



Memòria 2007

Ajuntament de Mataró



ÍNDEX

1. PRESENTACIÓ	4
2. ÀREA DE PRESIDÈNCIA	5
2.1. SECCIÓ DE CIVISME I COOPERACIÓ	5
2.2. SECCIÓ DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA	6
2.3. SERVEI DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA	7
2.4. SERVEI DE NOVA CIUTADANIA	12
2.5. SERVEI DE COMUNICACIÓ	19
3. ÀREA DE SERVEIS CENTRALS	30
3.1. SOTSDIRECCIÓ ECONÒMICA	30
3.2. SERVEI DE TRESORERIA	30
3.3. SERVEI D'INGRESSOS	32
3.4. SERVEI DE COMPRES I CONTRACTACIONS	42
3.5. SERVEI DE GESTIÓ ECONÒMICA	45
3.6. SERVEI DE RECURSOS HUMANS	53
3.7. SECRETARIA GENERAL	57
3.8. SERVEI DE SISTEMES D'INFORMACIÓ I TELECOMUNICACIONS	61
3.9. SERVEI D'ATENCIÓ CIUTADANA	70
3.10. SERVEI D'ESTUDIS I PLANIFICACIÓ	75
4. ÀREA DE SERVEIS PERSONALS	81
4.1. SERVEI DE BENESTAR SOCIAL	81
4.2. SERVEI DE SALUT PÚBLICA	87
4.3. SERVEI DE JOVENTUT I DONA	92
4.4. INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ	99
4.5. PATRONAT MUNICIPAL DE CULTURA	106
4.6. PATRONAT MUNICIPAL D'ESPORTS	115
5. ÀREA DE SERVEIS TERRITORIALS	120
5.1. MISSIÓ	120
5.2. SERVEI D'OBRES	121
5.3. SERVEI D'URBANISME	127
5.4. SERVEI DE DESENVOLUPAMENT URBÀ	134
5.5. SERVEI DE CIUTAT SOSTENIBLE	135
5.6. ÀREA DE MANTENIMENT I SERVEIS MUNICIPALS	144
6. ÀREA DE VIA PÚBLICA	149
6.1. SERVEI DE LA POLICIA LOCAL	149
6.2. SERVEI DE PROTECCIÓ CIVIL	157
6.3. SERVEI JURÍDIC ADMINISTRATIU	163
6.4. SERVEI DE MOBILITAT	167



7. ÀREA D'INNOVACIÓ I PROMOCIÓ DE LA CIUTAT	175
7.1. SERVEI DE LLICÈNCIES D'ACTIVITAT	175
7.3. ESCOLA UNIVERSITÀRIA POLITÈCNICA DE MATARÓ (EUPMT)	177
7.4. INSTITUT MUNICIPAL DE PROMOCIÓ ECONÒMICA (IMPEM)	183
7.5. PARC TECNOCAMPUSMATARÓ	194



1. PRESENTACIÓ

El marc estratègic del Programa d'Actuació Municipal per al període 2007-2011 es configura al voltant de tres eixos prioritaris: la ciutat pensada per a les persones, el territori i el desenvolupament econòmic i l'Ajuntament al servei de les persones. Posar l'administració al servei de la ciutadania implica, entre d'altres coses, orientar la seva actuació cap a la qualitat i l'excel·lència. I això, tal i com recull el PAM, es basa en treballar de manera continuada en la millora dels serveis públics i en la conversió de l'Ajuntament en una organització transparent i propera, que doni respostes a les necessitats i expectatives de la ciutadania, tot gestionant de manera eficient els recursos públics que se'ns confien. Una de les màximes de la qualitat es basa en la rendició de comptes a les persones interessades.

La necessitat de retre comptes als ciutadans i ciutadanes d'una manera transparent respecte dels serveis prestats i els resultats obtinguts esdevé un deure de l'administració. En aquest sentit, per tal d'apropar i fer més accessible el conjunt de l'activitat que hem desenvolupat durant l'any 2007, hem confeccionat les memòries de cadascuna de les sis Àrees que integren l'Ajuntament de Mataró: Àrea de Presidència, Àrea de Serveis Centrals, Àrea de Serveis Personals, Àrea de Serveis Territorials, Àrea de Via Pública i Àrea d'Innovació i Promoció de la Ciutat. Totes elles segueixen un format homogeni pel que fa a l'estructuració de la informació i recullen, de manera detallada, la missió i els objectius estratègics sota els quals s'han portat a terme tots els projectes i activitats de l'Ajuntament al llarg del primer any del mandat.

D'entre les moltes actuacions que s'han desenvolupat, val la pena destacar, les polítiques de millora de l'accés a l'habitatge dels col·lectius que tenen més dificultats (joves, gent gran, ...); l'inici de 1.460 noves places d'aparcament; la continuació del Pla Estratègic de la Policia Local incidint en la proximitat al ciutadà amb l'increment de la dotació de policies al carrer; en l'àmbit dels equipaments, la creació de noves places escolars amb la posada en marxa de nous equipaments educatius, la posada en funcionament del nou poliesportiu a Cirera; en el desenvolupament econòmic, l'execució de les obres del Tecnocampus, el desenvolupament del Pla de Promoció de la Ciutat: "Mataró, ciutat mediterrània"; i en polítiques socials, remarcar l'inici del desplegament de la Llei de la promoció de l'autonomia personal i l'atenció a les persones en situació de dependència que, de ben segur, tindrà una gran repercussió en els propers anys.

En definitiva, tot allò que hem fet i que continuarem fent en el futur per millorar el dia a dia dels ciutadans i ciutadanes.

Joan Antoni Baron i Espinar
Alcalde

Mataró, juliol de 2008



2. ÀREA DE PRESIDÈNCIA

2.1. SECCIÓ DE CIVISME I COOPERACIÓ

2.1.1. MISSIÓ

Promoure la cohesió social mitjançant la implicació de la ciutadania per un civisme actiu i de respecte per l'espai col·lectiu, millorant la convivència i les relacions ciutadanes, i reduint els actes incívics premeditats.

Participar, des de l'àmbit local, en accions de solidaritat amb la resta de pobles del món, tot promovent la defensa dels drets humans i el desenvolupament local i comunitari.

2.1.2. FER DEL CIVISME UNA RESPONSABILITAT COMPARTIDA PELS SERVEIS MUNICIPALS I PER LA CIUTADANIA

2.1.2.1. CAMPANYA DE SENSIBILITZACIÓ DE BONES PRÀCTIQUES DE CIVISME I CONVIVÈNCIA A L'ESPAI PÚBLIC

Anualment, amb l'ajut del personal contractat per Plans d'Ocupació, es porten a terme campanyes personalitzades de sensibilització centrades en diversos aspectes de comportament cívic relacionats amb la neteja i el bon ús de l'espai públic.

2.1.2.2. ORDENANÇA DEL CIVISME

Gestió, seguiment i avaluació de les prestacions alternatives a les sancions de l'ordenança de civisme.

2.1.3. MANTENIMENT DE L'1% DEL PRESSUPOST MUNICIPAL D'INGRESSOS PROPIS PER DESTINAR-LOS A LA COOPERACIÓ INTERNACIONAL

2.1.3.1. COOPERACIÓ INTERNACIONAL

Aportacions als projectes de cooperació que les entitats ciutadanes promouen a diferents països del món a través del Fons Català de Cooperació.

2.1.3.2. PLA DE SENSIBILITZACIÓ

Desenvolupament del Pla de Sensibilització a través d'accions de sensibilització i difusió promogudes des de les entitats de la ciutat i també des del Consell Municipal de Cooperació. Aquest Pla es duu a terme en conveni amb la Diputació de Barcelona.

2.1.3.3. NIT DE LA SOLIDARITAT

Edició especial de la Nit de la Solidaritat, amb motiu del seu desè aniversari, com a acte de reconeixement a les entitats de la ciutat compromeses amb la cooperació internacional.



2.1.4. PROMOURE ELS INTERCANVIS ESCOLARS I COORGANITZAR ACTIVITATS AMB COL·LECTIUS I ASSOCIACIONS DE LES CIUTATS AGERMANADES PER TAL DE FOMENTAR LA CONVIVÈNCIA I L'ENTESA ENTRE LES DIFERENTS CULTURES QUE CONFORMEN EUROPA

2.1.4.1. INTERCANVIS ESCOLARS

Donar suport als intercanvis escolars a través d'una convocatòria anual de subvencions.

2.1.4.2. AGERMANAMENTS DE CIUTATS

Programar activitats conjuntes amb les ciutats agermanades, amb la participació de col·lectius o entitats.

L'any 2007, 400 mataronins i mataronines van participar en accions d'intercanvis escolars, esportius i musicals o en activitats amb ciutats agermanades.

2.2. SECCIÓ DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA

2.2.1. MISSIÓ

Fomentar el coneixement i l'ús, tant institucional com social, de la llengua catalana en tots els àmbits. Per això, des de diferents serveis de l'Ajuntament, que forma part del Consorci per a la Normalització Lingüística, es promouen activitats d'aprenentatge de la llengua.

2.2.2. ESTENDRE L'ÚS DE LA LLENGUA COM A ELEMENT D'INTEGRACIÓ, ESPECIALMENT ENTRE LA POBLACIÓ ADULTA

2.2.2.1. CURSOS D'ACOLLIMENT LINGÜÍSTIC

Incrementar l'oferta de cursos específics d'acolliment lingüístic. L'any 2006 es va iniciar una línia d'oferta de nous mòduls d'acolliment lingüístic del Centre de Normalització Lingüística per donar resposta a una demanda específica. L'any 2006 es van programar 20 mòduls, amb un total de 532 alumnes inscrits, mentre que l'any 2007 se'n van programar 42, amb un total de 788 alumnes.

2.2.2.2. PROGRAMA DE VOLUNTARIAT LINGÜÍSTIC

Suport al Programa de Voluntariat Lingüístic. És un programa impulsat per la Secretaria General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya que a Mataró es porta a terme des del Centre de Normalització Lingüística del Maresme i des d'Òmnium Cultural. L'Ajuntament dóna suport a aquestes iniciatives i organitza cada curs un acte d'agraïment a les persones que hi participen. L'any 2006 van participar-hi 166 persones, i l'any 2007, 234.



2.3. SERVEI DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

2.3.1. MISSIÓ

Promoure les relacions de confiança, basades en el diàleg i el respecte vers la diferència i la proximitat, permetent l'aportació de visions i suggeriments per afavorir la construcció d'un projecte de convivència.

2.3.2. XARXA D'EQUIPAMENTS CÍVICS

2.3.2.1. OBJECTIU

Posar a disposició dels ciutadans i les ciutadanes, i del moviment associatiu en general, la infraestructura necessària per al seu desenvolupament, dissenyant i executant una xarxa d'equipaments cívics adequada a la dinàmica de l'associacionisme local i a les possibilitats del municipi i, alhora, aconseguir una gestió coordinada que incrementi les possibilitats d'ús a tantes entitats com sigui possible.

2.3.2.2. DINAMITZACIÓ DELS CENTRES CÍVICS

Actualment comptem amb cinc centres cívics i un total de vint equipaments cívics:

Centre Cívic Cirera

Amb els serveis d'atenció ciutadana, atenció primària (EAIA), punt en línia, cessió d'espais, seu d'entitats i tasques de dinamització.

Centre Cívic Molins

Amb els serveis d'atenció ciutadana, atenció primària, punt Òmnia, punt en línia, exposicions, bústia d'entitats, cessió d'espais, seu d'entitats i tasques de dinamització.

Centre Cívic Pla d'en Boet

Amb els serveis municipals de Participació Ciutadana, Nova Ciutadania, Consorci Digital Maresme, Mataró Audiovisual, Casal de la Gent Gran del Pla d'en Boet, i també els serveis d'atenció ciutadana, atenció primària, punt en línia, exposicions, bústia d'entitats, seu d'entitats i cessió d'espais, que durant l'any 2007 ha experimentat un fort increment.

Centre Cívic Rocafonda

Amb els serveis de l'Oficina d'Atenció Ciutadana, atenció primària, punt en línia, cessió d'espais, exposicions, bústia d'entitats, seu d'entitats, el servei d'atenció i dinamització de les entitats, i la cessió d'espais, amb un increment significatiu de les sol·licituds rebudes.

Centre Cívic Cerdanyola

Amb els serveis de l'Oficina d'Atenció Ciutadana, atenció primària, punt Òmnia, punt en línia, cessió d'espais, exposicions, bústia d'entitats, seu d'entitats, el servei d'atenció i dinamització de les entitats, i la cessió d'espais.



2.3.2.3. APROVACIÓ DEL REGLAMENT D'USOS DELS EQUIPAMENTS CÍVICS

Durant el primer semestre del 2007 es va crear la comissió encarregada d'elaborar el reglament d'usos dels equipaments cívics, integrada per representants de tots els grups municipals de l'Ajuntament de Mataró, i es va arribar a un consens de redactat, a final de mandat.

Amb el nou mandat, i la incorporació d'una nova força política a l'Ajuntament, i el canvi de regidors i regidores, es va acordar reprendre el debat de la nova comissió i obrir-lo a les entitats i les associacions ciutadanes.

2.3.2.4. APROVACIÓ DEL PLA D'USOS DEL FUTUR HOTEL D'ENTITATS

S'ha aprovat el Pla d'Usos del nou equipament situat a l'antiga fàbrica Cabot i Barba, amb la participació de les entitats del Consell Territorial del Centre l'Havana Escorxador, perquè esdevingui un Hotel d'Entitats i, al mateix temps, un equipament de ciutat.

2.3.2.5. CREACIÓ DEL CASAL DE BARRI

S'ha arribat a un acord amb l'Associació de Veïns de Peramàs i l'Associació Cultural La Mar de Garbí per a la definició d'un nou model d'ús de l'equipament municipal de les Esmandies com a Casal de Barri.

2.3.2.6. CONVENIS I SUBVENCIONS

Durant l'any 2007, l'import total de les subvencions atorgades a les diferents entitats ha estat de 4.262,24 euros en la convocatòria de subvencions, i 50.577,76 euros mitjançant conveni.

2.3.2.7. PUNTS D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ

Els Punts d'Atenció al Ciutadà els conformen un equip de professionals que treballen per oferir una atenció de qualitat amb el propòsit de fer que les gestions municipals siguin més clares i àgils, i alhora apropar l'administració al ciutadà.

Comptem amb tres punts d'atenció ciutadana ubicats als centres cívics de Molins, Cirera i Pla d'en Boet.

Durant l'any 2007 s'han realitzat un total de 31.308 serveis a la ciutadania.

2.3.2.8. PUNT EN LÍNIA

Servei d'accés gratuït a Internet, creat i posat en marxa durant el mes de febrer de l'any 2002, mitjançant el qual es pot consultar informació del web municipal, fer tràmits a través de la xarxa, consultar el correu electrònic o accedir a serveis d'Internet.

El total d'usuaris de l'any 2007 ha experimentat un increment respecte dels altres anys, registrant un total de 8.120 usuaris i 5.190 hores.

2.3.2.9. PROJECTE ÒMNIA

El Projecte Òmnia es fonamenta en els principis d'universalització, corresponsabilitat, participació, transversalitat i inclusió social.



Els seus objectius són el desenvolupament de les habilitats i capacitats ocupacionals a través de l'accés a les noves tecnologies, impulsar l'acció coordinada entre el món associatiu i el voluntariat, la dinamització de barris i territoris on s'apliqui, i promoure les xarxes existents, tot afavorint la cohesió social.

- *Línia de formació. Línia transversal:* desenvolupament de tallers monogràfics de curta durada que permeten oferir itineraris formatius amplis.
- *Línia d'inserció social i laboral:* posa a l'abast de la població un conjunt de recursos i d'informació útils per a la recerca de feina i la inserció en el món laboral.
- *Línia d'ús comunitari:* és la línia més innovadora. Ofereix espais i suport d'accessibilitat per a tothom: persones individuals, entitats, grups i col·lectius.

2.3.3. MEDIACIÓ CIUTADANA

2.3.3.1. OBJECTIUS

- Innovar en la protocol·larització dels casos.
- Realitzar diagnòstics de conflictes multipartits en espais públics.
- Continuar el procés de contacte amb les entitats i associacions locals per fer difusió del servei.
- Realitzar el diagnòstic sobre la percepció del conflicte a tres escoles de la ciutat dins del projecte de Gestió Alternativa del Conflicte a l'Escola.

Aquest servei es va posar en marxa el desembre de 2002, amb l'objectiu d'oferir un nou recurs a la ciutadania en matèria de resolució de conflictes. Durant l'any 2007 han estat atesos un total de 202 casos, la qual cosa suposa un increment del 27% respecte de l'any anterior. La tipologia de casos més habitual és la que afecta a conflictes interpersonals que es donen en relacions de veïnatge. Els casos arriben majoritàriament al servei per derivació d'altres serveis municipals, principalment per part de la Policia Local i d'Atenció Ciutadana.

Els objectius plantejats per a l'any 2007 han estat plenament assolits. L'ús dels protocols s'ha revelat com una eina multifuncional amb l'objectiu de poder extreure dades precises del fenomen del conflicte que permet una categorització molt més rigorosa i fer un millor treball de prevenció. Així, doncs, els protocols utilitzats són: l'inicial general, el de derivació, el de conflictes en les comunitats de veïns i el d'observació als espais públics. Així mateix, també s'ha incidit en la realització d'una tasca directa als barris, fent especial atenció a aquells espais on es detecten situacions potencials de conflicte en l'ús de l'espai públic, mantenint un contacte amb les entitats del barri per poder contrastar allò que s'ha detectat en l'observació directa, així com la recepció de nous casos i intervencions en conflictes sobre civisme, activitats comercials, comunitats de veïns i a les mateixes entitats. Un exemple d'això ha estat el diagnòstic realitzat a la Plaça 11 de Setembre del barri de Cerdanyola.

Per últim, s'han realitzat tres diagnòstics sobre la percepció del conflicte en la comunitat educativa a tres escoles de la ciutat, amb una mostra total de 2.753 persones. L'informe diagnòstic s'emmarca dins del procés d'implantació de la gestió alternativa de conflictes (GAC) a l'escola, definint el Projecte GAC com un projecte per



implementar un programa de gestió alternativa de conflictes a les escoles de la ciutat de Mataró des de la perspectiva de la incidència global en la comunitat educativa, tant des del vessant del treball en mediació com dels aspectes preventius.

2.3.4. PLANS INTEGRALS TERRITORIALS

2.3.4.1. CONSOLIDACIÓ DELS ESPAIS DE PARTICIPACIÓ DELS PLANS INTEGRALS TERRITORIALS

Després de les eleccions municipals s'han constituït els Consells Territorials, que han continuat el seu funcionament regular fent el seguiment dels diferents projectes inclosos en cadascun dels plans integrals, desenvolupant el seu treball de forma continuada des de l'any 2005 i adaptant-se a les particularitats de cada territori. El Consell Territorial del Centre-Eixample-Havana s'ha centrat en la tasca desenvolupada pels grups de treball, on s'ha fet un seguiment més continuat dels projectes; el Consell Territorial de Rocafonda-El Palau ha primat la tasca en el si del Consell i no ha constituït grups de treball temàtics, i el Consell de Cerdanyola ha optat per una fórmula combinada, amb una regularitat de sessions del Consell i una tasca molt concreta a desenvolupar pels grups de treball.

2.3.4.2. DISSENYAR UNA PROPOSTA DE FUTUR PER ALS PLANS INTEGRALS TERRITORIALS A PARTIR DE L'EXPERIÈNCIA DEL DARRER MANDAT

Al llarg d'aquest mandat hem analitzant la metodologia i n'hem avaluat les fortaleeses i els punts febles. A partir d'aquesta anàlisi s'ha dissenyat una proposta de futur per als plans integrals territorial que ens ha de permetre millorar la metodologia i adequar-la a un abast territorial de ciutat i avançar en els elements principals que la caracteritzen: proximitat, gestió transversal i participació ciutadana. En aquest sentit, a banda de mantenir els plans integrals del Centre-Eixample-Havana, Cerdanyola i Rocafonda-El Palau, s'han iniciat els treballs previs per a la constitució, durant l'any 2008, de dos nous plans integrals del Pla d'en Boet-Peramàs (Sud-oest) i Molins-Cirera-La Llàntia-Vista Alegre-Camí de la Serra-Via Europa (Nord).

2.3.5. CONSELLS MUNICIPALS

2.3.5.1. PROCÉS DE REVISIÓ I CREACIÓ D'UN DOCUMENT QUE REGULI EL FUNCIONAMENT DELS CONSELLS MUNICIPALS

Durant l'any 2007 s'ha dut a terme la revisió dels funcionament dels consells municipals iniciat l'any 2004 amb el primer diagnòstic, i concretat en l'actualitat amb el document de conclusions dels procés de millora del funcionament dels consells municipals. La finalitat era fer un procés participatiu que establís les actuacions a emprendre per mantenir i/o potenciar els aspectes positius dels consells, i disminuir o anul·lar-ne els negatius.



2.3.6. SISTEMES DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

2.3.6.1. OBJECTIU

Millorar la qualitat de vida i garantir la cohesió social a Mataró a partir de l'aproximació i la facilitació de la participació activa dels ciutadans i les ciutadanes en el diagnòstic, disseny, execució i avaluació de les polítiques que els afecten.

2.3.6.2. PROPOSTA METODOLÒGICA DEL PAM I PRESSUPOST 2008

S'ha avaluat i fet una proposta metodològica per a la confecció del PAM i el Pressupost 2008, amb un grup de seguiment i la Permanent del Consell de Ciutat.

S'ha coordinat la participació per a l'aprovació del PAM i del Pressupost 2008.

S'ha dinamitzat l'activitat del Consell de Ciutat.

S'han iniciat els treballs de coordinació dels consells municipals.

2.3.7. AGÈNCIA MUNICIPAL DE SUPORT A L'ASSOCIACIONISME

2.3.7.1. OBJECTIUS

- Facilitar el procés per a l'elaboració del projecte i la realització dels procediments administratius per a la creació i la legalització de les entitats.
- Facilitar la millora de la gestió i l'administració internes per al funcionament operatiu de les entitats.
- Ampliar la participació de la població en les entitats i de les entitats amb l'administració.
- Reforçar la presència social de les entitats.
- Dinamitzar les relacions entre sectors, administració local, món associatiu i teixit empresarial.
- Facilitar contactes amb institucions d'altres àmbits.
- Estudiar i elaborar propostes per racionalitzar la relació, els recursos i els serveis que l'Ajuntament destina al món associatiu.

2.3.7.2. ASSESSORAMENTS PER A LA CREACIÓ I FUNCIONAMENT DE LES ENTITATS

L'objectiu dels assessoraments ha estat facilitar informació per a la realització dels tràmits del procés de creació de les entitats i oferir orientació en temes legals, d'administració, gestió i fiscals, clarificar dubtes i orientar els usuaris per a la realització de les tasques operatives internes. Al llarg del 2007 s'han fet un total de 279 assessoraments.

2.3.7.3. PROGRAMA DE FORMACIÓ: CURS PER A LA MILLORA DE LA GESTIÓ

La formació en gestió és clau per a la millora en els resultats de les entitats. En el seu sisè any s'ofereix un programa formatiu en aquest àmbit. S'ha buscat un format en



mòduls independents i combinables entre si, que presenten un recorregut pels diferents aspectes de la gestió: planificació, control econòmic, comunicació, captació de recursos i habilitats directives. El programa ha constatat de cinc mòduls, amb 72 hores, amb un total de 43 participants, i una valoració global de 8,7 sobre 10.

2.3.7.4. CONFERÈNCIA “LES ASSOCIACIONS FAN CIUTAT”

El programa de ‘Les associacions fan ciutat’ enguany s’ha reduït a una conferència a causa de l’acumulació d’actes adreçats a les entitats. L’acte va comptar amb l’assistència d’unes 70 persones.

2.3.7.5. PORTAL D’ENTITATS I FORMACIÓ DE PÀGINES WEB

En total s’han dut a terme sis cursos de quinze hores de durada amb una valoració global de 9,3 sobre 10.

2.3.7.6. ALTRES SERVEIS I COL·LABORACIONS

- Col·laboració amb el taller ‘Associacionisme i Govern Local’ de la Diputació de Barcelona, assistint a tres sessions de reflexió amb tècnics d’altres municipis (gener-març).
- Col·laboració amb la Universitat de Saragossa en el disseny del projecte europeu *New practices and concepts in enabling participatory european citizenship of groups usually classified as ‘the most non-participative’* (Noves pràctiques i conceptes per enfortir la ciutadania europea dels col·lectius classificats com ‘els menys participatius’).
- Suport a la sessió informativa i el taller participatiu del projecte Catàleg de paisatge -organitzat per la Direcció General de Participació Ciutadana- celebrat el 21 de novembre i l’1 de desembre al Centre Cívic Pla d’en Boet.
- Dues sessions d’orientació per la presentació de subvencions. 14 i 22 de febrer.
- Col·laboració amb l’IMPEM per a l’organització de dues sessions de formació sobre responsabilitat social de les organitzacions de la Diputació de Barcelona, el 13 de novembre.

2.4. SERVEI DE NOVA CIUTADANIA

2.4.1. MISSIÓ

Desenvolupar els programes i les actuacions del Pla de Nova Ciutadania, tant des de la dimensió territorial com de ciutat, per afavorir l’acollida i la integració de les persones nouvingudes i la sensibilització de tota la ciutadania.



2.4.2. OBJECTIUS GENERALS DEL SERVEI

- La integració de les persones nouvingudes en el marc del respecte pels principis i valors democràtics.
- La normalització de la prestació de serveis, de la igualtat d'oportunitats i de la qualitat de vida de tots els ciutadans i ciutadanes.
- La promoció del canvi social i cultural des de la concertació i el consens social i polític.

2.4.3. PLA D'ACOLLIDA

2.4.3.1. MISSIÓ

Informar les persones nouvingudes sobre els serveis de la ciutat, les normes de convivència i l'idioma, per tal de facilitar la seva incorporació al municipi en igualtat de condicions.

2.4.3.2. OBJECTIUS

- Posar en marxa i consolidar el circuit d'acollida.
- Desenvolupar el circuit mensualment per a cada col·lectiu.
- Arribar al major nombre de persones empadronades amb telèfon.
- Oferir cursos d'aprenentatge de català.
- Avaluar el circuit per part dels professionals i dels usuaris.

Indicadors	Resultat any 2007
Posada en marxa de totes les fases del circuit	S'han posat en marxa totes les fases del circuit , tret del lliurament del tríptic informatiu en el moment de l'empadronament.
Nombre de vegades que s'ha fet el circuit durant l'any	S'han fet 40 circuits durant l'any , 4 per mes, tret dels mesos de juliol, agost i desembre.
Nombre de participants en relació amb les persones empadronades	S'ha treballat amb les llistes dels empadronats amb telèfon . Sobre aquest nombre de persones, han completat el circuit una mitjana del 62% del total; en nombres absoluts, s'ha contactat amb 960 persones, de les quals 595 han completat el circuit .
Nombre de cursos de català oferts	S'han fet un total de: 41 cursos de català organitzats pel CPNL. 5 organitzats per Òmnium Cultural. Hi han assistit un total de 798 persones, de les quals 595 provenien del circuit d'acollida.
Resultat de l'avaluació dels professionals i dels usuaris, feta sobre els qüestionaris d'avaluació adreçats als professionals i els adreçats a l'usuari.	Els professionals valoren positivament el desenvolupament del circuit d'acollida. S'han fet modificacions en els continguts, la metodologia i els materials per adaptar-los a les necessitats dels usuaris. Els usuaris , per la seva part, en fan una valoració positiva i agraeixen tant la informació com el tracte.



2.4.4. PROGRAMA DE COMUNICACIÓ INTERCULTURAL

2.4.4.1. MISSIÓ

Facilitar la comunicació entre les persones nouvingudes i els serveis als quals accedeixen, i afavorir el diàleg intercultural.

2.4.4.2. OBJECTIUS

- Garantir que l'accés als serveis es faci de la manera més entenedora i en condicions d'igualtat per a tots els ciutadans i ciutadanes.
- Continuar la tasca de sensibilització envers la diversitat, especialment en l'àmbit escolar, sanitari i comunitari.
- Facilitar la comunicació i el coneixement entre els diferents agents que conviuen a la ciutat.
- Promoure l'autonomia de les persones nouvingudes en els diferents àmbits de convivència.

Indicadors	Resultats 2007
Nombre de demandes ateses	4.523
Nivell de satisfacció dels usuaris i dels serveis sol·licitants	El fet que la demanda augmenti, no tan sols en els àmbits de treball nous, sinó també en els que ja es treballa fa temps, implica que tant els serveis com els usuaris estan satisfets i utilitzen el servei com una eina que els permet portar a terme la seva tasca en millors condicions.
Noves demandes ateses	S'han realitzat nous serveis en l'àmbit educatiu com ara la participació en les entrevistes a les famílies nouvingudes que inscriuen per primera vegada un fill o filla a P-3 i s'ha treballat amb els equips corresponents als nous projectes de dones i joves nouvingudes.
Serveis municipals amb què es treballa	IMPEM, Patronat Esports, escoles bressol municipals, OFIAC, Benestar Social, Oficina d'Atenció a l'Estranger, Centre d'Acollida), IME, centres oberts, escola d'adults, Servei de Mediació Ciutadana, espais joves, Prohabitatge, Llicències i Policia Local.
Serveis públics de la resta d'administracions i entitats de l'àmbit social	Escoles d'educació especial, escoles de primària, públiques i concertades (també secundària), IES, EAP, LIC, Mossos



	d'Esquadra, CDIAP, Centre d'Atenció a la Dona i a la Parella, ÀBS, Vocalia de Dones de Rocafonda, Sant Pau, Consell Comarcal del Maresme...
--	---

2.4.5. PROGRAMA DONES NOUINGUDES

2.4.5.1. MISSIÓ

El Programa Dones del Servei de Nova Ciutadania té com a missió iniciar i reforçar accions destinades a enfortir i millorar la integració de les dones d'origen estranger, amb el treball en xarxa amb les entitats d'acollida, associacions de dones, especialment de dones immigrades, i amb el treball interdepartamental i transversal des de la perspectiva de gènere i intercultural dins de l'Ajuntament.

2.4.5.2. REFORÇAR EL TREBALL EN XARXA AMB LES ENTITATS D'ACOLLIDA A DONES

Indicadors	Resultat	Concepte
Nombre de dones acollides a les entitats	290	Sant Pau (90 dones), Parròquia de St. Josep (30), CIM (40), Vocalia Dones Rocafonda (50), Can Torner (50) i Xerinola (30).
Nombre d'entitats que tenen conveni amb el Servei de Nova Ciutadania	4	Sant Pau, Vocalia Dones Rocafonda, CIM i Xerinola.
Nombre d'accions conjuntes entre les entitats del grup de treball	7	Cursos llengua (120), mòduls sociolaborals (80), xerrades legals (60), tallers salut (60), formació sida (15), Vídeo 1 minut (20) i projecte ràdio (25).

2.4.5.3. MILLORAR LA INTEGRACIÓ DE LES DONES NOUINGUDES, A TRAVÉS DE: MILLORAR EL SEU CONEIXEMENT DE L'ENTORN, FACILITAR EL SEU ACCÉS ALS SERVEIS NORMALITZATS, FOMENTAR I AMPLIAR LES SEVES XARXES SOCIALS I FOMENTAR LA SEVA PARTICIPACIÓ SOCIAL

Indicadors	Resultat	Concepte
Nombre d'accions que promoguin la integració de les dones nouingudes	7	Xerrades legals, tallers de salut i xerrades sobre violència, mòduls sociolaborals i cursos de llengua. Formació SIDA (15) i projecte Assoc. Dones Immigrades (5).



2.4.5.4. POTENCIAR LA INTERRELACIÓ ENTRE LES DONES DE DIVERSES CULTURES PER REFORÇAR LA INTERCULTURALITAT I LA COHESIÓ SOCIAL ALS BARRIS

Indicadors	Resultat	Concepte
Nombre d'accions dutes a terme que fomentin la relació entre dones de diferents cultures	2	Vídeo 1 minut (20) i projecte ràdio (25).

2.4.5.5. FOMENTAR LA PERSPECTIVA DE GÈNERE I INTERCULTURAL EN EL TREBALL TRANSVERSAL AMB ELS ALTRES DEPARTAMENTS MUNICIPALS

Indicadors	Resultat	Concepte
Nombre d'accions dutes a terme entre diversos departaments per a la promoció de les dones novingudes	6	Servei de les Dones, Salut Pública, Benestar Social i Participació Ciutadana.
Nombre d'accions que promouen la perspectiva de gènere i la interculturalitat.	2	Tallers SURT.

2.4.6. PROGRAMA JOVES

2.4.6.1. MISSIÓ

El Programa Joves del Servei de Nova Ciutadania té com a missió promoure accions que reforcin el treball en xarxa amb les entitats, millorin la integració dels joves d'origen estranger -sobretot en l'àmbit socioeducatiu i sociolaboral- amb el treball interdepartamental i transversal dins de l'Ajuntament, promoguin la cohesió social entre iguals i l'ús de la llengua catalana.

2.4.6.2. REFORÇAR EL TREBALL EN XARXA AMB LES ENTITATS QUE PROMOUEN LA INTEGRACIÓ DELS JOVES D'ORIGEN ESTRANGER

Indicadors	Resultat	Concepte
Joves que participen en els projectes de les entitats	120	Sant Pau (20 joves), MEM, Salesians i Xerinola (100).
Entitats que tenen conveni amb el Servei de Nova Ciutadania	4	Sant Pau, MEM, Salesians i Xerinola.
	6	Sant Pau (Acollida, mediació laboral),



Projectes conveniats amb les entitats		MEM (Mou-te), Salesians (Aprèn i Treballa) i Xerinola (Alternativa +16).
---------------------------------------	--	--

2.4.6.3. MILLORAR LA INTEGRACIÓ DELS JOVES NOUINGUTS A TRAVÉS DE LA PROMOCIÓ D'ACCIONS EN ELS ÀMBITS EDUCATIU I SOCIOLABORAL

Indicadors	Resultat	Concepte
Accions que promouen la interrelació dels joves en l'àmbit socioeducatiu	6	I tu, què hi dius?, Mirades Palestina, Teatre Social, Mou-te (MEM), 1,2,3... acció i Joves Guia.
Joves que participen en els projectes de l'àmbit socioeducatiu	258	I tu, què hi dius?(63), Mirades Palestina (90), Teatre Social (20), Mou-te (MEM), 1,2,3... acció (15) i Joves Guia (70).
Accions que afavoreixen la integració sociolaboral dels joves	3	Mediació laboral (Sant Pau), Aprèn i Treballa (Salesians) i Alternativa + 16 (Xerinola)
Joves que participen en els projectes de l'àmbit sociolaboral	130	Mediació laboral (Sant Pau, 30), Aprèn i Treballa (Salesians) i Alternativa + 16 (Xerinola, 100)

2.4.6.4. FOMENTAR LES RELACIONS ENTRE ELS JOVES DE DIVERSES CULTURES

Indicadors	Resultat	Concepte
Accions que promouen la interrelació entre els joves	4	I tu, què hi dius?, Joves Guia, Mou-te (MEM), 1,2,3... acció i Joves Guia.
Joves participants en accions d'interrelació	148	I tu, què hi dius? (63), Mou-te (MEM), 1,2,3... acció (15) i Joves Guia (70).

2.4.7. PROGRAMA SENSIBILITZACIÓ

2.4.7.1. MISSIÓ

El Programa de Sensibilització del Servei de Nova Ciutadania té com a missió iniciar i promoure accions destinades a millorar la cohesió social i la convivència entre la ciutadania de diverses cultures i autòctona, potenciant el treball en xarxa amb les entitats i la transversalitat amb els altres departaments municipals.



2.4.7.2. REFORÇAR EL TREBALL EN XARXA AMB LES ENTITATS QUE PROMOUEN LA CONVIVÈNCIA I LA COHESIÓ SOCIAL ALS BARRIS A TRAVÉS DE PROJECTES I ACCIONS DE SENSIBILITZACIÓ

Indicadors	Resultat	Concepte
Nombre d'entitats que fan projectes de sensibilització en conveni amb Servei de Nova Ciutadania	4	Sant Pau, MEM, Creu Roja i FAVM.
Nombre de projectes conveniats	9	Sant Pau (1), Moviment Educatiu del Maresme (3), Creu Roja (1) i FAVM (4).
Nombre de persones beneficiàries dels projectes conveniats	391	Sant Pau (276), MEM (90), Creu Roja i FAVM (25).

2.4.7.3. PROMOURE EL TREBALL EN XARXA DINS DEL TERRITORI, PER BARRIS, PERÒ TAMBÉ A LA CIUTAT, D'ENTITATS I SERVEIS MUNICIPALS EN ACCIONS DE SENSIBILITZACIÓ PER A LA CONVIVÈNCIA I LA COHESIÓ SOCIAL

Indicadors	Resultat	Concepte
Nombre de projectes per barris	12	Cerdanyola/Pla d'en Boet (7) i Rocafonda/Palau (5).
Nombre de persones beneficiàries	790	Cerdanyola/Pla d'en Boet (330) i Rocafonda/Palau (460).
Nombre de projectes de sensibilització de ciutat	6	Exposicions: Històries de Vida, Creant Vides, Viatjant Móns, Actes 8 de març, Aualé, Benvinguts a la Ramu i Fem un cafè.
Nombre de persones beneficiàries dels projectes de sensibilització de ciutat	2.298	Exposicions: Històries de Vida (400), Creant Vides, Viatjant Móns (500), Actes 8 de març (400), Aualé (692), Benvinguts a la Ramu (276) i Fem un cafè.



2.5. SERVEI DE COMUNICACIÓ

2.5.1. MISSIÓ

Donar a conèixer les activitats i iniciatives de l'Ajuntament mitjançant una gestió eficaç de la comunicació i la imatge corporativa de la institució.

2.5.2. SECCIÓ D'IMATGE

2.5.2.1. MISSIÓ

Dotar la comunicació no periodística de l'Ajuntament i dels seus organismes autònoms i empreses municipals d'una unitat d'imatge i de coherència en el missatge.

2.5.2.2. GESTIONAR EL CORRECTE DESENVOLUPAMENT I APLICACIÓ DEL MANUAL D'IDENTITAT VISUAL CORPORATIVA DE L'AJUNTAMENT

Senyalització d'equipaments municipals

9 cubetes corporatives exteriors dels equipaments municipals:

- Aula de Formació de Persones Adultes Alarona.
- Oficina d'Informació Cementiri dels Caputxins.
- Centre d'Informació i Recursos per a les Dones.
- Escola Bressol Elna.
- Servei de Mediació Ciutadana.
- Escola Bressol Els Menuts.
- Poliesportiu Municipal Teresa Maria Roca i Vallmajor.
- Mataró audiovisual.
- Salut Pública.

5 cubetes corporatives exteriors dels espais cedits:

- Associació de Veïns El Palau.
- Associació de Veïns Via Europa-Nou Parc Central.
- Federació d'Associacions de Veïns de Mataró.
- Associació de Veïns El Palau.
- Associació de Veïns de Vista Alegre.

8 senyalitzacions interior dels equipaments municipals:

- Equipament municipal del carrer de València (17 rètols).
- Equipament municipal del carrer de Teià (13 rètols).
- Poliesportiu Municipal Teresa Maria Roca i Vallmajor (23 rètols).
- Escola Bressol Elna (30 rètols).
- Escola Bressol Els Menuts (20 rètols).
- Centre Cívic Cerdanyola (12 rètols).
- Equipament municipal del carrer d'Alemanya (10 rètols).
- Equipament municipal del carrer d'Almeria (17 rètols).

Senyalitzacions diverses:

- Actualització dels senyalitzadors de la platja.

Senyalització d'obres i manteniment

6 cartells d'obres:

- Enderroc dels edificis del parc de bombers.
- CEIP Montserrat Solà.
- Reurbanització del Camí Ral.



- CEIP Maria Mercè Marçal (municipal i Generalitat).
- Edifici de serveis, forn crematori i urbanització dels accessos al cementiri de les Valls.
- Construcció d'un equipament al carrer de les Tres Roques (municipal i Generalitat).

Disseny de formularis i d'aplicacions a papereria

- Targetes (58 aplicacions).
- Segells (29).
- Impresos/formularis (27).
- Invitacions (5 models especials).
- Carnets: acreditacions periodistes, inspectors, informadors cívics, servei d'informació i telecomunicacions i personal de manteniment (38 aplicacions amb fotografia).
- Diplomes: aplicacions especials de diplomes per a l'IME i l'IMPEM (5 models d'aplicació).
- Portades: defensor ciutadà, agermanaments i d'altres (17 models d'aplicacions).

Indicador: Durant l'any 2007 s'han desenvolupat **179 aplicacions** de la Identitat Visual Corporativa de l'Ajuntament.

2.5.2.3. **CREAR, DESENVOLUPAR I PLANIFICAR LES CAMPANYES PER DONAR PUBLICITAT ALS ACTES, PROGRAMES I/O SERVEIS DE L'AJUNTAMENT, ORGANISMES AUTÒNOMS I EMPRESES MUNICIPALS**

AJUNTAMENT

Nit de la Solidaritat. Disseny i producció de totes les peces de comunicació necessàries per dur a terme la celebració del desè aniversari de la Nit de la Solidaritat, tant les de difusió (publicació de la memòria del projectes de cooperació i sensibilització duts a terme l'any 2007 i coordinació de la producció d'un DVD, amb informació tant sobre tots els projectes i totes les peces de la campanya de comunicació: anuncis, espot, falca i cartells) com de les de decoració de la sala (pancartes i lones).

Participació Dona. Revisió i supervisió del fullet del projecte Participació de les Dones.

Inauguració Els Menuts. Disseny i producció d'anuncis de premsa i cartells per comunicar la inauguració de l'escola bressol Els Menuts.

Imatge cementiris. Creació de plantilles per a l'aplicació de la imatge de Cementiris Metropolitans en la capçalera de cartes, sobres i anuncis.

Reedició de cartells Pere Flash. Actualització i impressió de cartells informatius sobre l'espectacle de titelles Pere Flash a diferents escoles.

Cinema en Català. Aplicació de la imatge de l'Ajuntament de Mataró als anuncis de Cinema en Català.



Inauguració del nou poliesportiu de Cirera (Teresa Maria Roca i Vallmajor) i Nit de l'esport. Planificació i execució de la campanya de comunicació de la inauguració del nou poliesportiu de Cirera, Teresa Maria Roca i Vallmajor, consistent en anuncis de premsa, cartell i publicitat exterior, i disseny i producció de diferents elements per vestir l'acte: lones, *instand*, minutes i portada per a la revista de la Nit de l'Esport.

Inauguració del carrer de Damià Campeny. Desenvolupament i producció de cartells, anuncis i falques de ràdio per comunicar la inauguració de la nova urbanització del carrer de Damià Campeny.

Dia de la Dona. Creació d'un fullet i anuncis de premsa per difondre la programació de diferents activitats al voltant del Dia de la Dona.

Exposició "Gràcies". Aplicació del logotip de l'Ajuntament de Mataró als cartell de l'exposició "Gràcies" de la Diputació de Barcelona.

Placa commemorativa a Roda d'Andalusia. Producció d'una placa d'honor per a Roda d'Andalusia amb motiu dels enllaços d'agermanament amb Mataró.

Monòlit Memòria Històrica. Disseny i producció d'anuncis de premsa i falca de ràdio per convidar al descobriment del monument a la memòria històrica a l'avinguda d'Amèrica.

Inauguració de l'avinguda d'Amèrica. Creació d'anuncis de premsa, cartells i falca de ràdio per convidar a la inauguració de la nova urbanització de l'avinguda d'Amèrica.

Inauguració del Parc de Mar. Organització de diferents actuacions per a la inauguració del Parc de Mar (teatre, dansa, vol en globus, etc.) i desenvolupament de la campanya de comunicació de la inauguració consistent en anuncis de premsa, banderoles, cartell, opís, targeta gran i falques de ràdio. Acte suspès a causa de la pluja.

L'Ajuntament Respon. Creació i desenvolupament de la campanya de difusió dels diferents canals d'atenció ciutadana de l'Ajuntament (web, 010, Telèfon del Civisme i Oficina d'Atenció Ciutadana). Elaboració de textos, organització i supervisió de sessió fotogràfica i disseny i producció de totes les aplicacions de la campanya (banderoles, anuncis, opís i cartells). Disseny i producció d'un imant amb els telèfons d'atenció ciutadana i web de l'Ajuntament.

Centre de Dones. Supervisió del disseny i dels continguts del fullet de serveis del Centre de les Dones.

Balanç de govern mandat 03-07. Maquetació i producció del document per a la roda de premsa de Balanç de govern.

Anunci processons. Anunci per comunicar el recorregut i les afectacions al trànsit amb motiu de les processons de Setmana Santa.



Eleccions municipals. Desenvolupament d'anuncis de premsa i falques de ràdio per comunicar els requisits necessaris per poder votar el dia de les eleccions. Lloguer i coordinació de la instal·lació d'una pantalla de plasma i un *instand* amb l'històric de les darreres municipals al vestíbul de l'Ajuntament.

Circuits A peu fem Salut! Coordinació del disseny i producció dels fullets amb els 32 circuits urbans.

Sant Jordi. Desenvolupament dels elements per la celebració de Sant Jordi en els actes a la Casa Gran. Punt de llibre regal als assistents amb la col·laboració de Mataró Ràdio. Lona al vestíbul. Contractació de personal de suport (hostesses) per assistir els ciutadans durant la visita. Coordinació de l'arribada de 2.500 flors de regal per als visitants.

Anunci en premsa per anunciar la jornada de portes obertes i la conferència institucional.

Targetes invitació als actes.

Presentació dels nous models de contenidors amb la marca Mataró Neta. Coordinació de les aplicacions als contenidors de brossa. Producció dels rètols amb la descripció dels 15 vehicles.

Canvi dels contenidors de rebuig. Cartells informatius sobre el canvi.

10 anys d'estudi Alguer de Mataró. Desenvolupament gràfic, aplicacions i producció dels elements de comunicació sobre els 10 anys d'estudi de l'Alguer de Mataró.

Reedició de les targetes del centre cívic de Cerdanyola

Regal fi de mandat 2003-2007. Creació, encàrrec i supervisió del regal als regidors del consistori del mandat 03-07. Aquest fi de mandat es va regalar una reproducció a escala del cap de la Venus d'Iluro, una troballa feta a la zona de Can Xammar del cap d'una figura de l'època romana. Se'n van encarregar 50 unitats. La resta és un dels regals protocol·laris per a ocasions especials.

Casals d'Estiu. Encàrrec, coordinació i seguiment dels elements de difusió de l'oferta de casals d'estiu a la ciutat.

Dia d'Europa. Redacció de textos, disseny dels elements de comunicació i coordinació de la difusió dels actes commemoratius del Dia d'Europa.

Plànol transport públic. Encàrrec del disseny, supervisió i producció del plànol amb el transport públic intermodal de la ciutat.

Acte de reconeixement als membres dels consells de participació. Creació, desenvolupament, aplicacions i supervisió de la producció dels elements de difusió i suport gràfic per a l'acte. Targeta gran, invitació, lones per penjar, plòter per *instand*.



Cartell drogues. Disseny del pòster pel programa de difusió de prevenció de drogodependència per a la presentació en el marc de jornada tècnica d'aquest àmbit.

Anunci a la guia del capgròs. Aplicació a la guia del capgròs de l'anunci del telèfon del civisme.

Cartells programa Pere Flash. Aplicacions i producció dels cartells per a la xerrada sobre alimentació saludable Pere Flash.

Nou consistori. Preparació de la sessió fotogràfica dels regidors del nou consistori, disseny de l'organigrama del govern i oposició. Disseny i producció dels carnets i targetes dels regidors.

Campanya 11 de setembre. Creació de la imatge, desenvolupament de les aplicacions, planificació dels mitjans i supervisió de la producció de la campanya. Elements: opis, programa, falques i anuncis premsa. Encàrrec i supervisió dels elements ornamentals per a l'acte d'ofrena floral.

Inauguració dels aparcaments de Cerdanyola i Occitània. Disseny i desenvolupament dels elements de difusió de l'acte.

Inauguració del carrer de la Cooperativa. Disseny, aplicacions, planificació de mitjans, supervisió i seguiment dels elements de difusió de l'acte. Cartells, anuncis premsa i falques.

Activitats per a la gent gran. Campanya de difusió de les activitats dels casals municipals de la gent gran. Supervisió fullet.

Homenatge a Lluís Companys. Disseny del cartells i invitació per a la commemoració de la seva mort.

Aniversari del ferrocarril. Disseny dels elements de difusió: cartells, anuncis premsa, fullets programa i invitació.

10 anys de l'informe de conjuntura. Creació d'imatge commemorativa, publicació, plafons, targeta gran, anunci i *instand* per a l'acte.

Jornada Escarabat morrut. Creació imatge de la jornada, desenvolupament dels textos i aplicacions, planificació suports i supervisió de la producció. Assistència a l'acte per supervisar elements de l'espai.

Presentació agenda Llatinoamericana. Cartell i anunci premsa per a la difusió de l'acte.

Pressupostos participatius. Campanya de difusió de l'Audiència pública: anuncis premsa, flaques i cartells, disseny del bloc participatiu, supervisió redacció carta convocatòria, disseny i producció de l'*instand* per a l'acte.

Jornada de Salut i alimentació. Disseny de la imatge amb aplicacions per a anunci premsa i lones senyalització.



Inauguració de l'aparcament al carrer de Terrassa. Disseny de la imatge de l'acte per a la invitació i anunci premsa. Disseny, producció i instal·lació de plafons amb informació sobre els camps de futbol sobre de l'aparcament.

Medalla als Armats. Encàrrec a cal·lígraf del diploma de medalla de la ciutat, invitació i lona.

Acte de la Reial Acadèmia Catalana de Belles Arts de Sant Jordi. Disseny de la targeta d'invitació.

Difusió de les activitats del Centre d'Informació i Recursos per a les Dones. Fullets de programa, publitramesa, invitació i caràtules de DVD.

Calendari de la Gent gran. Disseny de la proposta, fotografies dels edificis del catàleg de patrimoni industrial de la ciutat, selecció i tractament de les fotografies, revisió dels serveis de l'Agència de Suport a la Gent Gran, maquetació del calendari i supervisió de la producció i el repartiment.

ORGANISMES AUTÒNOMS I EMPRESES MUNICIPALS

— IMPEM

Servei d'Ocupació. Supervisió de la campanya per donar a conèixer el nou servei proactiu d'ocupació de l'Ajuntament de Mataró, consistent en banderoles, anuncis de premsa, opis i cartells.

Setmana de la Informació i Orientació Professional. Coordinació de la campanya de comunicació amb diferents suports: opis, anuncis premsa, fullets de programació i elements de senyalització.

Romeria del Rocío. Creació de la imatge, desenvolupament, aplicacions i planificació de suports i mitjans per a la campanya de difusió de la romeria del Rocío a Mataró. Anuncis premsa, cartells, fullets i pancartes.

Serveis a les platges. Disseny d'una aplicació de la marca Mataró, Ciutat Mediterrània, per al frontal dels serveis instal·lats a la platja. Redacció dels textos per a la veu automàtica.

Gospel Sons. Gestió per fixar als opis municipals els cartells de difusió de la trobada de Gospel a Mataró.

Mataró ciutat mediterrània. Desenvolupament de dues aplicacions, adhesiu botiga i ventall per a la marca de promoció de ciutat.

Anunci per al foment de llocs de treball. Aplicació d'un anunci per a l'IMPEM.

Premis Creativ. Encàrrec de les aplicacions, supervisió i coordinació de la producció dels elements per a la campanya. Opis, anuncis premsa, fullet i cartell.



Campanya d'estiu de promoció de ciutat. Col·laboració amb l'IMPEM per a la redacció del brífing creatiu, l'elecció de la proposta de campanya, la redacció del plec de condicions per a la contractació dels mitjans, coordinació amb l'agència de publicitat de les diferents peces i mitjans escollits, i seguiment de la campanya.

Servei d'ocupació. Supervisió aplicació a anunci premsa d'oferta de cursos del servei.

— **Patronat d'Esports**

Mitja Marató. Disseny, aplicacions, planificació de suports i mitjans, redacció de textos i coordinació amb Patronat d'Esports. Anuncis premsa, opis, fullets, espot televisió i falques a Mataró ràdio.

— **TecnoCampusMataró**

Col·locació de la 1a pedra del TecnoCampusMataró

Disseny i producció de la targeta d'invitació a la inauguració de l'acte de col·locació de la primera pedra del parc tecnològic TecnoCampusMataró.

— **Fundació Hospital**

Memòria de la Fundació Hospital. Revisió de l'edició de la memòria de la Fundació Hospital.

2.5.2.4. EDICIÓ DE LES PUBLICACIONS DE L'AJUNTAMENT

- **Edició PAM i Pressupost.** Maquetació i producció de la publicació del PAM i Pressupost en paper i en pdf per al web.
- **Ordenances Fiscals.** Maquetació i impressió de la publicació d'Ordenances Fiscals 2008 en paper i en pdf per al web.
- **Inauguració del nou poliesportiu de Cirera (Teresa Maria Roca i Vallmajor) i Nit de l'esport.** Planificació i execució de la campanya de comunicació de la inauguració del nou poliesportiu de Cirera, Teresa Maria Roca i Vallmajor, consistent en anuncis de premsa, cartell i publicitat exterior, i disseny i producció de diferents elements per vestir l'acte: lones, *instand*, minuts i portada per a la revista de la Nit de l'Esport.
- **Estudi de la població.** Encàrrec, supervisió i coordinació de la producció de la publicació amb les dades del padró.
- **Reedició de la publicació de l'ordenança de civisme.**
- **Reedició de publicació sobre consells d'autoprotecció.**
- **Guia d'acollida.** Disseny i desenvolupament dels elements de la guia d'acollida en 6 idiomes. Carpetes, fullets i plànols.
- **Edició del conveni laboral i acord amb els funcionaris.** Publicació interna, maquetació i portada.
- Document de balanç dels primers 100 dies de govern. Selecció de fotos, composició de la publicació, producció i muntatge dels exemplars per a la roda de premsa.
- Medalla als Armats. Encàrrec a cal·lígraf del diploma de medalla de la ciutat, invitació i lona.



- Acte de la Reial Acadèmia Catalana de Belles Arts de Sant Jordi. Disseny de la targeta d'invitació.
- Difusió de les activitats del Centre d'Informació i Recursos per a les dones. Fullets de programa, publictramesa, invitació i caràtules de DVD.
- Calendari de la Gent gran. Disseny de la proposta, fotografies dels edificis del catàleg de patrimoni industrial de la ciutat, selecció i tractament de les fotografies, revisió dels serveis de l'Agència de Suport a la Gent Gran, maquetació del calendari i supervisió de la producció i del repartiment.

2.5.2.5. CREAR, DESENVOLUPAR I MANTENIR LES MARQUES PROPIETAT DE L'AJUNTAMENT

Identitat visual Maresme Digital. Creació dels logotips de Maresme Digital i del Consorci Digital, i desenvolupament del manual d'Imatge Corporativa.

2.5.2.6. CREAR, DESENVOLUPAR I PRODUIR LA IMATGE DELS MITJANS MUNICIPALS DE COMUNICACIÓ

Maquetació, fotografies i composició dels 10 números del butlletí municipal. Supervisió de l'aplicació per al web municipal de les diferents campanyes.

Indicador: 82 accions de difusió d'activitats, programes i serveis.

