

2007 | Memòria Servei de Participació Ciutadana



1. PRESENTACIÓ

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

2.1 L'organigrama del servei

3. VALORACIÓ DELS OBJECTIUS FIXATS EN EL PAM 2007

4. XARXA D'EQUIPAMENTS CÍVICS

4.1 ELS EQUIPAMENTS CÍVICS

- 4.1.1 Xarxa d'equipaments del sector nord
- 4.1.2 Xarxa d'equipaments del sector sud
- 4.1.3 Xarxa d'equipaments del sector est
- 4.1.4 Xarxa d'equipaments del sector oest

4.2 L'OFERTA DE SERVEIS

- 4.2.1 Punts d'atenció al ciutadà: Centres Cívics de Cirera, Pla d'en Boet i Molins
- 4.2.2 Suport a la difusió de les activitats de les entitats associatives
- 4.2.3 Punts d'informació online
- 4.2.4 El projecte Òmnia
- 4.2.5 Emissió i lliurament de carnets blaus i passis d'acompanyant

5. SERVEI DE MEDIACIÓ CIUTADANA

6. PLANS INTEGRALS TERRITORIALS

7. SISTÈMES DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

- 7.1 Procés d'aprovació pam i pressupost-2008
- 7.2 Consells Municipals
- 7.3 Agència Municipal de Suport a L'Associacionisme.

8. CONVENIS I SUBVENCIONS DEL SERVEI DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA PER ACTIVITATS SOCIOCULTURALS



PRESENTACIÓ



L'any 2007, el Servei de Participació Ciutadana, ha estat marcat per dos fets importantíssims que han provocat que hagués d'haver-hi un nou procés participatiu pel PAM i Pressupost del 2008.

Aquests fets han estat les Eleccions Municipals del 27 de maig de 2007, on s'escollia un nou Consistori del que va sorgir un nou Govern i un nou Acord. I d'aquest Acord de Govern va sorgir la prioritat de la renovació dels Consells Municipals. Renovació que no s'havia fet mai. Consells que alguns d'ells tenen més de vint anys i d'altres, com el d'Urbanisme o la Taula per l'Habitatge, es constituïran durant aquest any 2008.

Ambdós fets, que succeïen per primera vegada des de que es va instaurar el nou model de processos participatius, ens van permetre cercar noves fórmules com el Consell de Ciutat obert, on es van citar tots els ciutadans i ciutadanes que composaven els Consells Municipals (a qui els vull agrair la seva feina a l'anterior legislatura) per participar en grups proposats per ells mateixos i fer i debatre propostes.

Pel què fa a la Xarxa d'Equipaments Cívics, ha estat un any molt profitós donat que hem inaugurat dos nous equipaments a la ciutat que faran apropar la ciutadania a la feina que fan les Associacions de Veïns als seus territoris. Són el nou centre social de Vista Alegre, al Parc del Nord, que substitueix l'antic de la Pl. Vista Alegre i el qual quasi triplica en metres quadrats, i el centre social de Via Europa, per una Associació de Veïns molt jove, però amb molta empena i amb moltes ganes de ser un autèntic referent al seu barri.

A més a més, les activitats que es fan a la resta d'equipaments de la Xarxa ha crescut considerablement, el que ens fa reafirmar que el teixit associatiu de la nostra ciutat és ampli i viu, i ens porta a pensar en una ampliació de la Xarxa en un futur. És una bona notícia que els equipaments cívics s'omplin tots els dies, majoritàriament les tardes, de ciutadans i ciutadanes per fer activitats, reunir-se, debatre, assistir a conferències, aprendre informàtica... Més i millors entitats que demanen més assessorament, i que han fet créixer el nombre d'assessoraments i formacions per a entitats promogudes a través de l'Agència de Suport a l'Associacionisme.

Creixement semblant el que ha tingut també el Servei de Mediació Ciutadana, gràcies a la bona tasca feta per l'equip de mediadors, i per un millor coneixement d'aquest servei per part de la ciutadania, ampliat en programes específics per a les escoles i, al 2008, a les Associacions de Veïns i el treball al territori.

En resum, un any en el qual hi ha hagut eleccions municipals, però que no ha fet aturar la feina feta des del Servei, en la promoció de la participació i la gestió de les necessitats de l'associacionisme i la ciutadania des de la proximitat.

Carlos Fernández Báez
Conseller Delegat de Participació Ciutadana



DESCRIPCIÓ DEL SERVEI



A l'inici del mandat 2007-2011, s'ha volgut posar molt d'èmfasi en l'enfortiment dels mecanismes de participació, amb una revisió a fons dels consells municipals de participació, i la creació de dos nous consells territorials, de manera que incorporin tot el territori municipal. Durant l'any 2007 s'ha estat treballant a fons la redacció d'un Reglament d'ús dels equipaments cívics, que a més de regular el seu funcionament, els ha ordenat i classificat, en funció de les seves prestacions, amb la finalitat de rendibilitzar-ne el seu ús, i ampliar el nombre d'entitats i ciutadans usuaris. S'ha treballat per a la creació del model de Casal de Barri, i s'ha aprovat el Pla d'usos del futur equipament Cabot i Barba, com Hotel d'entitats.

En tots els processos s'ha implicat el món associatiu, per disposar de primera mà de la informació de les seves necessitats i reivindicacions, per aconseguir uns resultats satisfactoris per a tots. En tot moment s'ha tingut en compte els diferents projectes que conformen el Servei:

Nou marc de participació ciutadana

Revisió i anàlisi permanent del reglament, dels mecanismes, instruments i processos facilitadors de la participació dels ciutadans i ciutadanes en la vida pública. Establiment d'un nou marc de participació que generi els mecanismes adequats i promogui la relació entre els veïns i l'Ajuntament.

Xarxa d'equipaments territorials

Posar a disposició dels ciutadans i ciutadanes, i del moviment associatiu en general, la infraestructura necessària per al seu desenvolupament, dissenyant i executant una xarxa d'equipaments cívics adequada a la dinàmica de l'associacionisme local i a les possibilitats del municipi. Enfortir la xarxa d'equipaments cívics, aconseguint una gestió coordinada que incrementi les possibilitats d'ús al més gran nombre possible d'entitats.

Suport a les entitats i foment del voluntariat

Analitzar, revisar i definir els mecanismes de suport a les entitats. Efectuar recomanacions de millora en relació a: models, mecanismes de coordinació i gestió, sistemes i metodologies. Àmbits: subvencions, convenis, formació, assessorament, consultoria, dinamització.

Els plans territorials integrals

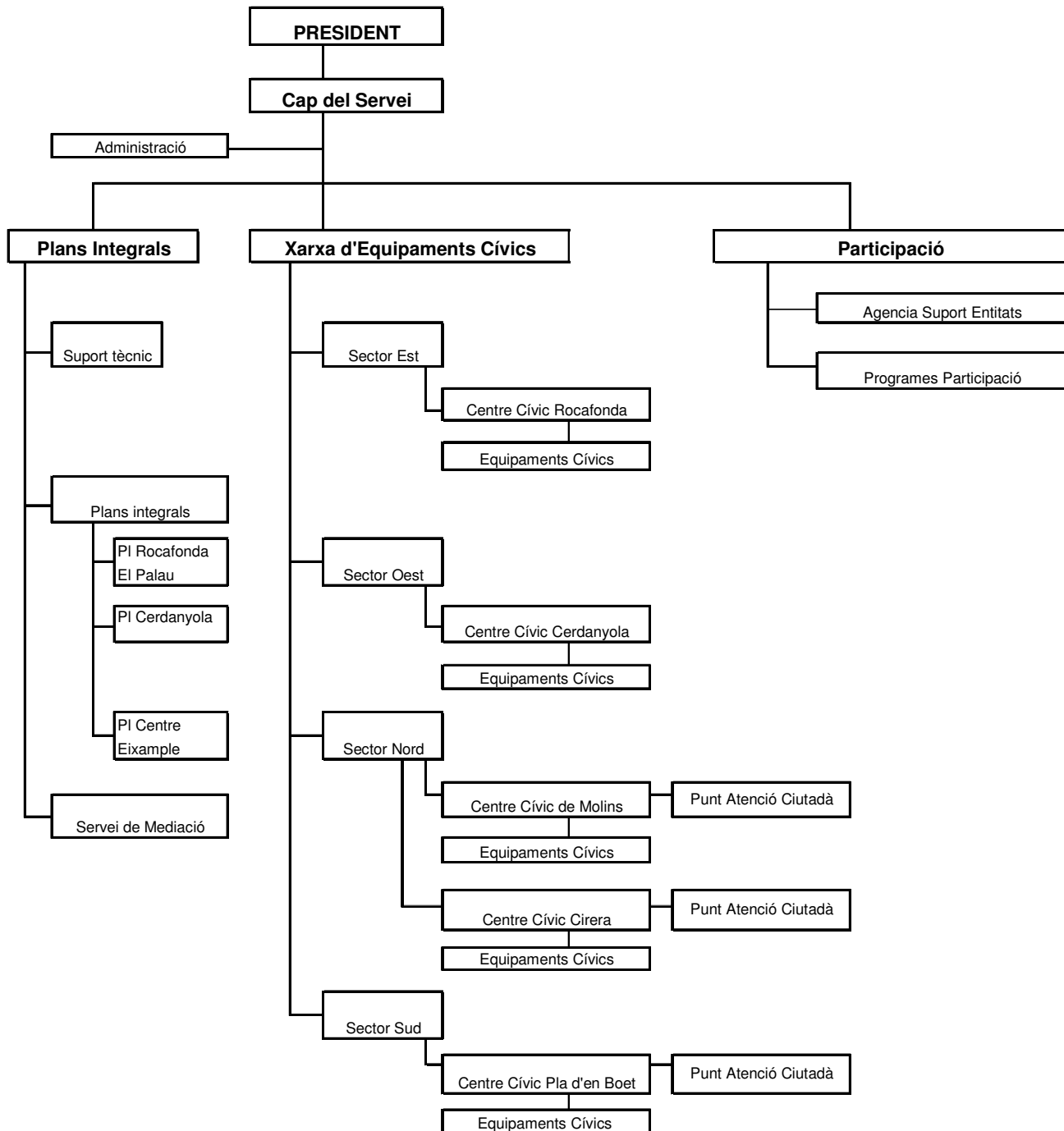
Definir els models d'intervenció. L'actuació integral com una forma de canalitzar i vertebrar una actuació global que permeti incidir en els problemes i necessitats dels territoris des d'una visió global i tenint en compte la participació dels veïns. La concessió, a Rocafonda, de la llei de barris, ha estat vital per a l'inici d'un estudi en profunditat del treball a realitzar al territori, i la seva coordinació amb altres projectes existents. L'acord de govern d'incrementar el nombre de consells territorials a cinc, comporta una anàlisi del seu funcionament, i la seva coordinació territorial.

Mediació ciutadana

Consolidar el servei de Mediació ciutadana, com a recurs dels ciutadans per a la resolució dels conflictes, i incorporar altres línies d'actuació, amb nous àmbits, noves tècniques de mediació, i en conseqüència, molta més difusió del servei, amb el que representa per als professionals de la mediació, els nous reptes que plantegen els diferents casos a mitjantjar. Les xifres que figuren en aquesta memòria són prou explícites, tant pel nombre de casos atesos com per la quantitat de persones beneficiàries, i posen de manifest la voluntat de treballar a tot el territori, assignant a diferents mediadors, els diferents barris de Mataró.



L'ORGANIGRAMA DEL SERVEI DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA






VALORACIÓ DELS OBJECTIUS FIXATS EN EL PAM 2007



Objectiu 1.2.1.: *Desenvolupar polítiques de participació de la ciutadania i de suport a les entitats i associacions.*

ACCIÓ 1.2.1.1.


Acord amb la Associació de Veïns de Peramàs i amb altres associacions d'usuaris sobre el nou model d'ús de l'equipament municipal de les Esmandies com a Casal de Barri i la supervisió del compliment de l'acord

Valoració: 

- Durant el 2007 el Servei de Participació Ciutadana ha mantingut converses amb l'Associació de Veïns de Peramàs – Esmandies, i l'Associació Cultural La Mar de Garbí, per definir el model d'ús de l'equipament de Les Esmandies, com a Casal de Barri.
- A finals d'any s'havia pràcticament tancat l'acord entre les entitats i l'Ajuntament, i es preveu que això sigui una realitat ben aviat, perquè el Casal de Barri entri en funcionament de manera formal.

ACCIÓ 1.2.1.2.


1.2.1.2. Aprovació del pla d'usos, dels projectes tècnics corresponents, i fer les consultes necessàries a les associacions corresponents per a la creació d'un Hotel d'Entitats de Mataró a l'antiga fàbrica Cabot i Barba.

Valoració: 

- S'ha aprovat el Pla d'Usos i s'ha començat a redactar el Projecte d'Hotel d'Entitats a l'equipament de l'antiga fàbrica Cabot i Barba.

ACCIÓ 1.2.1.3.

Obertura, a mataró.cat, de l'espai del Portal d'Entitats de Mataró com a eina de divulgació i gestió de les activitats i programes de totes les entitats i les associacions sense ànim de lucre a Mataró, unificant així en un sol portal tota la informació referent a les diverses entitats. També se'ls hi ofereix assessorament i formació per la creació i el manteniment de les seves pàgines web.

Valoració: 

- Al llarg de tot l'any s'han anat organitzant cursos de formació per a la gestió de webs d'entitats, per al Portal, amb un nombre important
- d'entitats implicades, tal com es pot comprovar a la memòria específica.



ACCIÓ 1.2.1.4.

Realització de la VIII Jornada “Les Associacions fan Ciutat”.

Valoració:

- Enguany la Jornada ha consistit en unes xerrades-conferència sobre temes d'especial interès per a les associacions sense ànim de lucre de Mataró.

ACCIÓ 1.2.1.6.

Elaboració d'un pla per enfortir el teixit associatiu en els aspectes relacionats amb la gestió i l'organització.

Valoració:

- Durant la primera meitat de l'any s'ha realitzat l'estudi de la situació i demandes del sector associatiu. A partir del mes de novembre s'han realitzat les trobades de reflexió.



XARXA D'EQUIPAMENTS CÍVICS



4.1 ELS EQUIPAMENTS CÍVICS

La Xarxa d'Equipaments Cívics (XEC) posa a disposició dels ciutadans i ciutadanes i del moviment associatiu en general, la infraestructura necessària per el seu desenvolupament, dissenyant i executant una xarxa d'equipaments cívics adequada a la dinàmica de l'associacionisme local i a les possibilitats del municipi. Al mateix temps promou una gestió integrada dels diferents equipaments cívics que permet potenciar el seu ús i afavorir millores en la gestió de recursos.

Equipaments dividits per sectors:

- Nord:**
- Centre Cívic Molins, c/ Nicolau Guanyabens, 23-25
 - Equipament Cívic del c/ Dinamarca, 10-12 bxs.
 - Equipament Cívic del c/Alemanya, 27
 - Equipament Cívic del c/Torrent d'en Pregària, 6
 - Equipament Cívic de la Pl.Vista Alegre, 5
 - Equipament Cívic c. Almería, s/n
 - Centre Cívic Cirera, c/Cadis, 1
 - Equipament Cívic del c/Càceres, 16
 - Equipament Cívic del c/Carretera de Cirera, 33
- Sud:**
- Centre Cívic Pla d'en Boet, c/Juan Sebastián Elcano,6
 - Equipament Cívic de la Rda. O'Donnell, 94
 - Equipament Cívic de la Rda. Francesc Macià, 103-105
 - Equipament Cívic del c/Gravina, 6 (interior)
 - Equipament Cívic del c/Jaume Ibran, 1
- Est:**
- Centre cívic Rocafonda, c/Josep Punsola, 47
 - Equipament Cívic del c/ Blai Parera, 6
 - Equipament Cívic del Passeig del Callao, 1
 - Equipament Cívic del c/Prat de la Riba, 110
 - Equipament Cívic del c/Siete Partidas, 56
- Oest:**
- Centre Cívic Cerdanyola, Pg. Ramon Berenguer III, 82-84
 - Equipament del c/València, 92-94.
 - Equipament de la Rda. Bellavista, 43
 - Equipament Cívic de l' Av. Gatassa, s/n
 - Equipament del c/ Nàpols, 18 A Baixos
 - Equipament del c/ Josep Montserrat Quadrada, 33-37

Tasques de coordinació de la XEC

Pla de millores:

És el document on queda reflectit tot el procés d'arranjaments reposició de materials, imatge i infraestructures de tots els equipaments cívics municipals del servei.

Reunions:

Reunions quinzenals de l'equip de la XEC per parlar i coordinar temes referents als diferents territoris i aspectes generals de la dinamització i gestió dels equipaments cívics. Aquest any s'han realitzat 20 reunions de coordinació.

