



# Memòria 2008

## Ajuntament de Mataró



## ÍNDEX

<b>1. PRESENTACIÓ</b>	<b>4</b>
<b>2. ÀREA DE PRESIDÈNCIA</b>	<b>5</b>
2.1. SECCIÓ DE RELACIONS PÚBLIQUES I PROTOCOL	5
2.2. UNITAT DE SUPORT A PRESIDÈNCIA	7
2.3. SECCIÓ DE CIVISME I COOPERACIÓ	9
2.4. SECCIÓ DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA	11
2.5. SERVEI DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA	13
2.6. SERVEI DE NOVA CIUTADANIA	19
2.7. SERVEI DE COMUNICACIÓ	25
2.8. MATARÓ AUDIOVISUAL	34
<b>3. ÀREA DE SERVEIS CENTRALS</b>	<b>39</b>
3.1. SOTSDIRECCIÓ ECONÒMICA	39
3.2. SERVEI DE TRESORERIA	39
3.3. SERVEI D'INGRESSOS	41
3.4. SERVEI DE COMPRES I CONTRACTACIONS	49
3.5. SERVEI DE GESTIÓ ECONÒMICA	51
3.6. SERVEI DE RECURSOS HUMANS	59
3.7. SECRETARIA GENERAL	64
3.8. SERVEI DE SISTEMES D'INFORMACIÓ I TELECOMUNICACIONS	68
3.9. SERVEI D'ATENCIÓ CIUTADANA	78
3.10. SERVEI D'ESTUDIS I PLANIFICACIÓ	82
<b>4. ÀREA DE SERVEIS PERSONALS</b>	<b>89</b>
4.1. SERVEI DE BENESTAR SOCIAL	89
4.2. SERVEI DE SALUT PÚBLICA	99
4.3. SERVEI DE JOVENTUT I DONA	105
4.4. INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ	112
4.5. INSTITUT MUNICIPAL D'ACCIÓ CULTURAL	119
4.6. INSTITUT D'ESPORTS	130
<b>5. ÀREA DE SERVEIS TERRITORIALS</b>	<b>136</b>
5.1. MISSIÓ	136
5.2. SERVEI D'OBRES	137
5.3. SERVEIS D'URBANISME I DESENVOLUPAMENT URBÀ	144
5.4. SERVEI DE MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT	155
5.5. ÀREA DE SERVEIS MUNICIPALS I MANTENIMENT	162
5.6. SERVEI D'HABITATGE I L·LICÈNCIES URBANÍSTIQUES	168
5.7. GRUP PUMSA	173
5.8. AIGÜES DE MATARÓ	179



<b>6. ÀREA DE VIA PÚBLICA</b>	<b>187</b>
6.1. SERVEI DE LA POLICIA LOCAL	187
6.2. SERVEI DE PROTECCIÓ CIVIL	195
6.3. SERVEI JURÍDIC ADMINISTRATIU	200
6.4. SERVEI DE MOBILITAT	205
<b>7. ÀREA D'INNOVACIÓ I PROMOCIÓ DE LA CIUTAT</b>	<b>215</b>
7.1. SERVEI DE LLICÈNCIES D'ACTIVITAT	215
7.2. ESCOLA UNIVERSITÀRIA POLITÈCNICA DE MATARÓ (EUPMT)	217
7.3. INSTITUT MUNICIPAL DE PROMOCIÓ ECONÒMICA (IMPEM)	221
7.4. PARC TECNOCAMPUSMATARÓ	235



## 1. PRESENTACIÓ

Retre comptes als ciutadans i ciutadanes d'una manera transparent respecte dels serveis prestats i els resultats obtinguts és un deure de l'administració. Avui, però, en l'actual context socioeconòmic, més enllà d'un deure, pot resultar d'una importància cabdal. I és que davant la situació de noves necessitats i limitació de recursos, una ciutadania exigent i informada de l'actuació pública esdevé un actiu de gran valor, estratègic, per a una administració que aspira a la millora contínua dels seus serveis. Al cap i a la fi, és obvi que l'Administració Pública és deu a la seva ciutadania.

Seguint l'experiència endegada l'any passat, presentem la memòria d'activitats de l'Ajuntament de Mataró de l'any 2008, estructurada per les diferents àrees: Presidència, Serveis Centrals, Serveis Personals, Serveis Territorials, Via Pública i Àrea d'Innovació i Promoció de la Ciutat. En aquesta edició, a més, s'han incorporat les memòries corresponents a les empreses i societats municipals.

Es tracta d'un recull que va més enllà del Programa d'Actuació Municipal, en el sentit que, a més d'aquelles actuacions especialment novedoses o rellevants, es dona compte de l'activitat regular corresponent a cada servei municipal.

Podríem destacar, d'entre altres moltes actuacions dutes a terme, l'inici de les obres de nous equipaments educatius (escola bressol a Figuera Major, els CEIP Maria Mercè Marçal i Montserrat Solà o l'equipament formatiu al carrer Tres Roques); la redefinició de la xarxa de transport públic urbà de viatgers; la posada en funcionament de la Nau Gaudí o l'inici de les obres del nou Parc Urbà de Rocafonda. Així mateix, els serveis públics oferts adquireixen una repercussió creixent entre la ciutadania, tal com ho demostren les 3.387 persones que han iniciat durant l'any 2008 un itinerari ocupacional al Servei d'Ocupació de Mataró, les 4.466 demandes cobertes de mediacions interculturals, les 4.903 persones ateses des d'algun dels programes de Promoció Social, o les prop de 340.000 atencions realitzades des del Servei d'Atenció Ciutadana, que aquest any celebra el seu 10è aniversari.

Aquest és, doncs, l'inventari de projectes i activitats desenvolupats l'any 2008 pels professionals de l'Ajuntament de Mataró. El seu esforç té per objecte millorar la nostra ciutat fent-la més dinàmica, acollidora, moderna i cohesionada, mitjançant la prestació eficient de més i millors serveis públics.

Joan Antoni Baron i Espinar  
Alcalde de Mataró



## 2. ÀREA DE PRESIDÈNCIA

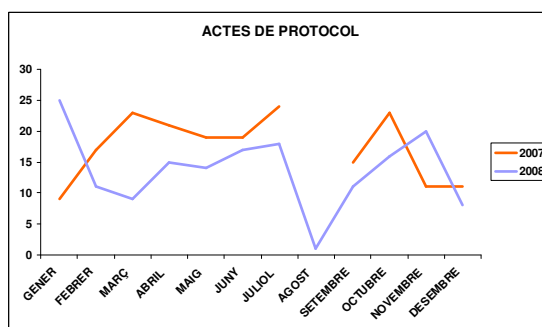
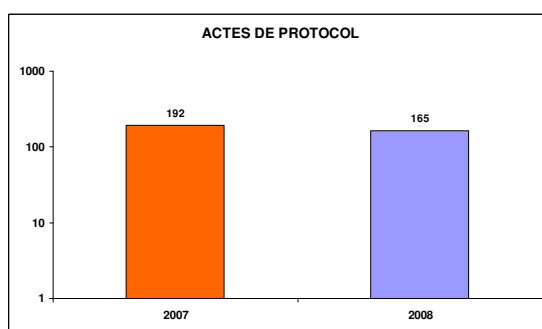
### 2.1. SECCIÓ DE RELACIONS PÚBLIQUES I PROTOCOL

#### 2.1.1. MISSIÓ

Organitzar tots els actes als quals assisteix l'alcalde i/o els representants de la corporació. Obtenir tota la informació possible per poder desenvolupar l'ordre de l'acte i alhora assessorar els organitzadors sobre els elements i el personal que hi ha d'intervenir. Redactat dels elements comunicatius necessaris: targetons, saludes, etc.

	ACTES PROTOCOL	
	2007	2008
GENER	9	25
FEBRER	17	11
MARÇ	23	9
ABRIL	21	15
MAIG	19	14
JUNY	19	17
JULIOL	24	18
AGOST		1
SETEMBRE	15	11
OCTUBRE	23	16
NOVEMBRE	11	20
DESEMBRE	11	8
TOTAL	192	165

DIFERÈNCIA -14,06%

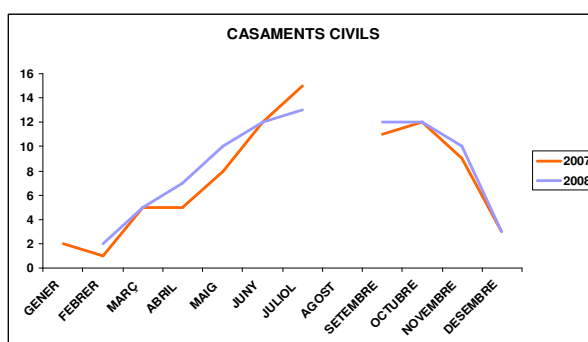
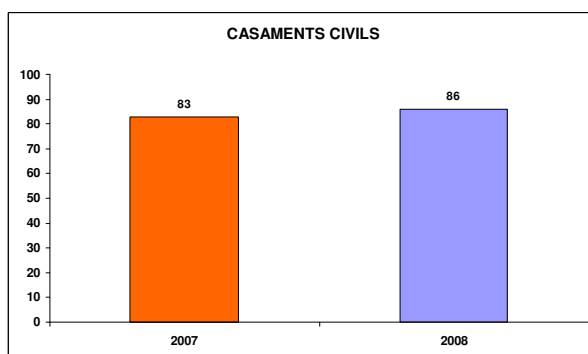




Organitzar les celebracions dels casaments civils. Donar informació als ciutadans i controlar la correcta presentació de la documentació necessària. Redactat dels guions i de les actes de matrimoni i tramesa al Registre Civil.

CASAMENTS CIVILS		
	2007	2008
GENER	2	
FEBRER	1	2
MARÇ	5	5
ABRIL	5	7
MAIG	8	10
JUNY	12	12
JULIOL	15	13
AGOST		
SETEMBRE	11	12
OCTUBRE	12	12
NOVEMBRE	9	10
DESEMBRE	3	3
TOTAL	83	86

DIFERÈNCIA 3,61%





## 2.2. UNITAT DE SUPORT A PRESIDÈNCIA

### 2.2.1. MISSIÓ

Donar suport administratiu al cap i a diferents serveis i seccions de l'àrea.

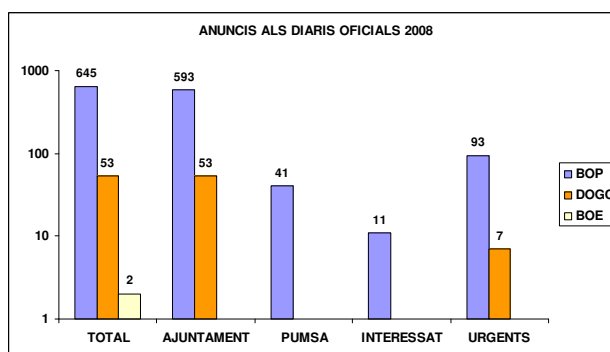
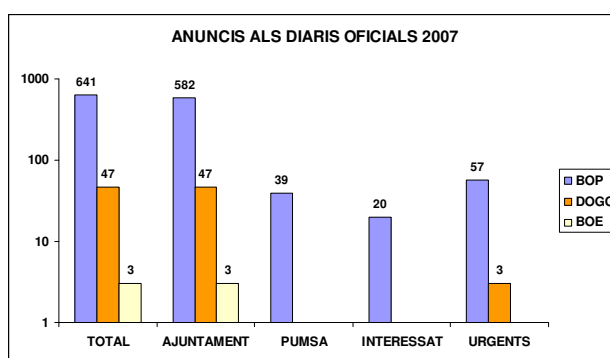
Tramitació de factures, expedients comptables (modificacions de crèdit, pressupostos...), expedients d'honors i distincions, i anuncis oficials de totes les àrees de l'Ajuntament de Mataró (en els diaris oficials i en els mitjans).

#### ANUNCIS DIARIS OFICIALS

	2007				
	TOTAL	AJUNTAMENT	PUMSA	INTERESSAT	URGENTS
BOP	641	582	39	20	57
DOGC	47	47			3
BOE	3	3			
	691	632	39	20	60

	2008				
	TOTAL	AJUNTAMENT	PUMSA	INTERESSAT	URGENTS
BOP	645	593	41	11	93
DOGC	53	53			7
BOE	2				
	700	646	41	11	100

DIFERÈNCIA	1,30%	2,22%	5,13%	-45,00%	66,67%
------------	-------	-------	-------	---------	--------



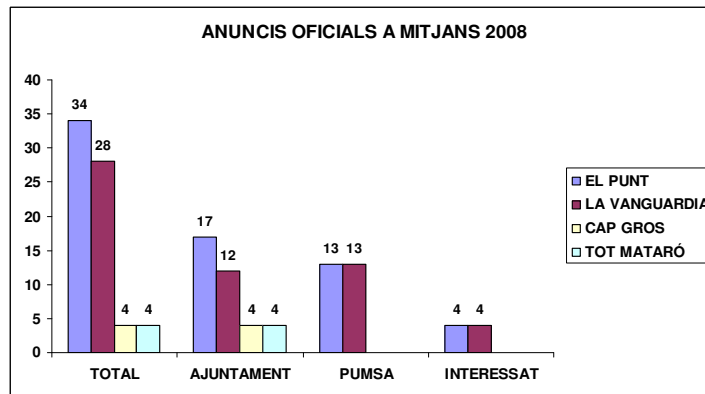
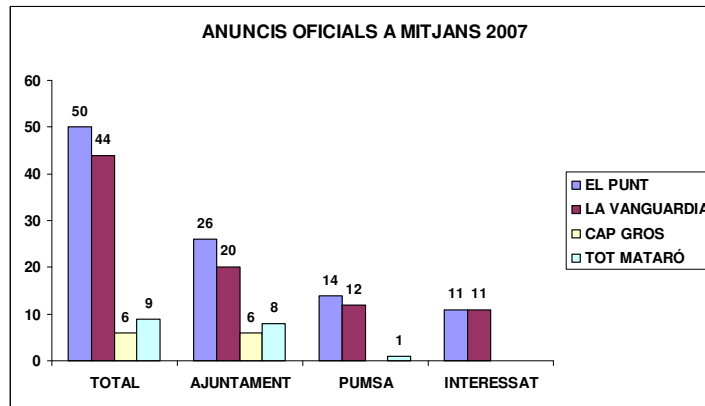


**ANUNCIS OFICIALS A MITJANS**

2007				
	TOTAL	AJUNTAMENT	PUMSA	INTERESSAT
EL PUNT	50	26	14	11
LA VANGUARDIA	44	20	12	11
CAP GROS	6	6		
TOT MATARÓ	9	8	1	
	109	60	27	22

2008				
	TOTAL	AJUNTAMENT	PUMSA	INTERESSAT
EL PUNT	34	17	13	4
LA VANGUARDIA	28	12	13	4
CAP GROS	4	4		
TOT MATARÓ	4	4		
	70	37	26	8

DIFERÈNCIA	-35,78%	-38,33%	-3,70%	-63,64%
------------	---------	---------	--------	---------







## **2.3. SECCIÓ DE CIVISME I COOPERACIÓ**

### **2.3.1. MISSIÓ**

Promoure la cohesió social mitjançant la implicació de la ciutadania per un civisme actiu i de respecte per l'espai col·lectiu, tot millorant la convivència i les relacions ciutadanes, i reduint els actes incívics premeditats. Tenir cura de l'espai públic i de la seguretat com a garantia de convivència i de bon civisme a la ciutat.

Participar, des de l'àmbit local, en accions de solidaritat amb la resta de pobles del món, tot promovent la defensa dels drets humans i el desenvolupament local i comunitari.

### **2.3.2. FER DEL CIVISME UNA RESPONSABILITAT COMPARTIDA PER PART DELS SERVEIS MUNICIPALS I DE LA CIUTADANIA**

#### **2.3.2.1. APROVACIÓ DE LES LÍNIES DEL PLA DE CIVISME 2008-2011**

S'han aprovat les línies de treball per als propers anys que es van treballar en el si del Grup de Treball de Civisme.

#### **2.3.2.2. CAMPANYES D'INFORMACIÓ I SENSIBILITZACIÓ EN BONES PRÀCTIQUES DE CIVISME I CONVIVÈNCIA EN L'ESPAI PÚBLIC**

Campanya personalitzada de bon ús dels espais públics –neteja, tinença d'animals domèstics, elements del mobiliari urbà i vegetació, vandalisme i altres aspectes de convivència- que es duu a terme amb un equip de quatre persones contractades a través de diversos plans d'ocupació.

#### **2.3.2.3. INICI D'UN PROGRAMA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA DINS DEL PROJECTE DE LLEI DE BARRIS DE ROCAFONDA-EL PALAU-ESCORNADOR**

Campanya porta a porta per millorar la convivència en les comunitats de veïns i als espais comuns del barri, que es duu a terme en conveni amb l'Assemblea Local de la Creu Roja. Inici: desembre 2008. 165 habitatges i 15 comunitats de veïns visitades. 121 habitatges i 9 comunitats de veïns informades.

A més de la informació que se'ls ofereix, si s'hi detecten incidències -en funció de la problemàtica- se'ls adreça a un servei municipal que els pugui assessorar en la resolució del problema concret o bé es passa la incidència directament al servei corresponent.

#### **2.3.2.4. ORDENANÇA DE CIVISME**

Gestió, seguiment i avaluació de les prestacions alternatives a les sancions que preveu l'Ordenança de civisme.



ANY	ACTIVITAT ALTERNATIVA	CURSOS DE MENORS	RENUNCIEN I PAGUEN LA SANCIÓ	TOTAL SOL·LICITUDS
2006	22	10	5	37
2007	21	24	2	47
2008	13	8	1	22

### **2.3.3. MANTENIR L'1% D'INGRESSOS PROPIS DEL PRESSUPOST MUNICIPAL PER DESTINAR-LOS A LA COOPERACIÓ INTERNACIONAL**

#### **2.3.3.1. COOPERACIÓ INTERNACIONAL**

Aportació a projectes de cooperació que les entitats ciutadanes promouen a diversos països del món a través del Fons Català de Cooperació.

Any 2006		Any 2007		Any 2008	
Convenis sensibilització	Projectes cooperació	Convenis sensibilització	Projectes cooperació	Convenis sensibilització	Projectes cooperació
5	19	5	21	6	17

#### **2.3.3.2. PLA DE SENSIBILITZACIÓ**

Suport a les accions de sensibilització que promouen les entitats de cooperació i el Consell Municipal de Cooperació. Aquest Pla es duu a terme en conveni amb la Diputació de Barcelona.

Mataró ha estat la seu del lliurament a l'activista africana Míriam Makeba del Premi per la Pau que cada any atorga l'Associació per a les Nacions Unides a Espanya.

L'any 2008 s'ha donat suport a la iniciativa del Grup Tercer Món Mataró del "Cafè Mataró" per promoure el comerç just a la nostra ciutat.

#### **2.3.3.3. NIT DE LA SOLIDARITAT**

Acte públic per presentar les activitats de cooperació de l'any anterior i de reconeixement a la tasca de les entitats de cooperació. Se centra en un tema que cada any il·lustra un conferenciant i que l'any 2008 ha estat el del "Restabliment de la pau després d'un conflicte".

### **2.3.4. PROMOURE ELS INTERCANVIS ESCOLARS I ORGANITZAR ACTIVITATS CONJUNTES AMB COL·LECTIUS I ASSOCIACIONS DE LES CIUTATS AGERMANADES PER TAL DE FOMENTAR LA CONVIVÈNCIA I L'ENTESA ENTRE LES DIFERENTS CULTURES QUE CONFORMEN EUROPA**

#### **2.3.4.1. INTERCANVIS ESCOLARS**

Suport als intercanvis escolars a través d'una convocatòria anual de subvencions.



#### 2.3.4.2. AGERMANAMENTS DE CIUTATS

Programació d'activitats conjuntes entre col·lectius i entitats mataronines i de les ciutats agermanades.

L'any 2008, 889 mataronins i mataronines van participar en accions d'intercanvis escolars, esportius i musicals o en activitats amb ciutats agermanades.

Any 2006		Any 2007		Any 2008	
Escolars	Agermanament	Escolars	Agermanament	Escolars	Agermanament
222	141	308	92	382	507
363 persones		400 persones		889 persones	

\*L'any 2008 ha estat un any extraordinari de participació en activitats amb ciutats agermanades, ja que 358 persones de Mataró van ser convidades a les festes de la vila agermanada de Créteil.

### 2.4. SECCIÓ DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA

Fomentar el coneixement i l'ús, tant institucional com social, de la llengua catalana en tots els àmbits. Per això, l'Ajuntament forma part del Consorci per a la Normalització Lingüística i des de diversos serveis municipals es promouen activitats d'aprenentatge i de difusió de la llengua catalana.

#### 2.4.1. CONFECCIÓ DEL PLA LOCAL DEL CATALÀ 2009-2011

Conjuntament amb la Comissió de participació assessora de l'Ajuntament en matèria lingüística, s'ha elaborat el Pla local del català que està basat en el desenvolupament de tres objectius:

- Facilitar l'aprenentatge i els recursos lingüístics.
- Millorar la qualitat en l'ús de la llengua catalana.
- Estendre l'ús social del català.

A més de tot un seguit d'accions que els desenvolupin. El Pla ha estat aprovat el febrer del 2009.



## 2.4.2. ESTENDRE L'ÚS DE LA LLENGUA COM A ELEMENT D'INTEGRACIÓ ESPECIALMENT ENTRE LA POBLACIÓ ADULTA

### 2.4.2.1. CURSOS D'APRENENTATGE DE CATALÀ I ACOLLIMENT LINGÜÍSTIC

Es manté l'oferta de cursos de català del Centre de Normalització Lingüística del Maresme i s'incrementa l'oferta de cursos d'acolliment lingüístic per donar resposta a les necessitats derivades del circuit d'acollida. Alhora, també s'incrementen els cursos programats amb les associacions d'immigrants subvencionats per part de la Secretaria per a la Immigració.

	2007	2008
Nombre de cursos CNL del circuit acollida	36	31
Alumnes CNL del circuit acollida	660	584
Nombre de cursos per a associacions d'immigrants	4	12
Alumnes cursos per a associacions d'immigrants	101	300
Total d'alumnes dels cursos d'acollida	761	884

### 2.4.2.2. PROGRAMA DE VOLUNTARIAT LINGÜÍSTIC

Suport al Programa de Voluntariat Lingüístic que impulsa la Secretaria General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. A Mataró, el programa està coordinat per part del Centre de Normalització Lingüística (CNL) del Maresme. Tant el CNL com Òmnium Cultural duen a terme campanyes de voluntariat.

Des de l'Ajuntament es dona suport al programa, que no para de créixer, i anualment s'organitza un acte d'agraïment a les persones que de manera voluntària hi participen.

Nombre de participants en el Programa de Voluntariat Lingüístic:

Any 2006	Any 2007	Any 2008
166 persones	234 persones	310 persones



## 2.5. SERVEI DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

### 2.5.1. MISSIÓ

Promoure les relacions de confiança, basades en el diàleg i el respecte vers la diferència i la proximitat, tot facilitant l'aportació de visions i suggeriments per afavorir la construcció d'un projecte de convivència.

### 2.5.2. XARXA D'EQUIPAMENTS

#### 2.5.2.1. DINAMITZACIÓ DELS CENTRES CÍVICS

Actualment disposem de cinc centres cívics i un total de vint centres socials:

##### Centre Cívic Cirera

Amb els serveis d'atenció ciutadana, punt en línia, cessió d'espais, seu d'entitats i tasques de dinamització. Durant el 2008 ha esdevingut tot un referent perquè ha acollit el Servei d'Atenció Primària (EAIA), vinculat a Serveis Socials.

##### Centre Cívic Molins

Amb els serveis d'atenció ciutadana, punt Òmnia, punt en línia, cessió d'espais, seu d'entitats i tasques de dinamització.

##### Centre Cívic Pla d'en Boet

Amb els serveis municipals de Participació Ciutadana, Nova Ciutadania, Consorci Digital Maresme i Mataró Audiovisual, a més dels serveis d'atenció ciutadana, atenció primària, punt en línia, exposicions, bústia d'entitats, seu d'entitats i cessió d'espais. Durant l'any 2008 ha continuat creixent en activitats i demandes.

##### Centre Cívic Rocafonda

Amb els serveis de l'Oficina d'Atenció Ciutadana, atenció primària, punt en línia, cessió d'espais, exposicions, bústia d'entitats, seu d'entitats, el servei d'atenció i dinamització de les entitats, i la cessió d'espais.

##### Centre Cívic Cerdanyola

Amb els serveis de l'Oficina d'Atenció Ciutadana, atenció primària, punt Òmnia, punt en línia, cessió d'espais, exposicions, bústia d'entitats, seu d'entitats, el servei d'atenció i dinamització de les entitats, i la cessió d'espais.

#### 2.5.2.2. APROVACIÓ DEL REGLAMENT D'USOS DELS EQUIPAMENTS CÍVICS

Després de la feina desenvolupada durant el 2007, es va reprendre el debat en una nova comissió que incorporava els nous regidors i regidores designats pels diversos grups municipals. Un cop consensuat un primer document es va obrir el debat a les entitats i associacions ciutadanes, que va donar com a fruit el document final que va ser aprovat pel Ple de l'Ajuntament l'abril del 2008. S'ha



fet una edició en paper del Reglament d'ús dels equipaments cívics que ha estat tramesa a totes les entitats de la ciutat.

#### **2.5.2.3. ACORD PER A LA GESTIÓ DEL CASAL DE BARRI “LES ESMANDIES”**

Durant el 2007 ja es va iniciar una tasca de definició d'un nou model d'ús de l'equipament municipal de Les Esmandies com a casal de barri, amb l'Associació de Veïns de Peramàs i l'Associació Cultural La Mar de Garbí. Aquest treball ha culminat enguany amb la signatura d'un acord de col·laboració per a la posada en marxa del casal de barri de Les Esmandies, emmarcat en el nou Reglament d'ús dels equipaments cívics.

#### **2.5.2.4. CONVENIS I SUBVENCIONS**

Durant l'any 2008 l'import total dels ajuts econòmics atorgats mitjançant conveni de col·laboració a les diverses entitats ha estat de 69.956,75 €.

#### **2.5.2.5. PUNTS D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ**

Els punts d'atenció al ciutadà estan integrats per un equip de professionals que treballen per oferir una atenció de qualitat amb el propòsit de fer les gestions municipals més clares i àgils, i alhora apropar l'administració al ciutadà. Disposem de tres punts d'atenció ciutadana ubicats als centres cívics de Molins, Cirera i Pla d'en Boet.

Durant l'any 2008 s'han fet un total de 37.517 serveis a la ciutadania.

#### **2.5.2.6. PUNT EN LÍNIA**

Servei d'accés gratuït a Internet, creat i posat en marxa durant el mes de febrer del l'any 2002, mitjançant el qual es pot consultar informació del web municipal, fer tràmits a través de la xarxa, consultar el correu electrònic o accedir a serveis d'Internet.

El total d'usuaris de l'any 2008 ha estat de 8.209, amb un lleuger increment respecte de l'any anterior.

Durant el 2008 també s'ha arribat a un acord amb la Fundació Vodafone per a la renovació dels equips informàtics que es durà a terme a principis del 2009.

#### **2.5.2.7. PROJECTE ÒMNIA**

El Projecte Òmnia té com a objectiu el desenvolupament de les habilitats i capacitats ocupacionals a través de l'accés a les noves tecnologies. A Mataró hi ha dos Punts Òmnia situats als centre cívics de Cerdanyola i Molins. El nombre d'usuaris al llarg del 2008 ha estat de 599, amb un total de 5.889 usos. Les accions dutes a terme durant l'any 2008 han estat:



Cerdanyola	Molins
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 28 cursos de formació d'adults.</li> <li>▪ 11 cursos de 24 h d'informàtica bàsica.</li> <li>▪ 7 cursos de 12 h d'informàtica avançada.</li> <li>▪ 1 curs de 16 h d'Internet.</li> <li>▪ 2 cursos de 16 h de PowerPoint.</li> <li>▪ Cursos de creació d'àlbums digitals.</li> <li>▪ Cursos de creació de blogs.</li> <li>▪ 1 taller de Flickr.</li> <li>▪ 2 cursos d'«Òmnia al forn» de 15 h.</li> <li>▪ Formació de joves i sala d'estudi.</li> <li>▪ Aula oberta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 10 cursos de 24 h d'informàtica bàsica.</li> <li>▪ 15 tallers monogràfics de 3 h.</li> <li>▪ Aula oberta.</li> <li>▪ Projecte VolÒmnia – voluntariat de suport al formador.</li> <li>▪ 2 cursos d'«Òmnia al forn» de 15 h.</li> </ul>

### 2.5.3. MEDIACIÓ COMUNITÀRIA

#### 2.5.3.1. ATENCIÓ DE CASOS

Durant l'any 2008 han estat atesos 220 casos, dels quals 185 són nous expedients i 35 són expedients anteriors de l'any 2007, la qual cosa suposa un increment del 9%. El 38% d'aquests casos es donen en les comunitats de veïns fruit de la convivència diària i de la gestió de la comunitat, mentre que la resta corresponen a casos d'activitat econòmica (6%), familiar (5%) i espais públics (4%). El 61% d'aquests casos ens arriben a través de particulars i el 37% mitjançant els canals de derivació establerts amb els diversos serveis municipals, entre els quals destaca la Policia Local i les oficines d'atenció ciutadana. El nombre de beneficiaris directes del Servei ha estat de 1.034 persones.

#### 2.5.3.2. MEDIACIÓ EN L'ÀMBIT EDUCATIU

En l'àmbit educatiu s'ha continuat treballant en el projecte GAC (Gestió Alternativa de Conflictes a l'Escola) a les tres escoles pilot seleccionades: Mare de Déu de Lourdes, Balmes i Santa Anna. S'hi han desenvolupat diverses activitats, programes i espais de treball conjunt per tal d'afavorir la difusió de la cultura de la pau a l'escola. El projecte també ha comportat la creació de material didàctic, el disseny d'activitats, la recerca de bibliografia i materials, i la coordinació amb els estaments educatius de la ciutat com ara el Centre de Recursos Pedagògics i l'IME.

A més a més, també s'ha organitzat un curs de "Gestió Transformativa del Conflict" per al professorat dels programes de garantia social (PGS), que ha donat lloc a la creació d'un espai d'assessorament per a la gestió de conflictes.

#### 2.5.3.3. ESPAIS PÚBLICS

Durant el 2008 s'ha treballat intensament en el disseny i la intervenció a la plaça de l'Onze de Setembre, al Parc del Palau i al carrer Alemanya.



#### **2.5.3.4. MEDIACIÓ FAMILIAR**

Coordinació amb els responsables del Centre de Mediació Familiar de Catalunya del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya i amb representants del Col·legi d'Advocats de Mataró per promoure un conveni de col·laboració a nivell de ciutat en matèria de mediació familiar.

#### **2.5.3.5. MEDIACIÓ RESTAURATIVA**

En col·laboració amb la Secció de Civisme, el Servei de Mediació s'ha dut a terme la cinquena edició del curs per a joves infractors de l'Ordenança de civisme.

A partir de l'experiència iniciada amb la formació als menors infractors de l'Ordenança de civisme s'han establert contactes amb els responsables del Servei de Mediació Penal Juvenil i el Servei de Mediació Penal d'Adults de la zona del Maresme per mirar d'establir línies de col·laboració.

### **2.5.4. PLANS INTEGRALS**

#### **2.5.4.1. RENOVACIÓ DELS CONSELLS TERRITORIALS DELS PLANS INTEGRALS DE CERDANYOLA, ROCAFONDA-EL PALAU I CENTRE-EIXAMPLE-HAVANA.**

Amb el canvi de mandat municipal, i d'acord amb el Reglament dels Consells Territorials dels Plans Integrals de l'any 2005, es va procedir a la renovació dels membres de cada consell (la renovació dels ciutadans aleatoris s'ha fet de manera diferenciada en cadascun dels consells). La campanya de comunicació global prevista per a la seva renovació global es posposa fins a mitjans de l'actual mandat (abril-maig 2009), tal com preveu el nou Reglament dels Consells Territorials dels Plans Integrals aprovat l'any 2008.

La tasca desenvolupada per cada consell ha estat l'específica per a cada territori: s'ha fet el seguiment dels diversos projectes inclosos en cadascun dels plans integrals i s'ha desenvolupat el treball de cada pla de manera continuada, tot adaptant-se a les seves particularitats. A més, també s'han dut a terme processos de treball conjunts per als plans integrals com ara la revisió del Reglament dels Consells Territorials i l'elaboració del PAM 2009.

#### **2.5.4.2. CONSTITUCIÓ DELS CONSELLS TERRITORIALS DELS PLANS INTEGRALS DEL NORD I SUD-OEST**

El mes de maig es va iniciar el procés de diagnòstic per a la implementació del Pla integral del nord (barris de Camí de la Serra, Cirera, la Llàntia, els Molins, Via Europa i Vista Alegre) i del Pla integral del sud-oest (barris de Pla d'en Boet i Peramàs-Esmandies). Fins a finals d'any s'ha dut a terme tot un procés de recollida d'informació a partir del buidatge documental de dades, entrevistes i tallers de treball amb els diferents agents que intervenen en el territori. Les fases de treball han estat la presentació del procés de diagnòstic (participants, agents i mitjans), el buidatge documental i el treball de camp, la presentació del resultat





inicial del diagnòstic, el tancament del diagnòstic final i la presentació. A finals del 2008 s'han acordat els decrets de constitució d'aquests dos nous consells territorials i a principis del 2009 es faran les primeres sessions de treball.

#### **2.5.4.3. REVISIÓ DEL REGLAMENT DELS CONSELLS TERRITORIALS DELS PLANS INTEGRALS**

S'ha actualitzat el Reglament aprovat l'any 2005. Per fer-ho, s'ha comptat amb dues fonts principals: la incorporació de les conclusions extretes del procés de revisió dels consells municipals dut a terme a finals del 2007 i la participació de les persones i ens directament relacionats, com ara els consells territorials, entre altres. La revisió ha cercat en tot moment la màxima participació de tots els agents implicats (fins a un total de 79 persones), abans fins i tot d'iniciar els tràmits d'aprovació genèrics per a la seva aprovació definitiva, i ha intentat en la mesura del possible incorporar totes les aportacions i esmenes fetes durant el procés de participació, que ha tingut una durada de tres mesos.

### **2.5.5. CONSELLS MUNICIPALS**

#### **2.5.5.1. ELABORACIÓ D'UN REGLAMENT MARC PER ALS CONSELLS MUNICIPALS DE PARTICIPACIÓ**

Durant el procés de revisió dels Consells Municipals de Participació fet l'any 2007 es va establir que cada consell seria autònom per dur a terme el procés de revisió del seu reglament. A més, també es va establir la necessitat de poder disposar d'un reglament marc per orientar els consells que ho necessitessin. Per a l'elaboració del reglament tipus de consell de participació i de les orientacions es van fer quatre sessions de treball d'una comissió integrada per diversos tècnics responsables dels consells municipals.

El procés ha estat el següent:

- Primera proposta de continguts de model de reglament (13 febrer).
- Reunió de posada en comú (29 febrer).
- Concreció del model de reglament.
- Tancament del document amb la comissió de reglaments (1 abril).
- Validació jurídica per part del secretari.
- Difusió del document als secretaris i els càrrecs per al seu coneixement (10 abril i 12 juny).

#### **2.5.5.2. SUPORT A LA CONSTITUCIÓ DE CONSELLS D'INICI DE MANDAT**

Es va col·laborar en el disseny dels guions de les sessions de constitució i en la presentació del procés de revisió dels consells de Consum, Salut, Seguretat, Joventut, Escolar, Igualtat i Solidaritat, Gent Gran, Medi Ambient i Mobilitat.



## **2.5.6. SISTEMES DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

### **2.5.6.1. PROPOSTA METODOLÒGICA DEL PAM I PRESSUPOST 2008**

S'ha avaluat i s'ha fet una proposta metodològica per a la confecció del PAM i del Pressupost 2008 amb un grup de seguiment i amb la Permanent del Consell de Ciutat. S'ha coordinat la participació per a l'aprovació del PAM i del Pressupost 2008 mitjançant la dinamització de l'activitat del Consell de Ciutat.

## **2.5.7. AGÈNCIA MUNICIPAL DE SUPORT A L'ASSOCIACIONISME**

### **2.5.7.1. PROGRAMA DE FORMACIÓ PER A LA MILLORA DE LA GESTIÓ**

Durant el 2008 s'han fet sis programes formatius dedicats a:

- Comunicació i captació de recursos (20 h - març).
- Comunicació a les entitats d'immigrants (8 h - 21 i 28 de juny).
- Gestió d'entitats de dones immigrants.
- Curs de formació en gestió bàsica per a associacions de gent gran (6 h - 7 i 10 de març).
- Curs de formació en gestió econòmica per a entitats d'activitats de lleure - juvenils i AMPA- (8 h - 5 i 12 d'abril).
- Curs de formació en gestió bàsica per a associacions d'immigrants (8 h - 8 i 15 de novembre).

### **2.5.7.2. PORTAL D'ENTITATS. DINAMITZACIÓ I FORMACIÓ EN PÀGINES WEB**

S'ha treballat per consolidar i dinamitzar el Portal d'entitats promogut per la Diputació de Barcelona amb la realització de dos cursos de formació de quinze hores per al disseny i el manteniment de la pàgina web, trenta-quatre assessoraments de seguiment de les entitats per al manteniment de les pàgines web i dinamització de l'activitat del portal.

En l'actualitat hi ha 103 entitats amb pàgina al portal.

### **2.5.7.3. ASSESSORAMENTS I INFORMACIÓ PER A LA CREACIÓ I FUNCIONAMENT DE LES ENTITATS**

Al llarg del 2008 s'han fet un total de 248 assessoraments, dels quals 179 s'han fet directament a través de l'Agència de Suport a l'Associacionisme i 69 per part d'assessors especialitzats. S'han enviat 21 missatges per correu electrònic amb informació d'interès per a entitats.

### **2.5.7.4. SETMANA DE LA PARTICIPACIÓ. TERCERA MOSTRA D'ENTITATS DE MATARÓ**

La Mostra d'Entitats, que es va celebrar del 27 al 30 de novembre del 2008 al recinte firal del Nou Parc Central de Mataró, va comptar amb la participació de 126 entitats de la ciutat i l'afluència de 24.000 persones. S'hi van dur a terme 60 activitats organitzades per les pròpies entitats i tres jornades sobre participació: una per a càrrecs i tècnics (60 participants), una altra per a infants (450 participants) i una darrera per a les entitats (22 participants).



#### **2.5.7.5. ALTRES SERVEIS I COL·LABORACIONS**

- Distribució de 50 equips informàtics reciclats.
- El 2 abril es va fer una conferència a càrrec de Toni Puig sota el títol 'El projecte d'entitat. Fer ciutat tots junts', amb la participació de 104 persones.
- Equip coordinador del projecte Mataró Educació i Sostenibilitat.
- Dues sessions informatives sobre subvencions.
- Suport als cursos sobre comunitats de propietaris organitzat per la FAVM. En concret, dos cursos de 20 hores cadascun.
- Assistència a jornades i conferències:
  - Assistència a Banyoles a la Jornada de la Llei de Barris (11 d'abril del 2008).
  - Assistència a Barcelona a la Conferència sobre la Llei d'Associacions (22 juliol del 2008).
  - Assistència a València a la 8ena Trobada estatal de punts de voluntariat (14 i 15 de febrer del 2008).

### **2.6. SERVEI DE NOVA CIUTADANIA**

#### **2.6.1. MISSIÓ**

Desenvolupar els programes i les actuacions del Pla de nova ciutadania, tant des de la dimensió territorial com de ciutat, per afavorir l'acollida i la integració de les persones nouvingudes i la sensibilització de tota la ciutadania, d'acord amb allò que estableix el Pacte Municipal per a la Nova Ciutadania 2008-2011.

#### **2.6.2. OBJECTIUS ESTRATÈGICS**

- La integració de les persones nouvingudes en el marc del respecte pels principis i valors democràtics.
- La normalització de la prestació de serveis, de la igualtat d'oportunitats i de la qualitat de vida de tots els ciutadans i ciutadanes.
- La promoció del canvi social i cultural des de la concertació i el consens social i polític.

#### **2.6.3. PROGRAMA D'ACOLLIDA**

##### **2.6.3.1. MISSIÓ**

Informar les persones nouvingudes sobre els serveis de la ciutat, les normes de convivència i l'aprenentatge de la llengua, per tal de facilitar la seva participació al municipi i potenciar l'autonomia personal.



### 2.6.3.2. OBJECTIUS

- Desenvolupar el circuit mensualment per a cada col·lectiu.
- Arribar al major nombre de persones empadronades amb telèfon.
- Oferir cursos d'aprenentatge de llengua catalana.
- Avaluar el circuit per part dels professionals i dels usuaris.

### INDICADORS

Indicadors	Resultat any 2008
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posada en marxa de totes les fases del circuit.</li> </ul>	<p><b>S'han consolidat totes les fases del circuit.</b> Aquest any s'ha començat la distribució del tríptic des de les OFIAC i els centres cívics.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de vegades que s'ha fet el circuit durant l'any.</li> </ul>	<p><b>S'han fet 56 circuits durant l'any</b>, tret dels mesos de juliol, agost i desembre.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de participants en relació amb les persones empadronades.</li> </ul>	<p>S'han empadronat <b>1.756</b> persones per telèfon, de les quals <b>790</b> han completat el circuit d'acollida (<b>45%</b> del total).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de cursos de llengua catalana oferts.</li> </ul>	<p>S'han fet un total de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>31</b> cursos de català organitzats pel CPNL, als quals han assistit <b>292</b> persones procedents del circuit d'acollida.</li> <li>• <b>15</b> cursos organitzats per Òmnium Cultural, als quals han assistit <b>241</b> persones.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resultat de l'avaluació dels professionals i dels usuaris, feta a partir dels qüestionaris d'avaluació adreçats als professionals i als usuaris.</li> </ul>	<p>D'una banda, els <b>professionals</b> valoren <b>positivament</b> el desenvolupament del circuit d'acollida. La metodologia i els materials s'han continuat adaptant a les necessitats i demandes. De l'altra, els <b>usuaris</b> en fan una <b>valoració positiva</b> i <b>agraeixen</b> tant la informació com el tracte.</p>

### 2.6.4. PROGRAMA DE COMUNICACIÓ INTERCULTURAL

#### 2.6.4.1. MISSIÓ

Facilitar la comunicació entre les persones nouvingudes i els serveis als quals accedeixen, i afavorir el diàleg intercultural.

#### 2.6.4.2. OBJECTIUS

- Garantir que l'accés als serveis es faci de la manera més entenedora i en condicions d'igualtat per a tots els ciutadans i ciutadanes.



- Continuar la tasca de sensibilització envers la diversitat, especialment en l'àmbit escolar, sanitari i comunitari.
- Facilitar la comunicació i el coneixement entre els diferents agents que conviuen a la ciutat.
- Promoure l'autonomia de les persones nouvingudes en els diversos àmbits de convivència.

#### INDICADORS

Indicadors	Resultats any 2008
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de demandes ateses.</li> </ul>	S'han cobert <b>4.466 demandes de mediacions interculturals</b> fetes des de diversos serveis.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consolidació de projectes propis i amb altres serveis.</li> </ul>	S'ha donat suport a <b>8 projectes propis</b> dels programes d'Acollida, Joves i de Dones nouvingudes. Dins de l'àmbit educatiu, i en <b>col·laboració amb l'IME</b> , s'han consolidat <b>3 projectes</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Matriculació a P-3.</li> <li>• Acollida escolar.</li> <li>• Famílies guia.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Serveis municipals amb els quals es treballa.</li> </ul>	IMPEM, Patronat d'Esports, escoles bressol municipals, OFIAC, Benestar Social, Oficina d'Atenció a l'Estranger, Centre d'Acollida, IME, centres oberts, escoles d'adults, Servei de Mediació Ciutadana, espais joves, Prohabitatge, Llicències i Policia Local.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Serveis públics de la resta d'administracions i entitats de l'àmbit social.</li> </ul>	Escoles d'educació especial, escoles de primària i secundària, tant públiques com concertades, EAP, LIC, Mossos d'Esquadra, CDIAP, Centre d'Atenció a la Dona i a la Parella, ÀBS, Vocalia de Dones de Rocafonda, Sant Pau, Consell Comarcal del Maresme...

#### 2.6.5. PROGRAMA DONES NOUINGUDES

##### 2.6.5.1. MISSIÓ

El Programa Dones del Servei de Nova Ciutadania té com a missió iniciar i reforçar accions destinades a enfortir i millorar la integració de les dones d'origen estranger, amb el treball en xarxa amb les entitats d'acollida, associacions de



dones (especialment de dones immigrades) i amb el treball interdepartamental i transversal des de la perspectiva de gènere i intercultural dins de l'Ajuntament.

#### 2.6.5.2. OBJECTIUS

- Reforçar el treball en xarxa amb les entitats d'acollida a dones.
- Millorar la integració de les dones nouvingudes a través de: millorar el seu coneixement de l'entorn, facilitar el seu accés als serveis normalitzats, fomentar i ampliar les seves xarxes socials i fomentar la seva participació social.
- Potenciar la interrelació entre les dones de diverses cultures per reforçar la interculturalitat i la cohesió social als barris.
- Fomentar la perspectiva de gènere i intercultural en el treball transversal amb els altres departaments municipals.

#### INDICADORS

Indicadors	Resultat any 2008
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de dones acollides a les entitats.</li> </ul>	Centre Sant Pau (140 dones), Vocalia de Dones Rocafonda (60), Xerinola (15), CIM (30), Concepcionistes (35), Salesians (20) i Can Torner (60).
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre d'entitats que tenen conveni amb el Servei de Nova Ciutadania.</li> </ul>	Centre Sant Pau, Vocalia de Dones Rocafonda, CIM, Salesians i Xerinola.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre d'accions que promoguin la integració de les dones nouvingudes.</li> </ul>	Cursos de llengua (150), mòduls sociolaborals (60), xerrades documentació (100), tallers salut (100), formació sida (100) i acollida (100).
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre d'accions dutes a terme que fomentin la relació entre dones de diverses cultures.</li> </ul>	Totes Plegades (60), Dones Compartint (50), Som Amigues (30) i Projecte Ràdio (25).
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre d'accions dutes a terme entre diversos departaments per a la promoció de les dones nouvingudes.</li> </ul>	Servei de les Dones, IME, Política Lingüística, Salut Pública, Benestar Social i Participació Ciutadana.

#### 2.6.6. PROGRAMA JOVES

##### 2.6.6.1. MISSIÓ

El Programa Joves del Servei de Nova Ciutadania té com a missió promoure accions que reforcin el treball en xarxa amb les entitats, que millorin la integració dels joves d'origen estranger (sobretot en l'àmbit socioeducatiu i sociolaboral,



amb el treball interdepartamental i transversal dins de l'Ajuntament) i que promoguin la cohesió social entre iguals i l'ús de la llengua catalana.

#### 2.6.6.2. OBJECTIUS

- Reforçar el treball en xarxa amb les entitats que promouen la integració dels joves d'origen estranger.
- Millorar la integració dels joves nouvinguts a través de la promoció d'accions en els àmbits socioeducatiu i sociolaboral.
- Fomentar les relacions entre els joves de diverses cultures.

#### INDICADORS

Indicadors	Resultats any 2008
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre d'infants i joves que participen en els projectes de les entitats.</li> </ul>	Hi han participat un total de <b>760 infants i joves</b> .
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre d'entitats que tenen conveni amb el Servei de Nova Ciutadania.</li> </ul>	Les entitats són quatre: Sant Pau, MEM, Salesians i Xerinola.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de projectes conveniats amb les entitats.</li> </ul>	El nombre total de projectes són sis: Sant Pau (Acollida joves i tutories), MEM (Mou-te), Salesians (Aprèn i Treballa i Integració Escolar) i Xerinola (Alternativa +16 i Shabab Al Ghad).

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre d'accions que promouen la interrelació dels joves en l'àmbit socioeducatiu.</li> </ul>	El nombre total d'accions són sis: I tu què hi dius?, Teatre social, Mou-te (MEM), 1,2,3... acció! i Joves Guia.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de joves que participen en els projectes de l'àmbit socioeducatiu.</li> </ul>	El nombre total de joves participants són <b>330</b> .
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre d'accions que afavoreixen la integració sociolaboral dels joves.</li> </ul>	El nombre total d'accions són tres.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de joves que participen en els projectes de l'àmbit sociolaboral.</li> </ul>	El nombre de joves participants són 130.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre d'accions que promouen la interrelació entre els joves.</li> </ul>	El nombre total d'accions són quatre: I tu què hi dius?, Joves Guia, Mou-te (MEM), 1,2,3... acció! i Teatre Social.



## 2.6.7. PROGRAMA SENSIBILITZACIÓ

### 2.6.7.1. MISSIÓ

El Programa de Sensibilització del Servei de Nova Ciutadania té com a missió iniciar i promoure accions destinades a millorar la cohesió social i la convivència entre la ciutadania de diverses cultures i autòctona, tot potenciant el treball en xarxa amb les entitats i la transversalitat amb els altres departaments municipals.

### 2.6.7.2. OBJECTIUS

- Reforçar el treball en xarxa amb les entitats que promouen la convivència i la cohesió social als barris a través de projectes i accions de sensibilització.
- Promoure el treball en xarxa dins del territori -per barris, però també a la ciutat- d'entitats i serveis municipals en accions de sensibilització per a la convivència i la cohesió social.

### INDICADORS

Indicadors	Resultats any 2008
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre d'entitats que fan projectes de sensibilització en conveni amb el Servei de Nova Ciutadania.</li> </ul>	El nombre d'entitats conveniades són quatre: Sant Pau, MEM, Creu Roja i FAVM.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de projectes conveniats.</li> </ul>	El nombre de projectes conveniats són nou.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de persones beneficiàries dels projectes conveniats.</li> </ul>	Les persones beneficiàries han estat un total de 391.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de projectes per barris.</li> </ul>	El nombre de projectes per barris han estat un total de dotze: 7 a Cerdanyola/Pla d'en Boet i 5 a Rocafonda/Palau.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de persones beneficiàries dels projectes duts a terme als barris de la ciutat.</li> </ul>	Les persones beneficiàries han estat 790: 330 a Cerdanyola/Pla d'en Boet i 460 a Rocafonda/Palau.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de projectes de sensibilització de ciutat.</li> </ul>	El nombre de projectes realitzats han estat sis. Exposicions: Històries de Vida, Creant Vides, Viatjant Móns, actes del 8 de març, Aualé i Benvinguts a la Ramu i Fem un cafè... Plegats.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de persones beneficiàries dels projectes de sensibilització de ciutat.</li> </ul>	El nombre total de beneficiaris han estat 2.298. Exposicions: Històries de Vida (400), Creant Vides i Viatjant Móns (500), actes del 8 de març (400), Aualé (692), Benvinguts a la Ramu (276) i Fem un cafè... Plegats (30).





## **2.7. SERVEI DE COMUNICACIÓ**

### **2.7.1. MISSIÓ**

Donar a conèixer les activitats i iniciatives de l'Ajuntament a través d'una gestió eficaç de la comunicació i la imatge corporativa de la institució.

### **2.7.2. SECCIÓ D'IMATGE**

Dotar la comunicació no periodística de l'Ajuntament i dels seus organismes autònoms i empreses municipals d'unitat d'imatge i coherència en el missatge.

#### **2.7.2.1. GESTIONAR EL CORRECTE DESENVOLUPAMENT I APLICACIÓ DEL MANUAL D'IDENTITAT VISUAL CORPORATIVA DE L'AJUNTAMENT.**

##### Senyalització d'equipaments municipals

##### **5 cubetes corporatives exteriors dels equipaments municipals**

- Camp de futbol A7 Cirera.
- Can Clavell.
- El Carreró.
- Estadi Municipal d'Atletisme.
- Zona esportiva de Rocafonda.

##### **4 cubetes corporatives exteriors dels espais cedits**

- Associació Sant Lluch per l'Art.
- Col·lectiu de teatre EPMA.
- MEM.
- AV de les Santes-Escorxador.

##### **8 senyalitzacions interiors dels equipaments municipals**

- Equipament municipal del carrer de València (1 rètol).
- Canvis senyalització El Carreró (1 directori).
- Canvis al CC Pla d'en Boet (4 directoris).
- Canvis a La Riera (1 rètol).
- Lona roda de premsa a la via pública (2 lones).
- Placa homenatge Elna (1).

##### **Senyalitzacions diverses**

- Actualització dels indicadors de la platja.



## Senyalització d'obres i manteniment

### **12 cartells d'obres**

- Carrer Amàlia.
- Can Marfà.
- Menjador Casal Gent Gran del Parc.
- Carrer de Beata Maria, Sant Simó, baixada d'en Feliu.
- Edifici annex al CEIP de Cirera.
- Mercat de la plaça de Cuba.
- Can Boada.
- Pavelló carrer d'Euskadi.
- Parc de Rocafonda.
- Carrer de Sant Agustí.

### **Disseny de formularis i d'aplicacions a papereria**

- Targetes: 46 aplicacions.
- Segells: 12.
- Impresos/formularis: 5.
- Invitacions: 4 models especials.
- Carnets: 18 aplicacions amb fotografia.
- Portades: 7 models d'aplicacions.

## **INDICADORS**

Durant l'any 2008 s'han desenvolupat **122 aplicacions** de la Identitat Visual Corporativa de l'Ajuntament.

### **2.7.2.2. CREAR, DESENVOLUPAR I PLANIFICAR LES CAMPANYES PER FER PUBLICITAT DELS ACTES, PROGRAMES I/O SERVEIS DE L'AJUNTAMENT, DELS ORGANISMES AUTÒNOMS I DE LES EMPRESES MUNICIPALS**

## AJUNTAMENT

**Premi Nacions Unides.** Disseny i producció de totes les peces de comunicació necessàries per dur a terme l'acte, tant les de difusió com les de decoració de la sala.

**Nova imatge participació.** Creació i desenvolupament de les aplicacions de la nova marca de participació.

**Pere Flash.** Actualització i impressió de cartells informatius sobre l'espectacle de titelles Pere Flash a diverses escoles.



**Eleccions generals.** Desenvolupament d'anuncis de premsa i falques de ràdio per comunicar els requisits necessaris per poder votar el dia de les eleccions. Lloguer i coordinació de la instal·lació d'una pantalla de plasma i un instand amb l'històric de les darreres municipals al vestíbul de l'Ajuntament.

**Anunci 1.000 capgrossos.** Creació i disseny d'un anunci de felicitació per al setmanari local.

**Tarifes taxi.** Canvis en l'original i encàrrec de la producció de les enganxines amb les tarifes vigents.

**Inauguració de l'avinguda del Perú.** Disseny i producció d'anuncis de premsa i cartells per comunicar-ne la inauguració.

**Inauguració passeig del desviament.** Disseny i producció d'anuncis de premsa i cartells per comunicar-ne la inauguració.

**Fullet Centre de la Dona.** Aplicació de la imatge del Servei de Dona al fullet de serveis del Centre de la Dona.

**Dia Internacional de la Dona.** Creació d'un fullet i anuncis de premsa per difondre la programació de diverses activitats al voltant del Dia de la Dona.

**Pòster Shape Up.** Creació i maquetació d'un pòster del programa de sanitat.

**50 anys d'FP.** Supervisió dels elements de difusió del programa commemoratiu.

**II Festival artístic GG.** Creació, aplicacions i planificació de mitjans del programa del festival.

**Decret de sequera.** Desenvolupament de les aplicacions per a les actuacions per la sequera.

**Portes obertes escoles.** Supervisió dels elements de comunicació de les jornades.

**Nou horari anunci deixalleria.** Creació i desenvolupament de l'anunci.

**Dia d'Europa.** Redacció dels textos, dissenys dels elements de comunicació i coordinació de la difusió dels actes commemoratius del Dia d'Europa.

**Activitats del Centre de la Dona.** Disseny del programa d'activitats i planificació de la difusió.

**Cartell "A peu fem salut".** Aplicació en cartell per a la difusió del programa.

**Hissada de la bandera.** Gestió de compra i instal·lació del pal amb bandera de la plaça de Santa Anna.

**Afectacions Sant Elm, Floridablanca i Cristòfor Colom.** Disseny del plànol amb les incidències de trànsit.

**Sant Jordi.** Desenvolupament dels elements per a la celebració de la Diada de Sant Jordi en els actes a la Casa Gran. Punt de llibre com a regal per als assistents. Lona al vestíbul. Contractació de personal de suport (hostesses) per assistir els ciutadans durant la visita. Coordinació de l'arribada de 2.500 flors de regal per als visitants. Anunci en premsa anunciant la jornada de portes obertes i la conferència institucional.

Targetons d'invitació als actes.



**Inauguració Cafè de mar.** Disseny i producció d'anuncis de premsa i cartells per comunicar-ne la inauguració.

**Inauguració de la seu dels Capgrossos.** Disseny i producció d'anuncis de premsa i cartells per comunicar-ne la inauguració.

**Nit de la Solidaritat.** Creació d'imatge, desenvolupament d'aplicacions, maquetació publicació i elements de difusió.

**Reedició Xec Servei.**

**Casals d'estiu.** Encàrrec, coordinació i seguiment dels elements de difusió de l'oferta de casals d'estiu a la ciutat.

**Inauguració Sant Pelegrí-Madoz-Mitja Galta.** Disseny i producció d'anuncis de premsa i cartells per comunicar-ne la inauguració.

**Jornada tècnica de control de plagues.** Creació, imatge i desenvolupament d'aplicacions.

**Comunicació del Pla integral Rocafonda-El Palau-Escorxador.** Creació i desenvolupament del pla de comunicació sobre el Pla integral: revista, festa d'inauguració, retolació oficina...

**Pòster "Coneix, respecta, estima".** Creació i maquetació d'un pòster del programa de sanitat.

**Comunicació d'obres i manteniment.** Encàrrec de l'auditoria de la comunicació d'obres i manteniment.

**Ral·li solar.** Suport a la difusió.

**Consells de seguretat en cotxes.** Creació d'anunci i encàrrec de la difusió.

**Fullet de mediació.** Imatge i aplicació en fullet del servei.

**Inauguració de l'aparcament a la ronda Rafael Estrany.** Disseny i producció d'anuncis de premsa i cartells per comunicar-ne la inauguració.

**Portes obertes Nau Gaudí.** Difusió de la jornada i disseny i producció dels plafons.

**Inauguració Pollancreda.** Disseny i producció d'anuncis de premsa i cartells per comunicar-ne la inauguració

**Onze de setembre.** Creació de la imatge, desenvolupament de les aplicacions, planificació dels mitjans i supervisió de la producció de la campanya. Elements: opis, programa, falques i anuncis premsa. Encàrrec i supervisió dels elements ornamentals en l'acte d'ofrena floral.

**Reedició Camí del nord.** Reedició fullet amb algun canvi.

**Inauguració de l'escultura Vilamanyà.** Disseny i producció d'anuncis de premsa i cartells per comunicar-ne la inauguració

**Exposició de Sergi Bernal.** Encàrrec de la imatge del targetó i supervisió de la producció.

**Setmana de la mobilitat sostenible i segura.** Supervisió dels elements de difusió de les activitats.

**Reedició Bellugar-se per Mataró.** Reedició del fullet amb canvis.



**Inauguració Nau Gaudí.** Disseny i producció d'anuncis de premsa i cartells per comunicar-ne la inauguració.

**Jornada de violència masclista.** Encàrrec de la imatge i supervisió del desenvolupament dels elements de difusió.

**Lluís Companys.** Disseny del cartells i invitació per a la commemoració de la seva mort.

**Aniversari del ferrocarril.** Disseny dels elements de difusió: cartells, anuncis de premsa, fullets, programa i invitació.

**Jornada de Salut i Alimentació.** Disseny de la imatge amb aplicacions per a l'anunci de premsa i lones de senyalització.

**Innova360°.** Creació de nom, encàrrec de la imatge i supervisió del desenvolupament.

**Manifest cívic.** Creació d'imatge, aplicacions i planificació de mitjans.

**Mostra d'entitats.** Creació d'imatge, desenvolupament d'aplicacions, planificació de mitjans i encàrrec de producció.

**Mots arrels.** Encàrrec de l'aplicació i la supervisió.

**PAM i Pressupost 09 - Audiència Pública.** Campanya de difusió de l'audiència pública: anuncis premsa, falques i cartells.

**Retolació dels contenidors.** Disseny de les aplicacions dels nous contenidors.

**Nit amb visió.** Aplicacions d'imatge i supervisió de la producció i difusió.

**Comunicació MataróBus.** Direcció estratègica de la campanya.

**Festa del futbol.** Preparació dels elements per a l'acte.

**Nadala.** Disseny de la nadala institucional a partir d'un quadre original. Encàrrec de la producció.

**Minisite diagnòstic dels Plans Integrals.** Preparació per al web dels diagnòstics dels Plans Integrals.

**Regal per als regidors.** Supervisió de la producció de l'obsequi de Nadal per als regidors.

**XXV Dia internacional contra la violència vers les dones.** Creació de la imatge, aplicacions i difusió.

**Missatge de Nadal de l'alcalde.** Encàrrec de la gravació, supervisió i preparació per al web.

**Anunci del defensor del ciutadà.** Aplicació de l'anunci del defensor del ciutadà.

**Inauguració de l'Estadi d'atletisme.** Disseny i producció dels anuncis de premsa i cartells per comunicar-ne la inauguració.

**Pancartes de la Marató TV3.** Encàrrec, supervisió i coordinació del muntatge de pancartes.



## ORGANISMES AUTÒNOMS I EMPRESES MUNICIPALS

### INSTITUT MUNICIPAL DE PROMOCIÓ ECONÒMICA (IMPEM)

**Servei d'Ocupació.** Supervisió de la campanya per donar a conèixer el Servei d'Ocupació de l'Ajuntament de Mataró.

**Setmana de la Informació i Orientació Professional.** Coordinació de la campanya de comunicació amb diferents suports: mupis, anuncis a la premsa, fullets de la programació i elements de senyalització.

**Romeria del Rocío.** Creació de la imatge, desenvolupament, aplicacions i planificació de suports i mitjans per a la campanya de difusió de la Romeria del Rocío a Mataró. Anuncis de premsa, cartells, fullets i pancartes.

**Campanya d'estiu de promoció de ciutat.** Col·laboració amb l'IMPEM per a la redacció del brífling creatiu, l'elecció de la proposta de la campanya, la redacció del plec de condicions per a la contractació dels mitjans, la coordinació amb l'agència de publicitat de les diverses peces i mitjans escollits, i seguiment de la campanya.

**Fires mercat.** Creació i desenvolupament dels elements necessaris per a la difusió de les fires mercat.

**Premis Cre@tic.** Encàrrec de les aplicacions, supervisió i coordinació de la producció dels elements per a la campanya. Mupis, anuncis de premsa, fullet i cartell.

**Campanya promoció de ciutat NADAL.** Col·laboració amb l'IMPEM per a l'elecció de la proposta de la campanya, coordinació amb l'agència de publicitat de les diverses peces i mitjans escollits, i seguiment de la campanya.

### INSTITUT D'ESPORTS

**Mitja Marató.** Disseny, aplicacions, planificació de suports i mitjans, redacció de textos i coordinació amb l'Institut d'Esports. Anuncis de premsa, mupis i falques a Mataró ràdio.

**Nit de l'Esport.** Disseny i producció de diversos elements per vestir l'acte: lones, instand, minutes i portada per a la revista de la Nit de l'Esport.

#### 2.7.2.3. EDICIÓ DE LES PUBLICACIONS DE L'AJUNTAMENT

**Edició PAM i Pressupost.** Maquetació i producció de la publicació del PAM i del Pressupost en paper i en pdf per al web.

**Ordenances Fiscals.** Maquetació i impressió de la publicació de les Ordenances Fiscals 2008 en paper i en pdf per al web.



**Estudi de la població.** Encàrrec, supervisió i coordinació de la producció de la publicació amb les dades del padró.

**Guia d'acollida.** Disseny i desenvolupament dels elements de la guia d'acollida en sis idiomes. Carpetes, fullets i plànols.

**Calendari de la gent gran.** Disseny de la proposta, encàrrec, selecció i tractament de les fotografies, revisió dels serveis de l'Agència de Suport a la Gent Gran, maquetació del calendari i supervisió de la producció i del repartiment.

**Balanç d'un any de mandat.** Maquetació i producció del document.

**Edició del Reglament d'equipaments cívics.**

**Edició de l'Ordenança de la via pública.**

#### **2.7.2.4. CREAR, DESENVOLUPAR I MANTENIR LES MARQUES PROPIETAT DE L'AJUNTAMENT**

**Identitat visual Participació.** Creació dels logotips i les aplicacions corporatives de la nova marca de Participació.

#### **2.7.2.5. CREAR, DESENVOLUPAR I PRODUIR LA IMATGE DELS MITJANS MUNICIPALS DE COMUNICACIÓ**

Maquetació, fotografies i composició dels deu números del butlletí municipal. Supervisió de l'aplicació per al web municipal de les diverses campanyes.

#### **INDICADORS**

94 accions de difusió d'activitats, programes i serveis.

### **2.7.3. SECCIÓ DE PREMSA**

Elaborar i oferir informació periodística de les activitats i iniciatives de l'Ajuntament per als mitjans de comunicació propis i aliens.

#### **2.7.3.1. REDACCIÓ DE LES NOTES DE PREMSA DE LES ACTIVITATS I SERVEIS DE L'AJUNTAMENT**

La finalitat de les notes de premsa és que els periodistes tinguin informació precisa i fidedigna de tot el que està fent l'Ajuntament. Les notes de premsa són redactades pels periodistes de la Secció de Premsa a partir de la informació que proporciona el servei implicat i tenint en compte el calendari que marquen els diferents òrgans de govern: comissions informatives, Junta de Govern i el Ple.



## **INDICADORS**

L'any 2008 es van emetre 461 notes de premsa que van ser enviades als periodistes per fax i penjades al web de l'Ajuntament. Al 2007, se'n van emetre 463; al 2006, 472; i al 2005, 390.

### **2.7.3.2. ELABORACIÓ DE DOSSIERS INFORMATIUS**

Els dossiers informatius s'elaboren per oferir una informació més extensa i detallada d'algun tema en concret o de rellevància. Entre altres, hem elaborat el dossier informatiu "Balanz de govern, 1 any de mandat".

### **2.7.3.3. PREPARACIÓ I CONVOCATÒRIA DE RODES DE PREMSA**

Una altra manera d'informar els periodistes és la roda de premsa. La roda de premsa es convoca des del Servei de Premsa i té per objectiu que el regidor implicat sigui l'interlocutor directe amb els periodistes. És una manera d'informar més directa i pròxima en la qual el regidor ha de tenir en compte que ha de transmetre una idea o missatge clar i precís. Un cop el regidor ja ha transmès el seu missatge es passa al torn de preguntes dels periodistes, que s'encarrega de respondre-les el mateix regidor. La informació donada a la roda de premsa va acompanyada de la corresponent nota de premsa que es lliura als periodistes en el transcurs de l'acte.

## **INDICADORS**

121 rodes de premsa durant l'any 2008.

### **2.7.3.4. GESTIÓ DE LES PETICIONS DELS MITJANS DE COMUNICACIÓ**

La Secció de Premsa és l'intermediari entre l'Ajuntament i els mitjans de comunicació, els quals poden demanar qualsevol informació referent a l'Ajuntament, a més de declaracions i entrevistes de l'alcalde i dels regidors. La Secció de Premsa gestiona aquestes demandes, al voltant d'unes 200 al mes, majoritàriament per via telefònica o correu electrònic.

## **INDICADORS**

1.019 gestions amb la premsa durant l'any 2008.

### **2.7.3.5. AGENDA DE PERIODISTES**

L'agenda de periodistes està adreçada als mitjans de comunicació per comunicar els actes, les activitats i les rodes de premsa que fan o en les quals són presents l'alcalde i els regidors del govern municipal. Els membres del govern fan arribar a la Secció de Premsa els actes que creuen oportuns de comunicar i que sota el nom d'«Agenda per als mitjans de comunicació» es fa arribar cada dia abans de les 15 h a la llista de distribució confeccionada a aquest efecte.

## **INDICADORS**

Al 2008 es van convocar 859 actes.





#### **2.7.3.6. PREPARACIÓ I REDACCIÓ DELS CONTINGUTS DELS BUTLLETINS MUNICIPALS**

El butlletí municipal “MésMataró” es redacta des de la Secció de Premsa d’acord amb la selecció de notícies i reportatges feta per la Comissió Tècnica de Comunicació. Cada any s’editen onze butlletins que tenen una distribució de 48.000 exemplars.

El butlletí, confeccionat per la Secció de Premsa, conté: cinc pàgines de notícies; un tema destacat (tres pàgines); un tema central (tres pàgines); una entrevista (una pàgina); una pàgina de civisme i una pàgina de cultura. La crònica del Ple està redactada per un periodista extern.

Relació de temes destacats i centrals de l’any 2008:

Gener:	Destacat: PAM i Pressupost 2008. Central: Pla d’aparcaments.
Febrer:	Destacat: Maresme Digital TV. Central: Pla d’habitatges.
Març:	Destacat: subvencions. Central: consells de participació.
Abril:	Destacat: Setmana de la Informació i l’Orientació Professional. Central: l’esport a la ciutat i Nit de l’Esport.
Maig:	Destacat: zones verdes i mesures sequera. Central: Policia Local.
Juny:	Destacat: festes als barris. Central: activitats d’estiu.
Juliol/Agost:	Destacat: Les Santes Central: Un any de govern.
Setembre:	Destacat: Setmana de la Mobilitat Sostenible i Segura. Central: inici del curs escolar.
Octubre:	Destacat: reforma urbana dels carrers. Central: activitats per a les dones.
Novembre:	Destacat: Innova360. Central: PAM 2009.
Desembre:	Destacat: Mataró Bus. Central: activitats de Nadal a la ciutat.

#### **2.7.3.7. ACTUALITZACIÓ DELS CONTINGUTS DEL WEB MUNICIPAL I WEBS TEMÀTIQUES**

Durant l’any 2008 s’ha canviat el web municipal amb una nova eina gestora dels continguts, els quals han estat tots reestructurats per a una navegació més intuïtiva i directa. Al nou web, s’hi han afegit noves funcionalitats com ara la inclusió de vídeos i fotos. El web també incorpora una eina per crear blogs i s’han atès les necessitats d’accessibilitat necessàries. A banda del català, el web es pot consultar en tres idiomes més.



Així mateix, i en paral·lel, s'han dut a terme les tasques d'actualització dels continguts generals dels web [www.mataro.cat](http://www.mataro.cat) i dels webs temàtics. A banda del manteniment de continguts diaris sobre parts dels webs (textos, dades, modificacions d'horaris, modificacions d'entitats, equipaments, campanyes de subvencions, urbanisme, etc.), s'han dut a terme les diferents tasques rutinàries que impliquen que:

S'hi han penjat:

389 convocatòries per a reunions municipals (comissions informatives, plens, juntes de govern, consells municipals, etc.).