2.5.3. SECCIÓ DE PREMSA

2.5.3.1. MISSIÓ

Elaborar i oferir informació periodística de les activitats i iniciatives de l'Ajuntament per als mitjans de comunicació propis i aliens.

2.5.3.2. REDACCIÓ DE LES NOTES DE PREMSA DE LES ACTIVITATS I SERVEIS DE L'AJUNTAMENT

La finalitat de les notes de premsa és que els periodistes tinguin informació precisa i fidedigna de tot el que està fent l'Ajuntament. Les notes de premsa són redactades pels periodistes de la Secció de Premsa a partir de la informació que proporciona el servei implicat i tenint en compte el calendari que marquen els diferents òrgans de Govern: comissions informatives, Junta de Govern i el Ple.

Indicador: al 2007 es van emetre 463 notes de premsa, que s'envien als periodistes per fax i es penjen al web de l'Ajuntament. Al 2006 se'n van emetre 472, i 390 al 2005.

2.5.3.3. ELABORACIÓ DE DOSSIERS INFORMATIUS

Els dossiers informatius s'elaboren per tal de donar una informació més extensa i detallada d'algun tema en concret o de rellevància. Entre altres, hem fet "El front marítim", "100 dies de Govern. Mandat 2007-2011"...



2.5.3.4. PREPARACIÓ I CONVOCATÒRIA DE RODES DE PREMSA

Una altra manera d'informar els periodistes és la roda de premsa. La roda de premsa es convoca des del Servei de Premsa i té per objectiu que el regidor implicat sigui l'interlocutor directe amb els periodistes. És una manera d'informar més directa i pròxima, en la qual el regidor ha de tenir en compte que ha de transmetre una idea/missatge clara i precisa. Una vegada el regidor ha transmès el seu missatge, es passa al torn de preguntes dels periodistes, que s'encarrega de respondre el mateix regidor. La informació donada a la roda de premsa va acompanyada de la nota de premsa corresponent, lliurada als periodistes durant l'acte.

Indicador: 205 rodes de premsa durant l'any 2007.

2.5.3.5. GESTIÓ DE LES PETICIONS DELS MITJANS DE COMUNICACIÓ

La Secció de Premsa és la intermediària entre l'Ajuntament i els mitjans de comunicació, els quals hi poden demanar qualsevol informació referent a l'Ajuntament, a més de declaracions i entrevistes de l'alcalde i dels regidors. La Secció de Premsa gestiona aquestes demandes, majoritàriament, per via telefònica o per correu electrònic. En total, es tracta d'unes 200 demandes al mes.

Indicador: unes 2.400 gestions amb la premsa durant l'any.

2.5.3.6. AGENDA DE PERIODISTES

L'agenda de periodistes va adreçada als mitjans de comunicació per comunicar els actes, activitats i rodes de premsa que fan o en les quals hi són presents l'alcalde i els regidors del Govern municipal. Els membres del Govern fan arribar a la Secció de Premsa els actes que creuen oportuns de comunicar i que sota el nom "Agenda per als mitjans de comunicació" es fa arribar cada dia abans de les 15 h a la llista de distribució confeccionada per a aquesta finalitat.

Indicador: al 2007 s'hi van convocar 709 actes.

2.5.3.7. PREPARACIÓ I REDACCIÓ DELS CONTINGUTS DELS BUTLLETINS MUNICIPALS

El butlletí municipal "MésMataró" es redacta des de la Secció de Premsa atenent la selecció de notícies i de reportatges feta per la Comissió Tècnica de Comunicació. Cada any s'editen onze butlletins que tenen una distribució de 48.000 exemplars.

L'any 2007 se'n van fer deu números, ja que hi va haver eleccions municipals i es va haver de tenir en compte la informació que es pot donar als ciutadans segons la Junta electoral.

El butlletí conté confeccionades per la Secció de Premsa: cinc pàgines de notícies, un tema destacat (tres pàgines), un tema central (tres pàgines), una entrevista (una pàgina), una pàgina de civisme i una pàgina de cultura. La crònica del Ple està redactada per un periodista extern.



Relació de temes destacats i centrals de l'any 2007:

Gener

Destacat: Servei d'Ocupació de l'Institut Municipal de Promoció Econòmica (IMPEM).

Central: Pla Jove x Mataró.

Febrer

Destacat: Programa d'Actuació Municipal.

Central: Esport.

Març

Destacat: subvencions a les entitats i associacions.

Central: Parc Tecnològic TecnoCampusMataró.

Abril

Destacat: projectes de cooperació i desenvolupament.

Central: mandat municipal 2003-2007.

Juny

Destacat: casals d'estiu.

Central: serveis i activitats a les platges.

Juliol/agost

Destacat: nou consistori.

Central: Les Santes.

Setembre

Destacat: nou futur empresarial.

Central: Llei de barris a Rocafonda-El Palau-Escorxadó.

Octubre

Destacat: Servei d'Ocupació de Mataró (SOM).

Central: nou curs escolar.

Novembre

Destacat: nou Equip d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (EAIA).

Central: Can Cruzate.

Octubre

Destacat: activitats de Nadal.

Central: 10 anys de la Biblioteca Pública Pompeu Fabra.

2.5.3.8. ACTUALITZACIÓ DELS CONTINGUTS DEL WEB MUNICIPAL I WEBS TEMÀTIQUES

L'actualització dels continguts generals dels web www.mataro.cat i els webs temàtics. A banda del manteniment de continguts diari sobre parts dels webs (textos, dades, modificacions d'horaris i d'entitats, equipaments, campanyes de subvencions, urbanisme, etc.), s'han dut a terme les diferents tasques rutinàries que impliquen que:

S'hi han penjat:

265 convocatòries per a reunions municipals (comissions informatives, plens, juntes de govern, consells municipals, etc.).

40 actes del Ple i Junta de govern.

435 anuncis oficials dels diferents serveis.

110 convocatòries a ofertes de treball municipals.

40 campanyes de bàners.

80 fotografies de notícies.



Més de 100 documents (memòries, estudis, reglaments, Pla d'Actuació Municipal, pressupostos, butlletí MésMataró, formularis...

S'hi ha modificat el cartipàs després de les eleccions.

S'hi han introduït uns 1.300 actes d'agenda al web.

S'hi ha modificat els horaris de Mataró Bus en tres ocasions.

S'hi han fet tres campanyes d'inscripcions de cursets a la piscina.

Hem afegit el servei d'RSS al web.



3. ÀREA DE SERVEIS CENTRALS

3.1. SOTSDIRECCIÓ ECONÒMICA

3.2. SERVEI DE TRESORERIA

3.2.1. MISSIÓ

El control i la custòdia dels fons i fluxos monetaris de tresoreria, efectuant els pagaments i cobraments derivats de les operacions pressupostàries i de valors independents.

La direcció dels procediments de recaptació.

3.2.2. OBJECTIU 1: REALITZACIÓ DELS PAGAMENTS I RECAPTACIÓ DELS INGRESSOS

Realització dels pagaments i recaptació dels ingressos sota criteris de màxim rendiment, tant en l'obtenció dels recursos de tresoreria necessaris com en la col·locació d'excedents, optimitzant en tot moment la posició de tresoreria.

INDICADORS

- Quadre 1: terminis de pagament (informe auditoria).

ÀREA/PATRONAT/INSTITUT	TERMINI MITJÀ	
	EN DIES (a 30/06/06)	EN DIES (a 30/06/07)
Presidència	67,07	75,75
Via pública	59,29	52,48
Compres	86,16	86,78
SSIT	69,65	62,11
Estudis	60,95	53
Urb. Obres i Llicències	66,49	65,06
Serveis Municipals. I Mant.	72,17	76,6
S. Personals	88,43	64,06
Institut Municipal d'Educació	38,2	19,34
Patronat de Cultura	64	21
Escola Universitària	27	29
IMPEM	66	53
Patronat d'Esports	96,3	114,64
MITJANA	66,29	59,45

- Quadre 2: condicions pòlisses de tresoreria i préstecs per a inversions.

Entitat	Import	Tipus Interès	Diferencial	C.Obertura
Banc Santander Central-Hispano	4.000.000,00 €	Euríbor a 3 mesos	0,05	0
Caja Madrid	700.000,00 €	Euríbor a 3 mesos	0,07	0
Caixa Catalunya	300.000,00 €	Euríbor a 3 mesos	0,2	0,1
La Caixa	500.000,00 €	Euríbor a 3 mesos	0,15	0,05
Caixa Laietana	3.000.000,00 €	Euríbor a 3 mesos	0,1	0
BBVA	600.000,00 €	Euríbor a 3 mesos	0,055	0
BCL	1.100.000,00 €	Euríbor a 3 mesos	0,055	0
TOTAL	10.200.000,00 €			



▪ Quadre 3: condicions finançament a llarg termini.

Entitat	Import	Tipus Interès		Amortització	Termini
		període de carència	resta del termini		
BBVA	3.000.000,00	eur 3m+0,07	3,65% trim si pendent 30anys - 1 any>=0,10%. En cas contrari 5,50% - 7,5 x pendent. Màxim 10%	Liq. Trimestrals	12 amb 2 de carència
DEXIA SABADELL	2.500.000,00	eur 3m+0,00	Fix 4,16% llevat que eur 3m>4,90%=llavors eur3m+0,00%	Liq. Trimestrals	12 amb 2 de carència
BBVA	1.900.000,00	eur 3m+0,07	Si eur 3m>=3,75%=eur 3m - 0,03 En cas contrari: 3,72%	Liq. Trimestrals	12 amb 2 de carència
LA CAIXA	1.600.000,00	eur 3m+0,25	Si eur 3m<=3,92 Ajuntament paga 3,92 Si eur 3m>3,92 Ajuntament paga eur 3m+0,00	Liq. Trimestrals	12 amb 2 de carència
CAJA MADRID	1.477.783,73		eur 3m + 0,05	Liq. Trimestrals	12 amb 2 de carència
CAIXA CATALUNYA	2.651.000,00		eur 3m + 0,10		12 amb 2 de carència
TOTAL	13.128.783,73				

▪ Quadre 4: interessos ingressats dels dipòsits financers.

2007	2006	2005	2004	2003	2002	2001
223.308,94 €	102.478,14 €	80.475,72 €	52.636,18 €	57.221,39 €	211.328,62 €	254.906,09 €

▪ Quadre 5: interessos pagats per operacions de tresoreria.

2007	2006	2005	2004	2003	2002	2001
37.937,96 €	12.687,00 €	37.935,05 €	68.885,00 €	77.490,75 €	61.972,54 €	33.137,16 €

S’ha assolit l’objectiu de mantenir els terminis de pagament a proveïdors al voltant dels 60 dies. La mitjana se situa en 59,45 dies (vegeu quadre 1).

Les condicions de finançament han continuat essent molt òptimes, segons dades de mercat. S’han pactat pòlisses de tresoreria per valor de 10.200.000 € i préstecs per valor de 13.128.783,73 € que han permès mantenir la liquiditat de la tresoreria i el finançament de les operacions d’inversió (vegeu quadres 2 i 3).

3.2.3. OBJECTIU 2: RECAPTACIÓ MUNICIPAL

Recaptació municipal, controlant la gestió delegada en l’Organisme Autònom de Recaptació de la Diputació de Barcelona i la gestió des del propi Ajuntament.

INDICADORS

▪ Quadre 6: dades recaptació municipal.

CONCEPTE	2005	2006	2007
Cobrat Ajuntament	9.559.817,26 €	10.832.691,53 €	8.669.066,53 €

La disminució en la recaptació en l’exercici 2007 respon, bàsicament, als conceptes de: ICIO (-745.000 €), IAE (-631.000 €), ocupació de la via pública (-210.000 €) i retirada de vehicles (-208.000 €).



- Quadre 7: dades recaptació ORGT tributs i preus públics.

CONCEPTE	2005	% s/ càrrecs	2006	% s/ càrrecs	2007	% s/ càrrecs
Cobrat mitjançant ORGT voluntària	30.007.038,29	79,13%	32.764.582,02	84,39%	33.845.795,11	80,84%
Cobrat mitjançant ORGT executiva	3.676.027,97	53,76%	4.142.140,63	59,43%	3.736.807,64	49,78%
Pendent cobrament a 31/12 voluntària	7.915.723,88		1.175.448,59		2.197.249,15	
Pendent cobrament a 31/12 executiva	3.161.418,03		2.748.862,63		3.686.183,39	

- Quadre 8: dades recaptació ORGT multes.

CONCEPTE	2005	2006	2007
Cobrat mitjançant ORGT voluntària	4.127.209,88	4.161.530,02	4.275.807,23
Cobrat mitjançant ORGT executiva	1.305.790,59	1.407.930,98	1.137.537,03
Pendent cobrament a 31/12	5.899.675,06	5.796.044,98	5.353.554,55

3.3. SERVEI D'INGRESSOS

3.3.1. MISSIÓ

La nostra missió fonamental és l'obtenció dels recursos econòmics necessaris per finançar tot el pressupost municipal, dins del marc que ens dona l'actual regulació del finançament local i sota criteris d'eficiència, eficàcia i equitat, justícia tributària i vocació de servei al ciutadà.

Per desenvolupar aquesta missió, **les grans línies de treball del Servei són:**

- I. La **gestió** dels principals **tributs i preus públics** de l'Ajuntament.
- II. La **gestió cadastral** dels immobles de la ciutat.
- II. La **inspecció** dels principals tributs de l'Ajuntament.
- III. **L'assessorament jurídic** en temes d'ingressos a tota la Corporació.
- IV. **L'assessorament econòmic** en temes d'ingressos a tota la Corporació.
- V. La **gestió** de tot el **pressupost d'ingressos** de la Corporació: confecció del pressupost, **comptabilització** de totes les operacions i **fiscalització** de les operacions del pressupost d'ingressos de l'Ajuntament i dels organismes autònoms.
- VI. La **recerca** constant d'altres **fonts de finançament** per a tota la Corporació.
- VII. La **coordinació** i el control de tot el procés de **recaptació**.

3.3.2. OBJECTIU ESTRATÈGIC DEL SERVEI D'INGRESSOS:

REALITZAR LES PREVISIONS D'INGRESSOS CORRENTS CONTINGUDES EN EL PRESSUPOSTS 2007

Els ingressos corrents liquidats han experimentat un superàvit pressupostari del 3,17%, amb un increment respecte del 2006 d'un 6,23%, mentre que els ingressos de capital han sofert una davallada d'un 21,9%. Aquest increment dels ingressos corrents és molt superior a l'increment mitjà experimentat per les ordenances



fiscals 2007 (un 3,05%)¹ i, per tant, es pot vincular més aviat a millores en la gestió de les bases tributàries (creixement vegetatiu dels padrons fiscals per creixement econòmic de la ciutat i millora de l'equitat fiscal com a conseqüència d'una millor gestió i inspecció fiscal), així com al major finançament extern rebut, que no pas a un increment de tipus impositius dels tributs municipals.

Els ingressos corrents s'han incrementat en un 6,23%. L'increment dels ingressos tributaris ha estat del 7,1% (especialment subvencions), molt superior a l'increment per tributs, que ha estat del 5,29%.

Els ingressos tributaris s'han incrementat en un 5,29%. Aquest increment s'explica en un 2,5% per l'increment d'unitats fiscals i un 2,6% per l'increment de pressió fiscal per unitat.

Hem obtingut 843 euros d'ingressos corrents per cada habitant, amb un increment del 6,1% respecte del 2006.

INDICADORS

- Execució dels ingressos.

LIQUIDACIÓ 2007						
		Pressupost final	Drets Reconeputs Nets	Resultat Pressup. (Saldo)	Ingressos nets	% execució pressupost
Cap. I	Impostos directes	31.586.345,09	31.828.055,18	241.710,09	29.244.539,86	100,77%
Cap. II	Impostos indirectes	4.085.244,98	4.755.453,94	670.208,96	3.287.537,44	116,41%
Cap. III	Taxes i altres ingressos	19.321.642,25	20.063.479,15	741.836,90	13.340.886,96	103,84%
Cap. IV	Transferències corrents	38.164.794,74	40.047.020,48	1.882.225,74	37.772.315,30	104,93%
Cap. V	Ingressos patrimonials	4.113.342,38	3.658.282,92	-455.059,46	2.342.346,95	88,94%
Total Ingressos corrents		97.271.369,44	100.352.291,67	3.080.922,23	85.987.626,51	103,17%
Cap. VI	Alienació d'inversions	922.028,62	217.460,73	-704.567,89	211.370,73	23,59%
Cap. VII	Transferències capital	12.364.351,32	5.629.387,00	-6.734.964,32	3.727.748,27	45,53%
Cap. VIII	Actius financers	6.069.648,65	91.081,16	-5.978.567,49	91.081,16	1,50%
Cap. IX	Passius financers	19.868.354,44	11.646.324,15	-8.222.030,29	11.646.324,15	58,62%
Total Ingressos capital		39.224.383,03	17.584.253,04	-21.640.129,99	15.676.524,31	44,83%
Total Ingressos		136.495.752,47	117.936.544,71	-18.559.207,76	101.664.150,82	86,40%

- Ingressos corrents liquidats – ingressos tributaris líquids – habitants – unitats fiscals.

	2006	2007	VAR. 06-07
DRETS LIQ. CORRENTS	94.467.175,80 €	100.352.291,67 €	6,23
INGRESSOS TRIBUTARIS	45.203.643,00 €	47.592.665,00 €	5,29
INGRESSOS CORR. NO TRIBUTARIS	49.263.532,80 €	52.759.626,67 €	7,10
HABITANTS	118.891	119.035	0,12
UNITATS FISCALS	205.347	210.591	2,55
DRETS COOR./HAB.	794,57 €	843,05 €	6,10
INGRESSOS TRIB. /HAB.	380,21 €	399,82 €	5,16
INGRESSOS TRIB. /UNITATS	220,13 €	226,00 €	2,66

Nota: no tots els ingressos tributaris són aportats per ciutadans de Mataró; també hi contribueixen les empreses i ciutadans d'altres ciutats que tributen per algun tribut al nostre municipi. El concepte d'unitats fiscals principals correspon al nombre de ciutadans que tributen per vehicles i cementiris, el nombre de finques que tributen per IBI i brossa, i empreses que tributen per IAE.



3.3.3. SECCIÓ DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA

3.3.3.1. MISSIÓ

Realitzar el **manteniment de les bases de dades tributàries** necessàries per gestionar els tributs municipals i fer-ne les liquidacions tributàries corresponents, mantenir els censos dels principals tributs i realitzar tota la gestió cadastral del municipi, donar suport a les oficines d'atenció ciutadana en l'atenció al contribuent, i coordinar tots els processos de gestió tributaria de tota la Corporació.

3.3.3.2. OBJECTIU 1:

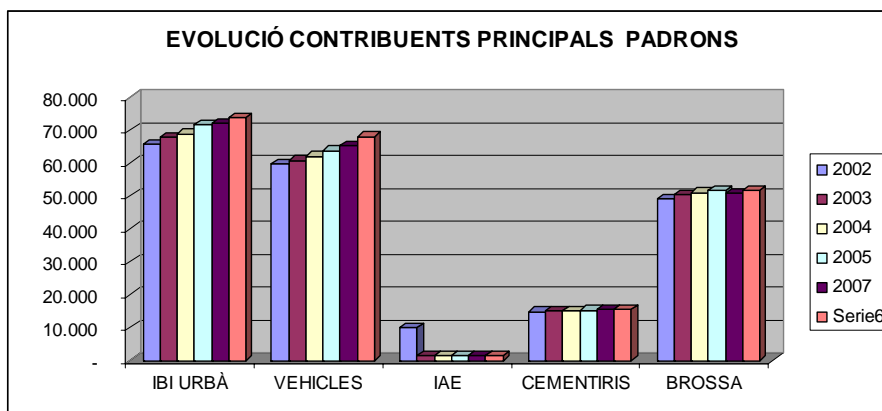
GESTIÓ DELS PADRONS FISCALS SOTA CRITERIS D'EFICIÈNCIA I JUSTÍCIA TRIBUTÀRIA.

S'han gestionat més de 209.000 unitats fiscals (unitats d'urbana, activitats, guals, brosses..), amb un increment proper al 3% respecte de l'any 2004.

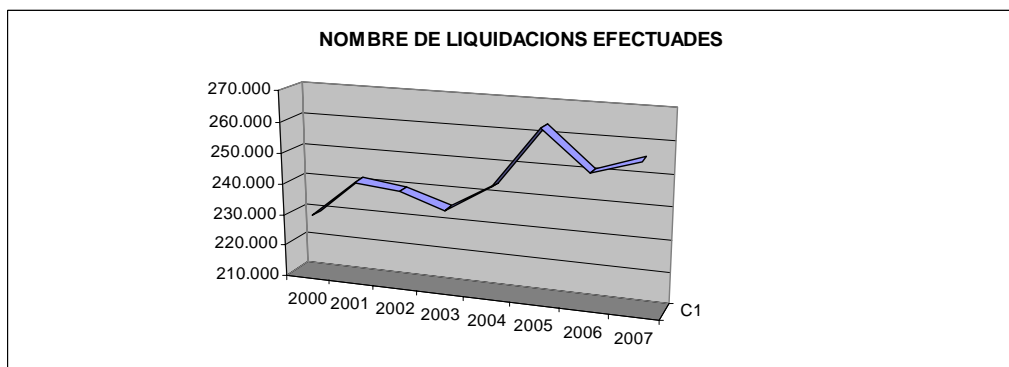
S'ha incrementat el nombre de liquidacions tributàries realitzades en un 7,8%.

INDICADORS

- Evolució del nombre de contribuents en els principals padrons.



- Nombre de liquidacions efectuades.





▪ Rendiment brut dels principals padrons fiscals.

	2006			2007			VARIACIONS 06 - 07		
	Nº REBUTS	IMPORT PADRO	REBUT MITJA	Nº REBUTS	IMPORT PADRO	REBUT MITJA	Nº REBUTS	IMPORT LIQ.	REBUT MITJA
IBI URBÀ	71.950	15.300.309,00 €	212,65 €	73.744	16.265.108,00 €	220,56 €	2,49	10,23	3,72
IBI RÚSTIC	199	38.870,00 €	195,33 €	201	40.251,00 €	200,25 €	1,01	3,55	2,52
VEHICLES	65.773	6.003.486,00 €	91,28 €	68.066	6.212.559,00 €	91,27 €	3,49	3,48	0,00
IAE	1.419	2.910.928,00 €	2.051,39 €	1.387	2.770.560,00 €	1.997,52 €	2,26	4,82	2,63
CEMENTIRIS	15.526	169.779,00 €	10,94 €	15.644	188.970,00 €	12,08 €	0,76	11,30	10,46
BROSSA DOMICILIÀRIA	43.944	3.703.178,00 €	84,27 €	44.898	4.048.556,00 €	90,17 €	2,17	9,33	7,00
BROSSA COMERCIAL	7.027	1.724.630,00 €	245,43 €	6.852	1.755.586,00 €	256,22 €	2,49	1,79	4,39
MANTENIMENT GUALS	4.433	104.607,00 €	23,60 €	4.507	108.937,00 €	24,17 €	1,67	4,14	2,43
OCUPACIÓ VIA PÚBLICA	369	88.963,00 €	241,09 €	365	103.742,00 €	284,22 €	1,08	16,61	17,89
MERCATS	694	257.107,00 €	370,47 €	683	266.358,00 €	389,98 €	1,59	3,60	5,27
TAXA ANIMALS	2.304	17.210,00 €	7,47 €	2.223	17.161,00 €	7,72 €	3,52	0,28	3,35
TOTALS	213.638	30.319.067,00 €	3.533,91 €	218.570	31.777.788,00 €	3.574,17 €	2,31	6,79	1,37

▪ Rendiment brut de les principals liquidacions.

	2006			2007			VARIACIONS 06 - 07		
	Nº REBUTS	IMPORT LIQ.	REBUT MITJA	Nº REBUTS	IMPORT LIQ.	REBUT MITJA	Nº REBUTS	IMPORT LIQ.	REBUT MITJA
BROSSA DOM.	1.381	93.816,00 €	67,93 €	2.846	214.282,00 €	75,29 €	106,08	128,41	10,83
BROSSA IND.	56	7.238,00 €	129,25 €	33	4.317,00 €	130,82 €	41,07	40,36	1,21
BROSSA COMERCIAL	583	75.388,00 €	129,31 €	792	146.197,00 €	184,59 €	35,85	93,93	42,75
CANONS	35	311.773,00 €	8.907,80 €	38	179.157,00 €	4.714,66 €	8,57	42,54	47,07
CONTRIBUCIONS ESP.	1	2.122,00 €	2.122,00 €	36	406.020,00 €	11.278,33 €	3.500,00	19.033,84	431,50
DANYS	25	43.408,00 €	1.736,32 €	39	84.635,00 €	2.170,13 €	56,00	94,98	24,98
ESTUDIS PLANEJAMENT				8	12.000,00 €	1.500,00 €			
EXPEDICIÓ DOCUMENTS	1.028	55.999,00 €	54,47 €	1.213	68.190,00 €	56,22 €	18,00	21,77	3,20
FIANCES	205	459.634,00 €	2.242,12 €	196	1.472.906,00 €	7.514,83 €	4,39	220,45	235,17
GUALS	832	75.143,00 €	90,32 €	781	66.067,00 €	84,59 €	6,13	12,08	6,34
IAE	292	656.970,00 €	2.249,90 €	245	505.112,00 €	2.061,68 €	16,10	23,11	8,37
IAE (DIPUTACIÓ)	284	149.625,00 €	526,85 €				100,00	100,00	100,00
IBI u	1.415	452.455,00 €	319,76 €	4.294	1.576.608,00 €	367,17 €	203,46	248,46	14,83
ICIO	1.510	5.676.021,00 €	3.758,95 €	1.161	5.353.286,00 €	4.610,93 €	23,11	5,69	22,67
IIVTNU	7.161	4.738.575,00 €	661,72 €	5.727	3.479.112,00 €	607,49 €	20,03	26,58	8,19
SUBMINISTRADORES	79	1.762.396,00 €	22.308,81 €	75	1.692.344,00 €	22.564,59 €	5,06	3,97	1,15
INTERESSOS DEMORA	684	29.721,00 €	43,45 €	674	18.795,00 €	27,89 €	1,46	36,76	35,82
LLICÈNCIES URB.	7.875	370.999,00 €	47,11 €	6.251	298.204,00 €	47,71 €	20,62	19,62	1,26
LLICÈNCIES AUTOTAXI	2	430,00 €	215,00 €	2	444,00 €	222,00 €	-	3,26	3,26
OCUPACIÓ VIA PÚBLICA	6.711	478.951,00 €	71,37 €	5.438	551.355,00 €	101,39 €	18,97	15,12	42,07
QUOTA URBANÍSTICA	1	88.767,00 €	88.767,00 €				100,00	100,00	100,00
RASES	86	32.128,00 €	373,58 €	95	42.563,00 €	448,03 €	10,47	32,48	19,93
RECARREC TRIBUTARI	1.500	99.377,00 €	66,25 €	1.128	64.893,00 €	57,53 €	24,80	34,70	13,17
RETIRADA VEHICLES N.P	1.033	64.567,00 €	62,50 €	1.157	77.908,00 €	67,34 €	12,00	20,66	7,73
SANCIONS	769	443.631,00 €	576,89 €	944	465.361,00 €	492,97 €	22,76	4,90	14,55
CEMENTIRIS	177	1.711,00 €	9,67 €	44	469,00 €	10,66 €	75,14	72,59	10,27
OBERTURA ESTABLIMENT	754	479.964,00 €	636,56 €	843	655.022,00 €	777,01 €	11,80	36,47	22,06
VEHICLES	567	54.596,00 €	96,29 €	374	32.507,00 €	86,92 €	34,04	40,46	9,73
TOTALS	35.046	16.705.405,00 €	476,67 €	34.434	17.467.754,00 €	507,28 €	1,75	4,56	6,42

3.3.3.3. OBJECTIU 2:

INCREMENTAR L'EFICIÈNCIA DE LA GESTIÓ CADASTRAL I MILLORAR ELS PROCEDIMENTS DE RELACIÓ ENTRE LA BASE DE DADES CADASTRAL I LA BASE DE DADES CIUTAT.

Durant el 2007 s'ha aconseguit millorar la qualitat de la base de dades cadastral i reduir el terminis d'incorporació de les alteracions cadastrals. S'han incorporat cotitulars a la base de dades i s'ha millorat el procés de notificacions cadastrals i la coordinació amb altres serveis. S'ha avançat també en els intercanvis d'informació GIS.



INDICADORS

- Nombre d'altres, baixes i variacions tramitades.

MOTIU	2005	2006	2007
Altes	374	495	401
Càrrecs que representen les altes	2.275	3.121	3.382
Recursos	3	45	136
Càrrecs que representen els recursos	10	45	136
Suport inspecció	4	1	7
Càrrecs que representen les inspeccions	31	1	7
Total expedients	381	541	544
Càrrec modificats	2.316	3.167	3.525
Canvis de nom	2.918	8.127	5.565
Correccions dades en varpad	25	324	825
Canvis de domicili tributari	-	3.051	1.398

- Termini mitjà d'incorporacions cadastrals i expedients pendents a final d'any.

INFORME EXPEDIENTS TRAMITATS				
TIPUS D'EXPEDIENT	PENDENTS INICI	ENTRATS	RESULTTS	PENDENTS FINAL
Altes				
b) 902 Nova construcció urbana	204	177	255	126
Nombre d'unitats urbanes	1.224	2.425	1.628	2.021
d) 902 Altres alteracions urbanes	406	224	342	288
Nombre d'unitats urbanes	2.003	958	2.116	845
Recursos	199	136	203	132

3.3.4. SECCIÓ D'INSPECCIÓ FISCAL

3.3.4.1. MISSIÓ

Vetllar per l'acompliment de les obligacions fiscals dels contribuents de la nostra ciutat, coordinar els processos d'inspecció tributària de tota la Corporació, realitzar les actuacions de detecció de frau fiscal, informar de les obligacions tributàries als contribuents i tramitar els expedients de reintegrament de beneficis fiscals.

3.3.4.2. OBJECTIU 1:

MILLORAR L'EQUITAT TRIBUTÀRIA COMPLINT EL PLA D'INSPECCIÓ.

S'ha assolit l'objectiu d'inspeccionar totes les transmissions incloses en el Pla d'inspecció per IIVNU.

En l'IAE no s'han assolit els objectius, ja que s'ha donat prioritat a la resta de tributs.

Aprofitaments especials: s'ha treballat en telefonia mòbil i fixa, amb una gran complexitat de les actuacions.

En l'ICIO s'han regularitzat tots els fets imposables determinats en el Pla d'inspecció.



El 98,4% de les actuacions inspectores han finalitzat amb acta de conformitat. Els recursos generats per a la detecció de frau han estat d'1,2 milions d'euros (un 7,95% més que en l'exercici anterior).

INDICADORS

- Nombre de contribuents i actes.

ACTUACIONS	2003	2004	2005	2006	2007	%
Contribuents inspeccionats	433	555	380	314	349	11,15
Actes conformitat	309	427	248	196	240	22,45
Actes disconformitat	3	2	3	3	4	33,33

- Nombre d'inspeccions segons tributs.

	2006	2007
IAE	115	3
IIVTNU	174	239
ICIO	9	99
TAXA 1,5 APROFITAMENTS ESPECIALS	16	8
TOTAL	314	349

- Deute derivat de les actuacions inspectores.

CONCEPTE	2004	2005	2006	2007	VARIACIÓ
ZONA IAE	1,00	62.629,32	72.262,59	-	-100,00
SECTOR IAE	53.543,23	192.532,39	135.836,12	11.909,01	-91,23
EXPEDIENTS DENEGACIÓ BONIFICACIÓ	2.274,00	8.847,97	16.923,16	7.899,65	-53,32
REINEGRE COOPERATIVES	113.830,44	125.632,09	93.642,41	101.532,59	8,43
IIVTNU	456.446,03	96.460,11	52.108,07	79.585,01	52,73
INGRESSOS BRUTS SUMINISTRADORE	108.866,04	47.935,99	586.649,88	613.143,54	4,52
INTERESSOS DE DEMORA	129.081,48	37.518,83	76.427,60	105.093,45	37,51
TAXA BROSSA GUALS		-			
ICIO			35.967,33	300.700,78	736,04
SANCIONS	97.492,66	101.927,17	98.366,65	41.159,74	-58,16
TOTAL RECURSOS GENERATS	961.534,88	673.483,87	1.168.183,81	1.261.023,77	7,95

3.3.5. UNITAT JURÍDICA ECONÒMICA

3.3.5.1. MISSIÓ

L'assessorament jurídic i econòmic a tots els conceptes d'ingressos de l'Ajuntament, l'elaboració de les ordenances fiscals i la resolució de tots els recursos tributaris.

La realització de tots els estudis econòmics dels tributs municipals, i la gestió i fiscalització de tot el pressupost d'ingressos.

L'impuls en la recerca constant de fonts de finançament per als projectes municipals.



3.3.5.2. OBJECTIU 1:

REDUIR ELS TERMINIS DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENTS I SITUAR-LOS COM A MÀXIM EN ELS DOS MESOS.

MILLORAR LA QUALITAT DE LES LIQUIDACIONS TRIBUTÀRIES AMB TASQUES D'ASSESSORAMENT I FORMACIÓ PRÈVIES.

El termini mitjà de resolució d'expedients ha passat dels 60 dies l'any 2006 als 34 d'aquest any. El nombre de recursos presentats s'ha reduït un 50% respecte de l'any anterior. Tot i això, cal tenir en compte que l'any 2006 vam tenir tots els recursos derivats de la revisió cadastral i, per tant, la comparació no és homogènia. Si ho comparem amb el 2005, observarem que el descens ha estat del 22%.

INDICADORS

- Tipus i terminis de resolució d'expedients.

ANY 2007				
ASSUMpte	TOTALS	EN TRAMIT	RESOLTS	TEMPS QUE S'HA TRIGAT EN RESOLDRE (DIES)
RECURS CONTRA EL CENS	35	9	26	30
RECURS CONTRA LIQUIDACIÓ	258	30	228	47
APROVACIÓ LIQUIDACIONS	43	2	41	18
APROVACIÓ PADRÓ	20	1	19	16
APROVACIONS DEVOLUCIONS	34	0	34	12
BONIFICACIONS	377	8	369	28
CERTIFICATS	0	0	0	
EXEMPCIONS	400	9	391	31
EXPEDIENTS SANCIONADORS	11	1	10	11
INFORMES	19	3	16	48
MODIFICACIÓ DADES CENSALS	58	7	51	43
PRÒRROGA	17	0	17	15
RECURS CONTRA PROVIDÈNCIA	15	0	15	45
RECURS CONTRA VALORACIÓ	5	2	3	8
SOL·LICITUD DE BAIXA	5	1	4	10,62
SUBVENCIONS	4	2	2	7
TARIFA REDUIDA	0	0	0	
ALTRES	30	7	23	38
TOTAL	1331	82	1249	33,85

3.3.5.3. OBJECTIU 2:

MILLORAR EL FUNCIONAMENT I EL CONTROL DE LES SUBVENCIONS, FISCALITZAR TOTES LES OPERACIONS DEL PRESSUPOST D'INGRESSOS SOTMESES A FISCALITZACIÓ PRÈVIA I REALITZAR TOTS ELS ESTUDIS ECONÒMICS I DE COSTOS REQUERITS.

Durant l'any 2007 hem obtingut un 11,2% més d'ingressos per transferències, i s'ha incrementat el pes dels ingressos sobre el total dels ingressos corrents, passant del 38,1 al 39,9%.



INDICADORS

- Increment de transferències rebudes.

	PRESSUPOST FINAL	DR NETS 2007	SALDO	% execució	DR NETS 2006	variació DR 2007-2006	% var
Estat	26.540.714,12 €	27.927.207,22 €	1.386.493,10 €	105,22%	26.195.002,05 €	1.732.205,17 €	6,61%
Generalitat	10.246.621,36 €	10.536.998,25 €	290.376,89 €	102,83%	8.676.804,97 €	1.860.193,28 €	21,44%
Diputació BCN	1.312.709,66 €	1.478.534,27 €	165.824,61 €	112,63%	843.551,99 €	634.982,28 €	75,27%
Unió Europea	18.989,30 €	10.357,80 €	- 8.631,50 €	54,55%	16.685,65 €	- 6.327,85 €	-37,92%
Privats	- €	3.743,87 €	3.743,87 €		22.720,66 €	- 18.976,79 €	-83,52%
Aport. Patronats	45.760,30 €	90.179,07 €	44.418,77 €	197,07%	261.786,82 €	- 171.607,75 €	-65,55%
Total Tranf. Corrents	38.164.794,74	40.047.020,48	1.882.225,74	104,93%	36.016.552,14	4.030.468,34	11,19%
Total ingressos corrents	97.271.369,44	100.352.291,67			94.467.175,80		
% Tranf. Corrents / Total Ingressos	39,24%	39,91%			38,13%		

- Nombre d'estudis i d'informes realitzats.

TIPOLOGIA	2004	2005	2006	2007
Informes s/ocupació via pública	7	9	6	6
Informes s/concessions		3		
Informes s/viabilitat econòmica		1	7	
Informes revisió tarifes	3	5	5	
Informes s/taxes i p.públics OOAA	23	10	10	16
Estudis Econòmics OOFF	109	116	116	118
Auditories		2	2	2
Informes pressupost i liquidació		2	2	2
Expedients modificatius			10	10
Informes s/convenis i adjudicacions				5
Altres informes/estudis	14	28		12
TOTAL	156	176	158	171

3.3.6. RECAPTACIÓ DELEGADA

3.3.6.1. MISSIÓ

La recaptació de totes les liquidacions de tributs municipals.

3.3.6.2. OBJECTIU 1:

SUPERAR ELS PERCENTATGES DE RECAPTACIÓ EN VOLUNTÀRIA I EXECUTIVA.

Els percentatges de gestió, tant en voluntària com en executiva, han sofert un descens respecte del 2006. El motiu ha estat l'increment de liquidacions per taxa d'aprofitaments especials (telefonía mòbil, elèctriques...), que han estat impugnades, i no s'han pogut cobrar, i l'increment de liquidacions aplaçades per ICIO.

Els rebuts carregats en **voluntària** a l'ORGT (organisme de la Diputació de Barcelona encarregat de recaptar les liquidacions) han estat de més de tres milions



d'euros. Els cobraments nets s'han incrementat en un milió, i el pendent s'ha incrementat en un milió (per l'increment de liquidacions impugnades).

Els percentatges de rebuts domiciliats en tots els padrons s'han incrementat, la qual cosa denota una major confiança en el sistema per part dels contribuents.

Els percentatges de recaptació dels padrons es mantenen en uns índexs molt elevats i pràcticament similars als de l'any anterior.

Quant a la recaptació executiva, s'ha recaptat un import de 0,4 milions inferior, amb un increment dels rebuts carregats de 0,6 milions i, per tant, amb un increment del pendent a final d'any de gairebé un milió d'euros. Aquest increment ha estat motivat principalment per l'increment del nombre de peticions d'ajornament i fraccionament.

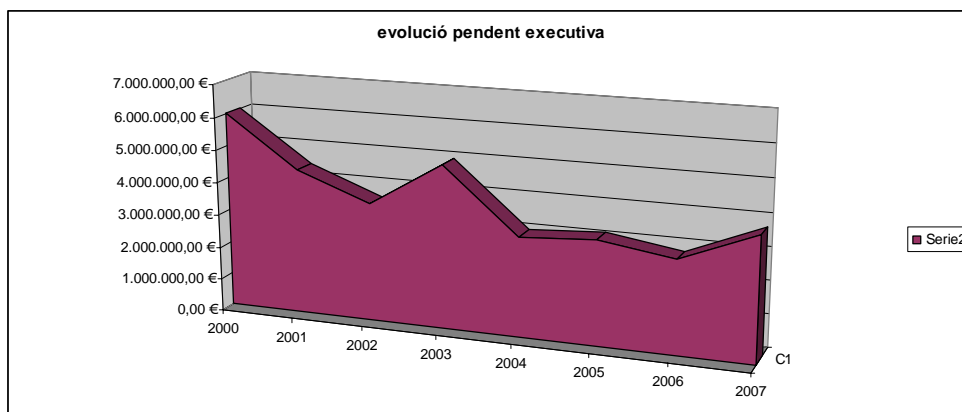
L'antiguitat dels rebuts pendents demostra una gran qualitat de la gestió, ja que els rebuts amb una antiguitat superior als dos anys representen només el 3,76% del total; la resta corresponen a rebuts de l'any en curs o l'immediatament anterior.

INDICADORS

- Càrrecs i cobraments nets.

	Recaptació Voluntària		Recaptació Executiva	
	2006	2007	2006	2007
Càrrecs nets	38.823.444,68 €	41.870.210,41 €	6.970.154,86 €	7.506.938,19 €
Cobraments nets	32.764.582,02 €	33.845.795,11 €	4.142.140,63 €	3.736.807,64 €
%	84,39%	80,84%	59,43%	49,78%
Pendent Cobrament	1.175.448,59 €	2.197.249,15 €	2.748.862,63 €	3.686.183,39 €

- Evolució pendent executiva.



3.3.6.3. OBJECTIU 2:

MILLORAR ELS PERCENTATGES DE GESTIÓ DE RECAPTACIÓ DE MULTES.

Les infraccions detectades han estat un 10% superiors a les de l'any anterior, tot i que el seu import només s'ha incrementat en un 6,7%.

Els índex de cobrament s'han mantingut en percentatges similars als de l'any anterior, però la tasca de depuració de valors pendents ha estat molt superior, amb un

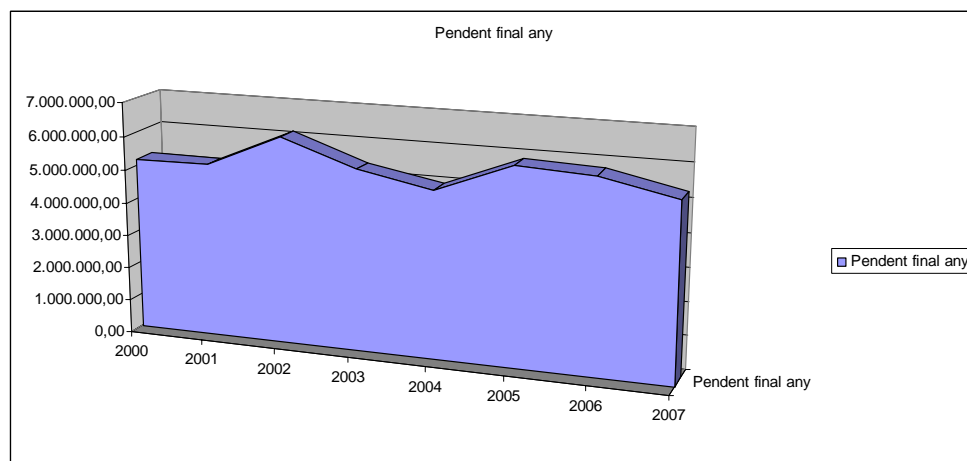


increment de les baixes per aquest concepte de més d'un milió d'euros, la qual cosa ha contribuït a un descens dels imports pendents a final d'any del 10%.

INDICADORS

- Evolució de les multes de circulació.

EVOLUCIO MULTES CIRCULACIO			
Concepte	2000	2006	2007
Pendent any anterior	4.275.988,44	5.899.675,06 €	5.796.042,28 €
import multes imposades	3.909.764,05	6.778.598,57 €	7.234.528,00 €
Nombre de denúncies	50.306,00	66284	73.336
cobrament voluntària	663.938,08	2.324.012,24 €	2.321.239,00 €
cobrament executiva	1.166.708,39	1.407.930,98 €	1.137.537,00 €
Recàrrec 20 %	231.732,41	256.525,90 €	216.609,00 €
Interessos de demora	35.314,32	37.550,39 €	37.207,00 €
TOTAL INGRESSOS	2.097.693,20	4.026.019,51 €	3.712.592,00 €
Multes donades de baixa per pagar amb el 50%	531.150,46	1.837.517,78 €	1.981.506,00 €
Multes donades de baixa vol.	448.732,30	364.026,14 €	337.243,55 €
Multes de baixa per fallits	44.703,58	622.152,01 €	1.676.809,00 €
Multes donades de baixa exec.	188.182,90	326.592,20 €	249.373,00 €
TOTAL BAIXES	681.618,78	3.150.288,13 €	4.244.931,55 €
Pendent final any	5.185.574,90	5.796.042,28 €	5.326.862,73 €





3.4. SERVEI DE COMPRES I CONTRACTACIONS

3.4.1. MISSIÓ

Establir les condicions i desplegar les activitats necessàries perquè el conjunt de l'organització municipal adquireixi, desenvolupi i faci servir els recursos de què disposa per obtenir els resultats previstos en el Programa d'Actuació Municipal, tenint sempre com a referència la ciutadania.

3.4.2. OBJECTIUS ESTRATÈGICS DEL SERVEI

3.4.2.1. OBJECTIU 1:

AGILITAR LA TRAMITACIÓ DELS PROCESSOS DE COMPRES I CONTRACTACIONS DE BÉNS I SERVEIS A FI D'AUGMENTAR LA NOSTRA CAPACITAT DE RESPOSTA I EL GRAU DE SATISFACCIÓ DELS USUARIS DEL SERVEI.

Durant l'exercici 2007, aquest objectiu estratègic s'ha concretat en la implantació dels objectius operatius següents:

2.3.2.1.1. ADAPTACIÓ A LES NOVES TECNOLOGIES DELS SUBMINISTRAMENTS PER PROCEDIMENTS NEGOCIATS I MENORS MITJANÇANT L'ADHESIÓ ELECTRÒNICA DE COMPRES DE LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES, AMPLIANT LA CONCURRÈNCIA I AUGMENTANT L'ESTALVI RESPECTE ALS PREUS DE SORTIDA.

Aquest objectiu operatiu es va posar en marxa al llarg del 2006. Durant aquest primer any ja es van realitzar sis subhastes a través de la plataforma de la PECAP (Plataforma Electrònica de Compres de l'Administració Pública). La seva consolidació real s'ha realitzat durant l'any 2007, quan la majoria de proveïdors habituals que treballen per a l'Ajuntament s'han donat d'alta en aquesta plataforma. És per aquest motiu que aquest punt es va tornar a fixar com a objectiu prioritari per a l'any 2007. El nombre de subhastes realitzades ha augmentat durant aquest any, amb un total final de catorze subhastes realitzades.

INDICADORS

ANY 2.006		PREU SORTIDA	PREU ADJUCACIÓ	ESTALVI	Nre. ofertes rebudes
SUBHASTES					
Compra de projectors HP	26-ene	9.900,00	9.180,00	7,27%	
Subministrament de tintes i toners	24-feb	16.000,00	10.787,25	32,58%	
Mobiliari d'oficina	17-mar	113.122,60	90.000,00	20,44%	
Cadires	17-mar	48.448,60	39.999,90	17,44%	
Cortines i mobiliari no inventariable	17-mar	3.269,14	3.269,14	0,00%	
Mobiliari d'oficina	05-may	28.499,00	24.850,00	12,80%	
Compra de cadires	05-may	11.169,00	10.800,00	3,30%	
LLICÈNCIES OFIMÀTICA	01-jun	23.276,00	19.784,60	15,00%	
LOT 1 - CONCURS ANUAL MICROINFORMÀTICA	01-jun	60.344,83	44.311,21	26,57%	
LOT 2: SUBHASTA DE TINTES	28-sep	8.500,00	6.697,25	21,21%	35
LOT 1: SUBHASTA DE TÒNERS	28-sep	11.000,00	5.928,00	46,11%	43
COMPRA DE MÀQUINES MULTIFUNCIONALS	15-nov	130.700,00	130.600,00	0,08%	2
		464.229,17	396.207,35	14,65%	



Nombre de procediments en línia 2007 9
 Nombre d'ofertes rebudes a través de subhastes en línia 229
 Durada mitjana aproximada subhastes en línia 60 minuts

ANY 2.007		PREU SORTIDA	PREU ADJUCACIÓ	ESTALVI	Nre. ofertes rebudes
SUBHASTES					
MOBILIARI D'OFICINA	08-mar	103.310,00	92.196,00	10,76%	25
3 VEHICLES TURISME (LOT 4 CATÀLEG GENERALITAT)	04-abr	36.000,00	35.850,00	0,42%	1
LOT 1: MOBILIARI HOMOLOGAT I COMPLEMENTES	10-may	22.698,90	18.434,66	18,79%	23
LOT 3: CORTINES	10-may	2.448,00	997,05	59,27%	2
LOT 1: SUBMINISTRAMENT TÒNERS ORIGINALS IMPRESSORES LASERJET 2007-2008	15-jun	25.857,30	22.527,14	12,88%	21
LOT 2: SUBMINISTRAMENT DE TÒNERS PER A EQUIPS MULTIFUNCIONALS	15-jun	33.204,04	18.467,66	44,38%	31
LOT 1: MOBILIARI HOMOLOGAT I COMPLEMENTES	06-jul	20.978,01	20.000,00	4,66%	8
LOT 2: MOBILIARI HOMOLOGAT CORRESPONENT A CADIRES	06-jul	8.559,30	8.512,00	0,55%	1
LOT 1: PAPER DIN A 4 80 G. ECF	20-jul	5.266,20	4.675,33	11,22%	31
LOT 2: PAPER DIN A 4 80G. RECICLAT	20-jul	8.666,00	7.048,92	18,66%	23
SUBHASTA MOBILIARI: LOT 1 I LOT 2	19-oct	16.205,03	15.138,00	6,58%	8
MOBILIARI AJUNTAMENT MATARÓ	13-dic	15.683,53	15.130,20	3,53%	13
SUBHASTA DESTRUCTORES	13-dic	13.100,00	5.960,00	54,50%	42
		324.476,31	277.435,96	14,50%	
PETICIO DE PRESSUPOST					
LOT 2: MOBILIARI HOMOLOGAT CORRESPONENT A CADIRES	17-may		4.911,00		

2.3.2.1.2. INCREMENT DE 0,5 PUNTS EN LA PUNTUACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA MUNICIPAL, OBTINGUDA A TRAVÉS DE L'ENQUESTA DE SATISFACCIÓ DELS USUARIS.

La nota mitjana obtinguda pel servei de neteja en la darrera enquesta de satisfacció va ser de 3,15 punts, en una escala de 5. L'any anterior, la nota mitjana se situava en els 3,3; així, doncs, no s'ha pogut assolir l'objectiu d'incrementar-la fins als 3,8 (0,5 punts més que la nota obtinguda al 2005). Ans al contrari, s'ha produït una lleugera davallada de 0,15 punts.

A priori, aquesta evolució no era previsible ja que en l'enquesta immediatament anterior (abril de 2006) el servei de neteja va rebre una nota de 3,6 i, per tant, s'aproximava a la fita establerta de 3,8 punts.

A la vista d'aquests resultats, es va instar l'empresa adjudicatària a introduir les mesures correctives pertinents; a hores d'ara, ja es pot constatar una millora en la gestió.

INDICADORS

Nota mitjana obtinguda pel servei de neteja en l'enquesta de satisfacció (sobre 5) 3,15

3.4.2.2. OBJECTIU 2:

VETLLAR PER L'ESTALVI I L'EFICIÈNCIA CREIXENT DELS RECURSOS MATERIALS DE QUÈ DISPOSA L'AJUNTAMENT.

Durant el 2007, aquest objectiu estratègic s'ha concretat en la implantació, a més de l'objectiu relatiu a la PECAP, dels objectius operatius següents:



2.3.2.2.1. MODERNITZACIÓ D'EQUIPS D'IMPRESSIÓ A FI D'OFERIR UN SERVEI MÉS EFICAÇ (REBAIXAR LA MITJANA D'ANTIGUITAT DELS EQUIPS).

La compra dels equips multifuncionals es va realitzar a finals de l'any 2006 (subhasta electrònica del 15/11/2006). Al llarg de l'any 2007 se n'ha fet la instal·lació als diferents edificis municipals. Així mateix, també s'ha racionalitzat l'ús i la distribució dels equips d'impressió segons el nombre d'usuaris i les necessitats de cada servei. En l'actualitat, el nombre total d'equips és de 142, molt per sota dels 212 equips que hi havia al 2006 abans de posar en marxa aquesta modernització; així doncs, en total s'han retirat 70 equips. Aquest fet ha reduït l'antiguitat dels equips dels 10-12 anys, abans de la implantació, als 3-5 anys actualment.

Durant l'any 2008 es posarà en marxa la segona fase d'aquest objectiu, que pretén acabar amb l'actualització i modernització d'equips en color per imprimir en A3, a més de l'adquisició d'algun altre equip pendent de compra o que se n'ha detectat la necessitat al llarg del darrer any.

INDICADORS

Mitjana d'anys d'antiguitat dels equips	3 a 5
---	-------

2.3.2.2.2. ESTALVI MÍNIM DEL 8% EN LA DESPESA D'ADQUISICIÓ DELS CONSUMIBLES.

L'objectiu en qüestió s'ha assolit amb escreix gràcies, en part, a les subhastes electròniques, fet que ha estat valorat molt positivament.

INDICADORS

Mitjana de baixa sobre preu de sortida en subhastes realitzades a PECAP	57,26%
Estalvi partida de manteniment d'equips respecte de l'any anterior	35,5%



3.5. SERVEI DE GESTIÓ ECONÒMICA

3.5.1. MISSIÓ

La gestió econòmica de l'Ajuntament des dels vessants del pressupost, la seva gestió i del patrimoni municipal.

3.5.2. SECCIÓ DE L'OFICINA PRESSUPOSTÀRIA I COMPTABLE

3.5.2.1. MISSIÓ DE LA SECCIÓ

La gestió pressupostària i comptable de l'Ajuntament i organismes autònoms. Establir les normes, mecanismes i condicions per a la gestió pressupostària **descentralitzada** des dels diferents serveis de l'Ajuntament i des dels organismes autònoms de la despesa municipal. La fiscalització de la gestió de la despesa pressupostària i suport a l'organització en matèria econòmica.

3.5.2.2. OBJECTIU 1:

DONAR INFORMACIÓ DE LA SITUACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I ECONÒMICOFINANCERA DE L'AJUNTAMENT.

INFORMACIÓ PERIÒDICA I EN DATES LEGALMENT EXIGIDES

Elaborar i analitzar la informació en base a una distribució del pressupost que sigui més entenedora i pràctica per als serveis gestors, utilitzable per part de l'equip directiu i divulgativa pel que fa al vessant polític.

Novetat al 2007: informació en base a la classificació funcional de la despesa per programes/subprogrames, incloent-hi les dades dels ingressos relacionats. Informació que inclou dades dels organismes autònoms i també de les entitats públiques empresarials i societats municipals.

INDICADORS

- Informació per a l'elaboració del pressupost.
 - Marc pressupostari 2008 Data 15/05/2007
 - Informe econòmic financer Data 16/10/2007
- Informació quadrimestral d'execució pressupostària.
 - Abril/2007 Es dóna compte CMI S. Centrals 08/05/2007
 - Setembre/2007 Es dóna compte CMI S. Centrals 25/10/2007



- Informació liquidació pressupostària amb anàlisi econòmica.

Dades temporals

- Liquidació aprovada Data 28/02/2008
- Donar compte al Ple (previsió) Data 03/04/2008

Dades economicofinanceres bàsiques

- Romanent de tresoreria i resultat pressupostari.