Servei de Participació Ciutadana
c. Juan Sebastián Elcano, 6
tel: **93 702 28 31**
08302-MATARÓ



4.1.1. Xarxa d'equipaments del sector nord

El sector Nord de la ciutat aglutina uns vint-i-dos mil habitants aproximadament¹, el que representa el 18,49% de la població de la ciutat de Mataró, inclou els barris de Cirera, Molins- Torner , Vista Alegre, i les zones de Camí de la Serra i Via Europa.

Al sector Nord hi ha dos Centres Cívics: Molins i Cirera, i 7 equipaments cívics més del territori.

CIRERA

CENTRE CÍVIC CIRERA

És un dels tres equipaments de referència del barri. En el mateix barri podem trobar els dos equipaments de l' AV. Cirera, dels quals parlarem més endavant.

Serveis propis del centre cívic:

- *Servei de Consergeria*: L'horari d'obertura del centre al públic és de dilluns a divendres. de 9 a 14h i dimarts i dijous de 17.00 a 19.00 h. a càrrec de dos conserges del servei de Participació Ciutadana, un en el torn de matí, i l'altre en el torn de tarda.

- *Punt d'Atenció Ciutadana*: L'horari del punt d'atenció al ciutadà és el mateix que el de consergeria, amb una administrativa del Servei de Participació Ciutadana.

- *Servei Punt online*: Obert en el mateix horari del centre, el vetlla la consergeria del centre, està format per 1 PC.

- *Servei de sol·licitud d'espai (2 espais polivalents)*: Les entitats ciutadanes poden, via sol·licitud d'espais, usar aquestes sales. Se'n pot fer ús dins l'horari establert del centre.

- *Seu d'entitats*: Alguns espais d'ús compartit, passen a ser, en horaris establerts, d'ús exclusiu per a entitats, per a l'atenció al públic i trobada dels socis. Actualment només hi ha una entitat que faci ús del centre fora de l'horari d'obertura d'aquest.

- *Altres tasques de dinamització*: La direcció del centre cívic i el servei de consergeria del centre cívic atenen serveis que també li són propis com:

Lliurament de claus per fer ús d'equipaments de la zona.

Control dels arranjaments necessaris.

Comunicats a l'empresa d'alarma d'ús de codis.

Coordinació amb les entitats de la zona.

Gestió dels equipaments de la zona.

Actualitzacions de les cartelleres públiques.

La mateixa persona que gestiona el Centre Cívic Cirera també gestiona el Centre Cívic Molins, on hi té el seu despatx de treball tot i que sovint es trasllada a Cirera per fer les gestions d'aquell centre i atendre les demandes d'allà.

¹ Segons dades de l'Estudi de la Població de Mataró (1 gener 2007). En aquest estudi no surt contemplat el barri de Via Europa ni Camí de la Serra, les dades d'aquest estan distribuïdes amb els barris del voltant. De manera que el número d'habitants de la zona és més elevat.



Sol·licituds de les activitats realitzades

Durant aquest 2007 hi ha hagut un total de 15 sol·licituds, 13 d'espais per poder fer activitats, i 2 de material. Aquesta circumstància es dona des de que l'Associació de Veïns Cirera i l'AIJ Pampayuga fan la seva pròpia oferta d'activitats socioculturals, en els dos locals dels quals disposen, cedits per l'Ajuntament de Mataró al carrer Càceres i a la carretera de Cirera, per la qual cosa la demanda d'espais ha disminuït força en el centre cívic.

Comparativa 2006-07	Any 2006		Any 2007	
Activitats realitzades	12	92,3%	13	100%
Activitats no realitzades	1	7,6%	0	0%
Total activitats gestionades	13	100%	13	100%

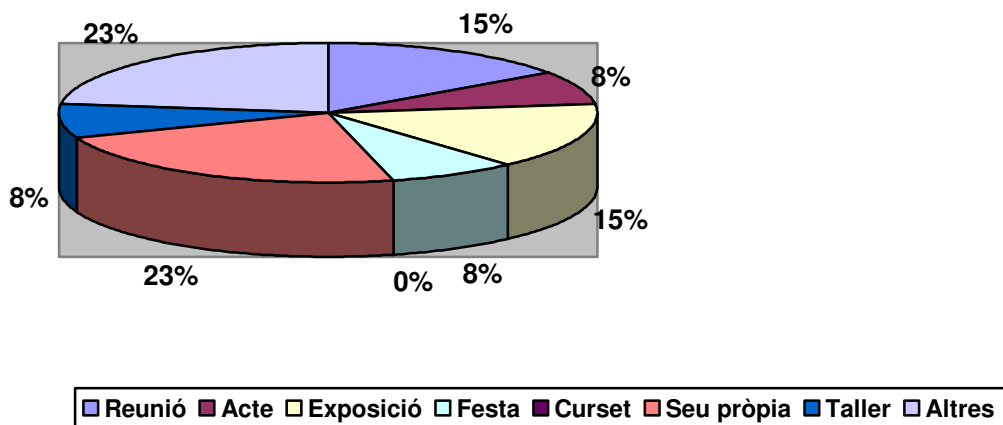
Activitats que s'hi desenvolupen

Podem diferenciar els tipus d'activitats que es desenvolupen segons la següent classificació:

Tipologia	Centre Cívic Cirera 2007	Centre Cívic Cirera 2006
Reunió	2	5
Acte	1	1
Exposició	2	1
Festa	1	1
Curset	0	2
Seu pròpia	3	2
Taller	1	0
Altres	5	4
TOTAL	15	16

l'any 2006, tres són de material i el 2007, dos són de material

Centre Cívic Cirera 2007

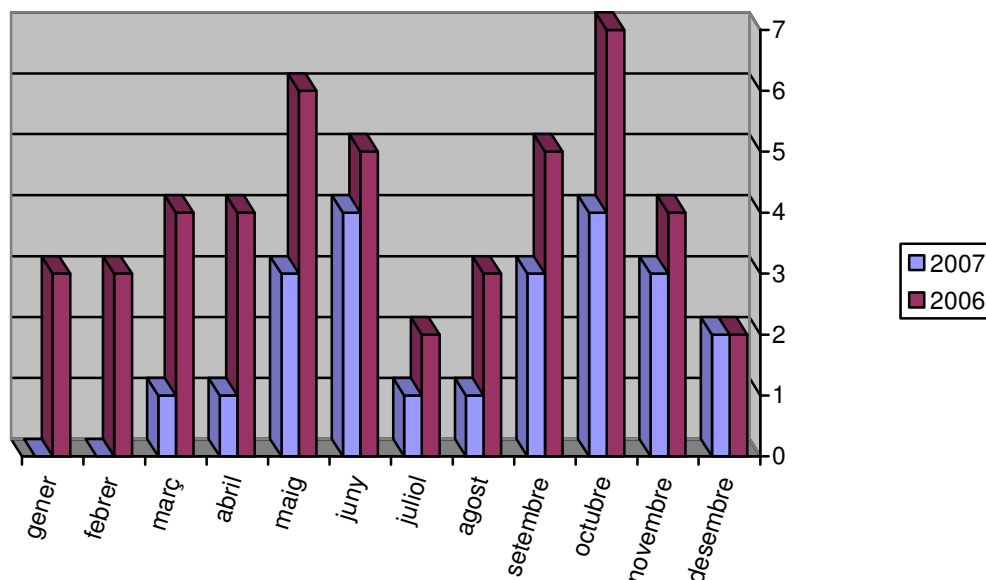




Evolució mensual de les activitats desenvolupades

Aquesta quantificació ens permet veure quin és el període de l'any on hi ha més demandes d'espais, i quin nivell d'ocupació hi ha cada mes².

Evolució Mensual Activitats Centre cívic Cirera



Gràcies a aquesta gràfica podem observar que el període de l'any on hi ha més activitats és el període just abans de les vacances d'estiu i a la tornada d'aquestes. Aquesta tendència ja es veia l'any passat, i al 2007 és repeteix.

Mesos	Centre cívic cirera 2007		Centre cívic cirera 2006	
gener	0	0,00%	3	6,20%
febrer	0	0,00%	3	6,20%
març	1	4,30%	4	8,30%
abril	1	4,30%	4	8,30%
maig	3	13,04%	6	12,50%
juny	4	17,31%	5	10,40%
juliol	1	4,30%	2	4,16%
agost	1	4,30%	3	6,20%
setembre	3	13,04%	5	10,40%
octubre	4	17,31%	7	14,50%
novembre	3	13,04%	4	8,30%
desembre	2	8,69%	2	4,16%
TOTAL	23	100,00%	48	100,00%

² Les activitats que duren varis mesos s'han comptabilitzat mes per mes.



Quantitat d'activitats que es desenvolupen en els diferents espais del centre cívic.

Això ens permet saber quin és l'espai que té més demanda i quin en té menys, i l'ocupació de cadascun d'aquests.

ESPAIS	SOL·LICITUDS 2007	SOL·LICITUDS 2006
Espai entrada	1	2
Espai 1	5	8
Espai 2	7	5
ACTIVITATS PER ESPAIS	13	13

A aquestes sol·licituds de 2007 cal afegir-ne dues més de demanda de material.

No hi ha gaire diferència entre l'ús dels dos espais polivalents del centre; l'espai 1 és el més gran (s'utilitza per conferències i cursos amb molts participants), l'espai 2 més aviat el fa servir el Centre Llatí d'Esports com a espai de reunió i despatx.

Entitats i Serveis municipals que fan ús del Centre Cívic de Cirera

El detall de les diferents entitats i serveis de l'Ajuntament que durant el 2007 han fet ús de qualsevol dels espais del Centre Cívic de Cirera, i la seva freqüència d'utilització.

ENTITATS	SOL·LICITUDS 2007	SOL·LICITUDS 2006
Associació de Veïns Cirera	1	3
Centre Llatí d'Esports Mataró	2	4
Àmbit i Prevenció	1	0
Federació CIU	1	0
Secció de civisme i cooperació	1	0
EUIA	2	0
Associació OIKOS Ambiental	1	0
Grup municipal PPC	0	1
Iniciativa per Catalunya els Verds	0	1
Federació Catalana de Futbol	0	1
TOTALS	Total d'entitats: 7 Total sol·licituds: 9	Total d'entitats: 5 Total sol·licituds: 10

SERVEIS MUNICIPALS	SOL·LICITUDS 2007	SOL·LICITUDS 2006
Servei de Joventut i Dona	3	2
EAIA	1	0
Servei de Participació Ciutadana	2	1
Servei de manteniment	0	2
Servei de Salut pública	0	1
TOTALS	Total serveis: 3 Total sol·licituds: 6	Total serveis: 4 Total sol·licituds: 6
Activitats realitzades per entitats	9	10
Activitats realitzades per serveis	6	6
Sol·licituds	15	16

Les entitats que fan ús del centre cívic amb més constància són, el Centre Llatí d'Esports que té seu en el centre i l' EUIA que ha realitzat dues conferències.

Servei de Participació Ciutadana
c. Juan Sebastián Elcano, 6
tel: 93 702 28 31
08302-MATARÓ



Locals cedits per l'Ajuntament de Mataró :

Equipament Cívic C/ Càceres, 16
Equipament Cívic Carretera de Cirera, 33:

Associació de Veïns de Cirera
AIJ Pampayuga
Club d'Escacs Cirera

Aquestes entitats fan ús d'aquests dos locals, tot i que en el de la carretera de Cirera hi predomina l'AV. Cirera, ja que és on hi té el seu despatx de treball.

Segons la memòria presentada per l'AV. Cirera, gràcies a aquests dos locals han pogut portar a terme la seva dinàmica d'activitats obertes al barri, ja sigui amb les diferents assemblees que s'han realitzat per tractar els temes que més preocupaven als veïns, com amb la diversitat d'activitats socioculturals i de lleure que han ofert, l'estructura del programa d'activitats de l'any 2007 :

1. Millora de serveis públics i equipaments del territori.
2. Programa d'activitats pròpies.

Hi ha hagut una consolidació de:

Les activitats cíviques, socials i culturals: nits d'estiu al pati de les Moreres, curs de pintura, cursos de català per adults, curs de mecanografia, balls de saló, curs d'informàtica, sortides i rutes culturals, dansa del ventre, anglès per viatjar...

Les activitats esportives: Aeròbic, ioga, futbol sala i voleibol.

Les activitats per potenciar la consciència per a la sostenibilitat: la millora del transport públic, l'estació de telefonia mòbil del carrer Immaculada.

També s'han consolidat les activitats d'educació en el lleure que desenvolupa l'AIJ Pampayuga, i, per l'altra banda, el Club d'Escacs Cirera continua la seva tasca. En canvi, la colla gegantera ha perdut participació, i preveuen de cara a l'any que bé fer una campanya de difusió per potenciar totes les activitats associades a la cultura tradicional.

Com a conclusió considerem que cal avançar en el treball conjunt amb l'administració municipal per crear veritables programes d'activitats culturals, socials i educatives que aprofitin totes les potencialitats dels equipaments del barri. Per aconseguir aquest objectiu cal una implicació de l'Ajuntament en la dinamització i execució d'aquests programes al territori.



MOLINS

CENTRE CÍVIC MOLINS

És l'equipament cívic de referència del barri. Compta amb els següents serveis:

- *Servei de Consergeria*: l'horari d'obertura al públic del centre és de dilluns a divendres de 9 a 21.45h i dissabtes de 16.00 a 20.00 h. a càrrec de dos conserges del Servei de Participació Ciutadana, un en torn de matí i l'altra en torn de tarda.

- *Punt d'atenció al Ciutadà*: amb horari de dilluns a divendres de 9 a 14 h, i dimarts i dijous de 17 a 19h. Aquest servei depèn de Participació Ciutadana, amb una administrativa.

- *Servei de Benestar social*: hi trobem un equip format per assistents socials, educadores socials, treballadores familiars, i dues psicòlogues més a càrrec del Servei d'Atenció Familiar (SAF). El seu horari d'atenció és de matins, tot i que les psicòlogues del SAF també treballen algunes tardes.

- *Punt online*: obert amb el mateix horari del centre, i hi ha dos pc's.

- *Punt Òmnia*: posat novament en funcionament a mitjans del 2006 amb 8 ordinadors connectats a Internet, actualment en són nou ordinadors. En conseqüència, durant l'any 2007 s'ha seguit treballant per a la consolidació d'aquest servei, amb la contractació d'una dinamitzadora en noves tecnologies.

El Punt ha generat un programa d'activitats molt complet, amb una participació de 230 persones, que han seguit algun dels serveis que s'oferien:

Accés lliure: La feina en aquesta activitat ha estat la de vetllar per a les persones que volen accedir a Internet o als Pc's, ja sigui pel lleure, per la realització de treballs, recerca de feina o d'informació, inserció laboral.

Formació d'adults: Durant l'any s'han realitzat 21 cursos, a diferència dels 4 cursos de l'any passat. S'ha fet informàtica bàsica dedicat a persones totalment inexpertes en el camp de la informàtica, i informàtica avançada, per continuar formant a les persones que han fet el curs anterior.

Aula oberta: Aquest espai s'ha creat per aquells usuaris que ja tenen coneixements informàtics però que per la falta de pràctica tenen mancances a l'hora de realitzar els seus propis projectes personals (cartes, currículums, full de càlcul, bases de dades i altres), també vol ser un espai on els alumnes que estiguin realitzant o hagin finalitzat un curs d'iniciació i no tinguin ordinador a casa, pugin practicar els coneixements adquirits, mitjançant la realització de pràctiques proposades per la dinamitzadora.

Atès que el Punt Òmnia no està obert durant tot el dia, es valora la possibilitat d'aprofitar l'espai per a donar altres serveis quan siguin necessaris.

Cal destacar que aquest any no s'han fet cartells publicitaris ja que tenim més usuaris que l'any passat, fins i tot hi ha hagut llista d'espera per als cursos.



Els quadres ens mostren el nombre d'usuaris i el nivell d'usos del Punt Òmnia de Molins, fent una comparativa de dos anys, 2006 i 2007:

Usuaris segons gènere	Homes		Dones		TOTAL	TOTAL
	2006	2007	2006	2007	2006	2007
USUARIS	47	92	49	138	96	230

Usuaris per segment d'edat	Infants (fins a 14 anys)		Joves (de 15 a 25)		Adults (de 26 a 60)		Gent gran (més de 61)		TOTAL	
	2006	2007	2006	2007	2006	2007	2006	2007	2006	2007
USUARIS	57	49	25	17	14	130	03	34	96	230

El Punt Òmnia és gestionat per una empresa externa que ha garantit el funcionament continuat, i ha enriquit la qualitat de les activitats i participació del barri. Cada cop són més els usuaris que en fan ús, com bé es podrà comprovar en l'apartat de la memòria que parla exclusivament del Punt Òmnia.