38 actes del Ple i Junta de Govern.

403 anuncis oficials dels diversos serveis.

S'hi ha modificat el cartipàs després de les eleccions.

213 convocatòries a ofertes de treball municipals.

37 campanyes de bàners.

S'hi han penjat més de 100 documents (memòries, estudis, reglaments, Pla d'actuació municipal, pressupostos, butlletí MésMataró, formularis...).

S'hi han introduït uns 1.104 actes d'agenda al web.

S'hi ha modificat els horaris de Mataró Bus en tres ocasions.

S'hi han fet tres campanyes d'inscripcions de cursets a la piscina.

## **2.8 MATARÓ AUDIOVISUAL**

### **2.8.1 MISSIÓ**

La Missió d'aquesta Entitat Pública Empresarial és el foment i la promoció de la comunicació local, mitjançant el desenvolupament, la gestió, la prestació i l'exploració, sota qualsevol forma, de tota classe de serveis, béns i mitjans audiovisuals.

### **2.8.2 OBJECTIUS**

- Mantenir informada la població, posant èmfasi en el paper de les entitats i en el teixit associatiu local, basant-se en la participació, pluralitat i proximitat.
- Informar de manera veraç, plural i transparent, amb un llenguatge clar, precís i respectuós amb diversitat de tot allò que tingui com a escenari la ciutat de Mataró i el seu entorn, mitjançant una gestió professional.
- Promoure la comunicació local amb tecnologies avançades oferint una programació de proximitat, de qualitat, potenciant la identitat cultural i social de la ciutat i contribuint a potenciar el coneixement de les activitats pròpies de la vida de la ciutat i el seu entorn.
- Obrir les portes a la participació de les entitats, mitjans o professionals de comunicació de la ciutat, així com als grups polítics que formen part de la corporació municipal.



- Formar nous professionals.
- Contribuir la normalització de la llengua catalana.
- Promoure la cohesió socials i la integració de col·lectius que mereixen atencions especials i de col·lectius procedents d'altres entorns culturals.
- Crear i mantenir un arxiu audiovisual.

### 2.8.2.1 MANTENIR INFORMADA LA POBLACIÓ

Els resultats de l'Estudi d'Audiència contractat per Mataró Audiovisual a l'empresa MDK, per conèixer les dades d'audiència de Mataró Ràdio després del primer any de funcionament consta a l'informe de data octubre 2007, les conclusions del qual són les següents:

- Un 20% de la població l'escolta regularment, amb gairebé un 7% dels oients que l'escolten diàriament.
- El promig de consum de Mataró Ràdio és de menys d'una hora i un 30 % l'escolten entre 1 i 3 hores
- Entre les 9 i les 12 del matí és el moment de màxima audiència, amb més del 34%, seguit del període que va de les 16 i les 20 h, amb un 19,4%. Més d'un 12% l'escolten al llarg de tot el dia.
- El 65% dels oients de Mataró Ràdio l'escolten a casa, un prop del 21% al cotxe i un 10% a la feina i, hores d'ara, tan sols un 5,9% escolten Mataró Ràdio a través d'internet.
- Mataró Ràdio compta amb una bona percepció entre els ciutadans, destacant, entre altres, la seva consideració com a una emissora actual, participativa i amb credibilitat.

D'altra banda a finals del 2007 la Fundació d'Audiències de la Comunicació i la Cultura va posar en marxa el Baròmetre de la Comunicació i Cultura i, en la segona onada de dades, Mataró Ràdio ja sortia reflectida.

El Baròmetre de la Comunicació i la Cultura és l'**estudi de mesura i anàlisi de les audiències dels mitjans de comunicació i dels consums culturals en els territoris de parla catalana** i els primers resultats, que recullen la informació entre maig de 2007 i abril 2008, són els següents:

Tenint en compte que el Baròmetre és l'únic que mesura les audiències dels mitjans locals i comarcals d'arreu de Catalunya, hem considerat convenient subscriure'ns a l'estudi per obtenir regularment dades d'audiència de Mataró Ràdio, malgrat el nivell d'anàlisi no pugui ser tan acurat com amb un estudi encarregat expressament. Per contra, però, les dades que es faciliten són comparables a altres mitjans del territori. Així doncs, **les dades facilitades pel Baròmetre de la Comunicació i la Cultura són les que prendrem com a base d'anàlisi i per l'indicador.**



Per a l'any 2008, les dades d'Audiència del Baròmetre de la Comunicació de Catalunya són:

**Audiència : 20.000 oients/últims 30 dies**

#### **Perfil de l'audiència**

<b>Gènere</b>	<b>%</b>
Home	43
Dona	57
<b>Edat</b>	<b>%</b>
14-24	7
25-44	35
45-64	33
65 i més	25
<b>Classe social</b>	<b>%</b>
Alta-mitja alta	13
Mitja	30
Mitja baixa - baixa	57
<b>Llengua habitual</b>	<b>%</b>
Català	23
Castellà	71
Altres	6
<b>Rol familiar</b>	<b>%</b>
Principal	24
Mestressa de casa	43
S.P. i M.C.	10
Altres	23
<b>Habitat</b>	<b>%</b>
Mataró	70
Municipi mitjà	18
Municipi petit	12

Aquestes dades són el punt de partida de cara als propers anys.



**2.7.3.8. CONSOLIDAR ELS INGRESSOS DEL PRESSUPOST QUE CORRESPONEN A LA FACTURACIÓ PER PUBLICITAT.**

	2007	2008
Registre de contractes publicitaris, amb la facturació corresponent	58.120,25€	92.131,32€
Núm. de contractes per any	108	113
Mitjana de durada dels contractes.	43 dies	45 dies

**2.7.3.9. MANTENIR EL NIVELL DE PROPOSTES D'ESPAYS IMPULSATS PER ENTITATS I ASSOCIACIONS, I DE COL·LABORADORS PARTICULARS EN LA PROGRAMACIÓ DE MATARÓ RÀDIO.**

	2007	2008
Hores de programació de col·laboració.	65 h/set	88 h/set
Registre de programes d'entitats, per mesos.	62	74
Convenis signats amb entitats i particulars	141	165

### **Escenari Pressupostari**

Actualment, aquest marc pressupostari ha permès seguir fent front als compromisos de Mataró Audiovisual, en el següent escenari:

- Gestionem l'emissora municipal Mataró Ràdio per encàrrec de l'Ajuntament de Mataró d'acord amb el Contracte-Programa 2008-2011 i el que actualitzem 2009-2012.
- Gestionem els continguts i l'explotació tècnica de MaresmeDigital tv, per encàrrec del Consorci Digital Mataró-Maresme d'acord amb el Contracte-Programa 2007-2008 i prorrogable fins el 2010.
- Realitzem el programa de COM Llevar-se de 5 a 7 del matí per encàrrec del COM Ràdio, des del mes de juliol de 2007, i que hem renovat per a la temporada 2008-09, contracte que finalitza el 31/08/09.



- Previsió d'un nou encàrrec per part del Consorci Digital Mataró-Maresme per coordinar la gestió del segon canal públic de TDT del Maresme, pendent de concretar.
- Per gestionar aquest conjunt de compromisos mantenim els principis que sempre ens han guiat d'economia, eficiència i eficàcia, apostant fort per les col·laboracions, per fer xarxa, per la tecnologia i la innovació.

Les grans xifres del Pressupost 2008, a data 31 de desembre de 2008, són:

<b>2008</b>	
<b>INGRESSOS</b>	<b>RÀDIO</b>
<b>CONSORCI DIGITAL MM</b>	
<b>AJUNTAMENT MATARÓ</b>	404.192,00 €
<b>PUBLICITAT RÀDIO</b>	40.864,64 €
<b>PROGRAMA COM LLEVAR-SE. COM RÀDIO</b>	51.266,68 €
<b>ROMANENT 2007</b>	<b>50.231,50 €</b>
<b>TOTAL ingressos</b>	<b>546.554,82 €</b>
<b>DESPESES</b>	
<b>TOTAL despesa corrent 2008</b>	<b>292.769,20 €</b>
<b>TOTAL SOUS I SEURETAT SOCIAL 2008</b>	<b>221.991,00 €</b>
<b>TOTAL despeses 2008</b>	<b>514.760,20 €</b>
<b>RESULTAT EXPLOTACIÓ APROXIMAT(*)</b>	<b>31.794,62 €</b>

(\*) a manca de les dades definitives per tancar l'any.



### 3. ÀREA DE SERVEIS CENTRALS

#### 3.1. SOTSDIRECCIÓ ECONÒMICA

#### 3.2. SERVEI DE TRESORERIA

##### 3.2.1. MISSIÓ

El control i la custòdia dels fons i fluxos monetaris de tresoreria, efectuant els pagaments i cobraments derivats de les operacions pressupostàries i de valors independents.

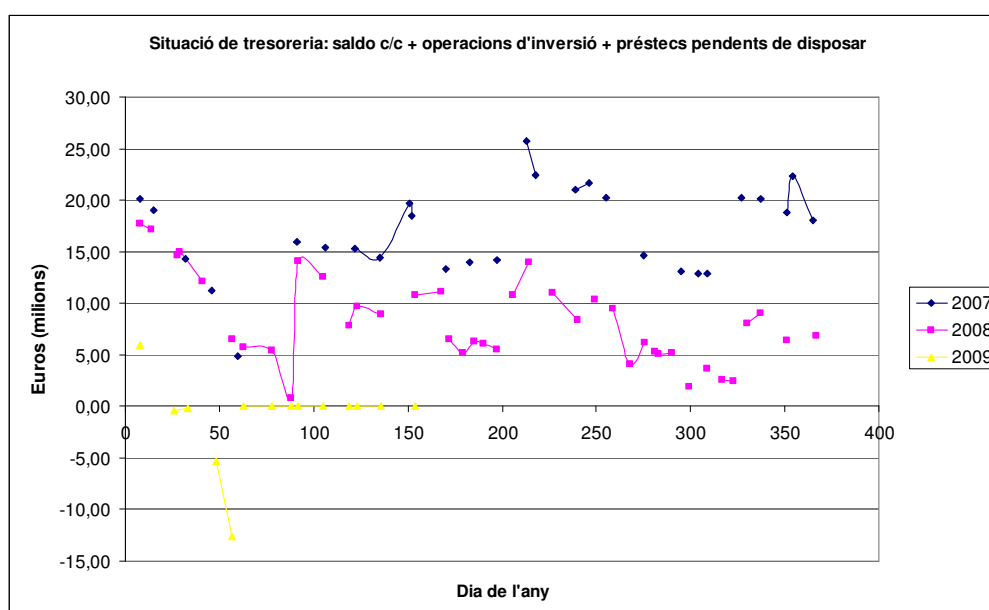
La direcció dels procediments de recaptació.

##### 3.2.2. OBJECTIU 1

Realització dels pagaments i recaptació dels ingressos sota criteris de màxim rendiment, tant en l'obtenció dels recursos de tresoreria necessaris com en la col·locació d'excedents, optimitzant en tot moment la posició de tresoreria.

#### INDICADORS

- **Quadre 1: situació de la tresoreria.**





○ **Quadre 2: terminis de pagament (informe auditoria).**

A data d'avui no es disposa dels terminis de pagament a 30/06/08. Pendent de l'informe d'auditoria.

○ **Quadre 3: condicions pòlisses de tresoreria i préstecs per a inversions.**

Entitat	Import	Tipus Interès	Diferencial
Banc Santander Central-Hispano	4.000.000,00	euríbor 3m	0,050%
Caja Madrid	900.000,00	euríbor 3m	0,060%
Caixa Catalunya	400.000,00	euríbor 3m	0,200%
La Caixa	400.000,00	euríbor 3m	0,200%
Caixa Laietana	3.000.000,00	euríbor 3m	0,100%
BBVA	600.000,00	euríbor 1any	0,055%
BCL	900.000,00	euríbor 1any	0,055%
<b>TOTAL</b>	<b>10.200.000,00 €</b>		

○ **Quadre 4: condicions finançament a llarg termini.**

Entitat	Import	Tipus Interès		Amortització	Termini (anys)
		període de carència	resta del termini		
DEXIA SABADELL	2.000.000,00	eur3m	3,71%. Si Libor USD 3m >7%=3,71%+5x (libor3m-7%)	liq. trimestrals	12 amb 2 de carència
BBVA	2.300.000,00	eur3m+0,10	3,85%+n/N*2,50% trimestral. Tipus màxim 6,35%	liq. trimestrals	12 amb 2 de carència
CAJA MADRID	978.000,00		eur3m (mitjana mensual) + 0,05%. Revisions trimestrals	liq. trimestrals	12 amb 2 de carència
DEXIA SABADELL	1.700.000,00	eur 3m	eur3m-0,42%. Si Libor USD 3m>7%=eur3m-0,42%+5x	liq. trimestrals	12 amb 2 de carència
ICO	2.600.000,00		eur 3m + 0,047%	quotes trimestrals consecutives i constants	12 amb 2 de carència
CAIXA CATALUNYA	2.772.000,00		eur3m + 0,10%		12 amb 2 de carència
CAIXA CREDIT DIPUTACIÓ BARCELONA	150.000,00		0,00%		10
<b>TOTAL</b>	<b>12.500.000,00</b>				

○ **Quadre 5: interessos ingressats dels dipòsits financers.**

2008	2007	2006	2005	2004	2003	2002
381.301,98 €	223.308,94 €	102.478,14 €	80.475,72 €	52.636,18 €	57.221,39 €	211.328,62 €

○ **Quadre 6: interessos pagats per operacions de tresoreria.**

2008	2007	2006	2005	2004	2003	2002
82.562,13 €	37.937,96 €	12.687,00 €	37.935,05 €	68.885,00 €	77.490,75 €	61.972,54 €

Les condicions de finançament han continuat essent molt òptimes, segons dades de mercat. S'han pactat pòlisses de tresoreria per valor de 10.200.000 € i préstecs per valor de 12.500.000 €, que han permès mantenir la liquiditat de la tresoreria i el finançament de les operacions d'inversió (quadres 3 i 4). Durant el 2008 s'han atorgat ajuts de caixa a PUMSA per import de 8 M€ i a l'IMPEM, per 720.000 €.





### 3.2.3. OBJECTIU 2

Recaptació municipal, controlant la gestió delegada en l'Organisme Autònom de Recaptació de la Diputació de Barcelona i la gestió des del propi Ajuntament.

#### INDICADORS

- **Quadre 7: dades recaptació municipal.**

CONCEPTE	2006	2007	2008
Cobrat Ajuntament	10.832.691,53	8.669.066,53	6.881.966,77

La variació en la recaptació en l'exercici 2008 respon, bàsicament, als conceptes de: ICIO (-1.600.000 €); IIVT (-971.000€); fiances (-191.000 €); taxa obertura establiments (-147.000 €); llicències urbanístiques (-59.000 €); IAE (+324.000 €); aprofitaments especials (+314.000 €); cànon (+287.000 €); contribucions especials (+213.000 €) i retirada de vehicles (+110.000 €).

- **Quadre 8: dades recaptació ORGT tributs i preus públics.**

CONCEPTE	2006	% s/ càrrecs	2007	% s/ càrrecs	2008	% s/ càrrecs
Cobrat mitjançant ORGT voluntària	32.764.582,02	84,39%	33.845.795,11	80,84%	36.087.522,61	80,26%
Cobrat mitjançant ORGT executiva	4.142.140,63	59,43%	3.736.807,64	49,78%	3.877.890,06	42,25%
Pendent cobrament a 31/12 voluntària	1.175.448,59		2.197.249,15		2.423.224,20	
Pendent cobrament a 31/12 executiva	2.748.862,63		3.686.183,39		5.200.219,06	

- **Quadre 9: dades recaptació ORGT multes.**

CONCEPTE	2006	2007	2008
Cobrat mitjançant ORGT voluntària	4.161.530,02	4.275.807,23	4.003.935,69
Cobrat mitjançant ORGT executiva	1.407.930,98	1.137.537,03	887.338,43
Pendent cobrament a 31/12	5.796.044,98	5.353.554,55	6.435.187,97

## 3.3. SERVEI D'INGRESSOS

### 3.3.1. MISSIÓ

La nostra missió fonamental és l'obtenció dels recursos econòmics necessaris per finançar tot el pressupost municipal, dins del marc que ens dona l'actual regulació del finançament local i sota criteris d'eficiència, eficàcia i equitat, justícia tributaria i vocació de servei al ciutadà.

Per desenvolupar aquesta missió, les grans línies de treball del servei són:

- I. La gestió dels principals tributs i preus públics de l'Ajuntament.



- II. La **gestió cadastral** dels immobles de la ciutat.
- II. La **inspecció** dels principals tributs de l'Ajuntament.
- III. L'**assessorament jurídic** en temes d'ingressos a tota la Corporació
- IV. L'**assessorament econòmic** en temes d'ingressos a tota la Corporació
- V. La **gestió** de tot el **pressupost d'ingressos** de la Corporació: confecció del pressupost, **comptabilització** de totes les operacions i **fiscalització** de les operacions del pressupost d'ingressos de l'Ajuntament i dels organismes autònoms.
- VI. La **recerca** constant d'altres **fonts de finançament** per a tota la Corporació.
- VII. La **coordinació** i el control de tot el procés de **recaptació**.

### 3.3.2. OBJECTIUS ESTRATÈGICS DEL SERVEI D'INGRESSOS:

#### FER LES PREVISIONS D'INGRESSOS CORRENTS CONTINGUDES EN EL PRESSUPOST 2008

El conjunt dels ingressos corrents liquidats han experimentat un increment del 3,35% respecte de l'exercici anterior. Respecte dels ingressos tributaris, però, han experimentat un descens significatiu del 2,13% provocat sobretot pels ingressos relacionats amb l'activitat immobiliària, que s'ha vist en part compensat per les majors aportacions en concepte de transferències i subvencions d'altres administracions.

Aquest fet ha comportat un menor pes dels ingressos tributaris sobre el total dels ingressos corrents, que en l'actualitat se situa al 44,91% respecte del 47,4 de l'any anterior i, per tant, també ha suposat una davallada en els ingressos tributaris per habitant.

#### INDICADORS

a) Estat d'execució del pressupost 2008:

LIQUIDACIO 2008					
	Pressupost final	Drets Reconeputs Nets	Resultat Pressup. (Saldo)	Ingressos nets	% execució pressupost
Cap. I Impostos directes	33.328.250,83	31.942.030,27	-1.386.220,56	29.139.575,91	95,84%
Cap. II Impostos indirectes	4.551.815,07	3.318.328,59	-1.233.486,48	1.634.213,00	72,90%
Cap. III Taxes i altres ingressos	20.575.120,63	20.694.308,87	119.188,24	14.531.836,32	100,58%
Cap. IV Transferències corrents	43.358.096,50	44.950.250,59	1.592.154,09	41.813.571,89	103,67%
Cap. V Ingressos patrimonials	3.000.550,51	2.810.196,41	-190.354,10	2.409.615,56	93,66%
<b>Total Ingressos corrents</b>	<b>104.813.833,54</b>	<b>103.715.114,73</b>	<b>-1.098.718,81</b>	<b>89.528.812,68</b>	<b>98,95%</b>
Cap. VI Alienació d'inversions	4.387.028,69	4.408.204,67	21.175,98	35.475,98	100,48%
Cap. VII Transferències capital	19.671.191,91	12.614.091,88	-7.057.100,03	4.206.271,80	64,12%
Cap. VIII Actius financers	3.766.030,80	115.156,52	-3.650.874,28	115.156,52	3,06%
Cap. IX Passius financers	20.386.767,22	21.729.637,60	1.342.870,38	21.729.637,60	106,59%
<b>Total Ingressos capital</b>	<b>48.211.018,62</b>	<b>38.867.090,67</b>	<b>-9.343.927,95</b>	<b>26.086.541,90</b>	<b>80,62%</b>
<b>Total Ingressos</b>	<b>153.024.852,16</b>	<b>142.582.205,40</b>	<b>-10.442.646,76</b>	<b>115.615.354,58</b>	<b>93,18%</b>



b) Ingressos corrents liquidats – ingressos tributaris liquidats – habitants:

		Drets liquidats nets				
		2006	2007	2008	Increment 08-07	% variació 07-08
Cap. I	Impostos directes	29.380.466,36	31.828.055,18	31.942.030,27	113.975,09	0,36%
Cap. II	Impostos indirectes	5.086.692,62	4.755.453,94	3.318.328,59	-1.437.125,35	-30,22%
Cap. III	Taxes	9.046.017,09	9.252.922,55	9.206.008,94	-46.913,61	-0,51%
	Preus públics	1.690.467,02	1.756.234,13	2.111.143,85	354.909,72	20,21%
<b>Total Ingressos Tributaris</b>		<b>45.203.643,09</b>	<b>47.592.665,80</b>	<b>46.577.511,65</b>	<b>-1.015.154,15</b>	<b>-2,13%</b>
<b>Ingressos corrents no tributaris</b>		<b>49.263.532,71</b>	<b>52.759.625,87</b>	<b>57.137.603,08</b>		<b>8,30%</b>
<b>Total Ingressos Corrents</b>		<b>94.467.175,80 €</b>	<b>100.352.291,67</b>	<b>103.715.114,73</b>		<b>3,35%</b>
<b>% Ing.Trib/Total Ing.Corrents</b>		<b>47,85%</b>	<b>47,43%</b>	<b>44,91%</b>		
<b>Habitants</b>		<b>118.891</b>	<b>119.035</b>	<b>119.780</b>		
<b>Ingr.Tributaris/hab</b>		<b>380,21 €</b>	<b>399,82 €</b>	<b>388,86 €</b>		<b>-2,74%</b>
<b>Ingr.Corrents/ hab</b>		<b>794,57 €</b>	<b>843,05 €</b>	<b>865,88 €</b>		<b>2,71%</b>

Nota: no tots els ingressos tributaris són aportats per ciutadans de Mataró; també hi contribueixen les empreses i ciutadans d'altres ciutats que tributen per algun tribut al nostre municipi.

El concepte d'unitats fiscals principals correspon al nombre de ciutadans que tributen per vehicles, finques que tributen per IBI, per brossa, empreses que tributen per IAE i ciutadans que tributen per la taxa de cementiris.

Els ingressos corrents s'han incrementat en un 3,35%. La variació dels ingressos tributaris ha estat del -2,13%

### 3.3.3. SECCIÓ DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA

#### 3.3.3.1. MISSIÓ

Dur a terme el manteniment de les bases de dades tributàries necessàries per gestionar els tributs municipals i fer-ne les liquidacions tributàries corresponents, mantenir els censos dels principals tributs i realitzar tota la gestió cadastral del municipi, donar suport a les oficines d'atenció ciutadana en l'atenció al contribuent, i coordinar tots els processos de gestió tributària de tota la Corporació.

#### 3.3.3.2. GESTIÓ DELS PADRONS FISCALS SOTA CRITERIS D'EFICIÈNCIA I JUSTÍCIA TRIBUTÀRIA

S'han gestionat més de 226.000 unitats fiscals (unitats d'urbana, activitats, guals, brosses..), amb un increment proper al 3,33% respecte de l'any 2007.



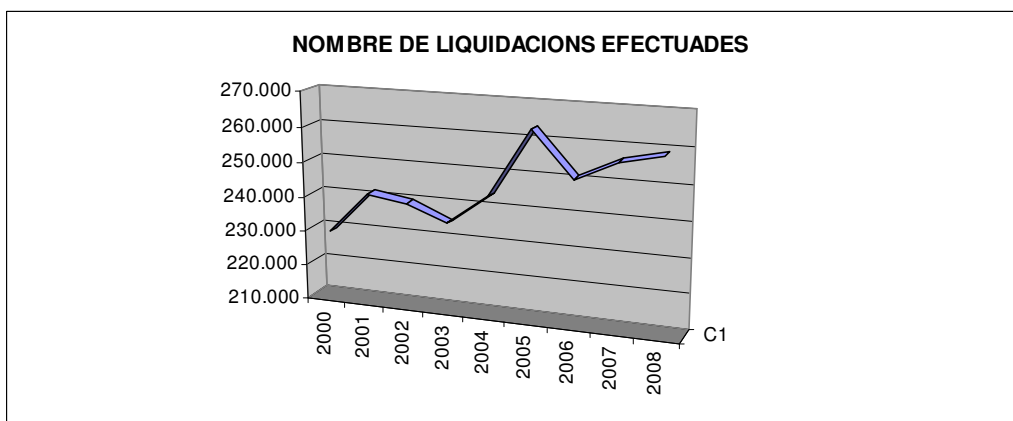
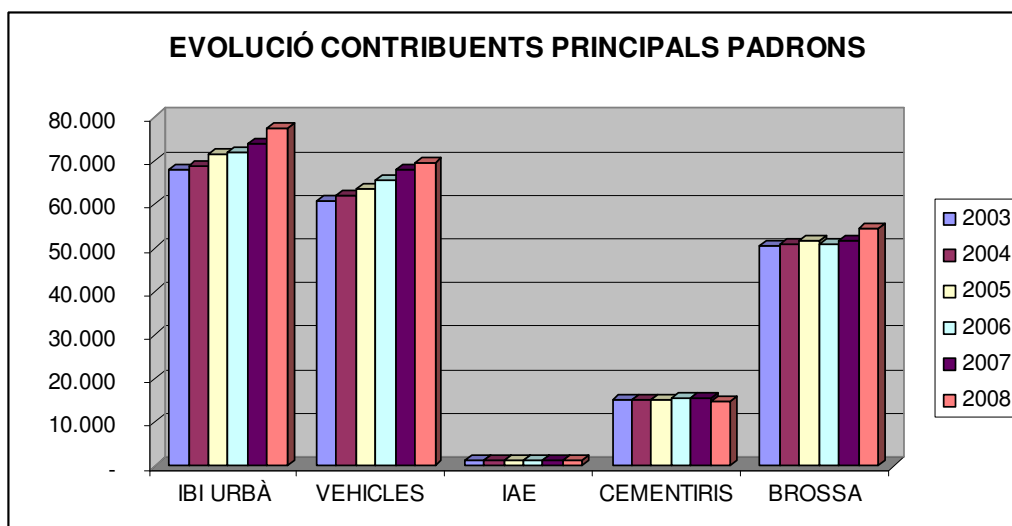
El nombre de liquidacions ha disminuït en un 13%: s'ha passat de les 36.819 del 2007 a les 31.936 del 2008, fonamentalment a causa de la disminució en plusvàlues i ICIO.

El nombre de beneficis fiscals s'ha incrementat en un 6,1%, sobretot gràcies a la bonificació a l'IBI per família nombrosa i a la bonificació a la plusvàlua per defunció.

El nombre d'expedients de valoració cadastral pendents a finals d'any s'ha disminuït notablement i s'ha passat dels 449 a finals del 2007 als 125 a les acaballes del 2008.

### INDICADORS

- a) Evolució del nombre de contribuents en els principals padrons.
- b) Nombre de liquidacions efectuades.





### 3.3.4. SECCIÓ D'INSPECCIÓ FISCAL

#### 3.3.4.1. MISSIÓ

Vetllar pel compliment de les obligacions fiscals dels contribuents de la nostra ciutat, coordinar tots els processos d'inspecció tributària de tota la Corporació, realitzar totes les actuacions de detecció de frau fiscal, informar de les obligacions tributàries als contribuents i tramitar els expedients de reintegrament de beneficis fiscals.

#### 3.3.4.2. MILLORAR L'EQUITAT TRIBUTÀRIA COMPLINT EL PLA D'INSPECCIÓ

S'ha assolit en un 70% l'objectiu d'inspeccionar les transmissions incloses en el Pla d'inspecció per IIVNU.

En l'IAE s'han executat un 25% les actuacions programades per sectors i el 100% per actuacions derivades d'incidències en la matrícula detectades a través de la gestió del tributs.

Aprofitaments especials: s'ha treballat en el sectors de les comercialitzadores d'electricitat i gas i de telefonia fixa, amb una gran complexitat i lentitud en les actuacions, amb un assoliment del 40% de l'objectiu inicial.

En l'ICIO s'han regularitzat tots els fets imposables residuals determinats en el Pla d'inspecció.

El 98,8% de les actuacions inspectores han finalitzat amb acta de conformitat.

Els recursos generats per detecció de frau en les figures inspeccionades han estat de 494.536 €, una xifra considerable perquè correspon al 65% dels objectius inicials, entre els quals no hi ha la telefonia mòbil .

### INDICADORS

Nombre de contribuents i actes.

ACTUACIONS	2004	2005	2006	2007	2008	%
Contribuents inspeccionats	555	380	314	349	240	-31,23
Actes conformitat	427	248	196	240	168	-30
Actes disconformitat	2	3	3	4	2	-50

Inspeccions segons tributs.

	2007	2008
IAE	3	26
IIVTNU	239	171
ICIO	99	33
TAXA 1,5 APROFITAMENTS ESPECIALS	8	10
TOTAL	349	240



Deute derivat de les actuacions inspectores.

CONCEPTE	2005	2006	2007	2008	VARIACIÓ
ZONA IAE	62.629,32	72.262,59	-	25.179,43	100,00
SECTOR IAE	192.532,39	135.836,12	11.909,01	21.799,02	83,05
REGULARTIZACIONS PER PROCEDIMENTS DE GESTIÓ / E.D.B.	8.847,97	16.923,16	7.899,65	3.216,45	-59,28
REINEGRE COOPERATIVES	125.632,09	93.642,41	101.532,59	116.805,77	15,04
IIVTNU	96.460,11	52.108,07	79.585,01	95.878,77	20,47
INGRESSOS BRUTS					
SUBMINISTRADORES	47.935,99	586.649,88	613.143,54	26.544,06	-95,67
INTERESSOS DE DEMORA	37.518,83	76.427,60	105.093,45	20.720,54	-80,28
ICIO		35.967,33	300.700,78	128.948,71	-57,12
SANCIONS	101.927,17	98.366,65	41.159,74	55.443,25	34,70
TOTAL RECURSOS GENERATS	673.483,87	1.168.183,81	1.261.023,77	494.536,00	-60,78

### 3.3.5. UNITAT JURÍDICA ECONÒMICA

#### 3.3.5.1. MISSIÓ

L'assessorament jurídic i econòmic a tots els conceptes d'ingressos de l'Ajuntament, l'elaboració de les ordenances fiscals i la resolució de tots els recursos tributaris.

La realització de tots els estudis econòmics dels tributs municipals i la gestió i fiscalització de tot el pressupost d'ingressos.

L'impuls en la recerca constant de fonts de finançament per als projectes municipals.

#### 3.3.5.2. REDUIR ELS TERMINIS DE RESOLUCIÓ D'EXPEDIENTS I SITUAR-LOS COM A MÀXIM EN ELS DOS MESOS

#### MILLORAR LA QUALITAT DE LES LIQUIDACIONS TRIBUTÀRIES AMB TASQUES D'ASSESSORAMENT I FORMACIÓ PRÈVIES

El termini mitjà de resolució d'expedients s'ha mantingut en els 30 dies i s'ha situat a la meitat de l'objectiu que ens van marcar.

#### INDICADORS

Nombre d'expedients tramitats per tipologia i termini de resolució.

ASSUMPTES	TOTALS	EN TRÀMIT	RESOLTS	TEMPS QUE S'HA TRIGAT EN RESOLDRE (DIES)
RECURS CONTRA EL CENS	11	0	11	28,81
RECURS CONTRA LIQUIDACIÓ	183	0	183	41,66
APROVACIÓ LIQUIDACIONS	37	0	37	20,45
APROVACIÓ PADRÓ	0	0	0	0,00
APROVACIONS DEVOLUCIONS	25	0	25	24,16
BONIFICACIONS	414	16	398	31,18
CERTIFICATS	3	0	3	55,66
EXEMPCIONS	320	18	302	29,09
EXPEDIENTS SANCCIONADORS	16	0	16	12,25
INFORMES	15	2	13	41,93
MODIFICACIÓ DADES CENSALS	75	11	64	24,76
PRORROGA	25	0	25	11,08
RECURS CONTRA PROVIDÈNCIA	7	0	7	44,85
RECURS CONTRA VALORACIÓ	20	3	17	13,45
SOL·LICITUD DE BAIXA	14	3	11	54,42
SUBVENCIIONS	6	0	6	27,33
TARIFA REDUÏDA	0	0	0	0,00
ALTRES	24	7	17	24,87
<b>TOTAL</b>	<b>1.195</b>	<b>60</b>	<b>1.135</b>	<b>30,25</b>



### 3.3.5.3. MILLORAR EL FUNCIONAMENT I EL CONTROL DE LES SUBVENCIONS FISCALITZAR TOTES LES OPERACIONS DEL PRESSUPOST D'INGRESSOS SOTMESES A FISCALITZACIÓ PRÈVIA REALITZAR TOTS ELS ESTUDIS ECONÒMICS I DE COSTOS REQUERITS

Durant l'any 2008 hem obtingut un 12,24% més d'ingressos per transferències, i s'ha incrementat el pes dels ingressos sobre el total dels ingressos corrents, passant del 40% al 43%.

S'han fet tots els estudis econòmics i financers justificatius dels rendiments de les taxes i preus públics de l'Ajuntament.

En global, l'índex de cobertura dels ingressos sobre els costos dels serveis s'ha mantingut respecte del 2007.

Al llarg de l'any s'han emès més de 176 informes de fiscalització i informes econòmics.

#### INDICADORS

##### a) Increment d'ingressos rebuts.

	PRESSUPOST	DR NETS 2008	SALDO	% execució	COMPARATIVA 2007-2008		
	FINAL			pressup.	DR NETS 2007	variació DR 2007 2006	% var
Estat	29.463.015,19 €	30.938.949,54 €	1.475.934,35 €	105,01%	27.927.207,22 €	3.011.742,32 €	10,78%
Generalitat	12.171.211,29 €	12.616.396,59 €	445.185,30 €	103,66%	10.536.998,25 €	2.079.398,34 €	19,73%
Diputació BCN	1.656.469,69 €	1.262.976,30 €	- 393.493,39 €	76,25%	1.478.534,27 €	- 215.557,97 €	-14,58%
Unió Europea	24.014,73 €	10.357,80 €	- 13.656,93 €	43,13%	10.357,80 €	- €	0,00%
Privats	9.000,00 €	16.067,05 €	7.067,05 €	178,52%	3.743,87 €	12.323,18 €	329,16%
Aport. Patronats i Empl	34.385,60 €	105.503,31 €	71.117,71 €	306,82%	90.179,07 €	15.324,24 €	16,99%
<b>Total Tranf. Corrents</b>	<b>43.358.096,50</b>	<b>44.950.250,59</b>	<b>1.592.154,09</b>	<b>103,67%</b>	<b>40.047.020,48</b>	<b>4.903.230,11</b>	<b>12,24%</b>
<b>Total Ingr. Corrents</b>	<b>104.813.833,54</b>	<b>103.715.114,73</b>			<b>100.352.291,67 €</b>		
<b>% Tranf. Corrents / Total Ingr. Corrents</b>						<b>39,91%</b>	

### 3.3.6. RECAPTACIÓ DELEGADA

La recaptació de totes les liquidacions de tributs municipals.

#### 3.3.6.1. SUPERAR ELS PERCENTATGES DE RECAPTACIÓ EN VOLUNTÀRIA I EXECUTIVA

D'acord amb les dades rendides per l'ORGT, durant el 2008, els percentatges de recaptació dels rebuts en període voluntari de pagament han sofert un lleuger increment respecte de l'any anterior; en canvi, pel que fa a les liquidacions, s'ha produït un petit descens a causa sobretot de les suspensions o fraccionaments que s'han produït en les liquidacions de més import. Cal remarcar que els fraccionaments del 2008 han augmentat un 71,30% respecte de l'any 2007. Les suspensions per recursos també s'han incrementat 1.555.185,24 € al 2007 fins als 2.005.144,30 € al 2008.



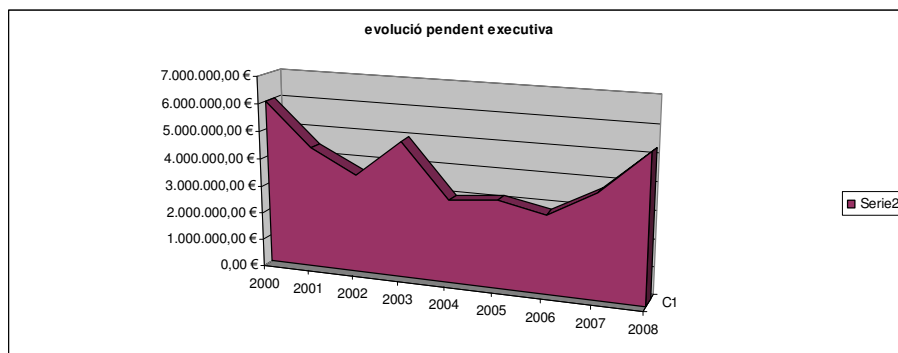
Quant als percentatges de gestió en executiva, s'ha produït una davallada important. El pendent, a finals d'any, s'ha incrementat en més d'1,5 M€. Val a dir, però, que el càrrec net també ha augmentat 1,67 M€, motiu pel qual es pot afirmar que, en realitat, els cobraments s'han mantingut en termes absoluts, però no pas en termes percentuals.

## INDICADORS

a) Compte recaptació tributs i preus públics a 31/12/2008.

	Recaptació Voluntària			Recaptació Executiva		
	2006	2007	2008	2006	2007	2008
Càrrecs nets	38.823.444,68 €	41.870.210,41 €	44.965.659,82 €	6.970.154,86 €	7.506.938,19 €	9.178.447,91 €
Cobraments nets	32.764.582,02 €	33.845.795,11 €	36.087.522,61 €	4.142.140,63 €	3.736.807,64 €	3.877.890,06 €
%	84,39%	80,84%	80,26%	59,43%	49,78%	42,25%
Pendent Cobrament	1.175.448,59 €	2.197.249,15 €	2.423.224,20 €	2.748.862,63 €	3.686.183,39 €	5.200.219,06 €

Pendent a finals d'any executiva.



### 3.3.6.2. MILLORAR ELS PERCENTATGES DE GESTIÓ DE RECAPTACIÓ DE MULTES

Les infraccions imposades han estat un 3,87% inferiors a les de l'any anterior i el seu import ha baixat un 2,51%.

L'índex de cobrament en voluntària s'ha incrementat en set punts i ha passat dels 32,08 punts de l'any 2007 als 39,28 del 2008; en executiva, però, ha baixat un 21%. La tasca de depuració de valors pendents ha estat molt inferior, amb un decrement de les baixes per aquest concepte de més d'1,6 M€ (compensat en part per les baixes en executiva que ha contribuït a un increment del pendent de més del 20% a finals d'any).

	31/12/2006	31/12/2007	31/12/2008
Càrrecs	12.678.276,33 €	13.030.573,86 €	12.407.058,72 €
Cobraments voluntària	4.161.530,02 €	4.275.807,23 €	4.003.935,69 €
Cobraments executiva	1.407.930,98 €	1.137.537,03 €	887.338,43 €
Baixes	1.312.770,35 €	2.263.675,05 €	1.080.596,63 €
Pendent cobrament	5.796.044,98 €	5.353.554,55 €	6.435.187,97 €





### 3.4. SERVEI DE COMPRES I CONTRACTACIONS

#### 3.4.1. MISSIÓ

Establir les condicions i desplegar les activitats necessàries perquè el conjunt de l'organització municipal adquireixi, desenvolupi i faci servir els recursos de què disposa per obtenir els resultats previstos en el Programa d'Actuació Municipal, tenint sempre com a referència la ciutadania.

#### 3.4.2. OBJECTIUS DEL SERVEI I VALORACIÓ

Els objectius del Servei de Compres i Contractacions per a l'any 2008 eren els següents:

##### 3.4.2.1. OBJECTIU 1:

**Assolir el 95% de terminis fixats en el manual d'usuari del servei de reprografia.**

Valoració:

Segons el quadre de control de les tasques del servei de reprografia durant l'any 2008 s'han assolit un 94,3% del terminis fixats.

Com a data significativa cal esmentar que el nombre de sol·licituds respecte de l'any anterior ha augmentat en un 43%.

##### INDICADORS

Nombre de còpies i enquadernacions	609
Nombre de trameses massives	64
Acompliment dels terminis	94,3%

##### 3.4.2.2. OBJECTIU 2:

**Assolir el 90% del terminis fixats en el manual d'usuari del servei de missatgeria**

Valoració:

Hem assolit un 98% del compliment dels terminis, data comprovada gràcies al fet que un cop revisades les dades de l'emissor i del receptor s'envia una autorització a l'usuari i una còpia a l'empresa de missatgeria. En el cas de les cartes urgents dins de Mataró, el repartiment es desvia i es fa a través del notificador intern de l'Ajuntament o a través de la consergeria. El temps mitjà de resposta se situa en els 20-35 minuts.

El nombre d'autoritzacions s'ha reduït en un 1,41%.

##### INDICADORS

Nombre d'autoritzacions realitzades durant l'any 2008	384
---	-----



#### **3.4.2.3. OBJECTIU 3:**

##### **Incrementar fins a un 15% l'estalvi de les compres fetes a través de la plataforma PECAP**

Aquest objectiu es va posar en marxa al llarg del 2006. Durant aquest primer any ja es van dur a terme sis subhastes a través de la plataforma de la PECAP (Plataforma Electrònica de Compres de l'Administració Pública). La seva consolidació real s'ha realitzat durant l'any 2007, quan la majoria de proveïdors habituals que treballen per a l'Ajuntament s'han donat d'alta en aquesta plataforma. És per aquest motiu que aquest punt es va tornar a fixar com a objectiu prioritari durant l'any 2008. El nombre de subhastes realitzades ha augmentat durant aquest any, amb un total de tretze subhastes fetes.

Valoració:

L'objectiu en qüestió s'ha assolit amb escreix, ja que l'estalvi global ha estat del 19,3%. La valoració que se'n fa és molt positiva.

#### **INDICADORS**

Tant per cent de baixa sobre preu de sortida subhastes fetes per PECAP 19,3

#### **3.4.2.4. OBJECTIU 4:**

##### **Participar en proves pilot PROCURE.**

Valoració:

Al mes de febrer del 2008, la Generalitat de Catalunya va contactar amb nosaltres per oferir-nos participar en el programa PROCURE. Es tractava de fer unes proves amb proveïdors de diversos ajuntaments amb una nova plataforma de compres. L'eina era molt interessant, ja que incloïa tots els processos de contractació. Malauradament, però, a finals de l'any 2008 la Generalitat ens va comunicar que el projecte s'havia aturat.

#### **INDICADORS**

No se'n pot fer cap valoració.

#### **3.4.2.5. OBJECTIU 5:**

##### **Adaptar els procediments de la nova Llei de Contractes del Sector Públic (30/2007).**

Valoració:

Des del Servei de Contractacions s'ha fet formació a tots els serveis i diversos organismes autònoms per donar a conèixer les novetats de la nova llei. Aquestes novetats s'han adaptat al dia a dia de l'execució dels expedients de contractació. A hores d'ara s'està treballant amb una nova aplicació informàtica de gestió d'expedients de contractació.

#### **INDICADORS**

Tant per cent de compliment dels terminis de tramitació establerts 85%



#### **3.4.2.6. OBJECTIU 6:**

**Incrementar el nombre de compres agregades en un 20% dels serveis i subministraments d'ús comú de tot el grup municipal.**

Durant l'any 2008 s'ha dut a terme el procés de contractació de material d'oficina, tintes i tòners, impremta i telecomunicacions, en el qual han participat tots els organismes autònoms.

#### **INDICADORS**

Tant per cent de compliment dels terminis de tramitació establerts

Es manté el mateix percentatge de participació que hi havia fins al moment

### **3.5. SERVEI DE GESTIÓ ECONÒMICA**

#### **3.5.1. MISSIÓ**

La gestió econòmica de l'Ajuntament des dels vessants del pressupost, la seva gestió i del patrimoni municipal.

#### **3.5.2. SECCIÓ DE L'OFICINA PRESSUPOSTÀRIA I COMPTABLE**

La gestió pressupostària i comptable de l'Ajuntament i organismes autònoms. Establir les normes, mecanismes i condicions per a la gestió pressupostària descentralitzada des dels diferents serveis de l'Ajuntament i des dels organismes autònoms de la despesa municipal. La fiscalització de la gestió de la despesa pressupostària i el suport a l'organització en matèria econòmica.

##### **3.5.2.1. OBJECTIU 1**

Donar informació de la situació pressupostària i economicofinancera de l'Ajuntament.

##### **3.5.2.2. INFORMACIÓ PERIÒDICA I EN DATES LEGALMENT EXIGIDES**

Elaborar i analitzar la informació en base a una distribució del pressupost que sigui més entenedora i pràctica per als serveis gestors, utilitzable per a l'equip directiu i divulgativa pel que fa al vessant polític.

Informació en base a la classificació funcional de la despesa per programes/subprogrames, incloent-hi les dades dels ingressos relacionats. Informació que inclou dades dels organismes autònoms i també de les entitats públiques empresarials i societats municipals.

#### **INDICADORS**

- **Informació per a l'elaboració del pressupost.**



- Marc pressupostari 2009 Data 04/06/2008
- Informe economicofinancer Data 01/10/2008

○ **Informació quadrimestral d'execució pressupostària.**

- Abril/2008 Es dona compte CMI S. Centrals 05/06/2008
- Setembre/2007 Es dona compte CMI S. Centrals 30/10/2008

○ **Informació liquidació pressupostària amb anàlisi econòmica.**

**DADES TEMPORALS**

- Liquidació aprovada Data 27/02/2009
- Donar compte al Ple (previsió) Data 02/04/2009

**DADES ECONOMICOFINANCERES BÀSIQUES**

- **Romanent de tresoreria i resultat pressupostari.**

	Resultat	Romanent de		Resultat	Romanent de
	Pressupostari	Tresoreria		Pressupostari	Tresoreria
	2008	31/12/2008		2007	31/12/2007
Ajuntament	735.556,26	49.794,01	Ajuntament	4.441.791,82	1.714.276,07
IMPEM	48.258,89	46.005,40	IMPEM	84.829,75	36.160,52
PM Cultura	-293,40	24.515,42	PM Cultura	68.812,83	66.389,35
PM Esports	9.036,70	-24.461,50	PM Esports	-7.101,16	-31.869,68
E. Universitària	12.843,92	11.317,28	E. Universitària	224.079,15	47.088,44
IME	-50.683,98	65.558,12	IME	52.029,23	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>754.718,39 €</b>	<b>172.728,73 €</b>	<b>TOTAL</b>	<b>4.864.441,62 €</b>	<b>1.832.044,70 €</b>

- **Evolució execució despeses i ingressos.**

DESPESES	2005	Var. % 05/06	2006	Var. % 06/07	2007	Var. % 07/08	2008
	Obl rec.		Obl rec.		Obl rec.		Obl rec.
Capítol I	23.039.224,77	5,10%	24.213.748,69	9,65%	26.549.529,19	7,06%	28.424.581,13
Capítol II	23.675.837,60	9,66%	25.962.877,79	13,37%	29.434.096,83	2,54%	30.180.903,58
Capítol III	1.627.700,81	16,74%	1.900.107,04	37,51%	2.612.832,34	36,38%	3.563.488,83
Capítol IV	21.211.121,24	15,79%	24.561.355,31	15,07%	28.263.526,08	8,73%	30.731.528,52
<b>Total Despeses Corrents</b>	<b>69.553.884,42</b>	<b>10,19%</b>	<b>76.638.088,83</b>	<b>13,34%</b>	<b>86.859.984,44</b>	<b>6,95%</b>	<b>92.900.502,06</b>
Capítol IX	9.326.588,86	-2,81%	9.064.768,99	-3,22%	8.772.637,96	9,53%	9.608.700,14
<b>Total Despeses Corrents + cap. IX</b>	<b>78.880.473,28</b>	<b>8,65%</b>	<b>85.702.857,82</b>	<b>11,59%</b>	<b>95.632.622,40</b>	<b>7,19%</b>	<b>102.509.202,20</b>
Capítol VI	11.124.737,50	117,66%	24.214.073,94	-30,22%	16.897.077,01	46,66%	24.782.008,39
Capítol VII	962.927,42	213,95%	3.023.093,96	-60,15%	1.204.715,22	76,08%	2.121.274,68
Capítol VIII	1.608.353,16	7,45%	1.728.117,90	39,18%	2.405.146,14	-9,69%	2.172.067,94
<b>Total Despeses Capital</b>	<b>13.696.018,08</b>	<b>111,49%</b>	<b>28.965.285,80</b>	<b>-29,20%</b>	<b>20.506.938,37</b>	<b>41,78%</b>	<b>29.075.351,01</b>
<b>TOTAL</b>	<b>92.576.491,36</b>	<b>23,86%</b>	<b>114.668.143,62</b>	<b>1,28%</b>	<b>116.139.560,77</b>	<b>13,30%</b>	<b>131.584.553,21</b>



INGRESSOS	2.005	var. % 05/06	2.006	var. % 06/07	2.007	var. % 07/08	2.008
	DR Nets		DR Nets		DR Nets		DR Nets
Capítol I	30.225.883,68	-2,80%	29.380.466,36	8,33%	31.828.055,18	0,36%	31.942.030,27
Capítol II	3.348.593,38	51,91%	5.086.692,62	-6,51%	4.755.453,94	-30,22%	3.318.328,59
Capítol III	18.645.994,63	0,17%	18.676.918,72	7,42%	20.063.479,15	3,14%	20.694.308,87
Capítol IV	30.632.613,13	17,58%	36.016.552,14	11,19%	40.047.020,48	12,24%	44.950.250,59
Capítol V	3.109.158,65	70,67%	5.306.545,96	-31,06%	3.658.282,92	-23,18%	2.810.196,41
<b>Total ingressos corrents</b>	<b>85.962.243,47</b>	<b>9,89%</b>	<b>94.467.175,80</b>	<b>6,23%</b>	<b>100.352.291,67</b>	<b>8,35%</b>	<b>103.715.114,73</b>
Capítol VI	6.423,94	131,11%	14.846,40	1364,74%	217.460,73	1927,13%	4.408.204,67
Capítol VII	2.603.176,65	289,55%	10.140.630,55	-44,49%	5.629.387,00	124,08%	12.614.091,88
Capítol VIII	88.835,56	-2,34%	86.754,53	4,99%	91.081,16	26,43%	115.156,52
Capítol IX	9.009.302,50	36,38%	12.286.728,33	-5,21%	11.646.324,15	86,58%	21.729.637,60
<b>Total ingressos de capital</b>	<b>11.707.738,65</b>	<b>92,43%</b>	<b>22.528.959,81</b>	<b>-21,95%</b>	<b>17.584.253,04</b>	<b>121,03%</b>	<b>38.867.090,67</b>
<b>TOTAL</b>	<b>97.669.982,12</b>	<b>19,79%</b>	<b>116.996.135,61</b>	<b>0,80%</b>	<b>117.936.544,71</b>	<b>20,90%</b>	<b>142.582.205,40</b>

#### ▪ Ràtios financeres.

	2006	2007	2008
Estalvi net	8.589.922,14	5.210.986,40	1.692.029,12
Endeument 31/12 sobre ingressos corrents	85,46%	79,39%	79,22%

	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008
Evolució càrrega financera s/ ingressos corrents	12,78%	13,44%	12,75%	12,74%	11,61%	11,35%	12,70%

#### 3.5.2.3. OBJECTIU 2

Acompliment dels circuits de gestió i execució del pressupost municipal des dels centres gestors de la despesa i comprovació de l'agilitat d'aquests circuits.

#### EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST:

#### 3.5.2.4. MAGNITUDS COMPTABLES

Es mostra el volum de factures que s'ha incrementat lleugerament respecte del 2007. Així mateix, s'observa una reducció considerable en el nombre de documents comptables ADO. Cal tenir en compte que a partir del 2008 les bestretes de caixa fixa es tramiten de manera agrupada, amb la qual cosa ha disminuït el volum de documents comptables. D'altra banda, s'ha incrementat el nombre de documents comptables O causa de l'increment de despeses que es tramiten amb contracte.

#### INDICADORS

- Nombre de factures per centre gestor any 2008.



	2008	2007
<b>Presidència</b>	<b>908</b>	<b>868</b>
<b>Via pública</b>	<b>515</b>	<b>563</b>
<b>Serveis Centrals</b>	<b>2.403</b>	<b>2.203</b>
Serveis Centrals i qualitat i processos gestió	10	15
Intervenció	4	6
Tresoreria	1	
Secretaria	107	97
Compres i Contractacions	1.446	1.184
Recursos Humans	138	132
SSIT	262	315
Atenció Ciutadana	13	12
Gestió Econòmica	380	396
Ingressos	15	6
Estudis i Planificació	27	40
<b>Urb. Obres i Ciut. Sostenible</b>	<b>396</b>	<b>485</b>
<b>Manteniment i Serveis Municipals</b>	<b>1.870</b>	<b>1.911</b>
<b>Serveis Personals</b>	<b>630</b>	<b>628</b>
<b>TOTAL</b>	<b>6.722</b>	<b>6.658</b>

- Volum de documents comptables.

	2008	2007
<b>Nombre de documents ADO</b>	<b>4.065</b>	<b>5.443</b>
<b>Nombre de documents O</b>	<b>9.234</b>	<b>8.370</b>
<b>Nombre de documents ADOPFJ</b>	<b>189</b>	<b>202</b>
<b>Nombre de documents ADOPFJ que no han estat justificats en el termini de 3 mesos</b>	<b>32</b>	<b>38</b>

### 3.5.2.5. PROCURAR LA MÀXIMA AGILITAT I ELASTICITAT EN LA GESTIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES

Els indicadors següents mostren la flexibilitat pressupostària en la gestió municipal de despesa. Al mateix temps, s'hi mostren desviacions en els pressupostos o fets extraordinaris no previstos.

#### INDICADORS

- Modificacions pressupostàries tramitades durant l'exercici per tipus de modificació i quantia total per departaments.

	Crèdit ext.	Suplement	Ampliació	Transf. Posit.	Transf. Negat.	Inc. Romanents	Generació	Baixes
<b>Presidència</b>	195.779,00	58.460,00	0,00	106.918,73	-45.185,00	90.561,46	474.950,92	-53.682,00
<b>Via Pública</b>		14.800,00	1.193.567,68	345.849,65	-138.844,65	290.241,29	17.205,00	
<b>Serveis Centrals</b>	178.240,53	33.645,26	60.770,32	587.767,04	-112.350,79	1.350.047,37	1.072.946,29	-188.887,55
<b>Urb. Obres i Ciut. Sostenible</b>	102.881,50			144.000,00	-87.000,00	12.748.563,58	3.404.366,59	-816.593,11
<b>Serveis Mpals i Manteniment</b>	402.117,00	432.712,28		78.159,88		3.065.778,19	159.249,40	-458.014,28
<b>Serveis Personals</b>	0,00	857.409,55		135.000,00	0,00	45.949,54	1.615.532,43	-261.208,41
<b>Innovació i Prom. Ciutat</b>	17.118,50	512.680,80		24.721,35	-72.000,00	87.199,97	188.901,20	-127.380,80
<b>Capítol I despeses personal</b>	61.513,19	30.101,34	0,00	1.706.506,41	-2.673.542,62	14.310,03	1.088.444,62	-128.173,40
<b>TOTAL</b>	<b>957.649,72</b>	<b>1.939.809,23</b>	<b>1.254.338,00</b>	<b>3.128.923,06</b>	<b>-3.128.923,06</b>	<b>17.692.651,43</b>	<b>8.021.596,45</b>	<b>-2.033.939,55</b>



Total modificacions	27.832.105,28€ (23.950.036,19€)
% pressupost inicial	22,2% (21,3%)

- **Expedients de canvi de finançament:** dos expedients amb import total de 2.069.914,79 € (al 2007, vuit expedients > 2.357.345,79 €).
- **Nombre de programes, subprogrames, projectes, partides i conceptes creats dels pressupostos 2008 i 2009 de l'Ajuntament i organismes autònoms.**

	2009	2008
<b>Programes</b>	126	122
<b>Subprogrames</b>	283	278
<b>Projectes</b>	724	657
<b>Partides</b>	2.030	1.901
<b>Conceptes</b>	298	265

- **Nombre de partides pressupostàries que en la seva execució s'han excedit del crèdit consignat i quantia total d'excés per departaments.**

	Nombre de partides	% s/ total partides	Quantia d'excés	% s/ total pressupost
<b>Presidència</b>	46	46,94%	265.886,22	7,72%
<b>Via Pública</b>	12	29,27%	135.246,77	2,07%
<b>Serveis Centrals</b>	95	34,80%	975.966,28	4,07%
<b>Urb. Obres i Ciut. Sostenible</b>	35	36,46%	2.432.988,94	12,66%
<b>Serveis Mpals i Manteniment</b>	90	62,07%	3.451.124,09	17,18%
<b>Serveis Personals</b>	47	44,76%	189.932,19	0,80%
<b>Innovació i Prom. Ciutat</b>	0	0,00%	0,00	0,00%
<b>Cap.1 despeses de personal</b>	225	51,37%	1.995.139,66	7,02%
<b>TOTAL</b>	<b>550</b>	<b>45,68%</b>	<b>9.446.284,15</b>	<b>7,18%</b>

- **Nombre de partides executades per sota d'un 70% del crèdit consignat i quantia total per departaments.**

	Nombre de partides	Quantia no executada
<b>Presidència</b>	33	351.471,05
<b>Via Pública</b>	11	134.970,35
<b>Serveis Centrals</b>	86	2.063.003,44
<b>Urb. Obres i Ciut. Sostenible</b>	39	10.683.204,50
<b>Serveis Mpals i Manteniment</b>	30	4.813.955,00
<b>Serveis Personals</b>	20	492.359,40
<b>Innovació i Prom. Ciutat</b>	2	15.571,39
<b>Capítol 1 despeses de personal</b>	34	951.864,52
<b>TOTAL</b>	<b>255</b>	<b>19.506.399,65</b>



- Nombre de partides creades per bossa sense necessitat d'aprovar expedient de crèdit extraordinari per departaments.

	2008	2007
<b>Presidència</b>	24	11
<b>Via Pública</b>	2	10
<b>Serveis Centrals</b>	37	27
<b>Urb. Obres i Ciut. Sostenible</b>	20	18
<b>Serveis Mpals i Manteniment</b>	59	49
<b>Serveis Personals</b>	32	44
<b>Innovació i Prom. Ciutat</b>	0	
<b>Capítol 1 despeses de personal</b>	96	77
<b>TOTAL</b>	<b>270</b>	<b>236</b>

### 3.5.3. SECCIÓ DE PATRIMONI

#### 3.5.3.1. MISSIÓ

Canalitzar i donar forma a la tramitació dels moviments patrimonials de l'Ajuntament.

#### 3.5.3.2. OBJECTIU 1: OBTENIR I MANTENIR UN INVENTARI MUNICIPAL D'IMMOBLES.

Substituir l'aplicació informàtica i actualitzar les dades bàsiques de l'inventari.

#### INDICADORS

- Selecció de l'aplicació informàtica i traspàs de la informació a la nova aplicació.
- Inventari de béns actualitzat a 31 de desembre del 2007.
- Revisió i actualització del llistat de les propietats municipals per incloure'l en la pòlissa de l'assegurança de danys.

#### 3.5.3.3. OBJECTIU 2: REORDENAR ELS ESPAIS EN FUNCIO DE LES NECESSITATS FUNCIONALS.

##### 3.5.3.3.1 ATENCIÓ DE SOL·LICITUDS

Atendre les sol·licituds de recerca d'espais propis o aliens per serveis i entitats ciutadanes, les reordenacions de distribució de les dependències municipals i les sol·licituds dels serveis per entitats ciutadanes.

#### INDICADORS

○ Estudis fets	15
○ Estudis executats	10





### 3.5.3.3.2 GESTIÓ DE LLOGUERS

Gestionar tots els lloguers de l'Ajuntament, tant com a arrendador com en qualitat d'arrendatari.

#### INDICADORS

- **Finques propietat de l'Ajuntament llogades a tercers (pisos).**

ANY	2006	2007	2008
Nombre finques pròpies llogades	31	29	27
Import anual rendes del lloguer	44.029 €	43.200 €	45.683,74 €
Moviments durant l'any (altes i baixes)	2	5	8

- **Finques propietat de tercers llogades per l'Ajuntament.**

ANY	2006	2007	2008
Nombre finques	25	29	31
Import anual rendes del lloguer	517.061,80 €	568.203,27 €	677.719,06 €
Moviments durant l'any (altes i baixes)	1	4	3

### 3.5.3.4. OBJECTIU 3: VEHICULAR JURÍDICAMENT ELS MOVIMENTS PATRIMONIALS QUE S'EXECUTEN.

Tramitar les sol·licituds de moviments patrimonials que arriben dels diversos serveis i de particulars i cercar la solució jurídica més adient per a cada operació.

#### INDICADORS



		2007	2008	
<b>MOVIMENTS ESTUDIATS</b>	Convenis	2	1	
	Informes Patrimonials	8	13	
	Consultes IVA	1	6	
	Protocols procediment		1	
<b>MOVIMENTS TRAMITATS</b>	<b>A) Expedients administratius</b>			
	Adscripcions	3	1	
	Ampliacions de capital	1	0	
	Arrendaments (moviments)	9	10	
	Desafectacions	2	3	
	Precaris (inclosos mestres)	1	4	
	Drets de superfície	4	3	
	Usdefruits	1	2	
	Concessions aparcaments	2	3	
	Sobre altres concessions	0	1	
	Declaració béns no utilitzables	7	5	
	Donacions	1	1	
	Llicències d'ús (moviments)	29	20	
	Operacions hipotecàries	1	4	
	Tràmits amb altres Administracions	2	2	
	Alienacions	3	3	
	Operacions amb accions a l'Ajuntament	0	2	
	Immatriculacions	0	1	
	Canvis nom espais municipals	0	1	
	Tarifes aparcaments	0	1	
	Instal·lacions d'electrificació	0	2	
	Autoritzacions activitats en béns municipals gestionats per tercers	0	2	
	Subvencions	0	1	
	<b>Totals:</b>	<b>66</b>	<b>72</b>	
		<b>B) Expedients judicials</b>		
		En tràmit	4	6
		Finalitzats		4
		<b>Totals:</b>	<b>4</b>	<b>10</b>
		<b>C) Escriitures signades</b>	<b>10</b>	<b>7</b>
		<b>D) Recursos administratius</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

## NOUS PROJECTES 2009

### ○ SECCIÓ DE L'OFICINA PRESSUPOSTÀRIA I COMPTABLE

- Actualització contractes-programa.
- Finalització de la definició dels procediments de tramitació de la factura conjuntament amb l'SSIT.
- Associació d'indicadors en l'elaboració del pressupost 2009, conjuntament amb Estudis i Planificació.

### ○ SECCIÓ DE PATRIMONI

- Aprovació de l'inventari municipal.



### 3.6. SERVEI DE RECURSOS HUMANS

#### 3.6.1. MISSIÓ

Dissenyar i implementar les diverses polítiques de gestió de les persones amb la finalitat de garantir el nombre i el nivell de competència i capacitació professional òptim per donar suport als diferents serveis de l'Ajuntament i contribuir a l'obtenció dels resultats previstos en el Programa d'Actuació Municipal.

#### 3.6.2. ÀMBIT DE RELACIONS LABORALS

L'activitat del Servei de Recursos Humans es desplega en dos grans àmbits d'actuació: el de relacions laborals i el de desenvolupament de l'equip professional. En l'àmbit de relacions laborals es duu a terme la gestió econòmica del Capítol I del pressupost municipal (el que recull la despesa de personal), la gestió de personal, l'assessoria jurídica, així com la negociació col·lectiva, entre altres.

##### 3.6.2.1. OBJECTIU 1: VETLLAR PER LA CONTENCIÓ DEL CAPÍTOL I DURANT L'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST RESPECTE DEL PRESSUPOST INICIAL.

La despesa total del Capítol 1 ha ascendit a 28.424.581,13 €, per la qual cosa es continua assolint l'objectiu de contenció en relació amb l'execució del pressupost respecte del pressupost inicial, amb un saldo positiu de 84.970,25 €.

CAPÍTOL 1 RETRIBUCIONS			
CONCEPTES	PRESSUPOST INICIAL	PRESSUPOST EXECUTAT	% EXECUCIÓ
Òrgans de Govern	883.086,16	812.963,82	92,1%
Personal Eventual	484.916,86	478.768,11	98,7%
Personal Funcionari	15.712.991,47	14.982.439,44	95,4%
Personal Laboral	3.817.764,38	3.634.153,59	95,2%
Altres personal	402.122,82	1.340.251,77	333,3%
Suplències	168.600,00	386.981,65	229,5%
Gratificacions funcionaris	160.000,00	160.666,24	100,4%
Gratificacions laborals	120.000,00	101.473,65	84,6%
Formació funcionaris	43.260,00	36.973,75	85,5%
Formació laborals	18.540,00	8.236,61	44,4%
Altres despeses socials	27.338,91	27.268,38	99,7%
Compl. Product.+ Revisió llocs	360.000,00	341.253,42	94,8%
Pensions i indemnitzacions anticipades(*)	132.760,64	25.853,05	19,5%
<b>TOTAL</b>	<b>22.331.381,24</b>	<b>22.337.283,48</b>	<b>100,0%</b>
(*)Modificacions pressupost	99.159,57		
<b>Diferència Pressupost Inicial/Executat</b>		<b>-5.902,24</b>	<b>0,0%</b>

CAPÍTOL 1 SEGURETAT SOCIAL			
CONCEPTES	PRESSUPOST INICIAL	PRESSUPOST EXECUTAT	% EXECUCIÓ
Quotes patronals	6.178.170,14	6.087.297,65	98,5%
<b>TOTAL</b>	<b>6.178.170,14</b>	<b>6.087.297,65</b>	<b>98,5%</b>
<b>Diferència Pressupost Inicial/Executat</b>		<b>90.872,49</b>	<b>1,5%</b>

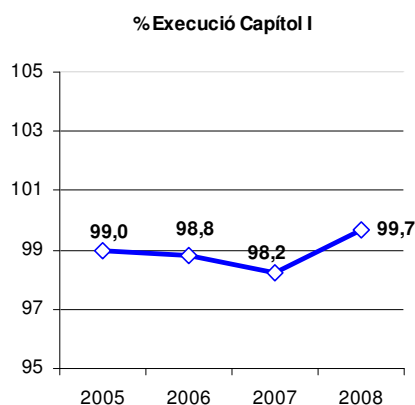
TOTAL CAPÍTOL 1			
	PRESSUPOST INICIAL	PRESSUPOST EXECUTAT	% EXECUCIÓ
<b>TOTAL</b>	<b>28.509.551,38</b>	<b>28.424.581,13</b>	<b>99,7%</b>
<b>Diferència Pressupost Inicial/Executat</b>		<b>84.970,25</b>	<b>0,3%</b>



- La desviació entre el pressupost inicial i el pressupost executat ha estat menor que en exercicis anteriors, la qual cosa denota la fiabilitat de les previsions.

#### INDICADORS

- Tant per cent d'execució Capítol I:



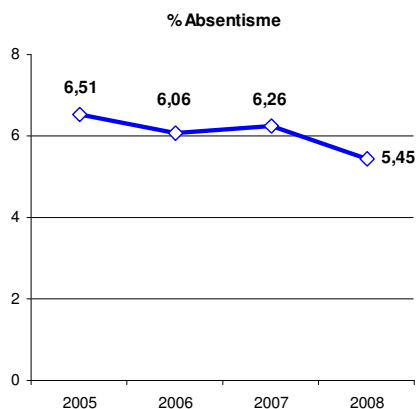
#### 3.6.2.2. OBJECTIU 2: MANTENIR EL NIVELL GLOBAL D'ABSENTISME AL VOLTANT DEL 6%.

L'absentisme durant el 2008 és del 5,45%, (enfrent del 6,26% assolit durant l'any 2007) i se situa per sota de l'objectiu del 6% inicialment previst, la qual cosa es valora positivament.

Quant als serveis extraordinaris realitzats, han estat un 17,86% inferiors als inicialment previstos, amb el consegüent estalvi per aquest concepte.

#### INDICADORS

- Serveis extraordinaris realitzats/serveis extraordinaris previstos: 82,14%.
- Tant per cent d'absentisme: 5,45%.



- Nombre d'accidents laborals (amb baixa mèdica): 51.
- Nombre d'accidents laborals (sense baixa mèdica): 78.



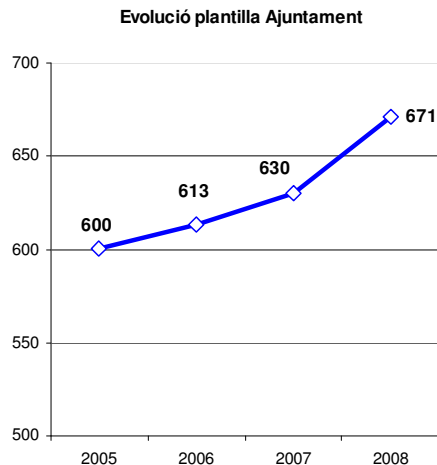
### 3.6.2.3. OBJECTIU 3: EXECUTAR L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ A FI DE DONAR RESPOSTA A LES NECESSITATS DE PERSONAL INICIALMENT DETECTADES (PLANIFICACIÓ DE PLANTILLA) I DUR A TERME ELS PROCESSOS DE SELECCIÓ DESTINATS A COBRIR NECESSITATS TEMPORALS I SOBREVINGUDES.

Durant el 2008 s'han dut a terme onze processos selectius corresponents a l'Oferta Pública d'Ocupació (OPO) i onze processos de provisió de lloc de treball per cobrir places interines i temporals.

Quant al volum de la plantilla, experimenta un increment del 6,5% i es fixa en 671 efectius.

#### INDICADORS

- Nombre d'efectius en plantilla (evolució).



### 3.6.3. ÀMBIT DE DESENVOLUPAMENT DE L'EQUIP PROFESSIONAL

L'àmbit de desenvolupament de l'equip professional abasta les activitats de prevenció de riscos laborals i desenvolupament professional.

La prevenció és el conjunt de mitjans humans i materials necessaris per dur a terme les activitats preventives.

El desenvolupament professional inclou les activitats de selecció, integració, formació i desenvolupament del personal, així com l'organització i la comunicació interna.

#### 3.6.3.1. OBJECTIU 1: MANTENIR EL NOMBRE D'ACCIDENTS LABORALS AMB BAIXA I SENSE BAIXA MÈDICA EN ELS VALORS MITJANS DELS DARRERS 4 ANYS.