	Resultat Pressupostari 2007	Romanent de Tresoreria 31/12/2007
Ajuntament	4.441.791,82	1.714.276,07
IMPEM	84.829,75	36.160,52
PM Cultura	68.812,83	66.389,35
PM Esports	-7.101,16	-31.869,68
E. Universitària	224.079,15	47.088,44
IME	52.029,23	0,00
TOTAL	4.864.441,62 €	1.832.044,70 €

	Resultat Pressupostari 2006	Romanent de Tresoreria 31/12/2006
Ajuntament	6.196.989,81	2.064.709,29
IMPEM	-4.255,36	-25.090,86
PM Cultura	94.891,43	49.656,99
PM Esports	-31.476,98	-25.447,62
E. Universitària	16.627,01	-177.532,00
IME	107.358,35	52.304,46
TOTAL	6.380.134,26 €	1.938.600,26 €

- Evolució execució despeses i ingressos.

DESPESES	2005	Var. % 05/06	2006	Var. % 06/07	2007
	Obl rec.		Obl rec.		Obl rec.
Capítol I	23.039.224,77	5,10%	24.213.748,69	9,65%	26.549.529,19
Capítol II	23.675.837,60	9,66%	25.962.877,79	13,37%	29.434.096,83
Capítol III	1.627.700,81	16,74%	1.900.107,04	37,51%	2.612.832,34
Capítol IV	21.211.121,24	15,79%	24.561.355,31	15,07%	28.263.526,08
Total Despeses Corrents	69.553.884,42	10,19%	76.638.088,83	13,34%	86.859.984,44
Capítol IX	9.326.588,86	-2,81%	9.064.768,99	-3,22%	8.772.637,96
Total Despeses Corrents + cap. IX	78.880.473,28	8,65%	85.702.857,82	11,59%	95.632.622,40
Capítol VI	11.124.737,50	117,66%	24.214.073,94	-30,22%	16.897.077,01
Capítol VII	962.927,42	213,95%	3.023.093,96	-60,15%	1.204.715,22
Capítol VIII	1.608.353,16	7,45%	1.728.117,90	39,18%	2.405.146,14
Total Despeses Capital	13.696.018,08	111,49%	28.965.285,80	-29,20%	20.506.938,37
TOTAL	92.576.491,36	23,86%	114.668.143,62	1,28%	116.139.560,77



INGRESSOS	2.005	var. % 05/06	2.006	var. % 06/07	2.007
	DR Nets		DR Nets		DR Nets
Capítol I	30.225.883,68	-2,80%	29.380.466,36	8,33%	31.828.055,18
Capítol II	3.348.593,38	51,91%	5.086.692,62	-6,51%	4.755.453,94
Capítol III	18.645.994,63	0,17%	18.676.918,72	7,42%	20.063.479,15
Capítol IV	30.632.613,13	17,58%	36.016.552,14	11,19%	40.047.020,48
Capítol V	3.109.158,65	70,67%	5.306.545,96	-31,06%	3.658.282,92
Total ingressos corrents	85.962.243,47	9,89%	94.467.175,80	6,23%	100.352.291,67
Capítol VI	6.423,94	131,11%	14.846,40	1364,74%	217.460,73
Capítol VII	2.603.176,65	289,55%	10.140.630,55	-44,49%	5.629.387,00
Capítol VIII	88.835,56	-2,34%	86.754,53	4,99%	91.081,16
Capítol IX	9.009.302,50	36,38%	12.286.728,33	-5,21%	11.646.324,15
Total ingressos de capital	11.707.738,65	92,43%	22.528.959,81	-21,95%	17.584.253,04
TOTAL	97.669.982,12	19,79%	116.996.135,61	0,80%	117.936.544,71

▪ Ràtios financers.

	2006	2007
Estalvi net	8.589.922,14	5.210.986,40
Endeutament 31/12 sobre ingressos corrents	79,39%	73,07%

	2002	2003	2004	2005	2006	2007
Evolució càrrega financera s/ ingressos corrents	12,78%	13,44%	12,75%	12,74%	11,61%	11,35%

3.5.2.3. OBJECTIU 2:

ACOMPLIMENT DELS CIRCUITS DE GESTIÓ I EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST MUNICIPAL DES DELS CENTRES GESTORS DE LA DESPESA I COMPROVACIÓ DE L'AGILITAT D'AQUESTS CIRCUITS.

EXECUCIÓ PRESSUPOST:

○ MAGNITUDS COMPTABLES

Es mostra el volum de factures que s'ha incrementat lleugerament respecte del 2006. Així mateix, s'observa una lleugera reducció en el número d'ADO's que queda compensat amb l'increment d'O's a causa de l'increment de despeses que es tramiten amb contracte.



INDICADORS

- Nombre de factures per centre gestor any 2007.

	2007	2006
Presidència	868	928
Via pública	563	497
Serveis Centrals	2.203	2140
Serveis Centrals i qualitat i processos gestió	15	13
Intervenció	6	
Tresoreria		1
Secretaria	97	87
Compres i Contractacions	1.184	1184
Recursos Humans	132	117
SSIT	315	292
Atenció Ciutadana	12	18
Gestió Econòmica	396	342
Ingressos	6	25
Estudis i Planificació	40	61
Urb. Obres i Ciut. Sostenible	485	536
Manteniment i Serveis Municipals	1.911	1819
Serveis Personals	628	628
TOTAL	6.658	6.548

- Volum de documents comptables.

	2007	2006
Nombre de documents ADO	5.443	5.856
Nombre de documents O	8.370	7.991
Nombre de documents ADOPFJ	202	241
Nombre de documents ADOPFJ que no han estat justificats en el termini de 3 mesos	38	84

- **PROCURAR LA MÀXIMA AGILITAT I ELASTICITAT EN LA GESTIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES**

Els indicadors següents mostren la flexibilitat pressupostària en la gestió municipal de despesa. Al mateix temps, s'hi mostren desviacions en els pressupostos o fets extraordinaris no previstos.



INDICADORS

- Modificacions pressupostàries tramitades durant l'exercici per tipus de modificació i quantia total per departaments.

	Crèdit ext.	Suplement	Ampliació	Transf. Posit.	Transf. Negat.	Inc. Romanents	Generació	Baixes
Presidència	7.000,00	339.271,18	0,00	38.117,90	-11.000,00	2.357,17	359.751,26	-86.240,08
Via Pública	5.306,00	42.811,08	1.157.112,30	261.967,49	-175.867,38	241.897,12	312.720,22	-30.117,08
Serveis Centrals	219.109,41	699.488,43	104.530,88	299.296,78	-207.823,08	826.130,91	1.307.525,45	-835.929,38
Urb. Obres i Ciut. Sostenible	1.822.491,27	350.472,19	0,00	49.184,00	-25.000,00	9.881.640,02	1.606.654,26	-2.430.419,15
Serveis Mpals i Manteniment	588.665,00	380.905,08	0,00	13.879,38	-13.879,38	2.030.899,03	855.750,88	-310.075,35
Serveis Personals	40.000,00	607.232,30	48.600,00	131.002,12	-188.388,00	267.062,36	1.225.518,60	-163.668,79
Capítol I despeses personal	53.229,56	1.136.463,56	0,00	1.887.309,47	-2.058.799,30	0,00	1.307.176,44	-21.285,94
TOTAL	2.735.801,24	3.556.643,82	1.310.243,18	2.680.757,14	-2.680.757,14	13.249.986,61	6.975.097,11	-3.877.735,77

Total modificacions	23.950.036,19€ (28.700.997,55€)
% pressupost inicial	21,28% (28,52%)

- Expedients de canvi de finançament: vuit expedients amb import total de 2.357.345,79€(al 2006, un exp.: 831.504,57 €).
- Nombre de programes, subprogrames, projectes, partides i conceptes creats dels pressupostos 2007 i 2008.

	2008	2007
Programes	122	127
Subprogrames	278	285
Projectes	657	697
Partides	1.901	2.021
Conceptes	265	221

- Nombre de partides pressupostàries que en la seva execució s'han excedit del crèdit consignat i quantia total d'excés per departaments.

	Nombre de partides	% s/ total partides	Quantia d'excés	% s/ total pressupost
Presidència	33	42,86%	150.899,96	5,29%
Via Pública	17	32,69%	145.963,18	2,13%
Serveis Centrals	86	31,85%	928.530,68	3,23%
Urb. Obres i Ciut. Sostenible	42	38,53%	2.501.871,27	9,48%
Serveis Mpals i Manteniment	75	55,56%	2.400.017,15	10,48%
Serveis Personals	66	53,23%	242.511,31	1,12%
Cap.1 despeses de personal	254	62,25%	2.028.267,92	7,50%
TOTAL	573	48,77%	8.398.061,47	6,15%



- Nombre de partides executades per sota d'un 70% del crèdit consignat i quantia total per departaments.

	Nombre de partides	Quantia no executada
Presidència	17	97.155,36
Via Pública	13	193.110,11
Serveis Centrals	77	1.121.949,33
Urb. Obres i Ciut. Sostenible	38	5.438.768,73
Serveis Mpals i Manteniment	25	2.773.843,14
Serveis Personals	23	153.841,05
Capítol 1 despeses de personal	26	1.011.655,30
TOTAL	219	10.790.323,02

- Nombre de partides creades per bossa sense necessitat d'aprovar expedient de crèdit extraordinari per departaments.

	2007	2006
Presidència	11	22
Via Pública	10	4
Serveis Centrals	27	32
Urb. Obres i Ciut. Sostenible	18	23
Serveis Mpals i Manteniment	49	36
Serveis Personals	44	44
Capítol 1 despeses de personal	77	56
TOTAL	236	217

3.5.3. SECCIÓ DE PATRIMONI

3.5.3.1. MISSIÓ DE LA SECCIÓ

Manteniment de l'inventari municipal d'immobles.

Canalitzar i donar forma a la tramitació dels moviments patrimonials de l'Ajuntament.

3.5.3.2. OBJECTIU 1:

OBTENIR I MANTENIR UN INVENTARI MUNICIPAL D'IMMOBLES.

Estudiar la substitució de l'aplicació informàtica i actualitzar les dades bàsiques de l'inventari

INDICADORS

- Anàlisi de tres propostes d'aplicació informàtica.
- Inventari actualitzat a 31-12-2004.



3.5.3.3. OBJECTIU 2:

REORDENAR ELS ESPAIS EN FUNCIÓ DE LES NECESSITATS FUNCIONALS.

○ ATENCIÓ DE SOL·LICITUDS

Atendre les sol·licituds de les variacions de distribució de les dependències municipals i les sol·licituds dels Serveis per entitats ciutadanes.

INDICADORS

- Estudis realitzats 13
- Estudis executats 12

○ GESTIÓ DE LLOGUERS

Gestionar tots els lloguers de l'Ajuntament, com a arrendador i en qualitat d'arrendatari.

INDICADORS

- Finques propietat de l'Ajuntament llogades a tercers (pisos).

ANY	2006	2007
Nombre finques	31	29
Import anual rendes del lloguer	44.029 €	43.200 €
Moviments durant l'any (altes i baixes)	2	5

- Finques propietat de tercers llogades per l'Ajuntament.

ANY	2006	2007
Nombre finques	25	29
Import anual rendes del lloguer	517.061,80 €	568.203,27 €
Moviments durant l'any (altes i baixes)	1	4

3.5.3.4. OBJECTIU 3:

VEHICULAR JURÍDICAMENT ELS MOVIMENTS PATRIMONIALS QUE S'EXECUTEN.

Tramitar les sol·licituds de moviments patrimonials que arriben dels diferents serveis i buscar la solució jurídica més adient per a cada operació.

INDICADORS

Moviments estudiats	- Convenis: 2 - Informes patrimonials: 8 - Drets superfície: 2
Moviments tramitats	A) Expedients administratius: - Adscripcions: 3



	<ul style="list-style-type: none"> - Ampliacions de capital: 1 - Desafectacions: 2 - Precaris: 1 - Drets de superfície: 4 - Usdefruits: 1 - Concessions aparcaments: 2 - Declaració de béns no utilitzables: 7 - Donacions: 1 - Llicències d'ús: 29 - Operacions hipotecàries: 1 - Tràmits amb altr. Administracions: 2 - Vendes: 3 B) Expedients judicials en tràmit: 4 C) Escripures signades: 10
--	---

3.5.4. NOUS PROJECTES 2008

3.5.4.1. SECCIÓ DE L'OFICINA PRESSUPOSTÀRIA I COMPTABLE

- Iniciar el projecte per introduir la gestió documental i la implementació de la signatura electrònica en la gestió pressupostària i la comptabilitat.
- Recopilació d'informació per a la formació d'un programa d'inversions plurianual que contempli el període del mandat polític actual i la repercussió en despesa ordinària.
- Col·laboració amb el Servei d'Estudis per a la inclusió en la classificació pressupostària d'indicadors per a l'elaboració del pressupost de l'exercici 2010.
- Col·laboració amb una consultora externa per a l'anàlisi de la despesa municipal.

3.5.4.2. SECCIÓ DE PATRIMONI

- Aprovació durant l'exercici de l'inventari municipal actualitzat.
- Adquisició i entrada en funcionament d'una nova aplicació informàtica per a l'inventari municipal.



3.6. SERVEI DE RECURSOS HUMANS

3.6.1. MISSIÓ

Dissenyar i implementar les diferents polítiques de gestió de les persones amb la finalitat de garantir el nombre i el nivell de competència i capacitació professional òptim per donar suport als diversos serveis de l'Ajuntament i contribuir a l'obtenció dels resultats previstos en el Programa d'Actuació Municipal.

3.6.2. ÀMBIT DE RELACIONS LABORALS

L'activitat del Servei de Recursos Humans es desplega en dos grans àmbits d'actuació: el de relacions laborals i el de desenvolupament de l'equip professional. En l'àmbit de les relacions laborals es duu a terme la gestió econòmica del capítol 1 del pressupost municipal (el que recull la despesa de personal), la gestió de personal, l'assessoria jurídica, així com la negociació col·lectiva, entre altres.

3.6.3. OBJECTIU 1:

VETLLAR PER LA CONTENCIÓ DEL CAPÍTOL 1 DURANT L'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST RESPECTE DEL PRESSUPOST INICIAL.

D'una banda, s'ha assolit l'objectiu de contenció del Capítol 1 en relació amb l'execució del pressupost respecte del pressupost inicial, amb un saldo positiu de 481.317,74 € motiu pel qual es valora positivament.

D'altra banda, la desviació entre el pressupost inicial i el pressupost executat ha estat més ajustada que en exercicis anteriors, cosa que també es valora positivament.

INDICADORS

- Total despesa Capítol 1

CAPÍTOL 1 RETRIBUCIONS			
CONCEPTES	PRESSUPOST INICIAL	PRESSUPOST EXECUTAT	% EXECUCIÓ
Òrgans de Govern	767.798,91	785.384,89	102,3%
Personal Eventual	391.334,88	418.795,27	107,0%
Personal Funcionari	13.243.708,86	13.723.038,22	103,6%
Personal Laboral	3.704.434,14	3.573.159,76	96,5%
Altres personal	273.553,74	1.461.846,87	534,4%
Suplències	127.150,00	288.308,36	226,7%
Gratificacions funcionaris	69.000,00	152.223,08	220,6%
Gratificacions laborals	145.000,00	97.730,09	67,4%
Formació funcionaris	42.000,00	42.045,94	100,1%
Formació laborals	18.000,00	9.948,73	55,3%
Altres despeses socials	26.542,63	26.674,70	100,5%
Compl. Product.+ Revisió llocs	360.000,00	266.059,19	73,9%
Pensions i indemnitzacions anticipades(*)	2.336.717,02	16.862,21	0,7%
TOTAL	21.505.240,18	20.862.077,31	97,0%
(*)Modificacions pressupost	2.304.093,79		
Diferència Pressupost Inicial/Executat		643.162,87	2,3%

CAPÍTOL 1 SEGURETAT SOCIAL			
CONCEPTES	PRESSUPOST INICIAL	PRESSUPOST EXECUTAT	% EXECUCIÓ
Quotes patronals	5.525.606,75	5.687.451,88	102,9%
TOTAL	5.525.606,75	5.687.451,88	102,9%
Diferència Pressupost Inicial/Executat		-161.845,13	-2,9%

TOTAL CAPÍTOL 1			
	PRESSUPOST INICIAL	PRESSUPOST EXECUTAT	% EXECUCIÓ
TOTAL	27.030.846,93	26.549.529,19	98,2%
Diferència Pressupost Inicial/Executat		481.317,74	1,8%

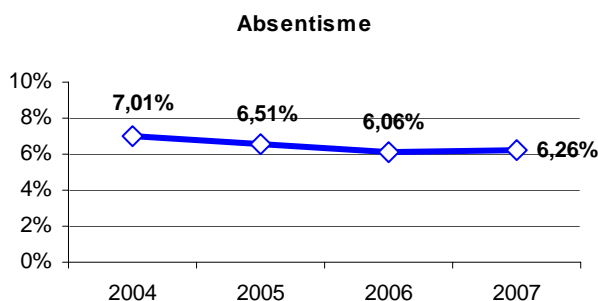


3.6.4. OBJECTIU 2: GESTIÓ DE PERSONAL

L'absentisme ha repuntat molt lleugerament durant el 2007. No obstant això, durant els darrers anys experimenta una tendència decreixent, fet que és valorat de manera positiva.

INDICADORS

- Serveis extraordinaris previstos/serveis extraordinaris executats: 6.462/7.525.
- Tant per cent d'absentisme.



- Nombre d'accidents laborals (amb i sense baixa mèdica).

ANÀLISI D'ACCIDENTS DE TREBALL		
AMB BAIXA	Nre. Accidents	% Accidents
(1) Investigació en línia	44	91,67%
(2) Investigació específica	4	8,33%
Altres no investigats (actes policials, etc.)	0	0,00%
Total	48	100,00%
SENSE BAIXA	Nre. Accidents	% Accidents
(1) Investigació en línia	99	96,20%
Altres no investigats (actes policials, etc.)	4	3,80%
Total	103	100,00%

3.6.5. OBJECTIU 3: GESTIÓ DE PLANTILLA

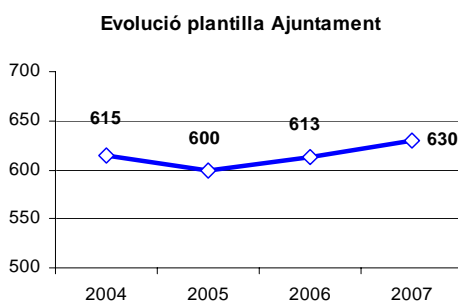
Durant el 2007 s'han dut a terme sis processos selectius corresponents a l'Oferta Pública d'Ocupació (OPO), divuit processos de provisió de lloc de treball i catorze processos per cobrir places interines i temporals.

Quant al volum de la plantilla, es manté estable durant els darrers anys i es fixa al voltant dels 600 efectius.



INDICADORS

- Nombre d'efectius en plantilla (evolució).



3.6.6. ÀMBIT DE DESENVOLUPAMENT DE L'EQUIP PROFESSIONAL

L'àmbit de desenvolupament de l'equip professional abasta les activitats de prevenció de riscos laborals i desenvolupament professional.

3.6.6.1. OBJECTIU 1: PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

INDICADORS

- Nombre d'avaluacions de riscos d'edificis i instal·lacions municipals: 8
- Nombre d'informes tècnics específics i complementaris a les avaluacions: 13
- Nombre de mesures correctores derivades de les avaluacions de riscos: 22
- Nombre de revisions mèdiques dutes a terme: 518
- Nombre de vacunacions contra la grip: 47
- Nombre d'hores dedicades a activitats d'informació i formació: 2.581

3.6.6.2. OBJECTIU 2: DESENVOLUPAMENT

A fi de promoure el desenvolupament de l'equip professional, s'elabora periòdicament un Pla de Formació i es dona suport a la formació no programada que sol·licita el personal.

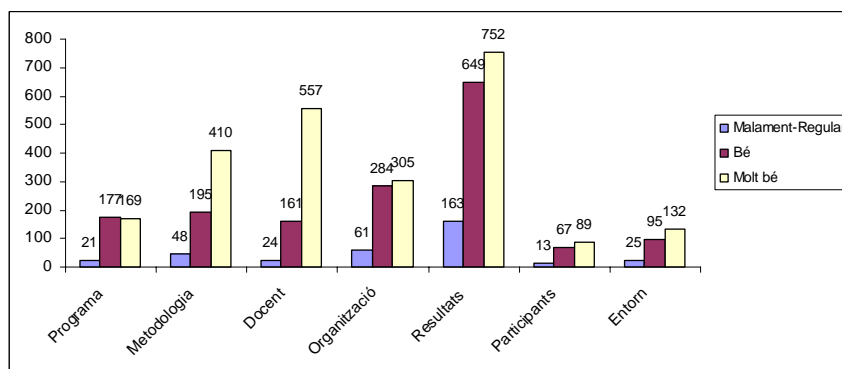
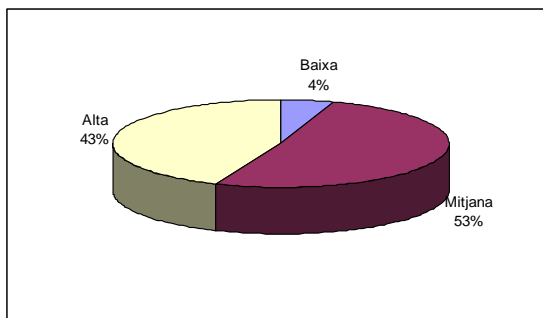
En el marc dels Plans de Formació que dissenya i implementa la Coordinació de Formació, durant el 2007 s'han dut a terme un nombre significativament inferior d'accions en relació amb els anys precedents. Això s'explica pel fet que al 2007 finalitzava el Pla de Formació 2003-07 i s'estava començant a definir el nou Pla per als propers anys.

A diferència de la formació programada, la no programada ha experimentat un important increment respecte de l'any anterior. Aquest fet s'explica, en part, per la coincidència amb l'acabament del Pla de Formació quadriennal.



INDICADORS

- Avaluació de la satisfacció dels participants del Pla 5 (2007).



- Total accions, hores i participants en formació programada i no programada.

DADES TOTALS	Pla 1	Pla 2	Pla 3	Pla 4	Pla 5	
FORMACIÓ NO PROGRAMADA	2001	2002	2004	2006	2007	
FORMACIÓ PROGRAMADA	2001 - 2002	2002 - 2003	2003 - 2005	2005-2006	2007	Comparatiu
ACCIONS FORMATIVES						
Total accions realitzades	155	215	252	262	338	29,01%
Total d'edicions	172	179	214	185	195	5,41%
HORES						
Total hores accions	3724	7961	5531	9535	14241	49,36%
Total hores dedicació formació	12342	18215	15871	19168	18115	-5,49%
% hores dedicació formació	1,33%	1,96%	1,71%	2,12%	1,96%	-7,55%
Mitjana hores/treballador	9,18	18,31	14,78	18,36	27,24	48,37%
ASSISTENTS						
Nombre assistents	1345	995	1074	1044	665	-36,30%
Personal format	488	586	603	577	474	-17,85%
FINANÇAMENT						
Pressupost municipal	53.763,95 €	65.787,18 €	34.690,15 €	45.549,00 €	29.159,00 €	-35,98%
Pla Agrupat	35.067,14 €	49.204,36 €	33.706,80 €	57.874,00 €	22.383,00 €	-61,32%
Total	88.831,09 €	114.991,54 €	68.396,95 €	103.423,00 €	51.542,00 €	-50,16%
Cost hora/curs	23,85 €	14,44 €	12,37 €	10,85 €	3,62 €	-66,63%
Mitjana cost acció/assistent	66,05 €	115,57 €	63,68 €	99,06 €	77,51 €	-21,76%
Mitjana cost hora/assistent	7,20 €	6,31 €	4,31 €	5,40 €	2,85 €	-47,27%



3.7. SECRETARIA GENERAL

3.7.1. MISSIÓ

Desenvolupar les funcions fedatàries atribuïdes per llei, així com exercir altres funcions netament jurídiques assignades al Servei pel seu caràcter transversal.

3.7.2. DESENVOLUPAMENT DE LES FUNCIONS

Les funcions esmentades són les següents:

- Fe pública dels actes i acords municipals. Actes de les sessions dels òrgans col·legiats.
- Assessorament legal preceptiu i facultatiu.
- Assessorament jurídic a organismes autònoms.
- Responsabilitat Patrimonial de l'Ajuntament i els seus organismes autònoms.
- Registre d'entitats ciutadanes.
- Assessoria jurídica de serveis sense lletrat.
- Comandament orgànic i funcional sobre l'Arxiu Municipal Administratiu.
- Defensa jurídica de la Corporació (coordinació i defensa).

Per a la realització d'aquestes funcions, el Secretari General és el cap del Servei de la Secretaria i alhora ostenta el comandament del Servei de l'Arxiu Municipal Administratiu.

3.7.3. RESUM D'ACTIVITATS DE LA SECRETARIA GENERAL

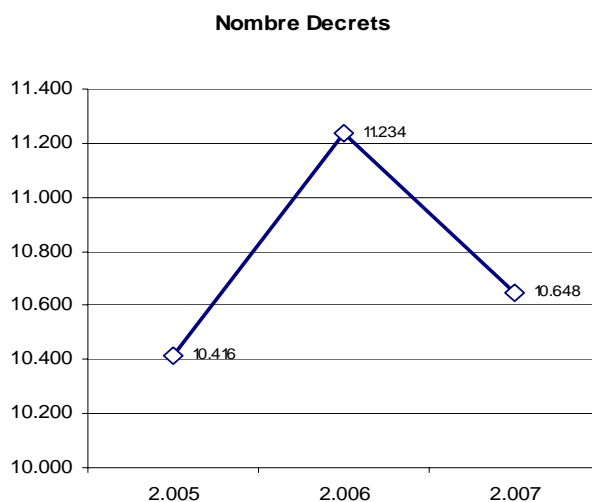
3.7.3.1. FE PÚBLICA

Durant l'exercici 2007, les funcions de fe pública respecte dels acords o dictàmens dotats pels òrgans municipals poden resumir-se de la manera següent:

- a) Ordres del dia i actes de Ple: 17
- b) Ordres del dia i actes de la Junta de Govern Local: 23
- c) Ordres del dia i actes de les Comissions Informatives:
 - CI Serveis Centrals: 31
 - CI Serveis Territorials: 23
 - CI Serveis Personals: 18
 - CI Via Pública: 10
- d) Decrets: 10.648



INDICADORS DE L'OBJECTIU



3.7.3.2. REGISTRE D'ENTITATS

Respecte de l'exercici 2007, el nombre d'entitats inscrites en aquest registre, després de la tramitació corresponent, ha estat de disset.

3.7.3.3. REGISTRE MUNICIPAL D'UNIONS ESTABLES DE PARELLES FORMALITZADES EN ESCRIPTURA PÚBLICA NOTARIAL

Respecte de l'exercici 2007, el nombre d'escriptures públiques constitutives d'unions estables de parella inscrites en el registre municipal, després de la tramitació corresponent, ha estat de nou.

3.7.3.4. EXPEDIENTS DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL

Quant a la tramitació i resolució dels expedients de Responsabilitat Patrimonial de l'Ajuntament per danys produïts a tercers a causa del funcionament dels serveis municipals, l'any 2007 s'han tramitat i resolt 140 expedients que corresponen a sinistres dels anys següents:

- Any 2007: 97 expedients.
- Anys anteriors: 43 expedients.

Aquests 140 expedients s'agrupen en les categories següents:

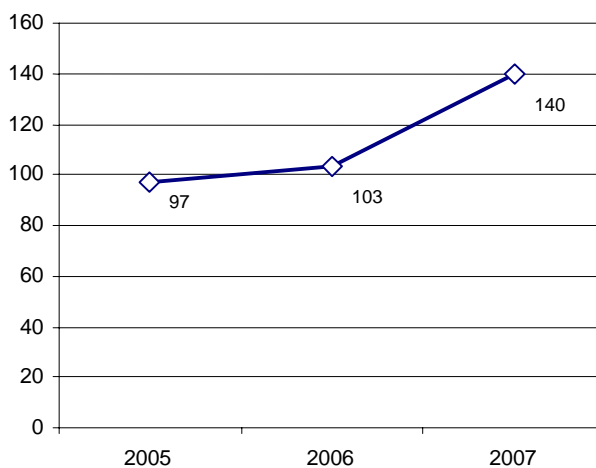
- a) Responsabilitat imputada i reconeguda per l'Ajuntament: 12 reclamacions.
- b) Responsabilitat imputada i reconeguda per tercers (contractistes o altres entitats): 5 reclamacions.
- c) Desestimats: 58 reclamacions.
- d) En tràmit: 59 reclamacions.
- e) Desistits: 5.
- f) No admetre a tràmit: 1.



- g) Recursos jurisdiccional:
- Interposats el 2007: 8 recursos contenciosos administratius.
 - En tràmit: 20 recursos contenciosos administratius.
 - Resultats: 13 recursos contenciosos administratius (desestimats, 9; estimats en part, 4; estimats, 0).

INDICADORS DE L'OBJECTIU

Nombre reclamacions (sinistres anuals)



3.7.3.5. DEFENSA JURÍDICA

L'estadística per a l'any 2007 de les funcions atribuïdes a la Secretaria en relació amb la defensa jurídica és la següent:

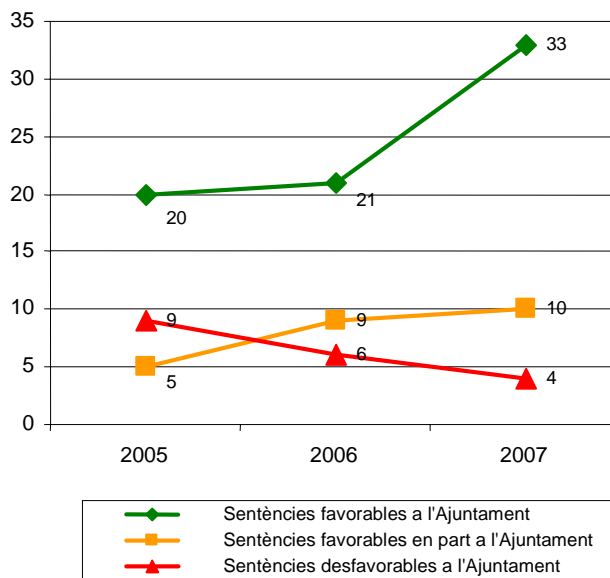
- **RECURSOS CONTENCIOSOS ADMINISTRATIUS**
 - a) Recursos nous interposats contra l'Ajuntament de Mataró: 54
 - Procediments ordinaris: 31
 - Procediments abreujats: 23
 - b) Recursos interposats per l'Ajuntament de Mataró: 1
 - c) Actuacions realitzades sobre recursos en tràmit d'anys anteriors: 393
 - d) Sentències recaigudes: 48
 - Favorables: 33
 - Favorables en part: 10
 - Desfavorables: 4
 - Desistits pel particular: 1



- Caducats: 0
- Arxivats: 0
- **PROCEDIMENTS JURISDICCIO SOCIAL**
2
- **PROCEDIMENTS JURISDICCIO PENAL**
 - a) Diligències prèvies: 1
 - b) Faltes: 0
 - c) Procediments abreujats: 1
- **PROCEDIMENTS JURISDICCIO CIVIL**
0
- **INFORMES JURÍDICS EMESOS PEL SECRETARI GENERAL**
S'han emès 23 informes jurídics pel Secretari General.

INDICADORS DE L'OBJECTIU

Sentències recaigudes





3.8. SERVEI DE SISTEMES D'INFORMACIÓ I TELECOMUNICACIONS

3.8.1. MISSIÓ

Establir les condicions i implantar els mitjans necessaris perquè el conjunt de l'organització municipal adquireixi, desenvolupi i faci servir les tecnologies de la informació i les comunicacions per portar a terme la seva activitat i obtenir els resultats previstos en el Programa d'Actuació Municipal.

3.8.2. SECCIÓ D'INFORMACIÓ DE BASE

3.8.2.1. MISSIÓ

Assegurar que l'organització disposa de la informació bàsica referent a territori i padró municipal d'habitants per desenvolupar les seves tasques.

3.8.2.2. OBJECTIU

Actualitzar i integrar el Sistema d'Informació Geogràfica (SIG) per posar-lo a l'abast de tota l'organització i de la ciutat.

Projectes de Plànol de la Ciutat:

3.8.2.2.1. ACTUALITZACIÓ DE LA CARTOGRAFIA

- S'ha acabat de fer un control sobre tots els elements recollits i s'han fet unes 18.000 esmenes (10.200 l'any 2006 i 7.800 l'any 2007) sobre la cartografia provisional presentada per l'empresa.
- S'ha fet una ortofotografia, que s'ha afegit a la informació corporativa de la cartografia, perquè hi puguem accedir tot el personal que tingui autorització i que la necessiti.
- S'ha iniciat el projecte de comparació de les cartografies vella i la nova per negociar amb la Gerència del Cadastre el canvi de cartografies.

3.8.2.2.2. ORGANITZACIÓ DEL SIG

S'ha elaborat una proposta d'organització del SIG, que té per objecte definir i implantar el model organitzatiu més adequat per mantenir actualitzada la cartografia i proporcionar eines informàtiques per portar-lo a terme.

3.8.2.2.3. ACTUALITZACIÓ DE LA GUIA URBANA

Durant l'any 2007 s'ha anat actualitzant la Guia Urbana en paper per preparar-la per a noves edicions, la qual cosa ha comportat unes cinquanta modificacions o canvis de la guia en format digital.



3.8.2.2.4. TRANSCRIPCIÓ DE DADES CARTOGRÀFIQUES TEMÀTIQUES A LA NOVA MÈTRICA FRUIT DE LA NOVA CARTOGRAFIA

La nova cartografia del terme ha donat com a resultat una posició dels objectes digitals diferent a la que tenia la cartografia digital anterior, fet que ha provocat que haguem de transcriure totes les dades temàtiques a la nova base.

3.8.2.2.5. PLAQUES DE CARRER

Durant l'any 2007 s'han col·locat trenta-sis plaques "marbre marfil" de carrer segons la nova denominació del nomenclàtor de la ciutat, setze plaques de marbre blanc de números de policia, vint-i-sis plaques metàl·liques i una placa sobre suport en forma de faristol com les que hi ha al Parc Central.

Projectes de Padró Municipal d'Habitants:

3.8.2.2.6. REVISIÓ DEL PADRÓ

S'ha acabat la revisió del Padró iniciada l'any 2006. Els objectius bàsics del projecte eren informar els ciutadans de les seves dades d'acord amb allò que estableix la Llei del Padró, actualitzar les dades i vetllar perquè reflecteixin la realitat el màxim possible. El projecte incloïa l'enviament de 120.000 cartes, una per cada persona empadronada, i la realització de visites a domicilis en els casos que es considerés que la informació existent era incorrecta. S'han enviat les 60.000 cartes restants i s'han fet 2.650 visites a domicilis entre obres noves on no hi consta gent empadronada i dobles famílies.

3.8.2.2.7. CAMPANYA DE RENOVACIÓ D'IMMIGRANTS

Continua la campanya de renovació dels immigrants, que han de renovar l'empadronament cada dos anys. Al llarg del 2007 s'han fet uns 5.200 tràmits de renovació.

3.8.2.2.8. REAGRUPAMENT D'ESTRANGERS

Participació en el projecte de tramitació de les sol·licituds de reagrupament d'estrangers. S'han introduït millores en l'aplicació, s'han fet inspeccions a través d'una empresa contractada i s'han atès 698 sol·licituds.

3.8.2.2.9. CAMPANYA DE RECOLLIDA DEL DNI

S'ha fet una campanya per recollir el DNI de persones de més de catorze anys que no havien informat d'aquesta dada obligatòria al Padró. S'han enviat 2.400 cartes, de les quals s'ha aconseguit al voltant d'un 60% de respostes.

S'han revisat i incorporat al Padró les dades de l'arxiu d'errors de DNI de l'INE (amb 6.000 registres).

3.8.2.2.10 EXPEDIENT DE BAIXES D'INSCRIPCIÓ INDEGUDA I CADUCITAT

S'ha preparat i tramitat l'expedient de baixes per inscripció indeguda i caducitat de 2.217 persones.



3.8.2.2.11 TRASPÀS DE DOCUMENTACIÓ DEL PADRÓ A L'ARXIU MUNICIPAL

S'ha enviat la documentació de tots els moviments del padró (altes, canvis d'adreça, canvis de dades personals, defuncions i baixes i renovacions) dels anys 2004 i 2005 a l'Arxiu Municipal. S'hi han enviat 37 caixes, amb un total de 110 arxivadors de documentació.

3.8.2.2.12 ELABORACIÓ DE L'“ESTUDI DE LA POBLACIÓ”

S'han extret i preparat les dades del padró perquè el Servei d'Estudis elabori les estadístiques que fonamenten el document.

3.8.2.2.13 PARTICIPACIÓ EN EL PROJECTE D'IDENTIFICACIÓ I RESOLUCIÓ DE LA SOBREOCUPACIÓ A MATARÓ

S'ha realitzat un projecte amb quatre línies d'actuació: dues de proactives (campanya d'informació als propietaris i informes de reagrupament familiar) i tres de reactives (inspeccions de salubritat i/o activitat il·lícita, campanya de revisió del padró -explicat més amunt- i revisió i modificació de les condicions per a l'empadronament), que han permès passar de 245 habitatges sobreocupats, amb un total de 3.845 persones a novembre de 2006, a 166 habitatges sobreocupats, amb un total de 1.570 persones a novembre de 2007.

3.8.2.2.14 CANVI DEL SECCIONAT ELECTORAL DEL MUNICIPI

S'ha dividit la secció sisena del districte 4 per crear tres noves seccions: 4-6, 4-8 i 4-9. El canvi s'ha fet perquè en aquesta secció hi havia massa electors censats a causa del creixement urbà d'aquesta zona del municipi.

Participació en projectes d'altres serveis i tasques de suport

3.8.2.2.15 RESOLUCIÓ DE SOL·LICITUDS I INCIDÈNCIES RELACIONADES AMB LA INFORMACIÓ DE BASE I LA CARTOGRAFIA

Des de la Secció d'Informació de Base es realitzen serveis i s'atenen sol·licituds d'altres serveis i ciutadans. Al llarg del 2007 s'han fet:

- Vendes de productes de cartografia: 13 vendes.
- Treballs cartogràfics, com ara elaboració de mapes temàtics i diferents composicions per a departaments municipals i externs: 211.
- Redacció d'informes-certificats de numeració per escrit: 127.
- Informes de numeració resultants de comprovacions i/o modificacions de la Base de Dades Ciutat: 320.
- Modificacions puntuals de parcel·lari corporatiu, agregacions, segregacions i supressió de parcel·les i altes i baixes volumètriques: 277 actuacions.



3.8.2.2.16 RESOLUCIÓ DE SOL·LICITUDS DE CIUTADANS, ALTRES AJUNTAMENTS I ENTITATS

Per part del padró d'habitants es resolen sol·licituds complexes que no es poden resoldre per part dels centres cívics ni de les oficines d'atenció ciutadana. Des del Padró es facilita informació a altres ajuntaments i entitats i es fan intercanvis amb altres municipis i l'INE per mantenir el padró continu i actualitzar les xifres anuals de població. Dins d'aquestes funcions s'han fet:

- 3.500 certificats històrics de població.
- Més de 6.000 oficis.
- Més de 1.200 comunicacions de relacions de baixes de persones d'altres municipis que s'han empadronat a Mataró.
- Enviament dels arxius mensuals i anuals de tancament de xifres, errors, etc.

3.8.3. SECCIÓ D'APLICACIONS CORPORATIVES

3.8.3.1. OBJECTIU 1

Potenciar els canals d'atenció al ciutadà mitjançant la utilització de les noves tecnologies i facilitar l'accés del ciutadà a les noves tecnologies.

3.8.3.2. DESENVOLUPAMENT I IMPLANTACIÓ DE L'APLICACIÓ BÚSTIA

La Bústia de Comunicació és una eina d'atenció ciutadana mitjançant la qual l'Ajuntament rep tant el plantejament de problemes o irregularitats relatives a la ciutat i/o als serveis municipals, com iniciatives o propostes per millorar la qualitat en la prestació dels serveis.

L'aplicació Bústia integra tots els canal d'interacció amb la ciutadania en una única plataforma, la qual cosa permet afavorir la proximitat amb la ciutadania, simplificar i facilitar la participació, conèixer el nivell de qualitat dels serveis prestats, promoure la millora contínua, harmonitzar i coordinar les respostes, i establir un canal per a la tramitació electrònica

3.8.3.3. OBJECTIU 2

Crear noves aplicacions i millorar les ja existents per donar resposta a les necessitats de les diverses àrees de l'Ajuntament.

- ViaMap. Gestió de l'ocupació de la via pública.
Substitució de l'antiga aplicació feta a mida "Laia" per la seva evolució comercial ViaMap de T-Systems. Això permet estar al dia de l'evolució funcional i tecnològica del sistema sense haver de fer desenvolupament propi i alhora garanteix la màxima integració amb la resta d'aplicacions corporatives de T-Systems-TAO.
- Nova versió de l'aplicació d'elaboració del pressupost.



S'han ampliat les facilitats d'ús afegint una graella d'entrada ràpida de dades i l'elaboració automàtica d'informes de pressupost per partides, programes i projectes per a cada tipologia de classificació.

- Implantació de la nova plataforma BPM (gestió de processos).
Substitució de l'antiga plataforma BPM Invesflow/Invesdoc, tecnològicament obsoleta, per una nova plataforma en arquitectura web basada en Java. L'eina escollida ha estat W4 Engine.
- Desenvolupament i implantació del Registre de Decrets en la nova plataforma BPM.
Substitució de l'antiga aplicació de Registre de Decrets desenvolupada en Invesflow/Invesdoc per una nova versió sobre W4 Engine.
- Desenvolupament i implantació de la gestió de la comunicació a través de la Bústia mitjançant la nova plataforma BPM.
Desenvolupament i implantació de l'aplicació de gestió interna dels comunicats de la Bústia sobre W4 Engine.
- Adequació del paquet d'aplicacions d'RH a les noves necessitats del servei.
Revisió de la funcionalitat del paquet d'aplicacions d'RH i ajust a les noves necessitats del servei.
- Desenvolupament i implantació de la gestió de les escoles bressol.
Assessorament en el disseny i implantació de l'aplicació de gestió de les escoles bressol, contractat per l'IME a CSS-Agresso.

3.8.4. SECCIÓ DE SISTEMES

3.8.4.1. OBJECTIU 1

Augmentar la disponibilitat, seguretat i fiabilitat dels sistemes informàtics per garantir-ne el màxim temps de servei possible.

3.8.4.1.1 POSADA EN PRODUCCIÓ DEL SISTEMA D'EMMAGATZEMATGE CORPORATIU

S'ha posat en producció un nou sistema d'emmagatzematge que dona suport físic de disc a la base de dades, el correu electrònic i el servidor d'arxius en xarxa.

El nou sistema aportarà noves millores quant a seguretat i disponibilitat de la informació, així com un increment considerable de la velocitat d'accés. També es multiplica per quatre la capacitat total del sistema d'emmagatzematge.

3.8.4.1.2 CANVI DE L'ELECTRÒNICA DE XARXA DEL CENTRE DE CÀLCUL

S'ha adquirit un nou equip de xarxa per al Centre de Càlcul. El nou equip incorpora tecnologies d'alta disponibilitat que disposen de tots els seus mòduls redundats i permet definir noves polítiques de seguretat interna per protegir la xarxa de servidors davant possibles atacs o intrusions.



3.8.4.1.3. MILLORES I VIRTUALITZACIÓ DE SERVIDORS CORPORATIUS

S'ha adquirit una plataforma de virtualització de servidors amb la finalitat de consolidar i renovar més de vint servidors que donen serveis diversos (DNS, accés web a la comptabilitat, servidors de desenvolupament, guia ciutadana...). La tecnologia de virtualització permet aprofitar millor la infraestructura i gestionar amb més eficàcia els recursos de maquinari que s'assignen als diferents serveis corporatius.

3.8.4.1.4. CANVI DE L'ELECTRÒNICA DE XARXA DEL SERVEI DE MANTENIMENT I RENOVACIÓ DELS TALLAFOCS ADSL

S'han adquirit nous commutadors Ethernet per a l'edifici de l'Escorxador, un dels principals nodes de la xarxa corporativa.

Els nous equips permetran oferir connexió de xarxa a alta velocitat (Gigabit Ethernet) a través dels nodes Monumental i Herrera. També donarà servei de xarxa d'alta velocitat (Fast Ethernet) a nivell de lloc de treball a més d'una cinquantena d'equips (ordinadors personals i impressores) ubicats en aquests edificis, i habilita la infraestructura per al servei de telefonia IP.

S'han substituït els tallafocs que protegeixen les línies que permeten la navegació per Internet als usuaris de la xarxa corporativa (ADSL) i la línia que permet la connectivitat per VPN a proveïdors externs (SDSL). Els nous tallafocs disposen de mecanismes d'alta disponibilitat i substitueixen un equip amb més de vuit anys d'antiguitat.

3.8.4.1.5. CANVI DEL SISTEMA D'ALIMENTACIÓ ININTERROMPUDA (SAI) DEL CENTRE DE CÀLCUL

S'ha renovat el sistema d'alimentació ininterrompuda del Centre de Càlcul per dos equips nous en paral·lel, amb el triple de capacitat de bateria i amb alta disponibilitat. Aquests equips estan connectat al grup electrogen existent, gràcies al qual el maquinari del Centre de Càlcul disposa d'alimentació elèctrica de manera ininterrompuda i s'eviten caigudes en cas de talls del subministrament elèctric de la companyia.

3.8.4.2. OBJECTIU 2

Millorar el servei ofert als usuaris tot garantint un millor i més fàcil accés als serveis informàtics corporatius.

3.8.4.2.1. ACTUALITZACIÓ DEL PARC DE MAQUINARI I PROGRAMARI ESTÀNDARD

3.8.4.2.2. SERVEI DE SUPORT INFORMÀTIC (HELPDESK)

Al llarg del 2007 s'han rebut al servei de Suport Informàtic un total de 8.497 peticions de suport, de les quals 5.427 han estat incidències, 2.660 han estat sol·licituds i 410 han estat consultes.



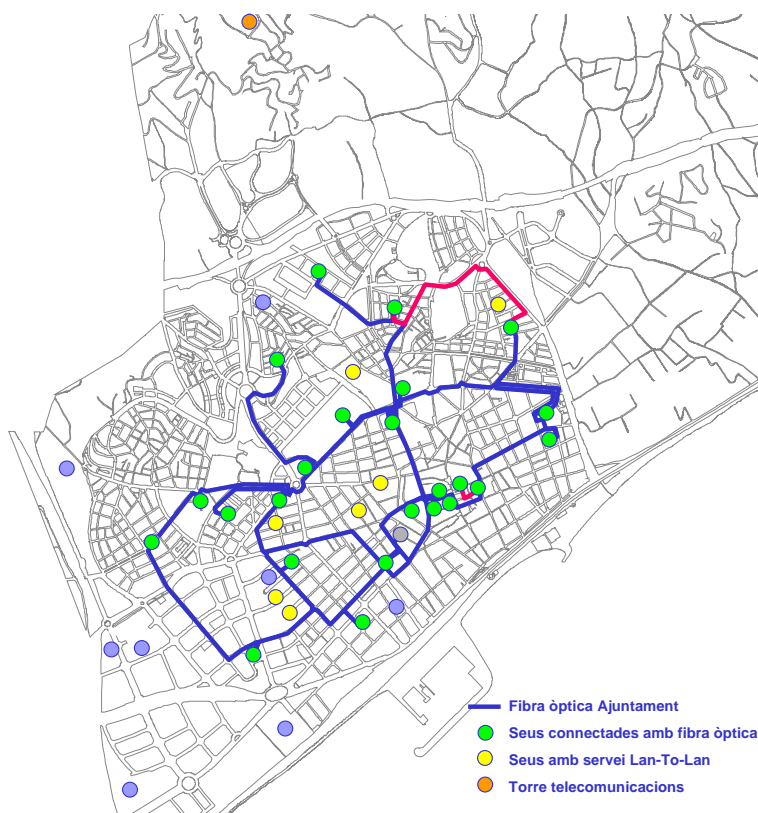
3.8.5. SECCIÓ DE TELECOMUNICACIONS

3.8.5.1. OBJECTIU

Millorar els serveis de telecomunicacions i l'accés als mateixos d'acord amb allò establert en el Pla Estratègic de Telecomunicacions.

3.8.5.1.1. XARXA CORPORATIVA DE FIBRA ÒPTICA

- Nova estesa de fibra òptica entre els centres cívics de Rocafonda i de Molins. Això permet tancar una altra anella de fibra òptica, aspecte clau per garantir la fiabilitat de la xarxa.
- S'ha fet una nova estesa de fibra òptica per arribar al Centre d'Acollida Municipal (C/ Sant Simó), fet que ha permès donar de baixa el contracte del servei d'ONO que connectava aquest equipament a la xarxa municipal.
- Renovació d'un tram de la xarxa municipal de fibra òptica proper a Les Esmandies, per tal de substituir un cable molt deteriorat per l'acció dels rosegadors i optimitzar-ne el recorregut.



3.8.5.1.2. ADEQUACIÓ EMPLAÇAMENT TELECOMUNICACIONS TURÓ DORI

En aquest emplaçament municipal, que consta d'una sala tècnica i un suport d'antenes de 35 metres d'alçada, situat a l'indret del Parc Forestal, hi ha



diversos equips de transmissió de radiocomunicacions, com ara els corresponents a la Policia Local, Ràdio Municipal, Mataró Bus, Eysa, Consorci Digital Maresme...

El SSIT s'ha encarregat d'arranjar-lo i de posar-lo en condicions tècniques adequades. S'hi han afegit els elements següents:

- Servei de videovigilància.
- Control d'accés biomètric.
- Aire condicionat.
- Grup electrogen i autòmat per controlar l'arrencada/aturada en cas de fallada elèctrica.
- Radioenllaç per a la monitorització en temps real.
- Altres.

També s'ha contractat una empresa perquè s'encarregui del manteniment de la infraestructura, amb una disponibilitat de 24x7, atesa la criticitat dels serveis instal·lats.

Addicionalment, el SSIT va establir un preu públic per a l'ús d'aquest emplaçament i està preparant un protocol per a la gestió i el control de les empreses que vulguin accedir-hi, tot assegurant la prevenció de riscos.

3.8.5.1.3. TELEFONIA IP

- Desplegament de la infraestructura de telefonia IP.

S'ha continuat el desplegament de la telefonia IP, que aporta diversos avantatges: estalvi en manteniments de centraletes i serveis contractats a operadores de telecomunicacions, cost zero en les trucades entre les seus de l'Ajuntament, serveis avançats i integrats amb sistemes d'informació, etc. Des del punt de vista tecnològic, s'aconsegueix una convergència de tecnologies per a veu i dades –una única xarxa per a tot (IP)–, aspecte estratègic en desenvolupament des de fa uns anys.

Durant el 2007 s'ha fet la implantació –instal·lació, formació i posada en funcionament– del sistema de telefonia IP a les dependències municipals següents:

- Operadora de l'Ajuntament (937582100).
- Oficina C/ Sant Joaquim – Plans Integrals.
- Oficina de la Dona (C/ Blai Parera).
- Piscina Municipal (Patronat d'Esports).
- Serveis Socials (C/ Cuba).
- Servei de Salut Pública (Plaça Catalunya).
- Serveis Territorials (Edifici de Vidre).
- Servei de Manteniment (Escorxador).
- IME (Figueretes).
- Oficina d'Atenció Ciutadana (Casa Gran).
- Sidral (Plaça Espanya).
- Patronat d'Esports (Escorxador).



- Programació de portals de veu –locucions informatives– basats en la plataforma de telefonia IP per a diferents departaments, que permetent guiar el ciutadà per les opcions i gestions dels serveis municipals:
 - Serveis Territorials (937 582 200): Obres, Planejament, Urbanisme, Llicències, etc.
 - Joventut i Dona (937 025 741): Joventut, Dona, Sidral, TeleCentre, etc.

3.8.5.1.4. ALTRES TASQUES

- Implantació de la nova aplicació de serveis de telecomunicacions (inventari, gestió de la tarificació i gestió de la facturació).
- Canvi de pla de numeració telefònica interna de l'Ajuntament de Mataró i organismes autònoms, passant de números de tres xifres a números de quatre xifres.
- Posada en marxa d'un nou número telefònic d'Atenció a la Gent Gran.
- Coordinació amb el Servei de Salut Pública per establir un tractament periòdic contra rosegadors a les canalitzacions per on passa la fibra òptica municipal.
- Col·laboració en la infraestructura de fibra òptica per a la posada en marxa de la TDT.



3.9. SERVEI D'ATENCIÓ CIUTADANA

3.9.1. MISSIÓ

Atendre i respondre a les necessitats i expectatives dels ciutadans i ciutadanes que s'adrecen a l'Ajuntament.

3.9.2. OBJECTIUS DEL SERVEI D'ATENCIÓ CIUTADANA

Apropar l'Ajuntament al ciutadà, tot treballant sota els paràmetres d'un model determinat d'atenció ciutadana centrat en:

3.9.2.1. CANALS DE COMUNICACIÓ

Posar a disposició dels ciutadans i ciutadanes un ampli ventall de canals de comunicació:

- **Presencial:** tres oficines d'atenció presencial amb un horari de dilluns a divendres, de 9 a 19 h, ininterrompudament, a:
 - Ofiac Centre: La Riera, 48
 - Ofiac Cerdanyola: Passeig Ramon Berenguer III, 82-84
 - Ofiac Rocafonda: Josep Punsola, 47
- **Telefònic:** una plataforma d'atenció telefònica amb un horari de 24 hores al dia, tots els dies de l'any, que integra:
 - Telèfon d'Informació i Tramitació: **010**
 - Telèfon d'Atenció a la Gent Gran: **93 702 50 00**
 - Telèfon del Civisme: **900 859 009**
 - Centraleta general de l'Ajuntament
- **Telemàtic:** www.ajmataro.cat, un contacte des de casa, a qualsevol hora i qualsevol dia de l'any.
 - Tramitació directa d'alguns tràmits municipals.
 - Informació dels requeriments per poder realitzar gestions.
 - Bústia de queixes i suggeriments.
 - Carpeta ciutadana.

3.9.2.2. TIPUS D'ATENCIÓ QUE VOLEM DONAR

Oferir una atenció basada en:

- La proximitat: acostar l'Ajuntament als ciutadans.
- La disponibilitat: amb un horari d'atenció el màxim d'ampli possible.



- La rapidesa: ens preocupa la gestió de les cues.
- L'accessibilitat a l'Ajuntament: a través de qualsevol dels canals triats.
- La comoditat de poder contactar amb nosaltres a qualsevol hora, i qualsevol dia de l'any.
- La simplificació en la tramitació.
- La polivalència del personal que atén els ciutadans, que ha estat format en la tramitació i gestió municipal que ens ha estat traspasada per la resta de serveis municipals.
- La unificació dels criteris d'atenció.