- *Servei de sol·licitud d'espais:* les entitats ciutadanes i els serveis municipals poden, via sol·licitud d'espais, usar els diferents espais polivalents dels que disposa el centre: 3 sales polivalents (1 amb cuina), 1 sala d'actes (amb espai per a exposicions), i una pista poliesportiva amb vestidor. D'aquests espais se'n pot fer ús dins l'horari establert.

- *Seu d'entitats:* Alguns espais són d'ús exclusiu per algunes entitats que tenen seu en l'equipament (despatxos i magatzem), esdevenint el seu espai d'atenció al públic i trobada dels socis, i d'altres, d'ús compartit, en els horaris establerts segons la sol·licitud de cessió d'espais municipals. Disposen de seu al mateix Centre Cívic, l' AV de Molins-Torner-1er de Maig, i el Grup d'Esplai la Tribu, amb un despatx cadascuna i un magatzem compartit.

- *Bústies d'entitats:* es disposa de 3 bústies d'entitats que es reuneixen al centre periòdicament per portar a terme les seves activitats.

- *Servei d'atenció a les entitats, col·lectius i grups:* El centre cívic atén demandes pròpies de la dimensió sociocultural, de la mateixa manera que fa el Centre Cívic Cirera, oferint els serveis d'elaboració de cartells, assessorament sobre equipaments cívics públics, informació d'entitats, atenció als estudiants, informació sobre serveis municipals.

- *Altres tasques de dinamització:* La direcció i el servei de consergeria del centre cívic atén demandes pròpies de la dimensió sociocultural.

- control dels arranjaments necessaris
- comunicats a l'empresa d'alarma d'ús de codis
- coordinació amb les entitats de la zona
- gestió dels equipaments de la zona
- edició de Cartells Participa
- coordinació del Punt Omnia Molins amb la dinamitzadora d'aquest
- coordinacions amb la XEC a través de reunions quinzenals
- coordinacions amb altres serveis municipals



Sol·licituds de les activitats realitzades

Aquest any hi ha hagut una disminució de sol·licituds d'espais de cessió i s'ha passat de les 181 gestionades, i 162 realitzades al 2006, a les 135 gestionades, i 120 realitzades al 2007. Una disminució considerable, possiblement degut als canvis de responsable que ha sofert aquest equipament i als períodes que s'ha mantingut sense responsable, és a dir, sense referent per a les entitats que en fan ús.

Les entitats que fan més ús del Centre Cívic Molins, com es pot comprovar en les dades estadístiques que hi ha més endavant, són les dues que tenen seu a l'equipament: l' AV. Molins-Torner-1r de Maig i el Grup d'Esplai la Tribu. Tot i tenir despatx propi, per poder fer ús de la resta d'espais de l'equipament, han de fer una sol·licitud de cessió d'espai formal, tal i com fan la resta d'entitats que volen gaudir d'un espai en el Centre Cívic.

Per altra banda, podem observar que hi ha altres entitats que fan ús d'aquest equipament. Aquestes no són només entitats del barri, sinó que també fan ús altres serveis de l'Ajuntament (Serveis Externs) i entitats que procedeixen d'altres zones de la ciutat.

Comparativa activitats 2006-07	Any 2006		Any 2007	
Activitats realitzades	162	89,5%	120	8,8%
Activitats no realitzades	19	10,4%	15	11,1%
Total activitats gestionades	181	100,0%	135	100,0%

Comparativa activitats cancel·lades 2006-07	Any 2006		Any 2007	
Activitats cancel·lades per el sol·licitant	4		13	
Activitats que no s'ajusten a la normativa	1		1	
Activitats anul·lades per manca d'espai	1		1	
TOTAL SOL·LICITUDS CANCEL·LADES	6		15	

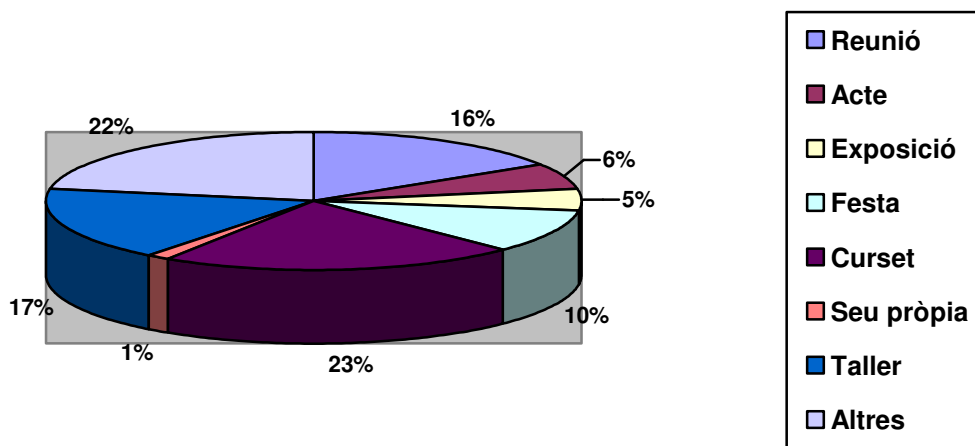
Tipologia d'activitats que es desenvolupen

Podem diferenciar els tipus d'activitats que es desenvolupen segons la següent classificació:

Tipologia	Centre Cívic Molins 2007	Centre Cívic Molins 2006
Reunió	23	34
Acte	9	9
Exposició	7	7
Festa	15	20
Curset	31	37
Seu pròpia	2	5
Taller	25	30
Altres	32	54
TOTAL	144	196



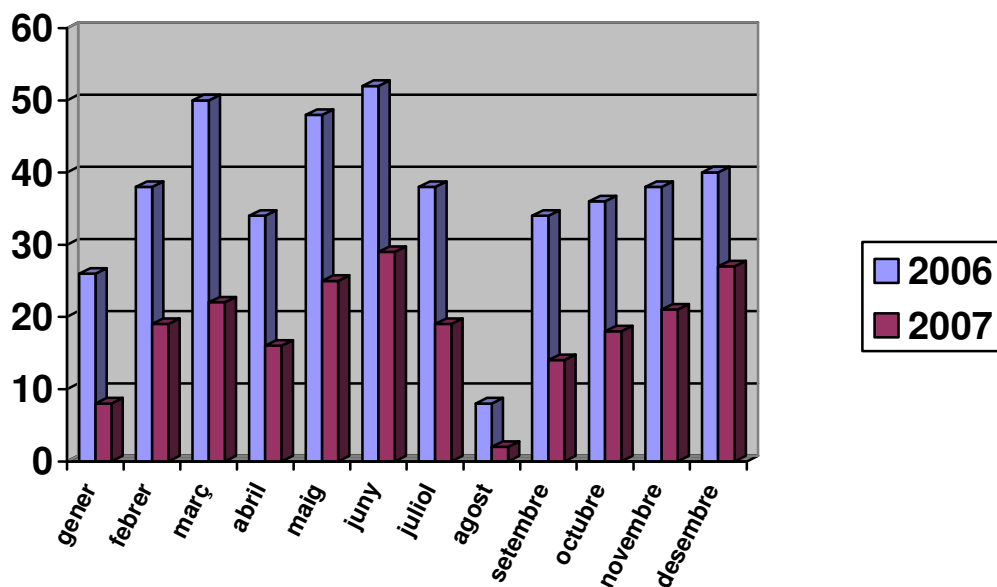
Centre cívic Molins 2007



Hi ha tres tipus d'activitats que predominen: les reunions, els cursos de formació i els tallers.

Evolució mensual de les activitats realitzades

Aquesta quantificació ens permet veure la projecció en el temps de les activitats que es realitzen al centre.





Mesos	Centre Cívics Molins 2007		Centre Cívics Molins 2006	
gener	8	3,60%	26	5,80%
febrer	19	8,60%	38	8,50%
març	22	10,00%	50	11,31%
abril	16	7,27%	34	7,60%
maig	25	11,36%	48	10,80%
juny	29	13,18%	52	11,70%
juliol	19	8,63%	38	8,50%
agost	2	0,90%	8	1,80%
setembre	14	6,36%	34	7,60%
octubre	18	8,18%	36	8,14%
novembre	21	9,54%	38	8,50%
desembre	27	12,27%	40	9,04%
TOTAL	220	100,00%	442	100,00%

Es pot veure una baixada força considerable al voltant de les vacances, a l'abril coincidint amb el període de vacances de setmana santa, a l'agost per les vacances d'estiu (cal tenir present que el Centre Cívics Molins va tancar per vacances del 23 de juliol al 25 d'agost), i al gener tornant de les festes de Nadal.

En total s'han fet 220 usos, i la mitjana dels dotze mesos és de 18,33 activitats per mes. Al maig i al juny, curiosament, les activitats estan en el seu punt més alt, just abans de tornar a baixar per vacances.



Entitats i Serveis municipals que fan ús del Centre Cívic de Molins

A continuació es detallen les diferents entitats i serveis de l'Ajuntament que durant el 2007 han fet ús de qualsevol dels espais del Centre Cívic Molins, i la seva freqüència d'utilització.

ENTITATS	SOL·LICITUDS 2007	SOL·LICITUDS 2006
Espai jove	1	0
AV. Molins-Torner- 1r de Maig	40	41
AV. Molins (grup Batucada Luta Sem Pausa)	3	2
AMPA IES Thos i Codina	2	2
Grup manteniment de la menopausa	2	0
Associació Familiars Malalts Mentals Maresme	7	9
Associació Gent Gran de Molins	3	1
Creu Roja	1	0
AV. Pla d'en Boet	1	1
Club Bàsquet La Llàntia	1	1
Club de Bàsquet Amigos	1	1
CNL del Maresme	2	1
Escola GEM	2	6
Fundació El Maresme	4	1
Grup Municipal CIU	1	2
Grup Municipal PSC Mataró	2	3
Grupo de Amigos Futbol	1	5
GE. La Tribu	13	25
Luis Rambla Robles	1	4
Partit Comunista de Catalunya	3	4
Societat Gastronòmica Mataró "Amic de la Teca"	5	5
Unión Deportiva Molinos	2	2
Esquerra Unida	1	0
Àmbit de prevenció	1	0
Grup Municipal PPC	1	0
CLECE	1	0
Llar d'amistat Cheshire	1	0
Secció civisme i cooperació	1	0
Quimplás teatre	1	0
Radio taxi Mataró	1	0
CATAC	1	0
AE Arrels	0	1
Ass. comerciants i professionals nou centre Mataró	0	2
AV Santes- Escorxador	0	7
	Total entitats: 31 Total sol·licituds: 107	Total entitats: 22 Total sol·licituds: 126



SERVEIS MUNICIPALS I SERVEIS EXTERNS	SOL·LICITUDS 2007	SOL·LICITUDS 2006
IME	2	2
Servei Benestar Social	6	21
Servei de Joventut Ajuntament de Mataró	11	13
Servei de Participació Ciutadana	7	16
Servei de salut pública	3	2
TECNOESCOLA	2	7
Col·lectiu de conserges d'edificis municipals	0	1
Consell comarcal del Maresme	0	1
Servei de manteniment	0	2
Servei de promoció social	0	1
	Total serveis: 6	Total serveis: 10
	Total sol·licituds: 31	Total sol·licituds: 66

COMPARATIVA	2007	2006
Total activitats realitzades a càrrec d' entitats/associacions	107	126
Total activitats realitzades a càrrec de serveis municipals	31	66
Total sol·licituds	138	192

Tal i com podem observar, aquest any 2007 les activitats que es porten a terme en aquest centre cívic, organitzades per les entitats, iguala les demandes de serveis municipals.

Les 10 entitats que han fet més sol·licituds aquest 2007 han estat:

10 Entitats amb més sol·licituds	Activitats	% Sobre total
AV. Molins-Torner- 1r de Maig	40	28,90%
La Tribu	13	9,40%
Servei de Joventut Ajuntament de Mataró	11	7,90%
Servei de Participació Ciutadana	7	5,07%
Associació Familiars Malalts Mentals Maresme	7	5,07%
Servei Benestar Social	6	4,30%
Societat Gastronòmica Mataró "Amic de la Teca"	5	3,60%
Fundació MARESME	4	2,80%
Av. Molins	3	2,10%
(grup batucada Luta sem pausa)		
Servei Salut Pública	3	2,10%

Aquí es pot comprovar, com hem comentat al començament, que les entitats que fan més ús del Centre Cívic Molins són l' AV. Molins i el GE. La Tribu, i com a servei municipal el servei de Joventut.



Quantitat d'activitats que es desenvolupen en els diferents espais del centre cívic.

Això ens permet saber quin és l'espai que té més demanda i quin és el que menys, i la ocupació de cadascun d'aquests.

ESPAIS	SOL·LICITUDS 2007	SOL·LICITUDS 2006
Espai 1: Sala d'Actes	49	60
Espai 2: Sala Cuina	32	51
Espai 3	12	35
Espai 4	2	35
Espai 3-4	20	0
Espai 5	2	1
Espai 6 (Aula d'Informàtica)	6	10
Pista Poliesportiva	8	26
Vestidors	0	9
Parc	2	0
Espai 0 (entrada)	2	7
Número total d'usos d'espais	135	227
Total espais	10	10

També hi ha hagut 3 demandes de material, la majoria internes del propi servei.

A l'espai 5 hi ha poques sol·licituds perquè és on està ubicat el despatx del GE La Tribu, i per tant, només en fan ús ells de manera fixa i exclusiva.

Pel que s'observa, la sala amb més demanda d'activitats és la sala d'actes, que és la sala més gran, on hi ha cabuda per a unes 60 persones, i la cuina, que s'utilitza per a cursos de cuina, per fer reunions, o per a qualsevol altra tipus d'activitat. És una sala força polivalent, on hi caben unes 20 persones, disposa de microones, fogons elèctrics, forn i nevera, així com els seus estris de cuina.

AV. MOLINS- TORNER-1r DE MAIG

L'Associació de Veïns de Molins-Torner-1r de Maig està ubicada en el mateix Centre Cívic de Molins.

Segons la seva memòria les activitats que han portat a terme aquest any han estat tant de tipus lúdic, com formatives. S'ha volgut consolidar l'oferta que ja s'havia portat a terme durant el 2006.

Els cursos han estat: Tai-txi (uns 30 participants); Balls de Saló (s'ha obert un 4rt grup, donant oferta així a unes 80 persones), és una activitat que té molt d'èxit; Salsa (12 parelles); Pintura a l'oli (10 participants); Dibuix per a nens, activitat que també té molt d'èxit, havent de fer 2 grups (uns 30 infants); i Ioga (s'han consolidat dos grups, unes 25 persones).

Les activitats d'oci que s'han realitzat han estat: cinema- fòrum (1 cop al mes), concerts (un cop al mes), i festes tradicionals (Carnestoltes, Cap d'any,...).

Altres activitats: assessorament per a la confecció de la declaració de la renda, celebració del dia Internacional de la Dona , Dóna'n una mica,...



Locals cedits per l'Ajuntament de Mataró :

Equipament Cívic Torrent d'en Pregària, 6

Local en lloguer municipal, on hi té la seu l'Associació de Veïns Camí de la Serra. Segons la memòria que ha presentat l'entitat, durant aquest curs han organitzat diferents cursos: balls de saló, gimnàstica, majorets, ioga i danses, oferint una demanda diversa amb preus assequibles.

Totes les activitats s'han portat a terme en l'única sala polivalent de què disposen, fet que ha limitat els tallers ja que les instal·lacions no són adequades per a tot el que voldrien fer (informàtica bàsica, anglès, català i suport escolar)

En el local també s'hi ha portat a terme les assemblees, les reunions de junta de l'entitat, la recollida de queixes veïnals i el punt d'informació d'activitats de la ciutat.

Equipament Cívic Plaça Vista Alegre, 5 i c/Almeria s/n

Locals en lloguer municipal, on hi té la seu l'Associació de Veïns Vista Alegre i el grup d'Esplai Els Pirates. Aquest any han inaugurat nou local, fet que ha produït una sèrie de despeses extres a l'entitat, és per això que les activitats habituals han estat sufragades amb participacions extraordinàries de socis i col·laboradors.

Segons la memòria que ha presentat l'entitat, aquest any han portat a terme: les activitats periòdiques de l'Associació de Veïns (Assemblees, reunions de Junta, reunions amb veïns,...), la festa de Carnestoltes, una calçotada, el pessebre a la plaça, etc.

A part, el grup d'esplai ha portat a terme, en el nou local, totes les seves activitats de dissabte.

Equipament Cívic Carrer Alemanya, 27, i c/Dinamarca 10-12

Locals en lloguer municipal, on hi té seu l'AV. Via Europa- Nou Parc Central. El primer és de nova adquisició, des de finals de setembre d'aquest any. Actualment l'Associació de Veïns fa ús dels dos equipaments.

Des de l'adquisició del nou local, l'associació ha pogut engegar una nova etapa que segurament serà molt més profitosa, gràcies a l'amplitud del local. Amb l'equipament del C/Dinamarca només disposaven de 40 m².