#### INDICADORS

- Nombre d'avaluacions de riscos d'edificis i instal·lacions municipals: 3
- Nombre de mesures correctores derivades de les avaluacions de riscos: 39
- Nombre de revisions mèdiques dutes a terme: 596



- Nombre de vacunacions contra la grip: 63
- Nombre d'hores dedicades a activitats d'informació i formació: 375

### 3.6.3.2. OBJECTIU 2: ASSOLIR UN NIVELL DE SATISFACCIÓ DELS PARTICIPANTS EN ACCIONS FORMATIVES DE 7,7 PUNTS SOBRE 10.

A fi de promoure el desenvolupament de l'equip professional, s'elabora un Pla de formació per un període de 4 anys (2008-2011) que defineix les línies d'actuació en matèria de formació i desenvolupament.

Anualment es fa un procés de detecció de necessitats formatives i s'elabora la programació formativa per a l'any en curs. Les necessitats formatives que no poden ser ateses mitjançant programació pròpia són ateses mitjançant el procediment de formació no programada.

En relació amb la **programació formativa del 2008** cal ressaltar:

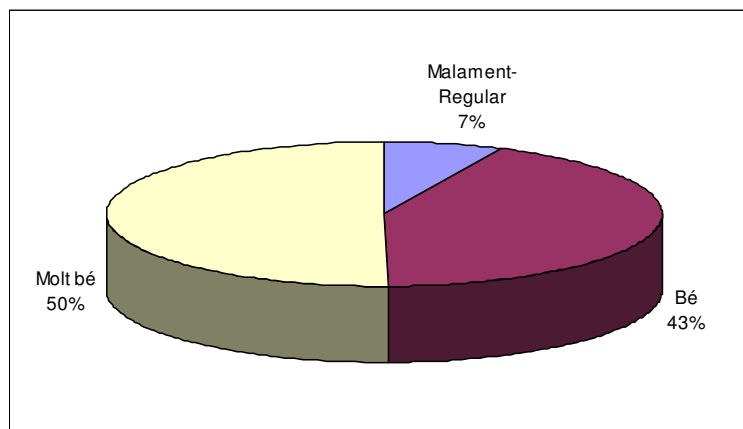
- S'han fet un 80% més d'accions formatives que l'any 2007.
- S'ha dedicat un 77% més d'hores.
- El nombre d'assistents s'ha incrementat en un 135%.
- El nombre de personal format s'ha incrementat en un 75,89%.
- S'ha invertit un 19,23% més de recursos econòmics.
- S'ha incrementat un 0,10 la satisfacció global dels participants i s'ha situat en un 7,7.

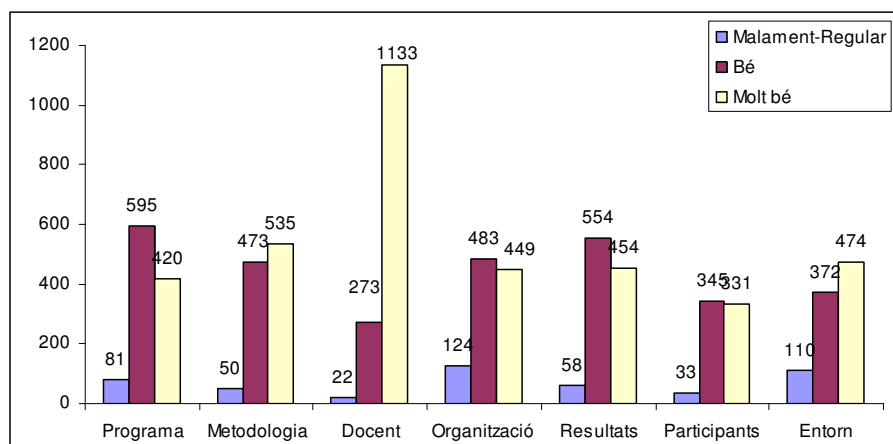
En relació amb la **formació no programada del 2008** cal ressaltar:

- S'han fet un 13,31% menys d'accions formatives que l'any 2007.
- S'ha dedicat un 7,89% més d'hores.
- El nombre de personal que ha participat ha disminuït un 13,02%.
- El nombre de personal format s'ha incrementat en un 75,89%.
- S'ha invertit un 7,35% menys de recursos econòmics.

### INDICADORS

- Avaluació de la satisfacció dels participants en el Pla 5 (2007).





- Total accions, hores i participants en formació programada i no programada.

DADES TOTALS	Pla 5	Pla 6	Comparatiu
	2007	2008	
<b>ACCIONS</b>			
<b>FORMATIVES</b>			
Total accions realitzades	338	<b>308</b>	-8,9%
Total edicions	195	<b>229</b>	17,43%
<b>HORES</b>			
Total hores accions	14.241	<b>15.576</b>	9,37%
Total hores dedicació formació	18.115	<b>22.418</b>	23,75%
% hores dedicació formació	2,12%	<b>2,20%</b>	3,82%
Promig hores/treballador	27,24	<b>20,62</b>	-24,29%
<b>ASSISTENTS</b>			
Nombre assistents	665	<b>1087</b>	63,46%
Personal format	474	<b>663</b>	39,87%
<b>FINANÇAMENT</b>			
Pressupost municipal	29.159,00 €	<b>32.546,40 €</b>	11,62%
Pla agrupat	22.383,00 €	<b>21.497,00 €</b>	-3,96%
Ajuts a la formació	16.279,61 €	<b>14.212,35 €</b>	-12,70%



<b>Total</b>	67.821,61 €	<b>68.255,75 €</b>	0,64%
Cost hora/curs	3,62 €	<b>3,47 €</b>	-4,13%
Promig cost acció/assistent	77,51 €	<b>49,72 €</b>	-35,85%
Promig cost hora/assistent	2,85 €	<b>2,41 €</b>	-15,27%

INDICADORS DE GESTIÓ AJUNTAMENT	2007	2008	Comparatiu
Intensitat de la formació	28,75	35,58	6,83
Abast de la formació	65,87%	90,16%	36,87%
Inversió per empleat: FP, FNP i Ajuts	107,65 €	108,34 €	0,69€
Inversió per empleat: FP i FNP	81,8 €	85,78 €	3,98 €
Satisfacció participants Formació Programada	7,6	7,7	0,10

### 3.7. SECRETARIA GENERAL

#### 3.7.1. MISSIÓ

Desenvolupar les funcions fedatàries atribuïdes per llei, així com exercir altres funcions netament jurídiques assignades al Servei pel seu caràcter transversal.

#### 3.7.2. DESENVOLUPAMENT DE LES FUNCIONS

Les funcions esmentades són les següents:

- Fe pública dels actes i acords municipals. Actes de les sessions dels òrgans col·legiats.
- Assessorament legal preceptiu i facultatiu.
- Assessorament jurídic a organismes autònoms.
- Responsabilitat patrimonial de l'Ajuntament i els seus organismes autònoms.
- Registre d'entitats ciutadanes.
- Assessoria jurídica de serveis sense lletrat.
- Comandament orgànic i funcional sobre l'Arxiu Municipal Administratiu.
- Defensa jurídica de la Corporació (coordinació i defensa).

Per a la realització d'aquestes funcions, el Secretari General és el cap del Servei de la Secretaria i alhora ostenta el comandament del Servei de l'Arxiu Municipal Administratiu.

#### 3.7.3. RESUM D'ACTIVITAT DE LA SECRETARIA GENERAL

##### 3.7.3.1. FE PÚBLICA

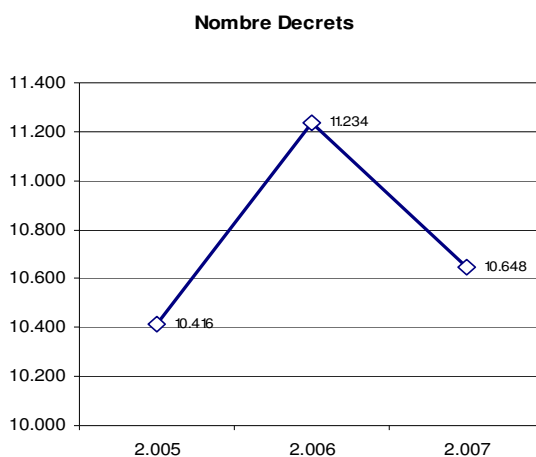
Durant l'exercici 2008, les funcions de fe pública respecte dels acords o dictàmens adoptats pels òrgans municipals es poden resumir de la manera següent:





- a) Ordres del dia i actes de Ple i de la Junta de Govern Local: **39 en total**.
  - Ordres del dia i actes de Ple: 15
  - Ordres del dia i actes de la Junta de Govern Local: 24
- b) Ordres del dia i actes de les Comissions Informatives: **103 en total**
  - CI Serveis Centrals: 32
  - CI Serveis Territorials: 25
  - CI Serveis Personals: 22
  - CI Via Pública: 11
  - CI Innovació i Presidència: 13
- c) Decrets: **10.573** en total

## INDICADORS



### 3.7.3.2. REGISTRE D'ENTITATS

Respecte de l'exercici 2008, el nombre d'entitats inscrites en aquest registre, després de la tramitació corresponent, ha estat de 31. El total d'entitats inscrites en el registre a data 31 de desembre del 2008 és de 501.

### 3.7.3.3. REGISTRE MUNICIPAL D'UNIONS ESTABLES DE PARELLES FORMALITZADES EN ESCRIPTURA PÚBLICA NOTARIAL

Respecte de l'exercici 2008, el nombre d'escriptures públiques constitutives d'unions estables de parella inscrites en el registre municipal, després de la tramitació corresponent, ha estat de 30.

### 3.7.3.4. EXPEDIENTS DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL

Quant a la tramitació i resolució dels expedients de responsabilitat administrativa patrimonial de l'Ajuntament per danys produïts a tercers a causa del



funcionament dels serveis municipals, l'any 2008 s'han tramitat i s'han resolt 155 expedients que corresponen a sinistres dels anys següents:

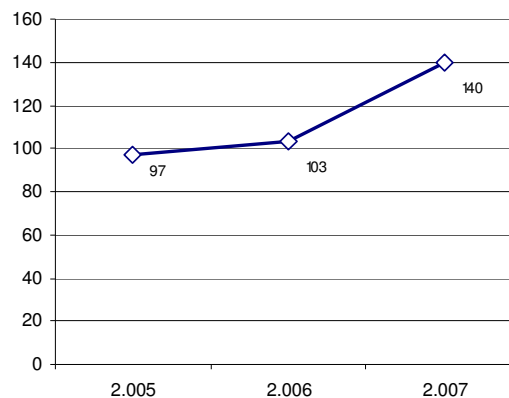
- Any 2008: 86 reclamacions presentades de l'1 de gener al 31 de desembre del 2008.
- Anys anteriors: 69 reclamacions imputades i en tràmit corresponents a anys anteriors.

Aquests 155 expedients s'agrupen en les categories següents:

- a) Responsabilitat imputada i reconeguda per l'Ajuntament: 20 reclamacions.
- b) Responsabilitat imputada i reconeguda per tercers (contractistes o altres entitats): 2 reclamacions.
- c) Desestimats: 75 reclamacions.
- d) En tràmit: 49 reclamacions.
- e) Desistits: 8
- f) No admesos a tràmit: 1
- g) Recursos jurisdiccionals:
  - Interposats el 2007: 14 recursos contenciosos administratius.
  - En tràmit: 25 recursos contenciosos administratius.
  - Resultats: 9 recursos contenciosos administratius.
    - ✓ Desestimats: 7.
    - ✓ Estimats en part: 1.
    - ✓ Estimats totalment: 1.

## INDICADORS

Nombre reclamacions (sinistres anuals)





### **3.7.3.5. DEFENSA JURÍDICA**

L'estadística per a l'any 2008 de les funcions atribuïdes a la Secretaria en relació amb la defensa jurídica és la següent:

#### **3.7.3.5.1 RECURSOS CONTENCIOSOS ADMINISTRATIUS: 75**

- a) Recursos nous interposats contra l'Ajuntament de Mataró (part demandada): 71
  - Procediments ordinaris: 44
  - Procediments abreujats: 27
- b) Recursos nous interposats per l'Ajuntament de Mataró (part demandant): 4
- c) Actuacions realitzades sobre recursos contenciosos administratius en tràmit d'anys anteriors: 454
- d) Sentències contencioses administratives recaigudes: 73
  - Favorables: 51
  - Favorables en part: 7
  - Desfavorables: 14
  - Desistits pel particular: 1
  - Caducats: 0
  - Arxivats: 0

#### **3.7.3.5.2 PROCEDIMENTS JURISDICCIO SOCIAL: 1**

#### **3.7.3.5.3 PROCEDIMENTS JURISDICCIO PENAL: 0**

#### **3.7.3.5.4 PROCEDIMENTS JURISDICCIO CIVIL: 0**

#### **3.7.3.5.5 INFORMES JURÍDICS EMESOS PEL SECRETARI GENERAL**

S'han emès 30 informes jurídics pel Secretari General.

### **3.7.4. RESUM D'ACTIVITAT DE L'ARXIU MUNICIPAL**

- Documentació municipal custodiada: **1.835 ml**
- Préstecs interns de documentació municipal: **1.287**
- Consultes internes realitzades: **386**



### 3.8. SERVEI DE SISTEMES D'INFORMACIÓ I TELECOMUNICACIONS

#### 3.8.1. MISSIÓ

Establir les condicions i implantar els mitjans necessaris perquè el conjunt de l'organització municipal adquireixi, desenvolupi i faci servir les tecnologies de la informació i les comunicacions per dur a terme la seva activitat i obtenir els resultats previstos en el Programa d'Actuació Municipal.

#### 3.8.2. SECCIÓ D'INFORMACIÓ DE BASE

##### 3.8.2.1. MISSIÓ

Assegurar que l'organització disposa de la informació bàsica referent a territori i padró municipal d'habitants per desenvolupar les seves tasques.

##### 3.8.2.2. OBJECTIU

Actualitzar i integrar el Sistema d'Informació Geogràfica (SIG) per posar-lo a l'abast de tota l'organització i de la ciutat.

#### Projectes de plànol de la ciutat:

##### 3.8.2.2.1 ACTUALITZACIÓ DE LA CARTOGRAFIA

- Durant l'any s'ha fet l'actualització de la cartografia a través de l'empresa Gesfoto fins a esgotar-ne la garantia.
  - **Control sobre els treballs lliurats per Gesfoto:** revisió de totes les actualitzacions i treballs fets dins de l'àmbit de la garantia del contracte.
  - **Manteniment de la nova cartografia:** detecció dels canvis que s'han produït al municipi per incorporar-los a la cartografia.
- Així mateix, s'ha obtingut el suport de la Diputació de Barcelona a través d'un conveni per fer uns vols l'any 2009 que permetin disposar de fotografies aèries actualitzades del municipi.

**Pressupost:** 225.602,68 € del pressupost d'Aigües de Mataró + 6.844 de l'Ajuntament, recursos propis (personal propi i estudiants) i suport de la Diputació de Barcelona durant els anys 2006 i 2007. L'any 2008, recursos propis (personal del SSIT + estudiants). L'any 2008 s'ha fet un vol de les zones de Can Serra i Can Gener a càrrec de la Diputació.

##### 3.8.2.2.2 ORGANITZACIÓ DEL SIG

S'han anat desenvolupant subprojectes per assolir els objectius marcats a l'estudi d'organització del SIG. S'han iniciat els treballs per fer el canvi de cartografia del cadastre i s'ha treballat per preparar el refós del planejament.

Pressupost: recursos propis, personal del SSIT + estudiants.



#### **3.8.2.2.3 ACTUALITZACIÓ DE LA GUIA URBANA**

S'ha actualitzat la guia urbana en paper per preparar-la per a la nova edició. Això ha comportat unes 80 modificacions o canvis de la guia en format digital. A més, s'ha fet l'adaptació de la guia urbana a la nova mètrica de la cartografia topogràfica > 1:1000.

Pressupost: recursos propis. Dos tècnics del SIB.

#### **3.8.2.2.4 TRANSCRIPCIÓ DE DADES CARTOGRÀFIQUES TEMÀTIQUES A LA NOVA MÈTRICA FRUIT DE LA NOVA CARTOGRAFIA**

S'ha continuat amb el procés de transcripció de totes les dades temàtiques a la nova base:

- Parcel·lari (illes, parcel·les amb la seva codificació) de tot el terme.
- Números de policia.
- Controls sobre la cartografia cadastral: depuració d'errors mètrics i posicionals per fer el bolcat cadastral a la gerència del cadastre a Barcelona.

#### **3.8.2.2.5 ESTUDI DE LES PLAQUES DE CARRER**

De l'abril al juliol s'ha fet un estudi de l'estat de les plaques de carrer de tot el municipi. Com a part de l'estudi s'han inventariat totes les plaques amb les seves característiques i el seu estat, i se n'ha fet un arxiu fotogràfic. Finalment, es fa una proposta de les plaques que caldria posar a llocs nous per facilitar l'orientació dins de la ciutat.

Pressupost: 13.500 € i tècnics del SSIT.

#### **3.8.2.2.6 PLAQUES DE CARRER**

Durant l'any 2008 s'han col·locat trenta-vuit plaques "marbre ivori" de carrer segons la nova denominació del nomenclàtor de la ciutat, nou plaques de marbre blanc de números de policia i disset plaques metàl·liques.

S'han fet divuit actuacions de manteniment sobre plaques de carrer.

Pressupost: 6.000 €.

#### **Projectes del padró municipal d'habitants:**

#### **3.8.2.2.7 REVISIÓ DEL PADRÓ**

S'ha preparat el nou projecte de revisió del padró. Es divideix el municipi en zones per anar fent la revisió per etapes i d'aquesta manera fer una revisió contínua que permeti reduir les puntes de feina i millorar la qualitat de la revisió i de les dades del padró.

Pressupost: recursos propis. Tècnica del padró, agents censals i informàtica.

#### **3.8.2.2.8 CAMPANYA DE RENOVACIÓ D'IMMIGRANTS**

Continua la campanya de renovació dels immigrants que han de renovar l'empadronament cada dos anys. Al llarg del 2008 s'han fet 2.745 tràmits de renovació.



Pressupost: tècnica del padró i administrativa del servei.

#### **3.8.2.2.9 ADEQUACIÓ D'HABITATGES PER AL REAGRUPAMENT D'ESTRANGERS**

Participació en el projecte de tramitació de les sol·licituds d'adequació d'habitatges per al reagrupament. S'ha continuat el procés de millora de l'aplicació i la tramitació.

Pressupost: recursos propis. Padró d'habitants, Oficina d'Atenció Ciutadana, Serveis Socials + pressupost de Serveis Personals per a les inspeccions.

#### **3.8.2.2.10 CAMPANYA DE RECOLLIDA DEL DNI**

No s'ha fet una campanya específica per recollir el DNI perquè l'INE ens els ha fet arribar. S'han actualitzat les dades d'uns 2.500 documents nacionals d'identitat.

Pressupost: recursos propis. Tècnica del padró i agents censals.

#### **3.8.2.2.11 ACTUALITZACIÓ DELS NIVELLS D'ESTUDIS**

S'han actualitzat les dades del nivell d'estudis d'unes 7.000 persones amb la informació que ha facilitat l'INE.

Pressupost: recursos propis. Tècnica del padró, agents censals i informàtica.

#### **3.8.2.2.12 EXPEDIENT DE BAIXES D'INSCRIPCIÓ INDEGUDA I CADUCITAT**

S'ha preparat i tramitat l'expedient de baixes per inscripció indeguda de 1.200 persones i de 2.470 per caducitat. Al final de la tramitació s'han fet efectives un total de 2.370 baixes.

Pressupost: recursos propis. Tècnica del padró, punts d'atenció al públic i agents censals.

#### **3.8.2.2.13 ELABORACIÓ DE L'«ESTUDI DE LA POBLACIÓ»**

S'han extret i preparat les dades del padró perquè l'àrea d'Estudis elabori les estadístiques que fonamenten el document.

Pressupost: 1.995,2 €

#### **3.8.2.2.14 PARTICIPACIÓ EN EL PROJECTE D'IDENTIFICACIÓ I RESOLUCIÓ DE LA SOBREOCUPACIÓ A MATARÓ**

Participació en el projecte transversal d'identificació i resolució de problemes derivats de la sobreocupació dels habitatges al municipi.

Pressupost: recursos propis de tots els serveis que participen en el projecte, entre ells el Padró Municipal d'Habitants.

#### **Participació en projectes d'altres serveis i tasques de suport**

#### **3.8.2.2.15 RESOLUCIÓ DE SOL·LICITUDS I INCIDÈNCIES RELACIONADES AMB LA INFORMACIÓ DE BASE I LA CARTOGRAFIA**

Des de la Secció d'Informació de Base es realitzen serveis i s'atenen sol·licituds d'altres serveis i de ciutadans. Al llarg del 2008 s'han fet:



- Vendes de productes de cartografia: **17**.
- Treballs cartogràfics com ara l'elaboració de mapes temàtics i diverses composicions per a departaments municipals i externs: **210**.
- Redacció d'informes - certificats de numeració per escrit: **153**.
- Informes de numeració resultants de comprovacions i/o modificacions a la Base de Dades Ciutat: **305**. Les modificacions a la cartografia s'estan fent sobre la base vella i la nova, atès que mentre no es traspassi la nova a la Gerència del cadastre caldrà mantenir les dues.
- Modificacions puntuals de parcel·lari, agregacions, segregacions i supressió de parcel·les i altes i baixes volumètriques: **253** sobre la base vella i la nova.
- Comprovacions de camp d'accessos i adreces com a conseqüència de càrregues de padró d'IBI, altes i baixes d'edificis i habitatges i de diferències en adreces amb el padró d'habitants: **350** amb les conseqüents actuacions sobre les bases de dades corporatives.

Pressupost: recursos propis. Tècnics d'Informació de Base - Plànol de la ciutat.

#### **3.8.2.2.16 RESOLUCIÓ DE SOL·LICITUDS DE CIUTADANS, ALTRES AJUNTAMENTS I ENTITATS**

Per part del Padró d'habitants es resolen sol·licituds complexes que no es poden resoldre per part dels centres cívics ni de les oficines d'atenció ciutadana. Des del Padró es facilita informació a altres ajuntaments i entitats i es fan intercanvis amb altres municipis i l'INE per mantenir el padró continu i actualitzar les xifres anuals de població. Dins d'aquestes funcions s'han fet:

- 2.500 certificats històrics de població que no s'han pogut fer des de l'Oficina d'Atenció Ciutadana per la seva complexitat.
- Certificats històrics de padró per a més de 40 habitatges que han representat més de 250 certificats de convivència i 600 més per a Benestar Social.
- Més de 6.300 oficis.
- 1.149 comunicacions de relacions de baixes de persones d'altres municipis que s'han empadronat a Mataró. Han augmentat molt a causa de les llistes de duplicats que va enviar l'INE als mesos de gener i febrer.
- Més de 6.000 canvis de domicili i 6.600 altes d'arribada que s'han tramitat des de l'Oficina d'Atenció Ciutadana.
- 1.756 altes per naixements.
- 827 baixes per defuncions.
- Més de 120 certificats per ABS per a farmacèutics.

Pressupost: recursos propis. Tècnics d'Informació de Base.



### **3.8.3. SECCIÓ D'APLICACIONS CORPORATIVES**

#### **3.8.3.1. OBJECTIU**

Potenciar els canals d'atenció al ciutadà mitjançant la utilització de les noves tecnologies i facilitar l'accés del ciutadà a les noves tecnologies.

##### **3.8.3.1.1 IMPLANTACIÓ DEL NOU WEB MUNICIPAL**

Renovació tecnològica del web municipal [www.mataro.cat](http://www.mataro.cat) per tal d'incorporar-hi funcionalitats Web 2.0 (blogs, espais per compartir, multimèdia) i facilitar l'accés dels tres perfils de visitants: els que requereixen informació general o especialitzada, els que volen fer tràmits o gestions (Atenció Ciutadana) i els que volen saber coses sobre la ciutat (Promoció de Ciutat). La gestió integral dels continguts s'ha desenvolupat sobre la plataforma de programari lliure OpenCMS.

Pressupost: programari lliure + recursos propis + cost de serveis corresponent al Servei de Comunicació.

##### **3.8.3.1.2 SIGNATURA ELECTRÒNICA**

Desenvolupament de la infraestructura bàsica que permet la identificació i signatura de documents electrònics mitjançant certificats digitals, connectant amb la plataforma de validació de CATCert.

Pressupost: plataforma PSIS de CATCert + recursos propis.

##### **3.8.3.1.3 IMPLANTACIÓ DE LA SEGONA FASE DEL PROJECTE D'ADMISSIÓ D'AL·LEGACIONS I RECURSOS EN MATÈRIA DE TRÀNSIT**

Tràmit en línia que permet presentar al·legacions i recursos en matèria de trànsit des del web municipal, utilitzant qualsevol dels certificats digitals reconeguts per la plataforma PSIS de CATCert. Actualment a l'aplicació Bústia, durant el 2009 quedarà definitivament integrat en el *front-office* de tramitació en línia.

Pressupost: recursos propis.

#### **3.8.3.2. OBJECTIU**

Crear noves aplicacions i millorar les existents per donar resposta a les necessitats de les diverses àrees de l'Ajuntament.

##### **3.8.3.2.1 INTEGRACIÓ DE GESPOL EN EL REGISTRE DE VEHICLES EN DIPÒSIT DELS MOSSOS D'ESQUADRA**

Implantació del projecte pilot per permetre intercanviar informació entre els dipòsits de vehicles dels municipis de Catalunya i el registre central dels Mossos d'Esquadra. Aquesta comunicació permetrà localitzar qualsevol vehicle que estigui en dipòsit a qualsevol dels municipis integrats en el sistema i als propis dipòsits gestionats pels Mossos d'Esquadra.

Pressupost: a càrrec del fabricant de l'aplicació (considerat com a millora) i dels Mossos d'Esquadra.





#### **3.8.3.2.2 LLISTATS EN AUTOSERVEI**

Desenvolupament d'una aplicació d'autoservei perquè els usuaris que ho necessitin puguin obtenir llistats de correspondència (etiquetes o sobres) per trams de carrer. També incorpora determinats llistats de dades estadístiques periòdiques.

Pressupost: recursos propis.

#### **3.8.3.2.3 VIAMAP. GESTIÓ DE L'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA**

Ampliació de l'ús de l'aplicació de gestió de l'ocupació de la via pública per als serveis de Llicències d'Activitats i d'Obres, l'Institut d'Esports, l'Institut Municipal d'Acció Cultural i l'IMPEM.

Pressupost: recursos propis.

#### **3.8.3.2.4 IMPLANTACIÓ DE LA NOVA PLATAFORMA DE GESTIÓ DE DOCUMENTAL**

Implantació de la plataforma de gestió documental de programari lliure Alfresco, per al seu ús integrat per part de totes les aplicacions corporatives (inicialment, el registre d'E/S, el registre de decrets i els procediments de comptabilitat, compres i contractacions).

Pressupost: programari lliure. Recursos propis.

#### **3.8.3.2.5 GESTIÓ D'EXPEDIENTS DEL SERVEI DE LA DONA**

Al llarg de l'any 2008 s'ha fet la presa de requeriments i el desenvolupament d'una aplicació de gestió d'expedients del Servei de la Dona. Aquesta aplicació presenta dues funcionalitats bàsiques:

- Recepció del Servei de la Dona. Permet recollir informació sobre la primera atenció que es dona i vincular-la a l'expedient, si n'hi ha.
- Expedient. Recollida de les dades de les dones que reben atenció al centre:
  - Concertació d'entrevistes amb les tècniques del servei.
  - Seguiment de les entrevistes realitzades.

A principis del 2009 s'han gestionat 800 expedients i s'han introduït 4.400 atencions realitzades.

Pressupost: recursos propis.

### **3.8.4. SECCIÓ DE SISTEMES**

#### **3.8.4.1. OBJECTIU**

Augmentar la disponibilitat, seguretat i fiabilitat dels sistemes informàtics per garantir el màxim temps de servei possible.

#### **3.8.4.1.1 REALITZACIÓ D'UN PLA DE CONTINGÈNCIA PER ALS SISTEMES D'INFORMACIÓ CORPORATIUS**

El grau de dependència actual de l'Ajuntament de Mataró quant a la disponibilitat i funcionalitat de les tecnologies de la informació ha portat a la



elaboració d'un pla de contingència que assegurï una estratègia efectiva de recuperació de desastres en els elements d'infraestructura TIC que suporten els serveis més crítics.

El Pla de contingència defineix la resposta eficaç i efectiva davant d'una situació de desastre i/o esdeveniment greu que amenaci la continuïtat dels serveis i processos de negoci.

El Pla de recuperació davant desastres (PRD), dins del Pla de contingència, defineix les estratègies de recuperació de la infraestructura tecnològica en cas de desastre.

Pressupost: 12.000 € del pressupost 2007 i recursos propis.

#### **3.8.4.1.2 MILLORA O DOTACIÓ DE NOVAELECTRÒNICA DE XARXA PER A LA CASA GRAN, PLAÇA ESPANYA, NODE DE L'EUPMT, DIPÒSIT RONDA ESTRANY I NAU GAUDÍ**

S'han adquirit i instal·lat nous commutadors Ethernet als edificis anteriorment citats per tal de renovar equips obsolets o dotar de connexió a la xarxa de telecomunicacions a noves instal·lacions (dipòsit de la ronda Estrany i Nau Gaudí).

Els nous equips permeten donar connexió de xarxa a alta velocitat (Gigabit Ethernet). També donen servei de xarxa d'alta velocitat (FastEthernet) a nivell del lloc de treball a més d'un centenar d'equips (ordinadors personals i impressores) ubicats en aquests edificis i deixen la infraestructura preparada per a serveis de veu IP (telefonía IP).

Pressupost: 24.000 € del pressupost 2008 i recursos propis.

#### **3.8.4.1.3 INICI DE LA CONTRACTACIÓ DEL CONCURS PER A LA RENOVACIÓ DE SERVIDORS ORACLE I PRIMERA FASE PER A LA CREACIÓ D'UN CENTRE DE CÀLCUL DE CONTINGÈNCIA**

Fruit de la realització del Pla de contingència s'ha arribat a la conclusió que per poder recuperar els sistemes en cas de contingència greu de l'actual Centre de Càlcul en un temps acceptable cal disposar d'un centre de càlcul alternatiu (o centre de contingència) amb el maquinari i programari mínim imprescindible per executar les estratègies de recuperació que permetin restablir el servei en qüestió de hores (24-48 h) i no de dies o setmanes.

L'objectiu d'aquest projecte és el subministrament i la instal·lació de prou maquinari per muntar una primera infraestructura mínima que permeti anar construint aquest centre alternatiu, incloent-hi nous servidors per a l'execució de la base de dades corporativa de l'Ajuntament.

Pressupost: 100.000 € del pressupost 2008 (passats per romanents a 2009), 100.000 € del pressupost 2009 i recursos propis.

#### **3.8.4.1.4 TRASLLAT I MILLORA DEL TELECENTRE DEL CASAL DE JOVES A LA NAU GAUDÍ**

S'ha traslladat el Telecentre del Casal de Joves de la plaça Espanya a la Nau Gaudí i s'ha ampliat el nombre de terminals disponibles. S'han canviat les pantalles CRT per pantalles planes TFT, s'han renovat tots els teclats,



ratolins, auriculars, lectors de targetes i punts d'accés sense fil i s'han instal·lat vuit terminals complets nous.

S'ha actualitzat el sistema de totes les màquines i s'han posat al dia versions de programari (sistema operatiu, OpenOffice i PuntXarxa).

S'ha col·laborat amb el Servei d'Obres en el disseny i la instal·lació de l'espai i el mobiliari per allotjar els terminals i en la posada en marxa de tot el conjunt.

Pressupost: 1.500 € del pressupost 2008 (petit material, cablejat, lectors de targetes...), pressupost del Servei d'Obres i recursos propis.

### 3.8.4.2. OBJECTIU

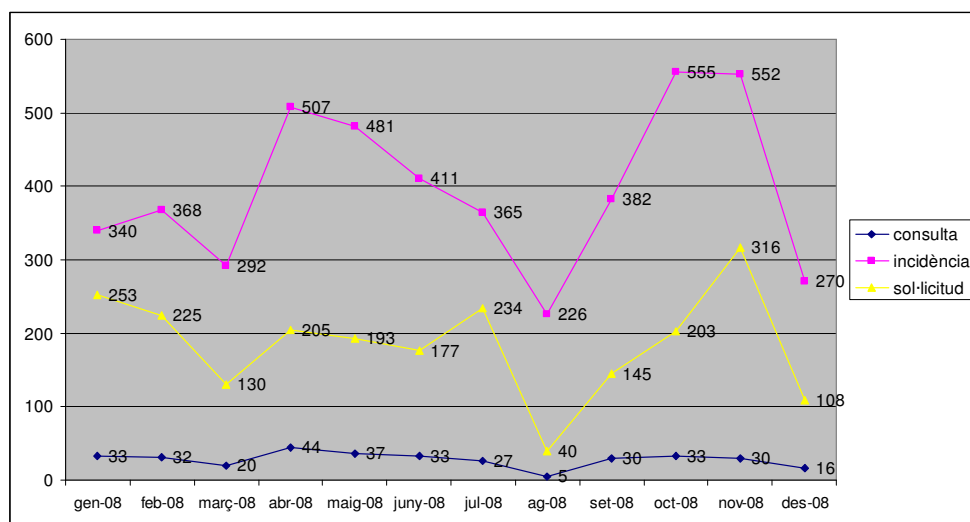
Millorar el servei ofert als usuaris i garantir un millor i més fàcil accés als serveis informàtics corporatius.

#### 3.8.4.2.1 ACTUALITZACIÓ DEL PARC DE MAQUINARI I PROGRAMARI ESTÀNDAR

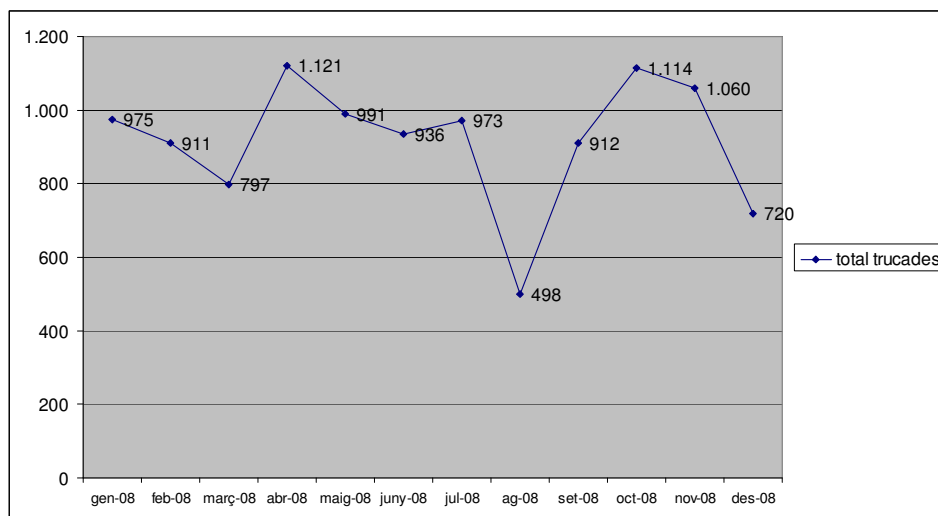
Pressupost: 90.000 € del pressupost 2008 i recursos propis.

#### 3.8.4.2.2 SERVEI DE SUPORT INFORMÀTIC (HELPDESK)

Al llarg del 2008 s'han rebut al servei de Suport Informàtic un total de 7.318 peticions de suport, de les quals 4.749 han estat incidències, 2.229 han estat sol·licituds i 340 han estat consultes. L'evolució mensual ha estat la següent:



S'han rebut un total de **11.008** trucades. L'evolució mensual ha estat la següent:



Pressupost: 230.000 € del pressupost 2008 i recursos propis.

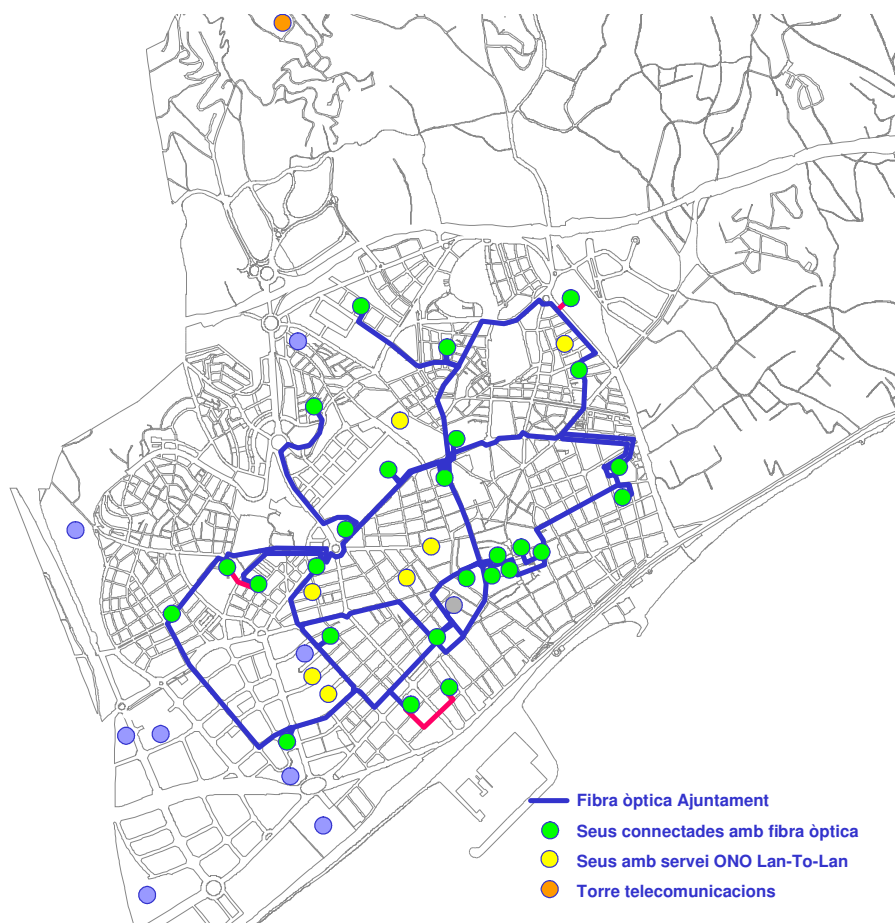
### 3.8.5. SECCIÓ DE TELECOMUNICACIONS

#### 3.8.5.1. OBJECTIU

Millorar els serveis de telecomunicacions i l'accés a aquests serveis d'acord amb el que estableix el Pla estratègic de telecomunicacions.

##### 3.8.5.1.1 XARXA CORPORATIVA DE FIBRA ÒPTICA

- S'ha executat una nova estesa de fibra òptica entre les dependències municipals de l'SSIT (C/ Alcalde Josep Abril, 9) i la Nau Gaudí, instal·lació que permet connectar els treballadors municipals d'aquest equipament a la xarxa municipal.
- També s'ha fet una nova estesa d'FO des de les oficines de Salut Pública de plaça Catalunya al node de telecomunicacions municipal de l'EUPMT per tal de disposar d'una redundància de connexió a la xarxa d'aquest servei, tant de veu com de dades.
- Connexió a la xarxa de fibra òptica del nou Dipòsit Municipal de Vehicles (Rda. Estrany).



### 3.8.5.1.2 TELEFONIA IP

- Desplegament de la infraestructura de telefonia IP

S'ha continuat el desplegament de la telefonia IP, que aporta diversos avantatges: estalvi en manteniments de centraletes i serveis contractats a operadores de telecomunicacions, cost zero en les trucades entre les seus de l'Ajuntament, serveis avançats i integrats amb sistemes d'informació, entre altres. Des del punt de vista tecnològic, s'aconsegueix una convergència de tecnologies per a veu i dades –una única xarxa IP per a tot–, aspecte estratègic de l'Ajuntament des de fa uns anys.

Durant el 2008 s'ha fet la implantació –instal·lació, formació i posada en funcionament– del sistema de telefonia IP a les dependències municipals següents:

- Centre d'Acollida Municipal.
- Serveis Centrals (edifici del Carreró).
- Casa Gran.
- Institut Municipal d'Acció Cultural (C/ Sant Josep).
- Can Palauet.
- Museu de Mataró.
- Edifici de Via Pública, on addicionalment s'ha instal·lat un nou servidor redundat tipus Cisco Call Manager, per afegir-hi fiabilitat.



- Nou Dipòsit de Vehicles (Rda. Estrany).
- Nau Gaudí.
- Programació de portals de veu basats en la plataforma de telefonia IP – locucions informatives– que permeten guiar el ciutadà per les opcions i gestions dels serveis municipals següents:
  - Servei de Benestar Social (937 582 300/937 582 301): Agència Gent Gran i Dependència, Consum, Centre de Promoció Social i Centre d’Acollida Municipal.

#### **3.8.5.1.3 ALTRES TASQUES**

- Instal·lació de nous sistemes d’alimentació elèctrica ininterrompuda (SAI) per als sistemes de telecomunicacions de Carreró, Casa Gran, Via Pública, CC Rocafonda i el node de telecomunicacions instal·lat al Teatre Monumental. Tots ells disposen d’un sensor ambiental que permet controlar la temperatura i la humitat de l’emplaçament a través de la xarxa IP.
- Nova instal·lació elèctrica independent i centralitzada al soterrani per als sistemes de telecomunicacions de totes les plantes de l’edifici del Carreró.
- Migració de tecnologia de telecomunicacions d’ATM a MPLS a totes les seues remotes connectades a la xarxa municipal amb serveis contractats a ONO.
- Estudi de viabilitat per a la implantació de polítiques de qualitat de servei a la xarxa IP municipal per poder assignar diferents prioritats a diferents aplicacions (veu IP, videoconferència IP, aplicacions transaccionals, tràfic Internet, etc.).
- Col·laboració amb el Servei de Policia Local per a la instal·lació d’un nou integrador i un nou gravador de comunicacions compatible amb el sistema de telefonia IP municipal.
- Plecs tècnics i informes del contracte de serveis de telecomunicacions per a l’Ajuntament i organismes autònoms.
- Estudi i redacció d’un projecte pilot de videoconferència municipal i proves amb equips de diversos fabricants.

### **3.9. SERVEI D’ATENCIÓ CIUTADANA**

#### **3.9.1. MISSIÓ**

El Servei d’Atenció Ciutadana té la missió d’atendre i respondre a les necessitats i expectatives dels ciutadans i ciutadanes que s’adrecen a l’Ajuntament .

Per poder respondre a les necessitats dels ciutadans, treballem sota els paràmetres d’un model determinat d’atenció ciutadana que pretén apropar l’Ajuntament als ciutadans.

#### **3.9.2. OBJECTIUS ESTRATÈGICS**

Aquest model se centra en:



#### A. ELS CANALS DE COMUNICACIÓ que l'Ajuntament posa a disposició dels ciutadans:

- **Presencial:** tres oficines d'atenció presencial amb un horari de dilluns a divendres, de 9 a 19 h, ininterrompudament a:
  - Ofiac Centre: La Riera, 48
  - Ofiac Cerdanyola: Passeig Ramon Berenguer III, 82-84
  - Ofiac Rocafonda: Josep Punsola, 47.
- **Telefònic:** una plataforma d'atenció telefònica amb un horari de 24 hores al dia, qualsevol dia de l'any, que integra:
  - Telèfon d'Informació i tramitació: **010**
  - Telèfon d'Atenció a la gent gran: **93 702 5000**
  - Telèfon del Civisme: **900 859 009**
  - Centralita general de l'Ajuntament.
- **Telemàtic:** [www.ajmataro.cat](http://www.ajmataro.cat), un contacte des de casa, a qualsevol hora i qualsevol dia de l'any.
  - Tramitació directa d'alguns tràmits municipals.
  - Informació dels requeriments per poder realitzar gestions.
  - Bústia de queixes i suggeriments.

#### B. EL TIPUS D'ATENCIÓ QUE VOLEM DONAR. Una atenció basada en:

- La proximitat: acostar l'Ajuntament als ciutadans.
- La disponibilitat: amb un horari d'atenció com més ampli millor.
- La rapidesa: ens preocupa la gestió de les cues.
- L'accessibilitat a l'Ajuntament: a través de qualsevol dels canals triats.
- La comoditat: poder contactar amb nosaltres a qualsevol hora i qualsevol dia de l'any.
- La simplificació en la tramitació.
- La polivalència del personal que atén els ciutadans, que ha estat format en la tramitació i la gestió municipal que ens ha estat traspasada per la resta de serveis municipals.
- La unificació dels criteris d'atenció.

### 3.9.3. INDICADORS: 10 ANYS DE GESTIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ CIUTADANA

<b>1. PERSONES ATESES PER TOT EL SERVEI</b>		<b>2.154.968</b>
	<b>P. ATESES</b>	<b>LA POBLACIÓ DE MATARÓ</b>
1999	75.429	104.728
2000	91.799	105.686
2001	99.054	107.787
2002	149.607	109.376
2003	243.582	112.179
2004	254.709	114.606
2005	273.918	116.764
2006	299.755	118.891
2007	328.660	119.441



2008	338.455	119.858
<b>En 10 anys</b>	<b>2.154.968</b>	

## 2. GESTIONS REALITZADES PER TOT EL SERVEI

		<b>2.779.436</b>
	<b>G. REALITZADES</b>	<b>LA POBLACIÓ DE MATARÓ</b>
1999	103.553	104.728
2000	122.559	105.686
2001	145.894	107.787
2002	195.570	109.376
2003	271.059	112.179
2004	303.374	114.606
2005	348.760	116.764
2006	380.554	118.891
2007	467.409	119.441
2008	440.704	119.858
<b>En 10 anys</b>	<b>2.779.436</b>	

## 3. PERSONES ATESES EN ATENCIÓ PRESENCIAL

		<b>1.016.163</b>
	<b>P. ATESES</b>	<b>LA POBLACIÓ DE MATARÓ</b>
1999	51.792	104.728
2000	64.812	105.686
2001	69.357	107.787
2002	71.108	109.376
2003	100.208	112.179
2004	111.922	114.606
2005	130.822	116.764
2006	139.027	118.891
2007	141.580	119.441
2008	135.535	119.858
<b>En 10 anys</b>	<b>1.016.163</b>	

## 4. PERSONES ATESES PER TELÈFON

		<b>1.120.949</b>	
	<b>P. ATESES</b>	<b>LA POBLACIÓ DE MATARÓ</b>	<b>DE</b>
1999	23.637		104.728
2000	26.987	<b>s'inaugura el 010</b>	105.686
2001	29.697		107.787
2002	77.807		109.376
2003	139.247		112.179
2004	141.013		114.606
2005	141.424		116.764
2006	158.309		118.891





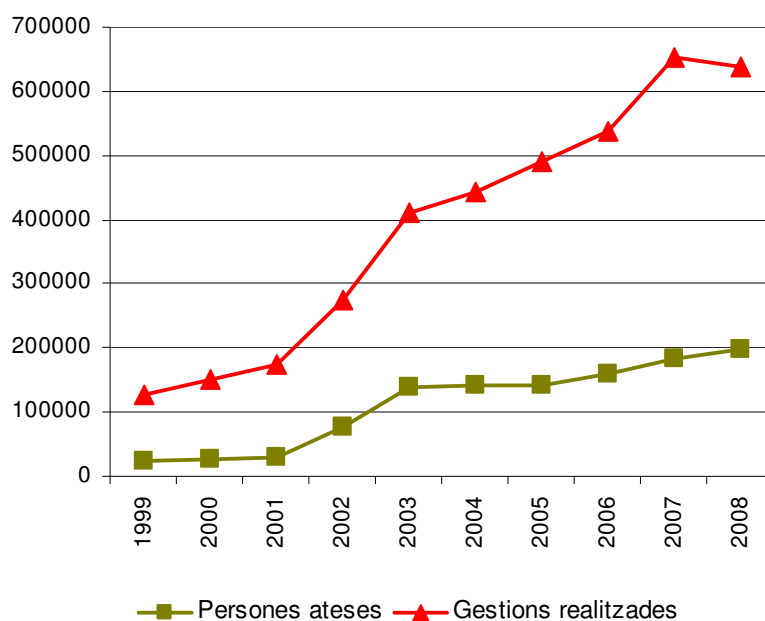
2007	184.269	119.441
2008	198.559	119.858
<b>En</b>		
<b>10</b>		
<b>anys</b>	<b>1.120.949</b>	

### 5. PERSONES ATESES A TRAVÉS DEL WEB

**17.876**

	<b>P. ATESES</b>	<b>ELS TRÀMITS ES POSEN AL WEB EL 2002</b>	<b>LA POBLACIÓ DE MATARÓ</b>
1999	S.D.		104.728
2000	S.D.		105.686
2001	S.D.		107.787
2002	692		109.376
2003	4127		112.179
2004	1774		114.606
2005	1672		116.764
2006	2419		118.891
2007	2811		119.441
2008	4381		119.858
<b>En 7</b>			
<b>anys</b>	<b>17.876</b>		

### GRÀFIQUES DE CREIXEMENT





#### 3.9.4. INFORMACIÓ QUALITATIVA DELS 10 ANYS DEL SERVEI

→ Les oficines d'atenció ciutadana (OFIAC) han estat obertes al públic un total de **57.200 hores durant 10 anys**, repartides de la manera següent: l'oficina de La Riera, 26.000 hores en 10 anys, i les oficines de Rocafonda i Cerdanyola, 15.600 hores cadascuna des que es van inaugurar al 2003.

→ Durant aquest període s'ha passat d'una a tres oficines, de vuit a divuit taules d'atenció i de vuit a vint-i-dues persones dedicades a l'atenció.

→ Hem entrat 317.537 documents al registre d'entrades, la qual cosa representa un 72% del total de documents que s'han entrat al llibre de registres d'entrades de l'Ajuntament.

→ En 10 anys s'han compulsat 174.661 documents.

→ El **010** es va posar en marxa el mes de gener del **2003**. D'aleshores ençà, el servei funciona les 24 hores del dia i els 365 dies l'any, la qual cosa vol dir que hem estat **treballant 61.320 hores seguides sense desconnectar en cap moment els telèfons**.

→ Des del 010 s'ha passat d'atendre un número de telèfon a atendre'n quatre.

→ De les deu persones que van començar l'*aventura* del SERVEI D'ATENCIÓ CIUTADANA, encara n'hi ha nou que hi treballen.

### 3.10. SERVEI D'ESTUDIS I PLANIFICACIÓ

#### 3.10.1. MISSIÓ

Gestió d'informació, coneixement i eines de planificació com a recursos estratègics per a la millora de l'organització municipal, el seu funcionament i la presa de decisions dels diversos agents que interactuen al nostre territori.

#### 3.10.2. OBJECTIUS DEL SERVEI

Els objectius genèrics del Servei d'Estudis i Planificació (SEP) per a l'any 2008 eren:

1. Conèixer l'entorn: recollida, tractament, anàlisi i difusió de la informació socioeconòmica.
2. Facilitar la gestió i el control intern de l'organització.

Per tal d'assolir aquests objectius es van dur a terme tota una sèrie de projectes que tot seguit passem a descriure de manera breu.



### 3.10.2.1. OBJECTIU 1: CONÈIXER L'ENTORN: RECOLLIDA, TRACTAMENT, ANÀLISI I DIFUSIÓ DE LA INFORMACIÓ EXTERNA

#### **Projecte 1.1 ATENCIÓ DE COMANDES EXTERNES D'INFORMACIÓ SOCIOECONÒMICA**

**Descripció** Servei destinat a atendre les demandes específiques d'informació socioeconòmica de Mataró i de l'entorn que no cobreixen els nostres productes estandarditzats.

**Productes** Total L'any 2008 es van poder atendre un total de 301 comandes comandes externes (el 98,67% de les comandes rebudes).

#### **Projecte 1.2 PUBLICACIONS D'INFORMACIÓ SOCIOECONÒMICA**

**Descripció** Informació actualitzada de la conjuntura social i econòmica de la ciutat de Mataró i del seu entorn.

**Productes** **Observatori del Mercat de Treball de Mataró** 10  
Publicació del número 53 al 63.

**Informe de Conjuntura Socioeconòmica de Mataró** 1  
Publicació del número 22. Monogràfic: transcripció del debat «Mirant endavant: canvis i reptes dels propers 10 anys», realitzat en motiu de la presentació de l'Informe núm. 21.

**Estudi de la població de Mataró (01/01/08)** 1  
Anàlisi anual i evolució de les principals dades del Padró Municipal d'Habitants.

#### **Projecte 1.3 ESTUDIS I TEMES ESPECÍFICS**

**Descripció** Servei destinat al coneixement d'aspectes concrets de l'entorn socioeconòmic, útils per a la presa de decisions.

**Productes**

- Estudi Mataró, ciutat oberta a Europa.
- Inici de l'estudi del Pla d'equipaments de Mataró.
- Imatge i balanç de la gestió municipal (Enquesta de percepció de la ciutadania 2008).

#### **Projecte 1.4 GESTIÓ D'INFORMACIÓ I CONEIXEMENT GENERAT**

**Descripció** Desenvolupament d'eines i mecanismes destinats a una major difusió i aprofitament de la informació i coneixements generats dins l'organització, els quals són necessaris per al seu millor funcionament.

**Productes** **Centre de Coneixement Urbà**



Projecte desenvolupat conjuntament per l'EUPMT, l'SSIT i el SEP de l'Ajuntament, a fi de millorar l'accessibilitat i la comprensió de la informació territorial, així com la seva aplicació en la presa de decisions.

### Sessions tècniques

Subministrament periòdic de les principals dades socioeconòmiques de la ciutat per a la confecció del quadre de comandament de l'Ajuntament. Realització de reunions informatives amb tècnics de l'IMPEM per difondre les principals conclusions obtingudes a partir de l'anàlisi de les dades actualitzades de la conjuntura econòmica de la ciutat.

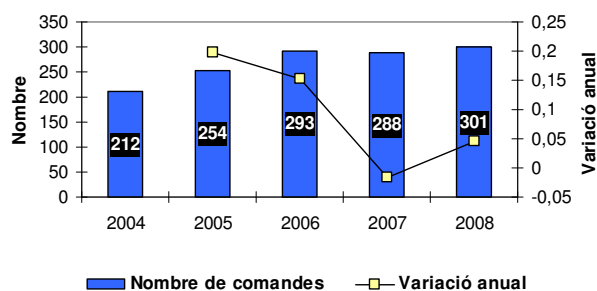
### Informació en el Web municipal

Sistema de consulta de la informació socioeconòmica accessible a través de la nova pàgina web de l'Ajuntament (Mataró en xifres). Integra un conjunt d'indicadors actualitzats de diferents àmbits de la ciutat i s'hi pot accedir a una sèrie històrica.

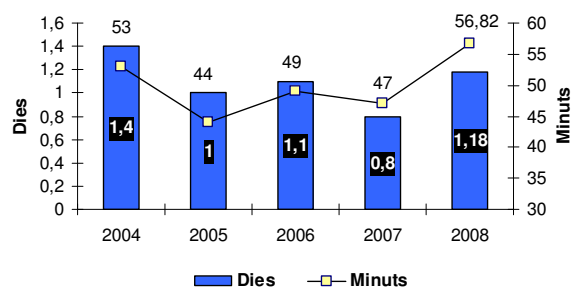
### Projecte europeu "Perfil de ciutat Quality of life profiles"

L'objectiu d'aquest projecte és el desenvolupament d'una metodologia i una eina de suport per a la mesura de la qualitat de vida i la sostenibilitat de les ciutats mitjanes europees, a través de la comparació d'indicadors.

#### Nombre comandes d'informació interna/externa

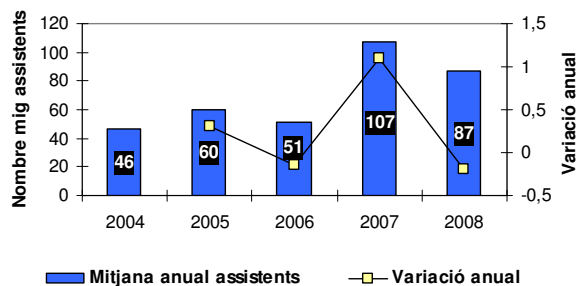


#### Temps mitjà resposta (dies) i elaboració (minuts)





Mitjana anual assistents presentació Informe



Tipologia	% 2008	% 2007	Variació
Altres	9,17%	15,6%	-6,43%
Cohesió social	3,55%	3,8%	-0,25%
Consum	0,30%	0,6%	-0,30%
Demografia	5,91%	7,2%	-1,29%
Educació i formació	0,59%	4,0%	-3,41%
Habitatge	1,48%	0,9%	0,58%
Informació sectorial i empresarial	12,43%	13,1%	-0,67%
Mercat laboral	3,25%	7,2%	-3,95%
Mobilitat i transport	1,48%	0,9%	0,58%
Noves tecnologies	1,48%	2,2%	-0,72%
Recursos externs	15,09%	8,8%	6,29%
Salut	2,96%	1,6%	1,36%
PAM	10,35%	27,8%	-17,45%
Planificació estratègica	13,02%	6,3%	6,72%
Suport a la gestió	16,57%	--	16,57%
Suport a model de qualitat	2,37%	--	2,37%
<b>Total</b>	<b>100,0%</b>	<b>100,0%</b>	

### 3.10.2.2. OBJECTIU 2: FACILITAR LA GESTIÓ I EL CONTROL INTERN DE L'ORGANITZACIÓ

#### Projecte 2.1 RECURSOS EXTERNES

**Descripció** Recerca i difusió d'informació sobre programes d'ajuts comunitaris, estatals i altres institucions en diverses matèries i amb incidència directa en l'àmbit local, per tal de contribuir al desenvolupament econòmic local de manera activa.

**Productes** **Butlletí de Subvencions**



Eina de difusió telemàtica amb periodicitat quinzenal que recull les convocatòries de subvencions més recents de la Generalitat de Catalunya, l'Administració Central i la Comissió Europea. L'any 2008, com a sistema de distribució més personalitzat, es van enviar un total de 80 convocatòries específiques de subvencions a possibles usuaris interessats.

### **Comandes específiques d'informació**

Atenció de comandes relacionades amb el finançament amb recursos externs. La major part de les demandes han estat relatives a sol·licitud de normatives, recerca de possibles línies de subvenció per a projectes concrets, etc. L'any 2008, un 15% de les comandes ateses pel SEP pertanyien a aquest àmbit d'actuació.

### **Tramitació i justificació de projectes**

L'any 2008, a través de la Taula de Finançament s'ha donat suport a la presentació dels projectes de l'Ajuntament de Mataró en les convocatòries de subvencions següents:

1. Xarxa de Municipis de la Diputació de Barcelona (2008). S'han atorgat un total d'1.043.204,02 € per dur a terme projectes per a activitats i serveis, fet que representa un 8,2% més que l'any anterior. Pel que fa a projectes d'inversió, s'han rebut un total de 2.620.000 €.
2. Consorci d'Administració Oberta de Catalunya. S'ha atorgat una subvenció de 85.440 € per al desenvolupament del projecte "Tramitació per Internet" en el marc de la convocatòria per a projectes per a la modernització en la prestació de serveis públics mitjançant les tecnologies de la informació i la comunicació. D'altra banda, s'ha rebut una subvenció global de 24.000 € per a la participació en projectes desenvolupats pel Consorci AOC, Entitat de Registre T-CAT i Projecte de Facturació Electrònica (EFACT).
3. Fons Estatal d'Inversió Local. S'ha donat suport a la presentació mitjançant registre telemàtic dels 52 projectes subvencionats a l'Ajuntament de Mataró. La inversió global prevista a executar al llarg de l'any 2009 és de 21.067.798 €.

## **Projecte 2.2    SISTEMES DE SUPORT A LA PLANIFICACIÓ**

Descripció	Eina destinada a millorar i facilitar el funcionament dels processos de planificació estratègica en el si de la Corporació municipal.
Productes	<b>Seguiment del compliment de les accions incorporades en el Pacte pel Desenvolupament Econòmic i Social</b>



S'han dut a terme les tasques de seguiment del compliment del PDES, mitjançant l'elaboració i l'actualització periòdica d'un quadre de comandament específic que és presentat anualment al Consell del Pacte.

### **Projecte 2.3    SISTEMES DE SUPORT A LA GESTIÓ**

**Descripció**    Suport en el funcionament dels serveis municipals mitjançant instruments que aportin informació, coneixement i sistematització de processos.

**Productes**    **Actualització del Quadre de Comandament**  
L'any anterior es va dissenyar el Quadre de Comandament per a Serveis com a eina de planificació i avaluació dels diversos projectes d'actuació municipal que permeti la integració de diferents àmbits d'anàlisi. Al llarg de l'any 2008 es va implantar l'eina pràcticament a tota l'organització, amb la recollida d'informació històrica de diversos indicadors rellevants per a la gestió i l'estratègia municipal.

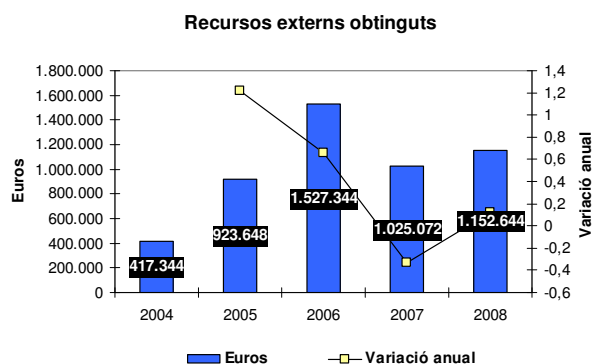
#### **Revisió de Cartes de Servei, Certificació ISO**

S'ha donat suport al Servei de Compres i Contractacions en el procés d'auditoria de seguiment anual del certificat i s'ha superat l'auditoria de seguiment de la implantació del sistema de gestió de la qualitat per part del SEP.

#### **Redefinició de la proposta de Qualitat de l'Ajuntament**

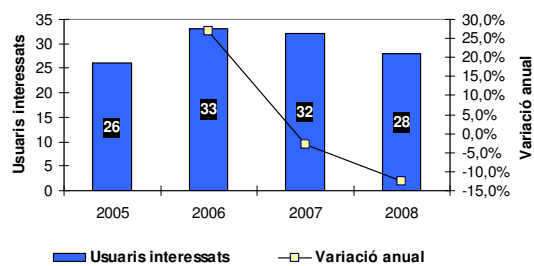
A partir del procés d'autoavaluació de l'organització desenvolupat en l'àmbit de l'Àrea de Serveis Centrals, s'ha dut a terme un altre procés amb la participació dels càrrecs directius de tota l'organització i amb l'acompanyament d'una consultoria externa. L'objectiu és identificar i prioritzar les àrees de millora que requereixen una actuació més immediata per part de l'organització i, en base a això i de manera consensuada, definir un pla de qualitat per a l'Ajuntament de Mataró.

### **INDICADORS DE L'OBJECTIU**





### Usuaris interessats en convocatòries enviades







## **4. ÀREA DE SERVEIS PERSONALS**

### **4.1. SERVEI DE BENESTAR SOCIAL**

Millorar la qualitat de vida dels ciutadans, tot facilitant l'accés als serveis socials d'acord amb les seves necessitats i afavorint la seva promoció i autonomia personal.

#### **4.1.1. INFÀNCIA I FAMÍLIA**

Millorar el benestar social de la infància i la família mitjançant la prestació de serveis i l'impuls de la xarxa social.

##### **4.1.1.1. TRACTAMENT SOCIAL**

Impulsar accions adreçades a col·lectius específics d'infants i adolescents, especialment quan es troben en situació de risc social.

L'equip de professionals que fa el tractament social està format per set professionals (dos treballadores socials, quatre educadors/es socials i un treballador familiar) i les seves actuacions van adreçades als infants, joves i famílies.

L'equip atén les dificultats que presenten determinades famílies en l'atenció dels menors que tenen al seu càrrec. En general, es tracta de famílies que necessiten suport per aprendre i/o modificar habilitats per poder exercir les seves obligacions parentals de la millor manera possible.

Quan es detecta una situació de desatenció i/o abandó d'un menor per part dels seus pares o tutors es dissenya un pla d'intervenció amb la família per pal·liar aquestes mancances. De vegades la nostra intervenció és insuficient per eliminar els indicadors de risc; quan això passa, cal informar de la situació a l'organisme competent, l'Equip d'Atenció a la Infància i Adolescència (EAIA), per garantir la seguretat i la protecció dels menors.

##### **4.1.1.1.1 TREBALL INDIVIDUAL I FAMILIAR**

S'elabora i es fa el seguiment del pla de millora per a cada infant o jove i les seves famílies, es gestionen serveis de suport a domicili i els ajuts socials. Durant el 2008 s'han atès 491 famílies i un total de 677 menors.

##### **4.1.1.1.2 TREBALL GRUPAL**

Es duen a terme tallers d'habilitats socials per a adolescents amb risc d'exclusió social que, conscients de les seves conductes transgressores, no tenen prou estratègies per modificar-les. Durant l'any 2008 s'han programat dos tallers d'habilitats socials de nou sessions cada taller en els quals han participat 30 adolescents.

##### **4.1.1.1.3 TREBALL EN XARXA**

S'ha constituït un comissió de treball integrada per 24 entitats i serveis i 44 professionals de l'àmbit de la infància per a l'elaboració d'un protocol



d'atenció als maltractaments infantils. S'han fet sis reunions plenàries i quatre reunions de la comissió tècnica.

Formem part de les comissions socials escolars amb l'objectiu d'establir un circuit que asseguri l'atenció i/o tractament dels infants i adolescents que presenten situació de risc. Es treballa amb els centres educatius públics i concertats de primària i secundària. S'ha treballat amb 515 infants en les comissions i s'han fet 236 reunions.

Així mateix, també participem en la comissió d'absentisme escolar, l'objectiu de la qual és establir un procés de detecció, intervenció i seguiment de les situacions particulars d'absentisme existents a Mataró per poder incidir en les causes que el provoquen. Durant l'any 2008 s'ha participat en 80 casos d'infants i s'han fet 10 reunions.

#### **4.1.1.1.4 AJUTS SOCIALS**

Programa social d'ajuts econòmics adreçats a la cobertura de les necessitats bàsiques familiars i/o individuals. L'ajut sempre va acompanyat d'un pla d'intervenció social com a eina per afavorir l'assoliment dels objectius dissenyats en relació amb la protecció dels infants.

Al 2008, s'hi han destinat 30.657,68 €, dels quals cal destacar els ajuts en concepte d'habitatge i menjadors escolars.

#### **4.1.1.2. SERVEIS**

Aconseguir el funcionament social normalitzat dels infants, especialment els que es troben en situació de risc social pel seu desenvolupament personal, utilitzant els recursos i organitzant activitats, i atendre i promoure el benestar de la infància i l'adolescència en els casos en què els entorns sociofamiliars i comunitaris tinguin un alt risc social.

##### **4.1.1.2.1 SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA**

Conjunt d'actuacions assistencials, educatives i preventives realitzades a l'entorn de l'usuari orientades a oferir atenció personal i suport social. Durant l'any 2008 s'han atès 26 famílies i 72 usuaris (infants i adults).

##### **4.1.1.2.2 CENTRES OBERTS**

La ciutat disposa de dos centres oberts de titularitat municipal situats als barris de Pla d'en Boet i Rocafonda. Així mateix, també hi ha un altre centre obert de l'entitat Salesians St. Jordi situat a Cerdanyola i amb conveni amb l'Ajuntament. Els centres oberts són un servei diürn que fa una tasca preventiva, fora de l'horari escolar, i estan adreçats a nois i noies de 6 a 12 anys. Dins de la seva programació hi ha espais educatius, tallers amb famílies i alguns programes com ara "Tastaculturetes" i "Em poso em marxa". El grup màxim a qui va adreçat el servei és de 30 infants per centre. Enguany han pogut gaudir d'aquest servei 101 menors.

##### **4.1.1.2.3 EAIA**

L'Equip d'Atenció a la Infància i Adolescència (EAIA) és el servei d'atenció i protecció dels menors en situació d'alt risc (situació en què un menor es troba en un ambient sociofamiliar que incideix negativament sobre la seva



personalitat, patint maltractaments físics, psíquics i abús sexual...). L'objectiu de l'EIAA és la protecció dels menors en situació de risc de desemparament.

L'equip està integrat per: una psicòloga, una treballadora social, una pedagoga i una educadora social.

Les funcions de l'EIAA són les següents:

- Recepció dels casos d'alt risc social derivats dels serveis d'atenció primària, de les instàncies judicials o policials o de la pròpia Direcció General d'Atenció a la Infància i Adolescència.
- Diagnòstic i valoració dels menors i les famílies en situació de risc social des del triple vessant dels treball social, la pedagogia i la psicologia.
- Emissió de les propostes tècniques i administratives en benefici dels menors.
- Elaboració de plans de millora per al menor i la seva família.
- Seguiment del menor i la seva família un cop aplicada la mesura: atenció del menor en el nucli d'origen o en un recurs institucional o familiar (família aliena o extensa).
- Coordinació amb altres equips i serveis.
- Assessorament als serveis socials d'atenció primària en matèria d'infància.

Al llarg de l'any 2008 aquest equip ha atès un total de 146 menors en situació de desemparament corresponents a 95 nuclis familiars.

#### **4.1.1.2.4 PROGRAMA DE SUPORT EDUCATIU**

Adreçat a tots els pares-mares, avis-àvies i professionals que atenen i treballen amb infants. Té el format de xerrades-tallers i aborda diferents temes que es consideren d'interès per al suport de tots els adults que intervenen d'alguna manera en els processos de formació i maduració de l'infant, fins a la seva adolescència. Durant el curs 2008-2009 s'han programat sis xerrades-col·loqui.

#### **4.1.1.2.5 MINUTS MENUTS**

El projecte Minuts Menuts té per objectiu impulsar la creació d'espais de guarda puntual d'infants de 0 a 3 anys perquè les mares i els pares puguin fer gestions i activitats per a la conciliació de la vida laboral, personal i familiar. El servei disposa de deu places. L'horari d'obertura del servei de conciliació és de dilluns a divendres de 12 a 14 h i de 17 a 20 h, sense interrupció durant els períodes de vacances.

L'infant pot romandre en el servei com a màxim tres hores seguides i un màxim de dos dies per setmana. El pares i les mares han de portar els recanvis de roba i aliments que puguin necessitar els fills mentre gaudeixin del servei. El servei disposa de dos tècnics especialistes en educació infantil que desenvolupen un programa d'activitats lúdiques i didàctiques diàries ajustades a les edats dels infants. El cost del servei per a les famílies és d'1 €/hora. Durant el 2008, s'hi han atès 22 infants i s'han fet 845 serveis.



#### **4.1.1.2.6 SERVEI TERAPÈUTIC FAMILIAR**

El servei, prestat en col·laboració amb la cooperativa GEDI, té com a objectiu facilitar a les famílies i als infants tractament terapèutic en cas de situacions de crisi familiar i altres temes relacionats amb les famílies. L'equip està format per una psicòloga amb una disponibilitat de 20 hores setmanals. Durant l'any 2008 s'hi han atès 53 casos. La problemàtica que sobresurt en relació amb les famílies tractades són els conflictes de relació entre pares i fills.