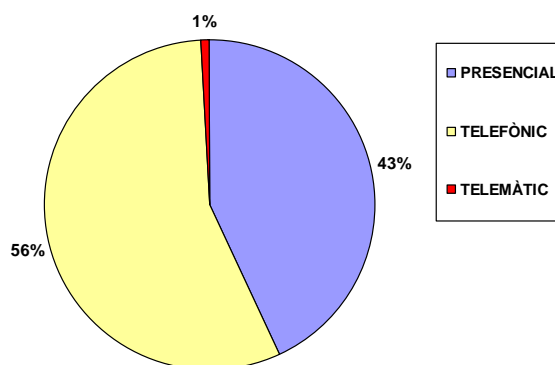
INDICADORS DEL SERVEI

1.- Quadre-resum d'atencions i gestions realitzades durant l'any 2007

Nombre de persones ateses

ATENCIONS:		Nombre persones ateses
ATENCIÓ PRESENCIAL		141.580
Oficina de Mataró Centre	79.880	
Oficina de Rocafonda	23.195	
Oficina de Cerdanyola	38.505	
ATENCIÓ TELEFÒNICA		184.269
El Telèfon 010	114.976	
Centraleta de l'Ajuntament	44.966	
Telèfon del Civisme	24.168	
Telèfon de la Gent Gran	159	
ATENCIÓ TELEMÀTICA		2.811
Tr@mits al web	2.811	
TOTAL PERSONES ATESES		328.660

Persones ateses segons canal



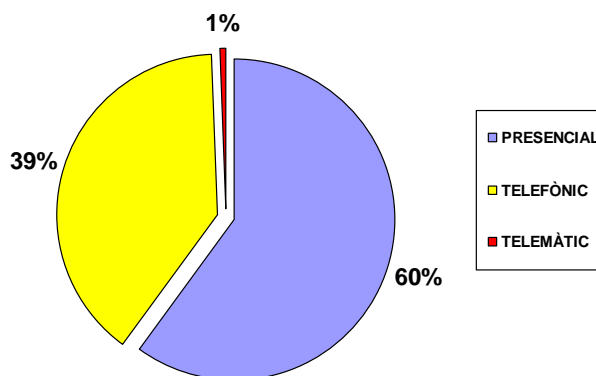


Nombre de gestions realitzades

GESTIONS:	Nombre de gestions realitzades
ATENCIÓ PRESENCIAL	280.329
Oficina de Mataró Centre	158.163
Oficina de Rocafonda	45.926
Oficina de Cerdanyola	76.240
ATENCIÓ TELEFÒNICA	184.269
El Telèfon 010	184.269
ATENCIÓ TELEMÀTICA	2.811
Tr@mits al web	2.811

TOTAL GESTIONS REALITZADES **467.409**

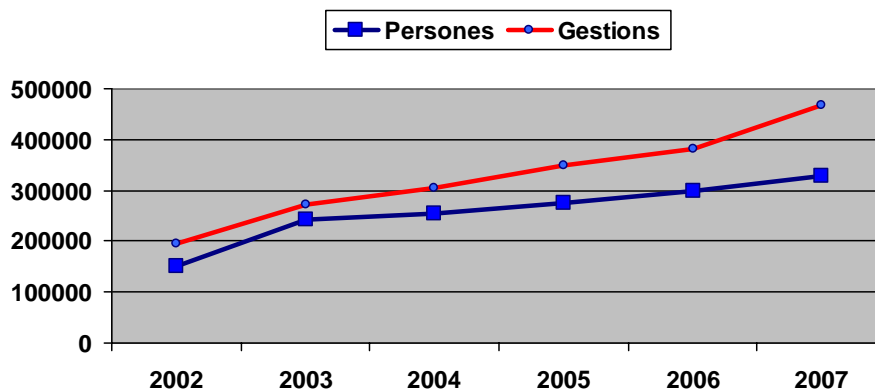
Gestions realitzades segons canal



2.- Dades de gestió comparades: 2002 a 2007

Dades globals

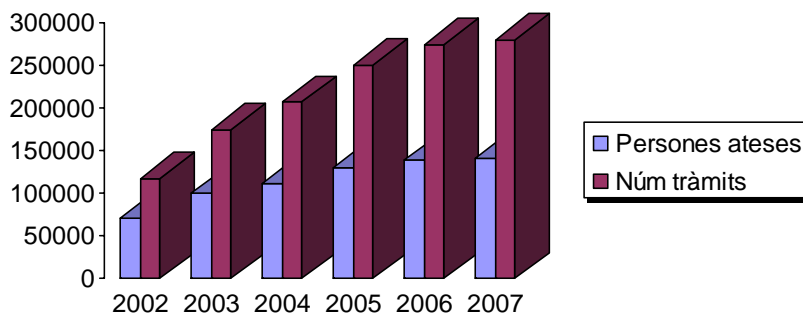
	2002	2003	2004	2005	2006	2007
TOTAL PERSONES ATESES PEL SERVEI	149.607	243.582	254.709	273.918	299.755	328.660
TOTAL GESTIONS REALITZADES PEL SERVEI	195.571	271.050	303.374	348.760	380.554	467.409



Dades de cada canal d'atenció

Atenció presencial

ATENCIÓ PRESENCIAL	2.002	2.003	2.004	2.005	2.006	2.007
Persones ateses	71.108	100.208	111.922	130.812	139.027	141.580
Nombre de tràmits	117.071	175.182	207.560	250.744	275.439	280.324

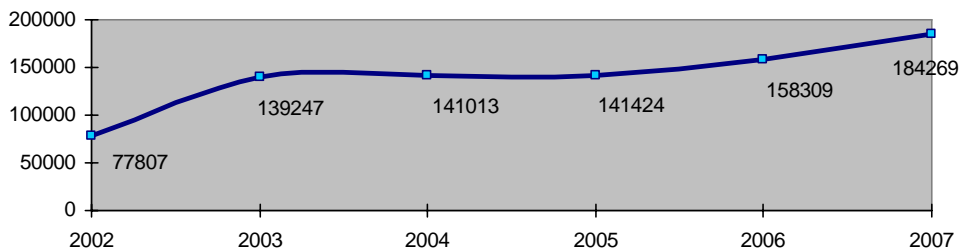


Atenció telefònica

ATENCIÓ TELEFÒNICA	2002	2003	2004	2005	2006	2007
Total trucades ateses	77.807	139.247	141.013	141.424	158.309	184.269
Informació 010	71.457	84.895	87.986	89.896	93.846	104.688
Tràmits 010	2.600	3.207	2.667	2.961	3.209	3.551
Incidències 010	3.750	3.648	3.387	3.487	5.641	6.738
Centraleta Ajuntament	Sense dades	47.497	46.973	45.080	50.172	44.966
Telèfon del Civisme (*)	Sense dades	Sense dades	Sense dades	Sense dades	5.441	24.168
Telèfon de la Gent Gran (**)	Sense dades	Sense dades	Sense dades	Sense dades	Sense dades	158

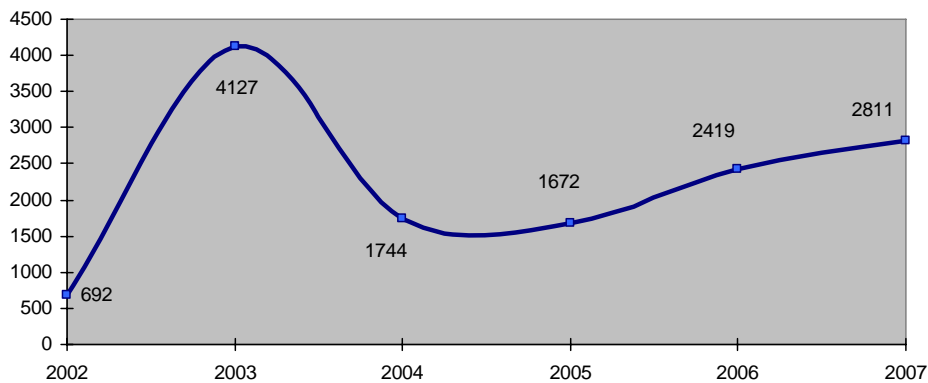
(*) Posada en funcionament a finals de 2006.

(**) Posada en funcionament a finals de 2007.



Atenció telemàtica

ATENCIÓ TELEMÀTICA	2.002	2.003	2.004	2.005	2.006	2.007
Tràmits realitzats al Web	692	4.127	1.774	1.672	2.419	2.811





3.10. SERVEI D'ESTUDIS I PLANIFICACIÓ

3.10.1. MISSIÓ

Gestió d'informació, coneixement i eines de planificació com a recursos estratègics per a la millora de l'organització municipal, el seu funcionament i la presa de decisions dels diferents agents que interactuen al nostre territori.

3.10.2. OBJECTIUS DEL SERVEI

Els objectius genèrics del Servei d'Estudis i Planificació (SEP) per a l'any 2007 eren:

1. Conèixer l'entorn: recollida, tractament, anàlisi i difusió de la informació socioeconòmica.
2. Facilitar la gestió i el control intern de l'organització.

Per tal d'assolir aquests objectius, es van dur a terme tota una sèrie de projectes que tot seguit passem a descriure de manera breu.

3.10.2.1. OBJECTIU 1

CONÈIXER L'ENTORN: RECOLLIDA, TRACTAMENT, ANÀLISI I DIFUSIÓ DE LA INFORMACIÓ EXTERNA.

Projecte 1.1 ATENCIÓ DE COMANDES EXTERNES D'INFORMACIÓ SOCIOECONÒMICA

Descripció Servei destinat a atendre les demandes específiques d'informació socioeconòmica de Mataró i de l'entorn que no cobreixen els nostres productes estandarditzats.

Productes L'any 2007 es van poder atendre un total de 288 comandes externes (el 99,02% de les comandes rebudes).

Projecte 1.2 PUBLICACIONS D'INFORMACIÓ SOCIOECONÒMICA

Descripció Informació actualitzada de la conjuntura social i econòmica de la ciutat de Mataró i del seu entorn.

Productes **Observatori del Mercat de Treball de Mataró** 12
Publicació del número 42 al 53.

Informe de Conjuntura Socioeconòmica de Mataró 1
Publicació del número 21. Monogràfic: Mataró 1996-2006. Una perspectiva socioeconòmica.
En motiu del 10è aniversari de l'Informe de Conjuntura Socioeconòmica de Mataró es va celebrar el debat de futur "Mirant endavant: canvis i reptes dels



propers 10 anys”, amb la participació d’experts de reconegut prestigi.

Estudi de la població de Mataró (01/01/07) 1
Anàlisi anual i evolució de les principals dades del Padró Municipal d’Habitants.

Projecte 1.3 ESTUDIS I TEMES ESPECÍFICS

Descripció Servei destinat al coneixement d’aspectes concrets de l’entorn socioeconòmic, útils per a la presa de decisions.

Productes

- Anàlisi de la satisfacció i utilitat del Servei d’Ocupació per als usuaris i empreses l’any 2006.
- Estudi ocupacional subsector instal·lacions i manteniments de l’àmbit territorial Mataró i la seva àrea influència.
- Estudi Noves Tecnologies a la ciutat de Mataró 2007.
- Estudi potencial econòmic eix Mataró - Maresme Nord - Girona vinculat a la millora de les connexions viàries i ferroviàries amb l’Aeroport de Girona.
- Estudi sobre l’Observatori Local Comercial.

Projecte 1.4 GESTIÓ D’INFORMACIÓ I CONEIXEMENT GENERAT

Descripció Desenvolupament d’eines i mecanismes destinats a una major difusió i aprofitament de la informació i coneixements generats dins l’organització, els quals són necessaris per al seu millor funcionament.

Productes

- **Centre de Coneixement Urbà**
Projecte desenvolupat conjuntament per l’EUPMT, el SSIT i el SEP de l’Ajuntament, a fi de millorar l’accessibilitat i comprensió de la informació territorial, així com la seva aplicació en la presa de decisions.

- **Sessions tècniques**
Subministrament periòdic de les principals dades socioeconòmiques de la ciutat per a la confecció del quadre de comandament de l’Ajuntament. Realització de reunions informatives amb tècnics de l’IMPEM per difondre les principals conclusions obtingudes a partir de l’anàlisi de les dades actualitzades de la conjuntura econòmica de la ciutat.

- **Informació en el Web municipal**
Sistema de consulta de la informació socioeconòmica accessible a través de la pàgina web de l’Ajuntament (Mataró en xifres). Integra un conjunt d’indicadors actualitzats de diferents àmbits de la ciutat i s’hi pot accedir a una sèrie històrica.

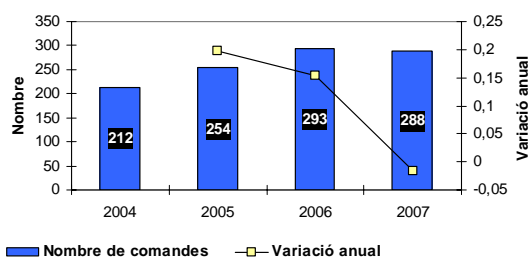


- **Projecte europeu "Perfil de ciutat Quality of life profiles"**

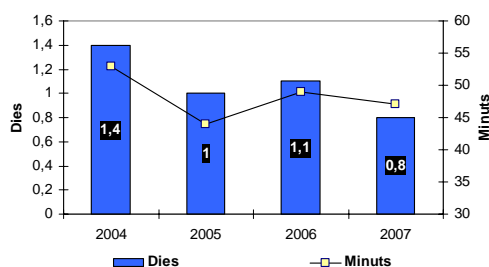
L'objectiu d'aquest projecte és el desenvolupament d'una metodologia i una eina de suport per a la mesura de la qualitat de vida i la sostenibilitat de les ciutats mitjanes europees, a través de la comparació d'indicadors.

INDICADORS DE L'OBJECTIU

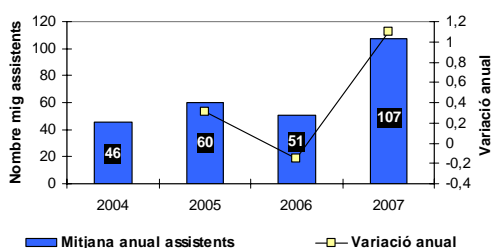
Nombre comandes d'informació interna/externa



Temps mitjà resposta (dies) i elaboració (minuts)



Mitjana anual assistents presentació Informe



Tipologia de les comandes rebudes

Tipologia	% 2007	% 2006	Variació
Altres	15,6%	38,2%	-22,6
Cohesió social	3,8%	5,6%	-1,8
Consum	0,6%	2,5%	-1,9
Demografia	7,2%	7,8%	-0,6
Educació i formació	4,0%	4,0%	0,0
Habitatge	0,9%	1,5%	-0,6



<i>Informació sectorial i empresarial</i>	13,1%	15,5%	-2,4
<i>Mercat laboral</i>	7,2%	6,8%	+0,4
<i>Mobilitat i transport</i>	0,9%	2,8%	-1,9
<i>Noves tecnologies</i>	2,2%	5,6%	-3,4
<i>Recursos externs</i>	8,8%	6,5%	+2,3
<i>Salut</i>	1,6%	3,1%	-1,5
<i>PAM</i>	27,8%	---	---
<i>Planificació estratègica</i>	6,3%	---	---
Total	100,0%	100,0%	

3.10.2.2. OBJECTIU 2

FACILITAR LA GESTIÓ I CONTROL INTERN DE L'ORGANITZACIÓ.

Projecte 2.1 RECURSOS EXTERNES

Descripció Recerca i difusió d'informació sobre programes d'ajuts comunitaris, estatals i altres institucions en diverses matèries i amb incidència directa en l'àmbit local, per tal de contribuir al desenvolupament econòmic local de manera activa.

Productes

- **Butlletí de Subvencions**
Eina de difusió telemàtica amb periodicitat setmanal que recull les convocatòries de subvencions més recents de la Generalitat de Catalunya, l'Administració Central i la Comissió Europea. Hi ha un apartat en què s'acumulen les convocatòries vigents per àmbit d'actuació i termini de presentació.

- **Comandes específiques d'informació**
Atenció de comandes relacionades amb el finançament amb recursos externs. La major part de les demandes han estat relatives a sol·licitud de normatives, recerca de possibles línies de subvenció per a projectes concrets, etc. L'any 2007, un 8,8% de les comandes ateses pel SEP pertanyien a aquest àmbit d'actuació.

- **Tramitació de projectes**
L'any 2007, a través de la Taula de Finançament, es va donar suport a la presentació dels projectes de l'Ajuntament de Mataró en les convocatòries de subvencions següents:

1. Xarxa de Municipis de la Diputació de Barcelona (2004-2007). S'han atorgat un total de 964.218,36 € per portar a terme projectes en diferents àmbits.
2. Consorci d'Administració Oberta de Catalunya. Presentat un projecte, "Tramitació, gestió i seguiment d'expedients de compres en tecnologia web", que ha obtingut 87.889 €



Projecte 2.2 SISTEMES DE SUPORT A LA PLANIFICACIÓ

Descripció Eina destinada a millorar i facilitar el funcionament dels processos de planificació estratègica en el si de la Corporació municipal.

Productes - **Coordinació dels estudis vinculats al Pacte pel Desenvolupament Econòmic i Social de Mataró**

S'han coordinat un total de dos estudis vinculats al Pacte.

- **Seguiment de l'acompliment de les accions incorporades en el Pacte pel Desenvolupament Econòmic i Social**

S'han dut a terme les tasques de seguiment de l'acompliment del PDES, mitjançant l'elaboració i actualització periòdica d'un quadre de comandament específic.

Projecte 2.3 SISTEMES DE SUPORT A LA GESTIÓ

Descripció Suport en el funcionament dels serveis municipals mitjançant instruments que aportin informació, coneixement i sistematització de processos.

Productes - **Proposta d'un nou sistema de Quadre de Comandament**

S'ha dissenyat un nou model de Quadre de Comandament per Serveis, amb la finalitat de crear un espai mínim assolible i exigible, que serveixi com a eina de control, avaluació i planificació dels diferents serveis i que permeti la integració de diferents àmbits d'anàlisi.

- **Revisió de Cartes de Servei, Certificació ISO**

S'ha analitzat el grau d'implantació de dues Cartes de Serveis i s'ha donat suport al Servei de Compres i Contractacions en el procés d'auditoria de seguiment anual del Certificat, i s'ha superat l'auditoria de renovació del certificat per part del SEP.

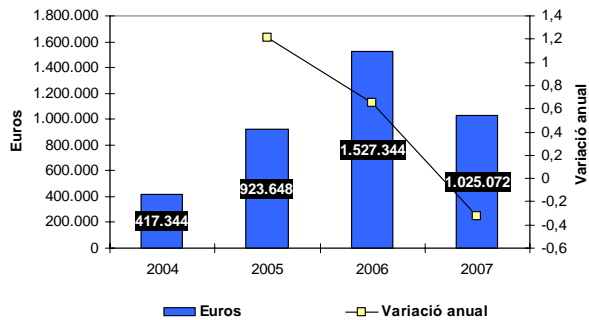
- **Redefinició de la proposta de Qualitat de l'Ajuntament**

S'ha participat en el procés d'autoavaluació de l'organització dut a terme en l'àmbit de l'Àrea de Serveis Centrals, procés que servirà de base per a l'elaboració d'una proposta de Pla de Qualitat 2007-2011.

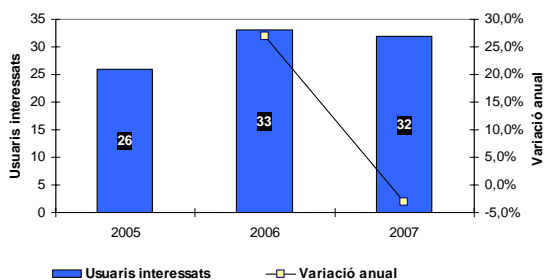


INDICADORS DE L'OBJECTIU

Recursos externs obtinguts



Usuaris interessats en convocatòries enviades





4. ÀREA DE SERVEIS PERSONALS

4.1. SERVEI DE BENESTAR SOCIAL

4.1.1. MISSIÓ DEL SERVEI

Millorar la qualitat de vida dels ciutadans, tot facilitant l'accés als serveis socials d'acord amb les seves necessitats i afavorint la seva promoció i autonomia personal.

4.1.2. INFÀNCIA I FAMÍLIA

4.1.2.1. MISSIÓ

Millorar el benestar social de la infància i la família mitjançant la prestació de serveis i l'impuls de la xarxa social.

4.1.2.2. TRACTAMENT SOCIAL

Impulsar accions adreçades a col·lectius específics d'infants i adolescents, especialment quan es troben en situació de risc social. L'equip de professionals que fa el tractament social està format per set professionals (dos treballadores socials, quatre educadors/es socials i un treballador familiar) i les seves actuacions van adreçades als infants, joves i famílies. Contemplen tres nivells d'intervenció:

4.1.2.2.1 TREBALL INDIVIDUAL I FAMILIAR

S'elabora i es fa el seguiment del pla de millora per a cada infant o jove i les seves famílies, es gestionen els serveis de suport a domicili i els ajuts socials. Durant el 2007 s'han atès 497 famílies i un total de 747 menors.

4.1.2.2.2 TREBALL GRUPAL

Es duen a terme tallers d'habilitats socials per a joves destinats a adolescents amb risc d'exclusió social que, conscients de les seves conductes transgressores, no tenen prou estratègies per modificar-les. Durant el curs 2007-2008 s'han programat divuit sessions adreçades a 24 adolescents.

4.1.2.2.3 TREBALL EN XARXA

S'ha constituït una comissió de treball integrada per 24 entitats i serveis de l'àmbit d'infància per a l'elaboració d'un protocol d'atenció als maltractaments infantils. Així mateix, participem activament en les comissions d'absentisme escolar, amb periodicitat mensual, i en les comissions socials escolars de 28 centres educatius públics i concertats de primària i secundària.



4.1.2.3. AJUTS SOCIALS

Programa social d'ajuts econòmics adreçats a la cobertura de les necessitats bàsiques familiars i/o individuals. L'ajut sempre va acompanyat d'una pla d'intervenció social com a eina per afavorir l'assoliment dels objectius dissenyats en relació amb la protecció dels infants. Al 2007, s'hi han destinat 38.223,74 €

4.1.2.4. SERVEIS

Aconseguir el funcionament social normalitzat dels infants, especialment els que es troben en situació de risc social pel seu desenvolupament personal, utilitzant els recursos i organitzant activitats, i fer atenció i promoció del benestar de la infància i l'adolescència en els casos en què els entorns sociofamiliars i comunitaris tinguin un alt risc social.

4.1.2.4.1 SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA

Conjunt d'actuacions assistencials, educatives i preventives realitzades a l'entorn de l'usuari orientades a oferir atenció personal i suport social.

4.1.2.4.2 CENTRES OBERTS

La ciutat compta amb dos centres oberts de titularitat municipal, situats als barris de Pla d'en Boet i Rocafonda. Així mateix, també hi ha un altre centre obert de l'entitat Salesians St. Jordi situat a Cerdanyola i amb conveni amb l'Ajuntament. Els centres oberts són un servei diürn que realitza una tasca preventiva, fora de l'horari escolar, i estan adreçats a nois i noies de 6 a 12 anys. Dins de la seva programació hi ha espais educatius, tallers amb famílies i alguns programes com ara "Tastaculturetes" i "Em poso em marxa". El grup màxim a qui va adreçat el servei és de 30 infants per centre. Enguany han pogut gaudir d'aquest servei 92 menors.

4.1.2.4.3 EAIA

L'Equip d'Atenció a la Infància i Adolescència (EAIA) és el servei d'atenció i protecció dels menors en situació d'alt risc. Davant d'una situació de risc per al menor (s'entén per alt risc social la situació en què un menor es troba en una ambient sociofamiliar que incideix negativament sobre la seva personalitat, patint maltractaments físics, psíquics i abús sexual...), l'objectiu principal de l'EAIA és la protecció. L'equip creat al setembre del 2007, mitjançant un conveni de col·laboració interadministrativa amb la DGAIA, està format per una psicòloga, una treballadora social, una pedagoga i una educadora social. Els EAIA tenen dues funcions principals:

- Funció de control: es garanteix l'atenció a les necessitats bàsiques dels menors, tot exercint un seguiment i control sobre els pares/familiars que en tenen cura, per evitar que empitjori la situació.
- Funció de suport: adreçat als pares i/o familiars i actuant sobre les seves dificultats, amb l'objectiu que s'assumeixin les seves dificultats i que, per tant, estiguin oberts a canviar la seva situació.



Aquest equip inicia el seu treball amb la derivació per part de l'EAIA Maresme de 73 expedients familiars i 139 menors.

4.1.2.4.4 PROGRAMA DE SUPORT EDUCATIU

Adreçats a tots els pares i mares, avis i àvies i als professionals que atenen i treballen amb infants. Té el format de xerrades-tallers en els quals s'aborden diferents temes que considerem d'interès per al suport de tots els adults que intervenen d'alguna manera en els processos de formació i maduració de l'infant, fins a la seva adolescència. Durant el curs 2007 -2008 s'han programat nou xerrades-col·loquis.

4.1.2.4.5 MINUTS MENUTS

El projecte Minuts Menuts té per objectiu impulsar la creació d'espais de guarda puntual d'infants de 0 a 3 anys perquè les mares i els pares puguin fer gestions i activitats per a la conciliació de la vida laboral, personal i familiar. El servei disposa de deu places. L'horari d'obertura del servei de conciliació és de dilluns a divendres de 12 a 14 h i de 17 a 20 h, sense interrupció durant els períodes de vacances.

L'infant pot romandre al servei com a màxim tres hores continuades i amb un màxim de dos dies per setmana. El pares i les mares han de portar els recanvis de roba i aliments que puguin necessitar els fills mentre gaudeixin del servei. El servei compta amb dos tècnics especialistes en educació infantil que desenvolupen un programa d'activitats lúdiques i didàctiques diàries ajustades a les edats dels infants. El cost del servei per a les famílies és d'1 €/hora. Aquest servei va posar-se ne marxa al desembre del 2007 amb sis menors.

4.1.3. PROMOCIÓ SOCIAL

4.1.3.1. MISSIÓ

Atendre la ciutadania amb dificultats socials i afavorir processos de promoció social. Informar, orientar, assessorar la població sobre els recursos socials disponibles i gestionar-ne la tramitació.

4.1.3.2. PRIMERES ACOLLIDES

Servei format per tres treballadores socials que atenen de manera descentralitzada a quatre punts d'atenció del territori (Cerdanyola, Rocafonda, Pla d'en Boet i Molins). El servei ofereix informació, gestió i tractament social a la població menor de 65 anys. Durant l'any 2007 s'hi han atès 1.346 persones, amb un total de 3.087 entrevistes.



4.1.3.3. CENTRE D'ACOLLIDA

Servei d'estada limitada per a persones amb greus dificultats socials, amb manca d'habitatges i de recursos econòmics. El centre compta amb 23 places d'allotjament, servei de menjador, bugaderia i higiene personal. Aquest centre, gestionat conjuntament amb la Creu Roja de Mataró, dona servei els 365 dies a l'any, les 24 hores del dia. Durant l'any 2007, al servei, s'hi han allotjat 102 persones amb un total de 8.076 pernотacions. A més, també han fet ús dels serveis de bugaderia i higiene del centre 62 persones que no s'hi allotgen.

4.1.3.4. PROMOCIÓ

Fomentar mesures perquè totes les persones en fase de vulnerabilitat i d'exclusió tinguin garantits els recursos mínims de subsistència.

4.1.3.4.1 CLUB SOCIAL

Treball grupal adreçat a homes en fase d'exclusió social amb l'objectiu principal de reduir danys. Se'n fan dues sessions setmanals, de les 11 a les 17 h, en què se'ls ofereix espais d'acollida, tallers i dinar. Han format part del grup divuit persones i s'han dut a terme un total de 80 sessions.

4.1.3.4.2 PROGRAMA D'AUTONOMIA DONES

Programa adreçat a dones immigrants novingudes que ofereix formació bàsica, circulació social i suport en l'atenció dels menors de 3 anys. Durant l'any 2007, en aquest programa, hi han participat quaranta dones, amb un total de 90 sessions

4.1.3.4.3 ACCIÓ PRELABORAL

Espai grupal dissenyat amb la col·laboració de l'IMPEM i la Creu Roja per a dones beneficiàries de la renda mínima perquè assoleixin les habilitats necessàries per iniciar un procés d'inserció laboral. Espai programat per a quinze persones amb tres mòduls: coneixements bàsics, habilitats socials i imatge personal, amb un total de 135 hores lectives distribuïdes en 54 sessions.

4.1.3.4.4 PISOS AMB SUPORT SOCIOEDUCATIU

Enguany s'ha dissenyat aquest projecte amb la col·laboració de Betania per oferir un allotjament digne a homes en fase d'exclusió social severa. El projecte, que s'executarà al 2008, comptarà amb sis places repartides en dos pisos i el suport continuat d'un educador social i un treballador familiar.

4.1.3.5. TRACTAMENT SOCIAL

Fomentar la inserció al món laboral dels col·lectius amb dificultats de promoció social. Equip de professionals format per tres treballadors socials, dos educadors socials i un treballador familiar que dissenyen i executen itineraris de promoció social, articulant els recursos i serveis necessaris, potenciant el treball amb entitats i institucions de la ciutat i fomentant el treball en xarxa a través de la Taula de



Promoció Social. Durant l'any 2007 s'han realitzat 923 plans d'intervenció personalitzats. Així mateix, 867 persones s'han beneficiat de la renda mínima d'inserció.

4.1.3.6. AJUTS SOCIALS

Programa social d'ajuts econòmics adreçats a la cobertura de les necessitats bàsiques familiars i/o individuals. L'ajut sempre va acompanyat d'un pla d'intervenció social com a eina per afavorir l'assoliment dels objectius dissenyats en relació amb els itineraris d'inserció social. Al 2007, s'hi han destinat 22.665,22 €

4.1.3.7. SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA

Conjunt d'actuacions assistencials, educatives i preventives realitzades a l'entorn de l'usuari orientades a oferir atenció personal i suport social.

4.1.3.8. OFICINA D'INFORMACIÓ A L'ESTRANGER

L'oficina, ubicada al centre d'acollida municipal, duu a terme funcions d'informació i tramitació en temes d'estrangeria adreçat a la població nouvinguda. Durant l'any 2007 s'hi han atès 1.750 persones, amb un total de 3.586 visites.

4.1.4. AGENCIA D'ATENCIÓ A LA GENT GRAN I PERSONES AMB DEPENDÈNCIA

4.1.4.1. MISSIÓ

Contribuir a millorar les condicions de vida de la població, adaptant la nostra cartera de serveis a les necessitats reals de la gent gran, les persones amb dependència i les seves famílies. Fomentar la promoció i la participació activa de la gent gran.

4.1.4.2. OFICINA D'INFORMACIÓ I ORIENTACIÓ

Adequació dels serveis socials municipals als requeriments de la Llei de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependències. Oficina presencial que dona resposta al ciutadà, tot informant-lo i orientant-lo respecte dels recursos i serveis de la ciutat que estan a disposició de la gent gran i persones amb dependència. Durant l'any 2007 s'hi han fet un total de 12.247 atencions corresponents a 2.657 persones.

4.1.4.3. GESTIÓ DEL CAS

Equip de professionals especialitzats en l'atenció a les persones dependents. S'estructura en funció del perfil de població que atenen: alta dependència, baixa dependència o atenció a les persones discapacitades. Realitzen diagnòstics del cas individualment, elaboren plans d'intervenció social i els avaluen de forma permanent. Actualment l'equip està format per deu treballadors socials. Al 2007 s'hi han atès 2.197 persones.



4.1.4.4. AJUTS SOCIALS

Programa social d'ajuts econòmics adreçats a la cobertura de les necessitats bàsiques familiars i/o individuals. L'ajut sempre va acompanyat d'un pla d'intervenció social com a eina per incidir en la millora de la qualitat de vida de la gent gran. Al 2007 s'hi han destinat 53.591,36 €

4.1.4.5. SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA

Ofereix tot un seguit de prestacions, que es realitzen al domicili de l'usuari, destinades a donar suport a l'autonomia de la persona dins de l'espai físic que representa el seu domicili. Aquests serveis i prestacions són: atenció a la persona, suport a la neteja i manteniment de la llar, teleassistència, arranjament de la llar i ajuts tècnics.

Al 2007 s'hi han realitzat:

- 62.616 hores de serveis d'atenció personal i a la llar a 1.415 persones.
- 690 aparells de teleassistència corresponents a 805 usuaris.
- 162 ajuts tècnics a 102 persones.
-

4.1.4.6. TRANSPORT ADAPTAT

Servei que ofereix la possibilitat de traslladar i fer l'acompanyament a les persones dependents funcionals que ho necessiten i no poden utilitzar els mitjans de transport ordinari. Durant el 2007 s'han fet 5.420 serveis a 127 persones diferents.

4.1.4.7. CUIDAR EL CUIDADOR

Recull tot un seguit d'activitats de suport al cuidador que giren al voltant de la formació, el suport a la salut, l'atenció psicològica individual i/o col·lectiva, i el lleure. S'han atès a 53 cuidadors amb 131 activitats.

4.1.4.8. CARNET BLAU

Acreditació personal que permet viatjar amb el transport interurbà de forma gratuïta a aquells ciutadans que tinguin més de 65 anys, siguin discapacitats amb problemes de mobilitat i tinguin ingressos inferiors a l'SMI. A més, el carnet té vinculats uns descomptes en els preus públics per a actes culturals i esportius. Així mateix, pot incloure la subvenció de la taxa d'escombraries. El 2007 han estat beneficiaris del carnet blau 7.650 persones, dels quals 1.344 són menors de 65 anys.

4.1.5. GENT GRAN ACTIVA

4.1.5.1. MISSIÓ

Fomentar la participació i circulació social de les persones grans a la ciutat com a element preventiu, integrador, amb l'objectiu principal de fomentar el benestar de les persones, tot potenciant l'associacionisme, l'intercanvi de coneixements, l'aprenentatge entre diferents generacions i donant protagonisme a l'experiència de la gent gran.



4.1.5.2. CASALS MUNICIPALS DE LA GENT GRAN

Es tracta d'equipaments de caràcter lúdic adreçats a persones més grans de 60 anys. Tots ells disposen de servei de bar i dos de servei de menjador, amb trenta places cadascun. Tenen una oferta de tallers, xerrades i sortides culturals. La ciutat disposa de vuit casals municipals per a la gent gran distribuïts per tot el territori amb un total de 6.112 socis.

4.1.5.3. SUPORT A LES ASSOCIACIONS DE GENT GRAN

Suport de l'equip tècnic en l'elaboració del programa i seguiment de la seva execució a les juntes de les associacions.

4.1.5.4. COMISSIONS DE TREBALL DEL CONSELL DE LA GENT GRAN

Comissions de treball derivades del Consell de Gent, formades per persones del mateix Consell i d'altres convidats pel mateix Consell. Les comissions estan coordinades per una tècnica de gent gran que alhora és la secretària del Consell i de les pròpies comissions.

Les comissions del 2007 han estat:

- Comissió de qualitat de vida: 9 reunions.
- Comissió de memòria històrica: 9 reunions.
- Comissió de cultura: 9 reunions.
- Comissió de ràdio: setmanal.
- Coordinadora: 4 reunions.

4.2. SERVEI DE SALUT PÚBLICA

4.2.1. MISSIÓ DEL SERVEI

Organitzar i dirigir les intervencions públiques i privades encaminades a millorar la salut i la qualitat de vida de la població. Ha de basar-se en les dades recollides de manera continuada en l'observatori de salut i s'instrumenta en el Pla Municipal de Salut.

4.2.2. PROTECCIÓ DE LA SALUT AMBIENTAL

4.2.2.1. MISSIÓ

Servei que s'encarrega de tenir cura i control dels agents presents en el medi i en els indrets de convivència humana que poden afectar la salut.

4.2.2.2. SANITAT AMBIENTAL

Garantir el control dels agents de l'entorn urbà que poden intervenir en la transmissió de malalties.

4.2.2.2.1 CONTROL INTEGRAT DE PLAGUES

Prevenió dels danys no acceptables de les plagues, amb els mitjans que generin menor risc per a les persones, les propietats i el medi ambient.



4.2.2.2 CONTROL DE LA POBLACIÓ D'ANIMALS PERIDOMÈSTICS

Manteniment de les aus urbanes en els nivells que ocasionin el menor risc per a la salut i generin un mínim de molèsties.

4.2.2.3 GESTIÓ DELS ANIMALS DE COMPANYIA

Foment de la tinença responsable dels animals de companyia, tot afavorint la convivència ciutadana.

Programa	Accions	Nombre
Control de plagues	Actuacions globals	20
	Actuacions a demanda	225
Control aus urbanes	Assessoraments	38
	Actuacions	37
	Captures	1.400
Centre d'acollida d'animals	Entrades d'animals	743 gats
		1.319 gossos
	Sortides d'animals	622 gats
		1.280 gossos
Adopcions de gossos	75%	

4.2.2.3. PREVENCIÓ DE LA LEGIONEL·LOSI

Minimitzar el risc de les instal·lacions que poden transmetre la infecció per legionel·losi en el marc de les competències municipals.

Prevenció de la legionel·losi	Intervencions	Analítiques
Actuacions	42	59

4.2.2.4. CONTROL DE LES PISCINES D'ÚS PÚBLIC

Garantir l'ús segur de les piscines mitjançant el manteniment de les superfícies i l'aigua de bany en condicions higièniques correctes.

Control de les piscines d'ús públic	Intervencions	Analítiques
Actuacions	95	538

4.2.3. PROTECCIÓ DE LA SALUT ALIMENTÀRIA

4.2.3.1. MISSIÓ

Servei que té per objectiu tenir cura i control dels agents presents en els aliments, o que hi estan vehiculats, que poden afectar la salut.

4.2.3.2. SEGURETAT ALIMENTÀRIA

Garantir la correcta manipulació i emmagatzematge dels aliments, així com les condicions higièniques dels espais.



4.2.3.2.1 VIGILÀNCIA D'ESTABLIMENTS MINORISTES

Assessorament i control dels establiments de carn fresca i menjars preparats.

4.2.3.2.2 CONTROL DE MENJADORS SOCIALS DE RISC

Assessorament i control dels menjadors escolars i residències.

Programa	Accions	Nombre
Vigilància establiments minoristes	Actuacions en obradors	16
	Actuacions en restauració	37
	Actuacions en altres establiments	21
Control menjadors socials de risc	Actuacions	95
	Analítiques menjar	143
	Analítiques aigua	86

4.2.4. PROMOCIÓ DE LA SALUT

4.2.4.1. MISSIÓ

És el que s'encarrega de fomentar la salut dels individus i col·lectivitats, promovent l'adopció d'estils de vida saludables, mitjançant intervencions en la comunitat i a les escoles, en col·laboració amb l'atenció primària.

4.2.4.2. ALIMENTACIÓ SALUDABLE I ACTIVITAT FÍSICA

Aconseguir una millora dels estils de vida en relació amb una alimentació més saludable i la pràctica habitual d'activitat física.

4.2.4.2.1 SHAPEUP-PROJECTE EUROPEU

Participació en el projecte europeu col·laboratiu de prevenció de l'obesitat infantil vinculant els projectes de ciutat amb el treball curricular de les escoles.

4.2.4.2.2 A PEU, FEM SALUT

Establiment de 32 itineraris urbans, de diferent nivell de dificultat, per promoure l'activitat física habitual.

4.2.4.2.3 PERE FLASH, TELESALUT

Realització d'un espectacle destinat a promoure els hàbits saludables entre els escolars vinculant a les famílies en la proposta educativa.

4.2.4.2.4 INTERVENCIÓ NUTRICIONAL COMUNITÀRIA

Actuació comunitària destinada a promoure hàbits saludables i prevenir l'obesitat, amb la participació de diferents agents comunitaris.



Programa	Actuacions	Nombre
Pere Flash. TeleSalut	Sessions	12
	Participants	1.998
Intervenció nutricional comunitària	Activitats	45
	Participants	1.990

4.2.4.3. SEXUALITAT I AFECTIVITAT

Reduir la incidència de problemes relacionats amb la salut sexual i reproductiva dels joves de Mataró.

4.2.4.3.1 CONEIX, RESPECTA, ESTIMA

Proposta didàctica adreçada als alumnes dels quatre cursos d'ESO, elaborada conjuntament per tècnics de salut pública, professors i sanitaris. Va dirigida a aconseguir que els alumnes millorin coneixements, actituds i comportaments en relació amb la sexualitat i l'afectivitat

Coneix, respecta, estima	Nombre
Centres	22
Participants	3.775

4.2.4.4. PLA MUNICIPAL DE DROGODEPENDÈNCIES

Garantir, mitjançant actuacions transversals i de cooperació interadministratives, una reducció del consum de drogues legals i il·legals, així com la prevenció de les seves conseqüències.

4.2.4.4.1 REDUCCIÓ DE LA DISPONIBILITAT DE DROGUES LEGALS I IL·LEGALS

Informació sobre la normativa vigent i assegurar el seu compliment amb la col·laboració dels cossos policials i el gremi d'hostaleria i turisme.

4.2.4.4.2 PREVENCIÓ DEL CONSUM DE DROGUES

Prevenció de les drogodependències, a través del programa "Drogues Què?", adreçat a estudiants de secundària i basat en la formació entre iguals.

Drogues Què?	Nombre
Centres	7
Participants	2.100

4.2.4.5. PLA D'ACTUACIÓ SOBRE EL VIH/SIDA

Reduir la infecció pel virus VIH/SIDA i afavorir la integració sociolaboral de les persones afectades.



4.2.4.5.1 MILLORA DE LA COORDINACIÓ ASSISTENCIAL

Establiment d'un protocol marc de col·laboració assistencial entre els nivells assistencials involucrats.

4.2.4.5.2 ELABORACIÓ DE LA CARTERA DE SERVEIS SOCIOSANITARIS

Realització d'un estudi sobre les necessitats d'atenció socio sanitària de les persones afectades pel virus VIH/SIDA de Mataró.

4.2.5. CONSUM

4.2.5.1. MISSIÓ

Servei que s'encarrega de promoure actituds de consum responsable i de defensa dels drets del consumidor.

4.2.5.2. OFICINA MUNICIPAL D'INFORMACIÓ DEL CONSUMIDOR

Atendre, orientar i informar el ciutadà en temes de consum. Gestionar les queixes i reclamacions que puguin sorgir en l'adquisició d'un bé.

4.2.5.2.1 ATENCIÓ DIRECTA AL CIUTADÀ

Assessorament, gestió de queixes i mediació entre el ciutadà i l'establiment o companyia de serveis.

4.2.5.2.2 PROMOCIÓ DEL CONSUM RESPONSABLE

Organització de tallers d'educació per al consum adreçats a escolars.

Programa	Indicadors
Atenció directa al ciutadà	1.709 persones ateses
	4.412 consultes ateses
	1.510 casos resolts
Promoció del consum responsable	15 escoles participants
	26 sessions realitzades
	635 escolars participants

4.2.5.3. JUNTA ARBITRAL DE CONSUM

Arbitrar de manera ràpida, eficaç, econòmica, voluntària i executiva entre el ciutadà i el comerciant.

Junta arbitral de consum	Nombre
Entrades	196
Casos resolts	72



4.3. SERVEI DE JOVENTUT I DONA

4.3.1. MISSIÓ DEL SERVEI

El Servei de Joventut i Dona té per missió promoure la participació dels joves i les dones per tal d'aconseguir l'assoliment de la seva plena integració ciutadana en igualtat d'oportunitats que els altres col·lectius de la societat.

4.3.2. SERVEI DE JOVENTUT

4.3.2.1. MISSIÓ

La principal missió del Servei de Joventut és el de proporcionar l'accés universal i normalitzat dels joves de Mataró a la condició de plena ciutadania, tot fomentant la creació i consolidació de tots aquells serveis, programacions i recursos que incideixin de manera efectiva o potencial en les condicions de vida dels joves.

4.3.2.2. INFORMACIÓ I ASSESSORAMENT

Té per objectiu entendre la informació i la comunicació com una eina fonamental per al desenvolupament de les potencialitats dels joves en igualtat d'oportunitats i per superar els condicionants per raó de la situació social, econòmica o cultural de cadascun d'ells.

Ampliar i optimitzar el conjunt d'àmbits informatius propis del Sidral, amb un increment de recursos i la implantació de serveis especialitzats en tots i cadascun dels àmbit d'interès de la ciutat.

4.3.2.2.1 PUNT D'INFORMACIÓ JUVENIL EL SIDRAL

Prestació estable i continuada del servei d'informació juvenil El Sidral. Entre les accions que s'hi duen a terme destaquen el servei d'atenció al públic, el d'autoconsulta, la tramitació de gestions diverses i la informació a través de les noves tecnologies.

	Dades d'ús
Usuaris	2.038 (1.283 dones i 755 homes)
Consultes	2.083
Tramitació carnets	238
Consultes pel web	108

4.3.2.3. DESCENTRALITZACIÓ

Descentralitzar, de manera efectiva i amb recursos de dinamització, la multiplicitat de serveis del Sidral en el conjunt de la ciutat, a través dels equipaments educatius i altres espais de trobada juvenil.

4.3.2.3.1 SIDRAL.IES

Prestació del servei d'informació i dinamització juvenil als centres d'ensenyament secundari de la ciutat.



4.3.2.3.2 FORMACIÓ

Organització de cursos de formació, amb una programació periòdica d'accions formatives destinades a entitats o col·lectius juvenils.

4.3.2.3.3 SALES D'ESTUDI

Disposició d'espais adequats per a l'estudi fora d'horaris docents, ubicats en un espai permanent i en diversos punts de la ciutat en èpoques d'exàmens.

4.3.2.3.4 TELECENTRE

Col·laboració en la prestació d'aquest servei especialitzat en atendre les necessitats de consulta a Internet, tasques de treballs d'estudi o professionals i assessorament individualitzat.

Projecte	Activitats	Nombre d'usuaris
Sidral.IES	Sessions monogràfiques (18)	370 alumnes
	Taller Sida i MTS	303 alumnes
	Concursos per promoure el PIJ	612 participants
Cursos de formació	2	50 assistents
Sales d'estudi	6 espais	5.139 usos
Telecentre		2.617 usuaris registrats

4.3.2.4. LLEURE INFANTIL

Treballar la promoció dels valors lligats a la convivència, la participació democràtica o la diversitat i la tolerància a partir de l'experimentació i la pràctica quotidiana.

4.3.2.4.1 OFERTA DE LLEURE

Disposar de recursos físics suficients per treballar els espais de lleure amb garanties de qualitat, convertir els infants en protagonistes del seu temps i espai de lleure i generar una oferta de lleure infantil diversificada.

4.3.2.4.2 CASALS D'ESTIU

Organització dels casals d'estiu, juntament amb diverses entitats de la ciutat, com a activitats d'educació en el lleure que es duen a terme durant les vacances escolars d'estiu (finals de juny-juliol i finals d'agost-setembre). Els casals ofereixen als infants i joves la possibilitat de fer activitats de lleure en el seu entorn habitual (l'escola, el barri...), alhora que responen a una demanda social que permet fer compatibles els horaris laborals dels pares/mares amb la necessària atenció i dedicació als seus fills/es.

4.3.2.4.3 FIRES DE L'INFANT

Oferta d'activitats d'educació en el lleure per a infants de 0 a 12 anys durant les vacances de Nadal.



4.3.2.4.4 SUPORT A ACTIVITATS DE LLEURE

Dotació anual de subvencions per a aquells projectes associatius d'iniciativa infantil, tant per a l'activitat estable (esplais, agrupaments, etc.) com per a l'organització d'activitats concretes (casals d'estiu).

	Participants	Entitats subv.	Import
Fires de l'infant	1.947 (1.463 infants i 484 adults)		
Casals d'estiu	2.256	19	134.486,04 €
Entitats del lleure	---	11	11.127,60 €

4.3.2.5. DINAMITZACIÓ I PARTICIPACIÓ JUVENIL

Aproximació als joves amb la voluntat d'incentivar que siguin ells mateixos qui gestionin els seus espais d'oci perquè els valors que es volen promoure siguin assumits com a propis. Un grau elevat de participació entre els joves permet treballar valors que són fonamentals en els processos educatius i de creixement integral dels joves. Garantir l'èxit de les actuacions en matèria de joventut requereix la presència i la implicació directa dels joves més enllà de la seva simple intervenció com a usuaris.

4.3.2.5.1 LA PARTICIPACIÓ

Incentivar la participació dels joves en els espais de decisió que els afecten directament.

4.3.2.5.2 CONSELL MUNICIPAL DE JOVES

Convocatòria de l'òrgan de participació democràtica i consulta dels joves de la ciutat i de les seves associacions en els afers municipals.

4.3.2.5.3 XARXA D'ESPAIS JOVES

La xarxa d'Espais Joves de Mataró està formada per tres centres situats als barris de Cerdanyola, La Llàntia i Rocafonda. Aquests espais atenen diàriament a joves majors de 12 anys i els ofereixen activitats diverses relacionades amb temes de lleure i oci, formació, informació, cultura, noves tecnologies...

4.3.2.6. L'AUTOORGANITZACIÓ

Promoure l'autoorganització dels joves per donar satisfacció a inquietuds individuals o grupals d'una manera senzilla i directa.

4.3.2.6.1 DINAMITZACIÓ DE L'ESPAI PÚBLIC

Support a grups juvenils formals i informals al barri del Pla d'en Boet mitjançant la contractació d'una dinamitzadora juvenil d'octubre 2006 a desembre 2007.



4.3.2.6.2 SUPORT A ENTITATS JUVENILS

Dotació anual per donar suport a projectes associatius d'iniciativa juvenil.

4.3.2.7. ALTRES

Generar activitats que combinin la intenció lúdica amb la formativa per incentivar l'intercanvi entre joves.

4.3.2.7.1 ESPAIS JOVES INTERCULTURALS

Promoció del coneixement mutu i l'establiment de lligams d'amistat entre nois i noies de diversos orígens culturals mitjançant la realització de documentals sobre temes que els interessin com a joves.

4.3.2.7.2 LA BARRACA

Oferta d'activitats d'oci participatiu adreçades a joves de 1r a 4t d'ESO en horari extraescolar, als IES A. Satorras i Thos i Codina, amb la contractació de dos dinamitzadors juvenils de novembre 2006 a maig 2007.

4.3.2.7.3 NIT OBERTA

Oferta d'oci que pretén diversificar les opcions existents a Mataró per als joves, donant alternatives a l'oci més comercial.

4.3.2.7.4 ALBERG DE CAN SOLERET

L'alberg és una instal·lació que -permanentment o temporalment- està destinada a donar allotjament, com a lloc de pas, estada o realització d'una activitat a joves, de manera individual o col·lectiva, i també, en determinades condicions, a famílies, adults i grups d'infants.

Xarxa d'Espais Joves de Mataró	400 joves inscrits en les activitats
	25 tallers/cursos
	17 activitats extraordinàries
Dinamització juvenil a l'espai públic	237 alumnes IES Pla d'en Boet enquestats
	29 participants en les activitats
	100 joves amb els quals s'ha treballat
Activitats organitzades per entitats juvenils	10 entitats subvencionades
	3.034,80 €import de la convocatòria
	4 convenis signats
Casal de Joves	73 cessions d'espais
Espais Joves Interculturals	31 joves inscrits
	22 documentals realitzats
La Barraca	678 participants
	15.432 €de pressupost
Can Soleret	Ocupació Gener-Desembre 2007: 3.518 pernoctacions



4.3.3. SERVEI DE DONA

4.3.3.1. MISSIÓ DEL SERVEI

El Servei de Dona de l'Ajuntament de Mataró té adscrites les competències municipals en matèria de dona. Els seus objectius són la participació i la sensibilització de les dones en els diferents àmbits de la vida ciutadana, el treball en perspectiva de gènere, l'assessorament i l'atenció personalitzada per donar resposta a les diferents demandes de les dones, i la prevenció, intervenció i sensibilització en temes de violència de gènere. El Servei té com objectiu final aconseguir la plena igualtat d'oportunitats entre homes i dones.

4.3.3.2. PARTICIPACIÓ I SENSIBILITZACIÓ

Servei que té com objectiu les actuacions relacionades amb l'accés de les dones a la participació en els diferents àmbits de la vida ciutadana (social, cultural, laboral i econòmica), a la informació i als recursos públics.

4.3.3.2.1 CONSELL MUNICIPAL PER A LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS DE LA DONA

Realització d'activitats dirigides a aconseguir la igualtat entre homes i dones, posant a disposició de les dones un organisme de consulta i participació ciutadana. Es realitzen sessions participatives per tractar temes que afectin la igualtat entre homes i dones, i comissions de treball adreçades a les dones.

4.3.3.2.2 CAMPANYA 8 DE MARÇ

Foment de la presència de les dones en el món de l'art. Per tirar endavant aquesta iniciativa, s'ha treballat coordinadament entre diferents serveis (Nova Ciutadania, Cooperació Internacional i Agermanaments, Cultura, Joventut...) i les entitats de la ciutat que formen part del Consell d'Igualtat d'Oportunitats de la Dona.

4.3.3.2.3 OBSERVATORI DE LES DONES

Promoció de l'anàlisi i la visió crítica dels mitjans de comunicació en tots els seus formats des de la perspectiva de les dones. La difusió d'aquest projecte es realitza a la ràdio local (Mataró Radio). A més, l'Observatori remet setmanalment un article d'opinió per publicar en els mitjans locals. També es duen a terme activitats per potenciar la participació activa de les dones en la cultura de la ciutat com a element de cohesió i democràcia participativa, fent-les presents en tots els àmbits culturals.

4.3.3.2.4 PROJECTE DE PARTICIPACIÓ DE LES DONES

Realització d'un projecte de participació de les dones proposat per l'Institut Català de les Dones (ICD). Per a la realització d'aquest projecte, el Servei de Dona contracta la Fundació M. Aurèlia Capmany, que posa a



disposició de l'Ajuntament un equip de tres persones per a l'elaboració d'un diagnòstic sobre la realitat mataronina des de la perspectiva de gènere.

4.3.3.2.5 SUPORT TÈCNIC I ECONÒMIC A LES ENTITATS

Aportació econòmica i signatura de convenis per a programes i projectes que promoguin la igualtat d'oportunitats de la dona, especialment aquells que estiguin protagonitzats per entitats de dones.

4.3.3.3. LA PERSPECTIVA DE GÈNERE EN TOTS ELS ÀMBITS

Introduir la perspectiva de gènere en tots els àmbits i actuacions municipals, regidories, serveis i organitzacions autònomes, mitjançant un treball transversal sobre polítiques d'igualtat de gènere.

4.3.3.3.1 SEGUIMENT AGENTS D'IGUALTAT D'ÀMBIT LOCAL

Realització del treball transversal amb la contractació, per part de la Diputació, d'un agent d'igualtat a temps parcial durant un període de nou mesos.

4.3.3.3.2 COORDINACIÓ DE SERVEIS

Coordinació dels diferents serveis de l'Ajuntament (IMPEM, Servei Salut Pública i Consum, Servei de Nova Ciutadania i Servei de Cooperació) per realitzar accions i programes, i establir així les bases del treball transversal.

4.3.3.4. ASSESSORAMENT PERSONALITZAT

Servei que té com a objectiu l'atenció integral adreçat a les dones de Mataró i comarca per donar resposta a les diferents demandes d'informació i atenció personalitzada. El dia 29 de març del 2007 s'inaugura el Centre d'Informació i Recursos de la Dona on tenen lloc les accions esmentades.

4.3.3.4.1 INFORMACIÓ I RECURSOS

Prestació d'informació sobre els recursos especialitzats en temes de gènere, així com informació i orientació a les dones que presenten una discriminació per raó de gènere des dels recursos específics existents. Aquest projecte es duu a terme des del CIRD.

4.3.3.4.2 SERVEI D'ACOLLIDA

Orientació, assessorament i suport emocional a les dones i estimulació a la dona en la presa de decisions. Informació de tots aquells recursos que pugui necessitar i establiment d'una xarxa que doni cobertura a qualsevol necessitat de les usuàries del servei.

4.3.3.4.3 ASSESSORAMENT JURÍDIC

Assessorament i ajuda per consultar, per part de les dones, qualsevol tipus de dubte o problema legal sobre temes com ara les relacions



laborals, contractes, separacions, divorcis, maltractaments i tot allò que sigui del seu interès.