En el darrer trimestre es van programar 4 cursos: tai-txi, ioga, pintura i còmic.

Quant a publicacions de l'entitat el darrer butlletí informatiu del barri es va editar el maig, coincidint amb les festes del barri, i no han pogut imprimir més números per falta de pressupost. Per no deixar aquest buit informatiu dins del barri, han optat per obrir una pàgina bloc <http://viaeuropa.bloc.cat> que mantindrà informats els veïns, de totes les activitats que fan com associació, i dels temes d'interès del barri.

Valoren positivament la seva tasca i experimenten un augment considerable d'usuaris després del canvi de local.



4.1.2 Xarxa d'equipaments del sector sud

El sector sud correspon a la divisió interna del territori que la Secció de la Xarxa d'Equipaments Cívics (XEC) del Servei de Participació Ciutadana fa de tot el terme municipal de Mataró organitzat per barriades. En el sector sud s'atenen els equipaments cívics ubicats als barris de Centre- Eixample, Peramàs- Esmandies i Pla d'en Boet, sent en aquests moments 8.

Equipaments Cívics Zona Sud

1. Centre Cívic Pla d'en Boet
2. Equipament Cívic de la Ronda Francesc Macià, 103-105
3. Equipament Cívic de Rda. O'donnell, 94 "Casa de Les Esmandies"
4. Equipament Cívic del c. Gravina, 6 "Casa de la Palmera"
5. Equipament Cívic c. Muralla de Sant Llorenç, 15 "edifici Sant Josep"
6. Equipament Cívic interior del Parc Central "Caseta del Negrito"
7. Equipament Cívic del c. de Jaume Ibran, 1
8. Equipament Cívic del c. de Sant Ramon "Serenata del c. St. Ramon"

Si considerem la població que viu en aquesta zona composta per quatre barris: Centre, Eixample, Peramàs i Pla d'en Boet s'arriba a la xifra de 45.282 habitants que representa un 38,30 % del total de Mataró a 1 de gener de 2006 (118.891 hab). En quant a l'edat destaca que en 3 dels 4 barris, Centre, Eixample i Peramàs, la mitjana d'edat és superior a la mitja de la ciutat que es troba en 39,21, és a dir, tenen un índex d'envelliment més alt que la mitjana.

Dades de les activitats gestionades en aquesta zona

Cal tenir present que a excepció del Centre Cívic Pla d'en Boet on es porta la gestió exhaustiva per ser de gestió directa, les activitats que es contemplen són totes les que s'hi han realitzat, de la resta dels equipaments, només s'hi contemplen aquelles activitats generades a partir d'una sol·licitud adreçada al Centre Cívic, com a coordinació de zona.

Per conèixer el total d'activitats realitzades el 2007 a cada equipament cal considerar aquestes que aquí s'apunten més totes les que les entitats residents han realitzat. Per conèixer cal consultar en les seves respectives memòries, tot i que aquí apuntarem de forma genèrica la dinàmica que han realitzat. Així la xifra real d'activitats serà molt superior ja que el gruix vindrà de la pròpies entitats que hi tenen la seu social. Aquí únicament recollim aquelles sol·licituds per realitzar activitats rebudes directament al centre cívic



Pla d'en Boet- Peramàs- Esmandies - Centre- Eixample

	Activitats gestionades Any 2006		Activitats gestionades Any 2007	
Centre Cívic Pla d'en Boet	631	100%	920	+45,8 %
Equipament Cívic Ronda Francesc Macià, 103-105	15	100%	24	+37,5%
Equipament Cívic Rda. O'donnell, 94 "Casa de Les Esmandies"	1	100%	4	+75%
Equipament Cívic c. Gravina, 6 "Casa de la Palmera"	1	100%	4	+75%
Equipament Cívic c. Muralla de Sant Llorenç, 15 "edifici Sant Josep"	3	100%	3	=%
TOTAL Activitats gestionades	556	100%	955	+ 41,8%

Del total dels 8 equipaments cívics, a 5 s'ha n'han gestionat sol·licituds que han generat més dinàmica més enllà de les entitats que hi tenen seu i a 3 no s'han rebut sol·licituds extres i la dinàmica ha estat la pròpia de les entitats titulars.

CENTRE CÍVIC PLA D'EN BOET

Serveis Municipals ubicats a l'edifici

El centre cívic està ubicat en un equipament que abraça més serveis dels que són pròpiament oferts pel centre cívic. Les accions i activitats generades per aquests altres serveis municipals queden contemplades en les seves memòries i no en aquest apartat d'aquesta memòria de Participació Ciutadana que contempla exclusivament l'activitat duta a terme als espais propis del centre cívic Pla d'en Boet.

Aquests altres Serveis Municipals ubicats a l'edifici són:

- *Servei Benestar Social – Equips de Serveis Socials*: Els equips interprofessionals (formats d'educadors socials, assistents socials i treballadors socials) ocupen un espai propi del centre cívic cedit en exclusivitat ja que com a servei de proximitat, als centres cívics es preveu que sigui l'espai idoni on es dona el Servei d'Atenció Primària. L'espai 3 del centre cívic és destinat pel treball de l'equip de 5 professionals, d'ús privatiu. També compten amb el despatx 1 i despatx 2 per dur a terme les atencions i entrevistes. A les tardes que no en fan ús pot donar-se el cas que es cedeixin per usos comunitaris i municipals. Així el despatx 1, només es pot cedir a personal municipal ja que hi ha documentació de Benestar Social i el despatx 2, a entitats sense que sigui la seu ja que ha d'estar lliure i net per Benestar Social.



Aquests espais es contemplen com a espais propis del centre cívic, tot i no ser dels espais que es cedeixen habitualment a entitats.

- *Servei de Benestar Social – Associació de la Gent Gran de Pla d'en Boet:* Els espais 4 i 5 propis del centre cívic es van planificar per ser cedits a Benestar Social, servei que ho ha cedit a l'associació de gent gran existent al territori, Associació de Gent Gran Pla d'en Boet. Aquesta entitat amb el suport municipal van acordar habilitar els espais com a casal de la gent gran, inaugurat el desembre de 2006. Així doncs, el 2007, ha representat el primer any natural complet que l'entitat compta amb el Servei de Bar obert. Té com a missió donar un servei de bar amb preus concordats municipalment d'ús exclusiu pels socis del casal i/o majors de 60 anys. Per tant, aquests espais no són gestionats i usats directament pel centre cívic, podent-ne des del centre només autoritzar-ne l'ús sempre i quan sigui fora de l'horari de Casal de Gent Gran i Benestar Social en doni l'autorització. Aquesta associació amb conveni amb Benestar Social també compta amb un despatx de gestió d'ús privatiu a la primera planta com a entitat que té seu social en aquest edifici.

Aquests es contemplen com a espais propis del centre cívic, tot i no ser dels espais que es cedeixen habitualment a entitats.

- *Servei de Participació Ciutadana:* Els espais de treball propis del Servei s'ubiquen en aquest edifici, són 5 espais, 4 dels quals són d'ús privatiu i no es cedeixen, mentre que la sala de reunions des d'octubre de 2007, el seu ús s'ha obert a altres serveis municipals. Segueix sent usada prioritàriament pel Servei de Participació Ciutadana, qui en gestiona la sala, però es facilita a altres necessitats. Des de la direcció del centre cívic també es pot reservar i prestar a entitats en cas que l'ús sigui pertinent i hi hagi disponibilitat. Així els espais d'aquest Servei es poden considerar aliens a la gestió des del centre cívic.
- *Servei de Participació Ciutadana– Associació de veïns de Pla d'en Boet:* Com a entitat del territori i cívica disposa d'un despatx cedit d'ús privatiu per ser l'associació veïnal pròpia de la zona. Aquesta entitat efectua la totalitat de la seva programació sociocultural en els espais pròpiament del centre cívic. A més de l'ús d'espais d'aquest centre cívic també té cedit l'ús de l'Equipament Cívic Francesc Macià, 103-105 del qual es poden veure dades més avall.
- *Mataró Audiovisual- Mataró Ràdio:* El 2007 ha suposat el primer any natural complet que la radio municipal es troba en aquest edifici, inaugurada l'11 de setembre de 2006. Està situada a la primera planta i actualment ocupa 130 m2, comptant amb 2 estudis i 3 espais de gestió. La bona acollida ha comportat la necessitat d'ampliació i els espais que estaven per definir passaran a ser també instal·lacions de la radio municipal. La planificació i licitació s'ha dut a terme aquest 2007 i la construcció serà el 2008. Aquest fet suposarà que en el 2008, la radio passi a ocupar 228 m2 de l'edifici. La radio no compta amb lavabos ni espais comuns propis usant els del centre cívic. Així com també necessita constantment dels espais del centre cívic per a tota mena d'actes i reunions al no disposar d'un espai de reunions de treball en les seves instal·lacions. Els espais de la radio són aliens al centre cívic.



- *Servei de Nova Ciutadania*: Per aquest servei el 2007 ha suposat el primer any natural complet que es troba ubicat en aquest edifici, traslladat el desembre del 2006. Aquest servei municipal ocupa 150 m² de la segona planta. Sobre l'ús i volum de les seves activitats se'n parlarà més àmpliament en l'anàlisi de dades de les activitats realitzades en el 2007 al centre cívic.
Els espais d'aquest servei són aliens al centre cívic.
- *ConSORCI Digital Maresme*: Aquest nou servei es troba situat a la segona planta de l'edifici i compta amb un total de 134m². Inaugurat l'11 de setembre d'aquest any 2007, compta amb 2 espais de gestió, 1 plató i espais tècnics de realització. Els espais d'aquest servei són aliens al centre cívic.

Cal apuntar que des de la direcció del centre cívic a cadascun dels serveis que s'han posat en marxa ha hagut de preveure, facilitar i assegurar l'accés autònom a l'edifici. El disseny de l'edifici respon al concepte d'independència dels serveis al marge del centre cívic. Aquesta independència queda assegurada per l'existència de l'entrada lateral al marge de si el centre és obert o tancat, tot i que, el volum d'usuaris, serveis i horaris aporta una significativa complexitat en el seu control i gestió.

Espais de l'edifici	Any 2007	Espais del centre cívic	Estat
Mataró Radio	130 m ²		
Servei Participació Ciutadana	156,5 m ²		
Servei Nova Ciutadania	150 m ²		
ConSORCI Digital Maresme	134 m ²		
Espais per definir (a 1a planta) Futura ampliació Radio al 2008	114 m ²		
Centre Cívic Pla d'en Boet	1698,98 m ²	Espai 1	Es cedeix
		Espai 2	Es cedeix però es comparteix ús amb entitat (Centre de Sords Mataró i Maresme)
		Espai 3	cedit a Benestar Social
		Espai 4	cedit a entitat (Ass. Gent Gran)
		Espai 5	cedit a entitat (Ass. Gent Gran)
		Espai 6	Es cedeix
		Espai 7	Es cedeix
		Espai 8 A	Es cedeix
		Espai 8 B	Es cedeix
		Espai 9	Es cedeix
		Espai 10	Es cedeix
		vestíbul, p. baixa	Es cedeix
		passadís, p.primera	Es cedeix
		passadís, p. segona	Es cedeix
		Terrassa 1 i 2, p. segona	Es cedeix
		Sala de reunions	cedida a Participació Ciutadana



És el tercer any de vida d'aquest nou equipament, i el Centre Cívic de Pla d'en Boet ha seguit creixent tan en nombre de sol·licituds d'espai (696 suposant un augment de 39,47% respecte l'any 2006 i un 78,85% respecte el 2005) com en nombre d'activitats realitzades (920 suposant un augment de 45,80% respecte l'any 2006 i un 91,19% respecte el 2005).

Aquest any ha coincidit amb la posada en funcionament de la segona planta de l'edifici, amb els serveis de Nova Ciutadania i el Consorci Digital Maresme, i aquests nous usos han comportat un impacte al centre tan en nombre de persones que han accedit a l'edifici, com en una dada més estadística pel Servei com és, el nombre de sol·licituds que aquests serveis han generat al centre cívic.

Serveis propis del Centre Cívic

Abans d'entrar a l'anàlisi de les dades recollides, aquests són els serveis que s'ofereixen com a equipament de proximitat que és el centre cívic:

- *Servei de Consergeria:* l'horari d'obertura del centre al públic és de dilluns a divendres de 9 a 21.45 h i dissabtes tarda de 16.30 a 20.30 h. sempre i quan hi hagi una demanda prèvia d'ús per activitat. En aquests 2007 la consergeria està formada per dos conserges del Servei de Participació Ciutadana.

En aquest 2007, especialment en el darrer trimestre de l'any, s'ha obert en franges no projectades inicialment.

- *Punt d'Atenció Ciutadana:* amb l'horari d'atenció al públic de dilluns a divendres de 9 a 14 h i tardes de dimarts i dijous de 17 a 19 h. Orgànicament el personal d'aquesta oficina ciutadana depèn també del Servei de Participació Ciutadana.

L'administratiu que hi treballa, compte amb el suport d'una segona persona en algunes franges horàries. És la conseqüència directe de ser un equipament molt més concorregut, l'augment de les atencions és molt considerable vinculat al nombre de persones que entren a l'edifici.

- *Serveis Socials:* Orgànicament depèn del Servei de Benestar Social, és un equip format per assistents socials, educadores socials i treballadores familiars. El seu horari d'atenció i entrevistes és de matins, de 9 a 14h. Les visites són sol·licitades al punt d'Atenció Ciutadana.

- *Servei Punt online :* Obert en l'horari de dilluns a divendres de 9 a 20 h, aquest servei consisteix en oferir una connexió gratuïta a Internet a la ciutadania, està format per 4 equips d'informàtica i és vetllat pel servei de consergeria.

Tot i no ser l'objectiu del recurs es presta el recurs com a sala d'informàtica a entitats que programen formacions en noves tecnologies. El nombre d'usos que se'n fa quan es cedeix per formacions justifica que es tanqui el servei de Punt online, però alhora porta a prendre una mesura per tal de resoldre aquesta situació.



- *Servei de sol·licitud d'espai*: Les entitats ciutadanes que necessitin d'espai per realitzar les seves activitats poden sol·licitar espais en el Centre Cívic Pla d'en Boet així com a la resta dels equipaments cívics del Servei de Participació Ciutadana. És l'eina necessària per a totes les activitats que s'hi realitzin. Una sol·licitud pot comportar la demanda d'espai per més d'una activitat.

- *Servei d'Exposicions*: Les entitats ciutadanes poden via sol·licitud d'espai usar la sala d'actes o d'altres espais del centre. És, per tant, una de les tipologies d'activitats que es poden realitzar acompanyades d'alguna altra com conferència, taula rodona, cicle, etc... o bé, realitzar-se per si sola. Es compta amb les parets de la sala d'actes, vestíbuls i passadissos.

- *Servei d'atenció a les entitats, col·lectius i grups*: La direcció del centre cívic atén demandes pròpies de la dimensió sociocultural oferint els serveis de cartellisme, assessorament d'equipaments cívics públics, assessorament a entitats, atenció a estudiants, informació sobre serveis municipals.

- *Altres tasques de dinamització*: Són assumides per la direcció del centre cívic atendre tasques com: atenció pedagògica a grups (escolars, estudiants, d'inserció laboral), realitzar assessoraments a entitats en l'organització d'activitats, en l'organització municipal, supervisar els equipaments cívics de la zona tan en manteniments, en seguretat com en millores i realitzar reunions de seguiment de llicències d'ús, convenis i comissions de seguiment entre d'altres.

Són assumides pel servei de consergeria del centre cívic tasques com: Control i entrega de claus per fer ús d'equipaments cívics de la zona sud, realitzar les actualitzacions de les 3 cartelleres públiques-vitrines de la zona sud i de totes les internes del centre cívic, Entrega de correu a totes les entitats i serveis que es troben a l'edifici i portar el control de les incidències en els equipaments de la zona per citar-ne algunes.



Anàlisi de dades del 2007

Seguidament els espais en metres quadrats que de la totalitat d'edifici són destinats a centre cívic i la visualització de dades importants per analitzar l'ús i impacte del centre, el nombre de sol·licituds i el nombre d'activitats.