### **4.1.2. PROMOCIÓ SOCIAL**

Fomentar la cohesió social i atendre les persones que per motius diversos es troben en una situació de vulnerabilitat o d'exclusió social.

Durant aquest any, 4.903 persones han estat ateses des d'algun dels serveis i o programes de Promoció Social.

#### **4.1.2.1. PRIMERES ACOLLIDES**

Fins fa poc temps, el servei havia estat format per tres treballadores socials, però durant el darrer trimestre de l'any es va començar a detectar un fort increment de demanda i es va prendre la decisió de contractar una altra professional per tenir més capacitat d'absorció. L'atenció s'ha fet de manera descentralitzada en quatre punts d'atenció al territori: Cerdanyola, Rocafonda, Pla d'en Boet, Molins. El servei ofereix informació, gestió i tractament social de la població menor de 65 anys. Durant l'any 2008 s'hi han atès 1.856 persones, amb un total de 3.359 entrevistes.

Així, al mes de novembre es va fer necessària l'ampliació del servei amb un punt d'informació social per poder atendre les persones més necessitades i prioritzar la urgència de les atencions. Durant aquests dos mesos s'hi van atendre 248 famílies.

#### **4.1.2.2. TRACTAMENT SOCIAL**

Fomentar la inserció en el món laboral dels col·lectius amb dificultats de promoció social. Equip de professionals format per tres treballadors socials, dos educadors socials i un treballador familiar que dissenyen i executen itineraris de promoció social i n'articulen els recursos i serveis necessaris; potencien el treball amb entitats i institucions de la ciutat i fomenten el treball en xarxa a través de la Taula de Promoció Social. Durant l'any 2008 s'hi han atès 1.110 persones.

##### **4.1.2.2.1 CLUB SOCIAL**

Treball grupal adreçat a homes en fase d'exclusió social amb l'objectiu principal de reduir danys. S'organitzen dues sessions setmanals, de les 11 a les 17 h, en què se'ls ofereix espais d'acollida, tallers i dinar. Han format part del grup vint persones i s'han dut a terme un total de 85 sessions.

En aquest any s'ha treballat, conjuntament amb entitats de la Taula de Promoció Social, en el disseny d'un recurs de baixa exigència amb l'objectiu de reconvertir el Club Social en un servei estable.



#### **4.1.2.2.2 PROGRAMA D'AUTONOMIA DONES**

Programa adreçat a dones immigrants nouvingudes que ofereix formació bàsica, circulació social i suport en l'atenció dels menors de tres anys. Els objectius principals són:

- Oferir aprenentatges bàsics i necessaris perquè els adults puguin circular a nivell social.
- Oferir coneixements de l'entorn social i cultural de la ciutat.
- Iniciar un procés de motivació a l'alfabetització i a l'aprenentatge de l'idioma.
- Iniciar un procés de motivació respecte de la incorporació dels usuaris al món laboral.

Durant el 2008 han participat 39 dones en aquest programa, de les quals el 47% són analfabetes. Un 50% procedeixen del Marroc i l'altre 50%, de l'Àfrica subsahariana.

#### **4.1.2.2.3 ACCIÓ PRELABORAL**

Espai grupal dissenyat, amb la col·laboració del IMPEM i Creu Roja, per a dones beneficiàries de la renda mínima perquè assoleixin les habilitats necessàries per iniciar un procés d'inserció laboral. Espai programat per a quinze persones amb tres mòduls: coneixements bàsics, habilitats socials i imatge personal, amb un total de 135 hores lectives distribuïdes en 56 sessions.

#### **4.1.2.2.4 AJUTS SOCIALS**

Programa social d'ajuts econòmics adreçats a la cobertura de les necessitats bàsiques familiars i/o individuals. L'ajut sempre va acompanyat d'un pla d'intervenció social com a eina per afavorir l'assoliment dels objectius dissenyats en relació amb els itineraris d'inserció social.

Al 2008, s'hi han destinat 45.416,24 €, dels quals el 49% s'ha destinat a cobrir necessitats derivades de l'habitatge i un 21,3% a cobrir necessitats bàsiques d'alimentació.

D'altra banda, mitjançant un conveni amb la Fundació Sant Joaquim, aquest any s'han emès 32.277 tiquets corresponents a àpats per a 426 persones.

### **4.1.2.3. SERVEIS**

#### **4.1.2.3.1 OFICINA D'INFORMACIÓ A L'ESTRANGER**

Servei d'informació i tramitació en temes d'estrangeria adreçat a la població nouvinguda. Enguany s'hi han atès 1.930 persones.

#### **4.1.2.3.2 CENTRE D'ACOLLIDA**

Servei d'estada limitada per a persones amb greus dificultats socials, amb manca d'habitatge i recursos econòmics. El centre disposa de 23 places d'allotjament, servei de menjador, bugaderia i higiene personal. La prestació d'aquest servei ha estat adjudicada a Creu Roja Mataró i dona servei els 365 dies de l'any, 24 hores diàries. Durant l'any 2008 s'hi han atès 183 persones.



#### 4.1.2.3.3 PISOS AMB SUPORT EDUCATIU

Aquest projecte es va iniciar l'1 d'abril del 2008 amb l'entrada de sis homes en fase d'exclusió social severa en un allotjament digne. Disposem de dos pisos de tres habitacions cadascun. Durant el 2008 s'hi han atès set persones. La valoració qualitativa és molt positiva, ja que el procés de recuperació d'hàbits s'està assolint amb èxit.

#### 4.1.3. AGÈNCIA D'ATENCIÓ A LES DEPENDÈNCIES

L'Agència d'Atenció a la Gent Gran i Persones amb Dependència té com a objectiu general contribuir a millorar les condicions de vida de la població, adaptant la seva cartera de serveis a les necessitats reals de la gent gran, les persones amb dependència i les seves famílies.

##### 4.1.3.1. OFICINA D'INFORMACIÓ I ORIENTACIÓ

Durant l'any 2008, des de l'Oficina s'ha continuat donant resposta als objectius plantejats com a oficina de serveis, els quals es concreten en:

- Oferir atenció personalitzada als ciutadans de Mataró, de dilluns a divendres, de les 9 a les 19 h, ininterrompudament.
- Atendre i aportar informació bàsica a les persones interessades a conèixer a nivell general els serveis i recursos relacionats amb la gent gran i les persones amb dependència sociosanitària mitjançant l'atenció presencial, telefònica i/o telemàtica i eliminant la cita prèvia.
- Ampliar la cobertura horària i garantir la flexibilitat en l'atenció. Al 2008 l'oficina també atén el públic els divendres a la tarda perquè l'horari d'atenció s'ha ampliat.

Durant l'any 2008 s'han fet 8.248 atencions des del punt de recepció, 21.973 atencions telefòniques a través del 937 025 000 i 4.467 persones des del punt d'informació.

Quant a les franges horàries amb una major afluència de persones, gairebé el 45% es concentra a la franja de les 9 a les 12 del matí, sobretot durant el període corresponent als mesos d'hivern. A partir de més d'abril la franja d'atenció es reparteix a parts iguals al llarg de la jornada, i es percep una davallada en l'atenció en la franja horària compresa entre les 6 i les 7 de la tarda, que com a mitjana és del 15% respecte del global de l'horari d'atenció diària.

El 37% de les atencions realitzades per les informadores han estat relacionades amb el desplegament de la Llei de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependències (LAPAD). Per aquesta raó, cal destacar la tasca de contenció que es fa davant la pressió ciutadana, tenint en compte l'endarreriment en el compliment dels terminis previstos per la Llei.

A causa del fort increment de la demanda per part de la població per accedir a la cartera de serveis de l'agència i a la LAPAD, durant l'any 2008 es va crear un servei de suport a les urgències i contenció de la llista d'espera a cavall entre l'oficina d'informació i l'equip de gestió del cas. Disposa d'un treballador social que estableix un prediagnòstic de la situació social, amb la finalitat de donar una resposta ràpida en un cas d'urgència i/o d'establir el nivell de prioritat en la llista d'espera global per accedir a la cartera de serveis de l'agència. Aquest professional ha atès un total de 383 usuaris.



#### **4.1.3.2. GESTIÓ DEL CAS**

Equip de professionals especialitzats en l'atenció a les persones dependents. L'estructura d'aquest equip s'estableix en funció del perfil de població que atenen: l'equip d'atenció a l'alta dependència, format per quatre treballadors socials i un professional que fa les tasques de referent de ProdeP (Programa d'Atenció a les Dependències) al territori del Maresme, i l'equip d'atenció a la baixa dependència, format per cinc treballadores socials. Aquests professionals fan un diagnòstic individual del cas, elaboren plans d'intervenció social i els avaluen de manera permanent.

Durant l'any 2008 s'han elaborat un total de 2.573 plans individuals.

Cal destacar que com a conseqüència del desplegament de la LAPAD, l'equip de gestió és l'encarregat de fer l'elaboració i el seguiment del Pla individual d'atenció (PIA). Així, doncs, durant l'any 2008 una part important de la tasca realitzada principalment per l'equip d'atenció a l'alta dependència ha estat centrada en la realització del PIA. Durant l'any 2008 es van elaborar un total de 560 plans individuals, dels quals 94 han estat èxits i 11 renúncies voluntàries.

##### **4.1.3.2.1 AJUTS SOCIALS**

Programa social d'ajuts econòmics adreçats a la cobertura de les necessitats bàsiques familiars i/o individuals. L'ajut sempre va acompanyat d'un pla d'intervenció social com a eina per incidir en la millora de la qualitat de vida de la gent gran.

Els conceptes pels quals s'han tramitat ajuts socials durant l'any 2008 han estat principalment: ajuts econòmics per cobrir la despesa de l'àpat del menjador dels casals municipals per a la gent gran, amb una despesa de 13.175,58 €, i temes relacionats amb l'habitatge, 7.357,67 €. La resta de conceptes estan associats a la compra d'ajuts tècnics per a l'adaptació de l'habitatge.

Al 2008 s'han destinat un total de 22.272,98 € en ajuts econòmics adreçats a la gent gran i/o a persones amb dependència.

#### **4.1.3.3. SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA**

Des del Serveis d'Atenció Domiciliària s'ofereix tot un seguit de prestacions, que es realitzen al domicili de l'usuari, destinades a donar suport a l'autonomia de la persona dins de l'espai físic que representa la seva llar. Aquests serveis i prestacions són: atenció a la persona, suport a la neteja i manteniment de la llar, teleassistència, arranjament de la llar i ajuts tècnics.

Al 2008 han estat usuàries d'aquests serveis un total de 1.413 persones.

#### **4.1.3.4. TRANSPORT ADAPTAT**

Servei que ofereix la possibilitat de traslladar i fer l'acompanyament a les persones dependents funcionals que ho necessiten i no poden utilitzar els mitjans de transport ordinaris. Durant el 2008 s'han fet 12.109 serveis, dels quals s'han beneficiat un total de 86 usuaris.

#### **4.1.3.5. CUIDAR EL CUIDADOR**

Amb aquest programa es pretén treballar amb el cuidador per poder proporcionar-li un suport i unes eines útils i concretes que ajudin a millorar tant el benestar de les persones



cuidadores com les seves actuacions envers les persones dependents que tenen al seu càrrec.

L'objectiu principal del projecte és oferir suport als cuidadors informals amb la finalitat d'ampliar les seves capacitats, habilitats i recursos per cuidar i cuidar-se, tant físicament com psicològica.

Les actuacions del projecte "Atenció al cuidador" estan encaminades a ajudar els cuidadors a comprendre què li passa a la persona a la qual cuiden i a distingir millor entre els comportaments usuals i els inusuals, alhora que el preparen per respondre a les preguntes més freqüents formulades per les persones dependents. Així mateix, el projecte contribueix a posar en contacte cuidadors que es trobin en situacions semblants i ofereix una atenció psicològica durant i després del procés de cura.

Durant l'any 2008 s'hi han atès 62 cuidadors, que han participat en 131 activitats.

#### **4.1.4. GENT GRAN ACTIVA**

Fomentar la participació i circulació social de la gent gran a la ciutat com a element preventiu, integrador, amb l'objectiu principal de fomentar el benestar de les persones, tot potenciant l'associacionisme, l'intercanvi de coneixements, l'aprenentatge entre diferents generacions i donant protagonisme a l'experiència de la gent gran.

##### **4.1.4.1. CONSELL DE LA GENT GRAN**

El Consell Municipal de la Gent Gran és el principal òrgan de representació i participació de la gent gran. L'òrgan principal és la l'assemblea general, però en el Consell Municipal de la Gent Gran tenen especial rellevància les comissions de treball formades per persones representants del Consell i d'altres convidats, segons la temàtica a tractar. Aquestes comissions són coordinades per la tècnica de gent gran que exerceix la secretària del Consell i de les mateixes comissions.

###### **4.1.4.1.1 COMISSIÓ DE QUALITAT DE VIDA**

La Comissió de Qualitat de Vida està formada per vint persones.

Una de les seves tasques principals és prioritzar quins temes s'han de treballar en relació amb el concepte de qualitat de vida, per tal com es tracta d'un camp molt ampli.

Durant l'any 2008 s'han fet deu reunions en les quals s'han prioritzat els temes següents:

- Com millorar l'accessibilitat de la gent gran.
- Fer difusió sobre el testament vital.
- Dissenyar i millorar el cicle d'activitats formatives per a la gent gran.

###### **4.1.4.1.2 COMISSIÓ DE LA MEMÒRIA HISTÒRICA**

La Comissió de la Memòria Històrica, integrada per setze persones, té com a objectiu transmetre la memòria i el coneixement de la gent gran i de propiciar el diàleg i el debat intergeneracional.

Al 2008 s'han fet deu reunions en les quals s'ha treballat sobre el contingut d'un web temàtic. A més, s'han organitzat les primeres Jornades Republicanes durant les quals s'han celebrat tot un seguit de conferències i s'ha fet una sortida cultural.





#### 4.1.4.1.3 COMISSIÓ DE CULTURA

La Comissió de Cultura, integrada per nou persones, treballa en l'organització d'activitats culturals en col·laboració amb l'Institut Municipal d'Acció Cultural.

#### 4.1.4.1.4 COMISSIÓ DE RÀDIO

La Comissió de Ràdio està formada per vuit persones que setmanalment realitzen la preparació i gravació del contingut d'un programa de ràdio "L'hora de la gent gran" que s'emet els dijous de les 13 a les 13.30 h. A partir del mes de setembre de 2008 la durada del programa va passar dels 24 als 50 minuts, a més d'un canvi en l'horari d'emissió, que va passar de les 17 a les 17.50 h, el mateix dijous.

#### 4.1.4.1.5 LA COORDINADORA

La Coordinadora, integrada per representants dels diversos casals municipals de gent gran, té com a finalitat treballar aspectes comuns (programació, preus de les activitats...) per arribar a criteris homogenis de manera conjunta i coordinada. Durant l'any 2008 s'han fet quatre reunions en les quals han participat una mitjana de quinze persones.

#### 4.1.4.2. ACTIVITATS DE CIUTAT

Són activitats que es porten a terme al llarg de l'any derivades principalment de la tasca que es duu a terme en les diferents comissions de treball del Consell de la Gent Gran. Les activitats estan obertes a la participació de qualsevol persona que visqui a Mataró.

Durant l'any 2008, les activitats més destacades han estat:

- **II Festival artístic de la gent gran.**

Parteix com a iniciativa de la Comissió de Cultura del Consell de Gent Gran. És un acte d'interrelació entre els diferents grups artístics integrats per gent gran que hi ha a la ciutat. El seu objectiu és millorar els vincles entre els diversos grups i donar a conèixer a la ciutat el treball que desenvolupen aquests grups a través d'una representació que va tenir lloc al Teatre Monumental durant el mes de març.

És un acte que té molta acollida entre la gent gran, fet del tot demostrat per l'alt nivell de participació dels espectadors que van assistir a l'acte, un total de 600.

- **7è cicle de conferències.**

La Comissió de Qualitat de Vida, dins del Consell Municipal de Gent Gran, va proposar ja fa anys la realització d'activitats formatives d'interès general per a la gent gran.

El seu objectiu és informar i formar la gent gran en temes relacionats directament amb la seva qualitat de vida (cura de la salut, alimentació, prevenció, estat emocional, participació activa...).



Durant l'any 2008 es van organitzar un total de set xerrades, com cada any, a l'edifici de Can Palauet. Els temes tractats i el nombre de participants a les xerrades van ser:

Temes	Nombre participants
El dret de successió	32
El mal d'esquena i l'automassatge	45
El document de voluntats anticipades	35
El maltractament a la gent gran	49
Atenció al cuidador	30
Les malalties del cor	39
El futur de la participació de la gent gran	41

- **Dia Internacional de la Gent Gran**

Conjunt d'actes que es duen a terme per a la celebració d'un dia especial per a la gent gran: el Dia Internacional de la Gent Gran. Durant tota la jornada s'organitzen tot un seguit d'actes a diversos casals de la gent gran i es fa un acte central -una excursió- que és obert a la participació de qualsevol persona gran de Mataró. Al 2008 l'excursió s'ha fet al Parc Forestal.

- **Jornades Republicanes**

La Comissió de la Memòria Història s'encarrega d'organitzar tot un seguit d'activitats orientades a transmetre coneixements de memòria històrica centrada en els anys 30 del s. XX a les noves generacions per propiciar el diàleg i el debat intergeneracional.

L'any 2008, l'acte més destacat han estat les Jornades Republicanes, que han consistit en una sèrie de conferències i una sortida cultural per explicar la història dels anys 30 a la ciutat de Mataró. En aquests actes han participat una mitjana de 45 persones.

#### **4.1.4.3. PROGRAMA DE DINAMITZACIÓ ALS CASALS MUNICIPALS**

Els casals són equipaments de caràcter lúdic adreçats a persones de més de 60 anys o de 52 anys beneficiàries del subsidi d'atur i/o pensionistes. La majoria dels casals disposen de servei de bar i dos d'ells (Cerdanyola i Rocafonda) de servei de menjador, amb 30 places cadascun. A través dels casals municipals per a la gent gran s'incrementa la xarxa d'equipaments lúdics adreçats a aquesta franja d'edat, alhora que es potencien dinàmiques de participació activa que permeten que la gent gran pugui sentir-se part de la ciutat.

La ciutat disposa de vuit casals municipals per a la gent gran distribuïts pel territori, amb un total de 6.271 socis.

Tenen una oferta de tallers, xerrades i sortides culturals.



- **Tallers formatiu:** ventall d'activitats adreçades als socis dels casals que s'ajusten a les necessitats lúdiques i formatives de la gent gran. Durant l'any 2008 els continguts d'aquests tallers han estat: alfabetització, català, manualitats i informàtica.
- **Sortides culturals:** són sortides de caire cultural de mig dia de durada que es fan un cop al mes.
- **Xerrades:** tenen com a objectiu informar la gent gran sobre temes que poden ser del seu interès. Durant l'any 2008 s'han fet xerrades sobre seguretat ciutadana, pensions de la seguretat social i prevenció d'estafes, entre altres.

#### 4.1.4.4. SUPORT A LES ASSOCIACIONS DE GENT GRAN

Suport tècnic a les juntes de les associacions de gent gran en l'elaboració de la programació de l'entitat i el seguiment de la seva execució.

Les associacions a les quals es dóna suport són:

- Associació de gent gran Casal del Parc.
- Associació gent gran Casal de Cirera.
- Associació de gent gran Casal de Rocafonda-El Palau.
- Associació de gent gran de L'Havana.
- Associació de gent gran Casal de Pla d'en Boet.

#### 4.1.5. CARNET BLAU

Acreditació personal que permet viatjar en el transport interurbà de forma gratuïta a aquells ciutadans que tinguin més de 65 anys, siguin discapacitats amb problemes de mobilitat i tinguin ingressos inferiors a l'SMI. A més, el carnet té vinculats uns descomptes en els preus públics per a actes culturals i esportius. Així mateix, pot incloure la subvenció de la taxa de brossa domiciliària. Durant el 2008 han estat beneficiaris del carnet blau 8.341 persones, de les quals 665 ha estat noves altes. També s'han concedit 1.493 subvencions de la taxa d'escombraries que equivalen a un import de 133.820,85 €.

#### 4.1.6. SERVEI DE SUPORT I ASSESSORAMENT TÈCNIC DELS PROFESSIONALS DEL SERVEI

Unitat de suport integrada per una psicòloga i un treballador social que col·laboren en l'elaboració dels procediments de treball metodològics i documentals necessaris en l'atenció individual, grupal i el treball en xarxa.

Així mateix, en el cas de la psicòloga també duu a terme una atenció individual i/o familiar. Al 2008 s'hi han atès 22 persones i s'han fet 193 entrevistes.

### 4.2. SERVEI DE SALUT PÚBLICA

#### 4.2.1. MISSIÓ

Organitzar i dirigir les intervencions públiques i privades encaminades a millorar la salut i la qualitat de vida de la població. Ha de basar-se en les dades recollides de manera continuada en l'observatori de salut i s'instrumenta en el Pla municipal de salut.



## **4.2.2. PROTECCIÓ DE LA SALUT AMBIENTAL**

Servei que s'encarrega de tenir cura i control dels agents presents en el medi i en els indrets de convivència humana que poden afectar la salut.

### **4.2.2.1. SANITAT AMBIENTAL**

Garantir el control dels agents de l'entorn urbà que poden intervenir en la transmissió de malalties.

#### **4.2.2.1.1 CONTROL INTEGRAT DE PLAGUES**

Prevenició dels danys no acceptables de les plagues, amb els mitjans que generin menor risc per a les persones, les propietats i el medi ambient.

#### **4.2.2.1.2 CONTROL DE LA POBLACIÓ D'ANIMALS PERIODOMÈSTICS**

Manteniment de les aus urbanes en els nivells que provoquin el menor risc per a la salut i generin un mínim de molèsties.

#### **4.2.2.1.3 FORAGITAMENT DE LA POBLACIÓ D'ESTORNELLS DE LA RAMBLA**

Reducció de les molèsties ocasionades per la colònia d'estornells que fan servir la rambla com a dormidor entre els mesos de setembre i desembre.

#### **4.2.2.1.4 GESTIÓ DELS ANIMALS DE COMPANYIA**

Foment de la tinença responsable dels animals de companyia per afavorir la convivència ciutadana.

<b>Programa</b>	<b>Accions</b>	<b>Nombre</b>
Control de plagues	Actuacions globals	18
	Actuacions a demanda	290
Control aus urbanes	Assessoraments	40
	Actuacions	24
	Captures	1370
Centre d'acollida d'animals	Entrades d'animals	890 gats
		1.853 gossos
	Sortides d'animals	885 gats
		1.658 gossos
Adopcions de gossos	64%	



#### 4.2.2.2. CONTROL DE LA LEGIONEL·LOSI

##### 4.2.2.2.1 PREVENCIÓ DE LA LEGIONEL·LOSI

Minimitzar el risc de les instal·lacions que poden transmetre la infecció per legionel·losi en el marc de les competències municipals.

Prevenió de la legionel·losi	Intervencions	Analítiques
Actuacions	19	21

##### 4.2.2.2.2 ACTUACIÓ EN EL BROT DE LEGIONEL·LOSI

Controlar al més aviat possible el brot de legionel·losi per evitar-ne l'extensió en el temps i pel territori.

Control del brot de legionel·losi	Instal·lacions investigades	Instal·lacions amb presa de mostra	Nombre total de mostres	Analítiques positives
Actuacions	63	43	66	0

#### 4.2.2.3. CONTROL DE LES PISCINES D'ÚS PÚBLIC

Garantir l'ús segur de les piscines mitjançant el manteniment de les superfícies i l'aigua de bany en condicions higièniques correctes.

Control de les piscines d'ús públic	Intervencions	Analítiques
Actuacions	107	540

#### 4.2.3. PROTECCIÓ DE LA SALUT ALIMENTÀRIA

Servei que té per objectiu tenir cura i control dels agents presents en els aliments, o que hi estan vehiculats, que poden afectar la salut.

##### 4.2.3.1. SEGURETAT ALIMENTÀRIA

Garantir la correcta manipulació i emmagatzematge dels aliments, així com les condicions higièniques dels espais.

###### 4.2.3.1.1 VIGILÀNCIA D'ESTABLIMENTS MINORISTES

Assessorament i control dels establiments de carn fresca i menjars preparats.

###### 4.2.3.1.2 CONTROL DE MENJADORS SOCIALS DE RISC

Assessorament i control dels menjadors escolars i de residències.



<b>Programa</b>	<b>Accions</b>	<b>Nombre</b>
Vigilància establiments minoristes	Actuacions en carnisseries i rostisseries	25
	Actuacions en restauració	47
	Actuacions en altres establiments	23
Control menjadors socials de risc	Actuacions	79
	Analítiques menjar	152
	Analítiques aigua	78

#### **4.2.4. PROMOCIÓ DE LA SALUT**

Servei que s'encarrega de fomentar la salut dels individus i les col·lectivitats, tot promovent l'adopció d'estils de vida saludables, mitjançant intervencions en la comunitat, a les escoles i en col·laboració amb l'atenció primària.

##### **4.2.4.1. ALIMENTACIÓ SALUDABLE I ACTIVITAT FÍSICA**

Aconseguir una millora dels estils de vida en relació amb una alimentació més saludable i la pràctica habitual d'activitat física.

###### **4.2.4.1.1 SHAPE UP- PROJECTE EUROPEU**

Participació en el projecte europeu col·laboratiu de prevenció de l'obesitat infantil vinculant els projectes de ciutat amb el treball curricular de les escoles. Tercer i darrer any del projecte.

###### **4.2.4.1.2 A PEU, FEM SALUT**

Consolidació de 32 itineraris urbans, de diferent nivell de dificultat, per promoure l'activitat física habitual.

###### **4.2.4.1.3 PERE FLASH, TELESALUT**

Realització d'un espectacle destinat a promoure hàbits saludables en els escolars vinculant les famílies en la proposta educativa.

###### **4.2.4.1.4 INTERVENCIÓ NUTRICIONAL COMUNITÀRIA**

Actuació comunitària destinada a promoure hàbits saludables i prevenir l'obesitat, amb la participació de diversos agents comunitaris.

<b>Programa</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Nombre</b>
Pere Flash. TeleSalut	Sessions	13
	Participants	1.539
Intervenció nutricional comunitària	Activitats	48
	Participants	2.500



#### 4.2.4.2. **SEXUALITAT I AFECTIVITAT**

Reduir la incidència de problemes relacionats amb la salut sexual i reproductiva dels joves de Mataró.

##### 4.2.4.2.1 **CONEIX, RESPECTA, ESTIMA**

Proposta didàctica adreçada als alumnes dels quatre cursos d'ESO, elaborada conjuntament per tècnics de salut pública, professors i sanitaris. Va dirigida a aconseguir que els alumnes millorin coneixements, actituds i comportaments en relació amb la sexualitat i l'afectivitat.

##### 4.2.4.2.2 **TALLERS BÀSICS DE SEXUALITAT I AFECTIVITAT**

Adreçats als alumnes de 6è d'EP. S'ha aprofitat el marc de l'exposició "Treuli suc a la sexualitat", cedida per la Diputació de Barcelona. Es plantegen els mateixos objectius que en "Coneix, respecta, estima", però adaptats a l'edat dels nens.

	Centres	Participants
Coneix, respecta, estima	25	3.816
Tallers / exposició	62	1.500

#### 4.2.4.3. **PLA MUNICIPAL DE DROGODEPENDÈNCIES**

Garantir, mitjançant actuacions transversals i de cooperació interadministratives, una reducció del consum de drogues legals i il·legals, així com la prevenció de les seves conseqüències.

##### 4.2.4.3.1 **REDUCCIÓ DE LA DISPONIBILITAT DE DROGUES LEGALS I IL·LEGALS**

Informació de la normativa vigent i assegurar el seu compliment amb la col·laboració dels cossos policials i del gremi d'hostaleria i turisme.

##### 4.2.4.3.2 **PREVENCIÓ DEL CONSUM DE DROGUES**

Prevenició de les drogodependències, a través del programa "Drogues Què?", adreçat a estudiants de secundària i basat en la formació entre iguals.

Drogues Què?	Nombre
Centres	6
Participants	1.526

#### 4.2.4.4. **PLA D'ACTUACIÓ SOBRE EL VIH/SIDA**

Reduir la infecció pel virus VIH/SIDA i afavorir la integració sociolaboral de les persones afectades.



#### 4.2.4.4.1 MILLORA DE LA COORDINACIÓ ASSISTÈNCIAL

Establiment d'un protocol marc de col·laboració assistencial entre els nivells assistencials involucrats.

- Elaboració de l'informe de continuïtat assistencial.
- Formació dels diversos professionals involucrats.

#### 4.2.4.4.2 INFORMACIÓ I CONSCIENCIACIÓ DE LA POBLACIÓ

Edició d'un fullet informatiu sobre els recursos de la ciutat relacionats amb el VIH/SIDA.

### 4.2.5. CONSUM

Servei que s'encarrega de promoure actituds de consum responsable i de defensa dels drets del consumidor.

#### 4.2.5.1. DEFENSA DELS DRETS DEL CONSUMIDOR

Atendre, orientar i informar el ciutadà en temes de consum. Gestionar les queixes i reclamacions que puguin sorgir en l'adquisició d'un bé. Vetllar pel compliment de la normativa en relació amb els drets del consumidor.

##### 4.2.5.1.1 ATENCIÓ DIRECTA AL CIUTADÀ (OMIC)

Assessorament, gestió de queixes i mediació entre el ciutadà i l'establiment o companyia de serveis.

##### 4.2.5.1.2 CONTROL D'ESTABLIMENTS

Assessorament, control del compliment de la normativa i recomanacions als establiments comercials.

#### 4.2.5.2. PROMOCIÓ DEL CONSUM RESPONSABLE

Organització de tallers d'educació per al consum adreçats a escolars.

#### 4.2.5.3. JUNTA ARBITRAL DE CONSUM

Arbitrar de manera ràpida, eficaç, econòmica, voluntària i executiva entre el ciutadà i el comerciant.

Programa		Indicadors
Defensa del drets del consumidor	Atenció directa al ciutadà	1.453 persones ateses
	Control d'establiments	292 establiments controlats
Promoció del consum responsable		17 escoles participants
		27 tallers realitzats
		619 escolars participants
Junta Arbitral de Consum		361 casos entrats





	209 casos resolts
	883 empreses adherides

### 4.3. SERVEI DE JOVENTUT I DONA

#### 4.3.1. MISSIÓ

El Servei de Joventut i Dona té per missió promoure la participació dels joves i les dones per aconseguir l'assoliment de la seva plena integració ciutadana en igualtat d'oportunitats que els altres col·lectius de la societat.

#### 4.3.2. JOVENTUT

La principal missió del Servei de Joventut és proporcionar l'accés universal i normalitzat dels joves de Mataró a la condició de plena ciutadania, tot fomentant la creació i consolidació de tots aquells serveis, programacions i recursos que incideixin de manera efectiva o potencial en les condicions de vida dels joves.

##### 4.3.2.1. INFORMACIÓ I ASSESSORAMENT

Té per objectiu entendre la informació i la comunicació com una eina fonamental per al desenvolupament de les potencialitats dels joves en igualtat d'oportunitats i per superar els condicionants per raó de la situació social, econòmica o cultural de cadascun d'ells.

Ampliar i optimitzar el conjunt d'àmbits informatius propis del Sidral, amb un increment de recursos i la implantació de serveis especialitzats en tots i cadascun dels àmbits d'interès de la ciutat.

##### 4.3.2.1.1 PUNT D'INFORMACIÓ JUVENIL EL SIDRAL

Prestació estable i continuada del servei d'informació juvenil El Sidral. Entre les accions que s'hi duen a terme destaquen el servei d'atenció al públic, el d'autoconsulta, la tramitació de gestions diverses i la informació a través de les noves tecnologies.

**QUADRE 1: PUNT D'INFORMACIÓ JUVENIL EL SIDRAL**

	<b>Dades d'ús</b>
Usuaris	2.438 (1.620 dones i 818 homes)
Consultes (PIJ i Sidral.IES)	5.163
Tramitació de carnets	286
Consultes a través del web	44
Consultes per correu electrònic	115

##### 4.3.2.2. DESCENTRALITZACIÓ

Descentralitzar, de manera efectiva i amb recursos de dinamització, la multiplicitat de serveis del Sidral en el conjunt de la ciutat, a través dels equipaments educatius i altres espais de trobada juvenil.



#### 4.3.2.2.1 SIDRAL.IES

Prestació del servei d'informació i dinamització juvenil als centres d'ensenyament secundari de la ciutat.

#### 4.3.2.2.2 FORMACIÓ

Organització de cursos de formació, amb una programació periòdica d'accions formatives destinades a entitats o col·lectius juvenils.

#### 4.3.2.2.3 SALES D'ESTUDI

Disposició d'espais adequats per a l'estudi fora d'horaris docents, ubicats en un espai permanent i en diversos punts de la ciutat en èpoques d'exàmens.

#### 4.3.2.2.4 TELECENTRE

Col·laboració en la prestació d'aquest servei especialitzat en atendre les necessitats de consulta a Internet, tasques de treballs d'estudi o professionals i assessorament individualitzat.

**QUADRE 2: DESCENTRALITZACIÓ**

Projecte	Activitats	Nombre d'usuaris
Sidral.IES	Sessions monogràfiques, sessions a la carta, tallers, concursos...	1.399 participants
Cursos de formació	3 cursos	62 participants
Sales d'estudi	6 espais	5.042 usos
Telecentre	Espai de connexió jove	642 nous usuaris inscrits
		1.535 total d'usuaris
		19.064 usos

#### 4.3.3. LLEURE INFANTIL

Treballar la promoció dels valors lligats a la convivència, la participació democràtica o la diversitat i la tolerància a partir de l'experimentació i la pràctica quotidiana.



#### **4.3.3.1. OFERTA DE LLEURE**

Disposar de prou recursos físics per treballar els espais de lleure amb garanties de qualitat, convertir els infants en protagonistes del seu temps i espai de lleure i generar una oferta de lleure infantil diversificada.

#### **4.3.3.2. CASALS D'ESTIU**

Organització dels casals d'estiu, juntament amb diverses entitats de la ciutat, com a activitats d'educació en el lleure que es duen a terme durant les vacances escolars d'estiu (finals de juny-juliol i finals d'agost-setembre). Els casals ofereixen als infants i joves la possibilitat de fer activitats de lleure en el seu entorn habitual (l'escola, el barri...), alhora que responen a una demanda social que permet fer compatibles els horaris laborals dels pares/mares amb la necessària atenció i dedicació als seus fills/es.

#### **4.3.3.3. FIRES DE L'INFANT**

Oferta d'activitats d'educació en el lleure per a infants de 0 a 12 anys durant les vacances de Nadal.

#### **4.3.3.4. SUPORT A ACTIVITATS DE LLEURE**

Dotació anual de subvencions per a aquells projectes associatius d'iniciativa infantil, tant per a l'activitat estable (esplais, agrupaments, etc.) com per a l'organització d'activitats concretes (casals d'estiu).

**QUADRE 3: LLEURE INFANTIL**

	<b>Participants</b>	<b>Entitats subv.</b>	<b>Import</b>
Fires de l'infant	1.563 (1.173 infants i 390 adults)		
Casals d'estiu	2.142	21	141.736,75 €
Entitats del lleure	---	12	11.127,60 €

#### **4.3.4. DINAMITZACIÓ I PARTICIPACIÓ JUVENIL**

Aproximació als joves amb la voluntat d'incentivar que siguin ells mateixos qui gestionin els seus espais d'oci perquè els valors que es volen promoure siguin assumits com a propis. Un grau elevat de participació entre els joves permet treballar valors que són fonamentals en els processos educatius i de creixement integral dels joves. Garantir l'èxit de les actuacions en matèria de joventut requereix la presència i la implicació directa dels joves més enllà de la seva simple intervenció com a usuaris.

##### **4.3.4.1. LA PARTICIPACIÓ**

Incentivar la participació dels joves en els espais de decisió que els afecten directament.

###### **4.3.4.1.1 CONSELL MUNICIPAL DE JOVES**

Convocatòria de l'òrgan de participació democràtica i consulta dels joves de la ciutat i de les seves associacions en els afers municipals.

###### **4.3.4.1.2 XARXA D'ESP AIS JOVES**

La Xarxa d'Espais Joves de Mataró està formada per tres centres situats als barris de Cerdanyola, La Llàntia i Rocafonda. Aquests espais atenen



diàriament joves majors de 12 anys i els ofereixen activitats diverses relacionades amb temes de lleure i oci, formació, informació, cultura, noves tecnologies...

#### **4.3.4.2. L'AUTOORGANITZACIÓ**

Promoure l'autoorganització dels joves per donar satisfacció a inquietuds individuals o grupals d'una manera senzilla i directa.

##### **4.3.4.2.1 DINAMITZACIÓ DE L'ESPAI PÚBLIC**

Support a grups juvenils formals i informals al barri de Rocafonda mitjançant la contractació d'una dinamitzadora juvenil a través de la Diputació de Barcelona d'octubre del 2007 a juny del 2008.

##### **4.3.4.2.2 SUPORT A ENTITATS JUVENILS**

Dotació anual per donar suport a projectes associatius d'iniciativa juvenil.

#### **4.3.4.3. ALTRES**

Generar activitats que combinin la intenció lúdica amb la formativa per incentivar l'intercanvi entre joves.

##### **4.3.4.3.1 NIT OBERTA**

Oferta d'oci que pretén diversificar les opcions existents a Mataró per als joves i donar alternatives a l'oci més comercial.

##### **4.3.4.3.2 ALBERG DE CAN SOLERET**

L'alberg és una instal·lació que, permanent o temporalment, està destinada a donar allotjament, com a lloc de pas, estada o realització d'una activitat a joves, de manera individual o col·lectiva, i també, en determinades condicions, a famílies, adults i grups d'infants.

QUADRE 4: DINAMITZACIÓ I PARTICIPACIÓ JUVENIL

Xarxa d'Espais Joves de Mataró	450 joves inscrits en les activitats
	39 tallers/cursos
	18 activitats extraordinàries
Dinamització juvenil a l'espai públic	650 alumnes de secundària enquestats
	80 participants en les activitats
Activitats organitzades per entitats juvenils	8 entitats subvencionades
	3.034,80 € import de la convocatòria
	3 convenis signats
Nit Oberta	5 concursos joves
	558 participants en les activitats
Casal de Joves	60 sol·licituds d'espai ateses
Can Soleret	Ocupació Gener – Octubre 2008: 3.892 pernòctes

#### **4.3.5. DONA**

El Servei de la Dona de l'Ajuntament de Mataró té adscrites les competències municipals en matèria de dona. Els seus objectius són la participació i la sensibilització de les dones en els diversos àmbits de la vida ciutadana, el treball en perspectiva de gènere, l'assessorament i



atenció personalitzada per donar resposta a les diverses demandes de les dones, i la prevenció, intervenció i sensibilització en temes de violència de gènere. El Servei té com a objectiu final aconseguir la plena igualtat d'oportunitats entre homes i dones.

#### **4.3.5.1. PARTICIPACIÓ I SENSIBILITZACIÓ**

Servei que té com a objectiu les actuacions relacionades amb l'accés de les dones a la participació en els diferents àmbits de la vida ciutadana (social, cultural, laboral i econòmica), a la informació i als recursos públics.

##### **4.3.5.1.1 CONSELL MUNICIPAL PER A LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS DE LA DONA**

Realització d'activitats adreçades a aconseguir la igualtat entre homes i dones, tot posant a disposició de les dones un organisme de consulta i participació ciutadana. S'hi fan sessions participatives per tractar temes que afectin la igualtat entre homes i dones, i comissions de treball adreçades a les dones.

##### **4.3.5.1.2 CAMPANYA 8 DE MARÇ**

Foment de la presència de les dones en diversos àmbits i la participació i cohesió de les diferents vocalies i agrupacions de dones de la ciutat i les entitats de la ciutat que formen part del Consell d'Igualtat d'Oportunitats de la Dona.

##### **4.3.5.1.3 OBSERVATORI DE LES DONES**

Promoció de l'anàlisi i la visió crítica dels mitjans de comunicació en tots els seus formats des de la perspectiva de les dones. La difusió d'aquest projecte es fa a la ràdio local (Mataró Radio). L'any 2008 es va aprovar, per part de tots els municipis, la constitució formalment com a Associació de l'observatori de les dones en els mitjans de comunicació. L'observatori remet setmanalment un article d'opinió per publicar en els mitjans locals. També es fan activitats per potenciar la participació activa de les dones en la cultura de la ciutat com a element de cohesió i democràcia participativa, fent-les presents en tots els àmbits culturals.

##### **4.3.5.1.4 PROGRAMACIÓ ACTIVITATS DEL CIRD**

Trimestralment es programen tot un seguit d'activitats al Centre d'Informació i Recursos per a les Dones (CIRD) sobre coeducació, formació i cultura de les dones.

##### **4.3.5.1.5 SUPORT TÈCNIC I ECONÒMIC A LES ENTITATS**

Aportació econòmica i signatura de convenis per a programes i projectes que promoguin la igualtat d'oportunitats de la dona, especialment aquells que estiguin protagonitzats per entitats de dones.

QUADRE 5: PARTICIPACIÓ I SENSIBILITZACIÓ

Projectes	Activitats/participants
Consell d'igualtat d'oportunitats	6 sessions
Activitats CIRD	14 accions (184 dones)
Dia Internacional de la Dona	5 accions (534 persones)



#### **4.3.5.2. LA PERSPECTIVA DE GÈNERE EN TOTS ELS ÀMBITS**

Introduir la perspectiva de gènere en tots els àmbits i actuacions municipals, regidories, serveis i organitzacions autònomes, mitjançant un treball transversal sobre polítiques d'igualtat de gènere.

##### **4.3.5.2.1 SEGUIMENT AGENTS D'IGUALTAT D'ÀMBIT LOCAL**

Realització del treball transversal amb la contractació, per part de la Diputació, d'un agent d'igualtat a temps parcial durant un període de nou mesos.

##### **4.3.5.2.2 COORDINACIÓ DE SERVEIS**

Coordinació dels diversos serveis de l'Ajuntament (IMPEM, Servei Salut Pública i Consum, Servei de Nova Ciutadania i Servei de Cooperació) per dur a terme accions i programes i, d'aquesta manera, establir les bases del treball transversal.

#### **4.3.5.3. ASSESSORAMENT PERSONALITZAT**

Servei que té com a objectiu l'atenció integral adreçat a les dones de Mataró i comarca per donar resposta a les diferents demandes d'informació i atenció personalitzada que es presten al CIRD.

##### **4.3.5.3.1 INFORMACIÓ I RECURSOS**

Prestació d'informació sobre els recursos especialitzats en temes de gènere, així com informació i orientació a les dones que presenten una discriminació per raó de gènere des dels recursos específics existents. Aquest projecte es duu a terme des del CIRD.

##### **4.3.5.3.2 SERVEI D'ACOLLIDA**

Orientació, assessorament i suport emocional a les dones i estimulació a la dona en la presa de decisions. Informació de tots aquells recursos que pugui necessitar i establiment d'una xarxa que doni cobertura a qualsevol necessitat de les usuàries del servei.

##### **4.3.5.3.3 ASSESSORAMENT JURÍDIC**

Assessorament i ajuda per consultar, per part de les dones, qualsevol tipus de dubte o problema legal sobre temes com ara les relacions laborals, contractes, separacions, divorcis, maltractaments i tot allò que sigui del seu interès.

##### **4.3.5.3.4 ASSESSORAMENT I SUPORT PSICOLÒGIC**

Assessorament i suport psicològic en situacions de maltractament. Treball individualitzat i de grup en situacions de violència masclista, violència física i psicològica en l'àmbit de la parella i familiar. També es dona atenció a aquelles situacions de violència en l'àmbit social, laboral i comunitari, així com també l'assetjament sexual i econòmic.



#### 4.3.5.3.5 SISTEMA DE COORDINACIÓ INTERNA I EXTERNA

Coordinació amb els diversos serveis i departaments de l'Ajuntament, a més de reunions de coordinació amb agents externs com ara els Mossos d'Esquadra, la Diputació de Barcelona, l'Institut Català de les Dones, el Consell Comarcal, la Fundació Hospital, etc.

#### 4.3.5.3.6 XARXA DE COMUNICACIONS

Reunions per presentar i donar a conèixer el CIRD a diversos agents: Mossos d'Esquadra, entitats de dones, CAP – Centre, Fundació Agi, etc.

#### QUADRE 6: ASSESSORAMENT PERSONALITZAT

Projectes	Usuaris
Consultes ateses pel CIRD	2.554
Servei d'acollida	552 consultes
Assessorament jurídic	327 consultes
Assessorament i suport psicològic	884 consultes + 130 sessions grupals (20 dones)

#### 4.3.5.4. PREVENIR, INTERVENIR, SENSIBILITZAR

Coordinar la Comissió tècnica per al manteniment i seguiment del Protocol d'atenció i derivació a la dona de la violència de gènere, així com establir mecanismes de formació i informació dels agents implicats.

##### 4.3.5.4.1 ATENCIÓ ESPECIAL

Atenció especialitzada, tant social com jurídica i psicològica, a dones de la ciutat i de la comarca.

##### 4.3.5.4.2 PROTOCOL DE VIOLÈNCIA

Coordinació de la Comissió Tècnica per al manteniment i seguiment del Protocol. La Comissió Tècnica reuneix els representants de Benestar Social, Nova Ciutadania, Policia Local, Institut Municipal d'Educació i agents externs a l'Ajuntament (Mossos d'Esquadra, Jutjat, Fundació Hospital, etc.).

##### 4.3.5.4.3 TALLERS DE PREVENCIÓ

Foment, entre la població jove, del principi d'igualtat entre dones i homes, així com sensibilització sobre les formes d'abús que es poden donar en les relacions de parella. També s'han fet dos teatre fòrums per debatre el tema de la violència de gènere en les edats en què acostumen a iniciar-se les primeres relacions de violència.

##### 4.3.5.4.4 CAMPANYES DE SENSIBILITZACIÓ

Coordinació i difusió de l'exposició de La Caixa "Violència: Tolerància Zero" situada a la plaça Santa Anna durant 17 dies. Amb motiu del Dia internacional contra la violència envers les dones, celebració de diversos actes: tala rodona, acció teatral al carrer, projeccions audiovisuals, ofrena floral i lectura d'un manifest.



#### 4.3.5.4.5 JORNADA CONTRA LA VIOLÈNCIA MASCLISTA

Des del Servei de Dona es van organitzar les primeres jornades sobre violència masclista, la finalitat de les quals era reflexionar sobre les causes, els estereotips i rols de gènere que afavoreixen la violència, així com conèixer elements de prevenció de la violència. Les jornades es van adreçar als professionals dels diversos àmbits d'intervenció.

#### QUADRE 7: PREVENIR, INTERVENIR, SENSIBILITZAR

Projectes	Activitats/participants
Tallers de prevenció	21 tallers IES i PGS ( 1.118 assistents) i 2 teatres (250 assistents)
Dia internacional violència	9 actes (625 persones)
Jornades contra violència de gènere	121 persones

### 4.4. INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ

#### 4.4.1. MISSIÓ

L'Institut Municipal d'Educació (IME) és un organisme autònom de l'Ajuntament de Mataró constituït per a la gestió, organització i administració de les competències municipals en matèria d'educació.

L'IME té per objectiu contribuir a la millora de la qualitat de l'ensenyament:

- Creant i potenciant els serveis educatius i complementaris que es considerin oportuns.
- Potenciant i impulsant els processos de renovació pedagògica.
- Establint canals de comunicació i d'interrelació dins del sector educatiu i d'aquest amb els agents socials i els diferents sectors d'activitat econòmica.
- Gestionant i coordinant tots els serveis que, en l'àmbit de l'educació, té creats o creï l'Ajuntament de Mataró.

#### 4.4.2. SECCIÓ DE PLANIFICACIÓ DE CENTRES I ESCOLARITZACIÓ

##### 4.4.2.1. CONSTRUCCIÓ DELS NOUS EDIFICIS DELS CEIP MONTSERRAT SOLÀ I MARIA MERCÈ MARÇAL

Obres realitzades pel Servei d'Obres de l'Ajuntament de Mataró mitjançant conveni amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. Al llarg d'aquest any 2008 s'ha dut a terme el seguiment de la construcció dels edificis que acolliran el CEIP Montserrat Solà i CEIP Maria Mercè Marçal, que havien iniciat les seves activitats acadèmiques de manera provisional en mòduls prefabricats o en altres espais habilitats.





#### **4.4.2.2. GARANTIR LA INFORMACIÓ I L'ATENCIÓ A TOTES LES FAMÍLIES A FI DE FER EFECTIVA L'ESCOLARITZACIÓ DE TOTS ELS INFANTS I JOVES D'ENTRE 3 I 16 ANYS**

##### **4.4.2.2.1 ADOPTAR LES MESURES NECESSÀRIES PERQUÈ TOTES LES FAMÍLIES DE LA CIUTAT TINGUIN AL SEU ABAST LA INFORMACIÓ SOBRE L'ESCOLARITZACIÓ DELS SEUS FILLS I FILLES**

Edició i enviament als domicilis de les famílies que han de preinscriure els seus fills a P-3 o 1r d'ESO:

- Guia de l'ensenyament.
- Calendari de les Jornades de Portes Obertes.
- Instruccions per a la preinscripció.
- Informar les famílies i resoldre els seus dubtes personal o telefònicament.

Entrevistar totes les famílies d'alumnes estrangers nascuts al 2005 per tal de:

- Informar-los de les característiques del nostre sistema educatiu.
- Valorar si han de ser considerats de necessitats educatives específiques.

##### **Escolarització alumnes de P-3**

<b>Curs</b>	<b>Nombre d'alumnes</b>	<b>Places ofertades</b>
<b>2004 - 2005</b>	1.206	1.225
<b>2005 - 2006</b>	1.200	1.275
<b>2006 - 2007</b>	1.275	1.325
<b>2007 - 2008</b>	1.419	1.450
<b>2008 - 2009</b>	1.435	1.450

##### **4.4.2.2.2 SEGUIMENT I ACTUACIONS EN ELS CASOS D'ALUMNES ABSENTISTES DE LA CIUTAT**

- Seguiment dels alumnes en edat escolar obligatòria que no assisteixen a l'escola de manera regular.
- Realització de les tasques de coordinació i secretaria de la Comissió Municipal d'Absentisme amb la participació dels Serveis Municipals de Benestar Social, Nova Ciutadania, Policia Municipal, així com la Inspecció del Departament d'Educació de la Generalitat.

##### **4.4.2.2.3 ACOLLIR LES FAMÍLIES I ESCOLARITZAR TOTS ELS ALUMNES NOUVINGUTS QUE ARRIBEN A LA CIUTAT AMB EL CURS ESCOLAR JA INICIAT**

- Garantir la correcta escolarització de tots els alumnes que arriben a la ciutat durant el curs escolar, vetllant per una distribució equitativa dels alumnes amb necessitats educatives especials.
- Acompanyament al centre educatiu d'aquelles famílies que per motius culturals o lingüístics en tinguin necessitat.



Alumnes de matrícula viva atesos per l'OME

Curs	Nombre d'alumnes
2004-05	665
2005-06	828
2006-07	747
2007-08	790
2008 - 09 (fins a 12-01-09)	463

#### 4.4.3. ESCOLARITZACIÓ

L'IME, conjuntament amb el Departament d'Educació i amb la col·laboració del Servei d'Obres i Manteniment Municipal, ha planificat l'escolarització de tota la població entre els 3 i 16 anys.

Escolarització a Mataró. Total alumnes

Curs	0 - 3	Infantil	Primària	Secundària	
				Obl.	Postobl.
2004 - 05	1.439	3.698	6.801	5.154	3.882
2005 - 06	1.466	3.723	6.811	5.224	3.506
2006 - 07	1.619	3.720	6.994	5.114	3.570
2007 - 08	1.688	3.910	7.116	5.008	3.396
2008 - 09	1.615	4.151	7.352	4.980	3.630

Escolarització a Mataró. % alumnes escolaritzats en centres públics

Curs	0 - 3	Infantil	Primària	Secundària	
				Obl.	Postobl.
	P	P	P	P	P
2004 - 05	41,76	50,81	48,38	44,50	61,25
2005 - 06	41,06	50,95	48,46	43,89	60,81
2006 - 07	45,89	49,18	49,18	43,60	60,14
2007 - 08	50,94	52,86	49,12	42,39	60,24
2008 - 09	53,56	55,65	49,71	41,78	56,61

#### 4.4.4. DINÀMICA EDUCATIVA

##### 4.4.4.1. MISSIÓ

Millora de l'èxit escolar i de l'acompanyament acadèmic i professional.

##### 4.4.4.2. CONSOLIDAR LA IMPLANTACIÓ DEL REFORÇ ESCOLAR I DE LES AULES D'ESTUDI ASSISTIT A TOTS ELS CENTRES PÚBLICS DE LA CIUTAT

Donar suport als alumnes amb més dificultats acadèmiques i socials per a la millora de l'èxit escolar.



#### 4.4.4.2.1 CONSOLIDACIÓ DE LES AULES D'ESTUDI ASSISTIT

Crear espais adequats on tots els alumnes d'una zona de la ciutat puguin trobar els recursos i l'assessorament d'un professional per fer les tasques escolars.

#### 4.4.4.2.2 CONSOLIDACIÓ DEL REFORÇ ESCOLAR A TOTS ELS CENTRES PÚBLICS DE LA CIUTAT

S'ha dotat de professionals a tots els centres perquè, que en estreta col·laboració amb els tutors, donin suport als alumnes que presenten més dificultats en l'aprenentatge i que no disposen de recursos econòmics ni culturals al seu abast per compensar, d'una manera o altra, aquestes dificultats.

#### 4.4.4.2.3 SEGUIMENT DEL PLA DE XOC PER A LA MILLORA DE L'ÈXIT ESCOLAR A SECUNDÀRIA

L'Institut Municipal d'Educació ha contractat uns tècnics especialistes en integració social que fan el seguiment d'alumnes d'alt risc a set centres de la ciutat.

Millora de l'èxit escolar

	Curs 2005 - 06	Curs 2006 - 07	Curs 2007 - 08
Estudi assistit a primària	0	2	2
CEIP amb reforç escolar	4	15	15
Seguiment alumnes secundària amb risc de fracàs o exclusió	120	120	140

#### 4.4.4.3. PROMOCIÓ D'ACTIVITATS EDUCATIVES DE QUALITAT DINS DE L'HORARI ESCOLAR

En la línia de col·laboració amb els professionals de l'educació, l'IME col·labora en el sosteniment d'activitats de qualitat contrastada, organitzades per les àrees de cultura i educació de la Diputació de Barcelona, així com en el sosteniment d'accions educatives promogudes per col·lectius locals vinculats a l'àmbit de l'educació amb qui compartim objectius.

Oferta d'activitats educatives

	Alumnes curs 06 - 07	Alumnes curs 07 - 08
Audicions musicals	2.500	1.840
Coneguem els nostres parcs	479	477
Viu el parc	324	324
Contes d'arreu del món	500	517
Anem al teatre	12.675	12.802
Agendes del medi ambient	1.885	1.350

#### 4.4.4.4. PROMOCIÓ D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS A L'ABAST I AMB UN ALT NIVELL DE QUALITAT

L'IME té el convenciment ferm que l'educació supera el marc estricte de l'horari lectiu.



És per això que potencia i dona suport a activitats extraescolars que representin un plus afegit a la qualitat formativa dels nostres joves.

En el camp de les activitats promogudes per l'IME, la formació musical hi té un pes específic important pel fet que estem convençuts que la música és una eina formativa bàsica i alhora un important element de cohesió social.

Oferta d'activitats de música i teatre (nombre de grups)

	Curs 2005-2006	Curs 2006-2007	Curs 2007-2008
Iniciació a la música i a l'expressió corporal	5 grups	10 grups	10
Aprenentatges musicals bàsics (iniciació musical)	---	8 grups	9
Aprenentatges musicals bàsics (grup instrumental)	---	2 grups	3
Iniciació al teatre	---	1 grup	2

#### 4.4.4.5. FORMACIÓ I SUPORT A LES FAMÍLIES

##### 4.4.4.5.1 ESPAI INFANTS I FAMÍLIA

Consolidació d'un espai de trobada on pares, mares, avis, àvies i infants de 0 a 3 anys poden compartir experiències i intercanviar opinions, alhora que els infants poden relacionar-se entre si.

- Espai Nadó: servei educatiu per a nadons, durant el primer any de vida i les seves famílies.
- Espai Familiar: servei educatiu per a infants entre 1 i 3 anys i les seves famílies.

##### 4.4.4.5.2 FORMACIÓ DE FAMÍLIES

Objectiu:

- Afavorir espais de trobada i convivència entre les famílies dins de cada escola i entre les distintes escoles de la zona.
- Recollir les demandes i els interessos formatius proposats per part de les AMPA, les famílies, els centres educatius i/o altres serveis.
- Promocionar la implicació de les AMPA i altres serveis i entitats.
- Dissenyar i organitzar activitats formatives, de trobada i de participació.
- Gestionar activitats formatives, de trobada i de participació.
  - Conferències i xerrades: 260 assistents.
  - Tallers: 30.
  - Assessorament AMPA: 9.
  - Famílies-guia: 43.



#### **4.4.5. CENTRES PROPIS**

És voluntat de l'IME dotar la ciutat d'equipaments educatius de qualitat, especialment per als trams d'edat i sectors socials més vulnerables.

La constitució al llarg del 2008 de la Taula de Coordinació de la Formació Professional mostra la voluntat d'oferir a la ciutat una formació professional integrada, lligada a les necessitats econòmiques del territori, que garanteixi la inserció i la promoció professional del major nombre de ciutadans possible.

##### **4.4.5.1. ESCOLES BRESSOL**

###### **4.4.5.1.1 NOVES CONSTRUCCIONS**

Conscients de la necessitat de seguir augmentant l'oferta de places d'escola bressol, al llarg del 2008 s'ha construït una nova escola bressol a la zona de Figuera Major, que entrarà en funcionament al mes de setembre del 2009.

###### **4.4.5.1.2 SUPORT ALS PROFESSIONALS**

Programa d'assessorament i formació musical per a totes les educadores de les escoles bressol municipals.

A fi de garantir una formació musical de qualitat des dels primers nivells educatius, tot el col·lectiu d'educadores de les escoles bressol municipals participen en un seminari de formació per a l'educació musical dels infants d'aquests primers nivells educatius.

##### **4.4.5.2. IES MIQUEL BIADA**

Consolidar l'IES municipal com un centre d'excel·lència en el marc educatiu de la ciutat.

###### **4.4.5.2.1 ATENCIÓ A LA DIVERSITAT EN L'ETAPA DE SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA**

Implementació, conjuntament amb l'IMPEM, del projecte "Puja al tren".

Aquest projecte, que disposa de l'aprovació del Departament d'Educació, té com a objectiu fer que un petit grup d'alumnes amb greus dificultats d'adaptació al món acadèmic pugui compartir part de la seva escolarització en una empresa que voluntàriament col·labora en l'escolarització del noi/noia, i l'acull amb l'objectiu de fer-li conèixer de primera mà les competències que el món professional li demanarà.

###### **4.4.5.2.2 DESPLEGAMENT DE LA FAMÍLIA DE MANTENIMENT INDUSTRIAL**

En el marc de la Formació Professional, l'IES Miquel Biada ha seguit al llarg del 2008 el desplegament marcat de la nova família professional de manteniment industrial, amb la incorporació de dos nous cicles formatius:

- el CFGM: "Manteniment i instal·lacions de fred i calor".
- el CFGS: "Manteniment d'equips industrials".



#### **4.4.5.2.3 ACREDITACIÓ DE COMPETÈNCIES PROFESSIONALS**

En el camí de la integració dels diversos subsistemes de formació professional, l'IES Miquel Biada és l'únic centre autoritzat que hi ha a la ciutat per dur a terme l'acreditació de competències professionals relacionades amb el CFGM "Equips i instal·lacions electrotècniques".

L'acreditació de competències és un pas important en el procés de coordinació i integració del món formatiu i el món empresarial.

#### **4.4.5.3. CFA CAN NOÈ**

A través del CFA Can Noè, de titularitat municipal, a part d'oferir els ensenyaments propis dels centres de formació d'adults, l'IME ha volgut donar acollida a col·lectius amb especials dificultats per a la seva integració en el teixit social de la ciutat, com ara és el cas dels joves nouvinguts en la franja d'edat compresa entre els 16 i els 18 anys.

##### **4.4.5.3.1 CONSOLIDACIÓ DE L'OFERTA DE L'ESCOLA D'ADULTS AL SECTOR DE JOVES NOUINGUTS ENTRE 16 I 18 ANYS, OFERINT-LOS UN ESPAI D'ACOLLIDA I APRENENTATGE**

Consolidació de dos grups d'acollida per a joves nouvinguts entre 16 i 18 anys i redefinició del disseny curricular a fi d'augmentar el pes del seguiment tutorial i els possibles itineraris d'inserció laboral dels alumnes inscrits.

##### **4.4.5.3.2 AFAVORIR LA CONTINUÏTAT I LA REINSERCIÓ EN EL SISTEMA EDUCATIU DEL MAJOR NOMBRE D'ALUMNES POSSIBLE**

Consolidació de l'oferta de places per a la preparació de la prova d'accés als cicles de grau mitjà de formació professional.

En la línia de construir ponts entre el món del treball i el món educatiu, l'IME també ha consolidat les places del curs de preparació a les proves d'accés als cicles formatius de grau mitjà per a tots aquells joves que van quedar-se al marge del sistema educatiu reglat en un moment determinat del seu itinerari formatiu.

#### **4.4.5.4. PROGRAMES DE QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL INICIAL**

Enguany hem dut a terme els canvis necessaris per adequar els antics Programes de Garantia Social als nous Programes de Qualificació Professional Inicial, tot adaptant l'oferta a les necessitats de la nova situació productiva de la població.

#### **4.4.6. EDUCACIÓ AL LLARG DE LA VIDA**

L'any 2008 ha estat un any de consolidació i ampliació de l'oferta municipal en aquest àmbit.

##### **4.4.6.1. CENTRE DE FORMACIÓ PERMANENT "TRES ROQUES"**

El darrer trimestre del 2008, amb el suport de la Diputació de Barcelona, hem posat las bases del projecte del futur centre de formació permanent "Tres Roques". Aquest centre, que hauria de ser tot un referent per a la ciutat, entrarà en funcionament el mes de setembre del 2009.



#### **4.4.6.2. ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA**

Novament amb el suport de la Diputació de Barcelona, hem posat les bases de la futura Escola Municipal de Música que obrirà les seves portes al mes de setembre del 2009, la qual cosa permetrà complir una de les aspiracions més antigues de la ciutat.

#### **4.4.6.3. MONOGRÀFICS DE CAN PALAUET**

Enguany, els cursos monogràfics de Can Palauet han passat a ser una oferta ja consolidada en l'àmbit de la formació permanent de la nostra ciutat.

El nombre d'assistents s'ha vist incrementat i en la majoria de sessions s'ha cobert l'aforament màxim de la sala de Can Palauet.

Mitjana d'assistents per sessió: 40

#### **4.4.6.4. COL·LABORACIÓ AMB ELS ESTUDIS UNIVERSITARIS**

Manteniment del punt de suport als estudis universitaris, en col·laboració amb la UOC.

<b>Nombre d'usuaris</b>	
Curs 2006 - 2007	677
Curs 2007 - 2008	913

### **4.5. INSTITUT MUNICIPAL D'ACCIÓ CULTURAL**

L'Institut Municipal d'Acció Cultural és un organisme que depèn de l'Ajuntament de Mataró, el qual té adscrites les competències municipals en matèria cultural. Els seus principals objectius són liderar l'acció cultural a la ciutat de Mataró i facilitar l'accés a la cultura a tota la ciutadania. En aquest sentit, l'Institut Municipal d'Acció Cultural vol ser referent de tota l'activitat cultural de la ciutat, com a eix vertebrador i de servei als diversos agents, associacions culturals, etc.

#### **4.5.1. PATRIMONI**

El Museu de Mataró és la institució patrimonial de la ciutat dedicada a la salvaguarda, l'estudi, la conservació, la recerca i la difusió del patrimoni natural, arqueològic i moble vinculat a la ciutat de Mataró.

##### **4.5.1.1. PROTECCIÓ I RECUPERACIÓ DEL PATRIMONI ARQUEOLÒGIC**

Compatibilitzar la protecció i recuperació del patrimoni arqueològic amb l'activitat urbanística.

###### **4.5.1.1.1 TRAMITACIÓ ADMINISTRATIVA DE LES LLICÈNCIES D'OBRES**

Tramitació administrativa, en allò que és de la seva competència, perquè un promotor particular pugui obtenir la llicència d'obra. Redacció dels projectes d'intervenció, tant per a obra pública com privada, i execució de la intervenció arqueològica als promotors privats.



#### **4.5.1.1.2 PRESERVACIÓ, FOMENT, RECERCA I DIFUSIÓ DEL PATRIMONI ARQUEOLÒGIC**

Procurar la preservació, el foment, la recerca i la difusió del patrimoni arqueològic.

#### **4.5.1.1.3 PUBLICACIÓ DE LA REVISTA LAIETANA**

Elaboració i manteniment de la base de dades de la informació que s'obté de les intervencions arqueològiques, programació i desenvolupament de projectes de recerca i difusió dels resultats a través de la publicació anual de la revista LAIETANIA.

#### **4.5.1.2. MOVIMENT D'OBJECTES I CONSERVACIÓ DEL PATRIMONI**

És el conjunt d'accions i aplicacions de tècniques (documentació, conservació, restauració...) mitjançant les quals es prolonga la vida del conjunt de béns patrimonials amb l'objectiu de protegir els objectes contra la destrucció per part de l'home o l'entorn i ampliar-ne el coneixement.

#### **4.5.1.3. PROJECTES DE RECERCA**

És el conjunt de programes d'investigació que permeten ampliar el coneixement de les col·leccions del Museu amb l'objectiu de poder difondre amb rigor el fons que custodia.

**QUADRE 1: PROTECCIÓ I RECUPERACIÓ DEL PATRIMONI ARQUEOLÒGIC**

Nombre de llicències informades	14
Nombre d'intervencions arqueològiques	3
Seguiments arqueològiques d'obra	12

#### **4.5.1.4. LA DIFUSIÓ PATRIMONIAL**

Posar en contacte els individus amb el seu patrimoni, amb l'objectiu que s'identifiquin amb els diversos elements que conformen el seu passat i el seu present, i adquirir mecanismes d'interpretació que els ajudin a comprendre aquests fets i/o objectes.

##### **4.5.1.4.1 EXPOSICIONS PERMANENTS**

Organització de mostres que tenen com a eix central la difusió del fons propi de la ciutat de Mataró. L'objectiu no és pas la simple transmissió d'informació, sinó que es pretén que l'individu i la societat adquireixin tota una sèrie d'actituds que transformin el seu comportament respecte del patrimoni cultural.

##### **4.5.1.4.2 EXPOSICIONS TEMPORALS I ITINERANTS**

Organització de mostres que tenen com a eix central la difusió d'altres projectes patrimonials amb afinitat temàtica a les col·leccions de la ciutat i que serveixen per ampliar els coneixements sobre patrimoni. Les exposicions poden ser produïdes pel propi Museu o per part d'altres institucions.





#### 4.5.1.4.3 TALLERS, RUTES, VISITES I CONFERÈNCIES

Organització d'activitats que introdueixen el ciutadà, en especial els escolars, en els processos d'investigació de les disciplines d'arqueologia, art i ciències naturals, que impliquen l'usuari i potencien la seva participació en consolidar els aprenentatges mitjançant l'acció.

QUADRE 2: ACTIVITATS DE DIFUSIÓ PATRIMONIAL I USUARIS

PROGRAMA	NOMBRE ACTIVITATS	NOMBRE D'USUARIS
Exposicions permanents	2	4.829
Exposicions temporals	20	14.626
Tallers/rutes/visites/conferències	667	14.802
TOTALS	689	34.257

#### 4.5.2. LECTURA PÚBLICA

La Biblioteca Pompeu Fabra té com a objectiu principal formar i assessorar els ciutadans sobre l'ús de la lectura, la informació i el coneixement.

##### 4.5.2.1. L'ACCÉS ALS SERVEIS, LA INFORMACIÓ I LES COL·LECCIONS

Proporcionar l'accés als serveis, la informació i les col·leccions de la biblioteca a tots els ciutadans.

###### 4.5.2.1.1 LA RECERCA DE LA MILLOR COL·LECCIÓ DOCUMENTAL

Arribar a una col·lecció documental de 110.000 volums el 2010 a la Biblioteca Pompeu Fabra, per tal d'assolir els paràmetres bàsics de biblioteca pública que estableix el Servei de Biblioteques de la Diputació de Barcelona. L'any 2008 la rotació del fons documental s'ha mantingut en nivells alts. L'elevat nombre de baixes és degut al canvi de suport del fons audiovisual (de VHS a DVD).

###### 4.5.2.1.2 ELS DIARIS DEL MÓN

Ampliació del fons de la Biblioteca amb una oferta de premsa internacional. S'imprimeixen cinc diaris en llengües estrangeres. Al 2008, les capçaleres van ser: L'Stampa, Le Monde Diplomatique, USA Today, Clarín i Aujourd'hui.

###### 4.5.2.1.3 EL BUIDATGE RETROSPECTIU DE LES PUBLICACIONS PERIÒDIQUES

Augment de l'accés a la col·lecció local a partir del buidatge dels articles més importants de les revistes Atzavara, Fulls de Santa Maria, Laietania, Mataroescrit i Mataró Report.

##### 4.5.2.2. INCREMENT DELS USUARIS

Incrementar els usuaris i diversificar els perfils dels usuaris de la biblioteca.



#### 4.5.2.2.1 LA BIBLIOTECA ESCOLAR “PUNTEDU”

Assessorament a les escoles de Mataró i comarca que disposen de biblioteca sobre com organitzar-la i dinamitzar-la. Aquest projecte es duu a terme amb la col·laboració del Centre de Recursos del Maresme i el Departament d'Educació de la Generalitat.

#### 4.5.2.2.2 SERVEI DE PRÉSTEC AL LLIBRE VIU

Extensió del servei bibliotecari a la resta de la ciutat en col·laboració amb altres entitats de la ciutat.

#### 4.5.2.2.3 LA BIBLIOTECA HÍBRIDA I ELS SEUS RECURSOS WEB LOCALS

Extensió del coneixement de les noves tecnologies a través de la Biblioteca Digital.

#### 4.5.2.2.4 EL BLOG DE LA POMPEU

Coincidint amb l'onzè aniversari de la Biblioteca Pompeu Fabra es va estrenar el bloc <http://lapompeufabra.blogspot.com/> amb la finalitat d'ampliar els canals de comunicació als usuaris de la biblioteca i facilitar que es puguin fer arribar els seus comentaris sobre els serveis i les activitats culturals de la biblioteca.