4.3.3.4.4 ASSESSORAMENT I SUPORT PSICOLÒGIC

Assessorament i suport psicològic en situacions de maltractament. Treball individualitzat i de grup en situacions de violència masclista, violència física i psicològica en l'àmbit de la parella i familiar. També es dóna atenció a aquelles situacions de violència en l'àmbit social, laboral i comunitari, així com també l'assetjament sexual i econòmic.

4.3.3.4.5 SISTEMA DE COORDINACIÓ INTERNA I EXTERNA

Coordinació amb els diferents serveis i departaments de l'Ajuntament, a més de reunions de coordinació amb agents externs com ara els Mossos d'Esquadra, la Diputació de Barcelona, l'Institut Català de les Dones, el Consell Comarcal, la Fundació Hospital, etc.

4.3.3.4.6 XARXA DE COMUNICACIONS

Reunions per presentar i donar a conèixer el CIRD a diferents agents: Mossos d'Esquadra, entitats de dones, CAP – Centre, Fundació Agi, etc.

Projectes	Usuaris
Consultes ateses pel CIRD	1.832
Servei d'acollida	216 dones
Assessorament jurídic	233 dones
Assessorament i suport psicològic	364 dones + 91 sessions grupals (20 dones)

4.3.3.5. PREVENIR, INTERVENIR, SENSIBILITZAR

Coordinar la Comissió tècnica per al manteniment i seguiment del Protocol d'atenció i derivació a la dona de la violència de gènere, així com establir mecanismes de formació i informació dels agents implicats.

4.3.3.5.1 ATENCIÓ ESPECIAL

Atenció especialitzada, tant social com jurídica i psicològica, a dones de la ciutat i de la comarca.

4.3.3.5.2 PROTOCOL DE VIOLÈNCIA

Coordinació de la Comissió Tècnica per al manteniment i seguiment del Protocol. La Comissió Tècnica reuneix els representants de Benestar Social, Nova Ciutadania, Policia Local, Institut Municipal d'Educació i agents externs a l'Ajuntament (Mossos d'Esquadra, Jutjat, Fundació Hospital, etc.).

4.3.3.5.3 TALLERS DE PREVENCIÓ

Foment, entre la població jove, del principi d'igualtat entre dones i homes, així com sensibilització sobre les formes d'abús que es poden donar en les relacions de parella.



4.3.3.5.4 CAMPANYES DE SENSIBILITZACIÓ

Coordinació i difusió de l'exposició de La Caixa "Violència: Tolerància Zero" situada a la plaça Santa Anna durant 17 dies. Amb motiu del Dia internacional contra la violència envers les dones, celebració de diversos actes: taula rodona, acció teatral al carrer, projeccions audiovisuals, ofrena floral i lectura d'una manifest.

Projectes	Activitats/Participants
Tallers de prevenció	21 tallers als centres de secundària i PGS
Exposició "Violència: Tolerància Zero"	6.123 visitants

4.4. INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ

4.4.1. MISSIÓ

L'IME és un organisme autònom de l'Ajuntament de Mataró constituït per a la gestió, organització i administració de les competències municipals en matèria d'educació. L'IME té per objectiu contribuir a la millora de la qualitat de l'ensenyament:

- Creant i potenciant els serveis educatius i complementaris que es considerin oportuns.
- Potenciant i impulsant els processos de renovació pedagògica.
- Establint canals de comunicació i d'interrelació dins del sector educatiu i d'aquest amb els agents socials i els diferents sectors d'activitat econòmica.
- Gestionant i coordinant tots els serveis que, en l'àmbit de l'educació, té creats o creï l'Ajuntament de Mataró.

4.4.2. PLANIFICACIÓ DE CENTRES I ESCOLARITZACIÓ

4.4.2.1. CONSTRUCCIÓ DE NOUS CENTRES ESCOLARS PER DONAR RESPOSTA A L'AUGMENT DE LA NATALITAT

4.4.2.1.1 INAUGURACIÓ DELS NOUS EDIFICIS: CEIP ANXANETA I CEIP ANTONIO MACHADO

Obres realitzades pel Servei d'Obres de l'Ajuntament de Mataró mitjançant conveni amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

4.4.2.1.2 INICI DEL FUNCIONAMENT DE LES ESCOLES D'INFANTIL I PRIMÀRIA: CEIP MONTSERRAT SOLÀ, CEIP JOAN COROMINES I CEIP MARTA MATA

Per poder escolaritzar l'alumnat nascut al 2004, ha estat necessària la creació de tres nous centres escolars. L'augment de l'oferta ha estat de 150 places més de P-3 i 25 de P-4.



4.4.2.1.3 INICI DE LES OBRES DELS CENTRES ESCOLARS: CEIP MONTSERRAT SOLÀ I CEIP MARIA MERCÈ MARÇAL

Inici de la construcció dels edificis que albergaran els CEIP Montserrat Solà i CEIP Maria Mercè Marçal que havien iniciat la seva activitat de manera provisional en mòduls prefabricats o altres espais habilitats.

Escolarització alumnes de P-3

Curs	Nombre alumnes	Places ofertades
2004-05	1.206	1.225
2005-06	1.200	1.275
2006-07	1.275	1.325
2007-08	1.419	1.450

4.4.2.2. GARANTIR LA INFORMACIÓ I L'ATENCIÓ A TOTES LES FAMÍLIES A FI DE FER EFECTIVA L'ESCOLARITZACIÓ DE TOTS ELS INFANTS I JOVES D'ENTRE 3 I 16 ANYS

4.4.2.2.1 ADOPTAR LES MESURES NECESSÀRIES PERQUÈ TOTES LES FAMÍLIES DE LA CIUTAT TINGUIN AL SEU ABAST LA INFORMACIÓ SOBRE L'ESCOLARITZACIÓ DELS SEUS FILLS I FILLES

Edició i enviament als domicilis de les famílies que han de preinscriure els seus fills a P-3 o 1r d'ESO:

- Guia de l'ensenyament.
- Calendari de les Jornades de Portes Obertes.
- Instruccions per a la preinscripció.
- Informar les famílies i resoldre els seus dubtes personal o telefònicament.

Entrevistar totes les famílies d'alumnes estrangers nascuts al 2004 per tal de:

- Informar-los de les característiques del nostre sistema educatiu.
- Valorar si han de ser considerats de necessitats educatives específiques.

4.4.2.2.2 SEGUIMENT I ACTUACIONS EN ELS CASOS D'ALUMNES ABSENTISTES DE LA CIUTAT

- Seguiment dels alumnes que, trobant-se en edat escolar obligatòria, no assisteixen a l'escola de manera regular.
- Realització de les tasques de coordinació i secretaria de la Comissió Municipal d'Absentisme amb la participació dels Serveis Municipals de Benestar Social, Nova Ciutadania, Policia Municipal, així com la Inspecció del Departament d'Educació de la Generalitat.

4.4.2.2.3 ACOLLIR LES FAMÍLIES I ESCOLARITZAR TOTS ELS ALUMNES NOUINGUTS QUE ARRIBEN A LA CIUTAT AMB EL CURS ESCOLAR JA INICIAT



- Garantir la correcta escolarització de tots els alumnes que arriben a la ciutat durant el curs escolar, vetllant per una distribució equitativa dels alumnes amb necessitats educatives especials.
- Acompanyament al centre educatiu d'aquelles famílies que per motius culturals o lingüístics en tinguin necessitat.

Alumnes de matrícula viva atesos per l'OME

Curs	Nombre alumnes
2004-05	665
2005-06	828
2006-07	747
2007-08 (fins 10 de març)	621

4.4.2.3. ESCOLARITZACIÓ

L'IME, en coordinació amb els Serveis d'Obres i Manteniment municipals, ha garantit l'escolarització de tota la població entre els 3 i els 16 anys.

Escolarització a Mataró. Total alumnes

Curs	0-3	Infantil	Primària	Secundària	
				Obl.	Postobl.
2004-05	1.439	3.698	6.801	5.154	3.882
2005-06	1.466	3.723	6.811	5.224	3.506
2006-07	1.619	3.720	6.994	5.114	3.570
2007-08	1.688	3.910	7.116	5.008	3.396

Escolarització a Mataró. % Alumnes escolaritzats en centres públics

Curs	0-3	Infantil	Primària	Secundària	
	P	P	P	Obl. P	Postobl. P
2004-05	41,76	50,81	48,38	44,50	61,25
2005-06	41,06	50,95	48,46	43,89	60,81
2006-07	45,89	49,18	49,18	43,60	60,14
2007-08	50,94	52,86	49,12	42,39	60,24

4.4.3. DINÀMICA EDUCATIVA

L'IME ha potenciat tots els recursos al seu abast per tal de millorar l'èxit escolar dels nostres infants i adolescents.



4.4.3.1. MILLORA DE L'ÈXIT ESCOLAR I ACOMPANYAMENT ACADÈMIC-PROFESSIONAL, AMB LA IMPLANTACIÓ DEL REFORÇ ESCOLAR, I AULES D'ESTUDI ASSISTIT A TOTS ELS CENTRES PÚBLICS DE LA CIUTAT

4.4.3.1.1 CREACIÓ D'AULES D'ESTUDI

Espais on tots els alumnes d'una zona de la ciutat puguin trobar recursos i assessorament d'un professional per fer les tasques escolars.

4.4.3.1.2 IMPLANTACIÓ DEL REFORÇ ESCOLAR A TOTS ELS CENTRES PÚBLICS DE LA CIUTAT

S'ha dotat de professionals a tots els centres, que en estreta col·laboració amb els tutors, donin suport a aquells alumnes que presenten més dificultats en els aprenentatges i no disposen de recursos econòmics ni culturals al seu abast per compensar, d'una manera o altra, les dificultats.

4.4.3.1.3 SEGUIMENT AMB EL PLA DE XOC PER A LA MILLORA DE L'ÈXIT ESCOLAR A SECUNDÀRIA

S'han contractat sis dinamitzadors/es, que fan el seguiment d'alumnes d'alt risc a sis centres de la ciutat.

Millora de l'èxit escolar

	Curs 2005-2006	Curs 2006-2007
Estudi assistit a Primària	0	2 (zona est i zona oest)
CEIPS amb reforç escolar	4	15
Seguiment alumnes amb risc de fracàs o exclusió		120

4.4.3.2. PROMOCIÓ D'ACTIVITATS EDUCATIVES DE QUALITAT DINS DE L'HORARI ESCOLAR

Oferta d'activitats educatives

	Alumnes
Audicions musicals	2.500
Coneguem els nostres parcs	479
Viu el parc	324
Contes d'arreu del món	500
Anem al teatre	12.675
Agendes del Medi Ambient	1.885

4.4.3.3. PROMOCIÓ D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS A L'ABAST I AMB UN ALT NIVELL DE QUALITAT

4.4.3.3.1 OFERTA D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS DE MÚSICA I TEATRE PER A TOTS ELS NENS I NENES D'INFANTIL I PRIMÀRIA PÚBLICS



S'ofereixen grups de sensibilització musical i artística, iniciació a la música, iniciació al teatre i conjunt instrumental.

Oferta música i teatre

	Curs 2005-2006	Curs 2006-2007
Sensibilització musical	5 grups	---
Sensibilització artística	---	10
Iniciació a la música	---	8
Conjunt instrumental	---	2
Iniciació al teatre	---	1

4.4.3.4. FORMACIÓ I SUPORT A LES FAMÍLIES

4.4.3.4.1 ESPAI INFANTS I FAMÍLIA

Consolidació d'un espai de trobada on pares, mares, avis, àvies i infants de 0 a 3 anys poden compartir experiències i intercanviar opinions, alhora que els infants poden relacionar-se entre si.

- Espai nadó: servei educatiu per a nadons, durant el primer any de vida, i les seves famílies.
- Espai familiar: servei educatiu per a infants entre 1 i 3 anys i les seves famílies.

4.4.3.4.2 CREACIÓ DE L'ESPAI FORMATIU "PARLEM-NE"

Espai formatiu i de trobada per a pares i mares. Enguany s'ha articulats al voltant de tres grans eixos:

- Com fer bé les coses des de casa. L'infant de 3 a 6 anys.
- Una infantesa ben portada des de la família. Els nens i les nenes de 6 a 9 anys.
- El salt a l'ESO: madurar. Els nois i noies de 10 a 12 anys.

4.4.4. EDUCACIÓ AL LLARG DE LA VIDA

4.4.4.1. TRES ROQUES

Definició del futur espai de "Tres Roques" com un equipament que promogui un nou model de relacions socials, ciutadanes i cíviques a través de processos formatius innovadors.

4.4.4.2. MONOGRÀFICS DE CAN PALAUET

L'objectiu és posar a l'abast de tota la població una programació formativa de qualitat, que abasti un ampli ventall d'inquietuds artístiques i culturals.



4.4.4.3. COL·LABORACIÓ AMB ELS ESTUDIS UNIVERSITARIS

Manteniment del punt de suport als estudis universitaris, en col·laboració amb la UOC.

4.4.5. CENTRES PROPIS

Dotar a la ciutat d'equipaments i serveis educatius de qualitat, especialment per a aquells trams d'edat i sectors socials més vulnerables. Posar especial atenció en una oferta professional integrada, lligada a les necessitats econòmiques de la ciutat, que garanteixi la inserció i la promoció professional del major nombre de ciutadans possible.

4.4.5.1. ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS

Augmentar l'oferta de places d'escola bressol.

4.4.5.1.1 INAUGURACIÓ DE LES ESCOLES BRESSOL "ELS MENUTS" I "ELNA"

Ha representat un augment de més de 200 places per a l'etapa 0-3 anys.

Oferta escoles bressol municipals

	Curs 2005-2006	Curs 2006-2007
E.B. Cerdanyola	92	96
E.B. La Riereta	108	116
E.B. La Llàntia	66	70
E.B. Les Figueretes	108	111
E.B. Rocafonda	108	114
E.B. Tabalet	118	124
E.B. Els Menuts	-	114
E.B. Elna	-	114

4.4.5.1.2 SUPORT ALS PROFESSIONALS

Programa d'assessorament i formació musical per a totes les educadores de les escoles bressol municipals

A fi de garantir una formació musical de qualitat des dels primers nivells educatius, tot el col·lectiu d'educadores de les escoles bressol municipals participen en un seminari de formació per a l'educació musical dels infants d'aquests primers nivells educatius.

4.4.5.2. IES MIQUEL BIADA

Fer que l'IES municipal Miquel Biada sigui un referent per als estudis de Formació Professional de la ciutat, posant les bases perquè esdevingui un centre integrat d'FP.

4.4.5.2.1 INICIACIÓ D'UN NOU CICLE FORMATIU DE LA FAMÍLIA DE MANTENIMENT I SERVEIS A LA PRODUCCIÓ

Al llarg de l'any 2007 s'ha posat en funcionament el CFGM "Instal·lació i manteniment electromecànic de maquinària i conducció de línies".



4.4.5.2.2 DOBLAR L'OFERTA DE PLACES DEL CURS PER A LA PREPARACIÓ A LA PROVA D'ACCÉS A CICLES DE GRAU SUPERIOR

Davant la gran demanda de places per a la realització d'aquest curs i l'escassetat d'oferta pública a la ciutat, l'IME ha optat per doblar el nombre de places ofertes.

Oferta IES Miquel Biada

	Curs 2005-2006	Curs 2006-2007
Curs PPAGS	30	60

4.4.5.3. CFA CAN NOÈ

A través del CFA Can Noè, de titularitat municipal, l'IME ha volgut donar acollida a col·lectius amb especials dificultats per a la seva integració en el teixit social de la ciutat, com ara és el cas dels joves nouvinguts en la franja d'edat compresa entre els 16 i els 18 anys.

També en la línia de construir ponts entre el món del treball i el món educatiu, l'IME ha augmentat les places del curs de preparació a les proves d'accés als cicles formatius de grau mitjà, per a tots aquells joves que en un moment determinat del seu itinerari formatiu van quedar fora del sistema educatiu reglat.

4.4.5.3.1 AMPLIACIÓ DE L'OFERTA DE L'ESCOLA D'ADULTS AL SECTOR DE JOVES NOUINGUTS ENTRE 16 I 18 ANYS, OFERINT-LOS UN ESPAI D'ACOLLIDA I APRENTATGE

Oferta de dos grups d'acollida matinals per a joves nouvinguts entre 16 i 18 anys, passant d'un a dos grups.

4.4.5.3.2 AFAVORIR LA CONTINUÏTAT I LA REINSERCIÓ AL SISTEMA EDUCATIU DEL MAJOR NOMBRE D'ALUMNES POSSIBLE

Ampliació de l'oferta de places per a la preparació de la prova d'accés als cicles de grau mitjà de formació professional, incrementant un grup respecte del curs anterior.

Oferta CFA Can Noè

	Curs 2005-2006	Curs 2006-2007
Places acollida 16 - 18	20	40
Curs PPAGM	20	40

4.4.5.4. PROGRAMES DE GARANTIA SOCIAL

Ampliació de l'oferta dels Programes de Garantia Social, amb una funció formativa i professionalitzadora, adreçats a col·lectius de joves de més de 16 anys sense el graduat escolar.



4.4.5.4.1 OBERTURA D'UN NOU GRUP D'AUXILIAR DE PALETA, EN COL·LABORACIÓ AMB EL GREMI DE CONSTRUCTORS DE LA CIUTAT

Ha representat un increment de 20 places respecte del curs anterior.

Oferta cursos de Garantia Social

	Curs 2005-2006	Curs 2006-2007
Nombre d'especialitats	5	6
Nombre de grups	6	7
Nombre de places	90	105

4.5. PATRONAT MUNICIPAL DE CULTURA

4.5.1. MISSIÓ

El Patronat Municipal de Cultura és un organisme que depèn de l'Ajuntament de Mataró, el qual té adscrites les competències municipals en matèria cultural. Els seus principals objectius són liderar l'acció cultural a la ciutat de Mataró i facilitar l'accés a la cultura a tota la ciutadania. En aquest sentit, el Patronat Municipal de Cultura vol ser referent de tota l'activitat cultural de la ciutat, com a eix vertebrador i de servei als diferents agents, associacions culturals, etc.

4.5.2. PATRIMONI

El Museu de Mataró és la institució patrimonial de la ciutat dedicada a la salvaguarda, l'estudi, la conservació, la recerca i la difusió del patrimoni natural, arqueològic i moble vinculat a la ciutat de Mataró.

4.5.2.1. PROTECCIÓ I RECUPERACIÓ DEL PATRIMONI ARQUITECTÒNIC

Compatibilitzar la protecció i recuperació del patrimoni arqueològic amb l'activitat urbanística.

4.5.2.1.1 TRAMITACIÓ ADMINISTRATIVA DE LES LLICÈNCIES D'OBRES

Tramitació administrativa, en allò que és de la seva competència, perquè un promotor particular pugui obtenir la llicència d'obra. Redacció dels projectes d'intervenció, tant per a obra pública com privada, i execució de la intervenció arqueològica als promotors privats.

4.5.2.1.2 PRESERVACIÓ, FOMENT, RECERCA I DIFUSIÓ DEL PATRIMONI ARQUEOLÒGIC

Procurar la preservació, el foment, la recerca i la difusió del patrimoni arqueològic.

4.5.2.1.3 PUBLICACIÓ DE LA REVISTA LAIETANA

Elaboració i manteniment de la base de dades de la informació que s'obté de les intervencions arqueològiques, programació i desenvolupament de projectes de recerca i difusió dels resultats a través de la publicació anual de la revista LAIETANIA, de la qual enguany s'ha editat el número 17.



4.5.2.2. MOVIMENT D'OBJECTES I CONSERVACIÓ DEL PATRIMONI

És el conjunt d'accions i aplicacions de tècniques (documentació, conservació, restauració...) mitjançant les quals es prolonga la vida del conjunt de béns patrimonials amb l'objectiu de protegir els objectes contra la destrucció per part de l'home o l'entorn i ampliar-ne el coneixement.

4.5.2.3. PROJECTES DE RECERCA

És el conjunt de programes d'investigació que permeten ampliar el coneixement de les col·leccions del Museu amb l'objectiu de poder difondre amb rigor el fons que custodia.

Protecció i recuperació del patrimoni arqueològic

Nombre de llicències informades	15
Nombre d'intervencions arqueològiques	12
Excavació/sondeig/adequació arqueològica	12
Seguiments arqueològiques d'obra	6

4.5.2.4. LA DIFUSIÓ PATRIMONIAL

Posar en contacte els individus amb el seu patrimoni, amb l'objectiu que s'identifiquin amb els diversos elements que conformen el seu passat i el seu present, adquirint mecanismes d'interpretació que els ajudi a comprendre aquests fets i/o objectes.

4.5.2.4.1 EXPOSICIONS PERMANENTS

Organització de mostres que tenen com a eix central la difusió del fons propi de la ciutat de Mataró. L'objectiu no és pas la simple transmissió d'informació, sinó que es pretén que l'individu i la societat adquireixin una sèrie d'actituds que transformin el seu comportament respecte del patrimoni cultural.

4.5.2.4.2 EXPOSICIONS TEMPORALS I ITINERANTS

Organització de mostres que tenen com a eix central la difusió d'altres projectes patrimonials amb afinitat temàtica a les col·leccions de la ciutat i que serveixen per ampliar els coneixements sobre patrimoni. Les exposicions poden ser produïdes pel propi Museu o per part d'altres institucions.

4.5.2.4.3 TALLERS, RUTES, VISITES, CONFERÈNCIES

Organització d'activitats que introdueixen el ciutadà, en especial els escolars, en els processos d'investigació de les disciplines d'arqueologia, art i ciències naturals, que impliquen l'usuari i potencien la seva participació en consolidar els aprenentatges mitjançant l'acció.



Activitats de difusió patrimonial i usuaris

PROGRAMA	NOMBRE ACTIVITATS	NOMBRE USUARIS
Exposicions permanents	2	4.798
Exposicions temporals	29	16.148
Tallers / rutes /visites/conferències	529	12.975
TOTALS	560	33.921

4.5.3. LECTURA PÚBLICA

La Biblioteca Pompeu Fabra té com a objectiu principal formar i assessorar els ciutadans sobre l'ús de la lectura, la informació i el coneixement.

4.5.3.1. L'ACCÉS ALS SERVEIS, LA INFORMACIÓ I LES COL·LECCIONS

Proporcionar l'accés als servies, la informació i les col·leccions de la biblioteca a tots els ciutadans.

4.5.3.1.1 LA RECERCA DE LA MILLOR COL·LECCIÓ DOCUMENTAL

Assoliment d'una col·lecció documental de 110.000 volums en els propers tres anys a la Biblioteca Pompeu Fabra, per tal d'assolir els paràmetres bàsics de biblioteca pública que estableix el Servei de Biblioteques de la Diputació de Barcelona. Aquest any la rotació del fons documental s'ha mantingut en els nivells alts, tot i que es percep un envelliment global del fons.

4.5.3.1.2 ELS DIARIS DEL MÓN

Ampliació del fons de la biblioteca amb una oferta de premsa internacional. Ara, a banda de la premsa local i nacional, la biblioteca també disposa de cinc diaris en llengües estrangeres: anglès (nord-americà), àrab, castellà (argentí), francès i italià.

4.5.3.1.3 EL BUIDATGE RETROSPECTIU DE PUBLICACIONS PERIÒDIQUES

Augment de l'accés a la col·lecció local a partir del buidatge dels articles més importants de les revistes Atzavara, Fulls de Santa Maria, Laietania, Mataroescrit i Mataró report.

L'accés als serveis, la informació i les col·leccions

Fons Biblioteca Pompeu Fabra	82.644 documents
Volums ingressats	8.192 documents
Volums donats de baixa	4.099 documents



	Total	per habitant	per cada 1.000 h.
Dies i hores de servei	283 dies /	2.034,5 hores	
Fons documental sense revistes	82.479	0,691	690,5
Fons amb exemplars de revistes	94.750	0,793	793,3
Documents adquirits	7.925	0,066	66,35
Préstecs	208.303	1,744	1.743,9
Ordinadors d'ús públic	26	increment: 1	
Ordinadors de treball	17	increment: 0	

4.5.3.2. INCREMENT DELS USUARIS

Incrementar els usuaris i diversificar els perfils dels usuaris de la biblioteca.

4.5.3.2.1 LA BIBLIOTECA ESCOLAR "PUNTEDU"

Assessorament a les escoles de Mataró i comarca que disposen de biblioteca sobre com organitzar-la i dinamitzar-la. Aquest projecte es duu a terme amb la col·laboració del Centre de Recursos del Maresme i el Departament d'Educació de la Generalitat.

4.5.3.2.2 SERVEI DE PRÉSTEC AL LLIBRE VIU

Extensió del servei bibliotecari a la resta de la ciutat en col·laboració amb altres entitats.

4.5.3.2.3 LA BIBLIOTECA HÍBRIDA I ELS SEUS RECURSOS WEB LOCALS

Extensió del coneixement de les noves tecnologies a través de la Biblioteca Digital.

Increment del usuaris

	Total	Per habitant	Per cada 1.000 h.
Visitants	211.230	1,77	1.768,5
Usuaris préstecs	55.679	0,466	466,2
Usuaris Internet	36.244	0,303	303,4
Usuaris amb carnet	36.779	0,308	308
Nous carnets	3.092	0,026	25,9
Usuaris actius (han utilitzat el carnet durant l'any)	11.000	0,092	92,1
Centres escolars participants en el Projecte Puntedu	12		

4.5.3.3. L'EDUCACIÓ

Formar en l'ús dels serveis de la Biblioteca a més de 2.000 escolars, mantenir l'oferta de les sessions d'iniciació a les noves tecnologies i a l'ús de la Biblioteca.



4.5.3.3.1 BENVINGUT A LA BIBLIOTECA

Organització de sessions informatives sobre el funcionament i el fons de la biblioteca, amb l'objectiu d'arribar a aquells usuaris que no la coneixen.

4.5.3.3.2 SESSIONS DE FORMACIÓ

Organització de visites escolars en què s'explica què és i com funciona la biblioteca.

4.5.3.3.3 TALLER: COM ORGANITZAR LA TEVA BIBLIOTECA?

Projecte adreçat als responsables de les biblioteques escolars on es proporcionen els coneixements bàsics per dur a terme l'organització d'una biblioteca.

4.5.3.3.4 PROJECTE LA MALETA VIATGERA

Préstec de lots documentals per encàrrec i amb motiu de celebracions importants dins del calendari festiu (Sant Jordi, Nadal, tardor...).

L'EDUCACIÓ

Projectes	Activitats/usuaris participants
Benvingut a la Biblioteca	1.736 usuaris
Sessions de formació	78 visites escolars
	1.785 escolars
Taller: Com organitzar la teva biblioteca?	8 sessions
	10 escoles participants
La Maleta viatgera	10 viatges a 10 escoles diferents

4.5.3.4. EL FOMENT DE LA LECTURA

Desenvolupar polítiques sensibles al foment de la lectura.

4.5.3.4.1 UNA FINESTRA OBERTA A LA LECTURA

Sistematització i organització d'actes al voltant del projecte "Una finestra oberta a la lectura"

1. Celebració del 10è aniversari de la Biblioteca. 10 anys al vostre servei.
2. La Poesia a la Pompeu: cicle de poesia.
3. Véns a la tertúlia? Amb Toni Sala com a coordinador. Enguany hem tingut d'escriptors convidats a Francesc Serés i Josep Ma Espinàs.
4. Lectures en veu alta.
5. L'hora del conte.
6. Sant Jordi a les escoles.
7. Els llibres gegants de Mataró.
8. Exposicions.
9. Premi Pedrolo.
10. Llibre viu.



Activitats de foment de la lectura

	Nombre actes	Assistents
Hores del conte	57	4.767
Visites escolars i organitzades	95	1.983
Tertúlies literàries	9	157
Conferències i debats	21	1.187
Exposicions	18	69.245
Col·laboracions en TV, ràdio i premsa	77	
Guies de lectura i altres publicacions	5	

4.5.4. ACCIÓ CULTURAL

Des de la secció d'acció cultural es vol aconseguir implicar la ciutadania en processos creatius i de consum cultural al voltant de les diverses arts (teatre, dansa, música, arts visuals, cinema).

4.5.4.1. LA FORMACIÓ ARTÍSTICA

Facilitar eines de coneixement per a la comprensió dels llenguatges artístics contemporanis, a partir de treballar amb l'entorn i invertint en l'educació cultural.

4.5.4.1.1 AULA DE TEATRE

Manteniment de l'Aula de Teatre on s'imparteixen cursos, tallers i monogràfics i, alhora, s'exerceixen funcions de motor cultural de la ciutat. El projecte es concreta a dotar les persones participants dels continguts bàsics i integrals de les arts escèniques, tot potenciant la seva creativitat.

4.5.4.1.2 CAMPANYA ESCOLAR

Organització de la campanya escolar de música, teatre i dansa. Aquesta iniciativa es concreta en una programació conjunta amb l'IME (Institut Municipal d'Educació) i l'ODA (Diputació de Barcelona) per tal de formar espectadors crítics i crear hàbits culturals ja des de la infància.

4.5.4.1.3 MOSTRA DE TEATRE JUVENIL

Organització de la Mostra de Teatre Juvenil amb els sis instituts de la ciutat. L'objectiu és fomentar i apropar el llenguatge teatral als nois i noies a través de pràctiques en què els alumnes són els protagonistes.

4.5.4.1.4 ZONA INTRUSA

Organització del projecte cultural i educatiu Zona Intrusa desenvolupat als instituts, amb l'objectiu d'apropar el llenguatge contemporani als adolescents a partir de la seva participació directa.



4.5.4.1.5 ACCIONS AMB ELS BATXILLERATS

Col·laboració directa amb els batxillerats i batxillerats artístics de la ciutat a través de projectes expositius o tallers: serveis educatius de les exposicions, projecte Sóc/Cos del Batxillerat Artístic de Santa Anna a Ca l'Arenas, tallers amb artistes (Marcel·lí Antúnez), trobades amb artistes, etc.

4.5.4.1.6 BUTAKA I ACCIONS CREATIVES AL SEU VOLTANT

Foment dels hàbits d'anar al teatre un cop els joves han deixat d'anar-hi amb la família i l'escola. Aquesta programació va acompanyada d'accions participatives pensades i adreçades als propis joves.

4.5.4.1.7 TALLERS FAMILIARS DE PARTICIPACIÓ EN LA CREACIÓ ARTÍSTICA

Organització de tallers participatius per a tota la família per tal d'ajudar a comprendre amb naturalitat els llenguatges artístics.

4.5.4.1.8 PROJECTES CANTÀNIA I T'ENCANTARÀ

Participació en els projectes Cantània i T'encantarà, amb l'Auditori de Barcelona, uns projectes que tenen com a objectiu ajudar a estimar la música.

Arts escèniques

Assistents temporada teatre i dansa 2007	8.293
Ingressos programació	92.230,00 €

4.5.4.2. LA CREACIÓ ARTÍSTICA

Donar suport als processos creatius locals, tant de companyies com de creadors novells o consolidats.

4.5.4.2.1 BEQUES A LA CREACIÓ

Dotació de beques per a la creació, amb l'objectiu de donar eines als creadors novells perquè puguin realitzar les seves primeres produccions (teatre, arts visuals, cinema). En el cas del cinema, a través dels premis de la Mostra de curtmetratges, i en el cas de les arts visuals, a través de la Mostra d'Art Jove, en el cas de la literatura, a través del Premi de narrativa de Ciència-Ficció Manuel de Pedrolo, i en el cas de les arts escèniques, a través dels ajuts a la creació escènica.

4.5.4.2.2 TREBALLS FINALS DE L'AULA DE TEATRE

Acompanyament en els treballs finals dels alumnes de l'Aula de Teatre. Com a cloenda dels cursos de l'Aula, és important que els nois i noies ensenyin en públic el treball realitzat amb els professors durant tot l'any.

4.5.4.2.3 CAN XALANT

Participació en el projecte de Can Xalant, centre de creació i pensament contemporani de Mataró, a través del programa laboratori (tallers residents, cursos, *workshops* i produccions).



4.5.4.2.4 AJUTS A LA PRODUCCIÓ ARTÍSTICA VISUAL

Dotació d'honoraris a tots els artistes convidats a les sales municipals i ajuts a la producció per a tots els artistes programats a la Sala 2 de Ca l'Arenas.

Arts visuals

Nombre de sessions temporada estable cinema	36
Nombre espectadors temporada estable cinema	3.278
Nombre d'exposicions	24

4.5.4.3. LA DIFUSIÓ ARTÍSTICA

Crear i mantenir l'hàbit cultural a través de programacions estables, amb una programació de qualitat, per tal de formar un públic que sigui receptiu als esdeveniments culturals del país. Fomentar l'hàbit del consum cultural i apropar-se a nous públics.

4.5.4.3.1 TEMPORADA ESTABLE

Organització de la temporada estable de teatre (incloent-hi el teatre familiar), música, dansa, arts visuals i cinema en versió original.

4.5.4.3.2 SETMANA MÚSICA ANTIGA

Organització de la Setmana de Música Antiga.

La difusió artística

Programacions	Activitat	Espectadors
Temporada estable de cinema	36 sessions	3.278
Mostra de cinema	11 sessions	1.257
Cicle Cinema infantil en català	5 sessions	804

4.5.5. CULTURA POPULAR

La secció de cultura popular es dedica a consolidar el calendari festiu de la ciutat, tot donant un impuls al patrimoni festiu i potenciant la recerca i la difusió al voltant de la cultura popular i tradicional.

4.5.5.1. EL CICLE FESTIU

Conferir al calendari festiu més presència a la ciutat i potenciar les activitats de carrer.

4.5.5.1.1 REIS

Organització de l'arribada dels Missatgers Reials i la Cavalcada de Reis. S'ha finalitzat una part important del pla de renovació de les carrosses, s'han treballat les mesures de prevenció i riscos de la Cavalcada, i s'han començat a plantejar els criteris de com ha de ser la Cavalcada del futur.



4.5.5.1.2 CARNESTOLTES

Participació en l'organització del Carnestoltes del CCC. L'any 2007 s'han potenciat els actes de carrer, com ara la rua, actes infantils, concerts o balls.

4.5.5.1.3 SANT JORDI

Coordinació de la festivitat de Sant Jordi en què, a part dels actes de carrer (cercaviles, castellers, fagonada...), s'han potenciat els actes relacionats amb la difusió de la cultura popular i tradicional.

4.5.5.1.4 LES SANTES, FESTA MAJOR DE MATARÓ

Desenvolupament dels actes de cultura popular i tradicional durant la Festa Major de Mataró. S'han celebrat els 25 anys de la Momeroteta, els 20 anys de l'Àliga i el naixement del Dragalió. S'han potenciat els actes infantils i s'ha creat un acte nou, el "No n'hi ha prou", amb un gran èxit de participació. També s'han fet estudis de prevenció de riscos per poder-los aplicar durant els propers anys en actes com ara el Desvetllament bellugós.

4.5.5.1.5 DIADA NACIONAL DE CATALUNYA

Consolidació d'una festa de caire institucional.

El cicle festiu

Nombre de components de les colles institucionals	325
Nombre de figurants i participants Cavalcada dels Reis	500
Nombre d'actes de la Festa Major	130
Durada de la Festa Major	11 dies

4.5.5.2. ORDENACIÓ DEL PATRIMONI FESTIU

Ordenar el patrimoni festiu, tot millorant la seva organització (protocols i reglaments) i duent a terme accions de recerca, dinamització i difusió.

4.5.5.2.1 PROGRAMA DE VISITES

Inici d'un programa de visites a diferents figures institucionals (Família Robafaves, Momerota, Momeroteta i Drac).

4.5.5.2.2 REDACCIÓ DE PROTOCOLS DE LA FESTA MAJOR

Inici dels treballs per redactar els protocols de la Festa Major. El mes de desembre del 2006 es va constituir un grup de treball per reflexionar sobre la realitat de les Santes. El compromís radicava a fer una fotografia de la situació actual de la festa, posar idees en comú i aportar opinions de valor per tenir una visió de conjunt que ens permeti disposar d'una base documentada i consensuada. Després de diverses reunions, se'n disposa d'un primer esborrany.

4.5.5.2.3 REDACCIÓ DE REGLAMENTS I PROTOCOLS DE COLLES

Organització de la primera reunió amb les colles institucionals (Drac, Àliga, Momerota, Momeroteta i Diablasses) per iniciar la redacció d'uns protocols i reglaments de funcionament.



4.5.5.2.4 RECERCA I PUBLICACIONS

Col·laboració amb iniciatives de diverses entitats en l'àmbit de la recerca i les publicacions, entre les quals destaca l'edició d'un cartell amb les figures de la ciutat, la col·laboració amb la Colla Gegantera per a l'edició d'un programa de mà divulgatiu sobre els Gegants i els Nans, i la col·laboració en l'edició del llibre "Les Santes, amb lletra i música" de l'Associació Cultural i15.

Ordenació del patrimoni festiu

	Visites	Alumnes
Família Robafaves	31	801
Momerota, Momeroteta i Drac	3	---

4.6. PATRONAT MUNICIPAL D'ESPORTS

4.6.1. MISSIÓ DEL SERVEI

El Patronat Municipal d'Esports és un organisme autònom dependent de l'Ajuntament de Mataró que té adscrites les competències municipals en matèria esportiva. Els seus objectius són la promoció esportiva entesa com el suport envers els esportistes dels clubs esportius, els escolars dels centres d'ensenyament, el foment de les activitats esportives de lleure als ciutadans i la cessió de les instal·lacions esportives municipals per a la pràctica esportiva. A la vegada, incentiva la participació en la política esportiva municipal.

4.6.2. ACTIVITATS ESPORTIVES

És el servei que té com a objectiu les actuacions relacionades amb les activitats físiques i esportives regulars o de relleu dels clubs, entitats i associacions esportives de la ciutat, encaminades a consolidar i millorar el seu nivell esportiu.

4.6.2.1. SUPORT A L'ESPORT DE COMPETICIÓ

4.6.2.1.1 APLICACIÓ DE NOUS CRITERIS EN EL PLA DE MILLORA DE LA IMATGE ESPORTIVA

Realització de deu convenis amb suport a deu esports diferents, que afecten vint-i-set clubs esportius del Pla de Millora, i de sis convenis amb suport a sis esports diferents, que afecten quatre clubs, per consolidar i millorar el seu treball d'esport de base i la imatge de la ciutat a través de l'esport.

4.6.2.1.2 SUPORT A LES ACTIVITATS ESPORTIVES DE RELLEU CIUTADÀ

Organitzar i/o col·laborar amb clubs esportius per a la realització d'actes extraordinaris de relleu ciutadà, amb signatura de convenis específics o amb suport logístic i tècnic. Realització d'altres actes destacats com ara la Nit de l'Esport, la Festa del Futbol, la Diada de la Petanca o altres.



Suport a l'esport de competició

	2004	2005	2006	2007
Pla de millora esportiva (€)	305.399,78	283.132,03	144.100,00	150.400,00
Pla d'imatge (€)	0	0	163.900,00	175.000,00
Actes destacats de relleu (nombre)	11	8	9	15

Actes de relleu ciutadà

21a Primera Banyada de l'any	Campionat d'Espanya de Savate
9a Duatló de Muntanya	Final Campionat de Catalunya d'Hoquei Patins Juvenil
XXXVII Cros Ciutat de Mataró - Campionat de Catalunya de Cros	Finals Copa Catalunya de Futbol Sala
1r Campionat de Marxa Ciutat de Mataró - Campionat de Catalunya de Marxa	Campionat de Catalunya de Gimnàstica Masculina i Femenina
Campionat de Catalunya de Llançaments d'hivern	Campionat d'Espanya Juvenil de Waterpolo
Finals del Campionat de Catalunya Sènior Femení d'handbol	Prova Mundial UCI
Fase Final del Campionat de Catalunya de Voleibol	1a Mitja Marató per Relleus
Final Campionat de Catalunya Modalitat Quadre 2a Cat	21a Milla Urbana Ciutat de Mataró
Cros de la Policia Local	Santes Esportives
Campionat de Catalunya de Boccia i Eslàlom	13a Cursa Interesport Ronda 43
Campionat de Catalunya Absolut Open de Natació	XXXVIII Cros Ciutat de Mataró - Dins Actes 150è Aniversari
Final Lliga Catalana Masculí i Femení d'Atletisme	1r Campionat d'Espanya d'Orientació per a Bombers - Dins dels actes 150è Aniversari
VII Triatló Ciutat de Mataró	10a Mitja Marató Ciutat de Mataró
Campionat de Catalunya de Pesca Submarina	Copa Catalana de Ciclocròs

4.6.2.2. LES SUBVENCIONS DE CONCURS PÚBLIC

4.6.2.2.1 CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A LA PROMOCIÓ ESPORTIVA, ACTIVITATS ESPORTIVES EXTRAORDINÀRIES I BEQUES ESPORTIVES

Revisar els criteris i ampliar els conceptes subvencionables i els col·lectius que les poden sol·licitar (clubs, escoles, altres entitats ciutadanes).

Subvencions de concurs públic

	2004	2005	2006	2007
Promoció (€)	17.619,85	36.480,40	20.000,00	25.000,00
Actes extraordinaris (€)	13.673,03	21.000,00	21.500,00	23.000,00
Beques (€)	9.020,24	6020,24	8.000,00	8.000,00

4.6.3. ESPORT I ESCOLA

Servei que té com a objectiu la promoció de l'esport entre tots els escolars de la ciutat, mitjançant la creació de programes esportius i de suport a les activitats que duguin a terme els centres d'ensenyament.

4.6.3.1. MILLORA DE L'ESPORT EXTRAESCOLAR

Organitzar i/o col·laborar amb els centres d'ensenyament per a la millora de l'esport de base fora de l'horari lectiu.



4.6.3.1.1 ELS JOCS ESPORTIUS ESCOLARS

Organització de la fase local dels Jocs Esportius Escolars de Catalunya a Mataró, mitjançant l'ofertament d'una competició d'esports individuals i col·lectius al llarg del curs escolar, amb suport a través de subvencions de concurs públic a les escoles participants, jornades de formació per a monitors i àrbitres. Participació en la Marató Escolar dins de la Mitja Marató.

4.6.3.1.2 PLA D'ENTORN ESPORTIU

Dinamització de dues pistes esportives municipals (Germanes Bertomeu i el Palau) amb aportació de monitoratge, material i assegurances, conjuntament amb l'IME, per a la iniciació esportiva extraescolar en zones on no n'hi ha. Altres actes complementaris, com el Joc de l'Aualé a les escoles, amb una jornada final conjunta.

Jocs Escolars	2004	2005	2006	2007
○ Participants				
▪ Escoles	28	29	23	27
▪ Esportistes	1315	1.015	1.226	1.537
○ Subvencions				
▪ Escoles	22	22	21	23
▪ Diners	8.715,74	7.715,59	42.264,86	31.654,61
○ Marató escolar				
▪ Escoles	26	27	25	25
▪ participants	523	624	849	1245

4.6.4. ESPORTS I LLEURE

Servei que té com a objectiu la promoció de l'esport entès com a pràctica d'oci i salut entre tots els ciutadans, mitjançant activitats esportives populars, activitats esportives regulades per monitors i instal·lació de materials esportius en espais públics.

4.6.4.1. ACTIVITATS DIRIGIDES

4.6.4.1.1 PROGRAMA D'ACTIVITAT FÍSICA PER A LA GENT GRAN

Oferta d'instal·lacions, monitoratge i material esportiu especialitzat i adaptat per a la gent gran de la ciutat, estudiant la remodelació dels grups d'activitat i la participació i organització d'actes complementaris, com ara el Cicle de Passejades de la Diputació de Barcelona, amb intercanvi amb altres ciutats.

Activitats físiques per a la gent gran	2004	2005	2006	2007
- Grups	12	12	12	12
- Participants	231	209	196	236
- Cicle passejades	--	--	53	69



4.6.4.2. ACTES ESPORTIUS NO DIRIGITS

4.6.4.2.1 ORGANITZACIÓ D'ACTES PUNTUALS

Organització de les Santes Esportives dins de la Festa Major al juliol, la Mitja Marató Ciutat de Mataró al desembre, la campanya d'Esport a l'estiu (al carrer, a la platja i a les instal·lacions esportives).

Organització d'actes puntuals	2004	2005	2006	2007
Santes Esportives	23 actes 130 part travessa, 450 part corsa	20 actes 141 part travessa, 750 part corsa	22 actes 154 part travessa, 750 part corsa	25 actes 140 part travessa, 1.000 part cursa
Mitja Marató, participants	1.159	1.642	1.642	1.604

4.6.4.3. MATERIAL ESPORTIU URBÀ

4.6.4.3.1 A LA PLATJA

Dins del Pla d'usos de la platja de cada any, s'hi ha instal·lat material esportiu per al seu ús lliure, per iniciativa pròpia o a petició de les entitats i col·lectius ciutadans. Entre aquest material destaquen les cistelles de bàsquet, camps de vòlei platja o de futbol platja, que restaran a la platja durant tot l'any.

A la platja	2004	2005	2006	2007
Nou material instal·lat	4 camps vòlei platja 1 camp futbol platja	1 camp futbol sala platja	1 cistella de bàsquet	1 cistella de bàsquet 1 camp vòlei platja

4.6.5. INSTAL·LACIONS ESPORTIVES

Servei que té com a objectiu facilitar als ciutadans l'ús anual i/o puntual de les instal·lacions esportives municipals amb les millors condicions per a la correcta pràctica esportiva.

4.6.5.1. INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS

Millorar les infraestructures de les instal·lacions esportives municipals.

4.6.5.1.1 MANTENIMENT I MILLORA DE LES INSTAL·LACIONS ACTUALS

Planificar les accions de manteniment i millora de les instal·lacions, tot recollint també la primera fase de l'auditoria del manteniment realitzada l'any anterior, tenint en compte el pla d'ús i el funcionament de les instal·lacions, revisant el reglament bàsic d'ús i les llicències d'ús vigents com a sistema de gestió.



Preparació del traspàs del manteniment al Servei de Manteniment de l'Ajuntament.

Desenvolupament de la primera fase del Pacte pel futbol de Mataró quant a la pavimentació amb gespa artificial dels camps de sauló, començant l'any 2007 pel Camp de Can Xalant.

Manteniment i millora de les instal·lacions actuals		2004	2005	2006	2007
Pla de manteniment i millora	Actuacions	29	53	48	28
	Despeses	72.000,00	227.000,00	240.000,00	300.000,00
Estadística d'ús	Usuaris setmanals	11.814	11.451	11.888	10.048
	Sol·licituds puntuals (usos)	241 (38.034)	312 (22.167)	237 (15.780)	225 (27.258)

4.6.5.2. POSAR EN MARXA, PLANIFICAR I CONSTRUIR NOVES INSTAL·LACIONS

Destacar la inauguració i posada en marxa del nou Poliesportiu Municipal Teresa Maria Roca. A més, també s'ha enllestit el procés administratiu per a l'inici de la construcció del nou Pavelló del carrer Euskadi, la pista poliesportiva de la Llàntia, la millora de l'Estadi d'Atletisme i el Camp de Futbol a 7 de Cirera, a començar el 2008.

4.6.5.3. LA PISCINA MUNICIPAL

Com a instal·lació esportiva singular, la piscina municipal cal tenir-la en compte de manera destacada en el Pla de manteniment i millora anual d'instal·lacions. A banda, però, també cal destacar l'oferta de serveis propis, com ara els cursets escolars, els d'aprenentatge i perfeccionament fora de l'horari escolar (nivell infantil, adults i altres col·lectius), així com l'ús lliure per als abonats, o l'organització d'actes puntuals destacats (campanya de portes obertes de la Diputació de Barcelona, campanya Mulla't per l'Esclerosi Múltiple).

La piscina municipal		2004	2005	2006	2007
Pla de manteniment i millora	Actuacions	11	12	23	5
	Despeses	42.000,00	66.000,00	75.000,00	92.000,00
Estadística d'ús	Usos anuals	191.641	179.208	162.876	161.243
	Abonats/mes	1.687	1.597	1.414	1.287
	Places cursetistes	865	916	927	1.035
Mulla't	Recaptació	442,63€	559,00€	549,72€	531,85€
	Participants	151	144	128	123



5. ÀREA DE SERVEIS TERRITORIALS

5.1. MISSIÓ

Dirigir i coordinar els serveis per assolir el compliment del Programa d'Actuació Municipal gestionant els recursos i pressupostos assignats.

5.1.1. OBJECTIUS ESTRATÈGIC A

Planificar els programes de subvencions per a l'execució d'obres, dirigir els projectes finançats amb fons europeus, subvencions de diverses administracions o convenis amb entitats públiques o privades, i dirigir la despesa en inversió.

- Sol·licitud i concessió de subvenció per a Rocafonda El Palau. Llei de Barris per un import de 6.910.000 €
- Sol·licitud de subvenció PUOSC 2008–2011 per un import de 650.000 €
- Concessió de la subvenció de Comerç de la Generalitat per al carrer Perú per un import de 260.000 €
- Concessió de la subvenció d'Esports de la Generalitat per al poliesportiu Euskadi per un import de 370.000 €
- Concessió de subvenció PUOSC, anualitat 2007, per a l'escola bressol Elna per un import de 355.000 €
- Concessió de subvenció per a la instal·lació del monument a la memòria històrica per un import de 30.000 €
- Gestió del pressupost 2007 de la Llei de Barris de Cerdanyola per un import de 925.000 €
- Gestió del pressupost 2007 de convenis amb la Generalitat per a inversions de 7.420.000 €
- Gestió del pressupost 2007 de l'Àrea de Serveis Territorials per import inicial de 15.131.000 € i modificat de 26.386.000 €

INDICADORS

- D'impacte:

Euros anuals en subvencions concedides per a la inversió en infraestructures:
1.940.000 €

- De ciutat:

Euros anuals per llar en subvencions per a la inversió en infraestructures: 48 €/llar

- De gestió:



Nombre de factures i certificacions tramitades: 482

Nombre d'auditories específiques de subvencions gestionades: FEDER 1

Nombre de controls de seguiment de projectes europeus realitzats. Millora de barris: 3; fons de cohesió: 2; FEDER 2.

Import de certificacions d'obres tramitades. Comptabilitzades: 9.795.739,14 €
Retornades: 7.493.673,06 € Total: 17.289.412,20 €

Import de factures d'obres i serveis tramitades: 1.845.721,89 €

5.1.2. OBJECTIU ESTRATÈGIC B

Planificar i supervisar el programa d'actuació municipal de l'Àrea per al compliment dels seus objectius.

INDICADORS

- D'impacte:

Nombre d'accions de l'Àrea de Serveis Territorials en el PAM: 142

- De ciutat:

Tant per cent d'accions de l'Àrea en relació al total accions: 26,29 %

- De gestió:

Nombre/tant per cent d'accions desenvolupades segons previsions: 118 / 83,09 %

Nombre/tant per cent d'accions a completar l'any següent: 24 / 16,91 %

Nombre/tant per cent d'accions a suprimir: 0/0 %

5.2. SERVEI D'OBRES

5.2.1. MISSIÓ

Redactar i executar els projectes de reforma, rehabilitació o nova planta dels equipaments municipals, vials, parcs i espais públics fins a la recepció definitiva. Supervisar i tramitar les obres en equipaments vials o espais públics promoguts per altres administracions, empreses municipals o privats.

5.2.2. OBJECTIU ESTRATÈGIC A

Redactar els projectes d'obres d'acord amb les demandes i programes dels serveis gestors, els plans integrals, el planejament urbanístic, els requeriments tècnics i normatius, els Programes d'Actuació Municipal (PAM) i els pressupostos aprovats.

5.2.2.1. PROJECTE EQUIPAMENTS

Redacció o supervisió de projectes per a la construcció o rehabilitació d'edificis d'ús públic, segons els programes d'actuació anuals i les demandes del servei gestor, que esdevenen documents per a la informació ciutadana i per a la contractació de l'execució de les obres.



- Projecte modificat de la Nau Gaudi: 1,3 M€
- Projecte del poliesportiu del carrer Euskadi: 6,4 M€
- Projecte del equipament al carrer Tres Roques: 1,6 M€
- Projecte bàsic del TecnoCampus: 48,5 M€
- Projecte complementari del CEIP Anxaneta: 0,12 M€
- Projecte del CEIP Montserrat Solà: 4,7 M€
- Projecte del CEIP Maria Mercè Marçal: 5,4 M€
- Projecte d'escola bressol a Figuera Major: 1,7 M€
- Projecte d'enderroc edifici dels bombers per a nous equipaments: 0,12 M€
- Projecte estudis de TDT a Centre Cívic de Pla d'en Boet-Peramas-Esmandies: 0,11 M€
- Projecte complementari de l'escola bressol Els Menuts: 0,15 M€
- Projecte complementari de l'escola bressol Elna: 0,03 M€
- Projecte complementari al CEIP Antonio Machado: 0,08 M€
- Projecte de l'Estadi d'Atletisme: 2,1 M€
- Projecte d'enderroc i treballs arqueològics a Can Cruzate per a habitatges i equipaments: 0,42 M€
- Projecte de CF al carrer Terrassa sobre aparcament: 0,66 M€
- Projecte d'ampliació de Mataró Ràdio: 0,26 M€
- Projecte de millora instal·lacions elèctriques del Teatre Monumental: 0,12 M€
- Projecte de millora del drenatge i altres mesures correctores al CEIP Anxaneta: 0,05 M€

5.2.2.2. PROJECTE VIALITAT

Redactar o supervisar projectes per a la construcció o rehabilitació de vials segons els programes d'actuació anuals, les demandes dels plans integrals, les entitats dels sectors, la mobilitat o les necessitats tècniques, que esdevenen documents per a la informació ciutadana i per a la contractació de l'execució de les obres.

- Projecte de rehabilitació dels carrers Beata Maria Sant Simó i Feliu de la Penya amb actuacions arqueològiques: 0,5 M€
- Projecte de rehabilitació del Camí Ral entre Sant Pere i Jordi Joan: 0,12 M€
- Projecte de millora de l'accés del carrer Sant Antoni a la N-II: 0,03 M€
- Projecte de millora de l'accés a la Parròquia Maria Auxiliadora: 0,01 M€
- Projecte de reparació de pavimentació a Can Xammar: 0,03 M€

5.2.2.3. PROJECTE ZONES VERDES I APARCAMENTS

Redactar o supervisar projectes per a la construcció o rehabilitació de zones verdes o parcs urbans, segons els programes d'actuació anuals, les demandes dels plans



integrals, les entitats del sector o les necessitats tècniques, que esdevenen documents per a la informació ciutadana i per a la contractació de l'execució de les obres.

- Projecte d'enderroc de l'Escola d'Adults de Can Marfà: 0,11 M€
- Projecte de rehabilitació de La Pollancreda i l'aparcament en superfície a la Torre Llauder: 0,5 M€
- Projecte de construcció del Parc de Rocafonda: 3,6 M€
- Projecte de millora de la jardineria al voltant del CEIP Antonio Machado: 0,03 M€
- Projecte de millora dels talussos de Can Boada: 0,1 M€
- Projecte de construcció d'aparcament al Parc del Palau: 3,5 M€

5.2.2.4. PROJECTE CLAVEGUERAM

Supervisió de projectes redactats per al desenvolupament del Pla Director del Clavegueram.

- Projecte de millora del clavegueram del carrer Sevilla: 0,07 M€
- Projecte de millora del clavegueram del carrer Segura: 0,36 M€
- Projecte d'arranjament del clavegueram del carrer Floridablanca, entre Camí Ral i Herrera: 0,3 M€

5.2.2.5. PROJECTE ESCULTURES

Redactar o supervisar projectes per a la instal·lació d'escultures a l'espai públic, segons els programes d'actuació anuals i les demandes de les entitats ciutadanes, que esdevenen documents per a la informació ciutadana i per a la contractació de l'execució de la instal·lació.