	2004 (antic centre cívic)	2005 (nou centre cívic)	2006 (nou centre cívic)	2007 (nou centre cívic)
m2 totals edifici	178,44	1517,51	2164,92	2164,92
m2 totals disponibles a centre cívic	178,44	1335,57	1698,98	1698,98
Espais (aules) disponibles per realitzar activitats		11 + 1 vestíbul passadissos	11 + 1 vestíbul passadissos + 2 p	11 + 1 vestíbul passadissos + 2 p
Activitats gestionades (realitzades de l'1/1/07 a 31/12/07)		Realitzades	Realitzades	Realitzades
		Cancel·lades	Cancel·lades	Cancel·lades
% respecte l'any anterior		62	45,3	45,8
Sol·licituds d'espai gestionades (tramitades de l'1/1/07 a 31/12/07)		Realitzades	Realitzades	Realitzades
		Realitzades	Realitzades	Cancel·lades
% respecte l'any anterior		496,	39,3	39,4

Dades corresponen al 2007 amb retrospectiva del 2004, 2005 i 2006

Sobre sol·licituds i activitats realitzades

Quan es parla de sol·licitud es fa referència al full de demanda que cal omplir per sol·licitar un espai en l'equipament cívic. Aquesta demanda pot suposar l'ús de més d'un espai motiu pel qual s'anirà generant una activitat per cada espai que s'usi. Així una mateixa sol·licitud pot generar la realització de més d'un espai, és a dir, activitat. Són dos ítems que es recullen per separat perquè ens aporten dades d'anàlisi diferent. En el 2007, ha augmentat tan el nombre de sol·licituds com el nombre d'activitats realitzades.

Quan es fa referència a les activitats realitzades seran totes aquelles que dins de l'any natural s'esdevenen a l'equipament tan siguin donades d'alta en el mateix 2007 o bé siguin activitats que continuen del 2006. 920 activitats són les que durant el 2007 s'han esdevingut a l'equipament, considerant que una activitat continuada que es fa en un sol espai genera una sola activitat i no una activitat per dia (usos) dada que no registrem. Finalment, com a sol·licituds gestionades es fa referència a les cursades en l'any natural 2007 tan siguin efectuades en el mateix any i/o s'allarguin i/o comencin i acabin en el 2008.



El creixement de demandes d'espai representa un 39,47 % respecte de l'any anterior, amb 197 sol·licituds més. Pel que fa al nombre d'activitats realitzades el creixement encara és més elevat. S'han projectat al 2007 un total de 920 activitats al Centre Cívic Pla d'en Boet suposant un creixement del 45,80 % respecte el

2006. Són un total de 289 activitats més respecte el 2006 que ja havia crescut un altre 45,39 % respecte el seu anterior any.

Al analitzar les dades podem afirmar que porta a valoracions contundents. Mai fins ara a cap centre cívic de la ciutat s'havia arribat al nombre de volum d'activitat (sol·licituds i activitats) com el present al centre cívic Pla d'en Boet. De fet, és des del primer any de vida d'aquest nou equipament, any 2005, que es ve superant la xifra de sol·licituds més elevada fins aleshores. Ja el primer any d'aquest centre cívic es va arribar a les 358 sol·licituds i 434 activitats en aquest sol centre fins a arribar a les 696 sol·licituds i 920 activitats d'aquest 2007.

Evolució del nombre de sol·licituds com d'activitats

	Any 2004		Any 2005		Any 2006		Any 2007	
Activitats realitzades	60	--	434	623 %	631	45,3 %	920	45,8 %
Sol·licituds gestionades	60	--	358	496 %	499	39,3 %	696	39,4 %

Si observem el gràfic, destaca l'augment sostingut de demanda del Centre Cívic Boet. Tot i ser el tercer any d'existència en la nova ubicació s'ha tornat a créixer i en una xifra molt elevada. Un 45,8 % en nombre d'activitats versus un 45,3 % del 2006 que sumats i comparats només amb fa dos anys suposa un 91% més d'activitats que el 2005.

Evolució mensual de les activitats desenvolupades

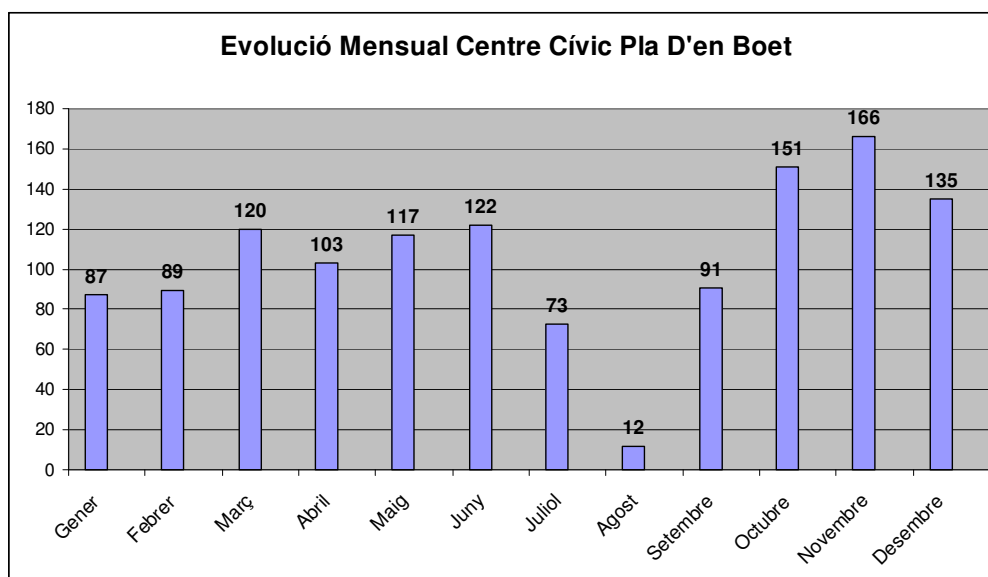
L'evolució mensual és interessant per observar la projecció en el temps de les activitats que es realitzen al centre. Anomenem activitat realitzada aquella que es realitza en el mateix espai i per la mateixa tipologia sense considerar la seva durada.

La mitjana ha augmentat substancialment, s'ha passat d'un 82,5 % d'activitat mitjana al 2006 a 105,5 % en el 2007. 7 dels 12 mesos, la majoria, se supera la xifra de més d'un centenar d'activitats en funcionament mentre que en el 2006 només en 3 mesos es va superar la xifra. La diferència entre el més amb més activitat i el mes amb menys activitat també evidentment ha augmentat passant a ser de 154 enlloc de 96.

Si ens fixem en l'evolució anual considerant els mesos s'aprecia l'activitat acumulada, referida a aquella activitat que es comptabilitza des del mes que comença i fins el mes que finalitza, és a dir, una vegada per cada mes que s'allarga l'activitat. Així s'arriba a la xifra de 1266 activitats acumulades en el 2007, suposant 275 activitats acumulades més que el 2006, amb un creixement del 21,8 %.



Mesos	Centre Cívic Pla d'en Boet	
Gener	87	6,87%
Febrer	89	7,03%
Març	120	9,48%
Abril	103	8,14%
Maig	117	9,24%
Juny	122	9,64%
Juliol	73	5,77%
Agost	12	0,95%
Setembre	91	7,19%
Octubre	151	11,93%
Novembre	166	13,11%
Desembre	135	10,66%
TOTAL activitat acumulada	1266	100 %



Quant a dinàmica segons els trimestres, el més actiu és el quart trimestre (octubre, novembre i desembre) de l'any seguit del segon (abril, maig juny) tot i començar ja el creixement per sobre de la mitja el mes de març. Aquesta tendència persisteix en el temps, ja que correspon més a un cicle vital (inici del curs escolar, creixement d'activitats amb l'arribada del bon temps) que a una dinàmica pròpia de l'equipament.

Els mesos d'estiu corresponen a una època amb menys intensitat d'activitats, disminuint al màxim a l'agost, però que s'allarga en el mes posterior i anterior també.

El descens de les activitats propi de l'estiu no es motiu perquè el centre cívic es tanqui per vacances ja que és una voluntat del Servei no tancar l'equipament en tot l'any assegurant l'atenció a tots els serveis que habitualment ofereixen. Ara bé, coincidint amb què les tardes del període de Santes fins a la Diada de Catalunya es gairebé inexistent l'activitat que ofereixen les entitats al centre, és fa horari d'estiu tancant a les 15 hores i facilitant la rotació de torns del personal en motiu de les vacances.



Raons per explicar el creixement

Ja en la passada memòria s'apuntava que l'expectativa per part de les entitats era molt alta respecte el nou centre cívic i amb ganes d'ubicar-hi aquí activitats, fet que s'ha fet realitat. Aquí ens estem referint a un ús genèric sense entrar en consideracions de qui fa l'ús - entitats o servei municipal-.

La majoria de les entitats que han usat una primera vegada el centre cívic repeteixen i aquesta fidelització es plasma en les dades. A més, hi ha també totes aquelles entitats que encara no l'havien usat i que en aquest any 2007 ho han fet per primera vegada i fins i tot, en el decurs de l'any ja han repetit l'ús, fidelitzant-lo.

En les raons per explicar el creixement, un dels motius principals és sense dubte l'ús que els serveis municipals o empreses públiques ubicades de nou a l'edifici han fet dels espais del centre cívic. Tan per Radio Mataró, inaugurada el setembre del 2006, com per Servei de Nova Ciutadania, ubicada del desembre 2006, com per Consorci Digital Maresme, inaugurat el setembre 2007, l'ús del centre cívic s'ha assentat en aquest 2007. Sumant totes les seves activitats s'ascendeix a la xifra de 154 usos, un 19,1 % del total d'activitats de l'any 2007 (803 activitats).

Si restem aquest nombre tan elevat d'usos per part d'aquests tres serveis del total d'activitats al centre cívic del 2007 arribem a la xifra de 649 activitats (de 803 restem 154) que respecte les 536 de l'any 2006 suposa encara 17,5 % de creixement, imputable a altres motius que no siguin està ubicat en el mateix edifici. És el creixement vingut d'aquests dels usos per part d'entitats que no n'havien fet ús o n'havien fet en menys quantitat.

Activitats no realitzades

Els actes no realitzats, són tots aquells que per algun motiu l'acte no s'ha realitzat. En el 2006 es va veure la necessitat de registrar els motius pels quals no es realitzava una demanda i en correspondència, al programa de gestió es va incorporar l'ítem que en el 2007 s'ha vingut recollint i ara pot ser analitzat. És un matís que dona molta més informació respecte a la vida de la sol·licitud un cop ha estat gestionada.

Abans de l'anàlisi recordem que una activitat no es pot realitzar per:

- *Per no ajustar-se a la normativa establerta.* Fa referència a tots aquells motius pels quals la sol·licitud no es pot cursar Són exemples: demanar més aforament de d'existent, demanar en un horari que el centre no és obert ni obrirà, una demanda per motius pels quals no es cedeix un centre cívic, una demanda fora de termini. No s'autoritza per part del centre cívic seguint el Reglament d'ús.
Al 2007, han estat 10 activitats suposant un 7 % del total de cancel·lades.
- *Per manca de disponibilitat.* Aquelles que tot i ajustar-se a les condicions establertes no es poden autoritzar per coincidir o solapar-se amb d'altres usos. No s'autoritza per part del centre cívic.
Al 2007, han estat 37 activitats suposant un 25,6 % del total de cancel·lades.



- *A instància de l'interessat.* Són aquelles activitats que no han estat autoritzades per part del centre cívic i que s'anul·len per part de l'entitat sent una causa aliena al Servei. Impliquen que en consonància a l'autorització feta pel centre es preveuen els preparatius de l'acte, però és anul·lada per l'organitzador. La cancel·lació tan abarca l'anul·lació el següent dia d'haver estat autoritzada com fins el dia de l'acte si per part de l'entitat es comunica l'anul·lació al centre.

Al 2007, han estat 92 activitats suposant un 67,4 % del total de cancel·lades.

	Any 2005		Any 2006		Any 2007	
Activitats realitzades	386	89%	536	85%	781	85 %
Activitats no realitzades	48	11%	95	15%	139	15 %
TOTAL Activitats gestionades	434	100%	631	100%	920	100%

El nombre d'activitats sol·licitades i no realitzades, 139, és un nombre prou elevat. És per exemple, un nombre més elevat que el total de sol·licituds ateses en altres centres cívics municipals. Tot i així, proporcionalment al total d'activitats gestionades continua suposant al voltant d'un 15 %, igual que en el 2006 i, per tant, la majoria de les activitats, un 85 % del total, s'acaben efectuant. Si avancem en l'anàlisi podem saber sobre aquestes 139 sol·licituds no realitzades.

MOTIUS CANCEL·LACIÓ	Any 2007	
A instància del sol·licitant	92	67,4 %
No s'ajusta a la normativa	10	7,0 %
Per manca de disponibilitat	37	25,6 %
TOTAL Activitats cancel·lades	139	100%

Si ens detenim sobre els motius de cancel·lació d'activitats veiem:

Que per part del centre es desestima per no ajustar-se a la normativa en un 7 % dels casos. En destaquem per exemple quan una empresa sol·licita un espai per un acte privat, ja que els centres cívics no tenen la funció de lloguer de sales per usos privats i desestimem al mateix temps que s'informa i s'orienta d'on atendre la seva demanda.

Sobre sol·licituds no ateses per manca de disponibilitat representa un 25,6 % del total i s'esdevenen per diversos motius:

- *perquè l'espai sol·licitat ja està cedit.* Sobretot és el cas de la Sala d'Actes, una sala molt sol·licitada per les prestacions i confortabilitat. Abans de dir que no hi ha disponibilitat s'ofereixen alternatives (oferir altres dies disponibles, altres espais del centre, etc...).



- *per no disposar d'un espai lliure en tota la franja sol·licitada.* És a dir demanaven un espai sense necessàriament especificar quin concretament, però dins les condicions demanades (aforament, activitat, condicions) no es disposa de l'espai lliure i s'ha de dir que no per part del centre cívic.

Destaquem un nou fenomen que s'ha començat a produir aquest any. La derivació a altres centres cívics de la xarxa municipal de demanda dirigida al centre cívic Pla d'en Boet que no ha pogut ser atesa. Sense que sigui un fet nou la continua col·laboració i el treball en equip de la Xarxa de Centres Cívics detectem que molta de la demanda arriba al Pla d'en Boet per ser l'equipament preferent, però que en algunes ocasions al no poder atendre la demanda l'entitat està disposada a desplaçar-se per obtenir l'espai suposant així un efecte domino de creixement d'activitats a altres equipaments. En aquests casos al Pla d'en Boet comptabilitzem que la sol·licitud ha estat denegada, però a al pràctica l'activitat es realitza perquè s'atén en un altre equipament de la Xarxa.

En d'altres ocasions el fet de no atendre la demanda inicial en aquest centre, l'entitat acaba o canviant de data i generant una nova sol·licitud o no realitzant-la al no voler desplaçar-se en un altre equipament, a vegades per motius de vinculació al territori.

Tot i així el gruix d'activitats cancel·lades prové de la pròpia entitat organitzadora que abans de la data prevista l'anul·la. Sobre els motius, s'apunta:

- *perquè l'entitat ha anticipat la reserva de l'espai a altres qüestions* (confirmació del pressupost, dels assistents, etc...) per contrarestar el fet que és un espai molt desitjat i així, assegurar-se'l. Aquest fet té efectes col·laterals importants tan perquè es gestionen planificacions i comunicacions que després no es compleixen com perquè la reserva suposa no poder oferir l'espai a altres usos. Aquest fet segurament seria distint si la reserva i l'ús tingués un cost econòmic o el fet d'anul·lar una reserva suposes alguna falta.
- *Per altres motius organitzatius imputables a l'entitat promotora.* Evidentment cap la possibilitat que sigui per altres motius que assegurar-se l'espai. Són motius propis de l'entitat que no s'apunten considerant únicament l'indicador de "activitat cancel·lada a petició de l'interessat".

Diversitat d'usuaris segons les activitats realitzades

Aquesta dada informa doblement. Tan del qui sol·licita l'espai, per tant, la diversitat d'usuari i de l'àmbit al qual forma part, com del quant, representant una oportunitat d'observar l'ús que s'ha n'ha fet segons sigui entitat o servei qui l'utilitza i qui són aquells que més ús n'han fet.