QUADRE 4: INCREMENT DELS USUARIS

	Total	Per habitant	Per cada 1.000 hab.
Visitants	246.172	2,068	2.068,06
Usuaris préstecs	61.370	0,516	515,56
Usuaris Internet	30.285	0,254	254,42
Usuaris amb carnet	39.792	0,334	334,29
Nous carnets	3.049	0,026	25,61
Usuaris actius (han fet servir el carnet durant l'any)	10.827	0,091	90,96

#### 4.5.2.3. L'EDUCACIÓ

Formar en l'ús dels serveis de la biblioteca a més de 2.000 escolars i mantenir l'oferta de les sessions d'iniciació a les noves tecnologies i a l'ús de la biblioteca.

##### 4.5.2.3.1 BENVINGUT A LA BIBLIOTECA

Organització de sessions informatives sobre el funcionament i el fons de la biblioteca, amb l'objectiu d'arribar als usuaris que no la coneixen. Sessions obertes a tothom que s'ofereixen a tots els ciutadans que se'n fan socis.

##### 4.5.2.3.2 SESSIONS DE FORMACIÓ

Organització de visites a centres educatius en què s'explica què és i com funciona la biblioteca.

##### 4.5.2.3.3 TALLER: COM ORGANIZAR LA TEVA BIBLIOTECA?

Projecte adreçat als responsables de les biblioteques escolars on es proporcionen els coneixements bàsics per dur a terme l'organització d'una biblioteca.



#### 4.5.2.3.4 PROJECTE LA MALETA VIATGERA

Préstec de lots documentals per encàrrec dels centres educatius i oferiment de lots temàtics relacionats amb les celebracions més importants dins del calendari festiu (Sant Jordi, Nadal, Carnestoltes, tardor...).

QUADRE 5: L'EDUCACIÓ

Projectes	Activitats/usuaris participants
Sessions de benvinguda	246
Sessions de formació	113 visites escolars
	2.740 escolars
Lots a centres educatius	79 lots a 35 centres educatius diferents

#### 4.5.2.4. EL FOMENT DE LA LECTURA

Desenvolupar polítiques sensibles al foment de la lectura.

##### 4.5.2.4.1 UNA FINESTRA OBERTA A LA LECTURA

Sistematització i organització de diversos actes al voltant del projecte “Una finestra oberta a la lectura”:

1. Celebració de l'onzè aniversari de la Biblioteca. 11 anys al vostre servei. Cicle de concerts: Qualsevol dia es bo..., a càrrec de Lidia Pujol; Amb aires celtas, a càrrec de Los Stompers; i Cançons en Sèpia, a càrrec de Níria Pifarrer.
2. La Poesia a la Pompeu: cicle de poesia.
3. Véns a la tertúlia? Amb Toni Sala com a coordinador. Els escriptors convidats al llarg del 2008 han estat:  
4a trobada. 9 de gener. Mercè Rodoreda. Quanta, quanta guerra  
35a trobada. 6 de febrer. Narcís Oller. L'Escanyapobres  
36a trobada. 5 de març. Émile Zola. Germinal  
37a trobada. 2 d'abril. Perejaume. Obreda (amb la presència de l'autor)  
38a trobada. 7 de maig. Phillip K. Dick. Minority Report y otras historias  
39a trobada. 4 de juny. Joseph Conrad. Tifó  
40a trobada. 1 d'octubre. Vasilii Semenovich Grossmann. Vida i destí  
41a trobada. 5 de novembre. Cormac McCarthy. Meridiano de sangre  
42a trobada. 3 de desembre. Roberto Bolaño. Estrella distante
4. Lectures en veu alta.
5. Club de Gomet Vermell: activitat adreçada a nois i noies a partir dels 7 anys amb ganes de compartir experiències i parlar de l'actualitat a través dels llibres.
6. Lectura Fàcil. Nou club de lectura, coordinat conjuntament amb el CNL del Maresme, pensat per a persones que vulguin adquirir l'hàbit de llegir i d'expressar-se en català

A més de les activitats habituals, que ja fa anys que estan implantades:

- L'hora del conte: cada dimarts a les 18 h.



- Sant Jordi a les escoles.
- Els llibres gegants de Mataró.
- Exposicions al vestíbul de la biblioteca.
- Mostres documentals per a totes les àrees.
- El Premi Pedrolo.

QUADRE 6. ACTIVITATS DE FOMENT DE LA LECTURA

	Nombre actes	Assistents
Hores del conte	50	3.859
Visites escolars i organitzades	128	2.970
Tertúlies literàries	16	308
Conferències i debats	42	1.728
Exposicions	16	83.540
Col·laboracions/notícies a la televisió, ràdio i premsa	83	
Guies de lectura i altres publicacions	7	

### 4.5.3. SECCIÓ D'ACCIÓ CULTURAL

Des de la Secció d'Acció Cultural es vol aconseguir implicar la ciutadania en processos creatius i de consum cultural al voltant de les distintes arts (teatre, dansa, música, arts visuals i cinema).

#### 4.5.3.1. LA FORMACIÓ ARTÍSTICA

Facilitar eines de coneixement per a la comprensió dels llenguatges artístics contemporanis, a partir de treballar amb l'entorn i invertir en l'educació cultural.

##### 4.5.3.1.1 AULA DE TEATRE

Manteniment de l'Aula de teatre on s'imparteixen cursos, tallers i monogràfics i, alhora, s'exerceixen funcions de motor cultural de la ciutat. Incorporació del grup Taller d'Idees, juntament amb la Fundació Maresme, adreçat a persones amb discapacitat psíquica. El projecte es concreta a dotar les persones participants dels continguts bàsics i integrals de les arts escèniques, tot potenciant la seva creativitat. Gestió i coordinació de les classes de teatre extraescolars als CEIP de Mataró.

##### 4.5.3.1.2 CAMPANYA ESCOLAR

Organització de la campanya escolar de música, teatre i dansa. Aquesta iniciativa es concreta en una programació conjunta amb l'IME (Institut Municipal d'Educació) i l'ODA (Diputació de Barcelona) per tal de formar espectadors crítics i crear hàbits culturals ja des de la infància. També s'ofereix una campanya escolar amb algunes exposicions de la temporada estable d'arts visuals.

##### 4.5.3.1.3 MOSTRA DE TEATRE JUVENIL

Organització de la Mostra de Teatre Juvenil amb els sis instituts de la ciutat. L'objectiu és fomentar i apropar el llenguatge teatral als nois i noies a través de pràctiques en les quals els alumnes són els autèntics protagonistes. Es



parteix de l'obra de William Shakespeare i la presentació dels vuit muntatges que es creen es fa al Teatre Monumental de Mataró.

#### 4.5.3.1.4 ZONA INTRUSA

Enguany s'ha fet la segona edició del projecte cultural i educatiu Zona Intrusa, desenvolupat als instituts amb l'objectiu d'apropar el llenguatge contemporani als adolescents a partir de la seva participació directa.

#### 4.5.3.1.5 ACCIONS AMB ELS BATXILLERATS

Col·laboració directa amb els batxillerats i batxillerats artístics de la ciutat a través de projectes expositius o tallers: serveis educatius de les exposicions, projecte "In corpore", projecte "Construïm un saló" a càrrec del col·lectiu "Les Salonnières", activitats de la Mostra d'Art Jove, treball amb artistes (Anna Estrany), etc.

#### 4.5.3.1.6 BUTAKA I ACCIONS CREATIVES AL SEU VOLTANT

Foment dels hàbits d'anar al teatre un cop els joves han deixat d'anar-hi amb la família i l'escola. Aquesta programació va acompanyada d'accions participatives pensades i adreçades als propis joves. Durant l'any 2008 s'han fet tres espectacles, accions participatives als instituts amb informació sobre l'espectacle i un taller de Hip-hop adreçat als alumnes dels diversos instituts de la ciutat. També s'ha consolidat un grup de 10 *butakers* que fan d'ambaixadors del projecte.

QUADRE 7. DADES D'ASSISTÈNCIA

Obra	Dia	Assistents
"Skrakeja't" de Cobosmika Company	9 de febrer	209
Circ de Sara	19 d'abril	185
Goma Gom	8 de novembre	126
Total		520

QUADRE 8. NOMBRE D'ACCIONS

Obra	Dies	Total d'accions de nous públics
"Skrakeja't" de Cobosmika Company	5,6 i 7 de febrer	9
Circ de Sara	8,9 i 10 d'abril	9
Classes de Hip-hop	16 de febrer al 19 d'abril	10
Total		28

#### 4.5.3.1.7 CONCERTS I TALLERS FAMILIARS DE PARTICIPACIÓ EN LA CREACIÓ ARTÍSTICA

Organització de tallers participatius per a tota la família per tal d'ajudar a comprendre amb naturalitat els llenguatges artístics. Els tallers s'organitzen el mateix dia del concert, dues hores abans, prèvia inscripció.



QUADRE 9. DADES DE PARTICIPACIÓ I ASSISTÈNCIA

Participants tallers	Espectacle	Assistents concerts
57 persones	Què fas polissó?	311
54 persones	Sons de circ Orquestra Simfònica Vallès	276
41 persones	Un Petit Viatge - Txala	156

#### 4.5.3.1.8 PROJECTES CANTÀNIA I T'ENCANTARÀ

Participació en els projectes Cantània i T'encantarà, produccions de l'Auditori de Barcelona, uns projectes que tenen com a objectiu acostar la música als escolars, fent que se sentin partícips i protagonistes damunt l'escenari del Teatre Monumental.

Cantània consisteix en una cantada promoguda per L'Auditori en la qual participen 18.000 alumnes de primària de tot Catalunya, que porten a l'escenari el treball que els alumnes han fet amb els professors durant el curs. La cantada del 2008 ha estat "El motí", amb música de Josep Vila, text de Josep Pedrals i direcció de Josep Prats. En aquesta edició s'han fet tres concerts, un més que l'any anterior.

T'encantarà és una activitat que reuneix, de les 9 del matí a les 12 del migdia, a pares i fills que, amb l'ajuda de dues directores i una formació musical amb bateria, piano, contrabaix i veu solista, treballen les cançons que posteriorment es cantaran durant el concert obert al públic.

QUADRE 10. DADES DEL PROJECTE CANTÀNIA

ESCOLES PARTICIPANTS	CANTANTS	ESPECTADORS (3 CONCERTS)
17	610	1.775

QUADRE 11. DADES DEL PROJECTE T'ENCANTARÀ

DIA	PARTICIPANTS	PÚBLIC
6 d'abril	120	143

#### 4.5.3.1.9 DIES DEL TEATRE, LA DANSA I LA MÚSICA

Coincidint amb la celebració el 27 de març del Dia Internacional del Teatre, el 26 d'abril del Dia Mundial de la Dansa i el 21 de juny del Dia Internacional de la Música organitzem diverses activitats commemoratives, conjuntament amb l'Aula de Teatre i el Col·lectiu de Músics del Maresme. També, i en col·laboració amb Dies de Dansa, organitzem una jornada de dansa contemporània al carrer.

QUADRE 12. DADES DE PARTICIPACIÓ I PÚBLIC

DIA	PARTICIPANTS	PÚBLIC
27 de març	80/90 persones	500 persones
26 d'abril	25 persones	300 persones
21 de juny	39 grups música	1.500 persones aprox.
4 de juliol	7 companyies	800 persones aprox.



#### **4.5.3.1.10 TALLER DE GRAVAT**

Com en altres edicions, s'ha fet el curs lectiu del taller de gravat calcogràfic amb la corresponent exposició a l'Espai F. El nombre de treballs és de 26.

#### **4.5.3.2. LA CREACIÓ ARTÍSTICA**

Donar suport als processos creatius locals, tant de companyies com de creadors novells o consolidats.

##### **4.5.3.2.1 BEQUES A LA CREACIÓ**

Dotació de beques per a la creació, amb l'objectiu d'oferir eines als creadors novells perquè puguin fer les seves primeres produccions (teatre, arts visuals, cinema). En el cas del cinema, a través dels premis de la Mostra de Curtmetratges, i en el cas de les arts visuals, a través de la Mostra d'Art Jove.

##### **4.5.3.2.2 TREBALLS FINALS DE L'AULA DE TEATRE**

Acompanyament en els treballs finals dels alumnes de l'Aula de Teatre. Com a cloenda dels cursos de l'Aula, és important que els nois i noies ensenyin en públic el treball realitzat amb els professors durant tot l'any. Realització de 20 tallers.

##### **4.5.3.2.3 CAN XALANT**

En el marc de l'equipament municipal de Can Xalant, centre de creació i pensament contemporani de Mataró, a través del programa laboratori (tallers residents, cursos, *workshops* i produccions).

##### **4.5.3.2.4 AJUTS A LA PRODUCCIÓ ARTÍSTICA VISUAL**

Dotació d'honoraris a tots els artistes convidats a les sales municipals i ajuts a la producció per a tots els artistes programats a la Sala 2 de Ca l'Arenas.

#### **4.5.3.3. LA DIFUSIÓ ARTÍSTICA**

Crear i mantenir l'hàbit cultural a través de programacions estables, amb una programació de qualitat, per tal de formar un públic que sigui receptiu als esdeveniments culturals del país. Fomentar l'hàbit del consum cultural i apropar-se a nous públics.

##### **4.5.3.3.1 TEMPORADA ESTABLE**

Organització de la temporada estable de teatre (incloent-hi el teatre familiar), música, dansa, arts visuals i cinema en versió original. Abans de cada espectacle de la temporada hi ha un cicle de xerrades sota el títol "Un cafè amb..." pensades per donar a conèixer amb profunditat l'espectacle programat a càrrec dels mateixos directors, actors i escenògrafs.

QUADRE 13. XERRADES "UN CAFÈ AMB..."

Total xerrades temporada estable i cicles	9
Nombre d'espectadors assistents	399



#### QUADRE 14. ARTS ESCÈNIQUES

Assistents temporada teatre i dansa 2008. Abonats: 362 1r semestre /409 2n semestre	6.399 espectadors
Ingressos programació estable	76.627,80 €
Assistents als espectacles teatre i dansa de Les Santes: Gossos de Ciutat; Oscar, una maleta i La classe neutra”	966 espectadors
Ingressos espectacles Les Santes	18.348,50 €
Assistents cicle “El viatge”: Baró d’Evel Cirk; Viatge a Califòrnia i El gran inquisidor	520 espectadors
Ingressos cicle “El viatge”	3.480,92 €
Producció ajut creació escènica: Lacrima	525 espectadors
Ingressos Lacrima	3.134 €
Assistents als tallers de finals de curs de l’Aula de Teatre	2.100 assistents

#### QUADRE 15: CINEMA

Nombre de sessions temporada estable cinema	40
Nombre espectadors temporada estable cinema	3.868

#### 4.5.3.3.2 SETMANA MÚSICA ANTIGA

Organització de la Setmana de Música Antiga, conjuntament amb el trio Unda Maris i Te de Tertúlies.

#### QUADRE 16: XXVI Setmana Música Antiga

Concert	Assistents	Ingrés
Xerrada prèvia L’orquestra del Cafè	68 persones 207 persones	1.458 €
Xerrada prèvia Arts Musicae	52 persones 161 persones	1.179 €
Xerrada prèvia Carlos Mena	43 persones 122 persones	1.104 €
Xerrada prèvia Polifònica de Granollers	28 persones 67 persones	360 €
Totals	Assistents xerrades: 191 Assistents concerts: 557	Ingressos concerts 4.101

#### 4.5.4. CULTURA POPULAR

La Secció de Cultura Popular es dedica a consolidar el calendari festiu de la ciutat, tot donant un impuls al patrimoni festiu i potenciant la recerca i la difusió al voltant de la cultura popular i tradicional.

##### 4.5.4.1. EL CICLE FESTIU

Dotar el calendari festiu de més presència a la ciutat i potenciar les activitats de carrer.





#### 4.5.4.1.1 REIS

Organització de l'arribada dels Missatgers Reials i de la Cavalcada de Reis. S'ha finalitzat en la seva totalitat el Pla de renovació de les carrosses (amb l'adequació de l'Iceberg), s'han treballat les mesures de prevenció i riscos de la Cavalcada i s'han començat a plantejar els criteris de com ha de ser la Cavalcada del futur.

#### 4.5.4.1.2 CARNESTOLTES

L'any 2008 s'han potenciat els actes de carrer, com ara la rua, els actes infantils, els concerts o els balls. Així mateix, a través del programa "Taller per la Festa", s'ha iniciat un treball de reflexió i consolidació del programa d'actes que gira al voltant del Carnestoltes de manera concertada amb la comissió organitzadora.

#### 4.5.4.1.3 SANT JORDI

Coordinació de la festivitat de Sant Jordi en què, a part dels actes de carrer (cercaviles, castellers, fagonada...), s'han potenciat els actes relacionats amb la difusió de la cultura popular i tradicional.

#### 4.5.4.1.4 LES SANTES, FESTA MAJOR DE MATARÓ

Desenvolupament dels actes de cultura popular i tradicional durant la Festa Major de Mataró. Pel que fa a la programació, s'ha incorporat com a novetat el "Festa, Circ i Firaires". Des del punt de vista tècnic, cal destacar la sonorització del Desvetllament Bellugós. A partir d'aquest nou model i de cara a anys següents caldrà fer alguns ajustos per millorar-ne la qualitat: clúster central a l'alçada del carrer Pujol, dimensions de les torres, etc. També s'han implementat mesures de sostenibilitat de la Ruixada mitjançant un sistema d'aspersió que ha permès reduir dràsticament el consum d'aigua i actuacions de xoc de desinfecció del material de propulsió i la cisterna acceleradora com a prevenció davant del brot de legionel·losi a Mataró.

QUADRE 10: LA FESTA MAJOR

Nombre d'assistents al Desvetllament Bellugós	16.000
Nombre d'assistents als focs	70.000
Consum d'aigua a la Ruixada	38.000 l
Visites al web de la Festa Major	14.645
Descàrregues de mòbil del programa	8.512

#### 4.5.4.1.5 DIADA NACIONAL DE CATALUNYA

Consolidació de la festa nacional del país, amb actes de caire institucional.

### 4.5.4.2. ORDENACIÓ DEL PATRIMONI FESTIU

Ordenar el patrimoni festiu, tot millorant la seva organització (protocols i reglaments) i duent a terme accions de recerca, dinamització i difusió.

#### 4.5.4.2.1 PROGRAMA DE VISITES

Inici d'un programa de visites a diverses figures institucionals (Família Robafaves, Momerota, Momeroteta i Drac).



#### **4.5.4.2.2 REFLEXIÓ SOBRE EL MODEL DE LA FESTA MAJOR**

Inici dels treballs per redactar els protocols de la Festa Major. El mes de desembre del 2008 s'ha constituït un grup de treball per reflexionar sobre la realitat de Les Santes. El compromís radica a fer una fotografia de la situació actual de la festa, plantejar millores en els aspectes organitzatius i de participació de la festa i fixar-ne l'estructura bàsica.

#### **4.5.4.2.3 REDACCIÓ DE REGLAMENTS I PROTOCOLS DE COLLES**

Projecte de consens amb les colles institucionals (Drac, Àliga, Momerota, Momeroteta i Diablasses) per iniciar la redacció d'uns protocols i reglaments de funcionament.

#### **4.5.4.2.4 RECERCA I PUBLICACIONS**

Edició d'un conte sobre la Cavalcada de Reis, presentat a l'edició del 2009. Incorporació de la figura del Dragalió al pòster de les colles institucionals.

### **4.6. INSTITUT D'ESPORTS**

#### **4.6.1. MISSIÓ**

L'Institut d'Esports és un organisme autònom dependent de l'Ajuntament de Mataró que té adscrites les competències municipals en matèria esportiva. Els seus objectius són la promoció esportiva entesa com el suport envers els esportistes dels clubs esportius, els escolars dels centres d'ensenyament, el foment de les activitats esportives de lleure als ciutadans i la cessió de les instal·lacions esportives municipals per a la pràctica esportiva. A la vegada, incentiva la participació en la política esportiva municipal.

#### **4.6.2. SECCIÓ D'ACTIVITATS ESPORTIVES**

És el servei que té com a objectiu les actuacions relacionades amb les activitats físiques i esportives regulars o de relleu dels clubs, entitats i associacions esportives de la ciutat, encaminades a consolidar i millorar el seu nivell esportiu.

##### **4.6.2.1. SUPORT A L'ESPORT DE COMPETICIÓ**

###### **4.6.2.1.1 APLICACIÓ DE NOUS CRITERIS PER AL PLA DE MILLORA I EL PLA D'IMATGE ESPORTIVA**

Realització de dotze convenis amb suport a dotze esports diferents, que afecten vint-i-nou clubs esportius del Pla de millora, i de sis convenis amb suport a sis esports diferents, que afecten quatre clubs, per consolidar i millorar el seu treball d'esport de base i la imatge de la ciutat a través de l'esport.

###### **4.6.2.1.2 SUPORT ALS ACTES DE RELLEU ESPORTIU CIUTADÀ**

Organitzar i/o col·laborar amb clubs esportius per a la realització d'actes extraordinaris de relleu ciutadà, amb signatura de convenis específics o amb suport logístic i tècnic. Realització d'altres actes destacats com ara la Nit de l'Esport, la Festa del Futbol, la Diada de la Petanca, intercanvis esportius o altres.



Suport a l'esport de competició	2005	2006	2007	2008
- Pla de millora esportiva (€)	283.132,03	144.100	150.400	180.300
- Pla d'imatge (€)	0	163.900	175.000	177.000
- Actes destacats de relleu (nombre)	8	9	15	20

#### Actes de relleu ciutadà

IX Duatló de Muntanya	Campionat de Catalunya de Gimnàstica Masculina i Femenina
XXXVIII Cros Ciutat de Mataró	II Mitja marató per relleus
Cros de la Policia Local	XXII Milla Urbana Internacional
VIII Triatló Ciutat de Mataró	Campionat d'Espanya de Savate
II Torneig Internacional de Futbol Infantil	XIV Cursa Interesport Ronda 43
Campionat de Catalunya de Pesca Submarina i fotosub	XI Mitja marató Ciutat de Mataró
Campionat d'Espanya Cadet femení de Natació	Copa Catalana de Ciclocròs
Campionat de Catalunya de Kickboxing	Interclubs de patinatge
Campionat de Catalunya de Boccia	Cursa d'orientació del Circuit Català
Open Raid de Muntanya	Copa ETTU de Tennis Taula europeu

#### 4.6.2.2. LES SUBVENCIONS DE CONCURS PÚBLIC

##### 4.6.2.2.1 CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A LA PROMOCIÓ ESPORTIVA, ACTIVITATS ESPORTIVES EXTRAORDINÀRIES I BEQUES ESPORTIVES

Revisar els criteris i ampliar els conceptes subvencionables i els col·lectius que les poden sol·licitar (clubs, escoles, altres entitats ciutadanes).

Subvencions de concurs públic	2005	2006	2007	2008
- Promoció (€)	36.480,40	20.000	25.000	29.000
- Actes extraordinaris (€)	21.000	21.500	23.000	24.205,74
- Beques (€)	6020,24	8.000	8.000	8.000



### 4.6.3. SECCIÓ D'ESPORT I ESCOLA

És el servei que té com a objectiu la promoció de l'esport entre tots els escolars de la ciutat, mitjançant la creació de programes esportius i de suport a les activitats que duen a terme els centres d'ensenyament.

#### 4.6.3.1. MILLORA DE L'ESPORT EXTRAESCOLAR

Organitzar i/o col·laborar amb els centres d'ensenyament per a la millora de l'esport de base fora de l'horari lectiu.

##### 4.6.3.1.1 ELS JOCS ESPORTIUS ESCOLARS

Organització de la fase local dels Jocs Esportius Escolars de Catalunya a Mataró, mitjançant l'oferiment d'una competició d'esports individuals i col·lectius al llarg del curs escolar, amb suport a través de subvencions de concurs públic a les escoles participants, jornades de formació per a monitors i àrbitres. Es pretén millorar la imatge i la difusió dels Jocs, així com també de les associacions esportives escolars. Participació en la Marató Escolar dins de la Mitja Marató.

##### 4.6.3.1.2 PLA D'ENTORN ESPORTIU

Dinamització de dues pistes esportives municipals (Germanes Bertomeu i Tomas Viñas) amb aportació de monitoratge, material i assegurances, conjuntament amb l'IME, per a la iniciació esportiva extraescolar en zones on no n'hi ha. Altres actes complementaris, com el Joc de l'Aualé a les escoles, amb una jornada final conjunta i l'oferiment d'instal·lacions esportives municipals.

Esport extraescolar	2005	2006	2007	2008
○ Participants Jocs Escolars				
▪ Escoles	29	23	27	34
▪ Esportistes	1.015	1.226	1.537	1.882
○ Subvencions				
▪ Escoles	22	21	23	16
▪ Diners	7.715,59	42.264,86	31.654,61	45.945,91
○ Marató Escolar				
▪ Escoles	27	25	25	23
▪ participants	624	849	1.245	861

### 4.6.4. SECCIÓ D'ESPORT I LLEURE

És el servei que té com a objectiu la promoció de l'esport entès com a pràctica d'oci i salut entre tots els ciutadans, mitjançant activitats esportives populars, activitats esportives regulades per monitors i instal·lació de materials esportius en espais públics.



#### 4.6.4.1. ACTIVITATS DIRIGIDES

##### 4.6.4.1.1 PROGRAMA D'ACTIVITAT FÍSICA PER A LA GENT GRAN

Oferiment d'instal·lacions, monitoratge i material esportiu especialitzat i adaptat per a la gent gran de la ciutat, estudiant la remodelació dels grups d'activitat i la participació i l'organització d'actes complementaris, com ara el Cicle de Passejades de la Diputació de Barcelona, amb intercanvi amb altres ciutats.

Activitats físiques per a la gent gran	2005	2006	2007	2008
- grups	12	12	12	12
- participants	209	196	236	211
- Cicle Passejades	--	53	69	68

#### 4.6.4.2. ACTES ESPORTIUS NO DIRIGITS

##### 4.6.4.2.1 ORGANITZACIÓ D'ACTES PUNTUALS

Organització de les Santes Esportives dins de la Festa Major al juliol, la Mitja Marató Ciutat de Mataró al desembre, la campanya d'esport a l'estiu (al carrer, a la platja i a les instal·lacions esportives), la primera banyada de l'any o la Nit Jove per difondre l'esport de lleure i salut a nivell ciutadà i l'oferiment de la base nàutica municipal per al suport d'activitats nàutiques de les entitats i dels ciutadans en general.

Organització d'actes puntuals	2005	2006	2007	2008
- Santes Esportives	20 actes 141 part. travessa, 750 part. corsa	22 actes 154 part. travessa, 750 part. corsa	25 actes 140 part. travessa, 1.000 part. corsa	28 actes 113 part. travessa, 1.033 part. corsa
- Mitja Marató, participants	1.159	1.642	1.604	1.638

#### 4.6.4.3. MATERIAL ESPORTIU URBÀ

##### 4.6.4.3.1 A LA PLATJA I AL FRONT MARÍTIM

Dins del Pla d'usos de la platja de cada any, s'hi ha instal·lat material esportiu per al seu ús lliure, per iniciativa pròpia o a petició de les entitats i els col·lectius ciutadans. Entre aquest material destaquen les cistelles de bàsquet, camps de vòlei platja o de futbol platja, que seran a la platja durant tot l'any. Enguany també s'ha dissenyat un nou circuit mesurat al front marítim de 6 km (ampliable a 8 km) per a curses a peu o en bicicleta.

A la platja	2005	2006	2007	2008
- Nou material instal·lat	1 futbol sala platja	1 cistella de bàsquet	1 cistella de bàsquet 1 camp vòlei platja	1 camp vòlei platja



#### 4.6.5. INSTAL·LACIONS ESPORTIVES

És el servei que té com a objectiu facilitar als ciutadans l'ús anual i/o puntual de les instal·lacions esportives municipals amb les millors condicions per a la correcta pràctica esportiva.

##### 4.6.5.1. INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS

Millorar les infraestructures de les instal·lacions esportives municipals.

###### 4.6.5.1.1 MANTENIMENT I MILLORA DE LES INSTAL·LACIONS ACTUALS

Planificar les accions de manteniment i millora de les instal·lacions, atenent a les recomanacions de l'auditoria del manteniment realitzada, tenint en compte el pla d'ús i el funcionament de les instal·lacions, i revisant el reglament bàsic d'ús i les llicències d'ús vigents com a sistema de gestió.

Coordinació amb el Servei de Manteniment de l'Ajuntament.

Continuant amb els acords del Pacte pel futbol de Mataró per a la pavimentació amb gespa artificial dels camps de sauló, enguany ha estat el torn dels camps de futbol de Rocafonda i del camp de futbol a 7 de Cirera.

Manteniment i millora de les instal·lacions actuals	2005	2006	2007	2008
- Pla de manteniment i millora				
o Actuacions	53	48	28	40
o Despeses inversió	227.000	240.000	300.000	350.000
- Estadística d'ús				
o Usuaris diferents setmanals	11.451	11.888	10.048	10.261
o Sol·licituds puntuals (usos)	312 (22.167)	237 (15.780)	225 (27.258)	215 (24.110)

##### 4.6.5.2. POSAR EN MARXA, PLANIFICAR I CONSTRUIR NOVES INSTAL·LACIONS

Cal destacar la inauguració i posada en marxa de la primera fase de la millora de l'Estadi Municipal d'Atletisme i la continuació de la construcció del nou pavelló del carrer Euskadi i de la pista poliesportiva de la Llàntia.

##### 4.6.5.3. LA PISCINA MUNICIPAL

Com a instal·lació esportiva singular, la piscina municipal cal tenir-la en compte de manera destacada en el Pla de manteniment i millora anual d'instal·lacions. A banda, però, també cal destacar l'oferta de serveis propis, com ara els cursets escolars (servei esportiu escolar i altres), els cursets d'adaptació, iniciació i perfeccionament per a infants, les activitats aquàtiques per a joves, adults i gent gran, així com l'ús lliure per a abonats (servei de bany, sauna i gimnàs), o l'organització d'actes puntuals destacats (campanya de portes obertes de la Diputació de Barcelona o la campanya Mulla't per l'Esclerosi Múltiple).



La piscina municipal	2005	2006	2007	2008
- Pla de manteniment i millora				
○ Actuacions	12	23	5	11
○ Despeses	66.000	75.000	92.000	189.898,15
- Estadística d'ús				
○ Usos anuals	179.208	162.876	161.243	151.293
○ Abonats / mes	1.597	1.414	1.287	1.253
○ Places cursetistes / mes	916	927	1.035	1.142
- Mulla't				
○ Recaptació	559 €	549,72 €	531,85 €	555,40 €
○ Participants	144	128	123	141



## 5. ÀREA DE SERVEIS TERRITORIALS

### 5.1. MISSIÓ

Dirigir i coordinar els serveis per assolir el compliment del Programa d'Actuació Municipal i gestionar els recursos i pressupostos assignats.

#### 5.1.1. OBJECTIU ESTRATÈGIC A

Planificar els programes de subvencions per a l'execució d'obres, dirigir els projectes finançats amb fons europeus, subvencions de diverses administracions o convenis amb entitat públiques o privades, i dirigir la despesa en inversió.

Sol·licitud i atorgament de subvenció per part del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa de la Generalitat de Catalunya per un import de 200.000 € destinada a les obres de reforma integral del Mercat Municipal de la plaça de Cuba.

Formalització del conveni Pla de concertació amb la Diputació de Barcelona per un import de 2.285.000 € destinats a les obres de construcció del poliesportiu del carrer Euskadi.

Atorgament de subvenció per part del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per a la creació de places per a infants a l'escola bressol de Figuera Major per un import 535.000 €.

Addenda al conveni amb el Departament d'Educació de la Generalitat referent als CEIP Maria Mercè Marçal i CEIP Montserrat Solà per un import de 640.000 €.

Concessió de subvenció PUOSC, període 2008-2012, per un import d'1.100.000 € per finançar diverses actuacions municipals (equipaments > 1.030.000 € i reurbanització de carrers > 70.000 €).

Fons Estatal d'Inversió Local del MAP, sol·licitud de fons destinats a diverses actuacions municipals per import de 21.067.798 €.

Gestió pressupost 2008 de la Llei de Barris de Cerdanyola per import de 1.467.806,39 €.

Gestió pressupost 2008 de la Llei de Barris de Rocafonda per un import de 330.152,67 €.

Gestió pressupost 2008 de convenis amb la Generalitat de Catalunya per a inversions de 7.455.570,62 €.

#### INDICADORS

- D'impacte:

Euros anuals en subvencions concedides per a la inversió en infraestructures: 4.917 M€.

Euros anuals en subvencions concedides pels Fons Estats d'Inversió Local (FEIL): 21.067 M€.





- De ciutat:  
Euros anuals per llar en subvencions per a la inversió en infraestructures: 584,42 €/llar.
- De gestió:  
Nombre de factures i certificacions tramitades: 294.  
Nombre d'auditories específiques de subvencions gestionades: PUOSC 2007 Una escola bressol Via Europa.  
Nombre de controls de seguiment de projectes europeus realitzats: 4 > 3 de millora de barris i 1 de FEDER del Centre Cívic Pla d'en Boet i rodalia.  
Import de certificacions d'obres tramitades. Comptabilitzades: 14.393 M€.  
Retornades: 547 M€. Total: 14.843 M€.  
Import de factures d'obres i serveis tramitades: 2.797 M€.

### 5.1.2. OBJECTIU ESTRATÈGIC B

Planificar i supervisar el programa d'actuació municipal de l'Àrea per al compliment dels seus objectius.

#### INDICADORS

- D'impacte:  
Nombre d'accions de l'Àrea de Serveis Territorials en el PAM: 175
- De ciutat:  
Tant per cent d'accions de l'Àrea en relació amb el total d'accions: 34,58%
- De gestió:  
Nombre/tant per cent d'accions desenvolupades segons previsions: 112 / 64%  
Nombre/tant per cent d'accions a completar l'any següent: 55 / 31%  
Nombre/tant per cent d'accions a suprimir: 8 / 5%

## 5.2. SERVEI D'OBRES

### 5.2.1. MISSIÓ

Redactar i executar els projectes de reforma, rehabilitació o nova planta dels equipaments municipals, vials, parcs i espais públics fins a la redacció definitiva. Supervisar i tramitar les obres en equipaments, vials o espais públics promoguts per altres administracions, empreses municipals o privats.

#### 5.2.1.1. OBJECTIU ESTRATÈGIC A

Redactar els projectes d'obres d'acord amb les demandes i els programes dels serveis gestors, els plans integrals, el planejament urbanístic, els requeriments tècnics i normatius, els Programes d'Actuació Municipal (PAM) i els pressupostos aprovats.



#### 5.2.1.1.1 PROJECTES D'EQUIPAMENTS

Redacció i supervisió de projectes per a la construcció o rehabilitació d'edificis d'ús públic, segons els programes d'actuació anuals i les demandes del servei gestor, que esdevenen documents per a la informació ciutadana i per a la contractació de l'execució de les obres.

- **Projectes per a la construcció d'equipaments de nova planta**

- Desplaçament de la claveguera existent al solar on es construeix el CEIP Maria Mercè Marçal i l'escola bressol.
- Projecte d'ampliació del casal de la gent gran del Parc.
- Projecte dels treballs de millora i adequació de diversos espais per a nous usos al CEIP Anxaneta.

- **Projectes per a la rehabilitació d'equipaments de nova planta**

- Projecte d'equipament cívic a l'antiga fàbrica Cabot i Barba al carrer Churruca.
- Projecte de remodelació del Mercat Municipal de la plaça de Cuba de Mataró.
- Projecte d'ampliació estudis Mataró Ràdio.
- Equipament del telecentre de la nau de la Cooperativa "La Obrera Mataronense", obra de l'arquitecte Antoni Gaudí.

#### 5.2.1.1.2 PROJECTES DE VIALITAT

Redactar o supervisar projectes per a la construcció o rehabilitació de vials segons els programes d'actuació anuals, les demandes dels plans integrals, les entitats dels sectors, la mobilitat o les necessitats tècniques, que esdevenen documents per a la informació ciutadana i per a la contractació de l'execució de les obres.

- **Projectes de nous vials**

- **Projectes per a la rehabilitació de vials**

- Projecte de reurbanització del carrer de Massevà.
- Projecte de reurbanització del carrer de Sant Agustí, tram comprès entre el carrer Gravina i el Camí Ral, i el carrer de Jaume Ibran, tram comprès entre el carrer de Sant Agustí i de Jaume Balmes.
- Projecte constructiu de la passera de vianants a la plaça de la Muralla de Mataró (El Maresme), Can Xammar- Baixada de les Espenyas.
- Projecte de reurbanització del carrer Amàlia.
- Projecte de reurbanització dels carrers de Sant Bru i Cristina.
- Projecte de reurbanització del carrer de Santa Marta.
- Projecte de reurbanització de la muralla de Sant Llorenç.
- Projecte de reurbanització del carrer Castaños.
- Projecte de reurbanització de Francesc Milans.



#### 5.2.1.1.3 PROJECTES DE ZONES VERDES

Redactar i supervisar projectes per a la construcció o rehabilitació de zones verdes o parc urbans, segons els programes d'actuacions anuals, les demandes dels plans integrals, les entitats del sector o les necessitats tècniques, que esdevenen documents per a la informació ciutadana i per a la contractació de l'execució de les obres.

- **Projectes de creació de noves zones verdes**
  - Projecte d'urbanització del Parc de Rocafonda. Fase de consolidació límit del camp de futbol.
  - Projecte d'urbanització del Parc de Rocafonda. Fase d'urbanització.
- **Projectes de rehabilitació de zones verdes**
  - Memòria valorada relativa als treballs d'arranjament de la plaça del Voluntariat.

#### 5.2.1.1.4 PROJECTES D'ESCULTURES

Redactar o supervisar projectes per a la instal·lació d'escultures a l'espai públic, segons els programes d'actuacions anuals i les demandes de les entitats ciutadanes, que esdevenen documents per a la informació ciutadana i per a la contractació de l'execució de la instal·lació.

- Memòria valorada relativa a la construcció i instal·lació d'una escultura dedicada al músic Honorat Vilamanyà.

#### INDICADORS

- D'impacte:
  - M<sup>2</sup> projectats per a la construcció d'equipaments de nova planta: 136 m<sup>2</sup>
  - M<sup>2</sup> projectats per a la rehabilitació d'equipaments municipals: 6.271 m<sup>2</sup>
  - Ml projectats per a la creació de nous vials: 90 ml
  - M<sup>2</sup> projectats per a la creació de nous vials: 900 m<sup>2</sup>
  - Ml projectats per a la rehabilitació de vials: 1.255 ml
  - M<sup>2</sup> projectats per a la rehabilitació de vials: 9.120 m<sup>2</sup>
  - M<sup>2</sup> projectats per a la creació de noves zones verdes: 24.736 m<sup>2</sup>
  - M<sup>2</sup> projectats per a la rehabilitació de zones verdes: 400 m<sup>2</sup>
  - Nombre d'escultures projectades: 1
- De ciutat:
  - M<sup>2</sup> per llar en projectes d'equipaments: 0.144 m<sup>2</sup>/llar
  - M<sup>2</sup> per llar en projectes de vialitat: 0,225 m<sup>2</sup>/llar
  - M<sup>2</sup> en projectes de zones verdes: 0,574 m<sup>2</sup>/llar
- De gestió:
  - Acords del Ple tramitats: 8
  - Acords de Junta de Govern tramitats: 38
  - Decrets tramitats: 70



### 5.2.1.2. OBJECTIU ESTRATÈGIC B

Dirigir l'execució de les obres d'acord amb els projectes aprovats i els contractes adjudicats.

#### 5.2.1.2.1 PROJECTES D'EQUIPAMENTS

Direcció de l'execució de les obres segons els contractes i pressupostos aprovats per l'Ajuntament. Cost de l'equipament certificat el 2008.

##### • Execució d'equipaments de nova planta

- Execució d'obres Construcció CAP de La Llàntia: 1.222.531,67 €
- Execució d'obres Millores poliesportiu Teresa M. Roca i Vallmajor: 11.593,28 €
- Execució d'obres Poliesportiu carrer Euskadi: 2.176.168,04 €
- Execució d'obres Aixecament topogràfic CEE Arboç: 1.392 €
- Execució d'obres Millores CEIP Anxaneta: 176.816,15 €
- Execució d'obres Treballs preparatoris CEIP Marta Mata: 11.453,84 €
- Execució d'obres Drets d'enganxament CEIP Antonio Machado: 2.277,44 €
- Execució d'obres Construcció CEIP i escola bressol Maria Mercè Marçal: 4.142.294,70 €
- Execució d'obres Construcció CEIP Montserrat Solà: 2.801.089,72 €
- Execució d'obres Treballs preparatoris escola bressol Els Bombers: 42.909 €
- Execució d'obres Millores escola bressol Elna: 19.063,07 €
- Execució d'obres Ampliació Casal d'avis del Parc Central: 62.906,69 €
- Execució d'obres Equipament municipal Tres Roques: 1.657.122,88 €
- Execució d'obres Adequació local per a joves del carrer Teià: 18.417,56 €

##### • Execució de rehabilitació d'equipaments

- Execució d'obres Millores Centre d'art Germans Arenas: 6.019,37 €
- Execució d'obres Treballs preparatoris rehabilitació Can Marfà i enderroc nau: 96.450,35 €
- Execució d'obres Rehabilitació Nau Gaudí: 682.841,84 €
- Execució d'obres Telecentre Nau Gaudí: 94.983,81 €
- Execució d'obres Millores escola bressol Els Menuts a Cal Collut: 30.430,50 €
- Execució d'obres Treballs preparatoris rehabilitació nau Cabot i Barba: 10.398,64 €
- Execució d'obres Reforma mercat municipal plaça de Cuba: 1.298.998,99 €
- Execució d'obres Treballs preparatoris rehabilitació Mas Miralles: 5.703,28 €
- Execució d'obres Treballs preparatoris Biblioteca Antoni Comas: 37.390,42 €
- Execució d'obres Rehabilitació PERI i edifici Cafè de Mar: 680.764,59 €
- Execució d'obres Derrama PEMU. Ronda Barceló-Illa Fàbregas i Caralt: 258.620,69 €



#### 5.2.1.2.2 PROJECTES DE VIALITAT

Direcció de l'execució de les obres segons els contractes i pressupostos aprovats per l'Ajuntament. Cost del vial certificat el 2008.

- **Execució nous vials**

- Execució d'obres Treballs preparatoris del projecte de traçat del vial Eix Valdeix: 27.434 €
- Execució d'obres Projecte d'aparcament en superfície Rafael Estrany: 287.617,92 €

- **Execució rehabilitació de vials**

- Execució d'obres Projecte de reurbanització i actuació arqueològica carrer Beata Ma, Sant Simó i plaça del Fossar Xic: 303.837,04 €
- Execució d'obres Projecte de reurbanització carrer Sant Agustí i J. Ibran: 849,66 €
- Execució d'obres Projecte de reurbanització carrer Masevà: 40.582,68 €
- Execució d'obres Projecte de reurbanització del Camí Ral, tram entre Sant Pere i Jordi Joan: 41.300,28 €
- Execució d'obres Projecte de reurbanització carrer Cooperativa: 78.465,54 €
- Execució d'obres Projecte de reurbanització carrers Sant Pelegrí, Pascual Madoz i Mitja Galta: 186.110,14 €
- Execució d'obres Projecte de reurbanització avinguda del Perú: 191.325,05 €

#### 5.2.1.2.3 PROJECTES DE ZONES VERDES

Direcció de l'execució de les obres segons els contractes i pressupostos aprovats per l'Ajuntament. Cost de la zona verda certificada el 2008.

- **Execució de zones verdes de nova creació**

- Execució d'obres Projecte d'urbanització de Parc de Rocafonda, fase d'urbanització: 193.660,66 €
- Execució dels treballs d'obra civil plaça del Voluntariat: 11.757,73 €
- Execució d'obres Arranjament dels talussos i accessos a Can Boada: 98.539,51 €

- **Execució de rehabilitació de zones verdes**

- Execució d'obres Projecte d'arranjament plaça Parc del Palau: 99.101,59 €

#### 5.2.1.2.4 PROJECTES D'ESCULTURES

Direcció de l'execució de les obres segons els contractes i pressupostos aprovats per l'Ajuntament.

- Projecte d'escultura al músic Honorat Vilamanyà: 16.875,90 €



## INDICADORS

- De ciutat:

€ invertits per llar en projectes d'equipaments: 349,69 €/llar

€ invertits per llar en projectes de vialitat: 26,03 €/llar

€ invertits per llar en projectes de zones verdes: 9,06 €/llar

- De gestió:

€ certificats per a la construcció d'equipaments de nova planta: 12.346.036,04 €

€ certificats per a la rehabilitació d'equipaments municipals: 3.202.602,48 €

€ certificats per a la construcció de nous vials: 315.051,92 €

€ certificats per a la rehabilitació de vials: 842.470,39 €

€ certificats per a la creació de noves zones verdes: 303.957,90 €

€ certificats per a rehabilitació de zones verdes: 99.101,59 €

€ certificats per a projectes d'escultures i altres: 80.834,40 €

Nombre de comunicacions enviades als ciutadans afectats per obres: 3.266 cartes.

### 5.2.1.3. OBJECTIU ESTRATÈGIC C

Recepció de les obres executades d'acord amb els projectes aprovats i els contractes adjudicats.

#### 5.2.1.3.1 PROJECTES D'EQUIPAMENTS

Recepció de les obres segons els contractes i pressupostos aprovats per l'Ajuntament.

- **Recepció d'equipaments de nova planta:**

- Acta de recepció Projecte executiu del Centre d'Atenció Primària La Llàntia de Mataró.
- Acta de recepció Projecte complementari del Projecte executiu d'escola bressol "Els Menuts" a Cal Collut-Escorxador.
- Acta de recepció Projecte d'urbanització d'espais esportius al carrer de Terrassa.

- **Recepció d'equipaments rehabilitats:**

- Acta de recepció Projecte executiu dels treballs de millora i adequació de diferents espais a nous usos al CEIP Anxaneta. Treballs de fusteria i ferrer.
- Acta de recepció Projecte executiu dels treballs d'acabament del CEIP de dues línies, entre plaça de l'Havana i carrers de Prat, Solís i Floridablanca, Anxaneta.
- Acta de recepció Projecte de xarxa estructurada del telecentre de la nau de la Cooperativa "La Obrera Mataronense".



- Acta de recepció Projecte d'instal·lació de nou ascensor a l'IMPEM.
- Acta de comprovació de l'enderroc de l'escola d'adults de l'equipament municipal de Can Marfà de Mataró.

#### **5.2.1.3.2 PROJECTES DE VIALITAT**

Recepció de les obres segons els contractes i pressupostos aprovats per l'Ajuntament.

- **Recepcions de nous vials:**
- **Recepció de rehabilitació de vials**
  - Acta de recepció Projecte de reurbanització del carrer Cooperativa.
  - Acta de recepció Projecte de reurbanització del Camí Ral. Tram comprès entre el carrer de Sant Pere i el carrer de Jordi Joan.
  - Acta de recepció Projecte de reurbanització de l'avinguda del Perú, entre la plaça de Josep Cusachs i el carrer de Pablo Ruiz Picasso.
  - Acta de recepció Projecte de reurbanització dels carrers Sant Pelegrí, Pascual Madoz i Mitja Galta.

#### **5.2.1.3.3 PROJECTES DE ZONES VERDES**

Recepció de les obres segons els contractes i pressupostos aprovats per l'Ajuntament.

- Acta de recepció Projecte executiu d'arranjament d'accessos i talussos a Can Boada.
- Acta de recepció Projecte d'urbanització del Parc de Rocafonda, fase de consolidació del límit del camp de futbol.

#### **5.2.1.3.4 PROJECTES D'ESCULTURES**

Recepció de l'execució de les obres segons els contractes i pressupostos aprovats per l'Ajuntament.

- Projecte d'escultura al músic Honorat Vilamanyà.

#### **INDICADORS**

- D'impacte:
  - M<sup>2</sup> posats en funcionament en equipaments de nova planta: 4.989 m<sup>2</sup>
  - M<sup>2</sup> posats en funcionament en equipaments de rehabilitats: 855 m<sup>2</sup>
  - Ml de vials de nova planta: 0
  - M<sup>2</sup> de vials de nova planta: 0
  - Ml de vials rehabilitats: 1.351 ml
  - M2 de vials rehabilitats: 16.025 m<sup>2</sup>
  - M<sup>2</sup> posats en funcionament de zones verdes noves o rehabilitades: 6.070 m<sup>2</sup>
  - Nombre d'escultures instal·lades: 1
  - Nombre d'arbres plantats: 177



#### **5.2.1.4. OBJECTIU ESTRATÈGIC D**

##### **5.2.1.4.1 GRUP PUMSA**

Seguir l'execució de les obres encomanades a PUMSA en equipaments, zones verdes, vialitat i escultures.

- Projecte executiu de l'edifici A i B, incloent-hi les instal·lacions. Projecte d'infraestructura comuna de la parcel·la d'equipaments públics del Pla parcial del Rengle de Mataró.
- Projecte executiu de les instal·lacions del Servei de Manteniment a Vallveric.
- Projecte constructiu de la passera de vianants a la plaça de la Muralla de Mataró.
- Projecte d'urbanització de la plaça de Can Xammar.
- Avantprojecte d'aparcament soterrat al parc de Rafael Alberti, Esteve Banet/Ronda Joan Peiró.

##### **5.2.1.4.2 AMSA**

- Supervisió de projectes redactats per al desenvolupament de Pla director de clavegueram.
- Projecte de millora del clavegueram dels carrers Floridablanca, Cristòfor Colom i Confraria de Sant Elm.
- Projecte de col·lectors de pluvials dels carrers Confraria de Sant Elm i Sant Joan.
- Projecte de col·lector a la ronda Barceló.
- Projecte de clavegueram del carrer Burriac i de la ronda Cerdanya.
- Projecte de col·lector i obra civil TUB VERD.

### **5.3. SERVEIS D'URBANISME I DESENVOLUPAMENT URBÀ**

#### **5.3.1. MISSIÓ CONJUNTA**

El Servei d'Urbanisme i el Servei de Desenvolupament Urbà continuen funcionant de manera estretament vinculada en les seves tasques i missions. El Servei de Desenvolupament Urbà desenvolupa tasques essencialment tècniques que es canalitzen i tramiten sempre a través del Servei d'Urbanisme. Aquest Servei, per la seva banda, també genera activitat tècnica pròpia que ell mateix s'encarrega de gestionar i tramitar.

Els dos serveis s'estructuren a través de diverses seccions que ajuden a emmarcar les respectives missions i els treballs a dur a terme. Per això, la missió conjunta d'ambdós serveis consisteix a:

Redactar i tramitar les modificacions del Pla general d'ordenació municipal, instruments de planejament derivat, instruments de gestió urbanística i els relacionats amb el patrimoni arquitectònic i ambiental de Mataró en compliment de les previsions del Programa d'Actuació Municipal i les actuacions impulsades per la iniciativa privada.





## 5.3.2. SERVEI D'URBANISME

### 5.3.2.1. MISSIÓ

Redactar i tramitar tots els instruments de planejament i de gestió urbanística necessaris per a l'execució del Pla general, facilitar als ciutadans tota la informació necessària, i tenir en compte i protegir els edificis públics i privats inclosos en el Catàleg del Patrimoni Arquitectònic i Ambiental de Mataró.

A continuació es detallen les tasques realitzades amb participació i coordinació de les tres seccions del Servei d'Urbanisme.

### 5.3.2.2. DOCUMENTS DE PLANEJAMENT

#### 5.3.2.2.1 REDACCIÓ INTERNA

##### PLANEJAMENT DERIVAT

- Pla especial d'ordenació volumètrica de les cases del "GRUP GOYA".
- Pla especial del patrimoni arquitectònic de Mataró catalogat amb nivell "A" Fàbrica Can Minguell.
- Pla especial d'assignació d'usos i ajust de límits als equipaments de l'illa situada al passeig de Ramon Berenguer III, entre els carrers d'Aragó i de l'Estadi.

##### ALTRES

- Actualització de l'Inventari d'equipaments.

#### 5.3.2.2.2 REDACCIÓ EXTERNA AMB SEGUIMENT INTERN

##### PLANEJAMENT DERIVAT

- Pla de millora urbana del sistema dotacional d'habitatge públic "Figuera Major".

##### ESTUDIS DE DETALL

- Modificació de l'estudi de detall d'ordenació volumètrica de l'Escola Meritxell.
- Ordenació de volums parcel·la de la UA-d69 en agrupació de la parcel·la veïna Churruca 82-86.
- Estudi de detall Gibraltar, 3-13.
- Estudi de detall Joan Carles Panyo, 34.
- Estudi de detall d'ordenació de volums de la Nau Minguell.
- Estudi de detall habitatges dotacionals del carrer Alarcón, cantonada amb carrer Fortuny.
- Estudi de detall "Alella2".
- Estudi de detall d'ordenació de volums de l'edifici principal de correus del carrer Lepanto, 41.
- Estudi de detall del CAP de la ronda Prim.
- Estudi de detall del CEIP de Vista Alegre.



### 5.3.2.3. EXPEDIENTS ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ

Durant l'exercici 2008 s'han dut a terme diversos processos relacionats amb la participació ciutadana vinculada amb els serveis d'Urbanisme i de Desenvolupament Urbà.

	TITULARS I SUPLENTS
Modificació del Reglament del Consell del patrimoni arquitectònic i ambiental de Mataró.	30
Constitució del nou Consell del patrimoni arquitectònic i ambiental de Mataró.	30
Redacció i aprovació del Reglament del Consell assessor urbanístic municipal.	43
Creació del Consell assessor urbanístic municipal.	43
Renovació dels membres de la Comissió especial de les Cinc Sènies-Mata-Rocafonda.	36

### 5.3.2.4. COMISSIONS I CONSELLS MÉS DESTACATS

Els tècnics del Servei d'Urbanisme participen activament en els consells i comissions següents:

- Consell assessor urbanístic.
- Consell patrimoni arquitectònic i ambiental.
- Comissió Agenda 21.
- Comissió de seguiment de les Cinc Sènies.
- Comissió de seguretat urbanística.

### 5.3.2.5. SECCIÓ D'INFORMACIÓ I PLANEJAMENT URBANÍSTIC

#### 5.3.2.5.1 MISSIÓ

Informar sobre qualsevol consulta urbanística relacionada amb el planejament vigent i el planejament i la gestió urbanística en tràmit que es troba a informació pública.

#### 5.3.2.5.2 CONSULTES MÉS FREQUËNTS

Des del mes d'abril de 2008 s'ha posat en funcionament un sistema per comptabilitzar les consultes efectuades, el resum de les quals és el següent:

#### INDICADORS

Informació sobre l'aprofitament urbanístic d'una parcel·la	382
Informació sobre finques incloses en àmbits de planejament	157
Informació sobre documents que es troben en informació pública	81
Informació sobre intervencions en edificis o entorns catalogats	25
Interpretació de la diferent normativa (local, autonòmica...)	231
Informació sobre usos (compatibilitat noves activitats, reconversió en habitatge...)	25
Informació sobre paràmetres específics d'una llicència	67
Fotocopies de planejament vigent o en tràmit	138



Fotocopies de plànols per emplaçament	213
Altres consultes que no són pròpies del Servei d'Urbanisme	444
<b>TOTAL CONSULTES DES DEL MES D'ABRIL</b>	<b>1.763</b>

Les consultes es formulen presencialment o per telèfon, en horari de 9 a 14 h, i per escrit, mitjançant fax o correu electrònic. Aquesta segon grup permet formular les consultes a qualsevol hora i obtenir la informació sense haver de desplaçar-se.

Es constata que les consultes per telèfon o per correu electrònic s'han incrementat molt en relació amb les consultes presencials, que es mantenen o presenten una tendència a la baixa.

Aquesta informació es complementa amb l'emissió d'informes certificats.

<b>TIPUS CERTIFICAT</b>	<b>2008</b>
Certificats Qualificació Urbanística (QUA)	67
Certificats Compatibilitat Urbanística (CMA)	93
Certificats Alineacions i Rasants (ALR)	6
Certificats d'Habitatge Plurifamiliar (UHP)	15
Altres certificats (ALT)	5
<b>TOTALS</b>	<b>186</b>

#### **5.3.2.5.3 INFORMACIÓ URBANÍSTICA A ALTRES SERVEIS DE L'AJUNTAMENT**

Alguns serveis de l'Ajuntament, per a la realització de les seves tasques, necessiten poder accedir a la informació urbanística actualitzada, per tal de garantir que les seves actuacions s'ajusten a la normativa.

El volum de figures de planejament (modificacions de Pla general o planejament derivat) fa que la seva consulta sigui difícil i, tot sovint, requereix d'una anàlisi específica i concreta per a cada situació.

Per aquest motiu s'han establert diferents mecanismes per tal de transmetre la informació a cada servei: reunions de coordinació, informes urbanístics, fitxes...

- Participació en reunions quinzenals amb llicències d'activitats (ponència ambiental).
- Reunions quinzenals amb tècnics del Servei de Llicències d'Obres.
- S'ha continuat el procediment de col·laboració amb el Centre de Gestió Cadastral de Barcelona a fi de facilitar la informació corresponent als canvis de planejament i/o instruments de gestió urbanística que comporten canvis en l'estructura de la propietat i que afecten els instruments gestionats per aquest centre. La informació facilitada durant l'exercici 2008 es correspon a un total de nou procediments.



#### INDICADORS

Fitxes urbanístiques simples per als expedients de llicències d'obres	487
Fitxes urbanístiques completes per a tots els expedients de llicències d'activitats	295
Generació d'arxius amb les adreces dels veïns inclosos en un àmbit, als efectes de la seva convocatòria en programes de participació ciutadana	57

#### 5.3.2.5.4 INFORMACIÓ URBANÍSTICA AL WEB

La Llei d'Urbanisme i el seu reglament estableixen que els municipis hauran de garantir la consulta per mitjans telemàtics del contingut del planejament urbanístic.

L'any 2008 s'ha treballat en el contingut d'una pàgina web municipal perquè els interessats puguin consultar els documents urbanístics durant el període en què es troben a informació pública: [www.mataro.cat](http://www.mataro.cat) > apartat Urbanisme > documents en exposició pública.

S'ha treballat amb la Generalitat per garantir la consulta íntegra dels documents que conformen el planejament vigent, a la pàgina del Registre de planejament urbanístic de Catalunya:

<http://ptop.gencat.net/rpucportal/inici/ca/index.html>.

Preparació de la relació de documents que conformen el planejament vigent i la remissió dels documents aprovats definitivament en format pdf.

En aquests moments, aquest registre consta de més de 100 documents urbanístics de Mataró.

S'ha preparat la informació perquè, properament, també es pugui consultar al web municipal i d'una manera més interactiva:

- Un plànol on se situen gràficament tots els àmbits que conformen el planejament vigent.
- S'han escanejat els plànols d'ordenació del Pla general 1996 i s'han indicat tots els àmbits que han sofert alguna modificació o desenvolupament.
- S'ha preparat un document del text refós de les normes el Pla general 2005 per parts.
- S'han convertit tots els documents que conformen el planejament vigent a pdf, estructurats perquè puguin ser consultats més àgilment.

#### 5.3.2.6. SECCIÓ DE PATRIMONI ARQUITECTÒNIC

##### 5.3.2.6.1 MISSIÓ

Intervenir en totes les accions municipals que estiguin vinculades amb edificis i elements inclosos en el Catàleg del Patrimoni Arquitectònic i Ambiental de Mataró, vetllar per la seva protecció, manteniment i rehabilitació, i fomentar la seva divulgació i el coneixement dels seus valors.



### 5.3.2.6.2 ACTUACIONS RELACIONADES AMB EL PATRIMONI ARQUITECTÒNIC

#### INDICADORS

CONSELL DEL PATRIMONI ARQUITECTÒNIC I AMBIENTAL – 2008	
Nombre de reunions realitzades	5
Certificats derivats de les actes	9

Edició CD Pla especial del patrimoni arquitectònic de Mataró	
Subvencions rehabilitació edificis catalogats	10.000 €
Subvenció estudis i treballs Muralla de la ciutat	1.160 €

LLICÈNCIES D'OBRES EN BÉNS CATALOGATS	
Nombre de llicències informades	95
Nombre d'informes tècnics emesos	139
Nombre de reunions concertades	130

ALTRES	
Inici del procés d'introducció de dades dins de l'inventari d'elements a incorporar en el programa informàtic de llicències.	
Seguiment de la realització del treball de delimitació BCIN de la Muralla del s. XVI, de redacció externa.	

### 5.3.2.6.3 COL·LABORACIÓ AMB ALTRES SERVEIS

La secció de patrimoni arquitectònic manté una tasca de col·laboració continuada amb el serveis de Llicències d'Obres, de Llicències d'Activitats i el d'Obres, l'Àrea d'Intervenció Arqueològica i el PUMSA en el seguiment de la realització de diversos projectes, obres i redacció de normatives que tenen repercussió en elements o ambients catalogats:

- Obra rehabilitació nau Minguell.
- Obra rehabilitació xemeneia Minguell.
- Obra rehabilitació mercat plaça Cuba.
- Seguiment redacció projecte illa Can Cruzate.
- Seguiment redacció projecte trasllat Fàbregas i de Caralt.
- Ordenances publicitat.
- Paisatge urbà.

### 5.3.2.7. SECCIÓ DE GESTIÓ URBANÍSTICA

#### 5.3.2.7.1 MISSIÓ

Realitzar totes les tasques jurídiques i administratives relacionades amb els processos i les accions que es duen a terme en els serveis d'Urbanisme i de Desenvolupament Urbà i vetllar per la legalitat dels procediments i la seva correcta execució.



### 5.3.2.7.2 EXPEDIENTS TRAMITATS

EXPEDIENTS	Iniciats 2008	Total tramitats 2008 *
Modificacions puntuals de Pla general	6	8
Planejament derivat (plans especials, plans de millora urbana, plans parcials, unitats d'actuació)	16	20
Projectes d'urbanització	10	10
Estudis de detall	7	12
Projectes de compensació i reparcel·lació	7	7
Expropiacions, adquisicions i cessions	3	3
Diversos	38	38
<b>TOTALS</b>	<b>87</b>	<b>98</b>

(\*) Inclouen els expedients iniciats en altres exercicis.

ALTRES DADES	
Entrada de documentació al Servei d'Urbanisme per registre	623
Entrada documentació interna	164

### 5.3.2.7.3 ACORDS PRESOS

Tots els expedients que es tramiten al Servei d'Urbanisme porten associats un o diversos acords dels diferents òrgans municipals: Ple, Junta de Govern i alcalde o conseller delegat d'Urbanisme, en virtut de delegació de l'alcalde.

La distribució d'acords, en funció de l'òrgan, és la següent:

INFORMES JURÍDICS	NOMBRE D'ACORDS PER PLE	NOMBRE D'ACORDS PER JUNTA DE GOVERN	NOMBRE D'ACORDS PER DECRET	TOTAL ACORDS 2008
<b>66</b>	<b>29</b>	<b>22</b>	<b>95</b>	<b>146</b>

### 5.3.2.7.4 NOTIFICACIONS I PUBLICACIONS

Un dels elements més importants dels processos i procediments administratius relacionats amb la tramitació dels planejament urbanístic i dels instruments de gestió urbanística són les notificacions als interessats i els anuncis d'informació pública que s'han de publicar amb l'objectiu de donar difusió als acords municipals.

Les dades numèriques sobre aquests dos extrems són les següents:



Notificacions enviades	2.718
Notificacions retornades (i tornades a enviar)	231
Publicació anuncis BOP diversos	72
Publicació anuncis La Vanguardia	25
Publicació anuncis El Punt	25

Les publicacions dels anuncis oficials també es poden consultar al web [www.mataro.cat](http://www.mataro.cat), dins de l'apartat d'anuncis oficials.

#### 5.3.2.7.5 PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Amb l'objectiu de millorar la qualitat de vida i garantir la cohesió social a Mataró a partir de l'aproximació i la facilitació de la participació activa dels ciutadans i les ciutadanes en el diagnòstic, disseny, execució i avaluació de les polítiques que els afecten, des del Servei d'Urbanisme es convoquen reunions informatives de les actuacions urbanístiques que s'han de dur a terme als barris afectats.

Durant l'any 2008 s'han celebrat les reunions següents de Participació Ciutadana.

CAP ronda Prim	368 veïns convocats
Modificació Madoz/ Puigblanc	250 veïns convocats
Equipaments carrer Maragall	383 veïns convocats
Grup Goya	34 veïns convocats

#### 5.3.2.7.6 ACTUACIONS EN L'ÀMBIT JUDICIAL

Els conflictes no resolts per via administrativa han passat a la via judicial de la manera següent:

RECURSOS ADMINISTRATIUS	Iniciats 2008	Total tramitats 2008 *
Recursos que es tramiten amb defensa jurídica externa	29	45
Recursos que es tramiten amb defensa jurídica interna	1	6
TOTALS	30	51

(\*) Inclouen actuacions realitzades en expedients iniciats en altres exercicis.

Emplaçaments per contenciosos interposats	3.886
Fulls DIN-4 enviats fotocopiats a jutjats	44.480



**5.3.2.7.7 SÒL PÚBLIC INCORPORAT A L'INVENTARI DE BÉNS MUNICIPALS DURANT L'EXERCICI 2008 A TRAVÉS L'EXECUCIÓ DE FUGURES DE GESTIÓ URBANÍSTICA**

<b>EXPEDIENTS TRAMITATS 2008</b>	<b>SÒL PRIVAT TRANSFORMAT</b>	<b>SÒL PÚBLIC ADQUIRIT</b>	<b>SUPERFÍCIE SOSTRE</b>
Projecte de reparcel·lació voluntària de la UAd-05 "CARRER DEL MAR, CARRER PENEDÈS, MASIA MAS MIRALLES"	2.882,35 m <sup>2</sup> de sòl privat amb edificabilitat màxima de 3.955 m <sup>2</sup> distribuïts en: 3.595 m <sup>2</sup> edificabilitat residencial 200 m <sup>2</sup> edificabilitat terciari 160 m <sup>2</sup> edificabilitat usos no residencials	9 m <sup>2</sup> de sistema viari 596 m <sup>2</sup> de sistema parcs i jardins urbans 176 m <sup>2</sup> d'equipaments	Àmbit de 3.663,35 m <sup>2</sup> Edificabilitat màxima de 3.955 m <sup>2</sup>
Projecte de reparcel·lació de la UA-79 "PASSEIG CABANELLAS-ENTORN CAMP DE FUTBOL"	1.188 m <sup>2</sup> de sòl privat amb edificabilitat màxima de 4.236 m <sup>2</sup> , distribuïts en: 3.936 m <sup>2</sup> edificabilitat residencial 300 m <sup>2</sup> edificabilitat terciari	440 m <sup>2</sup> de sistema viari	Àmbit de 1.628 m <sup>2</sup> Edificabilitat màxima de 4.236 m <sup>2</sup>
Projecte de regularització de finques i cessió de sòl públic del PEMU "LA LLÀNTIA-ÀMBIT EST"	1.252 m <sup>2</sup> de sòl privat residencial	2.241 m <sup>2</sup> d'equipaments 1.214 m <sup>2</sup> de sistema parcs i jardins urbans amb aparcament al subsòl 1.321,70 m <sup>2</sup> de sistema viari	Àmbit de 6.028,70 m <sup>2</sup> Finca subsòl públic per a aparcament
Projecte de reparcel·lació de la UA-76 "COOPERATIVA AGRÀRIA"	3.570 m <sup>2</sup> de sòl privat amb una edificabilitat màxima de 12.854 m <sup>2</sup>	2.857 m <sup>2</sup> de sistema parcs i jardins urbans amb aparcament al subsòl 714 m <sup>2</sup> d'equipaments	Àmbit de 7.141 m <sup>2</sup> Edificabilitat màxima de 12.854 m <sup>2</sup>
Adquisició i ocupació avançada, per expropiació, de les tres finques per ubicar el nou CEIP MARTA MATA, àmbit Modificació puntual del Pla general "Riera de Cirera – Rocafonda"	NO DEFINIT EL PMU	11.030 m <sup>2</sup> d'equipaments	NO DEFINIT EL PMU
<b>TOTALS</b>	<b>8.892,35 m<sup>2</sup> DE SÒL PRIVAT</b>	<b>20.598,70 m<sup>2</sup> DE SÒL PÚBLIC</b>	<b>18.461,05 m<sup>2</sup> de sòl 21.045 m<sup>2</sup> d'edificabilitat màxima</b>





### 5.3.3. SERVEI DE DESENVOLUPAMENT URBÀ

#### 5.3.3.1. SECCIÓ DE MODIFICACIONS DEL PLA GENERAL

##### 5.3.3.1.1 MISSIÓ

Analitzar, proposar, redactar i informar les modificacions dels sectors urbanístics per a l'assoliment de diversos objectius que contempla el Programa d'Actuació Municipal.

##### 5.3.3.1.2 MODIFICACIONS EN TRÀMIT

###### 1. Sector Lepanto / Churruca – Rengle.

Com a resposta a la suspensió de la tramitació per part de la DGU, s'han plantejat i estudiat diverses alternatives sense haver arribat encara a una solució definitiva.

###### 2. Sector El Sorrall.

Seguint els criteris definits en l'avanç aprovat, s'han continuat els treballs de redacció de la modificació per mirar d'arribar a un equilibri de viabilitat econòmica d'acord amb la situació immobiliària actual.

###### 3. Sector Entorn Biada.

S'ha redactat i s'ha tramitat el document per a l'aprovació inicial, s'han recollit les al·legacions corresponents i s'han avançat els estudis per trobar la viabilitat de l'operació.

###### 4. Sector Estació Depuradora – Planta Tractament de Brossa.

S'ha redactat i s'ha tramitat el document per a l'aprovació inicial, i s'ha consensuat amb els organismes i administracions implicades un acord final sobre les necessitats i l'ordenació final del conjunt.

###### 5. Modificació de les NN.UU. quant a l'envolvent de l'edificació.

S'ha redactat i s'ha tramitat el document per a l'aprovació inicial, i s'ha avançat en el document per a l'aprovació provisional en coordinació amb els diferents serveis implicats i amb la Direcció General d'Urbanisme.

###### 6. Reordenació àrea d'equipaments i habitatge públic Maragall – Turró.

S'ha redactat i s'ha tramitat el document per a l'aprovació inicial, d'acord amb uns estudis previs plantejats coordinadament amb les diverses parts implicades.

###### 7. Sector Secopal.

S'ha redactat i s'ha tramitat el document per a l'aprovació inicial de manera coordinada amb les propietats afectades.