- Projecte d'escultura a la Memòria Històrica.
- Projecte d'escultura a Antoni Sors.
- Projecte d'escultura al Camí del Nord.
- Projecte d'escultura a Damià Campeny.

INDICADORS

- D'impacte:
 - M² projectats per a la construcció d'equipaments de nova planta: 42.862 m²
 - M² projectats per a la rehabilitació d'equipaments municipals: 931 m²
 - Ml projectats per a la creació de nous vials: 100 m²
 - M² projectats per a la creació de noves zones verdes: 0 m²
 - Ml projectats per a la rehabilitació de vials: 4.090 m²
 - M² projectats per a la rehabilitació de zones verdes: 2.567 m²
 - Nombre d'escultures projectades: 4
- De ciutat:
 - M² per llar en projectes d'equipaments: 1,1 m²/llar



M² per llar en projectes de vialitat: 0,10 m²/llar

M² per llar en projectes de zones verdes: 0,064 m²/llar

- De gestió:
 - Acords de ple tramitats: 2
 - Acords de govern tramitats: 38
 - Decrets tramitats: 52

5.2.3. OBJECTIU ESTRATÈGIC B

Dirigir l'execució de les obres d'acord amb els projectes aprovats i els contractes adjudicats.

5.2.3.1. PROJECTE EQUIPAMENTS

Direcció de l'execució de les obres segons els contractes i pressupostos aprovats per l'Ajuntament. Cost de l'equipament acabat.

- Acta de recepció del local social a Vista Alegre: 507.975 €
- Acta de recepció del local de joves del carrer Teià: 453.936 €
- Acta de recepció de la segona planta d'oficines municipals al CC Pla d'en Boet-Peramàs-Esmandies: 105.000 €
- Acta de recepció de l'escola bressol Els Menuts: 1.837.947 €
- Actes de recepció (3) de la instal·lació de butaques i reforma de la instal·lació elèctrica i millores al Teatre Monumental: 488.257 €
- Acta de recepció del CEIP Anxaneta: 3.775.045 €
- Actes (4) de recepció del Poliesportiu de Cirera: 3.997.960 €
- Actes de recepció (2) dels vestidors de Via Publica: 113.420 €
- Acta de recepció de la reparació de la coberta a la residència del carrer Sant Josep: 199.789 €
- Acta de recepció de l'escola bressol Elna a la Via Europa: 1.298.352 €
- Actes de recepció (2) d'arranjament del Circuit de Cros: 287.598 €
- Acta de recepció de treballs pendents de l'escola bressol Tabalet: 18.724 €
- Acta de recepció de l'enderroc dels bombers: 94.786 €
- Execució de les obres d'instal·lació d'ascensor a l'IMPEM.
- Execució de les obres de rehabilitació de la Nau Gaudí.
- Execució d'obres al CEIP Montserrat Solà.
- Execució d'obres al CEIP Maria Mercè Marçal.
- Execució d'obres a l'escola bressol a Figuera Major.
- Execució d'obres al CAP de La Llàntia.
- Execució d'obres de l'equipament al carrer Tres Roques.



5.2.3.2. PROJECTE VIALITAT

Direcció de l'execució de les obres segons els contractes i pressupostos aprovats per l'Ajuntament. Cost total del vial acabat.

- Acta de recepció del carrers Puig i Cadafalch, Nàpols, Sicília i Mallorca: 1.526.884 €
- Acta de recepció del carrer Sant Antoni i Damià Campeny, entre Balmes i Sant Antoni: 558.840 €
- Acta de recepció del carrer Cooperativa: 428.838 €
- Acta de recepció de l'avinguda Rafel Estrany: 1.661.864 €
- Acta de recepció del carrer Solís, als entorns de l'Anxaneta: 327.857 €
- Acta de recepció de la vialitat de la Fornenca: 458.060 €
- Acta de recepció del carrer Terrassa: 521.572 €
- Execució obres al camí ral entre Sant Pere i Jordi Joan.
- Execució obres a l'Avinguda Perú.
- Execució d'obres als carrers Madoz, Sant Pelegrí i Mitja Galta.

5.2.3.3. PROJECTE ZONES VERDES

Direcció de l'execució de les obres segons els contractes i pressupostos aprovats per l'Ajuntament.

- Acta de recepció de la reparació de les filtracions a l'aparcament de la Plaça Josep Lopez Miravete.
- Acta de recepció de les places Tomàs Ribas i Isla Cristina.

5.2.3.4. PROJECTES CLAVEGUERAM

Supervisió de l'execució de les obres de clavegueram adjudicades per AMSA.

- Acta de recepció de les obres del Desviament
- Execució de les obres del desviament tram Molins.
- Millora del clavegueram en els projectes de vialitat de l'Ajuntament.

5.2.3.5. PROJECTE ESCULTURES

Direcció de l'execució de les obres segons els contractes i pressupostos aprovats per l'Ajuntament.

- Projecte d'escultura a la Memòria Històrica.
- Projecte d'escultura a Antoni Sors.
- Projecte d'escultura al Camí del Nord.
- Projecte d'escultura a Damià Campeny.



INDICADORS

- D'impacte:
 - M² posats en funcionament en equipaments de nova planta: 24.374 m²
 - M² posats en funcionament en equipaments rehabilitats: 0 m²
 - M² de vials de nova planta: 100 m²
 - M² de vials rehabilitats: 4.090 m²
 - M² posats en funcionament de zones verdes noves o rehabilitades: 2.567 m²
 - MI de clavegueram renovat: 1.944 ml.
 - Numero d'escultures instal·lades: 4
 - Numero d'arbres plantats: 422
- De ciutat:
 - €invertits per llar en projectes d'equipaments acabats: 444 €llar
 - €invertits per llar en projectes de vialitat acabats: 137 €llar
 - €invertits per llar en projectes de zones verdes acabades: 1,55 €llar
 - €invertits per llar en renovació del clavegueram: 76 €llar
- De gestió:
 - €certificats per a la construcció d'equipaments de nova planta: 9,06 m€
 - €certificats per a la rehabilitació d'equipaments municipals: 0,6 m€
 - €certificats per a la construcció de nous vials: 0,05 m€
 - €certificats per a la rehabilitació de vials: 2.,53 m€
 - €certificats per a la creació de noves zones verdes: 0 m€
 - €certificats per a la rehabilitació de zones verdes: 0,062 m€
 - Nombre de comunicacions enviades a ciutadans afectats per les obres: 3.800

5.2.4. OBJECTIU ESTRATÈGIC C

Seguir l'execució de les obres encomanades a PUMSA en equipaments, zones verdes, vialitat i escultures.

- Execució de les obres del Cafè de Mar.
- Execució de les obres de la seu de la colla castellera.
- Passeig de la Marina al Rengle.
- Escultura Ondulacions al Parc de Mar.

INDICADORS

- D'impacte:
 - M² posats en funcionament en equipaments de nova planta: 0 m²
 - M² posats en funcionament de zones verdes noves.
 - Numero d'escultures instal·lades: 1
 - Numero d'arbres plantats: 422
- De ciutat:
 - €invertits per llar en projectes d'equipaments acabats: 0 €



5.2.5. SERVEIS D'URBANISME I DESENVOLUPAMENT URBÀ

5.2.5.1. MISSIÓ

Els Serveis d'Urbanisme i de Desenvolupament Urbà són dos serveis estretament vinculats en les seves tasques i missions. El Servei de Desenvolupament Urbà porta a terme treballs, eminentment tècnics, la tramitació dels quals es canalitza i realitza sempre a través del Servei d'Urbanisme, el qual, per la seva banda, també genera activitat tècnica pròpia que també ha de gestionar i tramitar.

Els dos serveis s'estructuren a través de diverses seccions que ajuden a emmarcar les missions i els treballs realitzats. Per tot plegat, la missió conjunta d'ambdós serveis consisteix a:

Redactar i tramitar les modificacions del Pla General d'Ordenació Municipal, instruments de planejament derivat, instruments de gestió urbanística i els relacionats amb el patrimoni arquitectònic i ambiental de Mataró en compliment de les previsions del Programa d'Actuació Municipal i les actuacions impulsades per la iniciativa privada.

5.3. SERVEI D'URBANISME

5.3.1. OBJECTIU

Redactar i tramitar tots aquells instruments de planejament i gestió urbanística necessaris per a l'execució del Pla General, facilitant als ciutadans tota la informació necessària, i tenint en compte i protegint aquells edificis públics i privats inclosos en el Catàleg del Patrimoni Arquitectònic i Ambiental de Mataró.

5.3.1.1. DOCUMENTS DE PLANEJAMENT REDACTATS

1.A. MODIFICACIONS PLA GENERAL

- MPG Dotacions d'habitatge públic.
- MPG Normes urbanístiques: densitat d'habitatges, regulació particular de l'ús d'aparcament, instal·lació d'ascensors en edificis existents.
- MPG Equipament "Cementiri dels Caputxins".
- MPG Normes urbanístiques: regulació d'usos en planta baixa de determinats carrers.
- MPG Ús d'aparcament al subsòl de les zones verdes / Ús d'aparcament al subsòl dels equipaments / Agilitació de la tramitació per a la construcció d'alguns aparcaments.

1.B. PLANEJAMENT DERIVAT

- Modificació del Pla Especial del Patrimoni Arquitectònic "Fàbrica Fàbregas i de Caralt / Fàbrica Can Minguell".
- Modificació del Pla Especial del Patrimoni Arquitectònic "Obrador de gerrer a la Muralla de la Presó".



1.C. ESTUDIS DE DETALL

- ED “Equipament Tres Roques”.
- ED “Definició volumètrica de l’edifici de serveis del cementiri de les Valls”.

1.D. ALTRES

- Actualització de l’Inventari d’equipaments.

5.3.2. SECCIÓ D’INFORMACIÓ I PLANEJAMENT URBANÍSTIC

5.3.3. MISSIÓ

Informar sobre qualsevol consulta urbanística relacionada amb el planejament vigent i el planejament en tràmit que es troba a informació pública.

5.3.3.1. CONSULTES MÉS FREQUËNTS:

- Informació sobre l’aprofitament urbanístic d’una parcel·la.
- Informació sobre documents que es troben en informació pública.
- Informació sobre intervencions en edificis o entorns catalogats.
- Interpretació de la diferent normativa (local, autonòmica...).
- Informació sobre usos (compatibilitat noves activitats, reconversió a habitatge...).
- Informació sobre paràmetres específics d’una llicència.
- Fotocopies de planejament vigent o en tràmit.
- Fotocopies de plànols per emplaçament.

Les consultes es formulen presencialment o per telèfon, en horari de 9.00 a 14.00 h i per escrit, mitjançant fax o correu electrònic. Aquesta segon grup permet formular les consultes a qualsevol hora i obtenir la informació sense haver de desplaçar-se.

Aquesta informació es complementa amb l’emissió d’informes certificats.

INDICADORS

TIPUS CERTIFICAT	2007
Certificats Qualificació Urbanística (QUA)	108
Certificats Compatibilitat Urbanística (CMA)	86
Certificats Alineacions i Rasants (ALR)	19
Certificats d’Habitatge Plurifamiliar (UHP)	13
Altres Certificats (ALT)	6
Habitatges per parcel·la	1
TOTALS	233



5.3.3.2. INFORMACIÓ URBANÍSTICA A ALTRES SERVEIS DE L'AJUNTAMENT

Alguns Serveis de l'Ajuntament, per a la realització de les seves tasques, necessiten poder accedir a la informació urbanística actualitzada, per tal de garantir que les seves actuacions s'ajusten a la normativa.

El volum de figures de planejament (modificacions del Pla General o planejament derivat) fa que la seva consulta sigui difícil i, tot sovint, requereix d'una anàlisi específica i concreta per a cada situació.

Per aquest motiu, s'han establert diferents mecanismes per tal de transmetre la informació a cada servei: reunions de coordinació, informes urbanístics, fitxes...

- Fitxes urbanístiques simples per a tots els expedients de llicències d'obres.
- Fitxes urbanístiques completes per a tots els expedients de llicències d'activitats.
- Participació en reunions quinzenals amb llicències d'activitats (ponència ambiental).
- Reunions mensuals amb tècnics del Servei de Llicències d'Obres i del Cadastre.

S'ha posat en funcionament un procediment de col·laboració amb el Centre de Gestió Cadastral de Barcelona a fi de facilitar la informació corresponent als canvis de planejament i/o instruments de gestió urbanística que comporten canvis en l'estructura de la propietat i que afecten els instruments gestionats per aquest centre. La informació facilitada durant l'exercici 2007 correspon a un total de vuit procediments.

5.3.3.3. INFORMACIÓ URBANÍSTICA AL WEB

La Llei d'Urbanisme i el seu reglament estableix que els municipis hauran de garantir la consulta per mitjans telemàtics del contingut del planejament urbanístic.

L'any 2007 s'ha treballat en el contingut d'una pàgina web municipal perquè els interessats puguin consultar els documents urbanístics durant el període en què es troben a informació pública: <http://mataro.cat/urbanisme/publics>.

S'ha treballat amb la Generalitat per garantir la consulta íntegra dels documents que conformen el planejament vigent, a la pàgina del Registre de planejament urbanístic de Catalunya: <http://ptop.gencat.net/rpucportal/inici/ca/index.html>.

Preparació de la relació de documents que conformen el planejament vigent i la remissió dels documents aprovats definitivament en format pdf.

En aquests moments, aquest registre consta de més de 100 documents urbanístics de Mataró.

S'ha preparat la informació perquè, properament, també es pugui consultar al web municipal i d'una manera més interactiva.



- Un plànol on se situen gràficament tots els àmbits que conformen el planejament vigent.
- S'han escanejat els plànols d'ordenació del Pla General 1996.
- S'ha preparat un document del text refós de les normes del Pla General 2005 per parts.

5.3.4. SECCIÓ DE PATRIMONI ARQUITECTÒNIC

5.3.4.1. MISSIÓ

Intervenir en totes les accions municipals que estiguin vinculades amb edificis i elements inclosos en el Catàleg del Patrimoni Arquitectònic i Ambiental de Mataró, vetllar per la seva protecció, manteniment i rehabilitació i fomentar-ne la divulgació i el coneixement dels valors.

INDICADORS

- Actuacions relacionades amb el patrimoni arquitectònic.

CONSELL DEL PATRIMONI ARQUITECTÒNIC I AMBIENTAL – 2007	
Nombre de reunions realitzades	7
Certificats derivats de les actes	18
Modificació Reglament Consell del Patrimoni (tràmit iniciat i no finalitzat)	

FOMENT I DIFUSIÓ DEL PATRIMONI ARQUITECTÒNIC	
Realització onzena edició Premis Puig i Cadafalch	21.939,12 €
Conveni amb la seu del Maresme del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya per a la organització 2a Triennal d'Arquitectura del Maresme i l'11a edició dels Premis Puig i Cadafalch	
Edició CD Pla especial del Patrimoni Arquitectònic de Mataró	
Subvencions rehabilitació edificis catalogats	8.805,00 €
Subvenció estudis i treballs Muralla de la ciutat	1.623,57 €

LLICÈNCIES D'OBRES EN BÉNS CATALOGATS	
Nombre de llicències informades	88
Nombre d'informes tècnics emesos	122
Nombre de reunions concertades	77



5.3.5. SECCIÓ DE GESTIÓ URBANÍSTICA

5.3.5.1. MISSIÓ

Realitzar totes les tasques jurídiques i administratives relacionades amb els processos i les accions que es duen a terme en els Serveis d'Urbanisme i de Desenvolupament Urbà, vetllant per la legalitat dels procediments i la seva correcta execució.

5.3.5.2. EXPEDIENTS TRAMITATS

EXPEDIENTS	Iniciats 2007	Total tramitats 2007*
Modificacions puntuals de Pla General	5	13
Planejament derivat (plans especials, plans de millora urbana, plans parcials, unitats d'actuació)	7	21
Projectes d'urbanització	8	8
Estudis de detall	16	16
Projectes de compensació i reparcel·lació	15	20
Expropiacions, adquisicions i cessions	7	7
Diversos	43	43
TOTALS	101	128

(*) Inclouen els expedients iniciats en altres exercicis.

ALTRES DADES

Entrada documentació al Servei d'Urbanisme per registre	975
---	-----

5.3.5.3. ACORDS PRESOS

Tots els expedients que es tramiten al Servei d'Urbanisme porten associats un o diversos acords dels diferents òrgans municipals: del Ple, de la Junta de Govern i de l'Alcalde o del Conseller delegat d'Urbanisme, en virtut de delegació de l'Alcalde.

La distribució d'acords, en funció de l'òrgan, és la següent:

INFORMES JURÍDICS	NOMBRE D'ACORDS PER PLE	NOMBRE D'ACORDS PER JUNTA DE GOVERN	NOMBRE D'ACORDS PER DECRET	TOTAL ACORDS 2007
90	34	27	113	174

5.3.5.4. NOTIFICACIONS I PUBLICACIONS

Un dels elements més importants dels processos i procediments administratius relacionats amb la tramitació dels planejaments urbanístics i dels instruments de



gestió urbanística són les notificacions als interessats i els anuncis d'informació pública que s'han de publicar amb l'objectiu de donar difusió als acords municipals.

Les dades numèriques sobre aquests dos extrems són les següents:

Notificacions enviades	2.100
Notificacions retornades (i tornades a enviar)	300
Publicació anuncis BOP diversos	88
Publicació anuncis La Vanguardia	37
Publicació anuncis El Punt	37

5.3.5.5. ACTUACIONS EN L'ÀMBIT JUDICIAL

Els conflictes no resolts per via administrativa han passat a la via judicial de la forma següent:

RECURSOS CONTENCIOSOS-ADMINISTRATIUS	Iniciats 2007	Total tramitats 2007 *
Recursos que es tramiten amb defensa jurídica externa	9	27
Recursos que es tramiten amb defensa jurídica interna	2	6
TOTALS	11	33

(*) Inclouen actuacions realitzades en expedients iniciats en altres exercicis.

5.3.5.6. SÒL PÚBLIC INCORPORAT A L'INVENTARI DE BÉNS MUNICIPALS DURANT L'EXERCICI 2007 A TRAVÉS DE L'EXECUCIÓ DE FIGURES DE GESTIÓ URBANÍSTICA

EXPEDIENTS TRAMITATS 2007	SÒL PRIVAT TRANSFORMAT	SÒL PÚBLIC ADQUIRIT	SUPERFÍCIE SOSTRE
Projecte de reparcel·lació de l'àmbit PE EL GOLF DE LLAVANERAS	59.523,03 m ² de zona de dotacions i serveis privats El Golf de Llavaneres	14.422,44 m ² de sistema viari 325,66 m ² de sistema hidrològic i viari 1.714,03 m ² de zona agrícola	Àmbit de 88.985,16 m ²
Projecte de reparcel·lació del PMU EL RENGLLE	54.010 m ² de sòl privat, amb edificabilitat màxima de 100.820 m ² , distribuïts en: 31.021 m ² edificabilitat residencial 69.799 m ² edificabilitat industrial terciari	6.300 m ² d'equipaments comunitaris 8.169 m ² de sistema viari 9.075 m ² d'espais lliures	Àmbit de 77.554 m ² Edificabilitat màxima de 100.820 m ²
Projecte de reparcel·lació de la UA-80 "CAN GASSOL, ENTRE FLORIDABLANCA, PRAT DE LA RIBA I PACHECO"	3.968 m ² de sòl privat, amb una edificabilitat màxima de 8.600 m ² , distribuïts en: 1.720 m ² edificabilitat residencial HPO 825 m ² edificabilitat residencial preu concertat 5.855 m ² edificabilitat residencial lliure 200 m ² edificabilitat comercial	117 m ² de sistema viari 1490 m ² d'espais lliures 465 m ² d'equipaments comunitaris	Àmbit de 6.040 m ² Edificabilitat màxima de 8.600 m ²
Projecte de reparcel·lació de la UAd-069 "FÀBRICA CABOT I BARBA"	1.117 m ² de sòl privat, amb una edificabilitat màxima de 2.723 m ²	965 m ² d'equipaments comunitaris 74 m ² d'espais lliures	Àmbit de 2.156 m ² Edificabilitat màxima de 2.723 m ²
Projecte de regularització de finques i cessió de sòl públic de la UA-62 CARRER TEIÀ-GALICIA	185 m ² de sòl privat	377 m ² de sistema viari	Àmbit de 562 m ²
TOTALS	118.803,03 m² DE SÒL PRIVAT	43.494,13 m² DE SÒL PÚBLIC	175.297,16 m² de sòl 112.143 m² d'edificabilitat màxima



5.4. SERVEI DE DESENVOLUPAMENT URBÀ

5.4.1. SECCIÓ DE MODIFICACIONS DEL PLA GENERAL

5.4.1.1. MISSIÓ

Analitzar, proposar, redactar i informar, les modificacions dels sectors urbanístics per a l'assoliment de diversos objectius que contempla el programa d'Actuació Municipal.

5.4.1.2. MODIFICACIONS TRAMITADES

1. Sector Cirera Rocafonda.
2. Sector Porta Laietana.
3. Sector Eix Herrera.
4. Sector Colon Tolo.
5. Sector Lepanto Churruca Rengle.
6. Sector entorns Biada.

INDICADORS

• Dades urbanístiques associades a les modificacions:	
Superfície total de les actuacions	246.429 m ²
M ² de zones verdes planificats	62.911 m ²
M ² d'equipaments planificats	48.036 m ²
M ² de sostre terciari planificats	65.087 m ²
Nombre d'habitatges lliures planificats	2.624 habitatges
Nombre d'habitatges protegits	864 habitatges

5.4.2. SECCIÓ DE PLANEJAMENT DERIVAT

5.4.2.1. MISSIÓ

Redactar de manera detallada els documents urbanístics per a la concreció dels paràmetres generals establerts en les modificacions, amb la inclusió dels aspectes de mobilitat de gestió i econòmics necessaris per a la seva aprovació.

5.4.2.2. FIGURES DE PLANEJAMENT REDACTADES

- Pla de Millora Urbana de la Ronda Barceló.
- Pla de Millora Urbana d'IVECO.
- Pla de Millora Urbana del centre Comercial.
- Pla de Millora Urbana de la Torre Barceló.



5.4.3. PLANEJAMENT TERRITORIAL I GRANS INFRAESTRUCTURES

5.4.3.1. MISSIÓ

Valorar les diferents propostes supramunicipals en l'àmbit territorial municipal, o de la regió metropolitana, per tal d'assegurar que les futures implantacions al territori es faran de manera equilibrada i sostenible.

5.4.3.2. PRINCIPALS INTERVENCIONS

- Pla Territorial Metropolità de Barcelona.
- Línia orbital ferroviària de la Regió Metropolitana de Barcelona.
- Carta del Paisatge de la Riera d'Argentona
- Pla Estratègic i Director del Consorci del Port de Mataró.

5.5. SERVEI DE CIUTAT SOSTENIBLE

5.5.1. MISSIÓ

Estendre els criteris de la sostenibilitat a tota l'activitat pública i privada, realitzant un control preventiu de l'impacte ambiental de las activitats i obres, i fent complir la normativa vigent.

- Desenvolupar i fer el seguiment del Pla d'Acció Ambiental de la Agenda 21 de Mataró, coordinant les actuacions i canalitzant la participació ciutadana.
- Simplificar els procediments i modernitzar les eines de gestió.
- Difondre els comportaments sostenibles entre la població
- Obtenir un nivell de protecció del medi ambient compatible amb el desenvolupament i la qualitat de vida dels ciutadans.

5.5.2. SECCIÓ DE LLICÈNCIES D'OBRES

5.5.2.1. MISSIÓ

Informar de les llicències sol·licitades dins del termini marcat per la Llei i la Carta de Serveis per a la seva autorització d'acord amb el planejament vigent, incidint en la qualitat de la construcció i en la millora del paisatge urbà

5.5.2.2. OBJECTIU ESTRATÈGIC A

Millorar els temps de tramitació de les llicències sol·licitades.

**INDICADORS**

- Sol·licituds tramitades

Nre. de sol·licituds de llicències d'obra major	219
Nre. de sol·licituds de llicències d'obra menor	293
Nre. de sol·licituds d'altres llicències	584
Nre. de sol·licituds de llicències de primera ocupació	314
Nre. de sol·licituds d'obres exemptes	1.236
Nre. de llicències de gual	301
Nre. total de sol·licituds	2.947

- Mitjana de temps de tramitació en dies (Carta de Serveis)

	GEN.	FEBR.	MARÇ	ABR.	MAIG	JUNY	JUL.	AG.	SET.	OCT.	NOV.	DES.	MITJANA
Obra major	61	42	55	60	48	54	29	37	47	89	100	20	54
Obra menor	29	15	9	13	12	15	17	12	31	21	7	20	17
Guals	41	28	26	12	30	30	26	44	49	27	15	21	28

5.5.2.3. OBJECTIU ESTRATÈGIC B

Millorar la qualitat en la tramitació de les llicències sol·licitades.

INDICADORS

- Atenció personalitzada

Atenció personal relacionada amb els projectes	955
Compliment de la Carta de Serveis	97,7%

5.5.3. SECCIÓ OFICINA AGENDA 21**5.5.3.1. MISSIÓ**

Tenir cura del desenvolupament i seguiment del Pla d'Acció Ambiental de l'Agenda 21 de Mataró, com a compromís de la ciutat amb la sostenibilitat, coordinant les actuacions que es duuguin a terme des d'altres serveis i canalitzant la participació ciutadana a través del Consell Municipal de Medi Ambient.



5.5.3.2. OBJECTIU ESTRATÈGIC A

Promoure l'execució del Pla d'Acció Ambiental (PAA), avaluant-ne quantitativament i qualitativa el seu grau d'implantació i executant el seu Pla de Seguiment (PS).

5.5.3.2.1 AVALUACIÓ DEL PAA

Avaluació anual del PAA, a través de la Comissió interdepartamental Agenda 21 i l'aplicació informàtica SIGAM'21.

INDICADORS

	2006	2007
Índex d'avaluació del PAA de l'Agenda 21 (%)	76%	77%
Estimació de la despesa associada al PAA (€)	9.478.248	17.398.614
Estimació de la despesa d'actuacions no incloses al PAA però concordants amb els seus objectius (€)	2.899.420	11.719.192

5.5.3.2.2 INDICADORS DE SOSTENIBILITAT

Càlcul i difusió dels indicadors i subindicadors de sostenibilitat, com a eina per a quantificar els avenços sostenibilistes de Mataró.

INDICADORS

VECTOR	INDICADOR	2006	2007
Aigua	Consum d'aigua d'ús domèstic (l/hab/dia)	111,4	108,9
	Eficiència en el reg municipal (m ³ /ha)	3.000,9	2.485,5
Atmosfera	Nivell d'ozó (nombre de dies a l'any en els quals s'assoleixen concentracions horàries d'ozó superiors a 180µg/m ³)	1	0
Energia	Índex del consum total d'energia (tep/hab/any)	1,2	1,2
	Producció local d'energies renovables (kWh/hab/any)	9,3	10,7
	Valorització energètica (kWh/hab/any)	275,2	290,5
	Contribució de Mataró a l'efecte hivernacle (tCO ₂ /hab/any)	2,0	2,3
Residus	Producció de residus sòlids urbans (kg/hab/dia)	1,5	1,6
	Residus sòlids urbans reutilitzats o reciclats (% respecte a la quantitat total generada)	24,1	31,5
	Aportació de materials a les deixalleries municipals (kg/hab/any)	64,7	74,4
Soroll	Soroll causat pels vehicles (% de vehicles inspeccionats que	7,3	7,3



	incompleixen la normativa vigent)		
	Nivells de soroll en vials molt transitats (dBA)	70,5	68,8
Sistemes naturals	Superfície de conreus i pastures (ha)	233	204
	Incendis forestals (ha superfície cremada)	0	0
Mobilitat i sistema viari	Utilització del transport públic municipal (viatgers/dia)	14.154	14.518
	Seguretat viària (nombre total anual d'accidents de transit amb víctimes/1000 vehicles a la zona urbana i travesseres de la xarxa interurbana)	5,5	4,2
	Extensió de la xarxa de carrers arbrats (% longitud de carrers arbrats en relació a la longitud de carrers)	47,5	49
	Accessibilitat de les zones verdes (% d'habitants que viuen a menys de 400m d'una zona verda)	100	100
	Recorreguts per a bicicletes (km)	6,7	6,7
	Pacificació del trànsit (km de vials en els que s'apliquen mesures de pacificació del trànsit)	22,6	24,3
Ciutat/ Socioeconòmic	Taxa d'atur (% d'aturats en relació a la població activa)	9,8	9,1
	Vitalitat social (nombre d'associacions ciutadanes/1000 habitants)	3,6	4,1
	Estabilitat laboral (% de contractació indefinida)	16,8	17,3
	Habitatge de protecció oficial (%)	0	20,2
	Accessibilitat al habitatge (relació entre la renda disponible per habitant i el preu de l'habitatge)	2,7	3
	Cooperació internacional i solidaritat (% del pressupost municipal dedicat a activitats de cooperació i solidaritat internacional)	1	1
	Salut laboral (nombre d'accidents laborals/1000 treballadors)	54,5	59,1

5.5.3.2.3 CONTROLS AMBIENTALS

Càlcul dels 23 controls ambientals del PS de l'Agenda: sol·licitud d'informació internament i externa, contractació d'alguns controls i processament de les dades. Els controls ambientals es caracteritzen per la complexitat del seu càlcul i el seu contingut tècnic, característiques que els fan poc adients per a la seva divulgació a la ciutadania. Abarquen àmbits molt diversos: qualitat de les aigües de bany i les sorres de la platja; mapa acústic del municipi; rendiment de l'Estació depuradora d'aigües residuals de Mataró; contaminació atmosfèrica;



qualitat de l'aqüífer; eficiència energètica; seguiment dels grups de garrofers; rehabilitació d'habitatges.

5.5.3.3. OBJECTIU ESTRATÈGIC B

Promoure i difondre la cultura de la sostenibilitat a la ciutadania.

5.5.3.3.1 PROGRAMA EDUCATIU MATARÓ SOSTENIBLE

Gestió del programa educatiu Mataró Sostenible, estructurat en cinc unitats didàctiques (aigua, aire, territori, residus i energia) i un crèdit de síntesi. Oferta quatre tipologies d'activitats monitorades i posa a l'abast propostes didàctiques per a ser treballades de manera autònoma als centres.

INDICADORS

	2007
Número d'activitats segons unitat didàctica:	
- Aigua	31
- Aire	-
- Territori	7
- Residus	27
- Energia	6
- Crèdit de síntesi	7
- Total	78
Número d'activitats segons tipus:	
- Xerrades	25
- Visites	19
- Tallers	6
- Sortides	28
- Total	78
Número d'alumnes segons nivell educatiu (total):	
- Cicle inicial	48
- Cicle mitjà	560
- Cicle superior	268
- ESO	997
- Total	1873

5.5.3.3.2 CONVENIS I SUBVENCIONS A ENTITATS

Gestió de subvencions nominatives a entitats a través de la signatura de convenis per al desenvolupament de programes i activitats de medi ambient i promoció del desenvolupament sostenible. Gestió de la convocatòria anual de subvencions ordinàries.



	ENTITAT	IMPORT ATORGAT (€)
Nominatives	Federació d'Associacions de Veïns de Mataró	925,00
	Societat de Pesca i Activitats Subaquàtiques	3.500,00
	Associació de Veïns de Peramàs-Esmandies ¹	425,00
	Associació de Veïns Molins-Torner 1er de Maig	425,00
	Associació de Veïns de L'Havana i rodalies	425,00
	Associació de Veïns de Cirera	425,00
	AMPA IES Thos i Codina	1.500,00
	AMPA IES Puig i Cadafalch	1.100,00
	Associació d'amics de les plantes, animals i jardins del Maresme	825,00
	Associació de familiars d'Alzheimer del Maresme	425,00
Ord	Agrupació de Defensa Vegetal Baix Maresme	750,00
	Total	10.725,00

¹ Pagament no efectuat atesa la renúncia a la subvenció presentada per l'entitat.

5.5.3.3.3 WEB TEMÀTICA DE SOSTENIBILITAT MUNICIPAL

Manteniment i actualització continuada del web de sostenibilitat municipal.

5.5.3.3.4 PROJECTE ALGUER DE MATARÓ

Per a la celebració dels 10 anys del Projecte: organització de la jornada Litoral i sostenibilitat: 10 anys de Projecte Alger de Mataró; creació d'un logotip del Projecte i confecció de samarretes i gorres personalitzades pel voluntariat submarinista.

5.5.3.3.5 TALLERS D'ACÚSTICA PER ESCOLARS

Realització de 6 tallers d'acústica per a escolars de 4t d'ESO, en el marc de la Setmana de la Mobilitat Sostenible i Segura.

5.5.3.3.6 II TROBADA D'EDUCACIÓ AMBIENTAL A MATARÓ

Col·laboració aquesta trobada d'Escoles verdes, coincidint amb el Dia Mundial de l'Aigua.



5.5.3.3.7 DISTRIBUCIÓ DE PAPERERES PER LA RECOLLIDA SELECTIVA DE PAPER I CARTRÓ

Tramesa de papereres de cartró per a la recollida selectiva als centre d'educació i entitats que així ho sol·licitin.

5.5.3.3.8 PREVENCIÓ DE LA CONTAMINACIÓ LLUMINOSA

Difusió d'informació per a la prevenció de la contaminació lluminosa en les festes de Nadal a través de materials editats per l'Oficina per a la prevenció de la contaminació lluminosa de la Generalitat de Catalunya.

5.5.3.3.9 DISTRIBUCIÓ DE L'AGENDA ESCOLAR DEL MEDI AMBIENT

Gestió dels continguts municipals i la distribució de l'Agenda escolar europea del medi ambient i el desenvolupament, editada per l'Àrea de Medi Ambient de la Diputació de Barcelona, als centres d'ensenyament de la ciutat que així ho sol·liciten.

5.5.3.4. OBJECTIU ESTRATÈGIC C

Fer de la sostenibilitat i el medi ambient a Mataró un àmbit participat i transparent.

5.5.3.4.1 CONSELL MUNICIPAL DEL MEDI AMBIENT

Gestió i direcció del Consell municipal del Medi Ambient, organisme de caràcter consultiu en les matèries de competència municipal que afecten de manera directa indirecta al medi ambient.

INDICADORS

	2006	2007
Nombre de sessions realitzades	5	1
Mitjana d'assistència	14	15

5.5.3.4.2 GRUPS DE TREBALL (CONSELL MUNICIPAL DEL MEDI AMBIENT)

Gestió, direcció i suport dels grups de treball creats en el marc del Consell en el mandat 2003-2007.

INDICADORS

	2006	2007
Nombre de sessions realitzades del Grup de treball de gestió del territori i qualitat de vida	6	1
Nombre de sessions del grup de seguiment del Pla Especial d'antenes de telefonia mòbil	5	3

5.5.3.4.3 PARTICIPACIÓ EN XARXES I GRUPS DE TREBALL SUPRAMUNICIPALS

Participació activa en diversos espais de debat supramunicipal:



- Participació en la *Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat* i els seus grups de treball (Àrea de Medi Ambient de la Diputació de Barcelona).
- Participació en el *Fòrum sobre Medi Ambient i Món Local. La ciutadania participa i debat* (Àrea de Medi Ambient de la Diputació de Barcelona).
- Participació en el càlcul del *Sistema municipal d'indicadors de sostenibilitat* (Àrea de Medi Ambient de la Diputació de Barcelona).
- Integrants de la Comissió i el Consell del Parc del Montnegre i el Corredor.
- Acollida de la jornada *Diàlegs sobre la Gestió de l'Aigua*, amb ponència i visita a instal·lacions municipals (Direcció de Relacions Institucionals de la Diputació de Barcelona).
- Participació en l'elaboració de la *Carta del paisatge de la Vall de la riera d'Argentona*.
- Participació en el grup de treball sobre *Mapes estratègics de soroll d'aglomeracions* (Direcció General de Qualitat Ambiental de la Generalitat de Catalunya).
- Participació en la *Convenció Catalana del Canvi climàtic* (Oficina Catalana del Canvi Climàtic de la Generalitat de Catalunya).
- Inclusió de la Biblioteca Pública Pompeu Fabra en el Banc de Bones Pràctiques dels governs locals de la Fundació Carles Pi i Sunyer.
- Participació en la *Red Española de ciudades por el clima* (Federación Española de Municipios y Provincias): inclusió de bones pràctiques de Mataró al web de la xarxa; participar en l'elaboració del "Primer Informe sobre las Políticas Locales de Lucha contra el Cambio Climático".
- Participació en l'estudi de programes d'educació ambiental promoguts des de les entitats locals amb el *Mataró Sostenible*, com a bona pràctica (Ministerio de Medio Ambiente).
- Inclusió del projecte "Compartir aparcament" de Mataró en el butlletí *Cartagena 21* publicat per l'Ajuntament de Cartagena (Murcia).

5.5.4. INDICADORS D'HABITATGE

Habitatges de nova construcció concedits i distribució de la seva superfície.

HABITATGES	2004	2005	2006	2007
H < 40 M ²	-	324	-	245
40 M ² < H < 60 M ²	-	691	-	328
60 M ² < H < 80 M ²	-	404	-	234
H < 80 M ²	1.210	-	-	82
80 M ² < H < 100 M ²	168	74	-	57
H > 100 M ²	134	123	-	-
TOTALS	1.512	1.616	2.243 (*1)	947



(*.) L'any 2006 no va ser possible desglossar els habitatges en m² ja que l'aprovació inicial de la modificació del Pla General d'Ordenació va generar la suspensió de 79 llicències d'obra.

- Habitatges de protecció oficial concedits de nova construcció

	2006	2007
HPO	49	152

- Evolució de les sol·licituds per a la rehabilitació d'habitatges

HABITATGES	2004	2005	2006	2007
HABITATGES REHABILITATS	137	38	42	34
HABITATGES MILLORATS	1.200	1.286	1.332	1.393
TOTAL	1.337	1.324	1.374	1.427

- Evolució de les sol·licituds per a la construcció de places d'aparcament

PLACES D'APARCAMENT	2004	2005	2006	2007
PLACES INTERIORS	1.364	1.876	2.890	1.556
PLACES EXTERIORS	313	207	50	165
TOTALS	1.677	2.083	2.940	1.721

- Evolució de les sol·licituds per a la construcció de locals

LOCALS	2004	2005	2006	2007
L < 300 M ²	184	124	190	98
300 M ² < L < 1000 M ²	76	64	15	25
L > 1000 M ²	3	11	13	7
TOTALS	263	199	218	130

- Habitatges que disposaran d'energia solar

	2005	2006	2007
NOMBRE D'HABITATGES	190	1.472	947



5.6. ÀREA DE MANTENIMENT I SERVEIS MUNICIPALS

5.6.1. MISSIÓ DE L'ÀREA

Coordinar els objectius de l'àmbit de Manteniment i de Serveis Municipals, i trobar nous processos que en millorin la sostenibilitat.

5.6.2. SERVEI DE MANTENIMENT I SERVEIS

5.6.2.1. MISSIÓ DEL SERVEI

Mantenir les infraestructures viàries i tots aquells elements del patrimoni municipal que han estat assignats.

Té assignades les seves competències de manteniment en:

1. Els edificis municipals.
2. Els centres escolars d'educació primària.
3. La via pública.
4. L'atorgament de llicències de rases de companyies.
5. El manteniment de l'enllumenat públic.
6. El manteniment de la jardineria.
7. Viver.
8. Recollida de residus urbans (resta).
9. Recollida selectiva de residus urbans.
10. Deixalleries.
11. Tractament de residus urbans.

5.6.2.2. MANTENIMENT D'EDIFICIS MUNICIPALS

Es realitza el manteniment integral, tret de la neteja, de tots els edificis municipals de caràcter administratiu, assistencial i de relacions ciutadanes.

En cada cas, determinar el manteniment correctiu, preventiu i normatiu i establir-ne els costos corresponents; optimitzar els recursos energètics, i adaptar els edificis als usos assignats.

Productes:

- Inventari dels centres cívics i redacció dels corresponents plans de manteniment.
- Implantació de telegestió per controlar i gestionar els consums energètics de dos edificis (Casa Gran i SSIT).

**INDICADORS**

	2006	2007
M ² sostre mantingut	30.963,00	30.963,00
Edificis	82	82

5.6.2.3. MANTENIMENT D'EDIFICIS ESCOLARS

Es realitza el manteniment integral, tret de la neteja, de tots els edificis escolars municipals.

En cada cas, determinar el manteniment correctiu, preventiu i normatiu i establir-ne els costos corresponents; optimitzar els recursos energètics, i adaptar els edificis als usos assignats.

Productes:

- Renovació instal·lacions elèctriques a tres centres: CEIP Vista Alegre, CEIP La Llàntia i CEIP Germanes Bartomeu.
- Instal·lació de telegestió per al control i la gestió de consums energètics a tres centres: CEIP Vista Alegre, CEIP La Llàntia i CEIP Germanes Bartomeu.
- Redacció del projectes de nous menjadors a dos centres: CEIP Peramàs i CEIP Cirera.
- Redacció de projecte de canvis de finestres al CEIP Peramàs.

INDICADORS

	2006	2007
M ² sostre mantingut	47.031,00	47.031,00
Edificis	24	24

5.6.2.4. MANTENIMENT DE LA VIA PÚBLICA

Manteniment integral de tota la xarxa viària de la ciutat i de les urbanitzacions traspasades a l'Ajuntament.

Realitzar el manteniment correctiu necessari, executar els plans anuals de reposició de paviments i realitzar treballs planificats d'infraestructures.

Productes:

- Arranjament dels carrers: Càceres, Pietat, Dr. Ferra, Rosa Sensat, Vista Alegre i Passeig dels Molins.
- Arranjament dels carrers: Vitòria, Jaume I, St. Joan Bosco i Rosselló.
- Arranjament dels carrers dins de l'àmbit del Palau.
- Remodelació 1a fase cruïlles Barri de Cirera.
- Remodelació dels carrers: Mare de Déu dels Àngels i Melcior de Palau.

**INDICADORS**

	2006	2007
Km de carrer	164,7	164,7
M ² de paviments	2.354.936	2.354.936

5.6.2.5. LLICÈNCIES DE RASES

Informar de les llicències de rases de companyies de serveis: aigua, gas, electricitat i d'operadors de telecomunicacions (Telefònica, Auna, Alpi, Jazztel...) i del subsòl. Controlar les realització de les obres i gestionar el subsòl.

INDICADORS

	2006	2007
Llicències	349	356
Cales	1076	1095
Km	25,68	29,66

5.6.2.6. MANTENIMENT DE L'ENLLUMENAT PÚBLIC

Manteniment integral de tot l'enllumenat públic de la ciutat.

Optimitzar el manteniment; establir els procediments de controls dels consums per optimitzar les instal·lacions elèctriques; afavorir l'estalvi energètic i econòmic i detectar-hi anomalies, i executar el Pla d'actuació per al compliment del Reglament que desenvolupa la Llei 6/2201 de contaminació lumínica.

Productes:

- Aplicació del programa de gestió del manteniment.
- Adequació de les instal·lacions per a la liberalització del mercat energètic.
- Instal·lació del control telemàtic a tots els quadres elèctrics.
- Renovació dels quadres elèctrics: AY – BH – MO – IS – AB – AE – AS.

INDICADORS

	2006	2007
Punts de llum	14.165	15.000
Quadres elèctrics	197	202
Quadres amb telegestió	170	175

5.6.2.7. MANTENIMENT DE LA JARDINERIA

Mantenir totes les zones verdes, arbres d'alineació i arbredes del municipi.

Realitzar el manteniment correctiu i preventiu; realitzar projectes de millora, tant de zones verdes com d'arbrat viari; realitzar el manteniment correctiu i preventiu del



mobiliari urbà ubicat dins de les zones verdes; manteniment dels espais naturals, i optimitzar el consum hídric de la jardineria.

Productes:

- Instal·lació de jocs infantils.
- Reposició d'arbres.

INDICADORS

	2006	2007
M ² zones verdes	970.254,00	978.115,00
Arbres	21.985,00	22.430,00
Jocs infantils	375	381
Bobi-nets	83	88
Bancs	2.798	2.824
Papereres	1.670	1.678

5.6.2.8. VIVER

Produir les plantes necessàries per a les zones enjardinades de la ciutat.

Subministrar a la secció de jardineria l'arbrat viari de reposició, efectuar els tractaments fitosanitaris, i controlar el magatzem de terres, adobs i altres.

INDICADORS

	2006	2007
Planta temporada	90.000,00	90.000,00
Planta arbustiva	14.600,00	15.500,00
Tractament fitosanitari (arbres)	17.000,00	18.500,00
Tractament fitosanitari (palmeres)	1.300,00	1.800,00
Arbres engreix	425,00	460

5.6.2.9. RECOLLIDA DE RESIDUS URBANS (RESTA)

Recollir els residus sòlids urbans de caràcter domèstic generats a la ciutat a fi d'optimitzar recursos.

INDICADORS

	2006	2007
Tones residus	67.554,00	67.413,00

5.6.2.10. RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS URBANS

Recollida selectiva dels residus urbans: paper-cartró, envasos, vidre, orgànic i voluminosos, amb l'objectiu d'optimitzar recursos.

**INDICADORS**

	2006	2007
Tones de paper-cartró	4.958,00	5.780,00
Tones de vidre	1.639,00	2.119,00
Tones d'envasos	1.126,00	1.612,00
Tones d'orgànic	4.317,00	8.831,00
Tones de voluminosos	2.067,00	2.600,00

5.6.2.11. DEIXALLERIES

Gestionar la recollida de residus urbans en grans punts d'aportació i seleccionar-los *in situ*, amb l'objectiu de facilitar la recollida selectiva.

INDICADORS

	2006	2007
Tones recollides	857	1.125

5.6.2.12. TRACTAMENT DE RESIDUS URBANS

Tractament sostenible de totes les fraccions de residus.

INDICADORS

	2006	2007
Tones reciclatge	15.452	21.533
Tones finalistes	49.738	43.307

5.6.2.13. COORDINACIÓ DE LA GESTIÓ DELS CEMENTIRIS

Gestió integral dels cementiris municipals concedida a Cementiris Metropolitans.

INDICADORS

- Projectes i obres executades:
 - Cementiri de Les Valls:
 - Construcció de 350 nínxols nous.
 - Inici construcció edifici administratiu i de serveis.
 - Cementiri dels Caputxins:
 - Rehabilitació de 394 nínxols.
- Nombre d'enterraments:
 - Drets d'enterrament: 673 serveis.
 - Trasllats de restes: 59 serveis.
- Reversions:
 - Expedients de reversions: 25
 - Nínxols recuperats: 111



6. ÀREA DE VIA PÚBLICA

6.1. SERVEI DE LA POLICIA LOCAL

6.1.1. MISSIÓ

La Policia Local de Mataró és el servei de l'Ajuntament responsable de defensar i protegir els drets, llibertats i seguretat dels ciutadans. La seva missió és la satisfacció de les necessitats i demandes dels ciutadans, traduïdes en una millora de la qualitat de vida, tot desenvolupant les funcions legalment establertes en matèria de seguretat ciutadana, administrativa, assistencial i trànsit.

6.1.2. OBJECTIUS ESTRATÈGICS

6.1.2.1. MILLORAR LA QUALITAT DE VIDA DELS SERVEIS POLICIALS

6.1.2.1.1 DESENVOLUPAMENT DEL PLA ESTRATÈGIC DE LA POLICIA LOCAL 2007-2013 I AMPLIACIÓ DE LA PLANTILLA DE LA POLICIA LOCAL (SET AGENTS/UN CAPORAL/UN AUXILIAR ADMINISTRATIU)

Al 2007 s'ha iniciat la implantació del Pla Estratègic 2007-2013 i, d'un procés selectiu, s'han incorporat a la Policia Local set agents i un caporal. Així mateix, a la plantilla de personal administratiu, s'hi ha incorporat un auxiliar administratiu de forma interina.

6.1.2.1.2 IMPULS DE LES NOVES LÍNIES DE TREBALL CONJUNT DE LA POLICIA DE CATALUNYA A MATARÓ (UNIFICACIÓ DE BASES DE DADES, XARXA DE COMUNICACIONS COMUNA, ETC.)

S'ha signat el Conveni de la Xarxa Rescat amb el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya.

6.1.2.1.3 CONSOLIDACIÓ I AVALUACIÓ DE L'ACOMPLIMENT DE LA CARTA DE SERVEIS DE LA POLICIA DE CATALUNYA A MATARÓ

S'ha donat compliment a la Carta de Serveis de la Policia de Catalunya a Mataró, amb un resultat satisfactori de 38 dels 39 compromisos fixats en la Carta de Serveis.

6.1.2.2. MANTENIR I MODERNITZAR ELS RECURSOS MATERIALS I TECNOLÒGICS DE LA POLICIA LOCAL PER MILLORAR-NE L'EFICÀCIA EN EL SERVEI AL CIUTADÀ

6.1.2.2.1 AMPLIACIÓ I ADEQUACIÓ DEL SISTEMA DE COMUNICACIONS TRUNKING DIGITAL

Al 2007 es va signar l'accés de la Policia Local de Mataró a la Xarxa Rescat i al 2008 s'adquiriran els terminals i es posarà en funcionament el nou sistema de comunicacions.



6.1.2.2.2 DESENVOLUPAMENT DEL PLA D'INVERSIONS DE LA POLICIA LOCAL D'ACORD AMB EL PLA ESTRATÈGIC 2007-2013 (ADQUISICIÓ DE: 57 PDA, TAQUILLES VESTUARI, UN ASCENSOR PER A VEHICLES, 3 TURISMES, 6 SCOOTERS, 2 MOTOCICLETES, UNA FURGONETA DE TRANSPORT POLICIAL I UN VEHICLE DESTINAT AL SERVEI DE PLATJA)

S'han adquirit tots els vehicles del parc mòbil. Al 2008 es compraran els 57 PDA's, perquè la seva adquisició depèn del desenvolupament d'una prova pilot amb la Diputació de Barcelona.

6.1.2.3. GARANTIR ELS NIVELLS DE SEGURETAT, QUALITAT DE VIDA I CIVISME

6.1.2.3.1 DESENVOLUPAMENT DE LES ACCIONS PREVISTES PER AL 2007 EN EL PLA DE SEGURETAT LOCAL DE MATARÓ

L'any 2007 ha suposat la culminació del Pla, ja que ha arribat a la seva darrera fase de vigència. Ara s'haurà de fer una avaluació final dels resultats obtinguts, tant de les accions com dels indicadors previstos, i fer propostes de millora per a l'aprovació del nou Pla de Seguretat Local 2008-2011. No obstant això, i partint dels resultats assolits al 2006, amb una execució del 84,25% de les accions i una millora del 69,41% dels indicadors, un cop finalitzada l'avaluació del 2007, es preveu que els resultats assolits en aquest darrer any de vigència seran molt satisfactoris, sobretot a nivell d'execució d'accions, ja que el 80% previst inicialment per a l'any 2007 ja es va superar durant l'exercici 2006.

6.1.2.3.2 MANTENIMENT DELS NIVELLS DE SEGURETAT CIUTADANA MITJANÇANT LA COORDINACIÓ DE POLICIA LOCAL I EL COS DE MOSSOS D'ESQUADRA, UTILITZANT COM A INSTRUMENTS LA MESA DE COORDINACIÓ POLICIAL I LA JUNTA LOCAL DE SEGURETAT, MITJANÇANT L'ANÀLISI DEL MAPA DELICTIU DE LA CIUTAT

Al 2007, la Policia Local i els Mossos d'Esquadra han planificat i executat més de 175 operatius conjunts i 975 detencions. S'han fet reunions trimestrals de la Junta Local de Seguretat, reunions quinzenals de la Mesa de Coordinació Operativa, hi ha hagut comunicació permanent dels comandaments d'ambdós cossos i s'ha articulat un sistema permanent i conjunt de comunicació, coordinació, col·laboració i actuació.

6.1.2.3.3 EXECUCIÓ DE LA CONNEXIÓ A LA XARXA RESCAT DE COMUNICACIONS DEL DEPARTAMENT D'INTERIOR

S'ha signat el Conveni amb el Departament d'Interior i s'executarà com a prova pilot durant el 2008, amb l'adquisició del material tècnic.



6.1.2.3.4 REALITZACIÓ DELS CURSOS D'EDUCACIÓ VIÀRIA ALS CENTRES ESCOLARS DE LA CIUTAT

6.1.2.3.5 REALITZACIÓ DELS CURSOS ALTERNATIUS A LA DENÚNCIA DE TRÀNSIT

6.1.2.3.6 DESENVOLUPAMENT DEL PLA DE SOROLLS

6.1.2.3.7 DESENVOLUPAMENT DEL PLA DE PREVENCIÓ, VIGILÀNCIA I CONTROL DEL TRÀNSIT I DISCIPLINA VIÀRIA, PER TAL DE GARANTIR LA SEGURETAT VIÀRIA A LA CIUTAT

6.1.2.3.8 DESENVOLUPAMENT DEL PLA DEL CONTROL D'OCI NOCTURN

6.1.2.3.9 DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA PREVENTIVA DE PLATJA

6.1.2.3.10 DESENVOLUPAMENT DEL PLA DE PREVENCIÓ DE DELICTES PER CONSUM DE DROGUES I D'ABUSOS SEXUALS ADREÇAT ALS ESTUDIANTS DE SECUNDÀRIA

Al 2007, el Servei de Policia Local ha fet, en col·laboració amb el Cos dels Mossos d'Esquadra i els serveis de Ciutat Sostenible, Benestar Social i Protecció Civil, el disseny i execució de programes en l'àmbit de la seguretat viària, contaminació de vehicles, seguretat ciutadana, seguretat en l'oci nocturn i activitats lúdiques. Durant el darrer any s'han realitzat: 2.194 controls de sorolls, 96.800 controls de velocitat i 2.108 controls d'alcoholèmia; vigilàncies preventives durant tots els caps de setmana i operacions intensives a les zones d'oci de la ciutat; campanyes informatives en centres escolars; 185 actuacions en matèria de menors; 165 actuacions en matèria d'animals; i han assistit a accions formatives sobre educació viària 6.185 escolars i 691 conductors.

6.1.2.3.11 DESENVOLUPAR ELS TREBALLS DE LA COMISSIÓ INTERDISCIPLINÀRIA EN MATÈRIA DE SEGURETAT URBANÍSTICA, AMB REPRESENTACIÓ DE TOTS ELS SERVEIS QUE REALITZIN ACTUACIONS A LA VIA PÚBLICA

S'ha assolit l'objectiu mitjançant reunions mensuals de la Comissió de Seguretat Urbanística per a l'estudi dels projectes urbanístics vigents.

