumplimentar por la persona responsable de la empresa o asociación ostentando el poder suficiente para esto)

Signatura / Firma
DNI _____

Càrrec / Cargo _____

Mataró, de de 202.....

5 de 6

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la normativa estatal que correspongui segons la normativa de la pàgina 1