###### 8. Modificació en relació amb l'SNU i adaptació al PDUSC.

S'ha treballat en l'elaboració dels documents previs a l'aprovació inicial.



### 5.3.3.2. SECCIÓ DE PLANEJAMENT DERIVAT

#### 5.3.3.2.1 MISSIÓ

Redactar de manera detallada els documents urbanístics per a la concreció dels paràmetres generals establerts en les modificacions, amb la inclusió dels aspectes de mobilitat de gestió i econòmics necessaris per a la seva aprovació.

#### 5.3.3.2.2 FIGURES DE PLANEJAMENT DERIVAT EN TRÀMIT

##### 1. Pla de millora urbana d'IVECO.

Com a resposta a la suspensió de la tramitació per part de la DGU, s'han redactat una correcció d'errors i un nou text refós, alhora que s'han mantingut nombrosos contactes i reunions amb la esmentada DGU per mirar de consensuar els canvis.

##### 2. Pla parcial de delimitació de la carretera de Cirera.

Seguint els criteris definits en l'avanç sotmès a informe de la DGU, s'han coordinat els treballs de redacció del document per a l'aprovació inicial, s'han recollit i analitzat les al·legacions presentades, i s'ha treballat en la formulació d'un nou plantejament que permeti que l'operació sigui viable.

##### 3. Pla de millora urbana Centre Comercial.

Un cop analitzades i contestades les al·legacions recollides, s'ha tramitat el document per a l'aprovació provisional i s'ha redactat i aprovat un text refós per donar resposta a les prescripcions de la DGU.

##### 4. Pla de millora urbana Torre Barceló.

Un cop analitzades i contestades les al·legacions recollides, s'ha tramitat el document per a l'aprovació provisional i s'ha redactat i aprovat un text refós per donar resposta a les prescripcions de la DGU.

##### 5. Pla especial del catàleg de masies i cases rurals.

S'ha treballat en l'elaboració dels documents previs a l'aprovació inicial.

### 5.3.3.3. PLANEJAMENT TERRITORIAL I GRANS INFRAESTRUCTURES

#### 5.3.3.3.1 MISSIÓ

Valorar les diverses propostes supramunicipals en l'àmbit territorial municipal, o de la regió metropolitana, per tal d'assegurar que les futures implantacions al territori es faran de manera equilibrada i sostenible.

#### 5.3.3.3.2 PRINCIPALS INTERVENCIÓNS

##### 1. Pla territorial metropolità de Barcelona.

Seguiment dels treballs de redacció a través del grup de treball tècnic de les ciutats de l'arc metropolità, redacció de l'informe de suggeriments al document de l'avançament del Pla i participació en diverses actes de difusió i explicació del Pla.



## 2. PDU de la Línia Orbital Ferroviària.

Seguiment dels treballs de redacció del Pla director i redacció de l'informe de suggeriments al seu document d'objectius i criteris. Participació en diversos actes de difusió i explicació del Pla.

## 3. Pla estratègic i director del Port de Mataró.

Seguiment dels treballs de redacció del Pla i redacció de l'informe d'al·legacions.

## 4. Carta del paisatge de la riera d'Argentona.

Seguiment dels treballs de redacció.

## 5. Sessió de treball dels municipis de l'entorn de la riera d'Argentona.

Constitució d'una mesa de treball política i tècnica, i anàlisi conjunta dels suggeriments presentats en el document de l'avanç del PTMB.

### **5.3.3.4. PARTICIPACIÓ EN DIVERSES COMISSIONS**

#### **5.3.3.4.1 MISSIÓ**

Organització i/o participació en diverses comissions de seguiment i control per donar a conèixer els diferents plans i projectes que afecten el territori i, alhora, recollir els suggeriments dels seus membres.

#### **5.3.3.4.2 COMISSIONS I CONSELLS MÉS DESTACAST**

- Consell Assessor Urbanístic.
- Comissió de Seguiment de les Cinc Sènies.
- Comissió de Seguretat Urbanística.
- Comissió Agenda 21.
- Comissió pel Museu d'Art Català Contemporani.

## **5.4. SERVEI DE MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT**

### **5.4.1. MISSIÓ**

Impulsar actuacions de sostenibilitat i monitorar l'estat ambiental del municipi. Planificar i coordinar els serveis a prestar dins l'àmbit de no urbanitzable.

### **5.4.2. SECCIÓ OFICINA AGENDA 21**

#### **5.4.2.1. MISSIÓ**

Tenir cura del desenvolupament i seguiment del Pla d'acció ambiental de l'Agenda 21 de Mataró com a compromís de la ciutat amb la sostenibilitat, coordinar les actuacions que es duguin a terme des d'altres serveis i canalitzar la participació ciutadana a través del Consell Municipal de Medi Ambient.

#### **5.4.2.2. OBJECTIU A**

Promoure i difondre la cultura de la sostenibilitat a nivell municipal.



#### 5.4.2.2.1 AVALUACIÓ DEL PAA

Avaluació quantitativa i qualitativa de la implantació del Pla d'acció ambiental (PAA), a través de la Comissió Interdepartamental Agenda 21 i l'aplicació informàtica SIGAM'21.

#### INDICADORS

	2007	2008
Índex d'avaluació del PAA de l'Agenda 21 (%)	77%	80%
Estimació de la despesa associada al PAA (€)	17.398.614	13.251.402
Estimació de la despesa d'actuacions no incloses en el PAA, però concordants amb els seus objectius (€)	11.719.192	7.582.155

#### 5.4.2.2.2 INDICADORS DE SOSTENIBILITAT

Càlcul i difusió dels trenta indicadors de sostenibilitat i els seus subindicadors com a eina per quantificar els avenços en sostenibilitat de Mataró (Pla de seguiment de l'Agenda 21).

#### 5.4.2.2.3 CONTROLS AMBIENTALS

Càlcul dels vint-i-tres controls ambientals del Pla de seguiment de l'Agenda 21: sol·licitud d'informació internament i externa, contractació d'alguns controls i processament de les dades. Els controls ambientals es caracteritzen per la complexitat del seu càlcul i el seu contingut tècnic, característiques que els fan poc adients per a la seva divulgació a la ciutadania. Abasten àmbits molt diversos: qualitat de les aigües de bany i les sorres de la platja; mapa acústic del municipi; rendiment de l'estació depuradora d'aigües residuals de Mataró; contaminació atmosfèrica; qualitat de l'aqüífer; eficiència energètica; seguiment dels grups de garrofers; rehabilitació d'habitatges, etc. Enguany s'ha editat una document/memòria amb l'actualització i interpretació dels resultats dels controls ambientals des del 1995 fins al 2007.

#### 5.4.2.2.4 ALTRES ACTUACIONS

- Coordinació de les actuacions que cal dur a terme al municipi com a conseqüència de la situació de sequera decretada per la Generalitat, a través d'una comissió interdepartamental, i aprovació del règim sancionador del Reglament del servei d'abastament d'aigua potable al municipi de Mataró.
- Formació inicial sobre medi ambient del personal dels plans d'ocupació 2008.
- Aprovació per part del Ple de la proposta per a la utilització de fusta certificada a nivell municipal. Aprovació d'un decret d'alcaldia per fer efectiva la resolució anterior i difusió del seu contingut.
- Adquisició d'una bicicleta elèctrica i una de convencional per a desplaçaments laborals dels treballadors i treballadores municipals de l'Edifici de Vidre. Difusió i seguiment del seu ús.

#### 5.4.2.3. OBJECTIU B

Promoure i difondre la cultura de la sostenibilitat a la ciutadania.



#### 5.4.2.3.1 PROGRAMA EDUCATIU MATARÓ SOSTENIBLE

Gestió del programa educatiu Mataró Sostenible, estructurat en cinc unitats didàctiques (aigua, aire, territori, residus i energia) i un crèdit de síntesi. Oferta de quatre tipologies d'activitats monitorades amb propostes didàctiques perquè puguin ser treballades de manera autònoma als centres.

#### INDICADORS

	2007	2008
<b>Nombre d'activitats segons unitat didàctica:</b>		
- Aigua	31	36
- Aire	-	2
- Territori	7	14
- Residus	27	43
- Energia	6	7
- Crèdit de síntesi	7	5
- <b>Total</b>	<b>78</b>	<b>107</b>
<b>Nombre d'activitats segons tipus:</b>		
- Xerrades	25	37
- Visites	19	29
- Tallers	6	14
- Sortides	28	27
- <b>Total</b>	<b>78</b>	<b>107</b>
<b>Nombre d'alumnes segons nivell educatiu (total):</b>		
- Cicle inicial	48	253
- Cicle mitjà	560	1.128
- Cicle superior	268	364
- ESO	997	845
- Adults	-	100
- <b>Total</b>	<b>1.873</b>	<b>2.690</b>

#### 5.4.2.3.2 CONVENIS I SUBVENCIONS AMB ENTITATS

Gestió de subvencions nominatives a entitats a través de la signatura de convenis per al desenvolupament de programes i activitats de medi ambient i promoció del desenvolupament sostenible. Gestió de la convocatòria anual de subvencions ordinàries.

	ENTITAT	IMPORT ATORGAT (€)
Nominatives	Federació d'Associacions de Veïns de Mataró	1.2500
	Societat de Pesca i Activitats Subaquàtiques	3.0000
	Associació de veïns de Peramàs-Esmandies	450
	Associació de veïns Molins-Torner 1er de Maig	450
	Associació de veïns de L'Havana i rodalies	450
	Associació de veïns de Cirera	450
	AMPA IES Thos i Codina	1.500
	AMPA IES Puig i Cadafalch	1.100
	Associació d'amics de les plantes, animals i jardins del Maresme	850
	Associació de familiars d'Alzheimer del	425



	Maresme	
	<b>Total nominatives</b>	<b>9,925</b>
<b>Ordinàries</b>	Agrupació de Defensa Vegetal Baix Maresme	450,70
	Associació de propietaris del Montnegre-Corredor	366,20
	Associació de veïns Via Europa-Nou Parc Central	253,52
	Associació de veïns Vista Alegre	225,35
	AMPA J.M. Peramàs	253,52
	Associació juvenil grup d'esplai La Tribu	450,70
	<b>Total ordinàries</b>	<b>1.999,99</b>
	<b>Total</b>	<b>11.924,99</b>

#### 5.4.2.3.3 WEB TEMÀTICA DE SOSTENIBILITAT MUNICIPAL

Manteniment i actualització continuada del web de sostenibilitat municipal. Redistribució i homogeneïtzació de continguts del web de sostenibilitat per a l'apartat de sostenibilitat del nou web municipal en preparació.

#### 5.4.2.3.4 ESTRATÈGIA MATARÓ EDUCACIÓ I SOSTENIBILITAT

Elaboració d'aquesta estratègia d'educació per al desenvolupament sostenible, en el marc del grup de treball d'educació del Consell Municipal del Medi Ambient, ampliat amb altres agents del territori.

#### 5.4.2.3.5 TALLER D'ACÚSTICA PER A ESCOLARS

Realització de quatre tallers d'acústica per a escolars de 4t d'ESO en el marc de la Setmana de la Mobilitat Sostenible i Segura.

#### 5.4.2.3.6 RAL·LI SOLAR PHEBUS 2008

Coorganització de la sortida de Mataró de l'edició del Ral·li 2008 i d'activitats paral·leles (circuit demostratiu pel passeig Marítim i mostra de vehicles al Port de Mataró). Signatura d'un conveni de col·laboració amb l'associació promotora del vehicle elèctric Volt-Tour. Tot plegat, emmarcat en el Dia Mundial del Medi Ambient.

#### 5.4.2.3.7 DISTRIBUCIÓ DE PAPERERES PER A LA RECOLLIDA SELECTIVA DE PAPER I CARTRÓ

Tramesa de papereres de cartró per a la recollida selectiva als centre d'educació i entitats que ho sol·licitin.

#### 5.4.2.3.8 PREVENCIÓ DE LA CONTAMINACIÓ LLUMINOSA

Difusió d'informació per a la prevenció de la contaminació lluminosa durant les festes de Nadal a través de cartells editats per l'Oficina per a la Prevenció de la Contaminació Llumínosa de la Generalitat de Catalunya.

#### 5.4.2.3.9 DISTRIBUCIÓ DE L'AGENDA ESCOLAR DEL MEDI AMBIENT

Gestió dels continguts municipals i la distribució de l'Agenda escolar europea del medi ambient i el desenvolupament, editada per l'Àrea de Medi Ambient de la Diputació de Barcelona, als centres d'ensenyament de la ciutat que ho sol·liciten.



#### 5.4.2.3.10 CELEBRACIÓ DEL DIA SENSE BOSSES

Difusió d'informació amb motiu del dia sense bosses als comerços de la ciutat.

#### 5.4.2.3.11 ORGANITZACIÓ XERRADA – COL·LOQUI I VISITA GUIADA

Organització de la xerrada–col·loqui “El medi ambient i el repte de la sostenibilitat als països empobrits” a La Peixateria i d’una visita monitorada a l’itinerari del Pont de la Vila, en el marc del Dia Mundial del Medi Ambient.

#### 5.4.2.4. OBJECTIU C

Fer de la sostenibilitat i del medi ambient un àmbit participat i transparent a Mataró.

#### 5.4.2.4.1 CONSELL MUNICIPAL DEL MEDI AMBIENT

Gestió i direcció del Consell Municipal del Medi Ambient, organisme de caràcter consultiu en les matèries de competència municipal que afecten de manera directa o indirecta el medi ambient.

#### INDICADORS

	2007	2008
Nombre de sessions realitzades	1	6
Mitjana d’assistència	15	17

#### 5.4.2.4.2 GRUPS DE TREBALL (CONSELL MUNICIPAL DEL MEDI AMBIENT)

Gestió, direcció i suport dels grups de treball creats en el marc del Consell durant el mandat 2007-2011.

#### INDICADORS

	2007	2008
Nombre de sessions del grup de treball de gestió del territori i qualitat de vida	1	2
Nombre de sessions del grup de treball d’educació	-	3
Nombre de sessions del grup de seguiment del Pla especial d’antenes de telefonia mòbil	3	1
Nombre de sessions de la Comissió de seguiment del desenvolupament de la telefonia mòbil	-	2

#### 5.4.2.4.3 PARTICIPACIÓ EN XARXES I GRUPS DE TREBALL SUPRAMUNICIPALS

Participació activa en diversos espais de debat supramunicipal:

- Participació en la Xarxa de ciutats i pobles cap a la sostenibilitat i els seus grups de treball (Àrea de Medi Ambient de la Diputació de Barcelona).
- Participació en un estudi del mercat d’inversions d’eficiència energètica del Banc Europeu d’Inversions amb l’objectiu d’avaluar la viabilitat inversora en aquest sector als municipis de la província de Barcelona



(projecte amb el suport de l'Àrea de Medi Ambient de la Diputació de Barcelona).

- Participació en el càlcul del Sistema municipal d'indicadors de sostenibilitat (Àrea de Medi Ambient de la Diputació de Barcelona).
- Adhesió de l'Ajuntament de Mataró al Pacte d'alcaldes/esses per una Europa amb energies sostenibles.
- Participació en el grup de treball sobre Mapes estratègics de soroll d'aglomeracions (Direcció General de Qualitat Ambiental de la Generalitat de Catalunya).
- Participació en el Panel de polítiques locals de medi ambient (iniciativa de la Fundació Carles Pi i Sunyer).
- Participació en la Red española de ciudades por el clima (Federación Española de Municipios y Provincias): manteniment de fitxes de bones pràctiques de Mataró al web de la Red; inclusió d'un pòster sobre el projecte del Tub Verd en el marc de la III Assemblea de la Red.
- Presentació d'una ponència sobre la gestió de l'aigua a Mataró durant la jornada "La gestió del cicle local de l'aigua", organitzada per l'Àrea de Medi Ambient de la Diputació de Barcelona.
- Presentació d'una ponència sobre el procés Agenda 21 a Mataró en una jornada matinal emmarcada en la Setmana del Medi Ambient i la presentació del Pla d'acció local per a la sostenibilitat de Tarragona.
- Presentació del procés Agenda 21 a Mataró i la seva gestió a una delegació de representants de San Luís de Potosí (Mèxic).

### **5.4.3. SECCIÓ D'ESPais NATURALS**

#### **5.4.3.1. MISSIÓ**

Planificar i coordinar els serveis a prestar dins de l'àmbit no urbanitzable tant pel que fa a sòl qualificat com al forestal, agrícola, les rieres i el front marítim, i alhora establir i gestionar una xarxa d'horts municipals.

#### **5.4.3.2. OBJECTIU A**

Creació d'una xarxa d'horts urbans.

##### **5.4.3.2.1 PROJECTE DELS HORTS URBANS**

Elaboració d'una proposta per a l'ús de la finca "Bon Recés" com a primera experiència d'una xarxa d'horts urbans a Mataró.

##### **5.4.3.2.2 GESTIÓ DELS HORTS URBANS**

Proposta de plec de condicions i reglament d'ús dels horts.

#### **5.4.3.3. OBJECTIU B**

Participar en la planificació i gestió de l'espai no urbanitzable a Mataró.





#### **5.4.3.3.1 PARC DEL MONTNEGRE I EL CORREDOR**

- Participació en la gestió del Parc.
- Col·laboració en la proposta de Pla d'ús públic del Parc.
- Treballs preliminars per a la redacció del nou Pla especial del Parc.
- Revisió de les propostes de sortides guiades.

#### **5.4.3.3.2 ZONA AGRÍCOLA**

Seguiment dels avenços de redacció del PE de les Cinc Sènies, per part d'Urbanisme, així com dels treballs d'adaptació del Pla general al PDUSC.

#### **5.4.3.3.3 PROJECTE ALGUER DE MATARÓ**

Col·laboració amb les altres entitats que formen part del projecte en els actes de divulgació i estudis del Projecte Alger de Mataró.

#### **5.4.3.3.4 PLA DIRECTOR DEL PORT DE MATARÓ**

Revisió del document elaborat sobre l'ampliació del port i elaboració d'un informe d'al·legacions.

#### **5.4.3.3.5 IMPLANTAR UN SISTEMA DE GESTIÓ DE LA QUALITAT A LES PLATGES DE MATARÓ**

Elaboració la documentació prèvia a la implantació de la certificació de la Q de qualitat turística de les platges.

Coordinació del procés a través de la Comissió tècnica interdepartamental del front marítim.

#### **5.4.3.3.6 RIERES**

Elaboració d'un informe sobre el projecte urbanístic de la riera de Sant Simó i la ronda Cervantes.

#### **5.4.3.4. OBJECTIU C**

Participació ciutadana.

#### **5.4.3.4.1 GRUP DE TREBALL DE GESTIÓ DEL TERRITORI I QUALITAT DE VIDA**

Gestió, direcció i suport del grup de treball creat en el marc del Consell durant el mandat 2003-2007.

#### **INDICADORS**

	<b>2008</b>
Nombre de sessions del grup de treball de gestió del territori i qualitat de vida	2



#### **5.4.3.4.2 PARTICIPACIÓ EN XARXES I GRUPS DE TREBALL SUPRAMUNICIPALS**

Participació activa en diversos espais de debat supramunicipal:

- Assistència al fòrum internacional per a la conservació de la natura.
- Participació en l'elaboració de la *Carta del paisatge de la Vall de la riera d'Argentona*.
- Integritats de la Comissió i el Consell del Parc del Montnegre i el Corredor.

### **5.5. ÀREA DE SERVEIS MUNICIPALS I MANTENIMENT**

#### **5.5.1. MISSIÓ DE L'ÀREA**

Coordinar els objectius de l'àmbit de manteniment i de serveis, i trobar nous processos que millorin la sostenibilitat de cadascun.

#### **5.5.2. SERVEI DE MANTENIMENT**

##### **5.5.2.1. OBJECTIUS**

Mantenir les infraestructures viàries i tots els elements del patrimoni municipal que li han estat assignats.

Té assignades les seves competències de manteniment en:

1. Els edificis municipals.
2. Els centres escolars d'educació primària.
3. La via pública.
4. L'atorgament de llicències de rases de companyies.
5. El manteniment de l'enllumenat públic.
6. El manteniment de la jardineria.
7. Viver.
8. Recollida de residus urbans (resta).
9. Recollida selectiva de residus urbans.
10. Deixalleries.
11. Tractament de residus urbans.

Per assolir aquests objectius, s'han dut a terme tot un seguit de projectes que es descriuen a continuació:

##### **5.5.2.2. PROJECTE DE MANTENIMENT D'EDIFICIS MUNICIPALS (ADMINISTRATIUS, SOCIALS I ASSISTENCIALS)**

Es duu a terme el manteniment integral, tret de la neteja, de tots els edificis municipals de caràcter administratiu, assistencial i de relacions ciutadanes.

##### Objectius:

- En cada cas, determinar el manteniment correctiu, preventiu i normatiu, i establir-ne els costos corresponents.
- Optimitzar els recursos energètics.
- Adaptar els edificis als usos assignats.



Productes:

- Manteniment preventiu.
- Implantació de la telegestió per al control i la gestió de consums energètics de l'edifici del Carreró i l'edifici de Via Pública.
- Climatització del Centre Cívic Molins.
- Renovació de la instal·lació elèctrica de l'edifici del Carreró.
- Adequació local per a l'oficina de la Llei de Barris del carrer Pablo Ruiz Picasso.
- Adequació local per a la l'EAIA del carrer President Macià.

Pressupost:

	2006	2007	2008
Ordinari	223.940	295.506	280.484
Inversions	123.940	216.215	328.594

Indicadors:

	2006	2007	2008
M <sup>2</sup> sostre mantingut	30.963	30.963	31.645
Edificis	82	82	86

### 5.5.2.3. MANTENIMENT D'EDIFICIS ESCOLARS

Es duu a terme el manteniment integral, tret de la neteja, de tots els edificis escolars municipals.

Objectius:

- En cada cas, determinar el manteniment correctiu, preventiu i normatiu, i establir-ne els costos corresponents.
- Optimitzar els recursos energètics.
- Adaptar els edificis als usos assignats.

Productes

- Manteniment preventiu.
- Construcció del nou edifici menjador-cuina del CEIP Cirera.
- Renovació de la instal·lació elèctrica de CEIP Peramàs.
- Divisió antic laboratori i transformació en dues aules noves al CEIP Àngela Bransuela.
- Aula de música del CEIP Angeleta Ferrer .
- Adequació exhabitatge conserge en vestidor al CEIP Camí del Cros.
- Adequació i millores espais i aula al CEIP Menéndez Pelayo.

Pressupost:

	2006	2007	2008
Ordinari	207.3810	325.006	314.822
Inversions	294.0000	294.000	627.182



Indicadors:

	2006	2007	2008
M <sup>2</sup> sostre mantingut	47.031	47.031	47.303
Edificis	24	24	25

#### 5.5.2.4. MANTENIMENT DE LA VIA PÚBLICA

Manteniment integral de tota la xarxa viària de la ciutat i de les urbanitzacions traspassades a l'Ajuntament.

Objectius:

- Fer el manteniment correctiu necessari.
- Executar els plans anuals de reposició de paviments.
- Fer els treballs planificats d'infraestructures.

Productes

- Arranjament dels carrers: Mare de Déu dels Àngels, Melcior de Palau, Sant Felicià, Premià, Marató, Sagrada Família, Semproniana i Moratí.
- Arranjament dels passatges: Josep Rius i Caramelles.
- Rehabilitació de les cantonades de Cirera, 2a fase.
- Arranjament de les voreres del Parc de Cerdanyola.
- Arranjament de les cruïlles Cerdanyola.

Pressupost:

	2006	2007	2008
Ordinari	216.936	230.500	205.673
Inversions	811.345	1000.000	418.201,40

Indicadors:

	2006	2007	2008
Km de carrer	164,7	164,7	164,7
M <sup>2</sup> de paviments	2.354.936	2.354.936	2.354.936

#### 5.5.2.5. LLICÈNCIES DE RASES

Informar de les llicències de rases de companyies de serveis: Aigua, gas, electricitat i d'operadors de telecomunicacions (Telefònica, Auna, Alpi, Jazztel...) i del subsòl.

Objectius:

- Controlar la realització de les rases i gestionar el subsòl per racionalitzar-ne l'ocupació.

Indicadors:



	2006	2007	2008
Llicències de rases	349	356	171
Km rases	25,68	29,66	15,81
Petició de cales	1.076	1.095	917
Km cales	3,12	3,17	2,7

#### 5.5.2.6. MANTENIMENT DE L'ENLLUMENAT PÚBLIC

Manteniment integral de tot l'enllumenat públic de la ciutat.

##### Objectius:

- Optimitzar el manteniment.
- Establir els procediments de controls dels consums per optimitzar les instal·lacions elèctriques
- Afavorir l'estalvi energètic i econòmic i detectar-hi anomalies.
- Pla d'actuació per al compliment del Reglament que desenvolupa la Llei 6/2201 de contaminació lluminosa.

##### Productes:

- Renovació dels quadres elèctrics: MC – MA – OB – MY – BD.
- Finalització del projecte de telegestió i control tarifari.

##### Pressupost:

	2006	2007	2008
Ordinari	729.070	860.000	801.105,57
Inversions	740.755	700.000	1.015.269,69

##### Indicadors:

	2006	2007	2008
Punts de llum	14.165	15.000	15.000
Quadres elèctrics	197	202	202
Quadres amb telegestió	170	175	2.002

#### 5.5.2.7. MANTENIMENT DE LA JARDINERIA

Mantenir totes les zones verdes, arbres d'alineació i arbredes del municipi.

##### Objectius:

- Fer el manteniment correctiu i preventiu.
- Dur a terme projectes de millora, tant de zones verdes com d'arbrat viari.
- Fer el manteniment correctiu i preventiu del mobiliari urbà ubicat dins de les zones verdes.
- Manteniment dels espais naturals.
- Optimitzar el consum hídric de la jardineria.

##### Productes:



- Instal·lació de jocs infantils.
- Reposició d'arbres.

Pressupost:

	2006	2007	2008
Ordinari	1.302.351	1.496.000	1.570.634
Inversions	232.220	686.419	1.234.36

Indicadors:

	2006	2007	2008
M <sup>2</sup> zones verdes	970.254	978.115	978.615
Arbres	21.985	22.430	22.705
Jocs infantils	375	381	422
Bobis-nets	83	88	93
Bancs	2.798	2.824	3036
Papereres	1.670	1.678	1.723

#### 5.5.2.8. VIVER

Produir les plantes necessàries per a les zones enjardinades de la ciutat.

Objectius:

- Subministrar a la secció de jardineria l'arbrat viari de reposició.
- Efectuar els tractaments fitosanitaris.
- Controlar el magatzem de terres, adobs i altres.

Pressupost:

	2006	2007	2008
Ordinari	135.309	135.100	139.000
Inversions	0	0	0

Indicadors:

	2006	2007	2008
Planta temporada	90.000	90.000	58.000
Planta arbustiva	14.600	15.500	22.500
Tractament fitosanitari (arbres)	17.000	18.500	22.000
Tractament fitosanitari (palmeres)	1.300	1.800	1.800
Arbres engreix	425	460	320

#### 5.5.2.9. RECOLLIDA DE RESIDUS URBANS (RESTA)

Recollir els residus sòlids urbans de caràcter domèstic generats a la ciutat.

Objectius:

- Optimitzar recursos.



Pressupost:

	2006	2007	2008
Ordinari	2.021.867	2.145.314	2.155.500
Inversions	0	0	0

Indicadors:

	2006	2007	2008
Tones residus	49.754,95	42.868,68	43.085,08

#### **5.5.2.10. RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS URBANS**

Recollida selectiva dels residus urbans: paper-cartró, envasos, vidre, orgànic i voluminosos.

Objectius:

- Optimitzar recursos.

Pressupost:

	2006	2007	2008
Ordinari	1.753.000	2.219.598	2.267.079
Inversions	0	0	60.000

Indicadors:

	2006	2007	2008
Tones de paper-cartró	3.675,40	4.314	3.402
Tones de vidre	1.365,92	1.765,67	1.801,46
Tones d'envasos	938,38	1.343,18	1.142
Tones d'orgànic	2.499,60	7.016,20	6.576
Tones de voluminosos	2.067	2.600	2.882,66

#### **5.5.2.11. DEIXALLERIES**

Gestionar la recollida de residus urbans en grans punts d'aportació i seleccionar-los *in situ*.

Objectius:

- Facilitar la recollida selectiva.

Pressupost:

	2006	2007	2008
Ordinari	403.068	436.000	440.000
Inversions	0	0	0



Indicadors:

	2006	2007	2008
Tones recollides	7.141,25	7.758,98	8.483,86
Nombre entrades ciutadans	11.846	14.801	17.401
Nombre entrades comerços	24.029	25.877	28.715
Total entrades	35.875	40.678	46.116

### 5.5.2.12. TRACTAMENT DE RESIDUS URBANS

Tractament sostenible de totes les fraccions de residus.

Pressupost:

	2006	2007	2008
Ordinari	3.556.723	3.811.715	3.760.590
Inversions	0	0	0

Indicadors:

	2006	2007	2008
Tones reciclatge	15.340,50	21.979,67	21.161,37
Tones incinerades	49.754,95	42.868,66	43.085,08
Tones abocador	2.347,05	2.818,36	3.126,61

## 5.6. SERVEI D'HABITATGE I L·LICÈNCIES URBANÍSTIQUES

### 5.6.1. MISSIÓ

- Impulsar la rehabilitació i accessibilitat als edificis residencials existents de la ciutat i en especial els de l'àmbit de la Llei de Barris de Cerdanyola i Rocafonda-El Palau-Escorxador.
- Millorar els criteris d'integració en el paisatge urbà de les noves construccions.
- Simplificar els procediments i modernitzar les eines de gestió.
- Assessorar i assistir el regidor d'Habitatge en les tasques del servei.
- Assistir l'empresa municipal Prohabitatge en el seguiment del Pla local de l'habitatge.
- Organitzar sessions informatives i participatives per a entitats veïnals.
- Actuar com a mediador en casos conflictius relacionats amb l'habitatge i les llicències.
- Col·laborar amb altres serveis en tasques de transversalitat.





## 5.6.2. SECCIÓ DE LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES

Informar de les llicències que se sol·liciten en el termini marcat per la Llei i la Carta de Serveis per a la seva autorització d'acord amb el planejament i la normativa complementària vigent, incidint en la qualitat de la construcció i en la millora del paisatge urbà.

### 5.6.2.1. OBJECTIU ESTRATÈGIC A

Millorar els temps de tramitació de les llicències que se sol·liciten, així com la qualitat dels projectes que s'informen.

#### INDICADORS

Nombre de sol·licituds de llicències d'obra major	113
Nombre de sol·licituds de llicències d'obra menor	229
Nombre de sol·licituds de llicències d'enderroc	19
Nombre de sol·licituds de llicències de canvi d'ús sense obres	3
Núm. de sol·licituds de llicències d'instal·lació de grues	38
Nombre de sol·licituds de llicències d'instal·lació de rètols	100
Nombre de sol·licituds de llicències de parcel·lació	22
Nombre de sol·licituds de llicències d'alteració del medi rural	1
Nombre de sol·licituds de llicències de primera ocupació	212
Nombre de sol·licituds d'obres exemptes	1.018
Nombre de llicències de gual	178
Nombre total de sol·licituds	1.933

#### Mitjana de temps de tramitació per mesos (Carta de Serveis)

	GEN.	FEB.	MARÇ	ABR.	MAIG	JUNY	JUL.	AG.	SET.	OCT.	NOV.	DES.	2008
<b>Obra major</b>	79	64	52	55	67	53	54	46	50	50	42	24	<b>53</b>
<b>Obra menor</b>	23	17	17	12	17	17	19	22	28	30	11	21	<b>20</b>
<b>Guals</b>	34	30	18	25	15	13	28	-	35	26	32	22	<b>23</b>

### 5.6.2.2. OBJECTIU ESTRATÈGIC B

Posar al dia l'arxiu d'expedients que s'han anat acumulant durant els darrers anys.

#### INDICADORS

- 1.726 expedients enviats a l'Arxiu municipal.

### 5.6.2.3. OBJECTIU ESTRATÈGIC C

Millorar els procediments de tramitació.

#### INDICADORS

- Preparació del nou programa informàtic per a la tramitació de llicències.
- Aprovació de la modificació de les normes de concessió d'ajuts municipals.



- Traspàs de les competències de tramitació de guals al Servei de Mobilitat.

#### 5.6.2.4. OBJECTIU ESTRATÈGIC D

Atenuar l'impacte negatiu de les obres paralitzades a causa de la crisi actual.

##### INDICADORS

- 37 requeriments verbals.
- 15 procediments iniciats per acabar amb execucions subsidiàries, si s'escau.

#### 5.6.2.5. OBJECTIU ESTRATÈGIC E

Incrementar el control de les obres en execució per evitar les infraccions per excés d'alçada sota coberta i compliment de les condicions de llicència respecte dels acabats de la façana a les zones catalogades.

##### INDICADORS

- 10 inspeccions –activitat iniciada al mes de desembre del 2008.

### QUADRE DE COMANDAMENT DEL SERVEI: INDICADORS DE GESTIÓ

#### HABITATGES DE NOVA CONSTRUCCIÓ CONCEDITS I DISTRIBUCIÓ DE LA SUPERFÍCIE

	2004	2005	2006	2007	2008
H < 40 m <sup>2</sup>	-	324	-	245	34
40 m <sup>2</sup> < H < 60 m <sup>2</sup>	-	691	-	328	185
60 m <sup>2</sup> < H < 80 m <sup>2</sup>	-	404	-	235	143
H < 80 m <sup>2</sup>	1.210	-	-	-	-
80 m <sup>2</sup> < H < 100 m <sup>2</sup>	168	74	-	82	27
H > 100 m <sup>2</sup>	134	123	-	57	32
<b>TOTALS</b>	<b>1.512</b>	<b>1.616</b>	<b>2.243<sup>1</sup></b>	<b>947</b>	<b>421</b>

<sup>1</sup> L'any 2006 no va ser possible desglossar els habitatges en metres quadrats perquè l'aprovació inicial de la modificació del Pla general d'ordenació va generar la suspensió de 79 llicències d'obra.

#### EVOLUCIÓ DE LES SOL·LICITUDS DE LLICÈNCIA PER A LA CONSTRUCCIÓ D'HABITATGES DE PROTECCIÓ OFICIAL

	2006	2007	2008
<b>HPO</b>	49	152	0



**EVOLUCIÓ DEL NOMBRE DE SOL·LICITUDS D'AJUTS MUNICIPALS PER A LA REHABILITACIÓ O LA INSTAL·LACIÓ D'ASCENSORS EN HABITATGES**

	2006	2007	2008
<b>Rehabilitació</b>	4	14	11
<b>Ascensors</b>	10	11	16

**EVOLUCIÓ DE LES SOL·LICITUDS PER A LA REHABILITACIÓ D'HABITATGES**

	2004	2005	2006	2007	2008
<b>Grans rehabilitacions</b>	137	38	42	34	23
<b>Reparacions i manteniment</b>	1.200	1.286	1.332	1.393	1.123
<b>TOTAL</b>	<b>1.337</b>	<b>1.324</b>	<b>1.374</b>	<b>1.427</b>	<b>1.146</b>

**EVOLUCIÓ DE LES SOL·LICITUDS PER A LA CONSTRUCCIÓ DE PLACES D'APARCAMENT**

	2004	2005	2006	2007	2008
<b>PLACES INTERIORS</b>	1.364	1.876	2.890	1.556	878
<b>PLACES EXTERIORS</b>	313	207	50	165	114
<b>TOTALS</b>	<b>1.677</b>	<b>2.083</b>	<b>2.940</b>	<b>1.721</b>	<b>992</b>

**EVOLUCIÓ DE LES SOL·LICITUDS PER A LA CONSTRUCCIÓ DE LOCALS**

	2004	2005	2006	2007	2008
<b>L &lt; 300 m<sup>2</sup></b>	184	124	190	98	56
<b>300 m<sup>2</sup> &lt; L &lt; 1.000 m<sup>2</sup></b>	76	64	15	25	4
<b>L &gt; 1.000 m<sup>2</sup></b>	3	11	13	7	9
<b>TOTALS</b>	<b>263</b>	<b>199</b>	<b>218</b>	<b>130</b>	<b>69</b>

**EVOLUCIÓ DE LA IMPLANTACIÓ D'ENERGIA SOLAR EN HABITATGES**

	2005	2006	2007	2008
<b>Nombre d'habitatges</b>	190	1.472	947	765

**LLICÈNCIES CONCEDIDES EN ANYS ANTERIORS, A LES QUALS S'HA RENUNCIAT**

<b>Enderrocs</b>	13
<b>Obres majors</b>	28



### REDUCCIÓ DE LES PREVISIONS A CAUSA DE LES RENÚNCIES

	Sol·licituds	Renúncies	Resultants
Aparcaments	992	- 145	847
Locals	69	- 30	39
Habitatges	421	- 103	318

### 5.6.3. SECCIÓ DE DISCIPLINA

Vigilar i fer complir la legalitat urbanística.

#### 5.6.3.1. OBJECTIU ESTRATÈGIC A

Controlar la legalitat en matèria d'obres i donar una resposta al ciutadà, en cas de denúncies, al més aviat possible.

#### INDICADORS

#### Anàlisi d'expedients oberts durant l'any 2008

	GEN.	FEB.	MARÇ	ABR.	MAIG	JUNY	JUL.	AG.	SET.	OCT.	NOV.	DES.	TOTAL	MITJANA
DENO	10	13	4	16	12	11	5	3	18	15	5	10	122	13,55
DIS	12	14	12	17	12	10	13	4	19	22	6	8	149	16,55
TOTAL	22	27	16	33	24	21	18	7	37	37	11	18	271	22,58
1r trim.: 65 exp.				2n trim.: 78 exp.			3r trim.: 62 exp			4t trim.: 66 exp.			Mitjana 68	

#### Anàlisi d'expedients tancats durant l'any 2008

	GEN.	FEB.	MARÇ	ABR.	MAIG	JUNY	JUL.	AG.	SET.	OCT.	NOV.	DES.	TOTAL	MITJANA
DENO	7	8	2	2	4	1	7		6	2	2	4	45	5
DIS	14	14	21	14	13	9	3	6	9	15	13	6	137	15,22
TOTAL	21	22	23	16	17	10	10	6	15	17	15	10	182	15,17
1r trim.: 66 exp.				2n trim.: 43 exp.			3r trim.: 31 exp.			4t trim.: 42 exp.			Mitjana 46	



## 5.7. GRUP PUMSA

Les empreses municipals que conformen el Grup PUMSA (Promocions Urbanístiques de Mataró, SA; Prohabitatge Mataró, SA, i Gestió Integral de Trànsit Mataró, SL) treballen de manera conjunta i transversal per executar i gestionar de manera àgil i eficaç tots els encàrrecs que l'Ajuntament de Mataró els encomana per millorar la ciutat de Mataró i la qualitat de vida dels seus ciutadans i ciutadanes.

### 5.7.1. PROMOCIONS URBANÍSTIQUES DE MATARÓ, SA (PUMSA)

PUMSA, com a administració actuant en el desenvolupament de molts sectors de la ciutat, executa i gestiona els encàrrecs que l'Ajuntament li encomana per millorar la ciutat de Mataró.

#### 5.7.1.1. PROJECTES

A manera de detall, durant l'any 2008 PUMSA ha impulsat els treballs següents:

##### GESTIÓ URBANÍSTICA

- Planejament del Pla parcial Sector-B:Cirera Nord-Oest - Pla especial carretera de Cirera (aprovació inicial).
- Projecte d'urbanització del PMU-01d Ronda Barceló – Fàbregas i de Caralt (maig de 2008: aprovació definitiva).
- Projecte de regularització de finques i cessió de sòl públic de l'àmbit est del PEMU La Llàntia (juliol de 2008: aprovació definitiva).
- Modificació de la delimitació poligonal del PMU-01d Ronda Barceló - Illa Fàbregas i de Caralt (octubre de 2008: aprovació inicial).
- Projecte de reparcel·lació del polígon 1 del PMU-01d Ronda Barceló – Fàbregas i de Caralt (novembre de 2008: aprovació inicial).
- Projecte de reparcel·lació de la UA-84 Eix Herrera (en procés).
- Projecte de reparcel·lació del PMU-03d Iveco – Renfe – Farinera - Veïnat de Valldeix (en procés).

##### ACTUACIONS:

##### Urbanitzacions i remodelacions urbanes:

- Acabament de les obres d'urbanització dels voltants del Cafè de Mar (1,5 M€).
- Acabament de les obres de millora del parc urbà de la Pollancreda (0,5 M€).
- Acabament de les obres d'urbanització El Verdet UA-53 (1a fase): obertura carrer de Pedro Antonio de Alarcón (1,5 M€).
- Acabament de les obres d'urbanització de Can Quirze: soterrament serveis aeri (0,1 M€).
- Acabament de les obres d'enderroc de l'illa de Can Cruzate -1a fase (424.000 €).
- Inici de les obres d'urbanització del sector UA-78 Quintana - Antoni Puigblanc - Pascual Madoz (1a etapa) (0,6 M€).
- Inici de les obres d'urbanització de la Illa VI Ronda Barceló / Illa Fàbregas i de Caralt- Enderrocs 1a fase (0,4 M€).
- Inici de les obres d'urbanització PEMU La Llàntia- 2a fase (1 M€).



- Continuació de les obres d'urbanització PMU El Rengle (per etapes) (0,4 M€).

#### **Construcció d'habitatges:**

- Acabament de les obres de construcció dels trenta habitatges per a gent gran al carrer de Carlemany (3,2 M€).
- Acabament de les obres de construcció dels cinc habitatges, en règim de permuta, del carrer Teià, 4 (0,8 M€).
- Continuació de les obres de construcció dels dotze habitatges adaptats del carrer de Vasco Núñez de Balboa (1,01 M€).
- Continuació de les obres de construcció dels set habitatges del carrer de Juan Meléndez Valdés (323.000 M€).
- Continuació de les obres de construcció dels vint-i-un habitatges del carrer de Floridablanca, 114 (1,5 M€).
- Continuació de les obres de construcció dels nou habitatges del carrer de José Francisco Pacheco, 91 (0,5 M€).
- Inici de les obres de construcció dels quinze habitatges al carrer de Cosme Churruca, 86 (0,6 M€).
- Inici de les obres de construcció dels tres habitatges al carrer d'Almeria, 77 (0,2 M€).

#### **Construcció d'aparcaments (desenvolupament del Pla d'aparcaments):**

- Finalització de la construcció de l'aparcament soterrani de la ronda de Rafael Estrany (5,6 M€).
- Finalització de la construcció de l'aparcament de l'avinguda Jaume Recoder (conveni promotor privat).
- Finalització de la construcció de l'aparcament del parc del Palau (3,7 M€).
- Finalització de la construcció de l'aparcament del carrer de Carlemany (1,2 M€).
- Continuació de les obres de construcció de l'aparcament de La Llàntia (sota edificis d'equipament) (1,2 M€).
- Continuació de l'aparcament soterrani del TecnoCampus (7,6 M€).
- Continuació de l'aparcament soterrani de l'edifici terciari d'El Rengle (6,4 M€).

#### **Equipaments i diverses edificacions:**

- Acabament de les obres de construcció de la nova seu de la colla castellera dels Capgrossos de Mataró (2,6M €)
- Acabament de les obres del nou estadi d'atletisme, 1a fase (3,1 M€).
- Acabament de les obres del camp de futbol 7 del carrer de Terrassa (0,6 M€).
- Acabament de les obres de condicionament intern del local de la Baixada de les Escaletes (Seu de l'Agrupació Científico-Excursionista) (216.000 €).
- Continuació de la construcció dels edificis d'equipament i ús comercial a La Llàntia i pista poliesportiva (1,6 M€).
- Continuació de les obres del TecnoCampus.
- Construcció de les obres de l'edifici de negocis d'El Rengle.
- Continuació de l'edifici d'oficines a la Baixada de les Espenyas (1,5 M€).
- Inici de les obres de construcció de la passera definitiva de Can Xammar (0,5 M€).

#### **RECUPERACIÓ DEL PATRIMONI:**

- Acabament de les obres de recuperació de la Nau Gaudí (1,4 M€).
- Acabament de les obres de recuperació de l'edifici del Cafè de Mar (1,7 M€).



- Acabament de les obres de rehabilitació de la xemeneia de la nau Minguell (0,12 M€).
- Inici de les obres de rehabilitació de la nau Minguell, total (2,6 M€).

#### **ARQUEOLOGIA:**

- Inici i acabament dels treballs arqueològics de Can Cruzate, 1a fase (203.000 €).

#### **SOSTENIBILITAT:**

- Instal·lació de l'estació Fotovoltaica de 30KWp a Vallveric (0,4 M€).
- Instal·lació de plaques solars a l'edifici d'habitatges del carrer de Carlemany (138.300 €).
- Tractament d'aigües grises Reciclatge als habitatges de Carlemany (28.030 €).

### **5.7.2. EMPRESA MUNICIPAL PROHABITATGE MATARÓ, SA**

#### **5.7.2.1. MISSIÓ**

L'empresa municipal Prohabitatge Mataró SA, a més de gestionar els habitatges públics construïts per PUMSA, també ofereix tot un seguit de serveis de gran utilitat relacionats amb l'habitatge que es van ampliant constantment per adaptar-se a les necessitats de la ciutadania. Les seves prioritats són l'accés a l'habitatge i treballar per a la renovació, actualització i manteniment del parc d'habitatges de la ciutat, actuant com a Oficina Local d'Habitatge.

#### **5.7.2.2. FACILITAR L'ACCÉS A L'HABITATGE**

- **Projecte 1.1. Gestió realitzada en habitatges de propietat o d'usdefruit de les empreses del Grup PUMSA:**

Habitatges dins de comunitats de propietaris: 22 habitatges gestionats en 17 edificis.

Gestió de les promocions acabades: 165 habitatges de lloguer dividits en 8 edificis

Gestió de les promocions en fase d'obra: 7 promocions que suposen un total de 72 habitatges (Floridablanca, 114; Pacheco, 91; Teià, 4; Meléndez Valdés, 15-17; Núñez de Balboa, 10; Churruca, 86 i Almeria 77).

Gestió de les promocions en fase de projecte: s'han realitzat gestions per a 13 noves promocions que aportaran un total de 269 habitatges.

- **Projecte 1.2. Gestió relacionada amb acords o convenis signats:**

Amb l'Ajuntament de Vilassar: assessorament necessari per tirar endavant les promocions amb protecció oficial de tres edificis d'habitatges.

Conveni entre l'Ajuntament i la Diputació de suport a les oficines d'habitatges: l'Ajuntament de Mataró atorga a Prohabitatge Mataró SA la gestió del programa de treball i les condicions d'execució del conveni.

Conveni amb la societat pública Administració, Promoció i Gestió, SA (ADIGSA): posada en marxa del programa de cessió d'habitatge. Aconseguir habitatges lliures desocupats dins del municipi amb l'objectiu de posar-los en el mercat de lloguer

Conveni amb la Secretaria General de Joventut del Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya, per promocionar l'accés dels joves a l'habitatge (25.000 € d'ajut).



Conveni amb la Direcció General d'Habitatge del Departament de Medi Ambient i Habitatge, la General de Joventut del Departament de la Presidència i ADIGSA. Programa de mediació per al lloguer social (aportació fixa de 25.000 €).

Adquisició d'habitatges (oferta pública d'adquisició d'habitatges).

7 habitatges adquirits.

- **Projecte 1.3. Serveis de l'Oficina Local d'Habitatge:**

- **Ajuts al lloguer**

- A través de l'Oficina Local d'Habitatge s'informa i tramiten els ajuts al lloguer que la Generalitat de Catalunya ofereix als ciutadans i ciutadanes de Mataró.

- 3.271 consultes ateses

- 1.420 trucades telefòniques

- **Renda Bàsica d'Emancipació**

- A través de l'Oficina Local d'Habitatge s'informa i tramiten els ajuts al lloguer que el Ministeri de l'Habitatge ofereix als ciutadans i ciutadanes de Mataró.

- 1.747 consultes ateses

- 948 trucades telefòniques

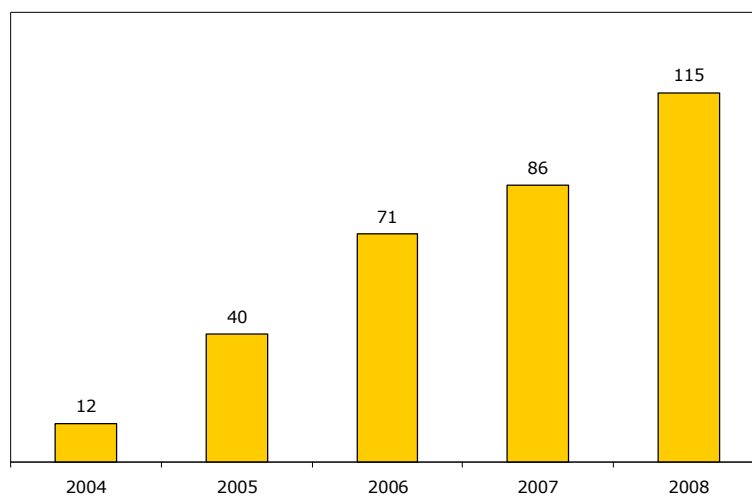
- **Ajuts 6.000**

- Subvencions de fins a 6.000 € per als propietaris que posin al dia l'habitatge per posteriorment llogar-lo a través de la Borsa de lloguer.

- 4 expedients tramitats

### **INDICADORS**

Evolució del parc d'habitatges gestionat per les borses de lloguer







### 5.7.2.3. RENOVACIÓ, ACTUALITZACIÓ I MANTENIMENT DEL PARC D'HABITATGES

- **Projecte 2.1. Gestió relacionada amb acords o convenis signats:**

Amb l'Ajuntament de Mataró: gestió de l'edifici de 38 habitatges del carrer Madoz.

Amb les comunitats de propietaris per afavorir la rehabilitació, el manteniment i la millora del parc privat d'habitatges (8 habitatges).

- **Projecte 2.2 Serveis de l'Oficina Local d'Habitatge**

Visites ateses i tasques d'assessorament i informació: 4.562

Tramitació de cèdules d'habitabilitat d'habitatge nou: 31

Tramitació de cèdules d'habitabilitat i inspecció de condicions d'habitabilitat d'habitatge usat: 332

Gestió de sol·licituds d'ajuts per a la rehabilitació: 65

Gestió de sol·licituds de test de l'edifici (TEDI): 39

Gestió de sol·licituds d'informes interns d'idoneïtat (III): 7

Tramitació de sol·licituds d'ajuts a l'adquisició d'habitatge usat: 1

Tramitació de sol·licituds d'autorització de lloguer d'habitatges protegits: 2

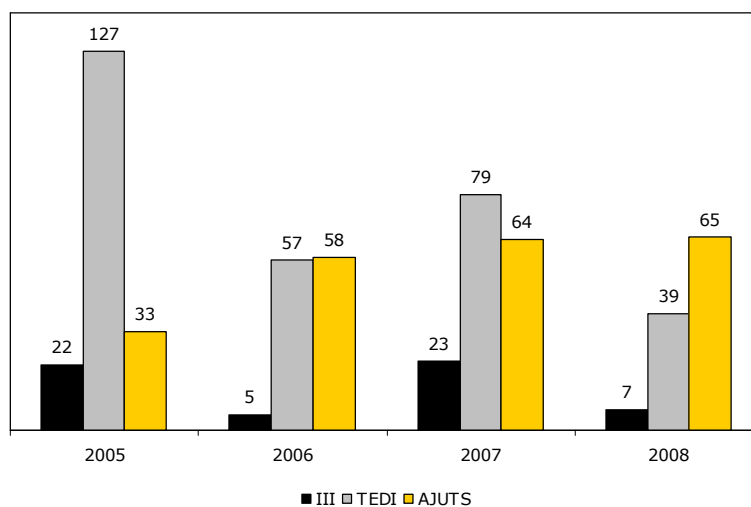
Tramitació de sol·licituds d'autorització de venda d'habitatges protegits: 1

Tramitació de sol·licituds de desqualificació d'habitatges protegits: 3

Tramitació de sol·licituds de revisió de préstecs d'habitatges protegits: 16

#### INDICADORS

Evolució de la recepció d'expedients de rehabilitació





### 5.7.3. EMPRESA MUNICIPAL GESTIÓ INTEGRAL DE TRÀNSIT MATARÓ, SL

#### 5.7.3.1. MISSIÓ

L'empresa municipal Gestió Integral de Trànsit Mataró, SL és l'encarregada de millorar la mobilitat urbana a la ciutat i de retornar al carrer la seva funció d'espai públic. Per fer-ho, duu a terme actuacions municipals destinades a modificar els hàbits de comportament de la ciutadania quant a l'ús del cotxe i a crear espais d'aparcament.

#### 5.7.3.2. CONSTRUCCIÓ I EXPLOTACIÓ DELS APARCAMENTS AL SUBSÒL EN LA SEVA DISTINCIÓ DE ROTACIÓ PER A RESIDENTS O MIXTOS

- **Projecte 1.1.** Comercialització de les places dels aparcaments construïts.
  - Inici de la comercialització de les places de l'aparcament de la ronda de Rafael Estrany.
  - Inici de la comercialització de les places de l'aparcament del parc del Palau.
  - Inici de la comercialització de les places de l'aparcament del carrer de Carlemany.
  - Continuació de la comercialització de la resta d'aparcaments construïts per a residents (Cal Collut, Parc Central, carrer del Perú, carrer d'Antoni de Solís, carrer de Jaume Comas i Jo, Tiana / La Flor, carrer de Cristòfor Colom, plaça de la Gatassa, El Tabalet, Menuts, parc del Palau, plaça d'Occitània, Vallveric, carrer de Terrassa i Cafè de Mar).

#### INDICADORS

GINTRA gestiona directament o indirectament un total de **3.686 places** de les quals **1.594** són places d'**aparcaments de rotació**, **1.962** d'**aparcaments de residents** i **130** estan destinades al **dipòsit de la grua municipal**.

#### 5.7.3.3. GESTIÓ DE LES ZONES D'ESTACIONAMENT EN SUPERFÍCIE SOTMESES A CONTROL HORARI I TARIFARI (ZONA BLAVA)

#### INDICADORS

En l'actualitat, Mataró disposa de 818 places d'estacionament limitat distribuïdes per tota la ciutat, en quatre zones diferents.

#### 5.7.3.4. SUPORT LOGÍSTIC A LA CIRCULACIÓ. COMPORTA LA PRESTACIÓ DE SERVEIS COM ARA LA RETIRADA DE VEHICLES INDEGUDAMENT ESTACIONATS O ABANDONATS A LA VIA PÚBLICA I LA GESTIÓ ADMINISTRATIVA DELS DIPÒSITS DE VEHICLES (MUNICIPAL, ABANDONATS I JUDICIAL)

Trasllat del dipòsit municipal de vehicles a una nova ubicació: ronda de Rafael Estrany, 36.



## INDICADORS

Actualment el servei disposa de tres grues per poder dur a terme la retirada de vehicles.

## 5.8. AIGÜES DE MATARÓ

### 5.8.1. PRESENTACIÓ

Aigües de Mataró, SA és una societat privada municipal que té per objecte la gestió directa del servei públic de subministrament d'aigua potable i del sanejament i depuració d'aigües residuals que consisteix en la captació, regulació, conducció, tractament, emmagatzematge i distribució d'aigua potable, així com la recollida, conducció i depuració d'aigües pluvials i residuals i el seu abocament.

Una altra de les funcions importants de la societat és la protecció del medi ambient, motiu pel qual s'encarrega de les infraestructures urbanes que tenen relació directa amb el cycle de l'aprofitament i la gestió integral de l'aigua, així com la generació, recuperació i distribució d'energia tèrmica i fotovoltaica que provingui de serveis públics i d'instal·lacions mediambientals.

Una tercera branca fonamental és el servei públic de laboratori que consisteix en la recollida de mostres i la pràctica de l'analítica d'aigües potables, residuals, de piscines i marines, de l'aire, d'aliments, així com d'altres paràmetres sanitaris o mediambientals.

Finalment, serà tasca de la companyia planificar, projectar, executar i conservar les obres i instal·lacions necessàries per a l'establiment i la prestació dels esmentats serveis públics i de les activitats tècniques i comercials d'assessorament i estudis en les matèries que són el seu objecte social.

### 5.8.2. MISSIÓ

La missió d'Aigües de Mataró, SA és la de gestionar els serveis que l'Ajuntament li encomana i donar plena satisfacció a les necessitats i expectatives dels ciutadans i usuaris, amb un nivell de qualitat satisfactori i un preu competitiu que permeti l'autofinançament, mitjançant un procés basat en la contínua millora de la gestió, del desenvolupament personal i professional dels seus efectius i emmarcat en el ple respecte per l'entorn social i el medi ambiental on es desenvolupa l'activitat.

### 5.8.3. SERVEI D'ABASTAMENT D'AIGUA

#### 5.8.3.1. OBJECTIU

Aigües de Mataró té com a objectiu fonamental subministrar aigua en perfectes condicions per a l'ús diari a tota la ciutat de Mataró, a més d'assegurar la correcta gestió de l'aigua per satisfer les necessitats de la població i de l'entorn amb el compromís ferm de servei basat en l'eficiència, la garantia de la qualitat i el respecte mediambiental.

Així, també té com objectiu planificar, programar i executar les inversions necessàries per dotar la ciutat de Mataró de les infraestructures requerides per fer front a les situacions demogràfiques, econòmiques, socials i tecnològiques, i assolir un alt nivell d'eficiència en la gestió del servei d'abastament d'aigua.



### 5.8.3.2. SUBMINISTRAMENT D'AIGUA POTABLE

S'han executat les inversions i accions requerides per renovar les instal·lacions i per garantir el subministrament d'aigua potable en termes de qualitat, pressió i cabals òptims.

Indicar que en l'exercici 2008:

- el rendiment de la xarxa segueix sent excel·lent, mantenint-se en un 91%.
- el consum domèstic se situa en 103 litres/habitant/dia, considerat com un bon consum unitari, i es manté la tendència de disminució dels darrers anys.
- el consum total ha disminuït en relació amb l'any 2007 en un 12%, fruit de diversos factors, entre els quals hi ha la política tarifaria, les campanyes d'estalvi i la situació excepcional de sequera.
- un 35% de l'aigua de reg de les zones públiques de la ciutat prové de la xarxa de reg separativa amb captació de recursos propis, amb una aportació total d'aigua de 61.698 m<sup>3</sup> sobre els 177.643 m<sup>3</sup> total d'aigua del sistema destinada a reg municipal.
- s'han incrementat els cabals propis d'aigua de pous i mines respecte de l'any 2007 i s'han dut a terme accions de recuperació de captacions en desús de vuit pous i dos mines.

Presentem aquests resultats a través dels indicadors següents:

#### INDICADORS

##### I1: Evolució del consum en els darrers 5 anys.

		2004	2005	2006	2007	2008
<b>DOMESTICS</b>	Hm3/any	5,22	4,95	4,83	4,75	4,5
<b>NO DOMESTICS</b>	Hm3/any	2,4	2,17	2,21	2,37	1,93
<b>MUNICIPALS</b>	Hm3/any	0,58	0,38	0,43	0,43	0,23
<b>AIGUA FACTURADA</b>	Hm3/any	8,2	7,5	7,47	7,55	6,66

##### I2: Rendiment de la xarxa en els darrers 5 anys.

		2004	2005	2006	2007	2008
<b>AIGUA FACTURADA</b>	Hm3/any	8,2	7,5	7,47	7,55	6,66
<b>AIGUA SUBMINISTRADA</b>	Hm3/any	8,72	7,98	8,01	8	7,31
<b>AIGUA NO CONTROLADA</b>	Hm3/any	0,53	0,48	0,54	0,45	0,65
<b>RENDIMENT</b>		94%	94%	93%	94%	91%

##### I3: Aportació d'aigua al sistema d'abastament.

		2007	2008	Inc 08/07
<b>Compra aigua ATLL</b>	Hm3/any	6,84	5,83	-14,80%
<b>Captació aigua pròpia</b>	Hm3/any	1,15	1,48	29,00%
<b>Aigua subministrada</b>	Hm3/any	7,99	7,31	-8,50%



**I4: Evolució dels consums domèstics i dotacions de Mataró (l/hab./dia) en els darrers 5 anys.**

		2004	2005	2006	2007	2008
habitants a 1 de gener		115.265	117.105	117.106	118.893	119.858
<b>DOTACIÓ MATARÓ</b>	l/ha	207	187	187	184	167
<b>CONSUM DOMÈSTIC</b>	l/ha	124	116	113	109	103

**I5: Evolució del consum xarxa de reg 2004 – 2008.**

XARXA DE REG	2005	2006	2007	2008
m3/any reg total	264.269	298.892	248.300	177.643
m3/any reg xarxa pous	60.278	103.482	98.028	61.698
% xarxa reg / xarxa total	23%	35%	39%	35%

**5.8.3.3. ATENCIÓ ALS ABONATS I MANTENIMENT D'ESCOMESSES I COMPTADORS**

La mesura en el consum d'aigua a través del manteniment de les escomeses i els comptadors, així com la millora en l'atenció al client, es consideren elements clau en la gestió eficient de l'aigua.

En aquest sentit, Aigües de Mataró s'ha encarregat de:

- la substitució de comptadors mecànics per comptadors electrònics, campanya ja iniciada l'any 2001. La substitució dels comptadors mecànics per uns d'electrònics ha suposat l'increment d'un 20% del parc de comptadors electrònics durant l'any 2008.
- el desenvolupament i l'inici d'implantació d'una nova tecnologia en la lectura a distància dels comptadors digitals gràcies a la creació d'una xarxa de comunicació dels comptadors electrònics.
- la millora i el control en l'atenció al client.
- la pràctica eliminació dels sistema d'aforaments. A finals de l'any 2008 en queden 304 unitats.

Presentem aquests resultats a través dels indicadors següents:

**INDICADORS**

**I7: Abonats amb comptador i aforament 2007/2008.**

		2007	2008	Inc. 08/07
ABONATS				
amb comptador		55.498	56.207	1,28%
amb aforament		414	304	-26,57%
<b>TOTAL ABONATS</b>		<b>55.912</b>	<b>56.511</b>	<b>1,07%</b>



### I8: Evolució manteniment d'escomeses, comptadors i averies escomeses 2004 – 2008.

	2004	2005	2006	2007	2008
Comptadors canviats	384	412	290	2.219	3.347
Comptadors col.locats	1.952	1.833	2.379	2.069	1.767
Escomeses instal.lades	522	600	695	799	441
Averies xarxa i escomeses	1.730	1.414	1.343	1.485	1.198

### I9: Atenció al client.

	2004	2005	2006	2007	2008
Sol.licitud pressupost	729	885	1.050	851	724
Avisos abonats	2.604	3.239	2.948	2.623	2.444
Tramits presencials					12.175
Tràmits telefònics					17.177

#### 5.8.3.4. RENOVACIÓ I AMPLIACIÓ DE LA XARXA

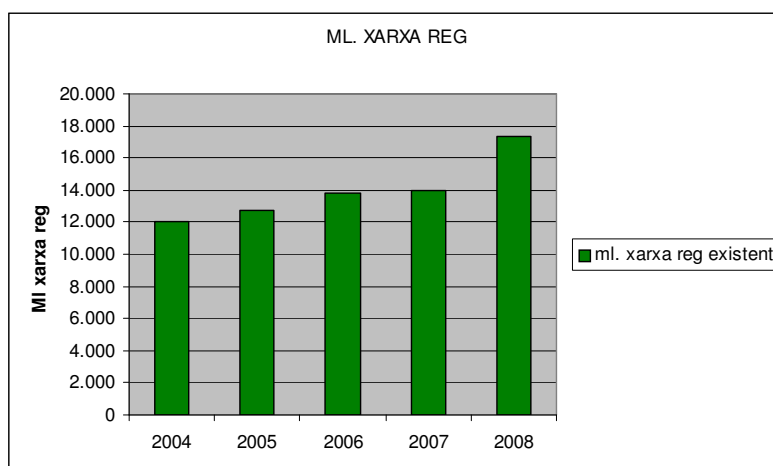
Execució de les inversions i accions requerides en la renovació i l'ampliació de la xarxa d'abastament, adducció i reg d'acord amb l'activitat urbanística pública i privada de la ciutat i en resposta a l'escenari de sequera.

Durant l'any 2008 s'han instal·lat 4.048 metres de xarxa, un 86% dels quals han estat conduccions de polietilè i un 14% de fonèria dúctil. Quant a la xarxa de reg, val a dir que s'ha incrementat en un 24% respecte de l'any anterior per tal de renovar les instal·lacions i garantir el subministrament d'aigua potable en termes de qualitat, pressió i cabals òptims.

#### INDICADORS

### I10: Evolució en ml. de la xarxa de reg.

(Al 2008 comptabilitzem els ml instal·lats de xarxa d'adducció com a xarxa de reg)





### I11: Evolució en ml. de la xarxa d'abastament instal·lada 2004 – 2008.

XARXA ABASTAMENT INSTAL·LADA		2004	2005	2006	2007	2008
ABASTAMENT	ml	5.369	8.734	5.224	8.103	4.048
ADDUCCIÓ	ml	0	11	243	1.550	2.362
REG	ml	1.841	684	1.100	136	1.152

#### 5.8.3.5. CONTROL I MANTENIMENT DE LES FONTS ORNAMENTALS

S'han executat els treballs de neteja i manteniment de les quinze fonts ornamentals de la ciutat de Mataró, així com els controls analítics i les tasques de desinfecció per garantir-ne la salubritat.

Les accions realitzades durant l'exercici 2008 han estat, entre altres:

- 220 accions de manteniment (d'instal·lacions, bombes, filtres, sortidors, per la sequera i diversos).
- 125 accions de neteja i desinfecció.

#### 5.8.4. SERVEI DE CLAVEGUERAM

##### 5.8.4.1. OBJECTIU

Aigües de Mataró té com a objectiu fonamental assolir un alt nivell d'eficiència en la gestió del servei del clavegueram de Mataró per satisfer les necessitats de la població, la ciutat i l'entorn, i actuar en la millora ambiental.

Així mateix, té com a objectiu planificar, programar i executar les inversions previstes en el Pla director de clavegueram (PDCLAM), així com les inversions necessàries per dotar la ciutat de Mataró de les infraestructures requerides per afrontar les situacions urbanístiques i assolir un alt nivell d'eficiència en la gestió del servei de clavegueram.

##### 5.8.4.2. MANTENIMENT I NETEJA

Durant l'any 2008, les tasques i actuacions realitzades en relació amb el manteniment i la neteja de la xarxa de clavegueram han estat:

- neteja amb camió mixt impulsor-aspirador de 71,3 km de xarxa.
- extracció i gestió de 715 tones de sediments.
- neteja manual de 4.421 embornals i 108 reixes de captació d'aigües pluvials.
- s'han dut a terme 327 actuacions de reparació de diversos elements de la xarxa.
- s'han atès 369 avisos de ciutadans.

#### INDICADORS

### I12: Evolució de les actuacions del manteniment i neteja xarxa clavegueram 2004-2008.

		Promig		
XARXA CLAVEGUERAM		2004-2006	2007	2008
Neteja xarxa amb camió	Km	114	71	71,3
Neteja xarxa manual (embornals)	u.	6.641	7.305	4.421
Neteja xarxa manual (reixes)	u.	161	96	108
Avisos abonats	u.	249	312	369
Actuacions reparacions		327	274	327



#### 5.8.4.3. TREBALLS A TERCERS

Durant aquest període s'han sol·licitat i executat 97 noves instal·lacions al clavegueram i s'han fet 67 inspeccions de claveguerons existents per a la seva homologació. La mitjana dels darrers 5 anys (2004-2007) ha estat de 148 noves instal·lacions de claveguerons i de 50 inspeccions.

#### 5.8.4.4. RENOVACIÓ DE LA XARXA I ACTUACIONS DEL PLA DIRECTOR

Execució de les inversions i accions requerides en la renovació i ampliació de la xarxa de clavegueram d'acord amb les obres d'urbanització municipal i allò previst en el Pla director.

Durant l'any 2008:

- s'han renovat 808 ml de col·lectors i modificat els claveguerons, coincidint amb les obres municipals dels carrers següents: avinguda Roma, Marató, Masevè, Baixada Feliu, Sant Agustí, Amàlia.
- el total d'actuacions programades en el PDCLAM ha representat la renovació o ampliació de 987 ml de col·lectors.
- s'han redactat diversos projectes i estudis per a l'execució de treballs i la reposició i millora de la xarxa de clavegueram a la ciutat de Mataró: Unió, Burriac- ronda Cerdanya, Sant Ignasi de Loiola – Magí Raventós, Sureres Hınca ronda Barceló, Pau Casals i Tres Tombs, Marató, carretera de Cirera, Moratín, Maseva, Amalia, Dipòsit, Cristina i Sant Bru, Sant agustí i Jaume Ibran, Sagrada Família, Nuñez y Balboa, Roma i Clos Arqueològic, Pompeu Serra, Castaños, Pare Josep Tius i Antoni Regàs.

### INDICADORS

#### I13: Evolució en ml. de la xarxa de clavegueram instal·lada 2004 – 2008.

XARXA CLAVEGUERAM INSTAL·LADA		2004	2005	2006	2007	2008
Unitaria	ml	2.423	4.364	7.261	2.353	3.755
Pluvial	ml	1.981	2.018	3.726	158	421

#### 5.8.5.1. OBJECTIU

Dur a terme el control de les aigües potables de Mataró i de diversos municipis de la comarca, així com l'anàlisi d'aliments i paràmetres mediambientals, aire, aigua de mar i aigües residuals per compte de l'Ajuntament de Mataró, i serveis de control d'aigües residuals i d'aigües de procés per a diverses empreses i organitzacions del Maresme.

El total de mostres analitzades per part del Laboratori Municipal durant l'any 2008 han estat 35.784, de les quals 19.050 s'han analitzat al Laboratori Municipal i 16.734 s'han analitzat al Laboratori de l'EDAR de Mataró. El total de paràmetres analitzats han estat 167.299, 116.496 dels quals corresponen al Laboratori Municipal i 50.803 al Laboratori de l'EDAR de Mataró, que es poden agrupar:





## INDICADORS

### I14: Evolució dels grups de mostres durant el 2004 – 2008.

GRUPS DE MOSTRES LABORATORI		2004	2005	2006	2007	2008
Aigües consum	u	8.979	9.154	9.799	11.140	11.533
Medi Ambient	u	4.814	3.407	3.076	3.095	3.039
Aigües residuals	u	12.823	15.714	16.911	18.388	18.733
Aliments	u	272	223	231	167	167
Altres	u	2.285	2.489	2.398	2.325	2.312

### I15: Evolució quant al nombre de paràmetres durant el 2004 – 2008.

NÚMERO PARÀMETRES		2004	2005	2006	2007	2008
Aigües consum	u	76.268	76.765	76.902	85.117	87.322
Medi Ambient	u	8.284	6.834	6.559	6.060	5.153
Aigües residuals	u	41.669	49.728	54.456	58.960	61.296
Aliments	u	1.206	931	1.217	879	938
Altres	u	13.888	14.439	14.329	14.130	12.590

### I16: Evolució de les mostres segons els destinataris durant el 2004 – 2008.

DESTINATARIS		2004	2005	2006	2007	2008
Aigües de Mataró	u	6.687	6.461	7.016	7.016	7.943
Ajuntament de Mataró	u	2.883	1.450	1.217	1.153	1.023
Serveis a tercers	u	19.603	23.076	24.182	26.352	26.818

## 5.8.6. TECNOLOGIA, QUALITAT, MEDI AMBIENT I ESTUDIS TÈCNICS

### 5.8.6.1. OBJECTIU

Aplicació d'estudis tècnics, noves tecnologies, innovació i qualitat com un procés estratègic que interactua i augmenta el valor afegit de tots els serveis.