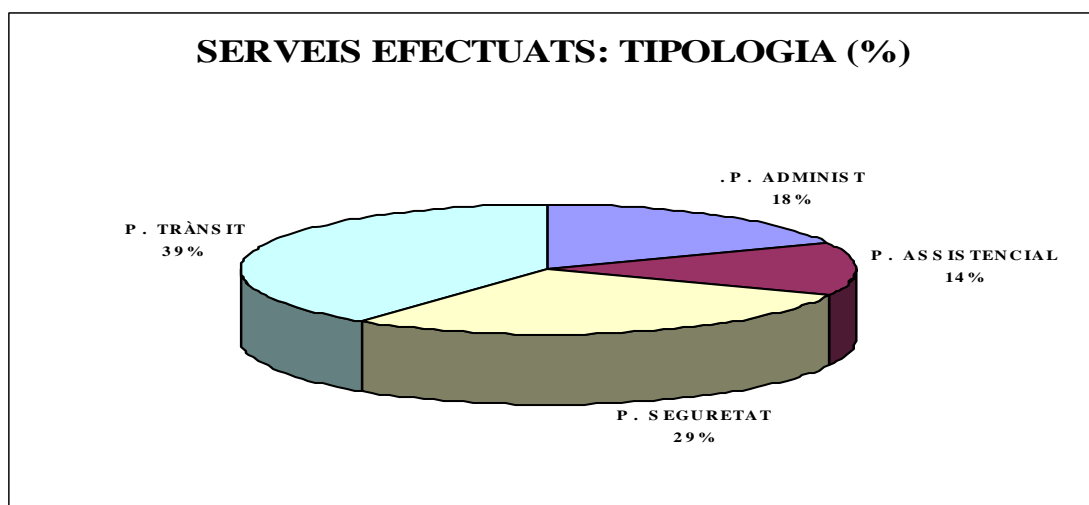
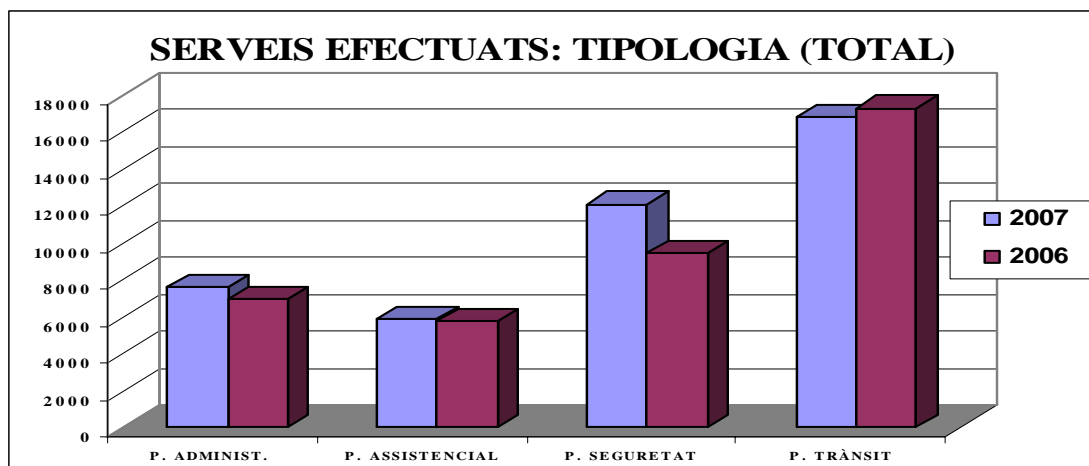
6.1.2.3.12 POTENCIACIÓ DE LA FIGURA DEL POLICIA DE BARRI, EN EL MARC DEL DESPLEGAMENT DEL PLA ESTRATÈGIC DE LA POLICIA LOCAL

Durant el 2007 s'han definit els nous districtes i l'assignació de recursos. Així mateix, el Servei de Policia de Barri ha portat a terme un total de 4.935 entrevistes a col·legis, associacions de veïns, centres oficials, ciutadans i comerços.



6.1.3. INDICADORS D'ACTIVITAT

SERVEIS DIRECTES			
ÀMBIT D'ACTUACIÓ	2007	2006	% DIF.
POLICIA ADMINISTRATIVA	7.590	6.910	9,84
%	17,93	17,56	0,37
POLICIA ASSISTENCIAL	5.858	5.724	2,34
%	13,84	14,55	-0,71
POLICIA SEGURETAT CIUTADANA	12.076	9.444	27,87
%	28,52	24,00	4,52
POLICIA TRÀNSIT	16.812	17.267	-2,64
%	39,71	43,89	-4,18
TOTAL	42.336	39.345	7,60

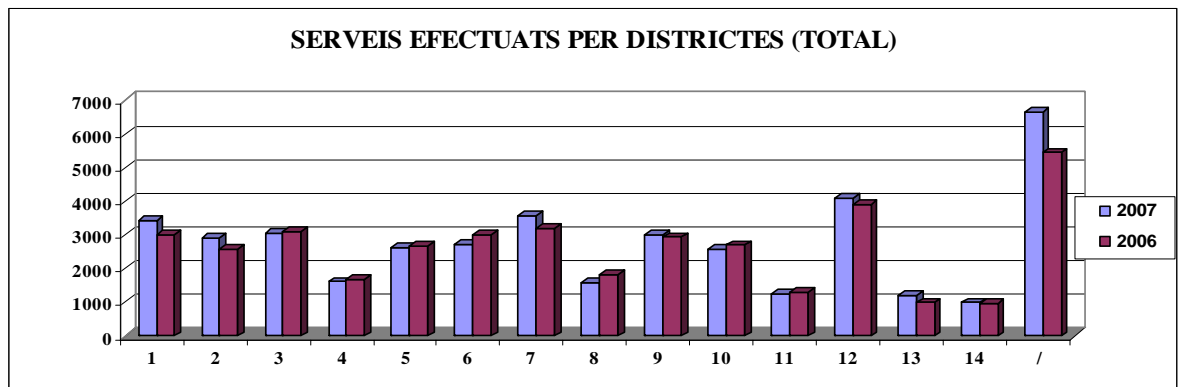




SERVEIS EFECTUATS/DISTRICTE

DISTRICTE	P. ADMINISTRATIVA	P. ASSISTENCIAL	P. SEG. CIUTADANA	P. TRÀNSIT	2007	2006	% DIF.
1. CENTRE	682	418	1403	934	3437	3013	14,07
2. PALAU-ESCORXADOR	541	391	752	1232	2916	2575	13,24
3. ROCAFONDA	656	314	1004	1095	3069	3112	-1,38
4. EIXAMPLE EST	269	174	235	926	1604	1693	-5,26
5. EIXAMPLE OEST	437	344	568	1270	2619	2688	-2,57
6. EIXAMPLE SUD	456	359	697	1216	2728	2985	-8,61
7. PLA D'EN BOET	626	424	1191	1316	3557	3206	10,95
8. PERAMAS-ESMANDIES	286	151	385	745	1567	1832	-14,47
9. CERDANYOLA SUD	561	316	874	1256	3007	2928	2,70
10. CERDANYOLA NORD	493	226	356	1517	2592	2699	-3,96
11. LA LLANTIA	271	114	215	635	1235	1300	-5,00
12. CIRERA	572	1470	903	1129	4074	3895	4,60
13. CAMI DE LA SERRA	240	135	323	507	1205	993	21,35
14. MOLINS-TORNER	207	113	232	440	992	983	0,92
/ VARIS-INDETERMINAT	1127	754	2866	1887	6634	5443	21,88

SERVEIS EFECTUATS PER DISTRICTES (TOTAL)



MAPA DELICTIU

DELICTES / FALTES	2007	2006	% DIF.
ROB. INTIMIDACIÓ ESTABLIMENT	82	66	24,24
ROB. VIOL./INTIM. VIA PÚBLICA	227	207	9,66
ROB. FORÇA SENSE DETERMINAR	32	-	-
ROB. FORÇA EMPRESA/OFICINA	44	63	-30,16
ROB. FORÇA HABITATGE/HOTEL	147	157	-6,37
ROB. FORÇA ESTABLIMENT	126	116	8,62
ROB. INTERIOR VEHICLE	1.071	667	60,57
ROB./FURT DE VEHICLE	368	275	33,82
TOTAL DELICTES PRIORITÀRIS	2.097	1.551	35,20



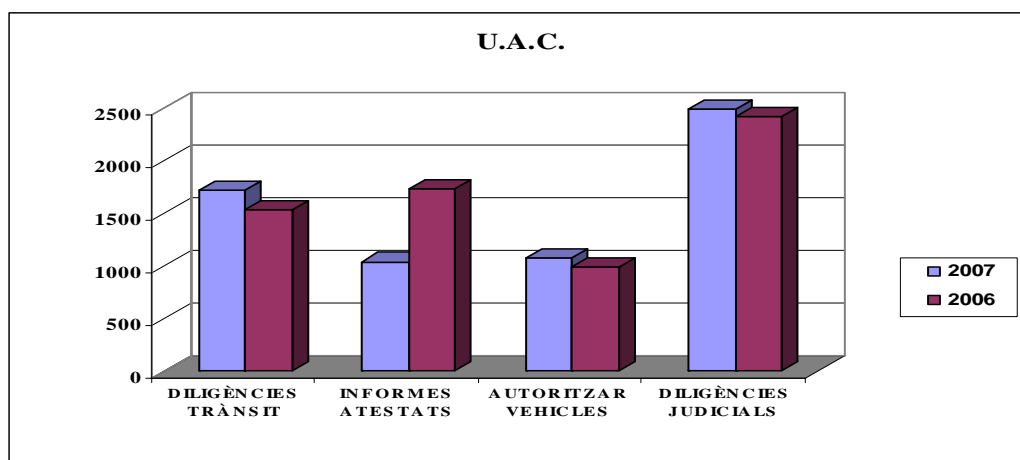
ALTRES DELICTES	1.621	1.599	1,38
TOTAL DELICTES	3.718	3.150	18,03
FALTES	3.311	3.130	5,78
TOTAL DELICTES/FALTES	7.029	6.280	11,93

INFRACCIIONS ADMINISTRATIVES	2007	2006	% DIF.
ARMES	41	24	70,83
DROGUES	718	570	25,96
TOTAL INFRACCIIONS	759	594	27,78

DETENCIONS	2007	2006	% DIF.
TOTAL (P. Local + M. Esquadra)	975	848	14,98

UNITAT D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ (UAC)

ACTUACIONS	2007	2006	% DIF.
DILIGÈNCIES TRÀNSIT	1.718	1537	11,78
INFORMES D'ATESTATS	1.042	1731	-39,80
AUT. SORTIDA VEHICLES DIPÒSIT	1.077	998	7,92
DILIGÈNCIES JUDICIALS/ADMINISTRATIVES	2.490	2418	2,98
Delictes	847	728	16,35
Faltes	632	557	13,46
Llei 1/92 (no inclouen op. conjuntes)	151	141	7,09
Altres diligències	860	992	-13,31
DETENCIONS (no inclouen op. conjuntes)	197	149	32,21
TOTAL	6.327	6.684	-5,34





DENÚNCIES DE TRÀNSIT

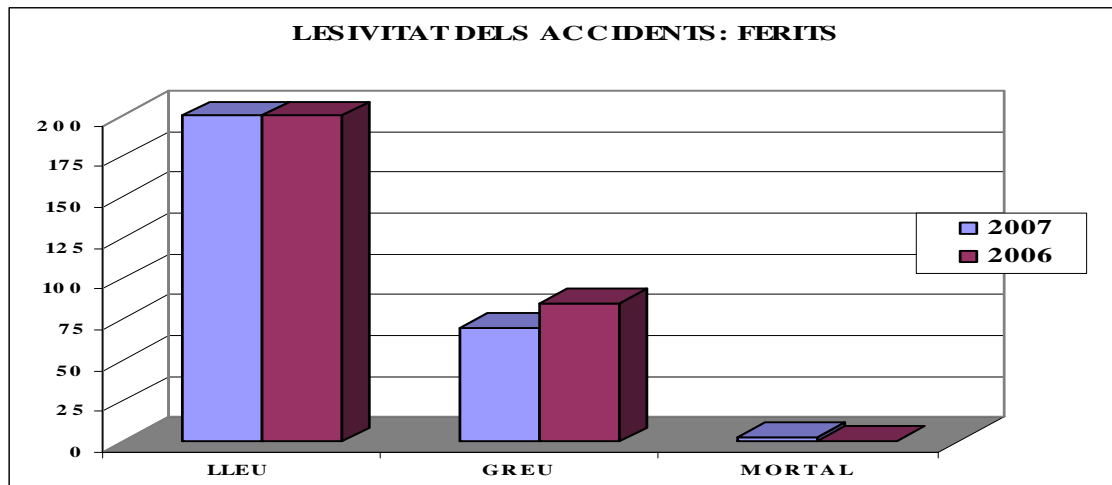
TIPUS DE DENÚNCIA	2007	2006	% DIF.
ORDENANÇA MUNICIPAL DE CIRCULACIÓ	75.462	65.639	14,97
ESTÀTIQUES	50.772	38.528	31,78
Parquímetres	15.704	15.563	0,91
Altres Estàtiques	35.068	22.965	52,70
DINÀMIQUES	24.690	27.111	-8,93
SERVEI CATALÀ DE TRÀNSIT	3.292	2.209	49,03
TOTAL	78.754	67.848	16,07

ACCIDENTS DE TRÀNSIT

ACCIDENT	G	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	2007	2006	% DIF
LLEU	30	21	31	24	13	15	9	15	15	15	20	14	222	294	-24,49
GREU	5	6	10	6	6	3	5	2	7	6	7	2	65	77	-15,58
MORTAL	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	3	1	200,00
TOTAL	35	28	41	30	19	19	14	17	23	21	27	16	290	372	-22,04

VÍCTIMES EN ACCIDENT

LESIVITAT	2007	2006	% DIF.
LLEU	284	360	-21,11
GREU	70	85	-17,65
MORTAL	3	1	200,00
TOTAL	357	446	-20,0



COMPROMISOS	2007	CARTA	2006
ARRIBADA SERVEI URGENT (Seg. Ciutadana)			
Mitjana temps (minuts)	04:47	07:00	04:48
% Serveis estàndard	80,3		84,9
ARRIBADA ACCIDENT GREU (Seg. Viària)			
Mitjana temps (minuts)	03:31	07:00	02:20
% Serveis estàndard	88,0		93,6
RETIRADA VEH. DIFICULTANT			
Mitjana temps (minuts)	11:43	15:00	11:24
% Serveis estàndard	67,3		69,5
RETIRADA VEH. ABANDONATS			
Mitjana temps (dies)	31,1	15	18,3
% Serveis estàndard	43,1		77,2
RETIRADA VEH. PERILLÓS			
Mitjana temps (dies)	1	1	1,0
% Serveis estàndard	100,0		100,0
COMPROMISOS	2007	CARTA	2006
CONTROLS TRÀNSIT			
Controls realitzats (anuals)	839	500	722
VIGILÀNCIA TRÀNSIT ESCOLES			
% cobertura	64,4	-	56,8
RESPOSTA A ESCRITS CIUTADANS			
Mitjana temps (dies)	12,6	20	10,5
% Serveis estàndard	84,0		84,5
CURSOS EDUCACIÓ VIÀRIA			
Cursos realitzats (anuals)	220	125	184
COBERTURA POLICIA BARRI			
% cobertura	81,2	100	72,2



PROTECCIÓ ACTES PÚBLICS			
% cobertura	100	100	100
CUSTÒDIA MENORS ABSENTISTES			
% cobertura	100	100	100
CAMPANYES INFORMACIÓ/CONTROL			
Total campanyes (anuals)	6	-	7

6.2. SERVEI DE PROTECCIÓ CIVIL

6.2.1. MISSIÓ

La principal missió del Servei de Protecció Civil és evitar o minimitzar les conseqüències per a les persones, els béns i el medi ambient d'un risc col·lectiu. Això es realitza mitjançant el desenvolupament de les funcions de:

- Previsió.
- Prevenció.
- Planificació.
- Intervenció.
- Restabliment dels serveis prioritaris.
- Informació i formació sobre autoprotecció.
- Coordinació dels serveis d'urgències.

6.2.2. OBJECTIUS ESTRATÈGICS

6.2.2.1. IMPULSAR LES TASQUES DE PREVENCIÓ I PLANIFICACIÓ EN EL MARC DE LA PROTECCIÓ CIVIL

6.2.2.1.1 APROVACIÓ DEL PLA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL PER CONTAMINACIÓ D'AIGÜES MARINES

S'ha aprovat mitjançant acord del Ple de data 28 de març del 2007.

6.2.2.1.2 ACCIÓ 3.1.5.2. REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ DELS PLANS D'ACTUACIÓ DE RISC QUÍMIC, NEU, TRANSPORT, INCENDIS FORESTALS I INUNDACIONS

Actualment Mataró ja disposa de tots els plans de protecció civil obligatoris, des de l'última homologació del Pla de protecció civil fins a la homologació del Pla de contaminació d'aigües marines, que juntament amb els plans d'incendis forestals, inundacions, neus, sismes, transport de mercaderies i químic, tots ells elaborats i vigents.

- Pla territorial de protecció civil (3a revisió).
- Pla especial d'incendis forestals (2a revisió).
- Pla especial d'inundacions.
- Pla especial de risc químic.
- Pla especial de transport de mercaderies perilloses.



- Pla especial de sismes.
- Pla especial de neu.
- Pla especial de contaminació d'aigües marines.

6.2.2.1.3 MANTENIMENT DE LES FRANGES D'AUTOPROTECCIÓ DE LES URBANITZACIONS

Mataró s'havia preparat per fer front a aquestes emergències amb el manteniment i neteja de 232.579,8 m² corresponents a les franges de protecció de les urbanitzacions. A més, l'activa col·laboració i participació dels voluntaris de l'ADF, amb l'increment de la vigilància i les campanyes de conscienciació als ciutadans, han contribuït a mantenir els nostres boscos lliures del risc d'incendis.

Finalment, cal destacar els convenis amb la Diputació de Barcelona, que ha subvencionat la contractació de dos guaites forestals i de quatre auxiliars de bombers durant la temporada de risc d'incendis per vetllar per la seguretat del Parc del Montnegre Corredor.

6.2.2.1.4 SEGUIMENT DE LES ACTUACIONS NECESSÀRIES PER A L'ENTRADA EN SERVEI DEL NOU PARC DE BOMBERS

El nou Parc de Bombers ja és una realitat. Un parc apropiat per al segle XXI, ben comunicat per a Mataró i la comarca, i dotat de nous equipaments i vehicles que permetran fer front a les emergències.

6.2.2.1.5 COORDINACIÓ DELS ACTES DEL 150È ANIVERSARI DEL PARC DE BOMBERS DE MATARÓ

Els actes festius, esportius i culturals realitzats durant tot l'any 2007, dins de l'aniversari dels 150 anys del Parc de Bombers a Mataró, han suposat un gran èxit d'assistència i participació ciutadana a tots els nivells. Les jornades tècniques que s'han dut a terme, així com l'edició d'un llibre que recull aquests 150 anys dels bombers, són altres aspectes a destacar.

6.2.2.1.6 INICI DE L'ELABORACIÓ DELS PLANS ESPECÍFICS PER A LA FESTA DE CARNESTOLTES I APROVACIÓ DEL PLA DE LA FESTA DE SANT JOAN



L'any 2007 s'han elaborat els plans específics del Carnestoltes i el dels grans esdeveniments musicals del Parc Central i del camp de futbol Enric Pujol. A més a més, s'ha fet l'estudi d'anàlisi de riscos del Desvetllament Bellugós de Les Santes. El Pla de la Festa de Sant Joan està aprovat i homologat.



6.2.2.1.7 ELABORACIÓ DELS PLANS D'AUTOPROTECCIÓ DELS EDIFICIS MUNICIPALS QUE ENCARA NO EN DISPOSIN

Aquest 2007 s'han elaborat els plans d'autoprotecció dels edificis municipals següents:

- Pla d'autoprotecció de l'escola bressol Els Menuts.
- Pla d'autoprotecció de l'escola bressol Elna.
- Pla d'autoprotecció del CEIP Antonio Machado.
- Pla d'autoprotecció del CEIP Anxaneta.
- Pla d'autoprotecció del pavelló esportiu Teresa Maria Roca.
- Actualització del pla del centre cívic Cirera.

S'ha començat a treballar en el pla del poliesportiu Josep Mora, del centres cívics de Rocafonda, Cerdanyola, Molins, Pla d'en Boet i el del carrer València.

6.2.2.1.8 REALITZACIÓ DELS SIMULACRES A LA CIUTAT PER GARANTIR LA COORDINACIÓ EN CAS D'EMERGÈNCIES

Durant l'any 2007 s'han fet un total de 36 simulacres a Mataró: 8 en escoles bressol, 17 en escoles d'infantil i primària, 3 en centres de secundària, 5 en centres cívics i 3 en empreses privades amb un nombre de treballadors superior a 100.

6.2.2.2. MILLORAR LES ACTUACIONS DE VIGILÀNCIA I SALVAMENT MARÍTIM

6.2.2.2.1 ACTUALITZACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB LA CREU ROJA (SEGURETAT I SALVAMENT)

S'ha actualitzat el conveni, mitjançant l'acord del Ple de data 2 d'abril.

6.2.2.2.2 AMPLIACIÓ DEL SERVEI DE PLATGES

L'any 2007 va ampliar-se el servei de vigilància i salvament a la platja de Ponent de manera que Mataró ja disposa de totes les platges vigilades. A més a més, els centres de cures es van dotar amb pulsímetres i desfibril·ladors, amb la qual cosa, a més de seguretat, s'ha donat qualitat de servei i, alhora, s'han adaptat tots els mitjans i serveis perquè els aspectes de seguretat ja compleixen els requisits de la Q de qualitat.

Assistències i salvaments 2007

- Assistències: 534
- Evacuats: 16
- Rescats: 7

Accions preventives: 2.255



6.2.2.3. ESTABLIR ACTUACIONS DE COORDINACIÓ EN ACTIVITATS DE RISC A LA CIUTAT I L'ENTORN FORESTAL

6.2.2.3.1 CONTINUACIÓ DEL PROJECTE DE FORMACIÓ EN AUTOPROTECCIÓ ALS CIUTADANS

Al 2007 s'han fet 21 xerrades i s'han format 276 ciutadans. A més a més, s'ha ampliat el projecte d'autoprotecció als bars i restaurants de Mataró, mitjançant un projecte conjunt amb la Creu Roja i el Gremi de restauració. El projecte pretén formar els titulars i treballadors d'aquests locals perquè puguin detectar i actuar davant dels possibles ofegaments que els clients poden patir als seus locals. El projecte es farà efectiu durant el 2008.



6.2.2.4. COORDINACIÓ PREVENTIVA AMB ALTRES ENTITATS

6.2.2.4.1 ADF SERRA DE MARINA

Al 2007 es va signar el primer conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Mataró i l'ADF Serra de Marina, conveni únic a la comarca quant als àmbits d'actuació i els recursos assignats. Les feines realitzades han estat moltes i diverses, des de la preparació dels informes per al servei de jardineria municipal per al manteniment i millora d'accessos a la zona forestal, el control de punts d'abocament, la participació i col·laboració en actes i festes multitudinàries dins de la ciutat i, sobretot, la vigilància i atac davant dels incendis forestals i de vegetació que es poden produir a l'estiu i el seguiment de les persones que havien de fer l'alternativa a la denúncia penal, en les activitats d'arranjament de camins forestals i vigilància en prevenció en època de màxim risc.

6.2.2.4.2 CREU ROJA DE MATARÓ

Les tasques de col·laboració amb la Creu Roja de Mataró han estat totalment satisfactòries en tots els aspectes en què hem treballat plegats: actes preventius sanitaris de festes, esportius, simulacres, formatius o de vigilància a la platja.

Quant a la promoció dels coneixements de la població en autoprotecció, el projecte de Mataró ha estat un èxit total, pel qual s'han interessat altres



municipis. Així, actualment, Terrassa i Igualada ja estan desenvolupant aquest projecte entre els seus ciutadans.

6.2.2.4.3 PARC FORESTAL DE MONTNEGRE CORREDOR

Aquest 2007, i després de diversos treballs conjunts per a l'acceptació per part del propietari del terreny, s'ha pogut instal·lar una torre de guaita al Turó d'Onofre Arnau, la qual cosa ha permès millorar i dignificar el lloc de treball del guaita forestal.

6.2.3. INDICADORS D'ACTIVITAT

Indicador	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007
- Les Santes:							
* Recursos humans:	217	182	264	314	259	342	370
- Personal remunerat	4	3	23	30	7	20	18
- Personal voluntari	203	158	220	256	220	287	326
- Metges	3	7	5	8	6	7	5
- DUI	7	14	16	20	26	28	21
* Recursos materials:	63	61	74	79	65	75	98
- Vehicles de suport	12	12	18	20	16	18	22
- Ambulàncies	48	46	53	56	47	53	72
- Embarcacions	3	3	3	3	2	4	4
* Infraestructures:	3	3	3	5	12	13	7
- Clíriques	1	1	1	2	9	9	3
- Centres de coordinació	1	1	1	1	1	2	2
- CECOR	1	1	1	2	2	2	1
* Assistències i evacuacions:	117	113	193	185	159	193	225
- Assistències	110	102	184	169	150	183	207
- Evacuacions	7	11	9	16	9	10	18
* Nivell de gravetat de les incidències (en %)							
- Lleu	94	92	95	95	92	90	91
- Moderat	6	8	5	5	7	9	9
- Greu	0	0	0	0	1	1	0
- Cavalcada de Reis							
* Recursos humans:					15	15	23
- Personal remunerat Creu Roja					2	2	2
- Personal voluntari Creu Roja					10	10	18
- Personal voluntari ADF					3	3	3
* Recursos materials:					6	6	5
- Centre de CECOR					1	1	1
- Ambulàncies					2	2	2
- Vehicles de suport en extinció incendis					3	3	2
* Assistències i evacuacions:					4	3	4
- Assistències					3	3	4
- Evacuacions					1		1
- Socorrisme i salvament a platges							
* Recursos humans:	32	29	33	39	44	42	44



- Personal remunerat	11	10	11	12	12	14	16
- Personal voluntari	21	19	22	27	27	22	22
- Plans ocupació	0	0	0	0	5	6	6
* Recursos materials:	7	5	5	4	4	7	12
- Vehicles de suport	2	2	1	1	1	1	1
- Bicicletes	0	0	0	0	0	3	8
- Embarcacions	3	2	3	3	3	3	3
- Ambulàncies	2	1	1	0	0	0	0
* Infraestructures:	4	5	5	5	5	5	6
- Dispensaris	2	3	3	3	3	3	4
- Centres de coordinació	1	1	1	1	1	1	1
- CECOR	1	1	1	1	1	1	1
* Assistències i evacuacions:	432	239	498	301	795	627	557
- Assistències	409	226	482	278	766	611	534
- Evacuacions	23	13	16	12	27	10	16
- Rescats				11	2	6	7
* Accions preventives:	902	890	910	901	1.092	1.052	2.255
* Ofegats:	0	0	3	0	0	0	0
- Incendis forestals							
* Recursos humans municipals:	4	4	4	4	6	6	6
- Vigilants i guaites	4	4	4	4	2	2	2
- Auxiliars de bombers					4	4	4
* Incendis forestals:							
- Nombre d'hectàrees cremades	0	0	0	0	0,38	0,3	0
- Fira Atraccions							
* Recursos humans:		32	44	78	131	131	6
- Personal remunerat		2	3	2	4	3	4
- Personal voluntari		24	30	68	116	116	79
- Metges		1	1	1	1	2	
- DUI		5	10	7	10	10	12
* Recursos materials:							
- Vehicles de suport		2	2	2	2	2	2
- Ambulàncies		14	14	10	1	10	12
* Infraestructures:		3	3	3	3	3	3
- Clíriques		1	1	1	1	1	1
- Centres de coordinació		1	1	1	1	1	1
- CECOR		1	1	1	1	1	1
* Assistències i evacuacions:	14	46	98	59	54	62	74
- Assistències	6	43	84	55	50	56	67
- Evacuacions	8	3	14	4	4	6	7
* Nivell de gravetat de les incidències (en %)							
- Lleu		93	83	93	92	89	94
- Moderat		7	17	7	8	11	6
- Greu		0	0	0	0	0	0



6.3. SERVEI JURÍDIC ADMINISTRATIU

6.3.1. MISSIÓ

La missió del Servei Jurídic Administratiu és garantir l'operativitat de l'aparell administratiu de l'Àrea, treballant sota els principis d'eficàcia, eficiència i economia en l'optimització dels circuits i procediments, així com en la gestió dels recursos de l'Àrea en els vessants de:

- La gestió i l'impuls integral de la disciplina viària a nivell procedimental i sancionador.
- La tramitació jurídica administrativa dels procediments sancionadors per infraccions contra la indisciplina i l'incivisme.
- La gestió administrativa i estadística del pressupost de la despesa i de l'ingrés del departament i l'administració i gestió de les partides de despesa de tot l'Àrea de Via Pública.
- Direcció jurídica tècnica dels procediments i les activitats dels serveis de l'Àrea que exigeixen assessorament jurídic o instrucció jurídica qualificada.
- La concessió o denegació d'autoritacions d'aparcament per a disminuïts.
- La defensa penal i civil dels membres de la Policia Local, i la representació en judici de l'Ajuntament davant el contenciós i davant dels jutjats penals en matèries pròpies de l'Àrea.

6.3.2. OBJECTIUS ESTRATÈGICS

6.3.2.1. MILLORAR EL SERVEI AL CIUTADÀ MITJANÇANT L'ADMINISTRACIÓ OBERTA

6.3.2.1.1 IMPLANTACIÓ DEL PROJECTE D'ADMISSIÓ D'AL·LEGACIONS I RECURSOS I LA REMISSIÓ DE NOTIFICACIONS DE RESOLUCIONS EN MATÈRIA DE TRÀNSIT PER MITJANS ELECTRÒNICS DE COMUNICACIÓ

L'any 2007 va continuar desenvolupant-se el Pla de millora de la gestió en disciplina viària iniciat l'any 2006 i que finalitzarà al 2009. El Pla inclou:

- El projecte d'admissió d'al·legacions i recursos i la remissió de notificacions en matèria de trànsit a través d'Internet.
- Les resolucions i notificacions en matèria de trànsit es digitalitzen i s'incorporen al sistema informàtic per a la seva futura constància i consulta en xarxa per part dels usuaris corporatius.



L'any 2007 també es va fer efectiva la possibilitat que qualsevol ciutadà amb signatura digital pogués formular al·legacions i recursos per correu electrònic.

6.3.2.1.2 IMPLEMENTACIÓ DE SISTEMES MÉS EFICIENTS D'INFORMATITZACIÓ DE DENÚNCIES

En l'automatització de la lectura de matrícules captades per fotodenúncia s'han implementat de manera efectiva mecanismes opticoinformàtics que permeten una lectura automàtica de les matrícules dels vehicles i milloren l'eficiència de la gestió administrativa en matèria de disciplina viària.

6.3.2.1.3 RACIONALITZACIÓ DEL NOMENCLÀTOR D'INFRACCIONS I IMPORTS AMB L'HOMOLOGACIÓ DEL SISTEMA DE CODIFICACIÓ I DESCRIPCIÓ D'INFRACCIONS

S'ha culminat la fase d'estudi i redacció del nomenclàtor d'infraccions de trànsit que tenen els agents per denunciar i en resta l'homologació amb els estàndards de l'ORGT.

6.3.2.1.4 AVALUACIÓ I ELIMINACIÓ DEL TRÀFIC DOCUMENTAL AMB L'ORGANISME DE RECAPTACIÓ DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

En l'actualitat, tots els escrits dels ciutadans es digitalitzen i es remeten al Servei Jurídic a través d'Internet per incorporar-los a un sistema gestor únic. Això permet disminuir el temps de resposta al ciutadà, ja que la documentació arriba abans al servei gestor, la qual cosa facilita l'arxiu i la recerca dels documents.

6.3.2.1.5 AUGMENT DE LA QUALITAT DE RESPOSTA I INFORMACIÓ AL CIUTADÀ EN MATÈRIA DE RESOLUCIÓ D'AL·LEGACIONS I RECURSOS

S'han dictat instruccions de servei concretes i s'han fet freqüents reunions per tal d'establir els estàndards de qualitat jurídica i formal de les resolucions.

6.3.2.2. GARANTIR ELS NIVELLS DE SEGURETAT, QUALITAT DE VIDA I CIVISME

6.3.2.2.1 APLICACIÓ DE L'ORDENANÇA DE VIA PÚBLICA

L'Ordenança de via pública es va aprovar inicialment en el Ple de 10 de desembre del 2007.

6.3.2.2.2 APLICACIÓ DE L'ORDENANÇA DE CIRCULACIÓ I TRANSPORT DE MERCADERIES.

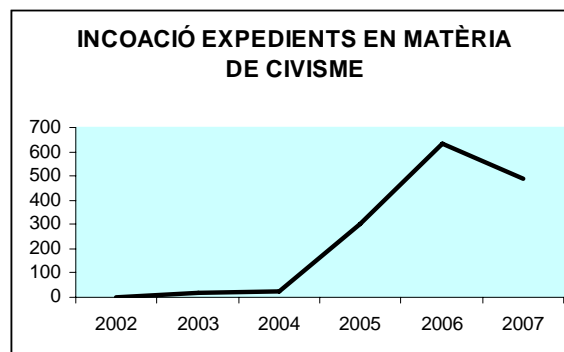
El projecte normatiu està culminat



6.3.3. INDICADORS D'ACTIVITAT

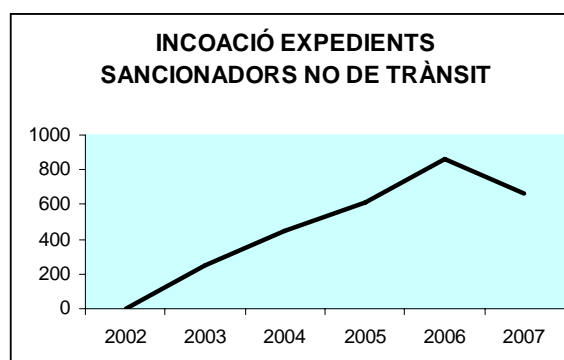
6.3.3.1. GESTIÓ DE L'ORDENANÇA DE CIVISME I LA DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES SANCIONADORES EN MATÈRIA DE JOCS I ESPECTACLES

En l'aplicació de l'ordenança, l'any 2007 els expedients incoats en aquesta matèria han estat 486 i l'import total recaptat ha estat de 171.586 €. Això representa, d'una banda, una davallada respecte del 2006 d'un 23,6% en el nombre d'expedients sancionadors incoats i, de l'altra, un increment en l'import global de les sancions d'un 47,3%.

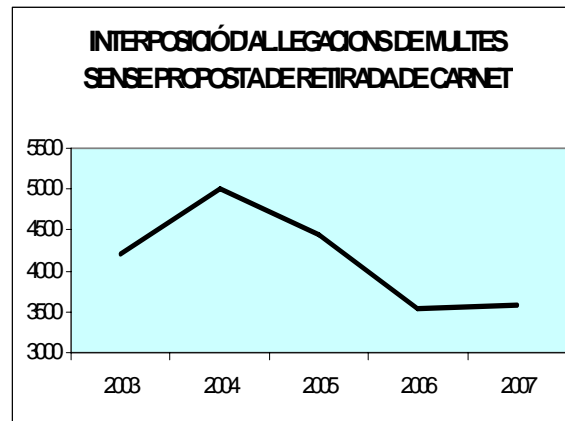


El Servei Jurídic Administratiu és també competent en la tramitació d'expedients sancionadors per ocupacions de la via pública, armes, publicitat il·legal, locals de pública concurrència, guals il·legals, gossos perillosos, venda ambulants, terrasses, senyalització il·legal, etcètera. L'any 2007 els expedients incoats han estat 180 i l'import de les sancions 130.901 €.

El nombre total d'incoacions d'expedients l'any 2007 en matèria de civisme, jocs i espectacles ha estat de 783, la qual cosa significa un 10,5 % inferior que al 2006, però amb un import global de sancions de 302.487 €, un 25% més que l'any anterior.



En resum, podem dir que al 2007 hi ha hagut una disminució en les peticions d'incoació de denúncies de civisme, jocs i espectacles, però les que s'han tramitat han estat per faltes de major entitat i sancionades amb imports superiors a les de l'any anterior.



6.3.3.2. TRAMITACIÓ D'AL·LEGACIONS DE MULTES DE TRÀNSIT QUE NO COMPORTEN LA RETIRADA DE CARNET DE CONDUIR

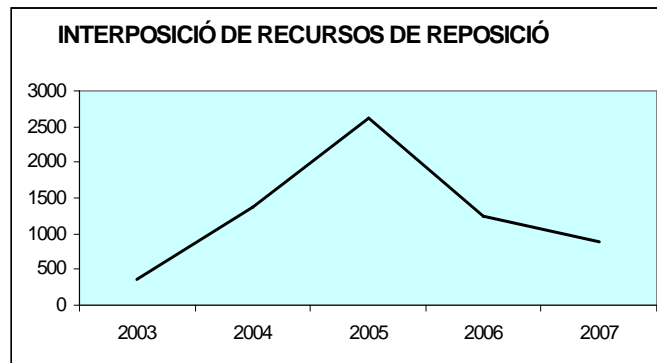
L'any 2005 es va detectar el final de la tendència alcista en la interposició d'al·legacions a les denúncies que s'ha estabilitzat a partir del 2006. Durant l'any 2006, els ciutadans van interposar 3.546 al·legacions enfront de les 3.582 de l'any 2007.

6.3.3.3. GESTIÓ JURIDICOADMINISTRATIVA DE LES INFRACCIONS QUE COMPORTEN LA RETIRADA DEL CARNET DE CONDUIR I LA PÈRDUA DE PUNTS

Fins al mes desembre del 2007, el Servei Jurídic Administratiu va tramitar 3.528 expedients de multes de trànsit que comportaven la retirada de punts del carnet de conduir: 2.426 per infraccions comeses l'any 2006 i 1.102 per infraccions fetes al 2007. D'aquests expedients, la Direcció General de Trànsit ha retirat fins al 31 de desembre del 2007 un total de 11.780 punts.

6.3.3.4. TRAMITACIÓ DE RECURSOS DE REPOSICIÓ DE SANCIONS DE TRÀNSIT

Quant a la presentació de recursos, la tendència des de l'any 2005 és a la baixa. Durant l'any 2006 els ciutadans van presentar 1.257 recursos de reposició enfront dels 887 del 2007, un 29,4% menys. Aquesta disminució és possiblement el resultat de la consolidada resolució d'al·legacions i la qualitat tècnica jurídica de les resolucions que s'adrecen al ciutadà, que per la seva solidesa no convida a nous recursos.



6.3.3.5. POSITIU BALANÇ DEL FUNCIONAMENT DE LA TRAMITACIÓ DE DENÚNCIES

Durant els tres darrers anys, s'ha detectat un creixent en el pes dels sistemes de vigilància del trànsit per càmeres. Aquest fenomen trenca el tradicional model de gestió i processos administratius. Al 2007, aquesta unitat ha gestionat 42.735 denúncies captades per mitjans fotogràfics i informàtics, que cal sumar a les 32.727 formulades pels agents de la Policia Local.

6.3.3.6. INCREMENT DE LES FUNCIONS DE DEFENSA DE LA DISCIPLINA IMPLEMENTADES DAVANT DELS TRIBUNALS CONTENCIOSOS ADMINISTRATIUS

La implementació de l'Ordenança de civisme l'any 2005 va ampliar el ventall d'infraccions que podien iniciar un procediment sancionador i va augmentar l'activitat jurídica i administrativa del Servei Jurídic Administratiu de Via Pública.

Des de finals del 2006 i, sobretot, al 2007, aquesta activitat en via administrativa també ha comportat un increment de les actuacions de defensa de la disciplina davant dels Tribunals Contenciosos Administratius.

6.4. SERVEI DE MOBILITAT

6.4.1. MISSIÓ

La missió del Servei de Mobilitat és gestionar i planificar la mobilitat de vehicles i vianants a la ciutat, concretada en els àmbits d'actuació següents:

- Mobilitat de vehicles i vianants.
- Transport públic urbà i interurbà.
- Servei de taxi.
- Senyalització viària horitzontal i vertical.
- Semaforització.
- Instal·lacions per al control d'accessos a zones de la ciutat.
- Aparcament en superfície, soterrani i zones blaves.



- Càrrega i descàrrega.
- Guals i estacionaments reservats.
- Carril bici.
- Permisos per a l'ocupació de la via pública.

Pel que fa a l'empresa municipal **GINTRA**, funcionalment adscrita a l'Àrea de Via Pública, la seva missió i objectius són:

Missió:

Constitueix la missió del servei, amb l'extensió definida en el Reglament del servei aprovat per acord del Ple de 7 de juny del 2001:

- La construcció i explotació dels aparcaments en subsòl en la seva distinció de rotació, per a residents o mixtos.
- L'explotació a Mataró de l'estacionament en superfície, sotmès a control horari limitat i controlat mitjançant parquímetres com a eina, amb la finalitat d'aconseguir la rotació de vehicles aparcats en zones d'oferta insuficient.
- La gestió del servei de suport logístic a la circulació, la prestació del servei auxiliar de retirada de vehicles de la via pública i la gestió administrativa del dipòsit de vehicles.

Objectius:

- Explotar els aparcaments mixtos i per a residents, tot garantint un servei de la màxima qualitat possible al ciutadà.
- Incentivar l'activitat econòmica de la ciutat, tot incrementant l'accessibilitat als eixos comercials i de serveis amb la gestió i explotació de la zona d'estacionament regulat.
- Millorar la mobilitat a la ciutat mitjançant la retirada dels vehicles que la dificulten.

6.4.2. OBJECTIUS ESTRATÈGICS

6.4.2.1. EXECUTAR EL PLA D'APARCAMENTS

Al 2007 es va aprovar el Pla d'aparcaments per al període 2007–2011, que inclou la previsió de més de 4.000 places. Pel que fa a les actuacions finalitzades, és important parlar dels aparcaments del Parc de Cerdanyola, de la plaça Occitània i del carrer Terrassa amb un total de 572 places; així mateix, s'ha continuat amb la construcció dels aparcaments del carrer Carlemany, Jaume Recoder, Cafè del Mar, Camí Ral/Hospital i, finalment, s'han iniciat els aparcaments de la ronda Rafael Estrany II, la Llàntia, el TecnoCampus i l'edifici terciari del Rengle, entre les moltes actuacions desenvolupades per les empreses PUMSA i GINTRA.

6.4.2.2. MILLORAR LA QUALITAT I L'OFERTA DEL TRANSPORT PÚBLIC

Un objectiu permanent del Servei de Mobilitat és incorporar millores constants al servei de Mataró Bus. Durant l'any 2007, hi destaquen les actuacions següents:

- Incorporació d'un nou autobús a la flota, i increment del servei a la línia 3 en hores puntes, millorant la freqüència de pas de 16 a 14 minuts.



- Nou servei Trenet Turístic al front marítim durant la temporada d'estiu.
- Millora d'accés a la plaça de França des del carril bus de la Via d'Europa.
- Construcció d'onze plataformes d'obra i instal·lació de quatre plataformes modulars.
- Realització d'enquesta de satisfacció.
- Edició i distribució del *Plànol de transports i mobilitat*, que engloba informació de transport urbà i interurbà, parades de taxis, aparcaments i carril bici.
- Instal·lació de dos nous panells d'informació dinàmica de pas dels autobusos

Dels **resultats de l'explotació** cal destacar que l'increment anual del passatge ha estat de 133.067 viatgers sobre l'any 2006, amb la qual cosa s'han consolidat els 5 milions de viatgers transportats, arribant als 5.299.103. El creixement obtingut és un 2,57 % respecte de l'any anterior.

Valoració del servei: índex de qualitat percebuda. De l'enquesta que avalua l'índex de qualitat percebuda se'n deriva la mateixa valoració que l'any anterior per part dels usuaris: 7.721 punts.

6.4.2.2.1 INCREMENT DEL NOMBRE DE PLATAFORMES D'ACCÉS AL BUS A LES PARADES

Col·locació de quatre plataformes mòbils a les parades de:

- Roca Blanca de la línia 1.
- Plaça França de la línia 5.
- J. Oliver de la línia 3.
- Montalt de la línia 3.

6.4.2.2.2 MILLORA DE LA VELOCITAT COMERCIAL I LES FREQUÈNCIES DE PAS EN EL MARC DEL TREBALL DE REDEFINICIÓ DE LA XARXA DE L'AUTOBÚS URBÀ I ATENCIÓ DE LES DEMANDES CONCRETES FORMULADES EN EL CONSELL DE MOBILITAT

Al 2007 s'ha redactat el plec de condicions, integrant les aportacions realitzades en el si de la subcomissió del Consell de Mobilitat encarregada de l'estudi dels criteris esmentats.

6.4.2.2.3 PROMOCIÓ DEL SERVEI D'AUTOBÚS ENTRE ELS CLIENTS DEL COMERÇ DEL CENTRE

En col·laboració amb l'IMPEM en la redacció de l'estudi per a la implantació d'un bus comercial anomenat *Shopping Bus*.



6.4.2.2.4 MILLORA DE LA INFORMACIÓ I CONEIXEMENT SOBRE ELS ITINERARIS DE L'AUTOBÚS URBÀ D'ACORD AMB EL PROJECTE DE REDEFINICIÓ DE LA XARXA

Elaboració del plànol de mobilitat i transports públics de Mataró. En aquest plànol-guia s'inclouen totes les línies urbanes, interurbanes, parades de taxi, aparcaments i carril bici.

6.4.2.2.5 FINALITZACIÓ DELS ESTUDIS PER A LA DEFINICIÓ D'UNA NOVA XARXA DEL SERVEI DE TRANSPORT PÚBLIC URBÀ

Al 2007 s'ha redactat el plec de condicions, integrant les aportacions realitzades en el si de la subcomissió del Consell de Mobilitat encarregada de l'estudi dels criteris esmentats.

6.4.2.2.6 REALITZACIÓ DELS ESTUDIS NECESSARIS PER A L'OPTIMITZACIÓ DE LA MOBILITAT ALS BARRIS DE LA CIUTAT, DINS DEL MARC DEL PMU

S'ha realitzat un estudi previ de les zones de càrrega i descàrrega de Peramàs, Cerdanyola i el Pla d'en Boet. S'han fet els estudis necessaris per adequar el PMU als nous requeriments del sistema urbà. Acció vinculada a la 1.5.4 del PDES.

6.4.2.2.7 INTENSIFICACIÓ DEL SERVEI DE LA LÍNIA 3, EN ESPECIAL ELS CAPS DE SETMANA

Adquisició i posada en servei d'un autobús addicional a la línia 3 els caps de setmana que efectua 24.124,86 quilòmetres addicionals.

6.4.2.2.8 CREACIÓ D'UN GRUP DE TREBALL QUE ESTUDIÏ LA MOBILITAT DE L'ENTORN DE LA PLAÇA GRANOLLERS AMB LES ENTITATS IMPLICADES, INCLOENT-HI LA PROMOCIÓ DEL TRANSPORT PÚBLIC

S'han fet sessions d'estudi de la situació en aquesta plaça, la modificació i creació de noves zones de càrrega i descàrrega, i la divisió de l'aparcament de motos de la ronda Prim i trasllat parcial a l'avinguda Puig i Cadafalch.

6.4.3. INCREMENTAR L'ÚS DE LA BICICLETA COM A MITJÀ DE TRANSPORT

6.4.3.1. INCORPORACIÓ DEL CARRIL BICI ASSENYALAT EN EL PLA DE MOBILITAT URBANA EN ELS PROJECTES DE VIALITAT

S'ha executat el carril bici a l'avinguda Amèrica i al Parc de Mar i s'ha incorporat el carril bici a:

- L'estudi de mobilitat de la modificació puntual del Pla d'ordenació "Eix Herrera"
- El projecte per a la implantació d'un centre comercial a la ronda Alfons XII amb el carrer Biada.



6.4.3.2. DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS DE LA SUBCOMISSIÓ DE LA BICICLETA EN EL MARC DEL CONSELL DE MOBILITAT

Execució, en el marc del projecte BYPAD, d'un qüestionari sobre la política del transport amb bicicleta i el Pla d'Actuacions Municipal, amb el qual s'ha d'obtenir, des de diferents punts de vista, l'estat de les polítiques de transport amb bicicleta de la ciutat.

6.4.4. MILLORAR LA SEGURETAT VIÀRIA I LA FLUÏDESA DEL TRÀNSIT

6.4.4.1. ESTUDI D'UNA NOVA FASE DE CAMINS ESCOLARS

Al 2007 s'ha completat l'estudi de cinc nous centres escolars iniciat al 2006. S'ha executat, amb el Servei de Manteniment i Serveis, l'ampliació de la vorera del carrer de Rosa Sensat. S'han senyalitzat diversos senyals de perill per proximitat de nens a les escoles i s'han pintat nous passos de vianants, dins del programa general de senyalització.

6.4.4.2. IMPLANTACIÓ D'ELEMENTS REDUCTORS DE VELOCITAT

Instal·lació de 7 noves bandes reductores de velocitat prèvies a passos de vianants i substitució de 15 més per un nou model.

6.4.4.3. IMPLANTACIÓ DE PILONES EN VORERES

Al 2007 s'han instal·lat 392 noves pilones a diverses ubicacions.

6.4.4.4. DESENVOLUPAMENT DE LES ACTUACIONS DEL PLA DE SEGURETAT VIÀRIA DEPENDENTS DEL SERVEI DE MOBILITAT

Al 2007 s'han recollit dades i aforaments, participació en les sessions de coordinació entre els responsables dels projectes i de les obres, seguiment, assessorament i col·laboració en matèria de mobilitat.

6.4.4.5. AMPLIACIÓ DE LA CENTRALITZACIÓ SEMAFÒRICA

Connexió de les cruïlles del Camí del Mig amb Pablo Iglesias, Francesc Llairet, ronda del Cros i Via Sergia.

6.4.4.6. ASSEGURAMENT DEL CORRECTE MANTENIMENT DE LA SENYALITZACIÓ HORIZONTAL I VERTICAL

- **Senyalització horitzontal:** s'han pintat o repintat 48,2 Km de línies longitudinals de carrils, 143 cantonades de línia groga, 837 m² de zones d'exclusió de trànsit (illetes) i 1.133 m² de graelles de prohibició de parada, 3.715 m² de pintura de doble component per a passos de vianants, 37 grafies STOP al paviment, 133 zones de càrrega i descàrrega, 62 reserves públiques d'estacionament per a persones de mobilitat reduïda, 542 places de motos i 163 places de turismes.
- **Senyalització vertical:** s'han instal·lat 872 suports nous de senyals de codi i se n'han retirat 609 de malmesos o sobrants; 1.189 senyals de codi, 376 plaques complementàries i 19 indicadors de senyalització informativa; 18 miralls



panoràmics; 20 forquilles per aparcar bicicletes i 2 mòduls compactes per aparcar-hi fins a 7 bicicletes.

- **Senyalització de guals i estacionaments reservats:** 2.001 unitats de pintura de guals i 414 unitats d'esborrat, 606 plaques noves i 442 d'extretes.

6.4.4.7. ORGANITZACIÓ DELS ACTES DE LA SETMANA DE LA MOBILITAT SOSTENIBLE I SEGURA

Al 2007 s'han coordinat tallers d'acústica per a escolars, s'ha fet promoció del transport públic i s'han organitzat passejades i rutes guiades.

6.4.4.8. EXECUCIÓ DE LES INVERSIONS EN NOVES TECNOLOGIES DE CONTROL DEL TRÀNSIT: INSTAL·LACIÓ D'UNA CÀMERA DE CONTROL DEL TRÀNSIT A LA PORTA LAIETANA

Al 2007 s'ha aprovat el projecte i l'adjudicació de les obres per a la instal·lació d'un sistema de videovigilància de control del trànsit a la Porta Laietana, a la Plaça Serra i Xifra, i adjudicació de les obres de instal·lació a la Plaça Espanya.

6.4.4.9. MILLORA DE LA VISIBILITAT DELS SEMÀFORS MITJANÇANT NOVES LLUMINÀRIES DE LEDS, amb el canvi de les làmpades antigues, la qual cosa permetrà un estalvi en consum i manteniment, a més de millorar la visibilitat.

6.4.4.10. REALITZACIÓ DELS ESTUDIS DE MOBILITAT PER ALS EIXOS COMERCIALS, DINS DEL MARC DEL PACTE PER AL DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I SOCIAL

Al 2007 s'han contractat els estudis necessaris i s'ha fet el seguiment dels treballs.

6.4.4.11. GENERALITZACIÓ DELS CRITERIS D'UBICACIÓ DELS APARCAMENTS DE MOTOS A LES CRUÏLLES PER MILLORAR-NE LA VISIBILITAT i senyalització d'aparcaments reservats per a motocicletes a nou cantonades de la ciutat.

PACTE PEL DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I SOCIAL

ACCIÓ 1.2.4. MILLORA DE LES CONNEXIONS VIÀRIES I FERROVIÀRIES AMB GIRONA I EL SEU AEROPORT, amb la contractació d'un estudi per conèixer les possibilitats per arribar a disposar d'un servei regular de connexió amb l'Aeroport de Girona. Aquest treball s'ha efectuat en col·laboració amb l'Ajuntament de Granollers.

ACCIÓ 1.5.4. ADAPTAR EL PLA DE MOBILITAT URBANA ALS NOUS REQUERIMENTS DEL SISTEMA URBÀ

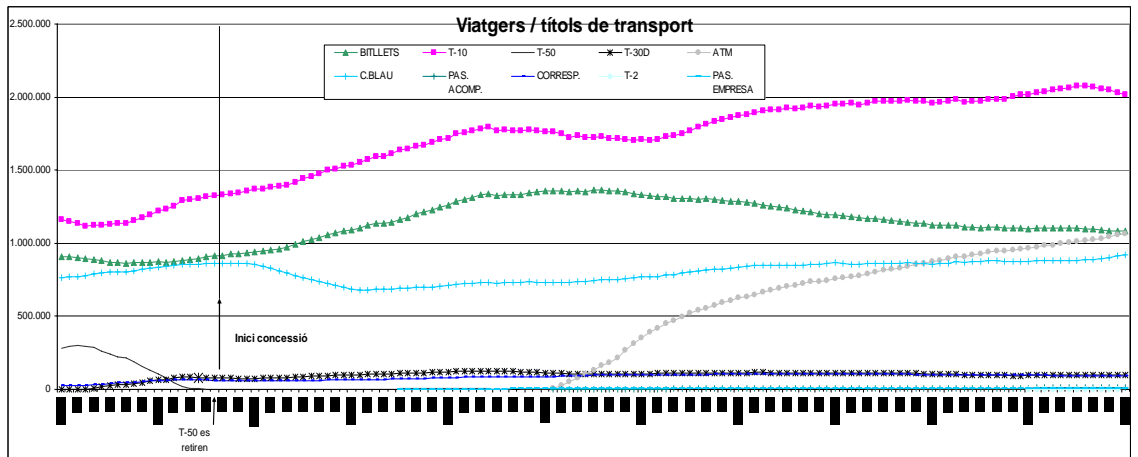
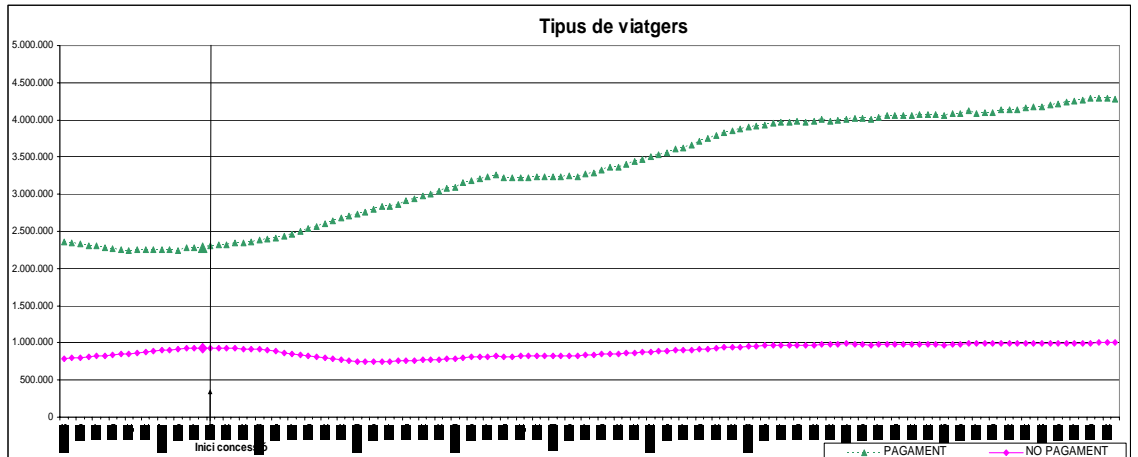
Es correspon amb l'acció 2.2.2.7 del PAM, abans esmentada, relativa a la realització d'estudis de mobilitat als barris.