Entitat	Activitats Realitzades
Adigsa	1
Agència de la Gent Gran i Persones amb Dependència	3
Albert Fernandez Romo (pintor)	1
Àmbit de Prevenció	1



Entitat	Activitats Realitzades
Ass. Comerciants, indus.i serv.de Ca l'Ymbert	3
Assemblea de Cooperació per la Pau	1
Associació Catalana d'Amics del Poble Sahrauí	3
Associació d'Escoltes Arrels	4
Associació de la Gent Gran de Pla d'en Boet	59
Associació de Natació Sincronitzada de Mataró	1
Associació de Veïns Pla d'en Boet	103
Associació La inòpia	1
Associació Marxants del Maresme	1
Associació Oikos Ambiental	2
Comunitat de Propietaris Bloc de pisos Montseny	1
Comunitat de Propietaris Jaume II el Just, nº 5	1
Comunitat de Propietaris Rda. President Macià, 94-100	1
Candidatura d'Unitat Popular	1
Casal d'Amistat amb Cuba de Mataró	2
CEIP Camí del Mig	1
CEIP Sol Ixent	1
Centre de Sords del Maresme a Mataró	9
Centre Ocupacional Les Sureres	1
Ciudadans- Partit de la Ciutadania	2
Club d'Escacs Cerdanyola Mataró	5
Club Futbol Sala la Nova Generació	3
Comissions Obreres (Fiteqa)	2
Consell Comarcal del Maresme	4
Consorti per a la Normalització Lingüística	65
Cor Madrigalista de Mataró	3
Creu Roja a Mataró	1
Esquerra Republicana de Catalunya	1
Esquerra Unida i Alternativa	6
Fomento de Construcciones y Contratas S.A.	1
Fundació Privada Cultural de Granollers	1
Fundació Suport	4
Gospel Sons	1
Gremi de Perruqueria	3
Grup Municipal PP Mataró	4
Grup Municipal PSC	1
L'Alegria dels Avis	1
Lliga de la Llet de Catalunya	2
Mallorquin Carrasco, Noelia	1



Entitat	Activitats Realitzades
Meritxell Alvarez	1
Moviment Educatiu del Maresme (MEM)	8
Partit Iniciativa per Catalunya	2
Partit polític Convergència i Unió (federació)	2
Partit Republicà Català	1
Save The Children (ONG)	1
SRC Maresme-Centre de Formació i Prevenció	2
Teatre d'Esbarjo d'En Boet	2
Unió Intercomarcal Vallès Oriental- Maresme CCOO	3
Unió Sindical Obrera de Catalunya (USOC)	1
Total d'entitats diferents : 54	Total activitats : 336

Servei Municipal	Activitats Realitzades
Aigües de Mataró	1
Grup Promocions Urbanístiques de Mataró S.A.	1
Mataró Audiovisual	26
Oficina del Defensor del Ciutadà	8
Patronat Municipal d'Esports	12
Programa de Garantia Social - IME	4
Centre Obert Municipal Pla d'en Boet	15
Consorci Digital Mataró.Maresme	16
Institut Municipal de Promoció Econòmica (IMPEM)	12
Institut Municipal d'Educació (IME)	7
Secció de Civisme i Cooperació	7
Secció Sindical CCOO de l'ajuntament	3
Secció Sindical UGT	1
Secció Sindicat CATAAC-IAC	6
Servei de Benestar Social	97
Servei de Ciutat Sostenible	3
Servei de Joventut i Dona	31
Servei de Mediació Comunitària	4
Servei de Nova Ciutadania	112
Servei de Participació Ciutadana	43
Servei de Política Lingüística	10
Servei de Prevenció	1
Servei de Promoció Social Torner	13
Servei de Recursos Humans	9
Servei de Salut Pública	24
Servei d'Estudis i Planificació	1
Total serveis diferents: 25	Total activitats: 467

Servei de Participació Ciutadana
c. Juan Sebastián Elcano, 6
tel: 93 702 28 31
08302-MATARÓ



Tipologia d'usuari

	Any 2006		Any 2007	
Total d'entitats / associacions diferents	48	63,15 %	54	68,35 %
Total serveis municipals / institucions diferents	28	36,85 %	25	31,65 %
TOTAL agents diferents usuaris del centre (entre l'1/1/07 i el 21/12/07)	76	100%	79	100%

Total activitats realitzades

	Any 2006		Any 2007	
Total activitats realitzades a càrrec d'entitats / associacions	259	48,32 %	336	41,84 %
Total activitats realitzades a càrrec de serveis municipals / institucions	277	51,67 %	467	58,16 %
TOTAL Activitats realitzades (realitzades des de l'1/1/07 i el 21/12/07)	536	100%	803	100%

Un total de 79 agents diferents han sol·licitat espai al centre cívic, d'aquests 54 són tercer sector i 25 són administració pública en forma la majoria de servei municipal.

Comparant amb l'any anterior hi hagut un augment de 6 entitats més que han realitzat alguna activitat al centre cívic. La majoria de les entitats de l'any anterior repeteixen i totes aquelles amb vinculació territorial han augmentat el seu nombre d'activitats: Associació Gent Gran Pla d'en Boet i Associació de Veïns Pla d'en Boet. Així doncs el centre cívic en el seu tercer any de vida, amb una oferta similar per part d'aquestes entitats, s'està condicionant i especialitzant en ser bàsicament l'espai d'aquestes entitats. Destaca també per la quantitat d'usos a més de les dues que ja hem anomenat el CPNL, Consorci Per a la Normalització Lingüística, centrant gran part de la seva formació al centre cívic. En quant a activitats han augmentat de 77 respecte el 2006 suposant un creixement del 33 %.

Finalment, destaquem com a positiu el fet que, la majoria d'entitats que demanen espai en tornin a demanar en el futur, sent un indicador útil per valorar el grau de satisfacció. També mencionar els 6 agraïments explícits que s'han fet arribar a la direcció del centre cívic per l'èxit obtingut en actes (jornades, formacions, conferències, actes) duts a terme en el 2007.

Quant a usos de l'administració, destaca el fet que es 100 x 100 municipal, ja sigui en forma d'Àrea, servei o secció o empresa pública. S'ha passat de 28 a 25 usuaris diferents, però es molt més significatiu observar que l'augment en nombre d'activitats ha sigut molt més gran proporcionalment augmentant presència i ocupació. Ja quan parlàvem del serveis ubicats en aquest edifici destacàvem l'ús que fan quatre serveis dels espais del centre cívic ascendeix a 251 activitats. Els serveis que els generen: Mataró Audiovisual, Servei de Nova Ciutadania, Consorci Digital Maresme i Benestar Social.



Observant el total d'activitats realitzades s'esdevé el fet d'inversió, l'ús municipal supera el 50 %, arribant al 58,16 % respecte el 41,84 % a càrrec de la xarxa associativa. Si observem l'evolució confirmem que el fenomen ja ocorregut al 2006 es consolida al augmentar la diferència entre les activitats realitzades a càrrec d'entitats versus serveis municipals (de 18 l'any 2006 a 131 l'any 2007).

	Any 2005		Any 2006		Any 2007	
Activitats realitzades per entitats	224	100 %	259	+10 %	336	+30 %
Activitats realitzades per serveis	198	100 %	277	+39 %	467	+68 %
TOTAL Activitats gestionades	434		536		803	

Si observem els àmbits als quals pertanyen els usuaris de l'equipament veiem que es ric i variat abarçant molts sectors: cooperació, d'ajuda mútua, veïnal, social, cultural, esportiu, joventut, gremial, educatiu, esportiu i sindical, fet que proporciona que el centre cívic sigui conegut per un públic d'interessos diversificats, fet que l'enriqueix per ser un lloc de trobada conegut per un ampli ventall de la ciutadania. Segurament hi contribueix des del fet que s'hi ubiqui un servei municipal d'ús popular com la radio com el fet que sigui el lloc on es realitzen actes importants de ciutat com l'Audiència Pública i el Consell de Ciutat.

Finalment, presentem un rànquing simbòlic d'aquells 10 usuaris ja siguin entitats o serveis que més activitats han realitzat al centre cívic en el 2007.

Rànquing 2007	Activitats Realitzades	Usuari	Perfil usuari	Activitats en el 2006
1	↑ 112	Servei de Nova Ciutadania	Servei	9
2	↑ 103	Associació de Veïns Pla d'en Boet	Entitat	79
3	↑ 97	Servei de Benestar Social	Servei	56
4	↑ 65	Consorci per la Normalització lingüística	Entitat	23
5	↑ 59	Associació de la Gent Gran Pla d'en Boet	Entitat	39
6	↑ 43	Servei de Participació Ciutadana	Servei	41
7	↑ 31	Servei de Joventut i Dona	Servei	22
8	↑ 26	Mataró Audiovisual	Servei	10
9	↑ 24	Servei de Salut Pública	Servei	13
10	↑ 16	Consorci Digital Mataró Maresme	Servei	1

Tots els usuaris apareguts en aquest rànquing ja van ser usuaris del centre cívic l'any 2006, però 3 no es trobaven en aquesta llista com els que més han usat el centre. Són precisament els 3 serveis ubicats de nou en aquest edifici, Servei de Nova Ciutadania, Mataró Audiovisual i Consorci Digital Mataró Maresme, els que han passat a ser 3 dels usuaris entre els 10 primers que més l'ocupen.

Observem també que s'estableix la relació de 7 a 3 si apreciem serveis versus entitats fet que en el 2006 la relació era de 6 a 4. Els 3 usuaris que l'any passat es trobaven entre els 10 primers: Servei de Recursos Humans, Moviment Educatiu del Maresme, Secció Civisme i Cooperació i Patronat Municipal d'Esports, aquest any 2007 també han usat el centre cívic però ho han fet amb un ús inferior.

Servei de Participació Ciutadana
c. Juan Sebastián Elcano, 6
tel: 93 702 28 31
08302-MATARÓ



L'edifici Centre Cívic Pla d'en Boet

Aquest 2007 ha sigut el primer any natural amb la segona planta en funcionament. Gairebé està ocupat ja la totalitat de l'espai disponible, però resten encara 130 m² per construir a la primera planta. L'ús ja està adjudicat, a l'ampliació de la Radio Municipal i la seva habilitació es durà a terme en el 2008.

L'any 2006, l'augment va ser molt considerable, de 363,41 m² corresponents a la segona planta, però aquest pel centre cívic no ha suposat un increment d'aules disponibles sinó el creixement d'espais comuns com són 2 patis i un passadís.

Aquests espais potencials (de realització d'activitats obertes, xerrades a la fresca, concerts de petit format, exposicions) no s'han usat gaire per no tenir un projecte clar d'explotació, però han servit per exemple per una exposició, per algun acte de recollida de dades i per a la pràctica d'algun curs de formació.

La principal característica d'aquest edifici continua sent la quantitat i l'amplitud de metres destinats a zones comunes donat que es va aprofitar l'estructura de l'antic ús, una fàbrica tèxtil, sobre la qual es va fer una obra d'habilitació. Els espais comuns (vestíbuls, passadissos, patis) de l'edifici i, per tant, del centre cívic arriben a sumar 791,55 m² suposant el 46,58 % sobre el total de m² que corresponen a centre cívic (1698,98 m²).

Entitats amb seu social

Són dues les entitats que tenen seu social al centre cívic, les dues que també disposen d'un despatx a la primera planta d'ús privatiu. Són:

Associació de Veïns de Pla d'en Boet

Associació de Gent Gran de Pla d'en Boet

En el cas de l'*Associació de Gent Gran* a més compta amb els 2 espais del casal de la Gent Gran (espai 4 i espai 5) d'ús exclusiu en les hores de funcionament, usats com espai de trobada, lectura de premsa, sobretaula i, per tant, per la realització de les activitats dirigides necessiten d'espais del centre cívic. El mateix succeeix amb l'*AV. Boet* que usa els espais de l'antic centre cívic (Equipament Cívic Francesc Macià) per algunes reunions de vocalies, però la totalitat de les activitats dirigides es realitza al centre cívic. Com ja hem vist aquestes dues entitats són les que més activitat generen al centre cívic.

Finalment, sense que tinguin aquí la seu social també provisionalment aquest any 2007 s'ha cedit un espai al *Centre de Sords de Mataró i Maresme*, l'espai 2 situat a la planta baixa ja que l'espai municipal cedit que tenien fins ara situat al barri de La Llàntia si ha començat a construir un Centre d'Atenció Primària degut al PEMU (projecte de millora urbana) i a l'espera de disposar del nou local se'ls ha facilitat un espai al centre cívic. Es previst que al inici del 2008 ja puguin traslladar-s'hi.

Destaquem per cloure, que el centre cívic recull el correu adreçat a algunes entitats de la zona. Com són:

Associació Voluntaris pel Futur

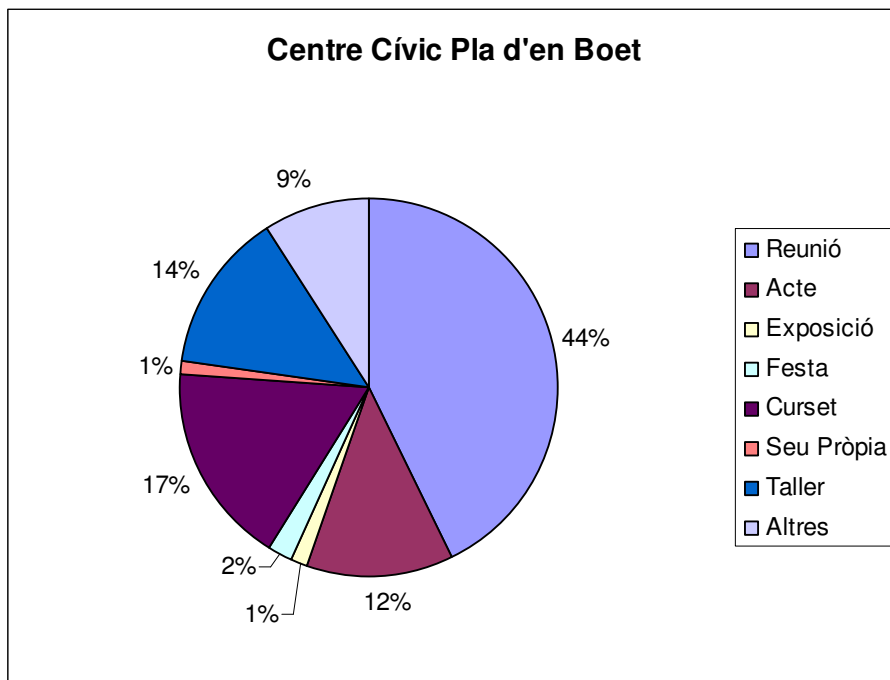
Servei Municipal de Promoció Social Can Torner

Escola d'Adults Alarona i Programa de Garantia Social Alarona



Tipologia d'activitats realitzades

Tipologia	Activitats realitzades	
Reunió	339	44 %
Acte	98	12 %
Exposició	11	1 %
Festa	18	2 %
Curset	137	17 %
Seu Pròpia	9	1 %
Taller	107	14 %
Altres	73	9 %
TOTAL	822	100%



L'activitat que més es realitza al centre cívic és la reunió amb un 44% entenent com a reunió qualsevol trobada on hi són prèviament convocats només els interessats. Les formes han estat diverses: juntes, assemblees, d'equips de treball, de coordinació, d'òrgans de segon grau com consells executius i assessoraments. Els que més n'han generat són serveis municipals diversos amb Servei de Nova Ciutadania al capdavant.

En segon lloc hi trobem el curset que representa un 17% del total i s'hi inclouen tan si són formals com no formals i en la majoria del casos són d'àmbit sociocultural. Els principals generadors són l'Av. Pla d'en Boet, l'Associació de Gent Gran i el CPNL al ser les que més ús en fan de l'equipament. Si en aquesta tipologia hi sumem els tallers, també formacions però en un format més breu, que representen un 14%, l'oferta formativa al centre cívic respecte del total que s'hi realitza és d'un 30 %.



El segueix l'acte en tercer lloc amb 98 casos i un 12%. Sota aquest nom genèric s'hi engloba tota una tipologia molt diversa d'actes: celebracions, inauguracions, clausures, xerrades, taules rodones, presentacions, audiències, audicions, conferència, torneig, entrega de diplomes, mítings, espectacles, representacions teatrals, projecció de cinema, ball amb música en directe, jornades i simposis. Destaquem en aquest 2007, actes de ciutat com Audiències, jornades formatives d'entitats com el MEM, Síndics de Greuges o l'IMPEM, actes de certa complexitat.

Finalment, mencionar en les altres activitats que representen un 9% sent el sac d'activitats que no són cap de les anteriors: visites guiades de grups, rodes de premsa, sala d'estudi, extracció de sang, enregistraments i pagaments.

Pel que fa a Exposicions, n'hi hagut un total de fins a 11, tres de les quals promogudes pel Servei de Salut Pública destinades a població infantil i juvenil en sensibilitzar hàbits d'higiene, sexualitat o prevenció de la sida. Aquestes exposicions són guiades i comporten la visita de molts estudiants al centre. També n'hi hagut del Consorci de Normalització, cooperació i civisme. 4 han estat de vessant artística per a mostrar el treball d'artístic en format de pintura, escultura i treballs manuals diversos.

Tipologia de públic segons grup d'edat

Els centres cívics al ser equipaments territorials, especialitzats en dinamitzar persones i col·lectius vinculats al territori, i no en dinamitzar un sector o àmbit concret, més propi dels equipaments sectorials (escoles, casals gent gran, poliesportius) tenen una presència més amplia dels diversos grups d'edat sent segons l'activitat que es realitza que vingui un públic o altre.

Aquest és la relació de públics segons grup d'edat, considerant que en molts actes no es delimita l'entrada segons l'edat.