En l'exercici 2008, entre altres:

- s'ha elaborat l'anàlisi i els documents del redisseny del sistema de gestió d'abonats.
- s'ha continuat amb la implantació del sistema de gestió integrat (Qualitat, Medi Ambient i Prevenció de Riscos Laborals).
- s'han dut a terme accions i actuacions previstes en l'Agenda 21 de la ciutat de Mataró.



- s'han redactat, per encàrrec del CONGIAC, estudis externs per a vuit ajuntaments: plans directors d'abastament d'aigua, diagnosi tècniques per al servei d'abastament, estudi de tarifes per al servei d'aigua i digitalitzacions de xarxes d'abastament.
- s'ha redactat, i aprovat pel Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya, el Pla de treball pels riscos d'exposició a l'amiant en treballs de manipulació de fibrociment.
- s'ha redactat i aprovat el Pla de comunicació de l'empresa 2009-2010.



## **6. ÀREA DE VIA PÚBLICA**

### **6.1. SERVEI DE LA POLICIA LOCAL**

#### **6.1.1. MISSIÓ**

La Policia Local és el servei de l'Ajuntament responsable de defensar i protegir els drets, llibertats i seguretat dels ciutadans. La seva missió és la satisfacció de les necessitats i demandes dels ciutadans i ciutadanes de Mataró, traduïdes en una millora de la qualitat de vida, tot desenvolupant les funcions legalment establertes en matèria de seguretat ciutadana, assistencial, administrativa i trànsit.

#### **6.1.2. OBJECTIUS ESTRATÈGICS**

##### **6.1.2.1. MILLORAR LA QUALITAT DELS SERVEIS POLICIALS**

###### **6.1.2.1.1 DESENVOLUPAMENT DEL PLA ESTRATÈGIC DE LA POLICIA LOCAL 2007-2013. AMPLIACIÓ DE LA PLANTILLA**

Al 2008 s'ha continuat la implantació del Pla estratègic 2007-2013 i s'ha dut a terme el procés selectiu que ha incorporat set agents i un caporal a la plantilla de la Policia Local.

###### **6.1.2.1.2 IMPULS DEL TREBALL CONJUNT DE LA POLICIA DE CATALUNYA A MATARÓ SOTA EL MARC DE LA NOVA LLEI DEL SISTEMA DE POLICIA DE CATALUNYA**

Tot i que la nova llei encara no s'ha aprovat, en compliment dels convenis i acords existents, la Policia de Catalunya a Mataró es coordina, coopera i col·labora diàriament per aconseguir els millors resultats possibles en el desenvolupament dels serveis prestats als ciutadans.

###### **6.1.2.1.3 SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL COMPLIMENT DE LA CARTA DE SERVEIS DE LA POLICIA DE CATALUNYA A MATARÓ**

S'ha donat compliment a la Carta de Serveis de la Policia de Catalunya a Mataró, amb un resultat satisfactori de 37 dels 39 compromisos fixats en la Carta de Serveis.



### **6.1.2.2. MANTENIR I MODERNITZAR ELS RECURSOS MATERIALS I TECNOLÒGICS DE LA POLICIA LOCAL PER MILLORAR-NE L'EFICÀCIA I L'EFICIÈNCIA EN EL SERVEI AL CIUTADÀ**

#### **6.1.2.2.1 AMPLIACIÓ DEL SISTEMA DE COMUNICACIONS PER *TRUNKING* DIGITAL, MITJANÇANT LA XARXA RESCAT DE COMUNICACIONS DEL DEPARTAMENT D'INTERIOR.**

Al 2007 es va signar l'accés de la Policia de Mataró a la xarxa Rescat i al 2008 s'han rebut els terminals i s'ha realitzat la programació per part de la Generalitat. El sistema començarà a funcionar a ple rendiment durant el primer semestre del 2009.

#### **6.1.2.2.2 DESENVOLUPAMENT DEL PLA D'INVERSIONS DE LA POLICIA LOCAL D'ACORD AMB EL PLA ESTRATÈGIC 2007-2013**

S'han adquirit dos turismes híbrids, tres turismes convencionals, sis *scooters* i dues motocicletes.

### **6.1.2.3. GARANTIR ELS NIVELLS DE SEGURETAT, QUALITAT DE VIDA I CIVISME.**

#### **6.1.2.3.1 REVISIÓ DEL PLA DE SEGURETAT LOCAL DE MATARÓ**

Durant l'any 2008 s'han mantingut reunions amb els responsables de cada pla específic del Pla de seguretat local de Mataró i s'ha revisat el document. Així mateix, el document es va presentar a la Comissió Municipal Informativa de Via Pública i al Consell de Seguretat i Prevenció. El mes de febrer de 2009 el document final serà sotmès a l'aprovació de la Junta Local de Seguretat.

#### **6.1.2.3.2 REVISIÓ DEL PLA DE SEGURETAT VIÀRIA**

El Pla local de seguretat de Mataró inclou entre els seus plans específics un pla en matèria de seguretat viària. En aquest sentit, el Servei Català de Trànsit va aprovar el Pla de seguretat viària 2005-2007, que estableix com a una de les seves línies mestres, la cooperació amb els ajuntaments i les autoritats locals en matèria de seguretat viària, concretament, l'elaboració de Plans locals de seguretat viària, contribuint així a la creació d'una nova cultura de conducció, circulació i mobilitat. El Pla de seguretat viària de Mataró s'ha homologat amb el model establert pel Servei Català de Trànsit.

#### **6.1.2.3.3 MANTENIMENT DELS NIVELLS DE SEGURETAT CIUTADANA MITJANÇANT LA COORDINACIÓ DE LA POLICIA LOCAL I EL COS DELS MOSSOS D'ESQUADRA, UTILITZANT COM A INSTRUMENTS LA MESA DE COORDINACIÓ POLICIAL I LA JUNTA LOCAL DE SEGURETAT**

Durant el 2008 s'ha fet la planificació i execució, conjuntament la Policia Local i els Mossos d'Esquadra, de més de 127 operatius conjunts que han desembocat en un total de 1.107 detencions (un 13,5% més que l'any 2007). Cal destacar també el compliment de la major part dels compromisos adquirits recollits en la Carta de Serveis com a indicador de la qualitat dels serveis prestats a la ciutadania. S'han fet reunions trimestrals de la Junta Local de Seguretat, reunions quinzenals de la Mesa de Coordinació Operativa, hi ha hagut comunicació permanent dels comandaments d'ambdós



cossos i s'ha articulat un sistema permanent de comunicació, coordinació, col·laboració i actuació conjunts.

#### **6.1.2.3.4 REALITZACIÓ DELS CURSOS D'EDUCACIÓ VIÀRIA ALS CENTRES ESCOLARS DE LA CIUTAT**

Als cursos han assistit 5.690 escolars i representa una important tasca dins del Pla de millora de la seguretat viària.

#### **6.1.2.3.5 REALITZACIÓ DELS CURSOS ALTERNATIUS A LA DENÚNCIA DE TRÀNSIT COM A MESURA FORMATIVA QUE CONTRIBUEIXI A REDUIR EL NOMBRE D'ACCIDENTS**

Als cursos han assistit 1.023 conductors.

#### **6.1.2.3.6 EXECUCIÓ DEL PLA DE SOROLLS AMB L'OBJECTIU DE REDUIR EL NIVELL DE CONTAMINACIÓ ACÚSTICA DE LA CIUTAT**

S'han realitzat 2.353 controls de sorolls.

#### **6.1.2.3.7 DESENVOLUPAMENT DEL PLA DE PREVENCIÓ, VIGILÀNCIA I CONTROL DEL TRÀNSIT I DISCIPLINA VIÀRIA PER MILLORAR ELS NIVELLS DE LA SEGURETAT VIÀRIA A LA CIUTAT**

S'han dut a terme 106.807 controls de velocitat i 1.457 controls d'alcoholèmia. L'actuació de Policia Local, juntament amb les mesures adoptades pel Servei de Mobilitat, ha permès reduir un 8% el nombre d'accident de trànsit a la ciutat.

#### **6.1.2.3.8 PLANIFICACIÓ I EXECUCIÓ DEL PLA DE CONTROL D'OCI NOCTURN EN EL MARC DELS DESPLEGAMENT DEL NOU PLA DE SEGURETAT**

S'han fet vigilàncies preventives durant tots els caps de setmana i operacions intensives a les zones d'oci de la ciutat.

#### **6.1.2.3.9 EXECUCIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA PREVENTIVA DE PLATJA COM A MESURA PER GARANTIR EL MANTENIMENT DELS NIVELLS DE SEGURETAT AL FRONT MARÍTIM DURANT LA TEMPORADA D'ESTIU**

S'ha desenvolupat el Servei de Vigilància previst amb cinc agents des del mes de maig al mes de setembre.

#### **6.1.2.3.10 EXECUCIÓ DEL PLA DE PREVENCIÓ DE DELICTES PER CONSUM DE DROGUES AMB L'OBJECTIU DE REDUIR-NE LA INCIDÈNCIA ENTRE ELS JOVES DE LA CIUTAT**

S'han dut a terme les campanyes informatives previstes als centres escolars, juntament amb el cos dels Mossos d'Esquadra.

#### **6.1.2.3.11 DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS DE LA COMISSIÓ INTERDISCIPLINÀRIA EN MATÈRIA DE SEGURETAT URBANÍSTICA, AMB REPRESENTACIÓ DE TOTS ELS SERVEIS QUE REALITZIN ACTUACIONS A LA VIA PÚBLICA**

El Servei de Policia Local, amb l'objectiu de garantir la seguretat en la planificació urbanística, ha format part d'un equip de treball interdisciplinari



amb altres serveis que duen a terme actuacions a la via pública, que s'ha reunit mensualment al llarg del 2008 amb la finalitat d'estudiar els projectes urbanístics vigents.

#### **6.1.2.4. MILLORAR EL SERVEI AL CIUTADÀ MITJANÇANT UNA ADMINISTRACIÓ MÉS EFICAÇ I EFICIENT**

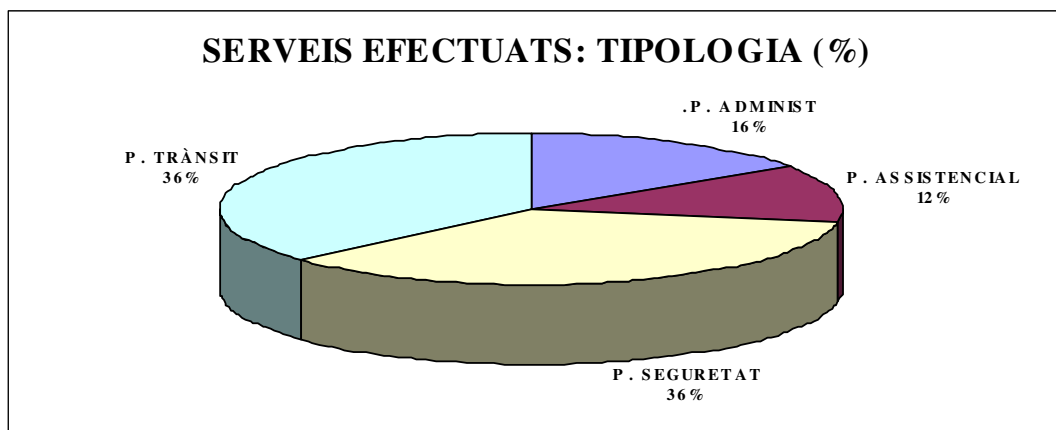
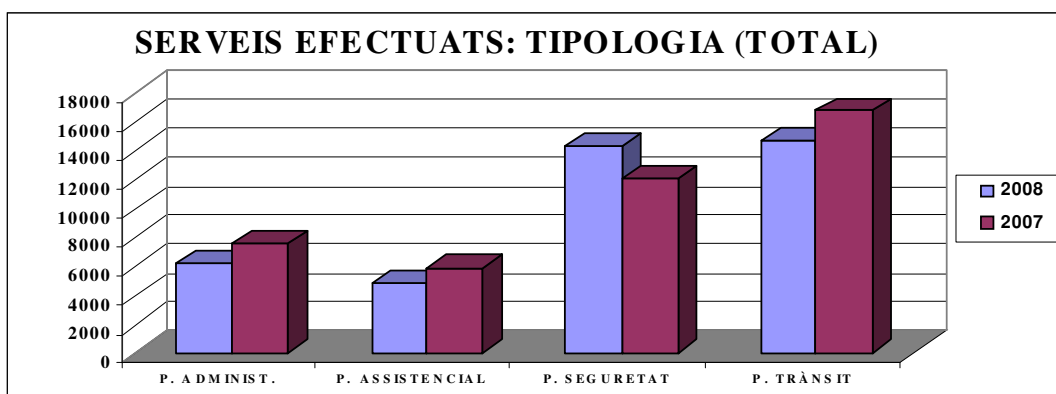
##### **6.1.2.4.1 INCORPORACIÓ DEL MAQUINARI PORTÀTIL COM A SISTEMA DE DENÚNCIA EN UNITATS DE POLICIA ESPECIALITZADA (VINCULAT A LA IMPLEMENTACIÓ DE PDA)**

Al 2008, i amb la finalitat de millorar els mitjans disponibles i incrementar l'eficàcia i l'eficiència de l'actuació policial, la Policia Local ha adquirit aparells de PDA que entraran en funcionament a principis del 2009.



### 6.1.3. INDICADORS D'ACTIVITAT

<b>SERVEIS DIRECTES</b>			
<b>ÀMBIT D'ACTUACIÓ</b>	<b>2008</b>	<b>2007</b>	<b>% DIF.</b>
<b>POLICIA ADMINISTRATIVA</b>	<b>6255</b>	<b>7636</b>	<b>-18,09</b>
%	<b>15,60</b>	<b>18,04</b>	<b>-13,50</b>
<b>POLICIA ASSISTENCIAL</b>	<b>4869</b>	<b>5861</b>	<b>-16,93</b>
%	<b>12,14</b>	<b>13,84</b>	<b>-12,28</b>
<b>POLICIA SEGURETAT CIUTADANA</b>	<b>14259</b>	<b>12074</b>	<b>18,10</b>
%	<b>35,58</b>	<b>28,52</b>	<b>24,75</b>
<b>POLICIA TRÀNSIT</b>	<b>14698</b>	<b>16765</b>	<b>-12,33</b>
%	<b>36,68</b>	<b>39,60</b>	<b>-7,37</b>
<b>TOTAL</b>	<b>40081</b>	<b>42336</b>	<b>-5,33</b>





## SERVEIS EFECTUATS/DISTRICTE

DISTRICTE	P. ADMINISTRATIVA	P. ASSISTENCIAL	P. SEG. CIUTADANA	P. TRÀNSIT	2008	2007	% DIF.
1. CENTRE	586	377	1966	820	3749	3553	5,52
2. PALAU-ESCORXADOR	398	345	960	1085	2788	2993	-6,85
3. ROCAFONDA	415	265	1094	969	2743	3111	-11,83
4. EIXAMPLE EST	196	114	220	761	1291	1665	-22,46
5. EIXAMPLE OEST	350	261	505	1020	2136	2679	-20,27
6. EIXAMPLE SUD	364	305	899	1140	2708	2838	-4,58
7. PLA D'EN BOET	538	278	1093	1262	3171	3704	-14,39
8. PERAMAS-ESMANDIES	229	139	330	676	1374	1701	-19,22
9. CERDANYOLA SUD	461	266	994	986	2707	3140	-13,79
10. CERDANYOLA NORD	365	153	389	1338	2245	2640	-14,96
11. LA LLANTIA	182	104	344	493	1123	1241	-9,51
12. CIRERA	522	1218	1088	910	3738	4082	-8,43
13. CAMI DE LA SERRA	177	94	303	376	950	1219	-22,07
14. MOLINS-TORNER	154	80	295	419	948	1008	-5,95
/ VARIS	1318	872	3777	2443	8410	6762	24,37
<b>TOTAL ACUMULAT</b>	<b>6255</b>	<b>4871</b>	<b>14257</b>	<b>14698</b>	<b>40081</b>	<b>42336</b>	<b>-5,3264</b>

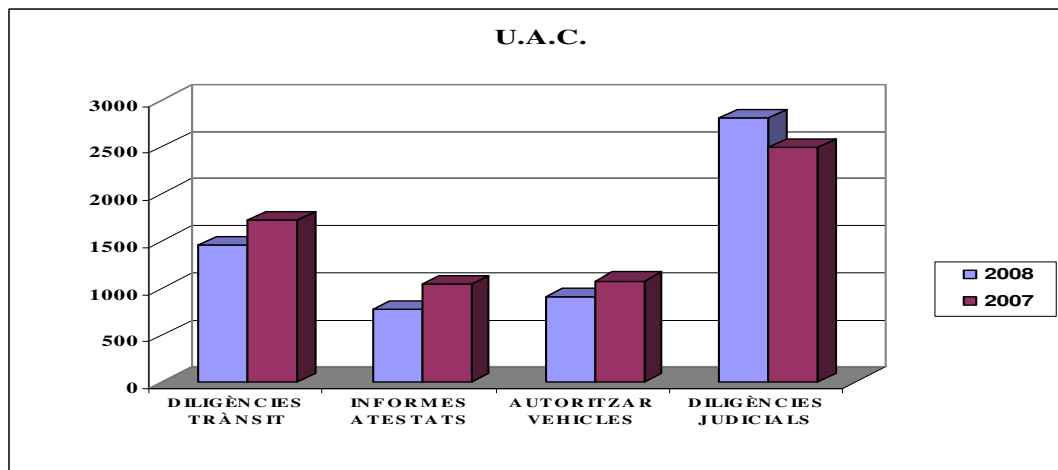
## MAPA DELICTIU

DELICTES / FALTES	2008	2007	% DIF.
<b>ROB. INTIMIDACIÓ ESTABLIMENT</b>	<b>71</b>	<b>82</b>	<b>-13,41</b>
<b>ROB. VIOL./INTIM. VIA PÚBLICA</b>	<b>267</b>	<b>227</b>	<b>17,62</b>
<b>ROB. FORÇA SENSE DETERMINAR</b>	<b>85</b>	<b>32</b>	<b>165,63</b>
<b>ROB. FORÇA EMPRESA/OFICINA</b>	<b>36</b>	<b>44</b>	<b>-18,18</b>
<b>ROB. FORÇA HABITATGE/HOTEL</b>	<b>130</b>	<b>147</b>	<b>-11,56</b>
<b>ROB. FORÇA ESTABLIMENT</b>	<b>204</b>	<b>126</b>	<b>61,90</b>
<b>ROB. INTERIOR VEHICLE</b>	<b>1555</b>	<b>1071</b>	<b>45,19</b>
<b>ROB./FURT DE VEHICLE</b>	<b>294</b>	<b>368</b>	<b>-20,11</b>
<b>TOTAL DELICTES PRIORITÀRIS</b>	<b>2642</b>	<b>2097</b>	<b>25,99</b>
<b>ALTRES DELICTES</b>	<b>1824</b>	<b>1621</b>	<b>12,52</b>
<b>TOTAL DELICTES</b>	<b>4466</b>	<b>3718</b>	<b>20,12</b>
<b>FALTES</b>	<b>3793</b>	<b>3311</b>	<b>14,56</b>
<b>TOTAL DELICTES/FALTES</b>	<b>8259</b>	<b>7029</b>	<b>17,50</b>

INFRACCIONS ADMINISTRATIVES	2008	2007	% DIF.
<b>ARMES</b>	<b>42</b>	<b>41</b>	<b>2,44</b>
<b>DROGUES</b>	<b>1108</b>	<b>718</b>	<b>54,32</b>
<b>TOTAL INFRACCIONS</b>	<b>1150</b>	<b>759</b>	<b>51,52</b>

DETENCIONS	2008	2007	% DIF.
<b>TOTAL (P.Local + M.Esquadra)</b>	<b>1107</b>	<b>975</b>	<b>13,54</b>





## DENÚNCIES DE TRÀNSIT

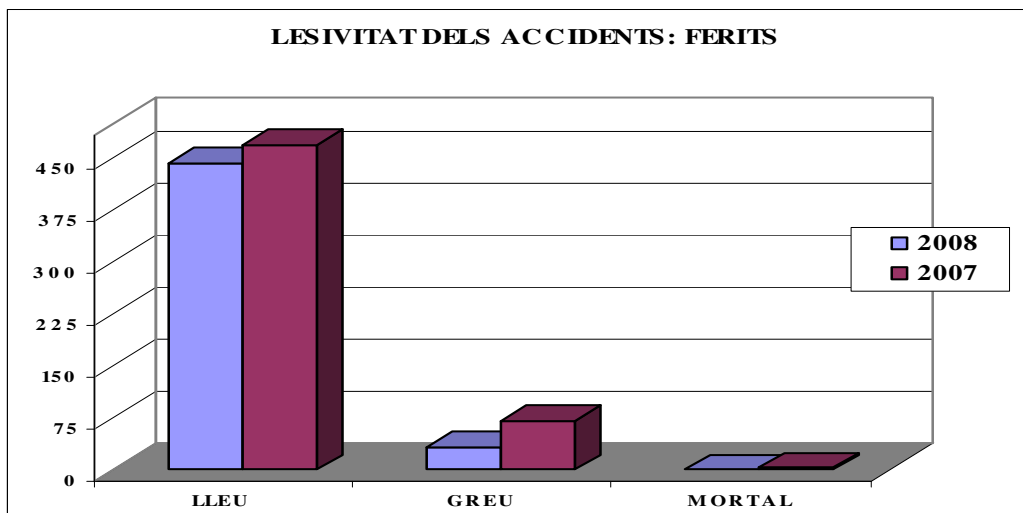
TIPUS DE DENÚNCIA	2008	2007	% DIF.
<b>ORDENANÇA MUNICIPAL DE CIRCULACIÓ</b>	<b>69736</b>	<b>75522</b>	<b>-7,66</b>
<b>ESTÀTIQUES</b>	<b>46253</b>	<b>50971</b>	<b>-9,26</b>
Parquímetres	13645	15940	-14,40
Altres Estàtiques	32608	35031	-6,92
<b>DINÀMIQUES</b>	<b>23483</b>	<b>24551</b>	<b>-4,35</b>
<b>SERVEI CATALÀ DE TRÀNSIT</b>	<b>2781</b>	<b>3292</b>	<b>-15,52</b>
<b>TOTAL</b>	<b>72517</b>	<b>78814</b>	<b>-7,99</b>

## ACCIDENTS DE TRÀNSIT

ACCIDENT	G	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	2008	2007	% DIF
LLEU	36	31	26	38	40	17	33	23	35	46	32	23	380	376	1,06
GREU	2	2	2	3	4	3	2	2	2	4	3	3	32	69	-53,62
MORTAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	-100,00
<b>TOTAL</b>	<b>38</b>	<b>33</b>	<b>28</b>	<b>41</b>	<b>44</b>	<b>20</b>	<b>35</b>	<b>25</b>	<b>37</b>	<b>50</b>	<b>35</b>	<b>26</b>	<b>412</b>	<b>448</b>	<b>-8,04</b>

## VÍCTIMES EN ACCIDENT

LESIVITAT	2008	2007	% DIF.
LLEU	443	470	-5,74
GREU	33	71	-53,52
MORTAL	0	3	-100,00
<b>TOTAL</b>	<b>476</b>	<b>544</b>	<b>-12,5</b>



COMPROMISOS DE LA CARTA DE SERVEIS	2008	CARTA	2007
<b>ARRIBADA SERVEI URGENT (Seg. Ciutadana)</b>			
Mitjana Temps (minuts)	05:59	07:00	04:47
% Serveis Estàndard	87,4		80,3
<b>ARRIBADA ACCIDENT GREU (Seg. Viària)</b>			
Mitjana Temps (minuts)	02:52	07:00	03:31
% Serveis Estàndard	92,3		88,0
<b>RETIRADA VEH. DIFICULTANT</b>			
Mitjana Temps (minuts)	08:49	15:00	11:43
% Serveis Estàndard	72,4		67,3
<b>RETIRADA VEH. ABANDONATS</b>			
Mitjana Temps (dies)	56,1	15	31,1
% Serveis Estàndard	75,9		43,1
<b>RETIRADA VEH. PERILLÓS</b>			
Mitjana Temps (dies)	-	1	1,0
% Serveis Estàndard	-		100,0



<b>COMPROMISOS DE LA CARTA DE SERVEIS</b>	<b>2008</b>	<b>CARTA</b>	<b>2007</b>
<b>CONTROLS TRÀNSIT</b>			
Controls Realitzats (anuals)	830	500	839
<b>VIGILÀNCIA TRÀNSIT ESCOLES</b>			
% Cobertura	71,3	-	64,4
<b>RESPOSTA A ESCRITS CIUTADANS</b>			
Mitjana Temps (dies)	15,3	20	12,6
% Serveis Estàndard	76,9		84,0
<b>CURSOS EDUCACIÓ VIÀRIA</b>			
Cursos Realitzats (anuals)	227	125	220
<b>COBERTURA POLICIA BARRI</b>			
% Cobertura	84,6	100	81,2
<b>PROTECCIÓ ACTES PÚBLICS</b>			
% Cobertura	100	100	100
<b>COSTODIA MENORS ABSENTISTES</b>			
% Cobertura	100	100	100
<b>CAMPANYES INFORMACIÓ/CONTROL</b>			
Total Campanyes (anuals)	8	-	6

## 6.2. SERVEI DE PROTECCIÓ CIVIL

### 6.2.1. MISSIÓ

La principal missió del Servei de Protecció Civil és evitar o minimitzar les conseqüències per a les persones, els béns i el medi ambient d'un risc col·lectiu. Això s'aconsegueix mitjançant el desenvolupament de les funcions de:

- Previsió.
- Prevenció.
- Planificació.
- Intervenció.
- Restabliment dels serveis prioritaris.
- Informació i formació sobre autoprotecció.
- Coordinació dels serveis d'urgències.

### 6.2.2. OBJECTIUS ESTRATÈGICS

#### 6.2.2.1. IMPULSAR LES TASQUES DE PREVENCIÓ I PLANIFICACIÓ EN EL MARC DE LA PROTECCIÓ CIVIL

##### 6.2.2.1.1 IMPLANTACIÓ DEL NOU MODEL D'ORGANITZACIÓ INTERMUNICIPAL I INTRAMUNICIPAL, D'ACORD AMB EL DEPARTAMENT D'INTERIOR DE LA GENERALITAT

La prova pilot per implantar el 112 com a telèfon únic d'emergències a Mataró està aturada a la Direcció General de Protecció Civil per problemes tècnics.



#### **6.2.2.1.2 REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ DELS PLANS D'ACTUACIÓ**

- El PAM per incendis forestals està fet i pendent d'homologació.
- Els PAM per al transport de mercaderies perilloses està pendent de l'entrada en vigor de l'aplicació de la nova Ordenança de circulació i transport de mercaderies perilloses).
- El PAM per inundacions i el PAM per nevades estan en procés de revisió.
- S'han actualitzat tots els plans municipals de protecció civil.

#### **6.2.2.1.3 ELABORACIÓ DE PLANS ESPECÍFICS**

S'han elaborat, homologat i implantat el PEM per a grans esdeveniments musicals a l'aire lliure al camp de futbol Enric Pujol - zona esportiva Cerdanyola i el PEM per a grans esdeveniments musicals a l'aire lliure al Parc Central - plaça Honorat Vilamanyà i Serrat.

S'han actualitzat els PEM i PAU elaborats per a diversos actes públics.

S'han realitzat els plans d'autoprotecció per a la Romeria i per al Desvetllament Bellugós (festa de Les Santes).

#### **6.2.2.1.4 ELABORACIÓ DELS PLANS D'AUTOPROTECCIÓ DELS EDIFICIS MUNICIPALS QUE ENCARA NO EN TINGUIN**

L'any 2008 s'han elaborat els plans d'autoprotecció dels edificis municipals següents:

Pla d'autoprotecció del poliesportiu Eusebi Millan.  
Pla d'autoprotecció del palau d'esports Josep Mora.  
Revisió del pla d'autoprotecció del centre cívic Cirera.  
Revisió del pla d'autoprotecció del centre cívic Rocafonda.  
Revisió del pla d'autoprotecció del centre cívic Molins.  
Revisió del pla d'autoprotecció de l'edifici de Via Pública.

#### **6.2.2.1.5 DESENVOLUPAMENT DE LES ACCIONS PREVISTES EN EL PLA DE SEGURETAT LOCAL**

S'han executat les accions previstes.

#### **6.2.2.1.6 EXTENSIÓ DEL PROJECTE DE FORMACIÓ EN AUTOPROTECCIÓ ALS CIUTADANS, AMB ESPECIAL ATENCIÓ A COL·LECTIUS ESPECÍFICS PER MILLORAR-NE L'EFICÀCIA OPERATIVA**

L'any 2008 s'ha desenvolupat l'ampliació del projecte d'autoprotecció als bars i restaurants de Mataró, mitjançant un projecte conjunt amb Creu Roja i el Gremi d'Hostaleria, per formar els titulars i treballadors d'aquests locals i d'aquesta manera poder detectar i actuar davant dels ofegaments dels clients que poden tenir als seus locals. S'han distribuït un total de 29 plafons als establiments que ho van sol·licitar i s'han fet tres sessions en les quals han participat un total de 52 treballadors.

També s'han organitzat 23 sessions d'autoprotecció a les escoles, la qual cosa ha suposat la formació d'un total de 601 alumnes.



#### **6.2.2.1.7 COORDINACIÓ I IMPLANTACIÓ DEL NOU PLA ESPECÍFIC DE CALOR EN CIUTADANS DE RISC, A APROVAR PER PART DEL DEPARTAMENT D'INTERIOR DE LA GENERALITAT**

Les diverses institucions i serveis que treballen en els àmbits sanitari i social a Mataró s'han coordinat per executar i actualitzar el Pla d'actuació per prevenir els efectes de l'onada de calor sobre la salut dels ciutadans més vulnerables.

#### **6.2.2.1.8 REALITZACIÓ DELS SIMULACRES DE CIUTAT PER GARANTIR LA COORDINACIÓ EN CAS D'EMERGÈNCIES**

Durant l'any 2008 s'han fet un total de 49 simulacres a Mataró: vuit a escoles bressol, trenta-un a escoles d'infantil i primària, sis a centres de secundària i quatre a empreses.

#### **6.2.2.1.9 EXECUCIÓ DE LES INVERSIONS EN EQUIPAMENT TÈCNIC PER A LA COORDINACIÓ DELS SERVEIS D'EMERGÈNCIA**

La megafonia a les platges de Mataró és un element imprescindible per millorar la seguretat dels usuaris de la platja, tant a nivell de bany com d'estada i passeig, ja que permet emetre missatges de prevenció i actualitzar-los en tot moment. És un sistema de millora de la qualitat i serveis de les platges. D'altra banda, s'ha realitzat l'adquisició de terminals ràdio per poder treballar en la xarxa Rescat.

### **6.2.2.2. MILLORAR LES ACTUACIONS DE VIGILÀNCIA I SALVAMENT MARÍTIM**

#### **6.2.2.2.1 ACTUALITZACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB LA CREU ROJA (SEGURETAT I SALVAMENT)**

L'any 2008 han millorat les accions preventives amb la instal·lació de megafonia, que actua coordinadament amb el Servei de Vigilància i Salvament, per emetre les comunicacions relatives al color de bandera i el seu motiu.

### **6.2.2.3. COORDINACIÓ PREVENTIVA AMB ALTRES ENTITATS**

#### **6.2.2.3.1 ADF SERRA MARINA**

Les feines realitzades en coordinació amb l'Associació de Defensa Forestal Serra Marina han estat moltes i diverses, com ara la preparació dels informes per al manteniment i la millora d'accessos a la zona forestal, el control de punts d'abocament, la participació i col·laboració en actes i festes multitudinàries dins de la ciutat i, sobretot, la vigilància i l'atac sobre els incendis forestals i de vegetació que es poden produir a l'estiu. També s'ha fet el seguiment de les persones que havien d'encarregar-se de l'alternativa a la denúncia penal en les activitats d'arranjament de camins forestals i vigilància en prevenció en època de màxim risc.

Aquestes tasques han quedat recollides en el Conveni de Cooperació, en l'àmbit de serveis ambientals, entre l'Ajuntament de Mataró i l'ADF Serra de Marina.



#### 6.2.2.3.2 CREU ROJA DE MATARÓ

D'acord amb els objectius indicats en les pàgines anteriors, les tasques de col·laboració amb la Creu Roja de Mataró han estat totalment satisfactòries, des dels actes preventius sanitaris de festes, esdeveniments esportius, simulacres, formatius o de vigilància a la platja.

En els actes multitudinaris o de risc s'ha activat el Centre de Coordinació d'Emergències Municipals i ha funcionat perfectament per a activitats de màxim risc com ara la festa de Les Santes o altres.

#### 6.2.2.3.3 PARC FORESTAL DEL MONTNEGRE I EL CORREDOR

El 19 de maig del 2008 es va posar en marxa el dispositiu que any rere any es desplega al parc del Montnegre i el Corredor per a la vigilància i prevenció d'incendis forestals, amb la novetat d'un nou equip de vigilància i primera intervenció que s'ha situat al vessant marítim del Montnegre, amb base a Sant Cebrià de Vallalta.

Aquest dispositiu mobilitza un total de 41 persones que s'afegeixen als efectius del parc forestal i que va estar operatiu fins al 15 de setembre.

#### 6.2.2.3.4 ACTIVITATS DEL PARC DE BOMBERS DE MATARÓ

S'ha disposat de la col·laboració del parc de bombers en activitats com ara les festes de Les Santes, la Cavalcada de Reis, activitats formatives i informatives en escoles i indústries del municipi.

### 6.2.3. INDICADORS D'ACTIVITAT

Indicador	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008
<b>Les Santes:</b>								
* Recursos humans:	217	182	264	314	259	342	370	312
- Personal remunerat	4	3	23	30	7	20	18	34
- Personal voluntari	203	158	220	256	220	287	326	262
- Metges	3	7	5	8	6	7	5	4
- DUI	7	14	16	20	26	28	21	12
* Recursos materials:	63	61	74	79	65	75	98	95
- Vehicles de suport	12	12	18	20	16	18	22	29
- Ambulàncies	48	46	53	56	47	53	72	62
- Embarcacions	3	3	3	3	2	4	4	4
* Infraestructures:	3	3	3	5	12	13	7	14
- Clíniques	1	1	1	2	9	9	3	3
- Centres de coordinació	1	1	1	1	1	2	2	8
- CECOR	1	1	1	2	2	2	1	3
* Assistències i evacuacions:								
- Assistències	110	102	184	169	150	183	207	194
- Evacuacions	7	11	9	16	9	10	18	29
* Nivell de gravetat de les incidències (en%)								
- Lleu	94	92	95	95	92	90	91	82
- Moderat	6	8	5	5	7	9	9	18
- Greu	0	0	0	0	1	1	0	0
<b>Cavalcada de Reis</b>								



* Recursos humans					15	15	23	15
- Personal remunerat Creu Roja					2	2	2	2
- Personal voluntari Creu Roja					10	10	18	10
- Personal voluntari ADF					3	3	3	3
* Recursos materials					6	6	5	5
- Centre de CECOR					1	1	1	1
- Ambulàncies					2	2	2	2
- Vehicles de suport en extinció d'incendis					3	3	2	2
* Assistències i evacuacions								
- Assistències					3	3	4	3
- Evacuacions					1		1	1
<b>Socorrisme i salvament a platges</b>								
* Recursos humans:	32	29	33	39	44	42	44	44
- Personal remunerat	11	10	11	12	12	14	16	16
- Personal voluntari	21	19	22	27	27	22	22	22
- Plans d'ocupació	0	0	0	0	5	6	6	6
* Recursos materials:	7	5	5	4	4	7	12	12
- Vehicles de suport	2	2	1	1	1	1	1	1
- Bicicletes	0	0	0	0	0	3	8	8
- Embarcacions	3	2	3	3	3	3	3	3
- Ambulàncies	2	1	1	0	0	0	0	0
* Infraestructures:	4	5	5	5	5	5	6	6
- Dispensaris	2	3	3	3	3	3	4	4
- Centres de coordinació	1	1	1	1	1	1	1	1
-CECOR	1	1	1	1	1	1	1	1
* Assistències i evacuacions:								
- Assistències	409	226	482	278	766	611	534	841
- Evacuacions	23	13	16	12	27	10	16	37
- Rescats				11	2	6	7	12
* Accions preventives	902	890	910	901	1092	1052	2255	726
* Ofegats	0	0	3	0	0	0	0	0
<b>Incendis forestals</b>								
* Recursos humans municipals	4	4	4	4	6	6	6	6
- Vigilants i guaites	4	4	4	4	2	2	2	2
- Auxiliars de bombers					4	4	4	4
* Incendis forestals								
- Nombre d'hectàrees cremades	0	0	0	0	0,38	0,3	0	0
<b>Fira Atraccions</b>								
* Recursos humans:		32	44	78	131	131	95	117
- Personal remunerat		2	3	2	4	3	4	4
- Personal voluntari		24	30	68	116	116	79	101
- Metges		1	1	1	1	2	0	0
- DUI		5	10	7	10	10	12	12
* Recursos materials:								
- Vehicles de suport		2	2	2	2	2	2	2
- Ambulàncies		14	14	10	1	10	12	1
* Infraestructures:		3	3	3	3	3	3	3
- Clíniques		1	1	1	1	1	1	1
- Centres de coordinació		1	1	1	1	1	1	1



- CECOR		1	1	1	1	1	1	1
* Assistències i evacuacions:								
- Assistències	6	43	84	55	50	56	67	43
- Evacuacions	8	3	14	4	4	6	7	10
* Nivell de gravetat de les incidències (en%)								
- Lleu		93	83	93	92	89	94	84
- Moderat		7	17	7	8	11	6	16
- Greu		0	0	0	0	0	0	0

### 6.3. SERVEI JURÍDIC ADMINISTRATIU

#### 6.3.1. MISSIÓ

La missió del Servei Jurídic Administratiu és garantir l'operativitat de l'aparell administratiu de l'Àrea, treballant sota els principis d'eficàcia, eficiència i economia en l'optimització dels circuits i procediments, així com en la gestió dels recursos de l'Àrea en els vessants de:

1. La gestió i impuls integral de la disciplina viària a nivell procedimental i sancionador.
2. La tramitació jurídica administrativa dels procediments sancionadors per infraccions contra la indisciplina i l'incivisme
3. La gestió administrativa i estadística del pressupost de la despesa i de l'ingrés del departament i l'administració i gestió de les partides de despesa de tot l'Àrea de Via Pública.
4. Direcció jurídica tècnica dels procediments i les activitats dels serveis de l'Àrea que exigeixen assessorament jurídic o instrucció jurídica qualificada.
5. La concessió o denegació d'autoritzacions d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda.
6. La defensa penal i civil dels membres de la Policia Local, i la representació en judici de l'Ajuntament davant el contenciós i davant els jutjats penals en matèries pròpies de l'Àrea.

#### 6.3.2. OBJECTIUS ESTRATÈGICS

##### 6.3.2.1. GARANTIR ELS NIVELLS DE SEGURETAT, QUALITAT DE VIDA I CIVISME

###### 6.3.2.1.1 APLICACIÓ DE LA NOVA ORDENANÇA DE LA VIA PÚBLICA

La nova Ordenança de la via pública es va aprovar definitivament en el Ple de 5 de juny del 2008, i va entrar en vigor el dia 13 de juny. Es tracta d'una fita important per a la millora de la gestió de l'espai públic.





#### **6.3.2.1.2 APLICACIÓ DE LA NOVA ORDENANÇA DE CIRCULACIÓ I TRANSPORT DE MERCADERIES**

L'Ordenança es va aprovar inicialment en el Ple de 4 de desembre del 2008, i entrarà en vigor al 2009.

### **6.3.2.2. L'EFICÀCIA I LA TRANSPARÈNCIA DE L'ADMINISTRACIÓ**

#### **6.3.2.2.1 DISSENY I POSADA EN FUNCIONAMENT D'UN SISTEMA DE LECTURA INFORMÀTICA DE DENÚNCIES**

El Servei Jurídic Administratiu ha participat, juntament amb la Policia Local, en el projecte d'adquisició de PDA com a sistema de denúncia en unitats de policia especialitzades.

#### **6.3.2.2.2 POTENCIACIÓ I EXTENSIÓ DEL MODEL D'INFORMATITZACIÓ PER A L'INTERCANVI DE FITXERS EN TOTS ELS SISTEMES DE CAPTACIÓ D'INDISCIPLINA**

Durant el 2008, des del SJAVP s'ha procedit a fitxar els paràmetres informàtics perquè els diversos sistemes de captació d'imatges, amb independència de la tecnologia de funcionament, generin unes dades en un model estàndard que permeti reduir la conversió i el tractament de les dades pròpies d'una denúncia al model de gestió del programa de gestió sancionador de trànsit. Amb aquesta fórmula s'ha incorporat el sistema de disciplina plaça Granollers i s'ha preparat la recepció de les denúncies del "FOTO ROJO" 2009.

#### **6.3.2.2.3 CREACIÓ D'UNA UNITAT TÈCNICA DE GESTIÓ DE DENÚNCIES**

Si bé la constitució orgànica d'aquesta unitat no s'ha dut a terme per manca de recursos, val a dir que s'ha avançat positivament en crear els mecanismes d'optimització dels recursos informàtics per minimitzar i simplificar els cada vegada més nombrosos i diversos processos de gestió de les denúncies.

Així, doncs, s'ha implementat de manera destacada un sistema de coneixement en xarxa de les denúncies que optimitza els recursos del servei i s'ha procedit a avaluar els processos d'informatització.

#### **6.3.2.2.4 HOMOLOGACIÓ DEL SISTEMA DE CODIFICACIÓ I DESCRIPCIÓ D'INFRACCIONS**

S'ha homologat el Sistema de Codificació i Descripció d'Infraccions: eliminació de la dispersió normativa, simplificació de la gestió de la denúncia i del coneixement policial i augment de la claredat d'informació per al ciutadà.

#### **6.3.2.2.5 IMPLANTACIÓ DE LA SEGONA FASE DEL PROJECTE D'ADMISSIÓ D'AL·LEGACIONS I RECURSOS, I LA REMISSIÓ DE NOTIFICACIONS DE RESOLUCIONS EN MATÈRIA DE TRÀNSIT PER MITJANS INFORMÀTICS DE COMUNICACIÓ: LA CARPETA CIUTADANA**

Aquest projecte, impulsat pel Servei Jurídic Administratiu de Via Pública, forma part d'un projecte més ampli en el qual també participa el Servei de Sistemes d'Informació i Telecomunicacions, i que continua en la seva integració en el model bústia del ciutadà. El Servei Jurídic ha col·laborat amb el Servei de Sistemes d'Informació i Telecomunicacions perquè un cop



inaugurada el nou web municipal, qualsevol ciutadà que tingui una multa de trànsit, i ho vulgui, pugui fer al·legacions via Internet a través de la carpeta ciutadana a la qual s'accedeix a través d'un codi personal o de la identificació digital de qualsevol de les entitats certificadores.

#### **6.3.2.2.6 CONTROL D'INFORMATITZACIÓ I APLICACIÓ A PROCESSOS DE VERIFICACIÓ EN MATÈRIA DE DISCIPLINA VIÀRIA**

La finalitat d'aquesta acció és implementar sistemes més eficients d'informatització:

- Incorporació dels PDA com a sistema d'informatització de denúncies.
- Incorporació de lectors de codis de barres i codis en butlletins.
- Potenciació i extensió d'un únic model d'informatització per a l'intercanvi de fitxers en tots els sistemes de captació d'indisciplina per mitjans tecnològics.
- Control d'informatització i aplicació de processos per solucionar errades.

#### **6.3.2.2.7 INCORPORACIÓ DE LA SIGNATURA ELECTRÒNICA EN ELS PROCESSOS INTERNS DE L'ÀREA DE VIA PÚBLICA**

Durant el 2008, amb la finalitat de millorar la tramitació administrativa dels expedients de disciplina viària, s'ha fet l'anàlisi prèvia de circuits i procediments.

#### **6.3.2.2.8 DISSENY I POSADA EN FUNCIONAMENT DEL PROJECTE DE COL·LABORACIÓ AMB OPERADORS ADMINISTRATIUS EXTERNS SOTA UN ENTORN SEGUR**

En aquest camp, d'una banda, s'ha dissenyat i ha entrat en funcionament un sistema compartit de coneixement del contingut de les denúncies al qual, independentment del seu caràcter (foto digital, vídeo o butlletí), es pot accedir de manera segura en xarxa. Aquest sistema permet l'accessibilitat autònoma dels operadors de diferents nivells organitzatius i de la gestió de la disciplina de manera que es minimitzin les càrregues que suposa la centralització de la recepció i distribució de les demandes.

#### **6.3.2.2.9 AVALUACIÓ I REDEFINICIÓ DEL PROJECTE DE MILLORA DE LA QUALITAT EN LA RESPOSTA I INFORMACIÓ AL CIUTADÀ EN MATÈRIA D'AL·LEGACIONS I RECURSOS PER SANCIONS DE TRÀNSIT**

Amb la finalitat de millorar la forma i el contingut de les respostes a les al·legacions i recursos s'han dictat instruccions de servei concretes a l'empresa que gestiona la tramitació d'al·legacions i recursos per tal d'establir els estàndards de qualitat jurídica i formal de les resolucions.

#### **6.3.2.2.10 REDEFINICIÓ DEL SISTEMA DE SEGUIMENT D'INFRACTORS REINCIDENTS**

No s'ha dut a terme perquè l'ajust pressupostari ha deixat aquesta acció sense recursos.



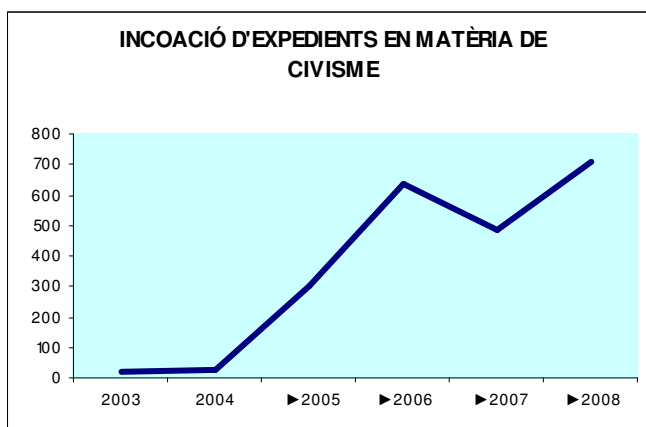
#### 6.3.2.2.11 INTERVENCIÓ MUNICIPAL EN ELS PROCESSOS PENALS PER DELICTES CONTRA LA SEGURETAT DEL TRÀNSIT

No s'ha dut a terme perquè l'ajust pressupostari ha deixat aquesta acció sense recursos.

### 6.3.3. INDICADORS D'ACTIVITAT

#### 6.3.3.1. GESTIÓ DE L'ORDENANÇA DE CIVISME I LA DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES SANCIONADORES EN MATÈRIA DE JOCS I ESPECTACLES

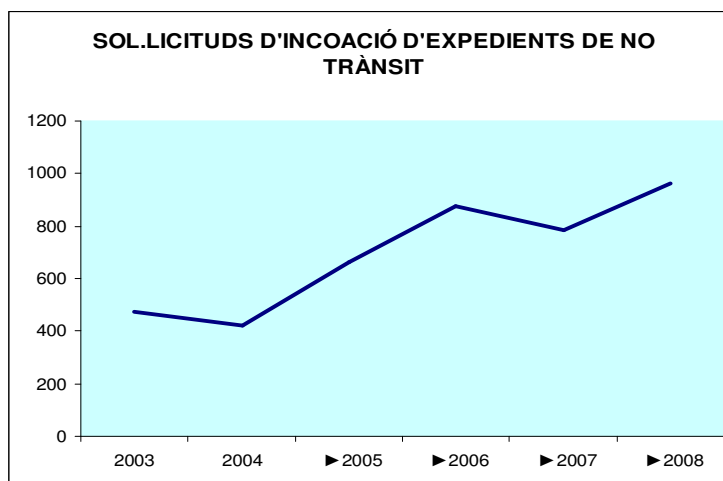
En l'aplicació de l'Ordenança, els expedients incoats en aquesta matèria l'any 2008 han estat 711 i el total recaptat ha estat de 115.908 €. Això representa un increment d'un 46,3% del nombre d'expedients sancionadors incoats respecte de l'any anterior, però un decrement en l'import global de les sancions d'un 32,4%. Aquest desfasament entre les incoacions i la recaptació és a causa del fet que una alta proporció d'expedients s'han incoat a finals del 2008 i no se'n dictarà la resolució fins al 2009.



El Servei Jurídic Administratiu és també competent en la tramitació d'expedients sancionadors per ocupacions de la via pública, armes, publicitat il·legal, locals de pública concurrència, guals il·legals, gossos perillosos, venda ambulants, terrasses, senyalització il·legal, etc. L'any 2008 els expedients incoats han estat 161 i l'import de les sancions 112.103 €.

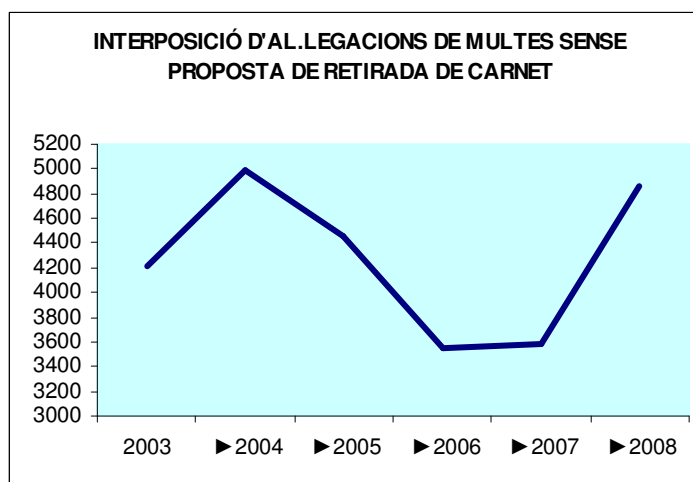
El nombre total de peticions d'incoacions d'expedients l'any 2008 en matèria de civisme, jocs i espectacles ha estat de 946, la qual cosa significa un 20,8% superior que al 2007, però un import global de sancions de 228.011 €, un 24,6% més que l'any anterior.

En resum, podem dir que al 2008 hi ha hagut un increment en les incoacions de denúncies de civisme, jocs i espectacles destacable, la qual cosa avala l'eficiència de la fórmula de gestió administrativa assumida per l'Àrea des del 2003.



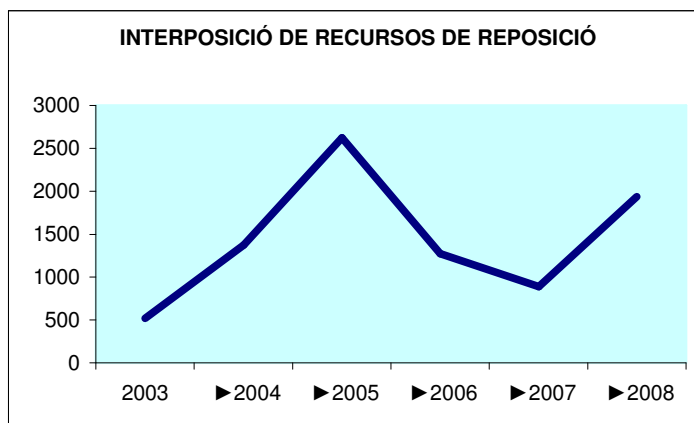
### 6.3.3.2. TRAMITACIÓ D'AL·LEGACIONS DE MULTES DE TRÀNSIT QUE NO COMPORTEN LA RETIRADA DEL CARNET DE CONDUIR

L'entrada en vigor del carnet per punts l'1 de juliol del 2006 va significar un nou punt d'inflexió i un nou increment de l'entrada d'al·legacions. L'any 2008 el nombre d'al·legacions va ser de 4.853, un 35,5% més que l'any anterior.



### 6.3.3.3. TRAMITACIÓ DE RECURSOS DE REPOSICIÓ DE SANCIIONS DE TRÀNSIT

Durant l'any 2008 els ciutadans van presentar 887 recursos de reposició i al 2007 han estat 1.938, un 118,5% més. L'esforç per mantenir els temps de resposta i la qualitat de la resposta a un nombre més gran de recursos ha constituït un repte que es pot afirmar que s'ha assolit.



#### 6.3.3.4. POSITIU BALANÇ DEL FUNCIONAMENT DE LA TRAMITACIÓ DE DENÚNCIES

Durant els darrers anys s'ha detectat el creixent pes dels sistemes de vigilància del trànsit per càmeres. Aquest fenomen trenca el tradicional model de gestió i processos administratius. Al 2008 s'han gestionat 37.468 denúncies captades per mitjans fotogràfics i informàtics, que cal sumar a les 31.593 formulades pels agents de la Policia Local. Aquest element torna a destacar la importància de considerar l'àrea de gestió de les denúncies com una area clau.

### 6.4. SERVEI DE MOBILITAT

#### 6.4.1. MISSIÓ

La missió del Servei de Mobilitat és gestionar i planificar la mobilitat de vehicles i vianants a la ciutat, concretada en els àmbits d'actuació següents:

- Mobilitat de vehicles i vianants.
- Transport públic urbà i interurbà.
- Servei de taxi.
- Senyalització viària horitzontal i vertical.
- Semaforització.
- Instal·lacions per al control d'accessos a zones de la ciutat.
- Aparcament en superfície, soterrani i zones blaves.
- Càrrega i descàrrega.
- Guals i estacionaments reservats.
- Carril bici.
- Permisos per a l'ocupació de la via pública.

Pel que fa a l'empresa municipal GINTRA, funcionalment adscrita a la Regidoria de Via Pública, les seves funcions i objectius són:

#### Missió:

Constitueix l'objecte del servei, amb l'extensió definida en el Reglament del servei aprovat per acord en el Ple del 7 de juny del 2001 (annex V):



- La construcció i explotació dels aparcaments en subsòl en la seva distinció de rotació, per a residents o mixtos.
- L'explotació a Mataró de l'estacionament en superfície, sotmès a control horari limitat i controlat mitjançant parquímetres com a eina, amb la finalitat d'aconseguir la rotació de vehicles aparcats en zones d'oferta insuficient.
- La gestió del servei de suport logístic a la circulació, la prestació del servei auxiliar de retirada de vehicles de la via pública i la gestió administrativa del dipòsit de vehicles.

#### **Objectius:**

- Explotar els aparcaments mixtos i per a residents, tot garantint al ciutadà un servei de la màxima qualitat possible.
- Incentivar l'activitat econòmica de la ciutat, tot incrementant l'accessibilitat als eixos comercials i de serveis amb la gestió i explotació de la zona blava.
- Millorar la mobilitat a la ciutat mitjançant la retirada dels vehicles que la dificulten.

### **6.4.2. OBJECTIUS ESTRATÈGICS**

#### **6.4.2.1. GARANTIR ELS NIVELLS DE SEGURETAT, QUALITAT DE VIDA I CIVISME**

##### **6.4.2.1.1 REVISIÓ DEL PLA DE SEGURETAT VIÀRIA**

En col·laboració amb la Policia Local, s'ha revisat el Pla de seguretat viària i s'ha adaptat al model homologat pel Servei Català de Trànsit.

#### **6.4.2.2. EXECUTAR EL PLA D'APARCAMENTS**

##### **6.4.2.2.1 FINALITZACIÓ DE LA CONSTRUCCIÓ DE L'APARCAMENT SOTERRAT A LA RONDA DE RAFAEL ESTRANY II (267 PLACES)**

Al 2008 es va acabar la construcció de l'aparcament i es va fer el trasllat del servei de retirada de vehicles des de l'aparcament de la plaça Granollers cap a aquest nou emplaçament.

##### **6.4.2.2.2 FINALITZACIÓ DE LA CONSTRUCCIÓ DE L'APARCAMENT DEL CAMÍ RAL – CARRER DE L'HOSPITAL (45 PLACES)**

Al 2008 es va acabar l'obra civil, però la inauguració de l'aparcament no es farà fins que s'acabin les obres dels pisos que s'estan construint a sobre. L'obra es preveu que estigui enllestida al mes de juny del 2009.



**6.4.2.2.3 FINALITZACIÓ DE LA CONSTRUCCIÓ DE L'APARCAMENT AL CARRER CARLEMANY (69 PLACES)**

**6.4.2.2.4 FINALITZACIÓ DE LA CONSTRUCCIÓ DE L'APARCAMENT AL SUBSÒL DE L'EQUIPAMENT ESPORTIU-COMERCIAL DE LA LLÀNTIA (80 PLACES)**

**6.4.2.2.5 FINALITZACIÓ DE LA CONSTRUCCIÓ DE L'APARCAMENT A L'AVINGUDA JAUME RECODER (40 PLACES)**

**6.4.2.2.6 FINALITZACIÓ DE LA CONSTRUCCIÓ DE L'APARCAMENT DE LA PLAÇA PARC DE PALAU (241 PLACES)**

Al 2008 es va acabar la construcció dels aparcaments anteriors.

**6.4.2.2.7 CONTINUACIÓ DE LA CONSTRUCCIÓ DE L'APARCAMENT DEL TECNOCAMPUS (464 PLACES AL SUBTERRANI)**

**6.4.2.2.8 CONTINUACIÓ DE LA CONSTRUCCIÓ DE L'APARCAMENT A SOTA DE L'EQUIPAMENT TERCIARI A EL RENGLLE (315 PLACES)**

Durant el 2008 s'ha continuat la construcció dels aparcaments anteriors.

**6.4.2.2.9 INICI DE LA CONSTRUCCIÓ DE L'APARCAMENT AL PASSATGE VERDET (110 PLACES)**

La construcció s'ajorna fins al 2010.

**6.4.2.2.10 INICI DE LA CONSTRUCCIÓ DE L'APARCAMENT DE LA RONDA BARCELÓ ( 314 PLACES)**

La construcció s'ajorna i passa al PAM 2009.

**6.4.2.2.11 INICI DE LA CONSTRUCCIÓ DE L'APARCAMENT A SOTA DEL NOU EDIFICI DE LA RONDA BARCELÓ- AV. MARESME (200 PLACES)**

L'inici de les obres s'ajorna fins al 2009.

**6.4.2.2.12 INICI DE LA CONSTRUCCIÓ DE L'APARCAMENT ENTRE ELS CARRERS LEPANTO I CHURRUCA (479 PLACES)**

L'inici de les obres s'ajorna fins al 2010.

**6.4.2.2.13 INICI DE LA CONSTRUCCIÓ DE L'APARCAMENT DEL PARC RAFAEL ALBERTI (189 PLACES)**

L'inici s'ajorna fins al 2010.

**6.4.2.2.14 INICI DE LA CONSTRUCCIÓ DE L'APARCAMENT A SOTA DE LA NOVA PLAÇA AL SECTOR COLOM/TOLON (107 PLACES)**

L'inici s'ajorna fins al 2009.

**6.4.2.2.15 INICI DE LA CONSTRUCCIÓ DE L'APARCAMENT A SOTA DEL POLIESPORTIU DEL CARRER EUSKADI (80 PLACES)**

S'inicia la construcció de l'equipament esportiu per part del Servei d'Obres.



**6.4.2.2.16 INICI DE LA CONSTRUCCIÓ DE L'APARCAMENT AL PASSEIG RAMON BERENGUER III (ANTIC PARC DE BOMBERS) (300 PLACES)**

L'inici s'ajorna fins al 2011.

**6.4.2.2.17 REDACCIÓ DE L'AVANTPROJECTE DE L'APARCAMENT DE LA CARRETERA DE CIRERA (216 PLACES)**

**6.4.2.2.18 REDACCIÓ DE L'AVANTPROJECTE DE L'APARCAMENT ALS VOLTANTS DE LA RIERA - PRESÓ (262 PLACES)**

El serveis tècnics de GINTRA n'han redactat els avantprojectes.

**6.4.2.2.19 INICI DELS ESTUDIS DE VIABILITAT DELS APARCAMENTS DE LA PLAÇA FRANCESC FLOS, CARRER BIADA, CARRER MARAGALL, SECTOR DEL SORRALL, SECTOR IVECO, PLAÇA PINTOR CUSACHS, PLAÇA CANYAMARS, ESCOLA MARTA MATA, AIXÍ COM D'UN APARCAMENT DE DISSUASIÓ A LA ZONA EST DE LA CIUTAT**

S'ha fet l'inventari de dèficit d'aparcament de la zona d'influència de cadascun dels aparcaments.

**6.4.2.3. MILLORAR LA QUALITAT I L'OFERTA DEL TRANSPORT PÚBLIC**

**6.4.2.3.1 REDEFINICIÓ DE LA XARXA DE TRANSPORT URBÀ DE VIATGERS I CONVOCATÒRIA D'UN NOU CONCURS PER A LA CONCESSIÓ DEL SERVEI**

Al 2008 s'ha fet la coordinació del procés participatiu, la realització del plec de condicions, l'adjudicació del concurs i el seguiment i coordinació dels treballs d'implantació.

**6.4.2.3.2 INCREMENT DEL NOMBRE DE PLATAFORMES D'ACCÉS AL BUS A LES PARADES**

Coordinació amb el Servei d'Obres. Execució d'una parada amb plataforma a la parada "P. Picasso" de l'avinguda del Perú.

**6.4.2.3.3 REALITZACIÓ DE L'ESTUDI QUE DEFINEIX LA NECESSITAT D'AMPLIACIÓ DE LLICÈNCIES DE TAXI**

L'any 2008 s'ha fet la presentació de l'estudi elaborat al 2007 als col·lectius de taxistes de Mataró.

**6.4.2.3.4 REALITZACIÓ DE L'ESTUDI QUE DEFINEIX LA NECESSITAT D'UNA ESTACIÓ D'AUTOBUSOS A MATARÓ**

S'ha fet l'avaluació de la necessitat d'una estació d'autobusos dins del marc de revisió del Pla de mobilitat urbana.





#### **6.4.2.3.5 REALITZACIÓ DE L'ESTUDI SOBRE LA POSSIBILITAT DE CREAR UNA TARIFA ÚNICA INTEGRADA DE TRANSPORT PÚBLIC PER A ATURATS I ESTUDIANTS**

L'estudi s'ha fet en col·laboració amb l'AMTU i l'ATM.

#### **6.4.2.3.6 EXIGÈNCIA A RENFE D'UN INCREMENT D'UN INCREMENT SIGNIFICATIU DE LA QUALITAT DELS SEUS SERVEIS PER MILLORAR LA MOBILITAT DELS CIUTADANS DE MATARÓ I L'ELIMINACIÓ DE TOTES LES BARRERES ARQUITECTÒNIQUES EXISTENTS A RODALIES**

El Servei de Mobilitat ha fet gestions amb l'operador RENFE i l'administrador ADIF perquè es facin millores a l'estació per tal d'accedir a totes les andanes i als trens amb la màxima facilitat possible.

#### **6.4.2.3.7 RECLAMACIÓ A LA GENERALITAT DE CATALUNYA D'AMPLIACIÓ DEL SERVEI DE L'EMPRESA CASAS EN LA CONNEXIÓ ENTRE MATARÓ I BARCELONA**

El Servei de Mobilitat ha fet gestions amb l'empresa Casas d'ajust del servei perquè millori les connexions amb el ferrocarril.

### **6.4.2.4. INCREMENTAR L'ÚS DE LA BICICLETA COM A MITJÀ DE TRANSPORT**

#### **6.4.2.4.1 INCORPORACIÓ DEL CARRIL BICI INDICAT EN EL PLA DE MOBILITAT URBANA EN ELS PROJECTES DE VIALITAT**

S'ha avaluat la possibilitat d'incorporar el carril bicicleta en nous projectes de reurbanització i s'ha incorporat un nou tram d'1,34 km de carril bicicleta a la Via d'Europa.

#### **6.4.2.4.2 INICI DEL TREBALL CONJUNT AMB EL CONSELL COMARCAL DEL MARESME PER CREAR LA VIA VERDA AL LLARG DEL RECORREGUT DEL TREN I UN RECORREGUT DE BICICLETES A ESCALA COMARCAL**

Amb la finalitat d'interconnectar les vies per a bicicletes en l'àmbit comarcal, el Servei de Mobilitat ha iniciat les gestions amb el Consell Comarcal.

#### **6.4.2.4.3 ESTUDI DE VIABILITAT PER A LA IMPLANTACIÓ D'UN SERVEI DE LLOGUER DE BICICLETES**

El Servei de Mobilitat vol promocionar l'ús de la bicicleta com a mitjà de transport alternatiu i amb aquesta finalitat ha mantingut diverses reunions amb diferents industrials per analitzar la viabilitat de la implantació d'un servei de lloguer.

#### **6.4.2.4.4 INCREMENT DEL NOMBRE D'APARCAMENTS PER A BICICLETES A LA CIUTAT**

Al 2008 s'han implantat 20 noves ubicacions d'aparcaments per a 140 bicicletes.



#### **6.4.2.5. MILLORAR LA SEGURETAT VIÀRIA I LA FLUÏDESA DEL TRÀNSIT**

##### **6.4.2.5.1 INCREMENT DE LA SEGURETAT I DE LES ZONES DE PREFERÈNCIA DELS VIANANTS I DE LES LIMITADES A 30 KM/H, TAL COM ESTABLEIX EL PLA DE MOBILITAT URBANA DE LA CIUTAT.**

El Servei de Mobilitat ha col·locat senyalització als carrers de Mitja Galta, Sant Pelegrí i Antonio de Solís.

##### **6.4.2.5.2 EXECUCIÓ D'UNA NOVA FASE DE CAMINS ESCOLARS**

Amb la finalitat de millorar l'accessibilitat a les zones escolars, i de la percepció de la resta dels usuaris, el Servei de Mobilitat ha realitzat durant el 2008 la senyalització de zona escolar a l'IES A. Satorras (Av. Velòdrom).

##### **6.4.2.5.3 INSTAL·LACIÓ DE SENYALS DE RECORREGUT URBÀ A PEU**

Per millorar la informació al vianant sobre diferents recorreguts d'interès, l'IMPEM ha executat la instal·lació de senyalització patrimonial i turística a la zona de vianants del centre de la ciutat. El Servei de Mobilitat s'ha encarregat de l'assessorament tècnic.

##### **6.4.2.5.4 IMPLANTACIÓ D'ELEMENTS DE GESTIÓ DE LA MOBILITAT**

Al 2008 el Servei de Mobilitat ha instal·lat 12 "coixins berlinesos", 3 bandes reductores de velocitat i 120 pilones.

##### **6.4.2.5.5 AMPLIACIÓ DE LA CENTRALITZACIÓ SEMAFÒRICA**

Al 2008 s'ha ampliat la centralització semafòrica i s'han incorporat 16 cruïlles al centre de control SUR (les ubicades a la N-II, a la ronda Cervantes i a l'avinguda del President Companys).

##### **6.4.2.5.6 MILLORA DEL MANTENIMENT DE LA SENYALITZACIÓ HORIZONTAL I VERTICAL**

El Servei de Mobilitat ha fet un canvi massiu de senyals verticals al sector de Peramàs. A més, s'ha repintat el sector del Camí de la Serra, rondes i polígon Pla d'en Boet. D'altra banda, s'ha fet el manteniment correctiu permanent de tots els senyals malmesos per accidents i vandalisme.

##### **6.4.2.5.7 MILLORA DE LA DOTACIÓ D'INFRAESTRUCTURES EN EL MARC D'UN PLA DE SEGURETAT VIÀRIA: INSTAL·LACIÓ D'UNA CÀMERA DE CONTROL DEL TRÀNSIT A LA PLAÇA ESPANYA**

Al 2008 s'ha instal·lat una nova càmera de control del trànsit a la plaça Espanya que contribuirà a millorar a la gestió de la mobilitat a les rondes.

##### **6.4.2.5.8 MILLORA DE LA VISIBILITAT DELS SEMÀFORS MITJANÇANT NOVES LLUMINÀRIES DE LEDS**

Per millorar la visibilitat i la fiabilitat i el consum de les lluminàries dels semàfors s'ha decidit canviar les òptiques incandescent per LEDS. El Servei de Mobilitat ha adquirit 4748 òptiques de LEDS (Programa d'ajudes de l'IDAE ) que s'instal·laran a tots els semàfors de la ciutat al 2009.



#### 6.4.2.5.9 INCREMENT DEL NOMBRE DE PLACES D'APARCAMENT PER A MOTOS EN CALÇADA

Al 2008 s'han implantat places d'aparcaments per a motos a 42 punts nous.

#### 6.4.2.5.10 ADHESIÓ I COORDINACIÓ DELS ACTES DE LA SETMANA DE LA MOBILITAT SOSTENIBLE I SEGURA

El Servei de Mobilitat ha coordinat les accions següents:

- Taller d'acústica per a escolars.
- Taller d'educació viària par a gent gran "Penses o et llances".
- Sortida escolar amb Mataró bus i la Policia Local "Jo en bus, i tu?".
- Obertura del nou carril bici de la Via Europa.
- Activitats del Grup d'Invàlids de Mataró i el Maresme (GIMM).
- VI concurs fotogràfic "Mobilitat sostenible, una aventura urbana".
- Referèndum sobre el transport públic.

D'altra banda, per fomentar l'ús del transport públic es van repartir 325 targetes T-2 als assistents a diverses activitats programades.