6.4.5. INDICADORS D'ACTIVITAT

6.4.5.1. TRANSPORT PÚBLIC URBÀ

GRÀFIQUES EVOLUCIÓ VIATGERS



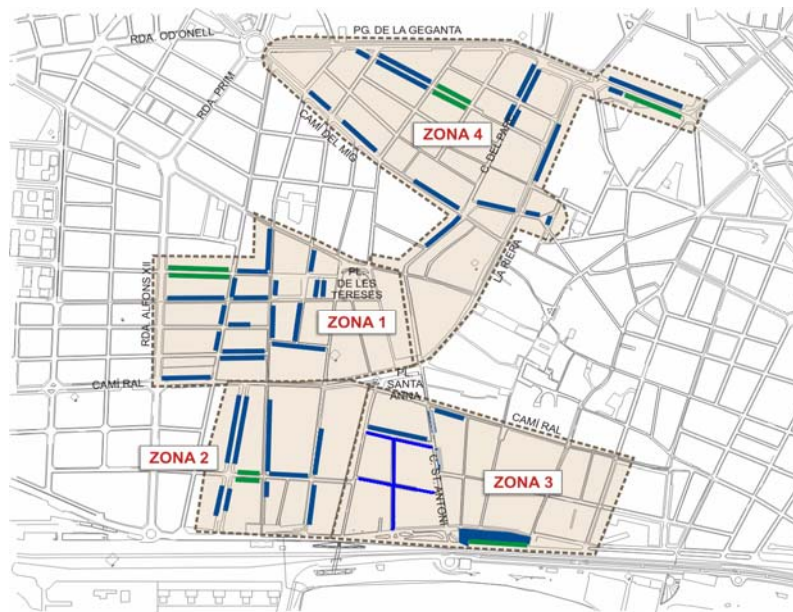


Vista plànol de transport i mobilitat



6.4.5.2. ZONA D'ESTACIONAMENT REGULAT (ZONA BLAVA)

Plànol localització oferta





7. ÀREA D'INNOVACIÓ I PROMOCIÓ DE LA CIUTAT

7.1. SERVEI DE LICÈNCIES D'ACTIVITAT

7.1.1. MISSIÓ

Gestionar i facilitar la gestió de les llicències d'activitats a les empreses que es volen instal·lar a la nostra ciutat, a través de la realització d'una activitat econòmica, així com fer complir rigurosament la normativa que s'estableix per aquesta matèria.

7.2. SECCIÓ DE LICÈNCIES

7.2.1. MISSIÓ

Informar de les llicències i autoritzacions sol·licitades en el termini marcat per la Llei i la Carta de Serveis per a la seva autorització d'acord amb la normativa vigent, amb un tractament integrat i preventiu de la contaminació.

7.2.2. OBJECTIU ESTRATÈGIC A

Millorar els temps de tramitació de les llicències sol·licitades.

INDICADORS

Nombre de sol·licituds de comunicació prèvia	478
Nombre de sol·licituds de llicència	363
Nombre de sol·licituds d'ocupació de la via pública	155
Total sol·licituds	996

Mitjana de temps de tramitació en dies (Carta de Serveis)

	GEN.	FEBR.	MARÇ	ABR.	MAIG	JUNY	JUL.	AG.	SET.	OCT.	NOV.	DES.	MITJANA
Llicència ambiental	27	19	26	29	153	121	-	28	-	89	119	148	63
Comunicació prèvia	31	27	25	30	26	27	29	27	26	26	29	29	28
OVP	16	15	15	16	17	16	12	20	5	-	23	-	13

7.2.3. OBJECTIU ESTRATÈGIC B

Millorar la qualitat en la tramitació de les llicències sol·licitades.

**INDICADORS**

Atenció personal relacionada amb els projectes	463
Compliment de la Carta de Serveis	97,7%

7.2.4. SECCIÓ DE DISCIPLINA**7.2.4.1. MISSIÓ**

Vigilar i fer complir la legalitat urbanística i en matèria d'activitats.

7.2.4.2. OBJECTIU ESTRATÈGIC A

Controlar la legalitat en matèria d'obres i activitats, i donar una resposta al ciutadà en el cas de denúncies en el mínim temps possible.

INDICADORS

- Expedients tramitats

Nombre d'expedients tramitats	204
-------------------------------	-----

Mitjana de temps de resposta al ciutadà en dies (Carta de Serveis)

GEN.	FEBR.	MARÇ	ABR.	MAIG	JUNY	JUL.	AG.	SET.	OCT.	NOV.	DES.	MITJANA
9	10	6	3	4	3	1	3	3	1	2	2	4

7.2.4.3. OBJECTIU ESTRATÈGIC B

Resoldre els expedients dins de la legalitat i amb la màxima eficàcia.

INDICADORS

% compliment de la Carta de Serveis	97,7%
-------------------------------------	-------

7.2.5. SECCIÓ D'UNITAT D'INFORMACIÓ**7.2.5.1. MISSIÓ**

Informar el públic i atendre les seves sol·licituds de la manera més correcta i eficient possible.

**7.2.5.2. OBJECTIU ESTRATÈGIC A**

Atendre amb la màxima qualitat i amb el mínim temps d'espera.

INDICADORS

Nombre de persones ateses	11.662
Total de gestions realitzades	22.440
Consultes telefòniques ateses	5.287
Documents registrats d'entrada	7.963
Documents registrats de sortida	8.902

ANÀLISI DE LES L·LICÈNCIES D'ACTIVITATS SEGONS TIPUS D'ACTIVITATS

DENOMINACIÓ	2004	2005	2006	2007
ALTRES COMERÇOS	13,32%	16,23%	14,80%	13,49%
ALTRES SERVEIS	21,17%	22,19%	25,03%	23,61%
APARCAMENTS	9,85%	11,79%	6,86%	7,83%
BARS I RESTAURANTS	14,65%	16,78%	13,73%	15,90%
BARS MUSICALS I DISCOS	1,60%	0,97%	0,27%	0,72%
BENZINERES	0,40%	0,28%	0,54%	--
COMERÇ ALIMENTARI	9,05%	8,60%	10,09%	9,28%
COMERÇ TÈXTIL	7,19%	5,96%	6,59%	6,39%
EDUCATIUS	--	--	0,81%	0,12%
INDÚSTRIA NO TÈXTIL	5,86%	2,64%	4,58%	4,70%
INDÚSTRIA TÈXTIL	7,32%	3,74%	4,85%	5,18%
LOCUTORI	1,60%	1,11%	1,75%	2,17%
MAGATZEM	4,93%	3,88%	6,06%	4,34%
OFICINES BANCÀRIES	0,93%	1,53%	2,29%	1,33%
RECREATIU I ESPORTIU	0,27%	0,28%	0,54%	0,48%
RESIDENCIAL	0,93%	0,97%	0,27%	0,60%
SERVEIS SANITARIS	0,67%	2,36%	0,94%	1,20%
TELECOMUNICACIONS	0,67%	0,69%	0,00%	2,65%

LLICÈNCIES D'ACTIVITATS SOL·LICITADES PER BARRIS

BARRI	LLICÈNCIES 2004	LLICÈNCIES 2005	LLICÈNCIES 2006	LLICÈNCIES 2007
CENTRE	47	50	93	96
EIXAMPLE	206	212	175	203
PALAU	6	24	18	25
ESCORXADOR	18	15	10	30
PLA D'EN BOET	111	15	50	33
BOET HORTES RENGLÉ	8	55	22	59
PERAMÀS	35	33	37	43



CERDANYOLA	101	110	105	109
LLÀNTIA	5	19	9	3
CIRERA	32	24	13	16
ELS MOLINS	20	9	16	32
VISTA ALEGRE	25	24	16	35
VIA EUROPA	47	52	55	53
ROCAFONDA	54	46	66	47
ROCAFONDA INDUSTRIAL	-	5	12	19
URBANITZACIONS	4	2	1	7
MATARÓ PARK	6	6	12	3
EL PORT	12	10	8	3
VALLVERIC	10	10	15	14
TOTAL	747	721	743	830

7.3. ESCOLA UNIVERSITÀRIA POLITÈCNICA DE MATARÓ (EUPMT)

7.3.1. MISSIÓ

Actuar com a principal motor del territori per captar, formar i retenir el talent necessari per al desenvolupament econòmic i social de l'entorn d'influència; fomentar una cultura emprenedora dins de la comunitat universitària i facilitar la capitalització del coneixement generat en el si de la institució.

7.3.2. CONSOLIDACIÓ DE LA DEMANDA, L'OFERTA I LA QUALITAT DE LA FORMACIÓ UNIVERSITÀRIA DE L'ESCOLA

Per assolir aquests objectius estratègics, s'han planificat diferents projectes en cadascuna de les línies d'actuació.

7.3.2.1. PROGRAMA LINNK

Iniciativa de relació amb estudiants i centres de secundària de l'entorn per tal de compartir recursos de coneixement i materials de la universitat. El seu objectiu és crear una connexió entre la universitat i les escoles que permeti incrementar la qualitat del nostre ensenyament i que incentivi els estudiants de secundària en aspectes científics i tecnològics. Es materialitza amb l'assessorament en treballs de recerca, tallers i conferències. Programa subvencionat pel FECYT, dins del marc de l'Any de la Ciència 2007.

7.3.2.2. PLA DE PROMOCIÓ ALS CFGS (PART-TIME)

Itinerari d'estudis diferenciat, dissenyat per possibilitar la realització dels estudis universitaris a les persones que treballen, amb un horari de classes més compatible.



7.3.2.3. IMPLANTACIÓ I CONSOLIDACIÓ DELS NOUS ESTUDIS DEL GRADUAT EN MITJANS AUDIOVISUALS (GMA)

El setembre del 2007, amb la realització del tercer curs, s'ha completat la implantació del Graduat en Mitjans Audiovisuals a l'EUPMT, iniciats el curs 2005/06. La mitjana d'estudiants per curs és de 52.

7.3.2.4. ESPAI EUROPEU D'EDUCACIÓ SUPERIOR (EEES)

El procés de Bolonya, per al desenvolupament de l'EEES, pretén dotar Europa d'un sistema universitari amb titulacions compatibles i flexibles, amb nivells de transparència i qualitat que les facin competitives a nivell internacional i que permetin que els seus estudiants puguin gaudir d'una gran mobilitat internacional, adaptant els seus objectius, procediments i recursos a les demandes de la societat.

El procés formatiu està centrat en l'activitat de l'estudiant. L'estudiant és el responsable del seu aprenentatge, mentre que el rol principal del professor/a consisteix a proporcionar el coneixement inicial, facilitar les condicions per a l'aprenentatge personal, l'orientació sobre l'ús dels recursos d'informació, documentació i tecnològics, i la realització d'experiències significatives.

El gener de 2004 es va publicar en el BOE un Reial Decret que estableix el sistema europeu de crèdits (ECTS) per a les futures titulacions universitàries o en les implantades en l'actualitat que siguin vigents el curs 2010-2011. La conseqüència immediata de l'adopció dels crèdits ECTS és la reorientació de l'ensenyament cap a un aprenentatge participatiu, molt més actiu que l'actual, per part de l'estudiant.

A la Politècnica de Mataró participem en aquest procés des del curs 2002/2003 amb:

- Un Pla d'Acció per a la millora de les competències professionals dels nostres estudiants.
- La participació activa en les reunions estatals que definiran els perfils de les titulacions l'any 2010.
- La impartició de titulacions internacionals des del curs 2004/2005.
- El seguiment del "Pla d'implantació del sistema europeu de crèdits a les titulacions oficials de la UPC", aprovat pel seu Consell de Govern del 25/2/05.
- L'aplicació experimental del sistema en algunes àrees i matèries, segons el Plans Pilots del DURSI del 14/5/04 i del 13/5/05. L'EUPMT ha estat informada favorablement per l'Agència de Qualitat Universitària en el seu seguiment del procés.
- La definició, el curs 2005/2006, d'una nova titulació: el Graduat en Mitjans Audiovisuals, que incorpora ja ara el sistema europeu de crèdits, amb la col·laboració directa d'empreses del sector i estades dels estudiants en una universitat del Regne Unit.



7.3.2.5. PREMIS ENGINY

Adreçats als estudiants dels batxillerats tecnològics i científics que presenten el seu treball de recerca, amb la finalitat de potenciar la seva creativitat, esperit innovador i estimular l'estudi universitari de les TICs.

INDICADORS

PROJECTE LINNK	
Centres de secundària participants	30
Alumnes participants	+650
Tallers impartits	55
Conferències i xerrades	17
Treballs assessorats	9
Hores de dedicació	1.000
PART-TIME	
Estudiants en <i>part-time</i>	50%
GMA	
Inversions	
Estudiants 1r curs	60
Estudiants 2n curs	52
Estudiants 3r curs	40
PREMIS ENGINY	
Estudiants premiats	8
Estudiants premiats matriculats	5

7.3.3. RELACIONS AMB EMPRESES I ORIENTACIÓ PROFESSIONAL DELS ESTUDIS

Es pretén establir un vincle ferm i útil entre el món empresarial i la universitat, creant una xarxa de relacions directes i estables, tant en la definició dels plans de formació com amb la participació de les empreses en la formació dels estudiants, bé sigui pràctica o dins de l'aula.

7.3.3.1. CONSELLS ASSESSORS D'EMPRESES

Una de les fites dins del procés d'adaptació a l'EEES és optimitzar els ensenyaments universitaris, adaptant-los a les necessitats reals del món empresarial. Es pretén promoure la col·laboració i la participació en la formació universitària d'empreses rellevants del sector de les TICs i del món audiovisual, adscriuint-les dins de dos consells assessors diferenciats: el de les enginyeries i el dels estudis del Graduat en Mitjans Audiovisuals.



7.3.3.2. ELS PROFESSIONALS A LES AULES

La participació de professionals externs en la formació universitària és un projecte que pretén apropar la realitat del món empresarial als estudiants, els quals podran completar la seva formació pràctica en un àmbit real, d'una manera més pràctica i activa.

INDICADORS

CONSELLS ASSESSORS	
Empreses Consell Ass. Enginyeries	11
Empreses Consell Ass. GMA	39
PROFESSIONALS A LES AULES	
Empreses	45
Professionals	50
Hores de classe	275

7.3.4. UNIVERSITAT INTERNACIONAL

Es pretén assolir un projecte universitari, amb una sòlida estratègia internacional, que possibiliti poder realitzar estudis i pràctiques en universitats i empreses estrangeres als nostres estudiants.

7.3.4.1. PROGRAMA ERASMUS-LLP

Programa que gestiona la mobilitat d'estudiants i docents entre universitats europees, amb reconeixement acadèmic i possibilitat de rebre ajuts econòmics.

7.3.4.2. PROGRAMA IAESTE

Programa que possibilita la realització de pràctiques d'estudiants en empreses a l'estranger, durant períodes de temps compresos entre els dos i els nou mesos.

7.3.4.3. PROGRAMA EXIT: DOBLE TITULACIÓ

Mitjançant la signatura d'acords interuniversitaris, l'EUPMT possibilita que els seus graduats puguin obtenir una segona titulació internacional, complementant la seva carrera amb un curs acadèmic a la Universitat de Montfort (Anglaterra) o a la Universitat de Gal·les (País de Gal·les).

- **Projecte internacional GMA.** El pla d'estudis del GMA va néixer amb una clara vocació internacional: cada curs els seus estudiants han de cursar una assignatura a la Universitat de Gal·les, completant la seva formació en un dels centres de més prestigi i millor equipament en l'àmbit audiovisual, íntegrament en llengua anglesa.



INDICADORS

Estudiants EUPMT-Erasmus	8
Professors EUPMT- Erasmus TS	5
Estudiants EUPMT- IAESTE	15
Estudiants doble titulació	13
Estudiants GMA a Univ. Gal·les	102

7.3.5. UNIVERSITAT EMPRENEDORA

En aquest objectiu estratègic es treballa per a la definició d'una nova universitat orientada a les competències de l'emprenedoria.

7.3.5.1. PLA DE COMPETÈNCIES

Dins d'aquest objectiu estratègic, les dues universitats de Mataró (EUM i EUPMt) treballen conjuntament en un programa comú que contempla la realització d'un estudi: **el Pla de Competències** per a la detecció i el contrast de les competències específiques del perfil d'un emprenedor. Es procedeix a fer una determinació d'enquestes primàries a passar als emprenedors i a l'establiment d'una dinàmica de grup. Aquí es fa un treball de camp en el qual agafem dades tant d'exalumnes com d'emprenedors o alumnes actuals.

Tot seguit es procedeix a emetre propostes de desenvolupament dels plans d'estudi. A partir dels punts anteriors mirem d'obtenir orientacions per decidir com incorporar aquestes **competències d'emprenedoria** en els plans d'estudis de l'Espai Europeu.

7.3.5.2. PREMIS CRE@TIC

Premis per a la promoció de projectes empresarials dins de l'àmbit de les noves tecnologies. Dins d'aquests premis convocats per l'IMPEM, l'EUPMT ofereix un accèssit al millor projecte de final de carrera dels estudiants de l'EUPMT que s'hi presenten.

INDICADORS

Projectes presentats als Premis <u>Cre@tic</u> (accèssit)	9
---	---

7.3.6. RECERCA+DESENVOLUPAMENT+INNOVACIÓ (R+D+I)

Les activitats de recerca, desenvolupament i innovació són accions pròpies de les universitats que tenen com a objectiu fer arribar a l'entorn el coneixement i les aplicacions que permetin millorar la competitivitat i el desenvolupament econòmic del territori.

Altres activitats de recerca i transferència de tecnologia realitzades durant l'any 2007 han estat:



7.3.6.1. PROJECTE DE BIOMÈTRICA

“Sistema de identificació biomètrica multimodal amigable para el usuario”. Projecte finançat per la Comisión Interministerial de Ciencia y Tecnología (CICYT) -ref. TEC2006-13141-C03-02- consistent en la identificació personal a partir de diferents trets biomètrics.

7.3.6.2. PROJECTE DE POTÈNCIA

Consistent en noves tècniques de conversió electrònica de potència en corrent alterna, per a aplicacions de generació distribuïda i accionaments de corrent alterna. Projecte finançat per la Comisión Interministerial de Ciencia y Tecnología (CICYT) -ref. TEC2005-08042-C02-02-.

7.3.6.3. CENTRE DE CONEIXEMENT URBÀ

Treballs realitzats per al desenvolupament tecnològic d'un Sistema d'Informació Geogràfica (GIS) que permeti localitzar, mitjançant estudis de coneixement de diversos aspectes socioeconòmics de la ciutat de Mataró, la localització estratègica d'actuacions públiques locals.

7.3.6.4. ASSESSORAMENT I SERVEIS A EMPRESES

Realització de mesures sonomètriques a diferents punts de la ciutat de Mataró. Projecte de realització del mapa estratègic de millora del soroll urbà.

INDICADORS

Projecte	Hores invertides	Aportació pressupostària (€)
1.1.5.1 CICYT TEC2006	721	57.912
1.1.5.2 CICYT TEC2005	210	7.208
1.1.5.3 CCU	300	19.300
1.1.5.4 Mesures Acústiques	127	7.785
1.1.5.5 Projectes Acústics	120	4.411
Total	1.478	96.616
Articles publicats	19	(5 en revistes indexades i amb factor d'impacte)
Comunicacions en congressos	22	(14 internacionals i 8 nacionals)

7.4. INSTITUT MUNICIPAL DE PROMOCIÓ ECONÒMICA (IMPEM)

7.4.1. MISSIÓ

L'Institut Municipal de Promoció Econòmica de Mataró és un organisme autònom municipal que treballa com a motor de dinamització i desenvolupament de l'economia de la nostra ciutat i es dedica a fomentar l'ocupació, la millora de la competitivitat del teixit productiu, l'emprenedoria i la innovació, la dinamització comercial, la potenciació del turisme i la promoció exterior de Mataró.



7.4.2. OBJECTIUS ESTRATÈGICS

- Aprofundir en la qualitat de l'ocupació i augmentar l'ocupabilitat.
- Augmentar i millorar la capacitació professional, a través de les competències del capital humà del territori, fomentar l'orientació i la formació al llarg de tota la vida.
- Millorar la competitivitat dels sectors tradicionals, a través de la innovació.
- Potenciar el creixement dels sectors com ara el tecnològic, el turístic, els serveis d'atenció a les persones i l'audiovisual.
- Potenciar l'atractivitat de la ciutat i la seva promoció exterior a través de l'activitat comercial i turística al municipi.

7.4.3. SERVEI D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ

7.4.3.1. MISSIÓ

A través del Servei d'Ocupació i Formació (SOM) volem oferir eines i recursos a les persones en edat laboral -sigui quina sigui la seva situació i condició- i a les empreses. Es tracta d'un públic molt ampli que té en comú la inquietud per millorar i créixer professionalment. Des del SOM se'ls assessora perquè puguin dur a terme una presa de decisions responsable en l'àmbit laboral.

7.4.3.2. OBJECTIUS ESTRATÈGICS

- Aprofundir en la qualitat de l'ocupació i augmentar l'ocupabilitat.
- Afavorir la igualtat d'oportunitats i el mercat inclusiu.
- Augmentar i millorar les competències del capital humà del territori, fomentar l'orientació i la formació al llarg de tota la vida.

7.4.3.3. PROGRAMES PER MILLORAR LA QUALITAT DE L'OCUPACIÓ I L'AUGMENT DE L'OCUPABILITAT

- Durant l'any 2007, un total de **2.294** persones han iniciat, per primer cop, un **itinerari ocupacional** al Servei d'Ocupació de Mataró; un 34% del total, joves menors de 25 anys, ho han fet al **servei d'ocup@ciojove**.
- **Les entrevistes d'orientació** han permès que 1.619 persones puguin definir el seu propi projecte professional.
- El Servei d'Integració Laboral del Maresme, SIL_MAR, ha atès 186 **persones que tenien alguna discapacitat**, de les quals 144 han estat inserides al mercat laboral.
- L'espai del **Club de feina** s'ha ampliat i complementat amb la plataforma multimèdia de noves ocupacions i noves cultures del treball, **Porta 22- Mataró**, que durant l'any 2007 ha rebut **5.212 visites**.
- **La borsa de treball** ha gestionat 670 ofertes de treball, **amb un índex d'inserció del 54%**.



- Les **pràctiques laborals** han permès que 97 persones desocupades puguin posar en pràctica els coneixements adquirits durant la fase de formació.
- Hem fet el desplegament del programa d'activitats de creixement professional, en què es tracten temàtiques relacionades amb les estratègies i els instruments per millorar l'ocupabilitat de les persones, **Les claus de l'èxit: claus que t'obren portes al mercat de treball**, en les quals han participat 564 persones.
- Hem iniciat el programa **Situa't al mercat de treball**, tot un seguit de sessions informatives sobre el mercat de treball i els principals sectors econòmics de la ciutat. Aquestes sessions s'han dut a terme en coordinació amb la FAGEM, CCOO i UGT, i durant el darrer trimestre de l'any 2007 hi han participat 219 persones.
- Hem finalitzat el programa europeu **RESSORT**, adreçat a les petites i mitjanes empreses de la ciutat per tal de sensibilitzar-les envers la **responsabilitat social** des del punt de vista de la qualitat en l'ocupació. La finalitat del programa era disminuir la temporalitat i la precarietat laboral, i millorar les condicions laborals dels treballadors i les treballadores. En tot el procés, hi han participat 38 empreses.
- Hem col·laborat amb els centres educatius de secundària de la ciutat per tal d'afavorir la transició des de l'escola al món laboral. Durant el mes de març s'ha organitzat la **Setmana de la informació i orientació professional**, que ha comptat amb la participació de més de 800 persones, el programa **Xplora**, adreçat a joves amb problemes de promoció escolar, i al llarg de tot l'any s'han realitzat un seguit d'actuacions d'orientació professional en les quals han participat 480 joves.
- Hem desenvolupat el **Pacte Local per l'Ocupació 2004-2007**, signat per la FAGEM, CCOO, UGT i IMPEM, en el qual han participat 65 entitats adherides de la ciutat.

7.4.3.4. PROGRAMES PER AFAVORIR LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS I EL MERCAT INCLUSIU

- Hem dut a terme accions de sensibilització, informació i formació en **igualtat d'oportunitats i no discriminació des del punt de vista laboral**, adreçades tant a les persones en situació de desocupació com a les pimes.
- Com a mesura proactiva al desplegament de la Llei de dependència, que exigeix la professionalització dels treballadors/es del sector, hem realitzat estudis d'impacte, campanyes d'informació i cursos de formació adreçats preferentment a la capacitació de 63 dones en els **serveis d'atenció a persones amb dependència**.
- Hem endegat el programa **Dones en marxa**, gràcies al qual quinze dones s'estan formant com a conductores d'autobús. Es tracta d'una mesura per reduir la segregació ocupacional a través de la potenciació d'accions formatives en sectors econòmics en els quals les dones tenen poca representació.



- Hem treballat amb les persones amb més **vulnerabilitat davant l'exclusió sociolaboral** per tal de millorar les seves capacitats socials i professionals mitjançant mesures i serveis personalitzats. En concret, hem treballat amb 95 persones del col·lectiu de persones perceptores de la renda mínima d'inserció derivades dels Serveis de Benestar Social i d'altres entitats.
- L'adopció d'acords específics amb la regidoria de Nova ciutadania ens ha permès ajustar les polítiques actives d'ocupació a les necessitats i característiques de **les persones d'origen immigrant**. En concret, els acords han beneficiat 45 joves de 16 a 20 anys amb permís de residència i reagrupament familiar i han permès apropar-los al mercat de treball mitjançant la realització de pràctiques laboral en empreses de la ciutat.
- Un total de **73 persones** que pertanyen a col·lectius en risc d'exclusió sociolaboral han estat contractades per l'Ajuntament de Mataró i **han desenvolupat obres i/o serveis d'interès públic** a diferents departaments municipals i organismes autònoms.
- **L'interès de les pimes de Mataró envers la incentivació per a la contractació estable** de persones en situació d'atur. S'ha donat prioritat a les dones, els majors de 45 anys i a les persones expulsades de sectors econòmics en crisi, principalment el tèxtil. En total, hi han participat 69 pimes.
- Augmentar i millorar les competències del capital humà del territori, fomentar l'orientació i la formació al llarg de tota la vida.
- Els programes de **formació ocupacional i el programa de garantia social**, adreçats a persones en situació de desocupació, ha permès formar 323 persones i fer més de 8.000 h de formació en especialitats molts diverses.
- **La millora de la competitivitat de les pimes**, mitjançant la capacitat dels recursos humans, ha suposat la realització de 24 accions formatives i la participació de 380 persones.
- **Les persones emprenedores** han pogut capacitar-se en les accions formatives de gestió empresarial. En concret, en aquest programa, hi han participat 73 persones.
- S'han dut a terme tots els tràmits per posar en funcionament el proper any 2008 la **Taula de la Formació Professional** que ens permetrà coordinar tota l'oferta formativa de la ciutat a nivell de la formació reglada, ocupacional i la contínua i, per tant, oferir itineraris formatius a la ciutadania.
- Mitjançant el **Pla de xoc del sector tèxtil** hem treballat la recol·locació de 183 persones que han perdut la feina amb l'objectiu de minimitzar l'impacte dels processos de tancament o de deslocalització d'empreses.
- Hem dut a terme accions formatives amb altres sectors tradicionals com ara el **sector de la construcció, l'hostaleria i el turisme i el comerç**. Hem format a joves i a persones desocupades i a treballadors/es en actiu en ocupacions vinculades a aquests sectors.



- El desenvolupament de programes que combinen la formació i l'ocupació, com ara la **Tecnoescola Mataró II**, ens ha permès capacitar 41 joves menors de 25 anys en perfils ocupacionals del **sector de les noves tecnologies de la informació i comunicació**, amb un índex d'inserció del 79%.
- Hem estrenat una **Casa d'Oficis**, anomenada **Mataró CTC, comerç i turisme de la ciutat**. S'ha posat en marxa un programa de formació i treball en el qual setze joves desocupats s'estan formant i treballant com a guies turístics i dinamitzadors/es turístics i comercials.

INDICADORS

Objectiu 1- Aprofundir en la qualitat de l'ocupació i augmentar l'ocupabilitat
8.972 modificacions de dades ocupacionals realitzades pels nostres usuaris.
2.294 persones han iniciat, per primer cop, un itinerari ocupacional durant l'any 2007.
779 joves menors de 25 anys atesos al servei d'ocupaciojove .
144 persones amb discapacitat han estat inserides al mercat laboral.
5.212 visites al Club de feina .
670 ofertes de treball gestionades per la Borsa de Treball amb un índex d'inserció del 54%.
97 persones han fet pràctiques laborals en empreses.
38 empreses han col·laborat amb el programa RESSORT de Responsabilitat Social.
480 joves dels IES de la ciutat han participat en programes d'orientació professional.
800 persones han participat a la SIOP.
Objectiu 2- Afavorir la igualtat d'oportunitats i el mercat inclusiu
53'8% de les persones ateses són dones.
63 dones formades en els serveis d'atenció a persones amb dependències.
15 dones participants en el programa "Dones en marxa".
95 persones perceptores de la RMI han estat ateses.
45 joves menors de 25 anys i d'origen immigrant participen en el programa SOM joves.
73 persones que pertanyen a col·lectius en risc d'exclusió sociolaboral han estat contractades per PPOO.
Més de 300 empreses informades dels plans d'igualtat d'oportunitats.
Objectiu 3- Augmentar i millorar les competències del capital humà del territori, fomentar l'orientació i la formació al llarg de tota la vida
Mes de 8.000 h de formació ocupacional realitzades.
24 accions formatives per millorar la competitivitat de les pimes.
73 persones han fet formació en gestió empresarial.
183 persones han participat en el Pla de joc del sector tèxtil.
41 joves menors de 25 anys formats a la TecnoEscola.
16 joves menors de 25 anys han començat comerç i turisme a la Casa d'Oficis de Mataró.



7.4.4. SERVEI DE PROMOCIÓ DE CIUTAT I COMERÇ

7.4.4.1. MISSIÓ

La dinamització comercial, la potenciació del turisme i la promoció exterior de Mataró.

7.4.4.2. OBJECTIUS ESTRATÈGICS

- La potenciació del turisme a través de la creació d'espai turístic, de producte i de la seva difusió.
- La dinamització dels sectors comercial de la ciutat, fent especial atenció al comerç urbà, incloent-hi el dels mercats municipals, mitjançant la realització d'accions específiques i la celebració de certàmens firals com a pol d'atracció

7.4.4.3. LA POTENCIACIÓ DEL TURISME A TRAVÉS DE LA CREACIÓ D'ESPAI TURÍSTIC, DE PRODUCTE I DE LA SEVA DIFUSIÓ

- Hem **consolidat el servei d'informació turística de Mataró** i hem garantit l'obertura durant tot l'any de l'Oficina de Turisme. Ens hem adherit a la Xarxa d'Oficines de Turisme de la Generalitat de Catalunya, hem avançat la posada en marxa del punt d'informació turística de la platja i hem ampliat la xarxa d'informació amb dos nous punts de suport informatiu durant l'estiu al Museu Arxiu de Santa Maria i a la Base Nàutica Municipal.
- Hem fet un **estudi sobre la interpretació turística d'elements patrimonials de la ciutat i el seu apropament a la demanda**, per tal d'adequar i millorar l'accessibilitat dels recursos patrimonials.
- Hem dut a terme l'execució de la segona fase de l'estudi de **senyalització turística**: senyalització de les platges i dels equipaments i serveis del front marítim.
- Hem consolidat la cartera de **rutes i visites guiades de l'estiu**, hi hem incorporat noves propostes i n'hem gestionat la gratuïtat.
- Hem consolidat el **Servei de la ruta audioguiada per Mataró** durant tot l'any i l'hem ampliat amb l'accés i la visita a l'interior de tres recursos patrimonials.
- Hem impulsat els **convenis necessaris amb les entitats i institucions locals** que suposaven una oportunitat per al sector turístic.
- Hem ampliat la línia de subvencions de l'IMPEM per a programes de dinamització del comerç amb la incorporació de **programes de dinamització del turisme**.
- Hem donat suport als empresaris locals per a la **creació de nous productes turístics**: Turisme nàutic a Mataró; Guia gastronòmica de Mataró; Fundació Jaume Vilaseca com a producte cultural.
- Hem editat nou **material gràfic promocional** propi com a eina de promoció i comercialització.
- Hem impulsat la realització de dues **campanyes de comunicació**:



- **Campanya d'estiu “Troba el teu dia d'estiu a Mataró”**: la concepció de l'oferta des d'una nova perspectiva, perquè el visitant pugui planificar-se de manera personalitzada un dia complet d'estiu a Mataró, contemplant la diversitat d'oferta que la ciutat ofereix.
- **Campanya de Nadal “Troba l'esperit del Nadal a Mataró”**: concebuda des de la perspectiva que el visitant, per Nadal, podia trobar a Mataró Comerç – Tradicions i Fires.

INDICADORS

Nombre de visites ateses a l'Oficina de Turisme	11.269
Nombre total de consultants Oficina de Turisme (inclou autoservei)	16.326
Nombre de consultes realitzades a l'Oficina de Turisme	17.479
Nombre de visites ateses al Punt d'Informació de la platja	3.876
Nombre total de consultants Punt Informació Platja (inclou autoservei)	6.957
Nombre de consultes realitzades al Punt d'Informació de la platja	5.613
Nombre de nous punts de suport informatiu impulsats durant l'estiu	2
Nombre de platges senyalitzades	4
Noves propostes incorporades a la cartera de rutes i visites guiades d'estiu	2
Nombre de rutes /visites guiades realitzades durant l'estiu	51
Nombre de persones que han realitzat rutes/visites guiades a l'estiu	704
Nombre d'usuaris de la ruta audioguiada per Mataró	739
Nombre de convenis signats amb entitats del sector	7
Nombre d'entitats/empreses del sector sol·licitants de subvencions	4
Nombre de nous productes turístics i noves publicacions editades	3
Nombre d'impactes de la campanya de comunicació d'estiu	1.180.000
Nombre d'impactes de la campanya de comunicació de Nadal	173.938

7.4.4.4. LA DINAMITZACIÓ DEL SECTOR COMERCIAL DE LA CIUTAT, FENT ESPECIAL ATENCIÓ AL COMERÇ URBÀ, INCLOENT-HI EL DELS MERCATS MUNICIPALS, MITJANÇANT LA REALITZACIÓ D'ACCIONS ESPECÍFIQUES I LA CELEBRACIÓ DE CERTÀMENTS FIRALS COM A POL D'ATracció

- Hem continuat amb la línia **d'acompanyament, assessorament als plans d'acció anuals de les associacions de comerciants** existents i actualment actives a la ciutat. Aquestes associacions són: Comerç Mataró Centre, Associació Plaça Gran i Rodalies, Cerdanyola Comercial, Comerç Rocafonda i La Gran Botiga, gestionades totes elles per la Unió de Botiguers, Boulevards de Mataró, Associació de comerciants de Plaça de Cuba i Rodalies i altres associacions i entitats sense plans regulars. **Com a novetat**, enguany hem signat convenis de col·laboració amb tres d'aquestes entitats per tal d'afavorir la gestió i el desenvolupament dels seus plans d'actuació.
- Hem consolidat la **Finestreta Única del Comerç**: servei d'informació i assessorament al sector sobre qualsevol qüestió vinculada amb el sector (informació sobre normatives vigents en matèria de comerç, horaris, festius comercials, subvencions, etcètera).



- Hem facilitat la **mediació entre les associacions de comerciants i la resta de serveis municipals**: afectacions al comerç per obres, talls de vials...
- Hem impulsat accions que, sota una **perspectiva estratègica**, poden beneficiar la competitivitat del sector comercial de la ciutat: modificació puntual del Pla General d'Ordenació Municipal relativa als usos de les plantes baixes en carrers d'alta concentració comercial i definició de les línies estratègiques del futur Observatori del Comerç de la ciutat.
- Hem promocionat el comerç en el marc del Pla de Promoció de la Ciutat, mitjançant campanyes de comunicació adreçades a públic extern, per tal de posicionar la ciutat de Mataró com a referent comercial de la comarca del Maresme.
- Hem treballat per dotar els **mercats de marxants** d'una configuració més qualitativa i atractiva perquè esdevinguin pols d'atracció comercial, mitjançant la reordenació d'alguns mercats i la contenció de l'oferta, així com a través de la incorporació d'elements d'informació (nova senyalització) i la participació en campanyes de comunicació.
- Hem treballat per reformar i modernitzar els **mercats municipals fixos**. S'ha aprovat el model de reforma del Mercat de la Plaça de Cuba i se n'ha elaborat l'avantprojecte. S'ha iniciat la proposta de model de reforma del Mercat de la Plaça Gran.
- Hem consolidat el programa firal quant a **fires-mercat**. Impuls de nous esdeveniments i més integració d'aquests esdeveniments com a instruments de dinamització comercial i de promoció de ciutat.
- Millora qualitativa de la **fira d'atraccions** de Mataró, un dels principals esdeveniments d'oci i d'identitat festiva de la ciutat: consolidació de la nova ubicació de la fira (Nou parc central de Mataró) i millora de gestió organitzativa i de serveis a firaires i visitants.

INDICADORS

Nombre de convenis signats	3
Nombre d'actuacions del servei de Finestreta Única	260
Nombre d'establiments informats sobre normativa comercial	2.000
Nombre d'entitats sol·licitants de subvencions	5
Grau d'execució del programes de les entitats sol·licitants	80%
Nombre de plans de dinamització assessorats	6
Nombre de parades tancades al mercat de la Plaça de Cuba	0
Nombre de parades tancades al mercat de la Plaça Gran	0
Nombre de propostes de reorganització de mercats de Marxants	3
Nombre de reorganitzacions efectuades de mercats de marxants	1
Nombre d'accions de millora i modernització dels mercats de marxants	2
Nombre de nous sol·licitants de parades de mercats de marxants	238
Nombre de renovacions de llicències	435
Nombre d'expositors de les fires mercat	275
Metres quadrats d'ocupació a les fires mercats	2.310



Nombre de fires mercats	9
Voluntat de repetició dels firaires de fires mercats	88,82
Nombre d'expositors de la fira d'atraccions	145

7.4.5. SERVEI D'EMPRESA

7.4.5.1. MISSIÓ

Estimulació de la riquesa del territori mitjançant l'impuls i el suport a l'emprenedoria i l'afavoriment de la competitivitat del teixit productiu del territori.

7.4.5.2. DONAR SUPORT I ESTIMULAR LA INICIATIVA EMPRENEDORA

7.4.5.2.1 SESSIONS GRUPALS INFORMATIVES I ORIENTATIVES PER A L'EMPRENDRÉ

Sessions setmanals informatives per a quinze persones amb idea de negoci, per fer una primera inversió en el món de la creació d'empresa i del marc de desenvolupament del seu projecte en un negoci real.

7.4.5.2.2 DIFUSIÓ DE LA CULTURA EMPRENEDORA "MOTIVA" I "APRENDRE A EMPRENDRÉ"

Programa adreçat a universitats i instituts d'ensenyament secundari per tal d'obrir el món de l'emprenedoria als futurs professionals del territori. Descobrir als estudiants les alternatives de crear la seva pròpia carrera professional en el marc de la creació de la seva pròpia empresa.

7.4.5.2.3 ASSESSORAMENT EN EL DESENVOLUPAMENT DEL PLA DE NEGOCI. POSADA A DISPOSICIÓ DEL PROGRAMA POL (PLA D'EMPRESA ONLINE)

Plataforma en línia d'assessorament i desplegament del pla de viabilitat del projecte empresarial. La plataforma ha suposat l'obertura del servei 365 dies l'any, 24 hores al dia. L'emprenedor també té el suport presencial amb el suport d'un tutor-tècnic d'empresa.

7.4.5.2.4 RECERCA DE FINANÇAMENT PER A LA CREACIÓ D'EMPRESA

Apropem als emprenedors les diferents opcions de finançament existents: ajuts, subvencions, premis, capitalització de l'atur, *bussines angels*, microcrèdits...

7.4.5.2.5 FORMACIÓ PER A EMPRENEDORS

Formem els emprenedors en els coneixements necessaris per a la correcta gestió de l'empresa en totes les seves àrees: màrqueting, finances, RRHH, organització de la producció... Però també en habilitats i competències de l'empresari d'èxit (visió de futur, flexibilitat davant del canvi, empatia...).



INDICADORS

Nombre de sessions informatives	58
Nombre d'assistents a sessions informatives	564
Ràtio de retorn d'assistents per a l'assessorament posterior	48%
Centres universitaris i IES impactats amb les sessions de sensibilització de la cultura emprenedora	9
Nombre d'emprenedors atesos	647
Nombre de projectes assessorats	188
Nombre de tutories a projectes	274
Nombre d'empreses creades	82
Subvencions tramitades	118
Capitalitzacions tramitades	24
Premis cre@tic i Diputació	4
Préstecs tous	11
Total inversió realitzada per les empreses	3.649.460 €
Finançament sol·licitat per inversió	2.091.359 €
Llocs de treball creats	193

7.4.5.3. ESTIMULACIÓ I ACCELERACIÓ DE LA COMPETITIVITAT DEL TEIXIT PRODUCTIU

7.4.5.3.1 PROGRAMA ACCELER@DORA

Programació adreçada a les pimes de la ciutat per tal d'afavorir l'acceleració del seu creixement en termes sostenibles. Aquest programa es fonamenta en el creuament de la metodologia de les 6 C's amb el dossier de serveis per a la competitivitat:

	INTERNACIONALITZACIÓ	ORIENTACIÓ ESTRATÈGICA	RECERCA DE FINANÇAMENT	INNOVACIÓ
CONSULTORIA	Assessorament expert en cada àmbit i segons les inconstàncies de la pime client			
CONEIXEMENT	Formació o sessions informatives sobre cadascun dels àmbits			
CAPITAL	Apropament de finançament per a l'exportació			Tramitació de subvencions per a l'R+D
COMUNITAT	Identificació de cooperacions internacionals	Interrelació entre els consellers i les empreses dels consells assessors	Gestió de la XIP (xarxa d'inversors privats)	Jornada acceleradora
COMUNICACIÓ	Butlletí de notícies relatives a la internacionalització de les pimes i les seves oportunitats. Llançament del WEB del servei d'internacionalització de l'IMPEM	Difusió del programa de Consells assessors		Web de la incubadora i accions de mail-marketing



CENTRE DE INCUBACIÓ	Apropament a les empreses de la incubadora del dossier de serveis
---------------------	---

7.4.5.3.2 SECTORS TRADICIONALS (TÈXTIL I COMERÇ)

Programa dirigit a apropar als sectors més tradicionals del territori les eines de competitivitat a les quals tenim accés des del servei: orientació estratègica, finançament i innovació.

7.4.5.3.3 SECTORS EMERGENTS (TIC I TURISME)

Programa dirigit a accelerar el creixement i la consolidació del sector TIC i el sector turisme.

7.4.5.3.4 RECERCA DE FINANÇAMENT PER A PIMES

Apropem les empreses a les diferents opcions de finançament existents: ajuts, subvencions, premis, bussines angels, préstecs ICO per inversió, ajuts sectorials, I+D+i, préstecs participatius, etc.

7.4.5.3.5 FORMACIÓ PER A EMPRESARIS I EQUIPS DIRECTIUS

Formem en els coneixements necessaris per a la correcta gestió de l'empresa en totes les seves àrees: màrqueting, finances, RRHH, organització de la producció... així com en habilitats i competències de l'empresari d'èxit (visió de futur, flexibilitat davant del canvi, empatia...).

INDICADORS

Total participants 3.441 empreses	INTERNACIONALITZACIÓ	ORIENTACIÓ ESTRATÈGICA	RECERCA DE FINANÇAMENT	INNOVACIÓ
CONSULTORIA	12 empreses	8 empreses	121 assessoraments	8 empreses
CONEIXEMENT	136 empreses	19 consellers	57 sessions	61 actes amb 238 empreses
CAPITAL			(vegeu <i>emprenedors</i>)	3 tramitacions
COMUNITAT	Estudi per a la cooperació entre empreses del sector TIC	Sí		1 jornada acceleradora
COMUNICACIÓ	Butlletí i WEB	roda de premsa		Web i mail- màrqueting
CENTRE D'INCUBACIÓ	3 empreses	10 empreses	10 empreses	10 empreses

SECTORS TRADICIONALS	
Visites amb entrevistes a empreses tèxtils	94
Consultories (innovació tecnològica, internacionalització, franquícies)	17
Estudis <i>benchmarking</i>	Carpi i València
Projecte de cooperació tèxtil: Franquícia Intimoda Mataró	5 empreses interessades



Creació de nous negocis de comerç	24
Recerques de finançament per a empreses de comerç	29
Consultoria a empreses de comerç en creixement	1

SECTORS EMERGENTS	
Empreses incubades	9
Empreses adherides al programa d'incubació	33
Assessorament de projectes tecnològics	27
Creació de projectes de base tecnològica	13
Activitats de dinamització i participants	14 / 348
Participació projectes a premis cre@tic	12
Creació de negoci turístic	12
Consultoria per a la internacionalització de l'empresa nàutica	2

7.5. PARC TECNOCAMPUSMATARÓ

7.5.1. MISSIÓ

Ser l'agent que desenvolupi el model de desenvolupament econòmic a Mataró i a la comarca: millorar la capacitat professional, sobretot a través de la universitat, potenciar la innovació en els sectors productius tradicionals i emergents, generar nou teixit productiu i afavorir la recerca enfocada a les necessitats del mercat i del territori.

7.5.2. OBJECTIUS ESTRATÈGICS

1. Coordinació i gestió del desenvolupament del projecte i continguts de la seu en el Rengle del Parc tecnològic TecnoCampusMataró
2. Suport a la innovació empresarial: potenciar i donar suport a la innovació com a font de creació i generació del nou teixit empresarial a la ciutat.
3. La connexió social: apropar i facilitar l'accés a les noves tecnologies a tots els col·lectius de la societat per fer de Mataró una ciutat connectada al món.

7.5.3. PARC TCM

7.6.3.1. Formalització del disseny organitzatiu de les entitats que formaran part del parc TCM (centres de recerca, universitats, suport a la creació d'empreses, suport al creixement empresarial).

7.6.3.2. Disseny d'un pla de recerca sobre finançament propi i aliè. Inclou els àmbits d'infraestructura, recerca i empresa. Abast en tots els àmbits públics i privats i en totes les dimensions territorials.

7.6.3.3. Sistema d'indicadors d'impacte de la futura activitat (seu Rengle). Establiment d'un mètode d'avaluació sobre la incidència del parc tecnològic en el desenvolupament econòmic de la ciutat i el seu territori.



7.6.3.4. Model d'integració dels diferents agents en el Tecnocampus. Definició i desenvolupament del model d'integració dels diferents agents al TCM (EUPMT, EUM, CETEMMSA, IMPEM).

7.6.3.5. Foment de les xarxes i posicionament institucional. Integració del TCM com a membre de ple de dret dins de l'APTE (Associació de Parcs tecnològics d'Espanya).

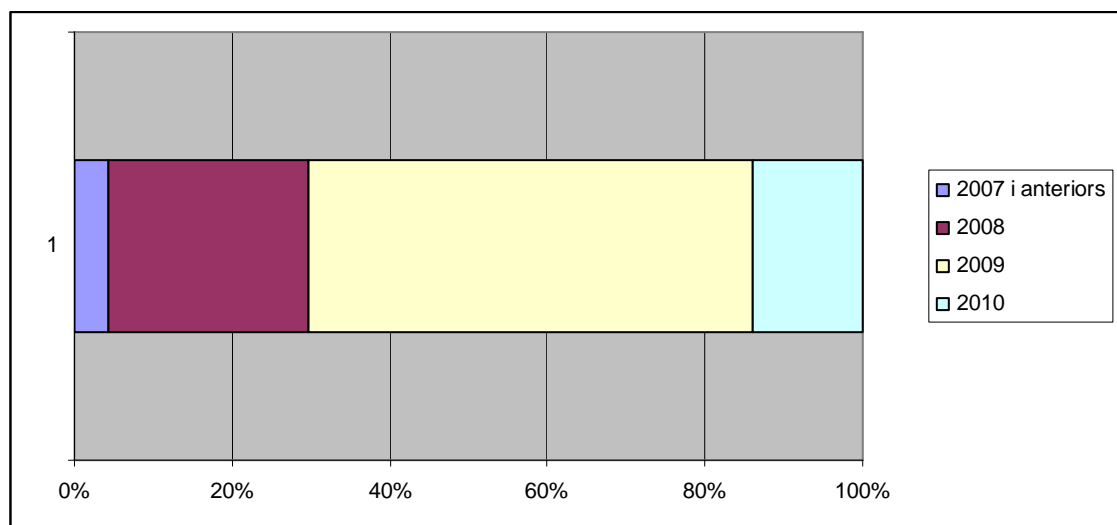
7.6.3.6. Posada en marxa del TCM 1.0. Habilitació d'un edifici terciari de PUMSA al polígon de Vallveric com a primera versió del parc tecnològic TecnoCampusMataró.

INDICADORS

Atesa la fase en què actualment es troba el projecte, s'han establert les bases de definició de l'estructura de continguts del Parc, que de moment no podem vincular a indicador quantitatiu, sinó que caldrà fer-ho a indicadors qualitatius. De totes maneres, podem parlar dels principals resultats obtinguts:

- S'ha establert un sistema organitzatiu marc sota el qual s'integraran les dues escoles universitàries al 2008.
- S'ha dissenyat el servei de suport a les empreses i de prestació de serveis que s'inicien també l'any 2008.
- S'ha conduït una recerca sobre fonts de finançament vinculats a la innovació i al desenvolupament.
- Des dels Serveis Centrals s'han dissenyat els sistemes d'indicadors d'impacte de l'activitat del parc al Rengle.
- S'ha obtingut la condició de parc associat a la IASP (International Association Science Park).
- Inici d'activitat al desembre 2007 amb un 100% d'ocupació.

Cronograma d'execució d'obres del Parc Tecnològic





7.5.4. SUPORT A LA INNOVACIÓ EMPRESARIAL

7.5.4.1. CATÀLEG D'ACTIVITATS DEL TCM

Concreció dels continguts i de les activitats a desenvolupar en el futur parc tecnològic. Primera aplicació per a l'entorn Vallveric.

7.5.4.2. FUNDACIÓ TCM AUDIOVISUAL

Estudi sobre la viabilitat de presentar candidatura per tal d'obtenir el reconeixement del Centre de Difusió Tecnològica del CIDEM.

7.5.4.3. IMPULS A LA TDT

Acord de cooperació per desenvolupar tecnològicament un mitjà de comunicació de futur (la TDT) i el sector audiovisual en el territori.

INDICADORS

- Inici d'activitats a l'edifici de Vallveric (Tecnocampus v 1.0), al mes de desembre 2007, amb la corresponent definició de les activitats a oferir a les empreses instal·lades a l'edifici. Inici real d'activitats durant l'any 2008.
- Creació de la nova Fundació TCM Audiovisual i definició de les activitats a desenvolupar durant l'exercici 2008. Sol·licitud del reconeixement al CIDEM com a Centre de Difusió Tecnològica.
- Conveni amb el Consorci Digital Mataró-Maresme, organisme que gestiona la TDT, per establir un marc de col·laboració per treballar conjuntament en l'impuls d'un dels primers canals públics digitals d'àmbit local de Catalunya, així com en el desenvolupament, la transferència de tecnologia i la innovació vinculada a l'àmbit audiovisual.

7.5.5. CONNEXIÓ SOCIAL

7.5.5.1. POSA'T AL DIA

Tallers de formació en noves tecnologies adreçat a tots els públics per tal d'evitar l'exclusió social entre els col·lectius més desafavorits.

7.5.5.2. INFOTIC

Servei d'informació tecnològica amb l'objectiu d'informar el ciutadà sobre diverses qüestions TIC d'actualitat.

7.5.5.3. FORMACIÓ CONTÍNUA

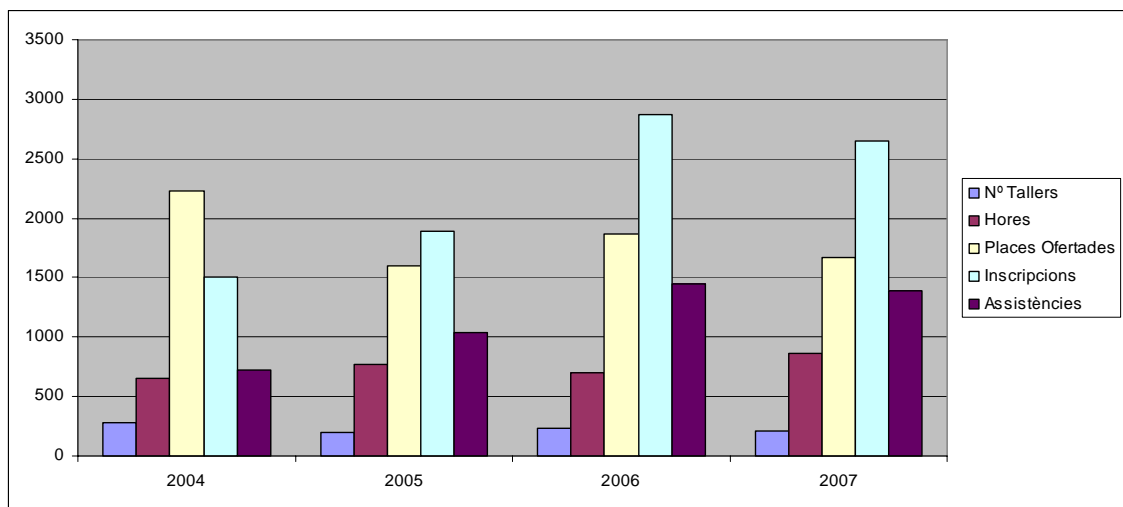
Programes de formació (Cisco, Java, Anglès, Postgrau de Direcció i Gestió Empresarial) adreçats a un públic objectiu especialitzat.

INDICADORS



- Els indicadors de resultats que es poden obtenir dels tallers de formació “Posa’t al dia” són els següents:

	2004	2005	2006	2007
Nombre de tallers	278	200	234	209
Hores	649	768	702	861
Places ofertades	2.224	1.600	1.872	1.672
Inscripcions	1.505	1.890	2.872	2.644
Assistències	720	1.037	1.445	1.390



- El projecte InfoTIC es va iniciar al mes de novembre de l'any 2006. Es pot avaluar en funció del nombre de dossiers informatius elaborats i les visites rebudes a través del Web.

	2006	2007
Nombre de dossiers	6	8
Nre. visites rebudes	284	1.704

- Els programes de formació continuada gestionats des de l'Escola Universitària Politècnica de Mataró es poden avaluar a partir de l'observació de la demanda i del nombre d'alumnes matriculats en cadascun d'ells.