Tipologia	Activitats realitzades	
Infantil	41	5 %
Juvenil	73	9 %
Adult	608	76 %
Gent Gran	81	10 %
TOTAL	803	100%

Tot i així per la tipologia d'activitats que s'hi realitzen, el centre Cívic està clarament posicionat per donar cobertura i oferta a un públic adult representant un 76% del total. Seguit hi ve la gent gran amb un 10% coincident amb l'ús d'una part de l'edifici destinat a Casal de la Gent Gran.



Espais usats en les activitats realitzades

Espais	Activitats realitzades 2007	Activitats realitzades 2006
Despatx 1 (espai prioritari per entrevistes Benestar Social)*	↓ 4	5
Despatx 2 (espai prioritari per entrevistes Benestar Social)*	↑ 16	5
Espai 1	↑ 178	137
Espai 2 (espai prioritari Centre de Sords Mataró i Maresme)*	↑ 87	35
Espai 4 i 5 (espai privatiu Casal de la Gent Gran)*	↑ 3	2
Espai 6	↑ 70	34
Espai 7	↑ 56	42
Espai 8A	↑ 78	73
Espai 8B	↓ 43	45
Espai 9	↑ 64	48
Espai 10	↑ 144	89
Vestíbul Consergeria planta baixa	↑ 1	--
Vestíbul Sala d'Actes planta baixa	↑ 24	3
Passadís primera planta- exposicions	↑ 5	4
Sala de reunions (espai prioritari de Participació Ciutadana)*		
Considerat fins el mes d'octubre de 2007	↑ 25	14
Passadís segona planta	↑ 5	--
TOTAL	803	536

En aquesta relació d'espais recordem que no s'hi contempen tots aquells que no són pròpiament centre cívic (Mataró Radio, espais de serveis instal·lats a l'edifici com Participació Ciutadana, espai cedit per ús privatiu per a benestar social) sinó que es consideren exclusivament els espais gestionats.

A més, no tots són facilitats per igual per respondre a les sol·licituds d'espai rebudes. És el cas dels Espais 4 i 5, d'ús exclusiu de l'Associació Gent Gran que en 3 ocasions s'ha usat sempre fora del seu horari de Casal o la sala de reunions del Servei de Participació Ciutadana que en ocasions al no tenir cap reunió prevista s'ha cedit per atendre algunes demandes, en 25 ocasions. Tot i així des del mes d'octubre la gestió per la reserva la fa el propi servei i no el centre cívic a través del full de sol·licitud.

Així la resta dels espais, aquells de lliure disposició per atendre les demandes pròpies, han crescut en nombre d'usos respecte l'any 2006 ja que s'ha passat a un ús total de 803 respecte els 536. Destaquen el creixement de la Sala d'Actes passant de 137 a 178, de l'espai 2 i 10 molt usats per a reunions, i de l'espai 6, on es troba també ubicat el Servei On Line per la realització tan de reunions com de cursos. El passadís de la segona planta s'ha usat en 5 ocasions en el primer any de vida.



Hi ha uns altres espais que només es poden deixar fora dels horaris que són usats per usos pactats. És el cas de l'Espai 2 que tot i compromès algunes tardes i en caps de setmana a l'Associació Centre de Sords, durant la setmana es bastant cedit i usat. Els despatxos 1 i 2 són en horari de matins tot l'any per l'ús de serveis socials, necessaris per la seva tasca d'atenció a persones i famílies.

L'Espai 1, continua sent l'espai més demanat per ser bastant únic en el barri i bastant singular també dins del global de la ciutat. Permet realitzar actes amb aforament mitjà amb bones condicions i prestacions. Seguidament l'Espai 10, una sala amb aforament per a 16-20 persones, és el més usat sobretot, per a reunions. També l'espai 2 aquest any s'ha aprofitat molt més disposant-lo com una sala de reunions. Finalment, els espais 8A, 9, 8B i 7 són les aules preparades per atendre les activitats formatives.

Equipament Cívic de la Ronda Francesc Macià

L'equipament cívic de la Ronda de Francesc Macià, 103-105, antiga seu del Centre Cívic Pla d'en Boet, segueix sent la seu de les entitats que ja s'hi van allotjar el 2005. Aquest 2007 han seguit trobant-s'hi les mateixes entitats que ja disposen de les llicències d'usos signades el 2006 amb l'objectiu de definir les condicions, usos, espais i horaris a usar per part de cada una d'elles.

Tot i així, en aquest equipament s'hi manté un servei municipal depenent del Servei de Benestar Social compartint l'espai destinat als infants amb la resta d'entitats que tenen seu en aquest edifici:

Centre Obert Municipal Pla d'en Boet

Aquest servei disposa d'un despatx de gestió d'ús privatiu usat tots els matins i dels espais 1 i 2 usats de dilluns a divendres de 16.30 a 19.30h per dur a terme la tasca socioeducativa amb els infants i les seves famílies que els equips socials d'atenció primària consideren oportú derivar. L'equip professional es a càrrec de l'empresa que presta el servei conformat de 2 educadores amb suport intermitents d'estudiants en pràctiques.

Les entitats usuàries de l'equipament són:

- **Associació de Veïns Pla d'en Boet**
(magatzem d'us privatiu i ús dels espais 1, 2 i 3 segons dia i hora de la setmana)
- **Grup de Rol Banshee Errante**
(ús dels espais 1 i 2 els divendres, dissabte i diumenge)
- **Associació Voluntaris per al Futur**
(ús d'un despatx d'us privatiu i de l'espai 3 puntualment segons dia i hora)

Aquest 2007, el mes de maig, el Servei de Participació Ciutadana va signar amb les entitats usuàries les corresponents llicències d'ús.



Associació de Veïns Pla d'en Boet:

Aquesta associació compta amb aquests espais per a dur a terme reunions i activitats d'algunes de les vocalies amb què estan organitzats com són la vocalia de la dona, vocalia de joventut i vocalia d'esports a més de disposar del seu magatzem en aquest espai on hi guarden tot el material bàsicament de la Comissió de Festes. L'ús que fa d'aquest espai l'Associació se suma a tota la dinàmica i ús que fa del nou Centre Cívic Pla d'en Boet.

En aquest 2007, s'ha dut a terme el pla de dinamització gestionat des del Servei de Joventut amb una educadora a la zona que conjuntament van dissenyar en el 2006. Algunes de les activitats no van tenir el resultat esperat com tallers i cursos i d'altres com la festa en motiu de la castanyada van reunir grups i joves del barri.

La vocalia de la dona segueix sent la que més ha crescut i més dinàmica ha aportat col·laborant activament en el Consell Municipal de la Dona i els actes que en el seu sí s'organitzen.

Grup de Rol Banshee Errante:

Aquesta associació manifesta maduresa i motivació pel bon resultat de les activitats realitzades i l'augment de joves que participen de les seves propostes. L'activitat principal és la trobada per jugar a rol de sobretaula amb l'organització de campionats i tornejos a nivell local i comarcal.

La mitjana de socis que participen en activitats ha passat de 15 a 20. I en dues ocasions en aquest 2007 han organitzat tornejos especials de més llarga durada. La coordinació amb el SPC és molt positiva.

Associació Voluntaris per al Futur:

Aquesta és una entitat que manté conveni amb el Servei de Participació Ciutadana donada la seva finalitat, la promoció de voluntariat social. Disposen des del 2005 d'un despatx de gestió fet que els ha permès centralitzar tota la documentació i materials, establir un horari fix d'atenció al soci i disposar de més infraestructura com línia de telèfon i equip informàtic.

De la memòria justificativa del 2007 presentada en destaquem les 76 activitats que han realitzat fora de la seva seu social fruit de les col·laboracions amb diverses institucions la major part de la ciutat de Mataró (Ajuntament de Mataró, Fundació Maresme, Fundació Esclerosi Múltiple o el Banc de Sang entre d'altres)

Servei de Sol·licituds d'espai

Des del Servei també es facilita l'equipament si hi ha disponibilitat per a usos puntuals. En el 2007 han estat un total de 24 activitats, 16 activitats diferents si obviem les activitats que són disposar de seu social pròpia. S'han atès el 100x100 de totes les demandes rebudes i no hi hagut cap activitat cancel·lada.



Tipologia de les activitats realitzades

Tipologia	Activitats realitzades
Reunió	12
Acte	0
Exposició	0
Festa	0
Curset	2
Seu Pròpia	8
Taller	1
Altres	1
TOTAL	24

La majoria d'aquests usos corresponen a activitats organitzades per dues de les tres entitats que hi tenen seu, Banshee Errante i Av. Boet, per a la realització d'actes més enllà dels pròpiament previstos en la llicència d'ús. La resta, 3 entitats usuàries corresponen a la cessió d'espai per a la realització de reunions de comunitat de propietaris que els presidents de la comunitat sol·liciten al centre cívic. Aquesta demanda s'ha traslladat en la majoria dels casos al nou centre cívic, però pot donar-se el cas que per no disponibilitat d'espais o per ser fora de l'horari d'obertura del centre s'hagi cedit aquest antic centre. Aquestes demandes de les comunitats de veïns per reunir-se al centre cívic compten amb una llarga tradició al barri, el seu origen es troba en l'existència de blocs de pisos de protecció social gestionats per ADIGSA, empresa pública del Departament de Medi Ambient i Habitatge que administra i gestiona els habitatges socials públics de la Generalitat de Catalunya.

Entitats usuàries de l'equipament cívic

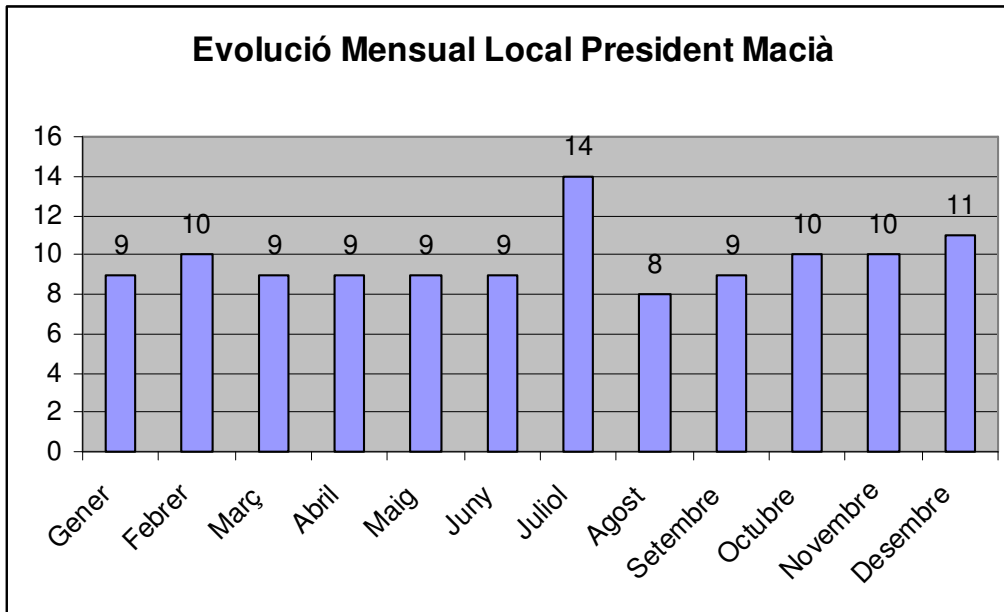
Aquestes 24 sol·licituds són vingudes de 5 entitats diferents.

Equipament Cívic Rda. President Macià	
Entitats usuàries	Activitats realitzades
Anna Maria Grajera	1
Associació de veïns Pla d'en Boet	7
C.P. Pàrking C/Unió	1
Servei de Participació Ciutadana (licències d'ús a les entitats amb seu pròpia)	8
Societat Municipal Prohabitatge Mataró S.A.	1
Total Activitats	18



Evolució mensual de les activitats realitzades

Aquesta dada és interessant per veure que les activitats que es realitzen s'allarguen en el temps i esdevenen perennes. Més enllà d'aquelles amb un ús puntual, les vingudes per part de les dues entitats usuàries suposen continuïtat al llarg dels mesos.



Mesos	Equipament Cívic President Macià	
Gener	9	7,69%
Febrer	10	8,55%
Març	9	7,69%
Abril	9	7,69%
Maig	9	7,69%
Juny	9	7,69%
Juliol	14	11,97%
Agost	8	6,84%
Setembre	9	7,69%
Octubre	10	8,55%
Novembre	10	8,55%
Desembre	11	9,40%
TOTAL activitat acumulada	117	100 %



Equipament Cívic de la Rda. O'Donnell, 94 “Casa de Les Esmandies”

El 2007 suposa el segon any que la finca és de forma integral equipament cívic, tutelat pel Servei de Participació Ciutadana al marxar serveis municipals aquí ubicats, cedint l'ús a les entitats cíviques:

Associació de Veïns Peramàs-Esmandies

Associació Cultural la Mar de Garbí

Moviment Educatiu del Maresme (MEM)

Federació d'Associacions de Mares i Pares d'Alumnes de Catalunya (FAPAC)

Fent realitat l'acord municipal de cedir la totalitat de l'edifici a entitats ciutadanes destacant-ne l'AV. de Peramàs- Esmandies com a principal usuària. Així aquest 2007 s'ha fet un treball continuat per part del SPC amb les entitats que engloben el Casal de Barri per redactar el conveni que ha de definir les condicions d'ús i gestió de l'edifici per part de les entitats usuàries i passar de modalitat de subvenció a conveni amb el SPC. El treball ha anat acompanyat d'una inversió en reparació i millores de l'equipament.

Associació la Mar de Garbí:

Ha consolidat la nova junta formada al 2006 i ha començat a materialitzar el projecte d'ampliació de serveis més enllà de l'esplai a més de continuar l'esplai tot el curs. Ha obert un grup més de petits a l'esplai i al disposar d'un espai més, ha consolidat el grup de joves, els quals poden trobar-se entre setmana també i no únicament dissabtes i festius.

L'Av de Peramàs-Esmandies:

En el 2007 ha realitzat:

- Programa d'educació no formal i lleure formatiu: han consolidat la xifra total de 43 cursos de durada escolar organitzada amb 3 trimestres
- A més, cal sumar l'oferta de 5 tallers d'estiu de l'àmbit sociocultural i educatiu.
- 4 cursos de ball oferts com a Club de Ball realitzats al CEIP Josep Manuel Peramàs.
- 2 cursos monogràfics d'Història de la Música
- I tertúlies de Cafè que puntualment organitzen al voltant d'un tema d'interès social.
- A més, han estat més de 10 les entitats ciutadanes que han fet ús d'espai que l'Av. els ha facilitat assumint també l'accés a l'equipament.

El MEM i la FAPAC:

A més de disposar dels espais de gestió d'ús privatiu, han fet usos també d'espais comuns per a reunions i formacions organitzades per elles que sumades a les organitzades per l'Av.

Finalment pel que fa a usos, des del SPC s'ha facilitat espai a tres entitats, les tres partits polítics, que han sol·licitat reunir-se a aquest equipament.

Equipament Cívic “Les Esmandies”	
Entitats usuàries	Activitats realitzades
Grup Municipal PP Mataró	2
Partit dels Socialistes de Catalunya	1
Partit polític Convergència i Unió	1
Total Activitats	4



Són moltes i de diversa envergadura les actuacions dutes a terme o coordinades pel Servei de Participació Ciutadana en aquesta finca, en destaquem:

- Reunions de treball del projecte Casal de Barri- Les Esmandies
- Trobades i visites per confeccionar per portar a la pràctica el Pla de millores de l'equipament 2006
- Retirada l'antiga bústia del Servei de Nova Ciutadania
- Retirat l'envà entre un despatx i una sala de reunions del segon pis i reconvertir-la en una aula formativa
- Tancament del porxo dels magatzems amb fusteria d'alumini i vidre
- Intervenció de Jardineria per falcar l'eucaliptol i evitar el torcement continuat
- Aportats 3 dúmpers de sorra per abocar-los al pati exterior
- Arranjat el despreniment d'un fragment del mur que dona a la part interior
- Canviats els focus de les faroles exteriors de la finca que no funcionen
- Arranjaments varis de portes i panys
- Canvi del vidre de la sala d'activitats físiques
- Millores en el pati davant l'entrada principal
- Reparació d'humitats i pintada de la sala de Belles Arts i de l'escala

Equipament Cívic del c. Gravina, nº 6 “Casa de la Palmera”

Aquest any 2007 ha suposat el segon any complet que s'ha gaudit d'aquest equipament ja que va ser recuperat a mitjans del 2005.

Les cinc entitats ubicades en el 2005, hi han seguit realitzant activitats i el Servei ha renovat a totes elles la llicència d'ús anual:

Associació de Veïns de Mataró Centre

Agrupació Sardanista Santa Anna de Mataró

Associació d'Artistes Urbans del Maresme

Grup Iluro Fotos

Amnistia Internacional Catalunya- Delegació del Maresme

A més, el desembre de 2007 s'ha constituït la Comissió de Seguiment, òrgan de coordinació de totes les entitats usuàries de l'equipament i amb l'Ajuntament seguint amb allò establert a les llicències d'ús. L'Associació de Veïns té el rol de portantveu de les entitats amb el Servei de Participació Ciutadana.