#### 6.4.2.5.11 RECLAMACIÓ A LA GENERALITAT DE CATALUNYA DE MILLORES EN ELS ACCESSOS DE LA C-60 PER GARANTIR-HI LA SEGURETAT

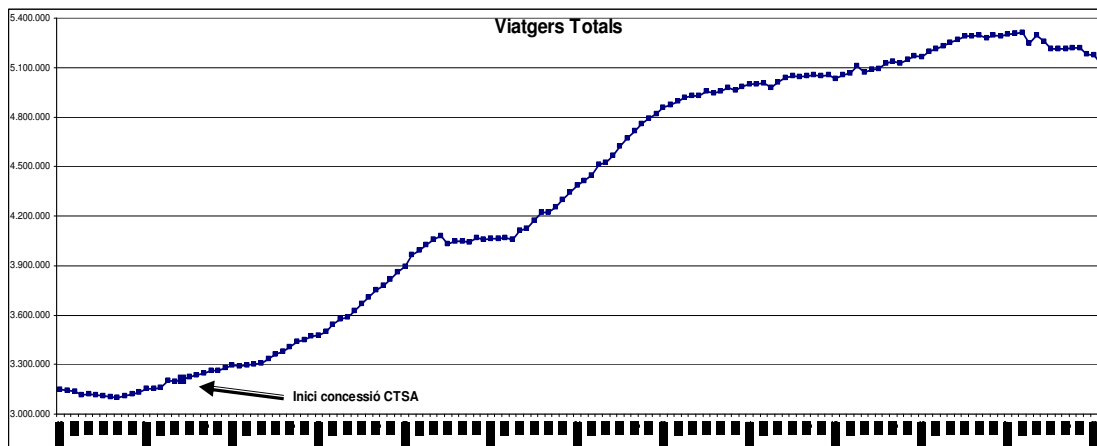
El Servei de Mobilitat ha fet gestions amb l'administració autonòmica per reforçar la senyalització i implementar elements urbanístics per tal de separar els dos sentits de la circulació.

### 6.4.2.6. INDICADORS D'ACTIVITAT

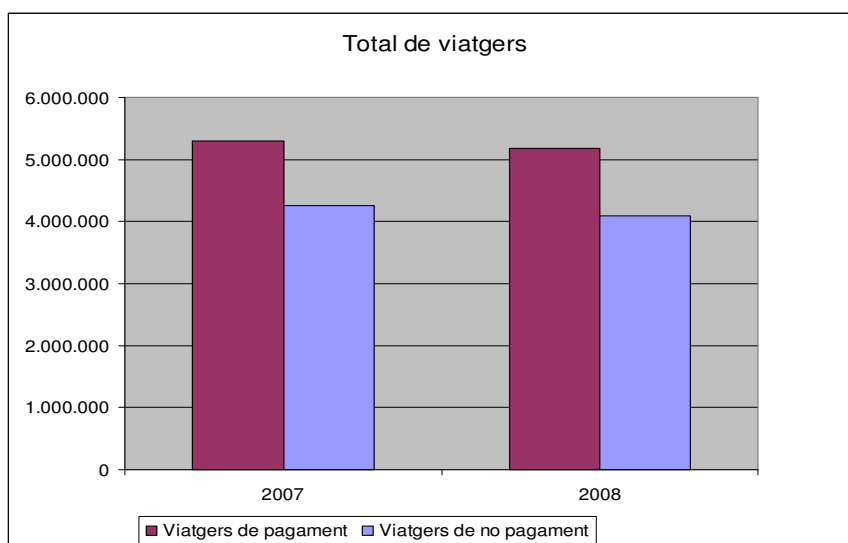
#### 6.4.2.6.1 TRANSPORT PÚBLIC URBÀ

#### GRÀFIQUES EVOLUCIÓ VIATGERS

	Gener	Febrer	Marc	Abril	Maij	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre	TOTALS
VIATGERS PAGAMENT	362.983	339.745	321.074	361.586	345.003	346.037	390.826	264.842	337.691	374.022	327.652	309.660	4.081.121
BITLLETS	88.624	77.935	79.506	85.287	86.345	90.648	108.049	79.847	89.525	89.344	76.080	80.619	1.031.809
T-10	173.081	158.922	145.555	165.659	155.177	155.641	177.245	111.654	149.394	165.411	145.962	134.232	1.837.933
T-30D	8.960	8.610	7.047	8.465	6.772	6.591	6.813	4.397	6.417	8.194	8.057	6.830	87.153
ATM	92.318	94.278	88.966	102.175	96.709	93.157	98.719	68.944	92.355	111.073	97.553	87.979	1.124.226
VIATGERS NO PAGAMENT	90.716	88.989	87.549	97.854	95.593	94.096	97.494	71.511	91.402	102.097	91.640	83.598	1.092.539
C. BLAU	80.055	79.280	77.886	86.768	85.006	83.645	86.365	64.199	80.759	90.371	81.884	74.335	970.553
P.ACOMPNY.	1.111	1.094	1.186	1.441	1.398	1.490	1.675	1.505	1.602	1.629	1.446	1.453	17.030
T-2	475	92	513	565	372	33	35	15	145	245	81	172	2.743
CORRESP.	8.351	7.844	7.298	8.421	8.200	8.276	8.532	5.233	8.062	8.906	7.497	6.847	93.467
PASSI EMPR.	724	679	666	659	617	652	887	559	834	946	732	791	8.746
<b>TOTALS</b>	<b>453.699</b>	<b>428.734</b>	<b>408.623</b>	<b>459.440</b>	<b>440.596</b>	<b>440.133</b>	<b>488.320</b>	<b>336.353</b>	<b>429.093</b>	<b>476.119</b>	<b>419.292</b>	<b>393.258</b>	<b>5.173.660</b>



Dels resultats de l'exploració cal destacar:



Valoració del servei: índex de qualitat percebuda

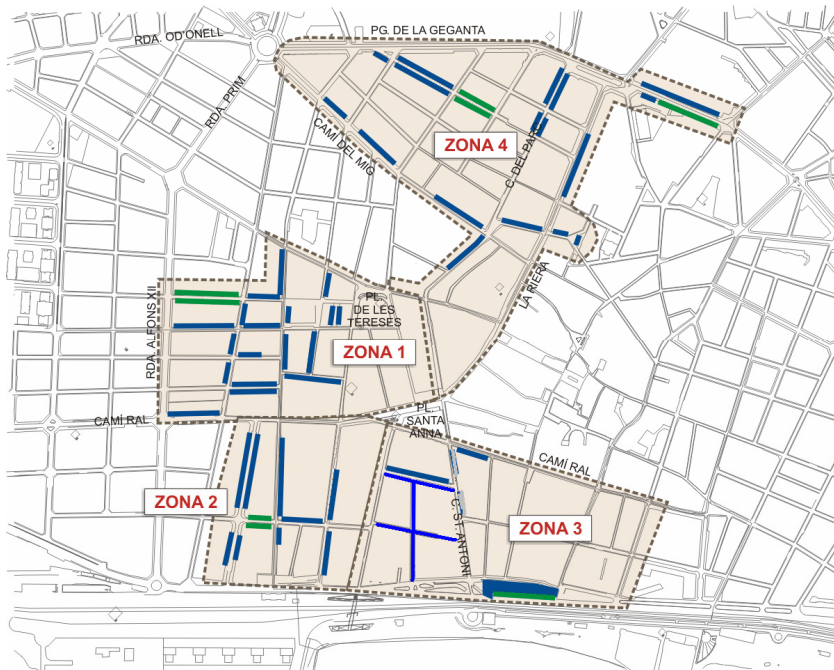
**TAULA 3.12: Índex de qualitat ponderat**

Entrevistes vàlides	IQPK
800	7,70

Vista plànol de transport i mobilitat



**Zona d'estacionament regulat (Zona Blava)**  
**PLÀNOL LOCALITZACIÓ OFERTA**





## Contracte de senyalització horitzontal i vertical

### *TEMPORALS (promig dies d'execució)*

- (1) Resolució incidències 010
- (2) Senyalització guals i reserves
- (3) Notes vàries de treball

2008	2007	Diferència	Incr/decr
1,6	1,8	-0,2	-11%
10,3	8,7	1,6	18%
9,8	18,7	-8,9	-48%

### *PRODUCTIVITAT (encàrrecs)*

- Plaques de guals /reserves obres
- Pintat de zones de guals o reserves
- Suports nous i mènsules
- Senyals de trànsit nous
- Pintat passos de vianants (m2)
- Zones en ziga zaga (bus,taxi, CiD)
- Línies longitudinals carrils (m lineal)

416,00	606,00	-190,0	-31%
2.723,00	2.001,00	722,0	36%
796,00	872,00	-76,0	-9%
975,00	1.189,00	-214,0	-18%
3.126,00	3.715,50	-589,5	-16%
159,00	133,00	26,0	20%
36.794,00	48.249,00	-11.455,0	-24%

### *FACTURACIÓ*

- Import facturat iva inclòs del mes

426.283,26	441.501,55	-15.218,3	-3%
------------	------------	-----------	-----

- (1) Es pren una mitjana de 5 incidències del 010
- (2) Es pren una mitjana de senyalització de 5 guals o reserves d'obres
- (3) Es pren una mitjana de 5 notes de treballs varis



## 7. ÀREA D'INNOVACIÓ I PROMOCIÓ DE LA CIUTAT

### 7.1. SERVEI DE LLICÈNCIES D'ACTIVITAT

#### 7.1.1. MISSIÓ

Informar sobre les llicències i autoritzacions sol·licitades en el termini marcat per la Llei i la Carta de Serveis per a la seva autorització d'acord amb la normativa vigent, amb un tractament integrat i preventiu de la contaminació.

#### 7.1.2. OBJECTIUS ESTRATÈGICS

- Millorar els temps de tramitació de llicències sol·licitades.
- Millorar la qualitat en la tramitació de les llicències sol·licitades.

##### 7.1.2.1. OBJECTIU ESTRATÈGIC A

Millorar els temps de tramitació de les llicències sol·licitades.

##### INDICADORS

Nombre de sol·licituds de comunicació prèvia	367
Nombre de sol·licituds de llicència	295
Nombre de sol·licituds d'ocupació de la via pública	145
Total de sol·licituds	807

##### Mitjana de temps de tramitació en dies (Carta de Serveis)

	GEN.	FEB.	MARÇ	ABR.	MAIG	JUNY	JUL.	AG.	SET.	OCT.	NOV.	DES.	MITJ.
Llicència ambiental	54	88	57	95	-	72	72	27		98	28	62	54
Comunicació prèvia	28	23	23	24	27	24	26	28	27	28	26	29	26
OVP	13	13	13	11	14	9	8	-	-	-	-	-	7

##### 7.1.2.2. OBJECTIU ESTRATÈGIC B

Millorar la qualitat en la tramitació de les llicències sol·licitades.

##### INDICADORS

% de compliment de la Carta de Serveis	99,2
--	------



### 7.1.3. SECCIÓ DE DISCIPLINA

#### 7.1.3.1. MISSIÓ

Vigilar i fer complir la legalitat urbanística i en matèria d'activitats.

#### 7.1.3.2. OBJECTIU ESTRATÈGIC

Controlar la legalitat en matèria d'obres i activitats, i donar una resposta al ciutadà en cas de denúncies en el mínim temps possible.

##### INDICADORS

Nombre d'expedients tramitats	225
-------------------------------	-----

##### Mitjana de temps de resposta al ciutadà en dies (Carta de Serveis)

GEN.	FEB.	MARÇ	ABR.	MAIG	JUNY	JUL.	AG.	SET.	OCT.	NOV.	DES.	MITJ.
3	7	4	3	6	4	4	19	4	7	6	7	6

#### 7.1.3.3. OBJECTIU ESTRATÈGIC B

Resoldre els expedients dins de la legalitat i amb la màxima eficàcia.

##### INDICADORS

% compliment de la Carta de Serveis	99,2
-------------------------------------	------

### 7.1.4. SECCIÓ D'UNITAT D'INFORMACIÓ

#### 7.1.4.1. MISSIÓ

Informar el públic i atendre les seves sol·licituds de la manera més correcta i eficient possible.

#### 7.1.4.2. OBJECTIU ESTRATÈGIC

Atendre amb la màxima qualitat i amb el mínim temps d'espera possible.

##### INDICADORS

Nombre de persones ateses	10.252
Total de gestions realitzades	16.533
Consultes telefòniques ateses	1.564
Documents registrats d'entrada	5.037
Documents registrats de sortida	7.701
Temps d'espera inferior a 5 minuts	85,8%





Temps d'espera inferior a 10 minuts	92,8%
Temps d'espera inferior a 15 minuts	96,3%
Mitjana del temps d'espera	2 m. 18 s.
Mitjana del temps d'atenció	10 m. 10 s.

% de compliment de Carta de Serveis	99,2
-------------------------------------	------

## 7.2. ESCOLA UNIVERSITÀRIA POLITÈCNICA DE MATARÓ (EUPMT)

### 7.2.1. MISSIÓ

Actuar com a principal motor del territori per captar, formar i retenir el talent necessari per al desenvolupament econòmic i social de l'entorn d'influència; fomentar una cultura emprenedora dins de la comunitat universitària i facilitar la capitalització del coneixement generat en el si de la institució.

### 7.2.2. OBJECTIUS ESTRATÈGICS

- Consolidació de la demanda, l'oferta i la qualitat de la formació universitària de l'escola.
- Relacions amb empreses i orientació professional dels estudis.
- Universitat Internacional: la internacionalització dels estudis universitaris.
- Recerca, desenvolupament i innovació per millorar la competitivitat i el desenvolupament del territori.

### 7.2.3. CONSOLIDACIÓ DE LA DEMANDA, L'OFERTA I LA QUALITAT DE LA FORMACIÓ UNIVERSITÀRIA DE L'ESCOLA

#### Programa Linnk

Iniciativa de relació amb estudiants i centres de secundària de l'entorn per tal de compartir recursos de coneixement i materials de la universitat. El seu objectiu és crear una connexió entre la universitat i les escoles que permeti incrementar la qualitat del nostre ensenyament i que incentivi els estudiants de secundària en aspectes científics i tecnològics. Es materialitza amb l'assessorament en treballs de recerca, tallers i conferències.

#### 7.2.3.1. PLA DE PROMOCIÓ ALS CFGS (PART-TIME)

Itinerari d'estudis diferenciat, dissenyat per possibilitar la realització dels estudis universitaris a les persones que treballen, amb un horari de classes més compatible.

#### 7.2.3.2. ELABORACIÓ I PRESENTACIÓ DELS NOUS PLANS D'ESTUDIS

Durant aquest any s'ha presentat l'oferta formativa de graus per implantar a la universitat a partir del curs 2009-2010. L'oferta constarà de quatre graus d'enginyeria i un grau en mitjans audiovisuals. En l'àmbit intern, s'ha treballat amb el professorat, mentre que en l'àmbit extern s'ha fet amb empreses i altres escoles universitàries.



### 7.2.3.3. PREMIS ENGINY

Adreçats als estudiants dels batxillerats tecnològics i científics que presenten el seu treball de recerca, amb el finalitat de potenciar la seva creativitat, esperit innovador i estimular l'estudi universitari de les TIC.

#### INDICADORS

<b>PROJECTE LINNK</b>	
Centres de secundària participants	24
Alumnes participants	500
Tallers impartits	46
Conferències i xerrades	11
Treballs assessorats	18
Hores de dedicació	800
<b>PART-TIME</b>	
Estudiants en <i>part-time</i>	59%

### 7.2.4. RELACIONS AMB EMPRESES I ORIENTACIÓ PROFESSIONAL DELS ESTUDIS

Es pretén establir un vincle ferm i útil entre el món empresarial i la universitat, creant una xarxa de relacions directes i estables, tant en la definició dels plans de formació com amb la participació de les empreses en la formació dels estudiants, bé sigui pràctica o dins de l'aula.

#### 7.2.4.1. CONSELLS ASSESSORS D'EMPRESES

Una de les fites dins del procés d'adaptació a l'EEES és optimitzar els ensenyaments universitaris i adaptar-los a les necessitats reals del món empresarial. Es pretén promoure la col·laboració i la participació en la formació universitària d'empreses rellevants del sector de les TIC i del món audiovisual, adscriuint-les dins de dos consells assessors diferenciats: el de les enginyeries i el dels estudis del Graduat en Mitjans Audiovisuals.

#### 7.2.4.2. ELS PROFESSIONALS A LES AULES

La participació de professionals externs en la formació universitària és un projecte que pretén apropar la realitat del món empresarial als estudiants, els quals podran completar la seva formació pràctica en un àmbit real, d'una manera més pràctica i activa.

#### INDICADORS

<b>CONSELLS ASSESSORS</b>	
Empreses Consell Ass. Enginyeries	25
Empreses Consell Ass. GMA	50
<b>PROFESSIONALS A LES AULES</b>	
Empreses	19
Professionals	48
Hores de classe	357



#### **7.2.5. UNIVERSITAT INTERNACIONAL**

**A. ES PRETÉN ASSOLIR UN PROJECTE UNIVERSITARI, AMB UNA SÒLIDA ESTRATÈGIA INTERNACIONAL, QUE PERMETI QUE ELS NOSTRES ESTUDIANTS PUGUIN CURSAR ELS SEUS ESTUDIS I FER PRÀCTIQUES EN UNIVERSITATS I EMPRESES ESTRANGERES.**

##### **7.2.5.1. PROGRAMA ERASMUS-LLP**

Programa que gestiona la mobilitat d'estudiants i docents entre universitats europees, amb reconeixement acadèmic i possibilitat de rebre ajuts econòmics.

##### **7.2.5.2. PROGRAMA IAESTE**

Programa que possibilita la realització de pràctiques d'estudiants en empreses a l'estranger, durant períodes de temps que oscil·len entre els dos i nou mesos.

##### **7.2.5.3. PROGRAMA EXIT: DOBLE TITULACIÓ**

Mitjançant la signatura d'acords interuniversitaris, l'EUPMT possibilita que els seus graduats puguin obtenir una segona titulació internacional, complementant la seva carrera amb un curs acadèmic a la Universitat de Montfort (Anglaterra) o a la Universitat de Gal·les (País de Gal·les).

##### **7.2.5.4. PROJECTE INTERNACIONAL GMA**

El Pla d'estudis del GMA va néixer amb una clara vocació internacional: cada curs els seus estudiants han de cursar una assignatura a la Universitat de Gal·les, completant la seva formació en un dels centres de més prestigi i millor equipament en l'àmbit audiovisual, íntegrament en llengua anglesa.

#### **INDICADORS**

Estudiants EUPMT-ERASMUS	4
Professors EUPMT- ERASMUS TS	2
Estudiants EUPMT- IAESTE	8
Estudiants doble titulació	4
Estudiants GMA a la Universitat de Gal·les	140

**B. ES PRETÉN ASSOLIR UN PROJECTE UNIVERSITARI, AMB UNA SÒLIDA ESTRATÈGIA INTERNACIONAL, QUE PERMETI QUE ELS NOSTRES ESTUDIANTS OUGUIN CURSAR ELS SEUS ESTUDIS I FER PRÀCTIQUES EN UNIVERSITATS I EMPRESES ESTRANGERES**

##### **7.2.5.5. PLA DE COMPETÈNCIES**

Dins d'aquest objectiu estratègic, les dues universitats del Mataró (EUM i EUPMt) treballen conjuntament en un programa comú que contempla la realització d'un estudi: el Pla de competències per a la detecció i el contrast de les competències específiques del perfil d'un emprenedor. Es procedeix a fer una determinació



d'enquestes primàries a passar als emprenedors i a l'establiment d'una dinàmica de grup. Aquí es fa un treball de camp en el que agafem dades tant d'exalumnes com d'emprenedors o alumnes actuals.

Tot seguit es procedeix a emetre propostes de desenvolupament dels plans d'estudi. A partir dels punts anteriors mirem d'obtenir orientacions per decidir com incorporar aquestes competències d'emprenedoria en els plans d'estudis de l'Espai Europeu.

#### **7.2.5.6. PREMIS CRE@TIC**

Premis destinats a la promoció de projectes empresarials dins de l'àmbit de les noves tecnologies. Dins d'aquests premis convocats per l'IMPEM, l'EUPMT ofereix un accèssit al millor projecte de final de carrera dels estudiants de l'EUPMT que s'hi presenten.

#### **INDICADORS**

Projectes presentats als Premis <u>Cre@tic</u> (accèssit)	11
---	----

### **7.2.6. RECERCA+DESENVOLUPAMENT+INNOVACIÓ (R+D+I)**

Les activitats de recerca, desenvolupament i innovació són accions pròpies de les universitats que tenen com a objectiu fer arribar a l'entorn el coneixement i les aplicacions que permetin millorar la competitivitat i el desenvolupament econòmic del territori.

#### **7.2.6.1. PROJECTE DE BIOMÈTRICA**

“Sistema de identificación biométrica multimodal amigable para el usuario“. Projecte finançat per la Comisión Interministerial de Ciencia y Tecnología (CICYT) - ref. TEC2006-13141-C03-02, que consisteix en la identificació personal a partir de diversos trets biomètrics.

#### **7.2.6.2. PROJECTE CITAP (CENTRE PER A LA INNOVACIÓ TECNOLÒGICA ADAPTADA A PERSONES)**

Creació d'un centre en col·laboració amb la Fundació privada El Maresme pro persones amb disminució psíquica, amb l'objectiu d'aportar solucions i productes a les persones amb necessitats especials, creant xarxa amb el sector empresarial, universitari, d'administracions públiques i d'associacions. El projecte està pensat per cobrir les necessitats i demandes a fi d'aconseguir la integració social de les persones amb disminució psíquica, amb l'ús de les noves tecnologies (programari i maquinari, adaptat o no) com a eina pedagògica, de comunicació o com a mecanisme d'inclusió que promogui l'autonomia personal i social.

#### **7.2.6.3. CENTRE DE CONEIXEMENT URBÀ – CCU**

Treballs realitzats per al desenvolupament tecnològic d'un Sistema d'Informació Geogràfica (GIS) que permeti localitzar, mitjançant estudis de coneixement de diversos aspectes socioeconòmics de la ciutat de Mataró, la localització estratègica d'actuacions públiques locals.

#### **7.2.6.4. ASSESSORAMENT I SERVEIS A EMPRESES**

Realització de mesures sonomètriques a diferents punts de la ciutat de Mataró. Projecte de realització del mapa estratègic de millora del soroll urbà.



#### 7.2.6.5. PREINCUBADORA

Foment de la creació d'empreses innovadores, amb ús intensiu de tecnologia des de la universitat. Els objectius són fomentar els valors propis de l'emprenedoria entre els estudiants universitaris, dotar-los de les competències necessàries per dirigir un projecte empresarial, acompanyar els projectes d'empresa durant la fase de conceptualització i planificació, i oferir assessoria tècnica adequada a les necessitats dels futurs emprenedors.

#### 7.2.6.6. GIS-SALUT

Estudi valoratiu sobre un sistema d'informació geogràfica de l'Atlas de Salut de la Generalitat de Catalunya.

#### 7.2.6.7. PROJECTE D'ELECTRÒNICA ACTA

“Nuevas técnicas de conversión electrónica de potencia en CA para aplicaciones de generación distribuida y accionamiento de CA”. Projecte finançat per la Comisión Interministerial de Ciencia y Tecnología (CICYT) ref. TEC2005-08042-C02-02. Plantejament de noves topologies de convertidors de potència i el seu control per a connexions a xarxes d'energia renovable.

#### INDICADORS

Projecte	Hores invertides	Aportació pressupostària (€)
1.1.5.1 CICYT TEC2006	721	45.210
1.1.5.2 CITAP	120	30.005
1.1.5.3 CCU	333	19.300
1.1.5.4 Mesures acústiques	164	8.206
1.1.5.5 Preincubadora	390	49.800
1.1.5.6 GIS-SALUT		10.337
1.1.5.7 ACTA		8.577
Total		171.435
	Nombre	
Articles publicats	15	(5 en revistes indexades i amb factor d'impacte)
Comunicacions a congressos	21	(15 internacionals i 6 nacionals)
Llibres	2	

### 7.3. INSTITUT MUNICIPAL DE PROMOCIÓ ECONÒMICA (IMPEM)

#### 7.3.1. MISSIÓ

L'Institut Municipal de Promoció Econòmica de Mataró és un organisme autònom municipal que treballa com a motor de dinamització i desenvolupament de l'economia de la nostra ciutat i es dedica a fomentar l'ocupació, la millora de la competitivitat del teixit productiu, l'emprenedoria i la innovació, la dinamització comercial, la potenciació del turisme i la promoció exterior de Mataró.



### 7.3.2. OBJECTIUS ESTRATÈGICS

- Aprofundir en la qualitat de l'ocupació i augmentar l'ocupabilitat.
- Augmentar i millorar la capacitació professional, a través de les competències del capital humà del territori, fomentar la orientació i la formació al llarg de tota la vida.
- Millorar la competitivitat dels sectors tradicionals a través de la innovació.
- Potenciar el creixement dels sectors com ara el tecnològic, el turístic, els serveis d'atenció a les persones i l'audiovisual.
- Potenciar l'atractivitat de la ciutat i la seva promoció exterior a través de l'activitat comercial i turística al municipi.

### 7.3.3. SERVEI DE PROMOCIÓ DE CIUTAT I COMERÇ

#### 7.3.3.1. MISSIÓ

La dinamització comercial, la potenciació del turisme i la promoció exterior de Mataró.

#### 7.3.3.2. OBJECTIUS ESTRATÈGICS

- La potenciació del turisme a través de la creació d'espai turístic, de producte i de la seva difusió.
- La dinamització dels sectors comercial de la ciutat, fent especial atenció al comerç urbà, incloent-hi la dels mercats municipals, mitjançant la realització d'accions específiques i la celebració de certàmens finals com a pol d'atracció.

#### 7.3.3.3. LA POTENCIACIÓ DEL TURISME A TRAVÉS DE LA CREACIÓ D'ESPAI TURÍSTIC, DE PRODUCTE I DE LA SEVA DIFUSIÓ

- Hem continuat oferint el **Servei d'Informació Turística de Mataró** i hem garantit l'obertura durant tot l'any de l'Oficina de Turisme .
- Hem dut a terme, juntament amb el Servei d'Ocupació de l'IMPEM, el projecte "Casa d'oficis" que ha permès ampliar el servei d'informació i dinamització turística durant la temporada d'estiu 2008.
- Hem promogut la realització d'un estudi sobre la potencialitat de Mataró en l'àmbit del turisme de reunions com a nova línia de promoció de la ciutat .
- Hem realitzat, juntament amb la Diputació de Barcelona, un estudi sobre la viabilitat de la creació d'una agència de promoció de la ciutat per a Mataró.
- Hem consolidat la cartera de vuit rutes i visites guiades per la ciutat amb la incorporació de noves propostes i la gestió de la seva gratuïtat.



- Hem consolidat el Servei de la ruta audioguiada per Mataró durant tot l'any, a més de la incorporació de nous recursos patrimonials: Ca l'Arenas i Nau Gaudí.
- Hem impulsat dos nous convenis amb entitats i institucions, com ara el Museu Arxiu Santa Maria i el Consorci Costa de Barcelona-Maresme (jornades del Bolet), i hem mantingut la resta de convenis ja consolidats.
- Hem mantingut la línia de subvencions de l'IMPEM per donar suport a programes de dinamització **del comerç i del turisme**
- Hem donat suport als empresaris locals per a la **creació i/o difusió de nous productes turístics**: Turisme nàutic a Mataró; Guia gastronòmica de Mataró; Fundació Jaume Vilaseca com a producte cultural.
- Hem editat i distribuït **material gràfic promocional** propi com a eina de promoció i comercialització: plànol turístic, Quatre recorreguts per Mataró (en quatre idiomes), fulletó Fundació Jaume Vilaseca, Ruta Audioguiada, Ruta del Mar, Ruta Puig i Cadafalch Mataró-Argentona, Guia gastronòmica, Mercats Mediterranis, material específic per a la campanya d'estiu (fullet Platges, activitats esportives i lúdiques, turisme nàutic, rutes i vistes guiades, audioguia, interiors recursos patrimonials), material específic per a la campanya de Nadal (programació d'activitats a la ciutat), programació de la Setmana Santa, programació de la Romeria, Allotjament a Mataró, Oci Nocturn a Mataró, Jornades gastronòmiques del plat de Mataró. En col·laboració amb el Consorci Costa de Barcelona Maresme hem editat material de difusió de la cuina del pèsol, la cuina del bolet i les jornades gastronòmiques del tomàquet.
- Hem impulsat la realització de dues **campanyes de comunicació**:
  - **Campanya d'estiu "Troba el teu dia d'estiu a Mataró"**: la concepció de l'oferta des d'una nova perspectiva, perquè el visitant pugui planificar-se de manera personalitzada un dia complet d'estiu a Mataró, contemplant la diversitat d'oferta que la ciutat ofereix.
  - **Campanya de Nadal "Troba la màgia del Nadal a Mataró"**: concebuda des de la perspectiva que el visitant, per Nadal, a Mataró podia trobar Comerç – Tradicions i Fires.
- Hem promogut la creació de nous elements d'identitat local a través de la participació ciutadana **-La Galeta de Mataró-** que durant el 2009 serà promocionada i comercialitzada.
- Hem participat en diverses accions de difusió externa de la ciutat, tant directament com a través d'altres institucions com ara la Diputació de Barcelona i el Consorci Costa de Barcelona-Maresme.

#### INDICADORS

Nombre total d'usuaris de l'Oficina de Turisme i del Punt d'Informació	20.459
Nombre total d'usuaris de l'Oficina de Turisme i del Punt d'Informació que han requerit atenció personalitzada (registre demandants informació)	13.454



Nombre d'usuaris de l'Oficina de Turisme	14.817
Nombre d'usuaris del Punt d'Informació de la platja	5.642
Tant per cent d'usuaris forans del Servei d'Informació Turística	31,76%
Nombre d'hores del Servei d'Informació Turística	2.612 h
Nombre de punts de suport informatiu impulsats	5
Nombre de participants a les rutes i visites turístiques (guiades i audioguiada)	2.007
Tant per cent d'usuaris forans de les rutes i visites turístiques	72,75%
Nombre de plans/accions de dinamització turística desplegadas a la ciutat per entitats/empreses	20
Ajut econòmic destinat al suport de plans/accions de dinamització econòmica	82.344,13 €
Nombre d'actuacions de millora de l'espai turístic	3
Noves propostes de productes/serveis turístics realitzades	7
Nombre d'accions de difusió turística promogudes o participades	35

#### 7.3.3.4. LA DINAMITZACIÓ DEL SECTOR COMERCIAL DE LA CIUTAT, FENT ESPECIAL ATENCIÓ AL COMERÇ URBÀ, INCLOENT-HI LA DELS MERCATS MUNICIPALS, MITJANÇANT LA REALITZACIÓ D'ACCIONS ESPECÍFIQUES I LA CELEBRACIÓ DE CERTÀMENTS FIRALS COM A POL D'ATRACCIÓ

- Hem continuat amb la línia **d'acompanyament, assessorament als plans d'acció anuals d'empreses comercials i de les associacions representatives del sector comerç** existents i actualment actives a la ciutat. Aquestes associacions són: Comerç Mataró Centre, Associació Plaça Gran i Rodalies, Cerdanyola Comercial, Comerç Rocafonda i La Gran Botiga, gestionades totes elles per la Unió de Botiguers, Boulevards de Mataró, Associació de Comerciants de Plaça de Cuba i Rodalies i altres associacions i entitats sense plans regulars. En aquest sentit hem signat convenis de col·laboració amb tres d'aquestes entitats per tal d'afavorir la gestió i el desenvolupament dels seus plans d'actuació.
- Hem promogut accions formatives i de sensibilització sobre el paper del comerç al nostre municipi entre els centres educatius locals: sessions **Mataró Comerç Mediterrani**.
- Hem continuat facilitant la **mediació entre les associacions de comerciants i la resta de serveis municipals**: afectacions al comerç per obres, talls de vials, ocupacions de la via pública,...
- Hem impulsat i fet seguiment d'accions que sota una **perspectiva estratègica** poden beneficiar la competitivitat del sector comercial de la ciutat: compromisos municipals derivats del conveni amb el sector comercial en el marc de l'arribada del Corte Inglés, aprovació de l'Ordenança municipal relativa als usos de les plantes baixes en carrers d'alta concentració comercial; la definició de l'Observatori del Comerç de la ciutat; participació en la definició del Pla de mobilitat del comerç; participació en la definició de l'Ordenança de la via pública i l'Ordenança de publicitat.
- Hem integrat el comerç en el marc del Pla de promoció de la ciutat, mitjançant campanyes de comunicació adreçades a públic extern, per tal





de posicionar la ciutat de Mataró com a referent comercial de la comarca del Maresme.

- Hem analitzat, juntament amb les entitats sectorials directament vinculades, les possibilitats que tenen els **mercats de marxants** per convertir-se en un format comercial més competitiu al nostre municipi. També hem adoptat mesures de millora actuals com ara el cas de la reubicació del Mercat de Cerdanyola, la prova pilot de tractament residus comercials en aquest mateix mercat, la reordenació de la resta de mercats de marxants, la incorporació de nova senyalització i la incorporació del mercats en les campanyes de comunicació.
- Hem treballat per tal de reformar i modernitzar els **mercats municipals fixos**: hem materialitzat la redefinició de la configuració comercial i hem iniciat el procés d'execució d'obra de reforma del Mercat de la Plaça de Cuba sense afectar a l'activitat comercial. També hem iniciat el procés de definició del futur model de gestió i funcionament i el procés de captació del futur operador comercial en format supermercat que s'integrarà dins de l'equipament. A més, s'han redactat els projectes executius de reforma del Mercat de la Plaça Gran (edifici d'El Rengle i reurbanització de l'entorn).
- Activitat firal: hem organitzat **INNOVA360** com a nou format d'esdeveniment que ha permès difondre el posicionament de la ciutat en l'àmbit de la innovació i de les oportunitats que aquest camp ofereix en els àmbits empresarial i personal. Hem creat una comissió de treball per reflexionar i debatre sobre el **model firal** més adequat per a Mataró. Hem adaptat el programa firal perquè les **fires-mercat** siguin veritables instruments de dinamització comercial i de promoció de ciutat i ajudin a complementar l'oferta d'esdeveniments promoguts directament pel sector. Hem continuat en la línia de millora constant de la fira d'atraccions de Mataró, un dels principals esdeveniments d'oci i d'identitat festiva de la ciutat.
- Hem donat suport i/o coorganitzat diversos esdeveniments amb potencialitat de promoció de la ciutat, com ara la Fira-Mercat de l'Arbre, la Fira Ferroviària, la Mostra d'entitats de Mataró, els actes de Setmana Santa, la Romeria, el Festival Cruïlla de Cultures, les Jornades Catalunya d'artesanía i en vidre...

## INDICADORS

Nombre de convenis signats	6
Nombre d'entitats sol·licitants de subvencions	5
Nombre de plans de dinamització assessorats	8
Nombre d'accions de millora i modernització dels mercats de marxants	3
Nombre de nous sol·licitants de parades de mercats de marxants	299
Nombre de renovacions de llicències	400
Nombre d'expositors de les fires mercat	215
Nombre de fires mercats organitzades directament	5
Voluntat de repetició dels firaires de fires mercats	83%
Nombre d'expositors de la fira d'atraccions	129



#### **7.3.4. SERVEI D'OCUPACIÓ**

A través del Servei d'Ocupació i Formació (SOM) volem oferir eines i recursos a les persones en edat laboral -sigui quina sigui la seva situació i condició- i a les empreses. Es tracta d'un públic molt ampli que té en comú la inquietud per millorar i créixer professionalment. Des del SOM se'ls assessora perquè puguin dur a terme una presa de decisions responsable en l'àmbit laboral.

##### **7.3.4.1. OBJECTIUS ESTRATÈGICS**

- Aprofundir en la qualitat de l'ocupació i augmentar l'ocupabilitat de les persones.
- Afavorir la igualtat d'oportunitats i el mercat inclusiu.
- Augmentar i millorar les competències del capital humà del territori, fomentar la orientació i la formació al llarg de tota la vida.

##### **7.3.4.2. PROGRAMES PER MILLORAR LA QUALITAT DE L'OCUPACIÓ I L'AUGMENT DE L'OCUPABILITAT**

- Durant l'any 2008, un total de 3.387 persones han iniciat, per primer cop, un itinerari ocupacional al Servei d'Ocupació de Mataró; un 24,9% del total són joves menors de 25 anys i ho han fet a través del servei d'ocup@ciojove. Més de 10.168 persones han rebut algun tipus de servei del nostre personal tècnic.
- Les entrevistes d'orientació han permès que 2.223 persones puguin definir el seu propi projecte professional.
- A les sessions informatives han participat 2.299 que han rebut informació sobre la situació actual del mercat de treball general i local.
- El Servei d'Integració Laboral del Maresme, SIL\_MAR, ha atès 226 persones que tenien alguna discapacitat, de les quals 142 han estat inserides en el mercat laboral.
- A l'espai del Club de Feina s'han implementat noves actuacions a través de la plataforma multimèdia Porta 22- Mataró dedicada a les noves ocupacions i les noves cultures del treball. Durant l'any 2008 s'han rebut 10.170 visites i s'han incorporat noves actualitzacions a la plataforma que suposen la inclusió de dos sectors nous: el de tèxtil i el de la construcció.
- La borsa de treball ha gestionat 498 de les 513 ofertes de treball rebudes, amb un índex d'inserció del 49%. En aquest apartat s'ha de tenir en compte l'efecte de l'estancament i posterior recessió de l'economia.
- S'han contactat i dut a terme 1.466 visites de prospecció. A partir del mes d'octubre, atesa la situació que s'anava dibuixant, es va incidir molt més en aquesta actuació per poder donar suport i sortida a algunes de les demandes de les empreses.
- Les pràctiques laborals han permès que 209 persones desocupades puguin posar en pràctica els coneixements adquirits durant la fase de formació.



- Hem fet el desplegament del programa d'activitats de creixement professional, en què es tracten temàtiques relacionades amb les estratègies i les eines per millorar el nivell d'ocupabilitat de les persones: **Les claus de l'èxit: claus que t'obren portes al mercat de treball**, en les quals han participat 877 persones.
- S'ha desenvolupat el programa **Situa't al mercat de treball**, tot un seguit de sessions informatives sobre el mercat de treball i els principals sectors econòmics de la ciutat. Aquestes sessions s'han dut a terme en coordinació amb la FAGEM, ACRA, CCOO, UGT. Durant tot l'any 2008 hi han participat 621 persones.
- Hem posat en marxa el projecte **Facilitem la Conciliació**, juntament amb la Unió de Botiguers i l'Associació de Comerciants i Nous Professional del nou centre de Mataró, per portar a terme accions de sensibilització, diagnòsi i implementació de mesures en matèria de conciliació.
- Hem inaugurat la nova seu de **l'ocup@ciójove a la Nau Gaudi**, un nou espai adreçat a persones entre 16 i 24 anys que disposa de tot l'equipament necessari i adient per dur a terme accions d'orientació professional, preparació per a l'accés al món laboral, recerca activa de feina, etc.
- Hem col·laborat amb els centres educatius de secundària de la ciutat per tal d'afavorir la transició des de l'escola al món laboral. Durant el mes de març s'ha organitzat la **II Setmana de la Informació i orientació professional** que ha comptat amb la participació de més de 1.800 persones. Al llarg del 2008 han participat 1.415 persones en el programa d'orientació als instituts.
- Durant tot l'any s'ha treballat per assolir l'Acord per al desenvolupament econòmic i de l'ocupació del Maresme que ja s'ha signat. L'objectiu d'aquest acord és treballar de manera conjunta i consensuada per detectar les necessitats, coordinar i planificar les corresponents polítiques per assolir una major eficàcia de gestió i optimització de recursos i d'aquesta manera poder millorar la qualitat de l'ocupació i augmentar la competitivitat de l'economia en el àmbit territorial.
- Hem iniciat diversos estudis per conèixer la situació actual i les perspectives de futur de diferents sectors. En concret, s'ha fet un estudi per conèixer les necessitats formatives dels directius i dels comandament intermedis de les empreses del sector tèxtil a la comarca, i un altre vinculat al sector de la construcció per concretar i determinar possibles projectes d'actuacions en el sector vinculats a la cooperació empresarial.
- S'han desenvolupat diverses actuacions a través del projecte Treballs als Barris centrades en els barris de Cerdanyola i Rocafonda.

#### INDICADORS

Nombre de persones que inicien el seu itinerari ocupacional al SOM	3.387
Nombre d'entrevistes d'orientació realitzades	2.223
Nombre de persones que han participat en les sessions informatives del Mercat Laboral General i Local	2.299
Nombre de persones ateses pel SIL-MAR (Servei d'Integració	226



Laboral)	
Nombre de visites rebudes al Club de Feina	10.170
Nombre d'ofertes gestionades/ofertes rebudes per la Borsa de Treball	498/513
Nombre de visites de prospecció a empreses	1.466
Nombre de persones que han fet pràctiques a empreses	209
Nombre de persones que han participat en les activitats de creixement professional: Les Claus de l'èxit: claus que t'obren portes al mercat de treball	877
Nombre de persones que han participat en el Programa SITUA'T	621
Nombre de persones que han participat en la Setmana de la informació i l'orientació professional	1.800
Nombre de persones que han participat en les activitats als instituts d'ensenyament de secundària	1.413

#### 7.3.4.3. PROGRAMES PER AFAVORIR LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS I EL MERCAT INCLUSIU

- Hem dut a terme accions de sensibilització, informació i formació en **igualtat d'oportunitats i no discriminació des del punt de vista laboral** adreçades tant a les persones en situació de desocupació com a les PIMES.
- Com a mesura proactiva i complementària al desplegament de la Llei de dependència, que exigeix la professionalització dels treballadors/es del sector, hem continuat desenvolupant accions de formació en l'àmbit del Servei d'Atenció a les Persones. En aquest sentit, cal destacar el taller d'ocupació "**Servei d'Atenció a les persones**" en el qual van formar-se 27 dones, amb un total de 5.880 hores de formació i un nivell d'inserció del 60% a la finalització del projecte. A més, també cal remarcar els cursos de formació ocupacional i contínua: Auxiliar d'infermeria en geriatria, Higiene postural i mobilització de malalts, Animació estimulativa per a la gent gran i Mort i dol.
- Hem acabat el programa *Dones en marxa* en el qual van participar quinze dones amb un nivell d'inserció d'un 60% als tres mesos de la seva finalització.
- Hem treballat amb les persones amb més **vulnerabilitat davant l'exclusió sociolaboral** per tal de millorar les seves capacitats socials i professionals mitjançant mesures i serveis personalitzats. En concret, hem treballat amb 87 persones del col·lectiu de persones perceptores de la renda mínima d'inserció derivades dels Serveis de Benestar Social i altres entitats.
- L'adopció d'acords específics amb la regidoria de Nova ciutadania ens ha permès ajustar les polítiques actives d'ocupació a les necessitats i característiques de **les persones d'origen immigrant**. En concret, els acords han beneficiat 49 joves de 16 a 20 anys amb permís de residència i reagrupament familiar i han permès apropar-los al mercat de treball mitjançant la realització de pràctiques laboral en empreses de la ciutat.
- Hem posat en marxa el programa de Plans d'Ocupació que ha permès que 151 persones en situació d'atur pertanyents a col·lectius en risc d'exclusió



sociolaboral hagin estat contractades per l'Ajuntament de Mataró per **desenvolupar obres i/o serveis d'interès públic** a diversos departaments municipals i organismes autònoms.

- A través del programa “Bateig informàtic” s’han desenvolupat actuacions, en les quals han participat 140 persones, per treballar aspectes vinculats amb l’accés a les noves tecnologies de la informació i la comunicació i la recerca de feina.
- Els programes de formació ocupacional i el programa de qualificació professional inicial, adreçats a persones en situació de desocupació, ha permès formar 323 persones i fer més de 11.387 hores de formació en especialitats molts diverses.
- La millora de la competitivitat de les pimes, mitjançant la capacitació dels recursos humans, ha suposat la realització de 26 accions formatives, 323 hores de formació i la participació de 415 persones.
- Les persones amb idees de negoci han pogut participar en accions de capacitació professional en temes de creació d’empresa. En total, més de 40 persones han pogut participar en el programa que van desenvolupar.
- Durant el darrer trimestre de l’any es va posar en funcionament la Taula de la Formació Professional, amb la constitució del Plenari de la Taula i el nomenament de la Comissió Executiva, i es van iniciar les primeres actuacions amb l’elaboració d’un estudi de necessitats i orientacions estratègiques per a la formació professional a la nostra ciutat.
- Es va posar en marxa el Projecte Atenea, adreçat a dones amb un nivell de qualificació alt. Tenint en compte el seu nivell de qualificació o la seva experiència laboral, s’ha treballat perquè aquestes persones puguin aconseguir el lloc que els correspon en el mercat laboral. Hi ha participat un total de 32 dones. A banda, també s’han dut a terme accions de sensibilització i implementació de mesures a les empreses en temes d’igualtat.
- Amb els gremis i les associacions de la ciutat s’han fet reunions per treballar conjuntament en el procés de detecció de necessitats formatives i en la definició del Pla de formació ocupacional i contínua del 2009.
- S’han dut a terme accions formatives en altres sectors tradicionals i emergents com ara els sectors de la construcció, instal·lacions, turisme, comerç, noves tecnologies de la informació i la comunicació... per formar joves i persones desocupades i treballadors/es en actiu en ocupacions vinculades a aquests sectors.
- S’ha desenvolupat el projecte Tecnoescola Mataró III, adreçat a menors de 25 anys. Es tracta d’un projecte de formació-treball en el sector de les noves tecnologies de la informació i comunicació en el qual han participat 24 persones
- S’ha acanat el programa de formació i treball de la Casa d’Oficis, “Mataró CTC, comerç i turisme de la ciutat”, en el qual 23 joves desocupats s’han



format com a guies turístics i dinamitzadors turístics i comercials. El nivell d'inserció en acabar el projecte ha estat del 40%.

## INDICADORS

Nombre de persones formades en l'àmbit del "Serveis d'Atenció a les Persones"	87
Hores de formació realitzades en l'àmbit dels "Serveis d'Atenció a les Persones"	6.300
Nombre de persones que s'han format en el taller ocupacional "Servei d'Atenció a les Persones"	27
Tant per cent d'inserció de les persones que han participat en el taller ocupacional en acabar el projecte	60%
Nombre de persones que han participat en el projecte "Dones en marxa"	15

Nombre de persones que han participat en programes específics adreçats a joves d'origen immigrant	49
Nombre persones contractes mitjançant el programa de PPOO (Plans d'ocupació)	151
Nombre de persones que han participat en el programa d'alfabetització informàtica per a la recerca d'ocupació "Bateig informàtic"	140
Nombre de persones que han participat en accions de qualificació professional (FO/PQPI)	323
Nombre d'hores de formació ocupacional i dels programes de qualificació professional inicial desenvolupades	11.387
Nombre d'accions de formació contínua realitzades	323
Nombre de persones que han participat en accions de formació contínua	415
Nombre de dones participants en el Projecte Atenea	30
Nombre de persones que han participat en accions de capacitació professional en temes de creació d'empreses	40
Nombre de persones que van començar el projecte d'Escola Taller "Tecnoescola"	32
Nombre de persones que han participat en la Casa d'Oficis "Mataró CTC Comerç i Turisme de la ciutat"	23
Tant per cent d'inserció en acabar la Casa d'Oficis	40%

### 7.3.5. SERVEI D'EMPRESA

#### 7.3.5.1. MISSIÓ

Estimulació de la riquesa del territori mitjançant l'impuls i el suport a l'emprenedoria i l'afavoriment de la competitivitat del teixit productiu del territori.

#### 7.3.5.2. SECCIÓ D'EMPRENEDORIA

##### 7.3.5.2.1 MISSIÓ

Donar suport i estimular la iniciativa emprenedora.



#### 7.3.5.2.2 OBJECTIUS ESTRATÈGICS

- Difusió de la cultura emprenedora.
- Informació i orientació als emprenedors i als potencials emprenedors de les possibilitats i oportunitats existents per a la creació d'empresa.
- Assessorament en el pla de negoci i acompanyament en els processos d'emprenedoria.
- Apropament del finançament.
- Formació i estimulació d'habilitats i competències emprenedores.

#### 7.3.5.2.3 DIFUSIÓ DE LA CULTURA EMPRENEDORA “APRENDRE A EMPRENDRE”

Programa adreçat a centres educatius de la ciutat per obrir el món de l'emprenedoria als futurs professionals del territori. Descobrir les alternatives de crear la seva carrera professional als estudiants en el marc de la creació de la seva pròpia empresa.

#### 7.3.5.2.4 SESSIONS GRUPALS INFORMATIVES I ORIENTATIVES PER A L'EMPRENDRE

Sessions setmanals informatives per a persones amb idees de negoci, per fer una primera inversió en el món de la creació d'empresa i del marc de desenvolupament d'un projecte en un negoci real.

#### 7.3.5.2.5 ASSESSORAMENT EN EL DESENVOLUPAMENT DEL PLA DE NEGOCI. POSADA A DISPOSICIÓ DEL POL (PLA D'EMPRESA EN LÍNIA)

Plataforma en línia d'assessorament i desplegament del Pla de viabilitat del projecte empresarial. La plataforma ha suposat l'obertura del servei 365 dies l'any, 24h al dia. L'emprenedor també té el suport presencial d'un tutor-tècnic d'empresa.

#### 7.3.5.2.6 RECERCA DE FINANÇAMENT PER A LA CREACIÓ D'EMPRESA

Apropem als emprenedors les diverses opcions de finançament existents: ajuts, subvencions, premis, capitalització de l'atur, bussines angels, microcrèdits...

#### 7.3.5.2.7 FORMACIÓ PER A EMPRENEDORS

Formem als emprenedors en els coneixements necessaris per a la correcta gestió de l'empresa en totes les seves àrees: màrqueting, finances, RRHH, organització de la producció, etc. Però també en habilitats i competències de l'empresari d'èxit (visió de futur, flexibilitat davant el canvi, empatia...).

### INDICADORS

Nombre de sessions informatives	49
Sessions Aprendre a Emprendre de sensibilització de la cultura emprenedora en centres educatius	15
Nombre d'alumnes assistents	318



Nombre d'emprenedors atesos	544
Nombre de tutories a projectes	703
Nombre d'empreses creades	77
Subvencions tramitades	136
Plans d'empresa finalitzats	71
Empreses premiades en Premis Cre@tic i Diputació	5
Préstecs tous	11
Total inversió realitzada per les empreses	5.343.989 €
Finançament sol·licitat per a inversió	2.631.250 €
Llocs de treball creats	130

### 7.3.5.3. SECCIÓ DE COMPETITIVITAT DEL TEIXIT PRODUCTIU

#### 7.3.5.3.1 MISSIÓ

Estimular i accelerar la competitivitat del teixit productiu.

#### 7.3.5.3.2 OBJECTIUS ESTRATÈGICS

- Apropament d'eines per a l'acceleració del creixement sostenible de les pimes: "Programa Acceler@dora" (coneixement, consultoria, capital, comunitat, comunicació, incubació).
- Apropament d'eines de competitivitat per a les pimes: internacionalització, orientació estratègica, finançament, cooperació i innovació.
- Apropament de noves oportunitats per als sectors econòmics tradicionals en termes de competitivitat (tèxtil i comerç).
- Estimulació del creixement dels sectors emergents (TIC i dependències).

#### 7.3.5.3.3 PROGRAMA ACCELER@DORA

Programació adreçada a les pimes de la ciutat per tal d'afavorir l'acceleració del seu creixement en termes sostenibles. Aquest programa es fonamenta en el creuament de la metodologia de les 6 C's amb el dossier de serveis per a la competitivitat.

	INTERNACIÓ NALITZACIÓ	ORIENTACIÓ ESTRATÈGICA	RECERCA DE FINANÇAMENT	INNOVACIÓ	COOPERACIÓ
CONSULTORIA	Assessorament expert en cada àmbit i segons les inconstàncies de la pime client				
CONEXEMENT	Formació o sessions informatives sobre cada àmbit				
CAPITAL	Apropament de finançament per a l'exportació	Acostament a programes subvencionats per reorientar els models de negoci		Tramitació de subvencions per a l'R+D	Recerca de finançament per a projectes de cooperació empresarial
COMUNITAT	Identificació de cooperacions internacionals	Interrelació entre els consellers i les empreses dels consells assessors	Gestió de la XIP (xarxa d'inversors privats)	Jornada acceleradora	Tallers d'estimulació de cooperació entre empreses





COMUNICACIÓ	Butlletí de notícies relatives a la internacionalització de les pimes i les seves oportunitats. Llançament del WEB del servei d'internacionalització de l'IMPEM	Difusió del Programa de Consells Assessors		Web de la incubadora i accions mail-màrqueting	Difusió de projectes en cooperació
CENTRE DE INCUBACIÓ	Apropament a les empreses de la incubadora del dossier de serveis				

#### 7.3.5.3.4 SECTORS TRADICIONALS (TÈXTIL I COMERÇ)

Programa dirigit a apropar les eines de competitivitat a les quals tenim accés des del servei als sectors més tradicionals del territori: orientació estratègica, cooperació finançament i innovació.

#### 7.3.5.3.5 SECTORS EMERGENTS (TIC I DEPENDÈNCIES)

Programa dirigit a accelerar el creixement i consolidació del sector TIC (amb el desplegament de noves estratègies de cooperació entre les empreses del clúster) i el Sector Dependències (primera edició de les Trilogies tecnològiques per a la implantació de les noves tecnologies en l'àmbit empresarial de serveis a les persones dependents).

#### 7.3.5.3.6 RECERCA DE FINANÇAMENT PER A PIMES

Apropem les empreses a les diverses opcions de finançament existents: ajuts, subvencions, premis, business angels, préstecs ICO per a inversió, ajuts sectorials, R+D+I, préstecs participatius, etc.

#### 7.3.5.3.7 FORMACIÓ PER A EMPRESARIS I EQUIPS DIRECTIUS

Formem en els coneixements necessaris per a la correcta gestió de l'empresa en totes les seves àrees: màrqueting, finances, recursos humans, organització de la producció, cooperació... així com en habilitats i competències de l'empresari d'èxit.

### INDICADORS

	INTERNACIONALITZACIÓ	ORIENTACIÓ ESTRATÈGICA	RECERCA DE FINANÇAMENT	INNOVACIÓ	COOPERACIÓ
CONSULTORIA	Un pla de suport a la internacionalització amb la participació de 12 empreses	Un programa de Consells Assessors amb la participació de vuit empreses	Un programa d'atenció a pimes amb 121 assessoraments per al finançament	Vuit accions de suport a la innovació	25 diagnòstics de potencial de cooperació sector TIC i dinamització de cinc grups de cooperació



CONEXEMENT	Un pla de formació i divulgació: 136 empreses participants de tallers i seminaris específics per a la internacionalització i vuit participants en el còrner de coneixement de l'Innova360°	Dues accions de coneixement i formació a dinou consellers i set empreses que han format part del programa de Consells Assessors al 2008	57 sessions informatives generals i específiques sobre finançament	61 actes (reunions i presentacions de producte, etc...) amb 238 empreses participants	Dues accions de formació amb disset participants als tallers cooperació
CAPITAL	Un pla de suport al finançament d'accions d'internacionalització: deu empreses orientades a programes subvencionats per internacionalitzar la seva empresa	Derivades vuit empreses a programes subvencionats de reorientació de l'activitat (NON i diagnosi Alpha)	115 empreses assessorades en temes de finançament	Tres tramitacions de programes subvencionats per innovar	Dos plans específics de finançament a grups de cooperació

COMUNITAT	Un pla de suport de Networking: Pont tecnològic Sillycon Valley amb la participació de quatre empreses i cinc entitats de Mataró-Maresme	Una trobada anual / seguiment del programa Consells Assessors		Una jornada acceleradora Sessions Innova360°: 369 participacions	Un programa de radar de la cooperació i implementació de grups per la cooperació entre empreses del sector TIC i acompanyament a dos grups de cooperació tèxtil
COMUNICACIÓ	Un pla de comunicació a la internacionalització amb el Butlletí i WEB Internacional, amb 391 subscripcions i falques de ràdio	Falques de ràdio	Onze accions de divulgació i comunicats de les convocatòries i ajudes del 2008	Innova360°	Innova360° i falques de ràdio
CENTRE DE INCUBACIÓ	Tres empreses participants de la Incubadora en plans d'internacionalització	Implementació del seguiment i orientació a les deu empreses que han estat a la incubadora el 2008	Acció de tutoria i seguiment a les empreses incubades	Una acció de suport a la innovació a dues empreses de la incubadora	Acció contínua de generació de sinèrgies per a la col·laboració

SECTORS TRADICIONALS	
Empreses tèxtils ateses des del PIC	25
Consultories tèxtil (innovació tecnològica, internacionalització i franquícies)	11
Empreses en cooperació tèxtil: Franquícia Intimoda Mataró i projecte de disseny tèxtil	8
Creació de nous negocis de comerç i tèxtil	31
Recerques de finançament per a empreses tèxtils i comerç	11



SECTORS EMERGENTS	
Empreses incubades	8
Empreses adherides al programa incubació	43
Assessorament de nous projectes tecnològics	53
Activitats de dinamització tecnològica	14
Nombre de participants	377
Participació projectes a Premis Cre@tic	26
Empreses i institucions participants en la Trilogia tecnològica sector dependències	23

## 7.4. PARC TECNOCAMPUSMATARÓ

### 7.4.1. MISSIÓ

Ser l'agent que desenvolupi el model de desenvolupament econòmic a Mataró i a la comarca: millorar la capacitat professional, sobretot a través de la universitat, potenciar la innovació en els sectors productius tradicionals i emergents, generar nou teixit productiu i afavorir la recerca enfocada a les necessitats del mercat i del territori.

### 7.4.2. OBJECTIUS ESTRATÈGICS

- Coordinació i gestió del desenvolupament del projecte i continguts de la seu en el Rengle del Parc tecnològic TecnoCampusMataró.
- Suport a la innovació empresarial: potenciar i donar suport a la innovació com a font de creació i generació del nou teixit empresarial a la ciutat.
- Suport al desenvolupament tecnològic i a la transferència de tecnologia. Detecció i desenvolupament de nous sectors econòmics emergents i d'alt valor afegit.

### 7.4.3. COORDINACIÓ I GESTIÓ DEL DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE I CONTINGUTS DE LA SEU DEL RENGLLE DEL PARC TECNOLÒGIC TECNOCAMPUSMATARÓ-MARESME

- Implantació del disseny organitzatiu de les entitats que formaran part del Parc TCM.
- Integració del centre tecnològic CETEMMSA en l'espai del Parc TCM.
- Seguiment i control sobre el desenvolupament de la seu del Parc TCM.

## INDICADORS

### IMPLANTACIÓ DEL DISSENY ORGANITZATIU DE LES ENTITATS QUE FORMARAN PART DEL PARC TCM

Durant el 2008 s'ha desenvolupat i concretat el model organitzatiu de la Fundació TecnoCampus a partir del 2009, i s'han preparat els mecanismes de gestió i control necessaris per garantir la correcta integració de les escoles universitàries a la Fundació TCM a partir de l'1 de gener del 2009.



S'ha implementat el sistema organitzatiu marc que ha permès la integració de l'Escola Universitària Politècnica de Mataró i de l'Escola Universitària del Maresme a la Fundació TecnoCampus.

- Al juliol del 2008 es va signar el compromís d'integració de les escoles universitàries a la Fundació TecnoCampus.
- S'han modificat els estatuts de la Fundació d'acord amb les noves necessitats del projecte Parc TCM, incloent-hi el canvi de denominació de l'ens, que passa a ser la Fundació Pública TecnoCampus Mataró-Maresme.
- S'ha integrat el seguiment administratiu i financer de les escoles universitàries i la Fundació i s'ha definit un model de control de gestió i avaluació únic per als tres centres d'activitat.

### **INTEGRACIÓ DEL CENTRE TECNOLÒGIC CETEMMSA EN L'ESPAI DEL PARC TCM**

En data 30 de juny del 2008, el Parc TecnoCampus i el Centre Tecnològic CETEMMSA van signar un acord de compromís de transmissió demanial pel qual Parc TCM es compromet a cedir un mínim de 2.600 m<sup>2</sup> i un màxim de 3.000 m<sup>2</sup> de la finca on s'edifica la seu del Parc TCM.

Concretament, CETEMMSA ocuparà un espai al TCM 1 (espai universitari), fet pel qual ha estat necessària la reprogramació dels usos previstos de l'espai. Cal remarcar que la integració del Centre Tecnològic no altera significativament el programa universitari ni les seves previsions de creixement ja que permet l'ús compartit de recursos d'investigació i docència i potencia les sinergies i la relació entre el centre tecnològic i la universitat.

### **SEGUIMENT I CONTROL SOBRE EL DESENVOLUPAMENT DE LA SEU DEL TCM**

Durant el 2008 s'ha executat el 25,51% de l'obra de la seu del TCM al Rengle. S'han adjudicat els contractes relatius als acabats d'arquitectura interior, façanes i cobertes de l'Edifici de Serveis a la Innovació, amb un preu màxim de 18.550.579,69 € (IVA inclòs) i de l'Edifici del Coneixement, per un preu màxim de 16.791.019,23 € (IVA inclòs). El primer contracte s'ha adjudicat a FCC i el segon a l'empresa Aldesa Construcciones.

A nivell financer, s'ha signat un crèdit consorciat amb Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, Banco Santander SA, Dexia Sabadell SA i Banco Nilbao Vizcaya Argentaria SA. Els termes de l'acord estableixen un import màxim de 24.000.000 €, amb un termini de 28 anys (3 de carència + 25 d'amortització).

El control sobre l'execució de la infraestructura ha permès la revisió dels costos de la infraestructura, que s'han rebaixat en 13.9414.903 €.

#### **7.4.4. SUPORT A LA INNOVACIÓ EMPRESARIAL: POTENCIAR I DONAR SUPORT A LA INNOVACIÓ COM A FONT DE CREACIÓ I GENERACIÓ DEL NOU TEIXIT EMPRESARIAL A LA CIUTAT**

- Posada en marxa d'un servei de localització d'empreses orientat a facilitar la instal·lació d'empreses al voltant del Parc TCM.
- Posada en marxa del Centre de Difusió Tecnològica en Mitjans Audiovisuals locals.
- Definició del pla d'usos i model d'explotació del nou centre de convencions i dels espais complementaris dissenyats dins del Parc TCM.



- Detecció i desenvolupament de nous sectors econòmics emergents i d'alt valor afegit.
- Dinamització de la Comunitat de Vallveric.

## INDICADORS

### **POSADA EN MARXA D'UN SERVEI DE LOCALITZACIÓ D'EMPRESES ORIENTAT A FACILITAR LA INSTAL·LACIÓ D'EMPRESES AL VOLTANT DEL PARC TCM**

Durant el 2008 s'han atès les demandes de les empreses de l'àmbit TIC i innovadores que volen ubicar-se al voltant del Parc TCM. S'ha facilitat la implantació física de tres empreses TIC al TCM 1.0 a Vallveric i s'ha constituït un registre d'empreses interessades en la seu del Rengle a partir del moment en què s'iniciïn les accions d'adjudicació d'espai disponible.

### **POSADA EN MARXA DEL CDT EN MITJANS AUDIOVISUALS "FUNDACIÓ TCM AUDIOVISUAL"**

En la seva activitat, la Fundació TCM Audiovisual ha dur a terme les accions següents:

Acció	Nombre	Impacte
Organització de jornades de difusió de tecnologia	9	338 participants
Assessoria tecnològica a empreses	9 empreses assessorades	

A més, s'ha treballat en la definició d'oferta formativa a tres nivells (bàsica, professional i de postgrau) i s'ha posat en marxa una productora audiovisual amb alumnes de l'EUPMT.

### **DEFINICIÓ DEL PAL D'USOS I MODEL D'EXPLOTACIÓ DEL NOU CENTRE DE CONVENCIONS I DELS ESPAIS COMPLEMENTARIS DEL TCM**

Durant el 2008, s'ha treballat en el pla de negoci del Centre de Congressos i Reunions TCM 4 com a espai especialitzat en el turisme de reunions. Per fer-ho, s'ha fet un estudi de mercat, s'ha segmentat el públic potencial i s'ha establert l'estratègia per al desplegament de les accions necessàries de posicionament en el mercat al llarg del 2009.

### **DETECCIÓ I DESENVOLUPAMENT DE NOUS SECTORS ECONÒMICS EMERGENTS I D'ALT VALOR AFEGIT**

TCM ha treballat en dues línies estratègiques, identificades en el PDES com a sectors emergents i amb alt potencial de creixement: el sector TIC, vinculat a salut i dependència, i el sector audiovisual.

#### (a) Sector salut i dependència

En aquesta línia, es treballen dos eixos d'acció diferenciats:

**Laboratoris Urbans.** La Fundació TecnoCampus ha desenvolupat una extensa trajectòria de participació en projectes vinculats als *Living Labs*, dins d'un marc europeu de col·laboració i difusió de solucions innovadores. Fruit d'aquestes experiències, se'n deriven dues línies d'actuació:



- **Tec-in Lab, laboratori urbà en salut i dependències.** L'objectiu que es marca el *Tec-in Lab* és fer servir el concepte i la metodologia pròpia dels *Living Labs* per crear un espai per al desenvolupament d'aplicacions basades en les TIC que permetin la millora de la vida activa i independent de les persones afectades per algun tipus de dependència, la seva inclusió i permanència en la societat de la informació, i que facilitin la seva inserció laboral. Per donar força a aquesta línia, i atraure coneixement a la ciutat de Mataró, es posen en marxa el premis **Tec-In Dependent** per trobar solucions tecnològiques que afavoreixin la vida de les persones amb necessitats especials.
- La Fundació TecnoCampus s'integra de manera activa en el marc dels projectes Catlab (LivingLab, promogut des de la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació de la Generalitat de Catalunya). En aquest àmbit, destaca el seu projecte "El Mosquit" creat per a la definició, el desenvolupament, la prova amb usuaris i la descripció dels indicadors del funcionament d'un projecte multimèdia per a l'estimulació cognitiva (memòria, capacitats, funcions bàsiques) de la gent gran (en dos grups: usuaris del centre psicogeriàtric de Mataró i usuaris amb disminució psíquica de la Fundació El Maresme).

#### (b) Sector audiovisual

En l'àmbit del sector audiovisual, a part de l'activitat de la Fundació TCM Audiovisual, s'ha definit i endegat el projecte de rehabilitació de la Nau Minguell com a centre d'excel·lència per al sector audiovisual.

L'objectiu és crear un centre d'excel·lència en l'impuls de la creativitat i la creació sobre les arts plàstiques i el sector audiovisual, fusionant art tradicional i noves tendències en el desenvolupament de nous formats i continguts. És un espai obert a creadors, ciutadans i empreses intenses en creativitat, un punt de trobada entre experiència d'ús (comunitats d'ús, tallers de creativitat, *showrooms* i espais de noves tendències), talent i mercat.

### DINAMITZACIÓ DE LA COMUNITAT DE VALLVERIC

Durant l'any 2008 s'han organitzat dues trobades de la Comunitat d'Empreses de Vallveric al TCM 1.0 en les qual s'han dut a terme dinàmiques de grup, s'han exposat els avenços del projecte TCM a la comunitat empresarial i s'ha presentat les diverses línies de servei adreçades al teixit empresarial.

Fruit d'aquestes trobades s'ha dissenyat i implantat una eina de dinamització virtual (Intranet) per a les empreses residents a Vallveric. A més, a nivell d'infraestructures, s'ha duplicat la capacitat de les sales de reunions.

#### **7.4.5. SUPORT AL DESENVOLUPAMENT TECNOLÒGIC I A LA TRANSFERÈNCIA DE TECNOLOGIA. DETECCIÓ I DESENVOLUPAMENT DE NOUS SECTORS ECONÒMICS EMERGENTS I D'ALT VALOR AFEGIT**

- Definició i posada en marxa del model R+D del TecnoCampus: línies bàsiques a potenciar, metodologia de transferència dels resultats i organització.
- Aplicació del Pla de recerca de finançament aliè del projecte TecnoCampus.



## INDICADORS

### **DEFINICIÓ I POSADA EN MARXA DEL MODEL R+D DEL TECNOCAMPUS: LÍNIES BÀSIQUES A POTENCIAR, METODOLOGIA DE TRANSFERÈNCIA DE RESULTATS I ORGANITZACIÓ**

Durant el 2007, a través del Pla d'R+D+i dirigit i executat des de la Fundació TCM, es van identificar el sector audiovisual i el sector TIC aplicat a la salut i les dependències com a sectors emergents i amb elevat potencial. Al 2008 s'han seguit les línies estratègiques fixades en el Pla.

#### **Desenvolupament de continguts i tecnologies aplicades a la salut i a la dependència. Creació del CITAP (Centre per a la Innovació Tecnològica Adaptada a Persones)**

El centre neix com un projecte en col·laboració amb la Fundació El Maresme pro disminuïts Psíquics, l'Escola Universitària Politècnica de Mataró i la Fundació TecnoCampus. La seva missió és la recerca i el desenvolupament de solucions tecnològiques adaptades a les persones amb necessitats especials per poder aplicar-les als col·lectius de la comarca (en primera instància), a través de la Fundació El Maresme, i posteriorment a la resta de l'Estat espanyol a través del portal i dels agents socials i tecnològics que donen suport al projecte.

Alguns dels projectes en els quals el centre està treballant són:

- Posada en marxa d'un portal per compartir solucions tecnològiques a nivell nacional (actualment les associacions que treballen amb els usuaris no tenen facilitat per compartir vivències, necessitats, experiències o solucions).
- Creació d'un cercador per facilitar l'accés a la informació a les persones amb discapacitats psíquiques b. Desenvolupament d'un entorn de treball a partir del sistema operatiu Microsoft Windows XP/Vista adaptat a les persones amb discapacitats psíquiques (carpetes de color segons temes, escriptoris en forma de racons temàtics, gestió adaptada a les limitacions de mobilitat dels usuaris...).
- Desenvolupament d'una plataforma de missatgeria instantània adaptada a persones amb discapacitat psíquica (un *messenger* visual).
- Desenvolupament d'un entorn de gestió de correu electrònic adaptat a les persones amb discapacitats psíquiques, amb diferents nivells d'accessibilitat (enviament de correu a una única persona, gestió de llistes, utilització de plantilles predefinides, creació de plantilles...).
- Desenvolupament d'una plataforma de comunicació per a les persones amb discapacitats psíquiques en la seva vida diària: plataforma de desenvolupament en un entorn PDA o similar, utilitzant simbologia SPC, per facilitar les rutines diàries dels usuaris (anar a comprar, sortides pel barri, recordatoris d'hores de retorn, horaris d'autobús, indicadors de recorreguts...).
- Desenvolupament d'un entorn de gestió i configuració de plantilles amb zones calentes per a l'estimulació de persones amb discapacitats psíquiques.



- Avaluació del desenvolupament d'un reproductor d'àudio adaptat a les necessitats de les persones amb discapacitats psíquiques.

### **APLICACIÓ DEL PLA DE RECERCA DE FINANÇAMENT ALIÈ DEL PROJECTE TECNOCAMPUS**

A través del Pla de recerca de finançament aliè del TCM, dissenyat l'any 2007, durant el 2008 s'han tramitat nou sol·licituds d'ajuda a diferents nivells d'administració: local, autonòmica i estatal.