Gairebé totes les entitats establertes valoren en les seves memòries un creixement de la seva activitat anual a excepció de l'Agrupació Sardanista. GIF, ha crescut en nombre de socis i en nombre d'alumnes participants en els cursos de fotografia. Totes elles disposen d'un espai d'ús privatiu i per l'ús dels espais comuns es coordinen. Amnistia Internacional ha obert regularment la seva secretaria i ha crescut en presència i col·laboracions a la ciutat. En el cas de l'Associació d'Artistes Urbans del Maresme hi hagut un canvi de junta degut a la professionalització al món del disseny i el grafit de l'antic president, fet que es pot valorar com a mostra de maduresa d'aquesta entitat.

Pel que fa a l'Av. Centre les activitats dutes a terme al llarg de l'any 2007 han estat:

- cursos trimestrals de ioga,
- un curset de dansa tradicional,
- reunions setmanals de junta,
- reunions diverses del Pla Integral de Centre- Eixample,
- reunions de seguiment amb el SPC
- facilitar espais per a reunions veïnals de carrers del barri

Servei de Participació Ciutadana
c. Juan Sebastián Elcano, 6
tel: **93 702 28 31**
08302-MATARÓ



En la proposta d'activitats pel 2007, l'entitat preveia realitzar un curs de cuina i un curs de dibuix i pintura però no s'han arribat a realitzar.

També des del SPC s'ha facilitat espai a dues entitats que han sol·licitat reunir-se a aquest equipament. Amb la col·laboració de l'av. Centre s'han generat així 4 usos més:

Equipament Cívic "Casa de la Palmera"	
Entitats usuàries	Activitats realitzades
Candidatura d'Unitat Popular	1
Mataró Audiovosual	3
Total Activitats	4

Pel que fa als manteniments de l'equipament aquest 2007 s'han coordinat accions des del Servei de Participació Ciutadana amb els Serveis pertinents bàsicament:

- A la reparació i manteniment de la caldera: arranjament de la fuga, recàrrega del dipòsit de combustible, reparació de radiadors
- també d'altres com: entrega de noves còpies de claus i accessos d'alarma a seccions de les entitats que ho han sol·licitat i Neteja del pati
- I finalment, s'ha fet la previsió per tal que el 2008 comptin amb una cartellera a l'entrada i millor il·luminació a la finca.

Equipament Cívic a l'edifici Sant Josep – Muralla de Sant Llorenç, 15

En aquest equipament hi ha ubicada l'entitat:

Grup d'Esplai Rabadà

Aquesta entitat compta amb l'ús de l'equipament en exclusivitat per dur a terme el projecte d'Esplai pactat amb el Servei de Joventut. Aquesta entitat fa un ús continuat de l'equipament, compten amb un equip de 2 educadores contractades per la planificació i gestió de les activitats així com un equip d'educadors- voluntaris que col·laboren. L'esplai ofereix les seves activitats tan a joves i adults de la ciutat com de la comarca i a més de l'activitat d'esplai tot l'any també fan casal d'estiu i colònies a l'estiu.

Per part del Servei hem seguit atenent les demandes en quan a manteniment de l'edifici i incidències que durant el 2007 s'hagin pogut ocasionar.

- Treball de reparació d'humitats d'algunes parets
- Treballs de reparació i manteniment de la calefacció
- Actualització de codis d'alarma d'usuaris
- Nova instal·lació d'alguns endolls

També des del SPC s'ha autoritzat l'espai interior per a demandes d'actes que precisaven del pati de Sant Josep facilitant la connexió de corrent, alarma i claus, desà de materials. En aquest 2007 han estat dues entitats: Patronat Municipal de Cultura per l'aplec Sardanista de la Colla Santa Anna i per actes del propi Patronat en motiu de Les Santes 2007 i per a la Colla Capgrossos de Mataró.



Equipament Cívic de l'interior del Parc Central "Caseta del Negrito"

En aquest equipament hi ha ubicades dues entitats:

Associació d'Amics de les plantes, animals i jardins del Maresme
Associació Col·leccionistes de Xapes de Cava

L'Associació d'Amics de les Plantes disposa de tota la primera planta com a espai d'ús privatiu amb un vestíbul, wc i 3 espais, a més de l'ús de la planta baixa per l'ús compartit amb l'Associació de Col·leccionistes que es troben mensualment i usen el magatzem i la planta baixa. Aquesta entitat en el 2007 ha rebut l'assessorament del Servei per tal de legalitzar-se com a Associació i així, posteriorment poder signar llicència d'ús amb l'Ajuntament en tant que entitat registrada.

En aquest 2007, el SPC ha mantingut contacte amb una tercera entitat per l'interès d'aquesta de que la Caseta del Negrito esdevingui també la seva seu social. Al ser compatible amb l'ús que les altres en fan, s'han mantingut contactes i és probable que en el 2008 es formalitzi la llicència d'ús. És:

Associació Colla Gegantera d'Iluro de Mataró

Des de Participació Ciutadana durant el 2007 hem gestionat el manteniment i les incidències que han anat sorgint en l'equipament que malauradament han sigut forces degut a una fuita d'aigua del WC ubicat al primer pis produïda el maig del 2007.

- Treball de reparació del sostre de la planta baixa i parets degut a la filtració d'aigua
- Arranjament de la cisterna del vàter
- Instal·lació d'una aixeta de pas
- Pintada tota la planta baixa
- Pintats els marcs de les portes i finestres de planta baixa
- Canviats els bombins de les portes d'entrada a planta baixa
- Arranjat el terra de l'entrada
- Neteja de grafit i pintada de l'escala
- Facilitar còpies de la clau del comptador d'aigua i dels panys nous.

Finalment, es pren nota pel 2008 de tota l'adquisició de nou mobiliari i millores de l'equipament que les entitats han proposat. També serà en el 2008 que es disposarà de les llicències d'ús redactades i es podran signar amb les entitats corresponents.

Equipament Cívic del c. de Jaume Ibran, 1

Aquest edifici de 3 plantes més terrat amb coberta i magatzem, es el segon any que és la seu de 5 entitats que s'han sumat a la que s'hi va quedar de les anteriorment existents. Les entitats que comparteixen edifici són:

Associació Cultural "Els planells" (localitzada a 1a planta, espai A)

Entitat Folklorica Catalana (localitzada a 1a planta, espai B)

Colla Sardanista "La Repuntejant" (localitzada a 2a planta)

Associació Cultural Gitana del Maresme (localitzada a planta baixa, espai A)

Associació de Joves de Mataró i Maresme (localitzada a planta baixa, espai A)

Organisme de Consumidors i Usuaris de Catalunya (OCUC) (localitzada a planta baixa, espai B)

Servei de Participació Ciutadana
c. Juan Sebastián Elcano, 6
tel: 93 702 28 31
08302-MATARÓ



La distribució de l'espai ha permès que cada entitat disposi d'un espai privatiu i, en el cas de les tres entitats de cultura popular, disposin també d'un espai compartit. La valoració que en fan de disposar d'aquest espai propi és molt positiva.

Les diverses entitats de cultura popular han seguit promovent activitats de formació, com curset de sardanes, concursos, i exhibicions; de celebració, com és en motiu de la diada, de l'aplec, de col·laboració amb l'ajuntament, com en actes institucionals, inauguracions. L'Entitat Folklorica Catalana ha tornat a col·labora dins del programa Pla d'Entorn realitzant un curs de danses al barri de Rocafonda.

Les altres dues entitats comparteixen espai ja que una, Associació de Joves de Mataró i Maresme, és originàriament la secció de joves de l'altra entitat, Associació Cultural Gitana del Maresme. Aquestes entitats han fet menys ús del que estava inicialment previst ja que l'espai educatiu de reforç de dilluns a divendres amb la marxa de l'educadora social que el portava s'ha vist afectat.

Tot i així i les dimensions reduïdes del local han seguit duent a terme les activitats següents:

- A càrrec de l'Associació Cultural Gitana del Maresme: trobada dels socis, reforç escolar totes les tardes amb educadora facilitada per la Generalitat, suport informàtic amb 4 PCS, reunions de membres de la comunitat gitana tan de Mataró com del Maresme
- A càrrec de l'Associació de Joves de Mataró i Maresme: Punt de trobada pels socis per activar noves activitats i seccions a més de l'entrenament esportiu i l'equip de futbol sala que ja realitzen en un equipament esportiu.

Equipament Cívic del c. de Sant Ramon “Serenata del Carrer St. Ramon”

Aquest és un equipament cedit íntegrament a:

Associació Cultural i Recreativa la Serenata del carrer de Sant Ramon

Aquesta entitat manté conveni amb el Patronat Municipal de Cultura, però és des del Servei de Participació Ciutadana que es dur a terme el manteniment i incidències que sorgeixen en l'equipament. En aquest 2007 s'han atès:

- Arranjament dels panys del vàter, del quadre elèctric i de la porta principal
- Tractament de la humitat en un baixant
- Arranjament de la façana i neteja de pintades de grafit
- Arranjament de la porta metàl·lica de l'entrada principal.



4.1.3 Xarxa d'equipaments del sector est

El Sector Est està format pels barris de Rocafonda, el Palau, les Santes-Escorxador i l'Havana. Aquest consta de 17.777 habitants, un 14,81% de la població total, més els habitants del barri de l'Havana³.

CENTRE CÍVIC ROCAFONDA

És l'equipament cívic de referència de Rocafonda, el Palau, les Santes-Escorxador i l'Havana, i ofereix els següents serveis:

- *Consergeria*: l'horari d'obertura al públic és de dilluns a divendres de 9h a 22h, a càrrec de dos conserges en horari de matí i tarda atenent respectivament el servei de l'OFIAC i l'atenció a les activitats del centre.
- *Oficina d'atenció ciutadana (OFIAC)*: amb horari de dilluns a divendres de 9h a 19h. Aquest servei, orgànicament, depèn del Servei d'Atenció Ciutadana, amb dues persones en horari de matí, i una en horari de tarda.
- *Serveis Socials d'Atenció Primària*: depèn del Servei de Benestar Social. El SSAP de Rocafonda està especialitzat en la infància i l'adolescència. Els professionals estan organitzats de la següent manera: Primeres Acollides (Treballadora Social) i equip de Tractament (dos educadors socials, una treballadora social, i una treballadora familiar). Aquest servei funciona especialment, en horari de matí, tot i què també es fa atenció en horari de tarda.
- *Punt online*: El Punt on line de Rocafonda disposa de tres ordinadors. El seu horari és de 9h a 19h. El vetlla el servei de consergeria del centre.
- *Espais cedits*: les entitats ciutadanes poden, via sol·licitud d'espai, fer ús dels espais del centre, dins de l'horari establert d'aquest. Disposa de 4 despatxos d'atenció, una sala d'actes (divisible en dos espais), i 4 sales polivalents.
- *Servei d'exposicions*: Les entitats ciutadanes poden, via sol·licitud d'espai, usar la sala d'actes com a sala d'exposicions (les parets tenen una guia que ho permet), o altres espais del centre, com vestíbuls o passadissos.
- *Seu d'entitats*: Actualment hi ha 5 entitats que utilitzen espais del CC.Rocafonda, prèvia sol·licitud d'espai. L'Associació de Veïns Rocafonda-Esperança-Ciutat Jardí, disposa d'un despatx amb llicència d'ús.
- *Bústies d'entitats*: Es disposa de 20 bústies que es cedeixen a les entitats i als Serveis Municipals, que en fan un ús constant.

³ Segons dades de l'Estudi de la Població de Mataró (1 gener 2007). En l'estadística no s'han pogut usar les dades del barri de l'Havana, ja que en l'estudi de població surten incorporades a les de l'Eixample. De manera que no tenim el número exacte d'habitants, fet que faria augmentar el número en conjunt de la zona, que seria més elevat.



- *Servei d'Atenció i dinamització de les entitats, col·lectius i grups:* La direcció del centre cívic atén demandes pròpies de la dimensió sociocultural: assessorament a les entitats i ciutadans sobre el centre i els diferents equipaments municipals, informació d'entitats i activitats, atenció als estudiants, informació sobre serveis municipals.

Altres tasques pròpies del lloc de treball que realitza la responsable del centre:

- Gestions de lliurament de claus per a ús dels equipaments cívics de la zona
- Control dels arranjaments necessaris
- Comunicats a l'empresa de vigilància i seguretat per activar nous codis d'alarma
- Control i gestió de les incidències dels diferents equipaments i manteniment
- Gestió de la bústia de correu del centre cívic i derivacions de la consulta.
- Coordinació amb les entitats de la zona
- Edició de Cartells "Participa"
- Coordinacions amb la XEC a través de reunions quinzenals
- Coordinacions amb altres serveis municipals

Sol·licituds gestionades

El Centre Cívic Rocafonda obre tot l'any i tot el dia, i només en períodes de vacances (Setmana Santa, Nadal, i Agost) redueix el seu horari només a matins, fent jornada intensiva d'atenció al ciutadà i de consergeria.

Des del centre cívic es gestionen les sol·licituds de tots els equipaments de la zona est. Quan es parla de sol·licitud es fa referència al full de demanda que cal omplir per sol·licitar un espai en l'equipament cívic. Aquesta demanda pot suposar l'ús de més d'un espai. Així una mateixa sol·licitud pot generar la realització de més d'una activitat. Són dos ítems que es recullen per separat perquè ens aporten dades d'anàlisi diferent.

Al 2007, s'han atès un total de 233 sol·licituds per als diferents equipaments de la zona est, i s'ha realitzat 287 activitats, mentre que l'any 2006 van ser 188 sol·licituds i 210 activitats. S'ha de tenir present que en els equipaments cedits a entitats, les activitats que es desenvolupen des de les mateixes entitats o amb coordinació amb elles, no es gestionen mitjançant sol·licitud de demanda d'espai. Només aquelles que vénen directament a través del centre cívic. Aquest seria el cas dels equipaments cívics: carrer Siete Partidas, carrer Prat de la Riba o Passeig del Callao.

SOL·LICITUDS GESTIONADES		
	2006	2007
CENTRE CÍVIC ROCAFONDA	184	222
CASAL GENT GRAN ROCAFONDA	1	1
EQUIPAMENT CARRER SIETE PARTIDAS	1	3
CENTRE OBERT ROCAFONDA	2	0
CENTRE SOCIAL HAVANA	0	2
CEIP GERMANES BERTOMEU	0	5
TOTAL	188	233

Si ho comparem amb el 2006, podem observar que l'any 2007 el nombre de sol·licituds ha augmentat un 24%, i el nombre d'activitats un 37 %.



Activitats no realitzades

Els actes no realitzats, són tots aquells que per, algun motiu, l'acte no s'ha dut a terme. Al 2006, es va veure la necessitat de registrar els motius pels quals no es realitzava una demanda, per això de cara al 2007 és un element que s'ha tingut en compte i que s'ha pogut comptabilitzar. De manera que ara sabem quins són els motius pels quals les activitats han deixat de realitzar-se, i es pot fer un seguiment de les causes. Una activitat no es pot realitzar per:

- *Per no ajustar-se a la normativa establerta.* Fa referència a tots aquells motius pels quals la sol·licitud no pot cursar-se. Són exemples: demanar més aforament de l'existent, demanar en un horari que el centre no és obert, una demanda fora de termini,...
- *Per manca de disponibilitat.* Aquelles que tot i ajustar-se a les condicions establertes no es poden autoritzar, en coincidir o solapar-se amb altres usos. No s'autoritza per part del centre cívic.
- *A instància de l'interessat.* Són aquelles activitats que han estat autoritzades per part del centre cívic i que l'entitat anul·la, essent una causa aliena al Servei.

	Any 2007		Any 2006	
Activitats realitzades	265	92%	191	91%
Activitats no realitzades	22	8%	19	9%
TOTAL Activitats gestionades	287	100%	210	100%

Sobre aquests indicadors, fem constar que el nombre d'activitats no realitzades, 22 de 265, representen un 8% en el 2007. Comparativament, en el 2006, aquest va ser del 9% , per tant no ha variat gaire, tot i que ha baixat. També podem veure que la majoria d'activitats previstes s'acaben realitzant, i són poques les cancel·lacions que hi ha.

MOTIUS CANCEL·LACIÓ	Any 2007	
A instància del sol·licitant	17	77%
No s'ajusta a la normativa	1	5%
Per manca de disponibilitat	4	18%
TOTAL Activitats cancel·lades	22	100%

Pel que fa als motius, podem constatar que la majoria d'activitats que no s'acaben realitzant són a instància i cancel·lació del sol·licitant. Només en una ocasió s'ha hagut d'anul·lar per no ajustar-se a la normativa, i 4 per manca de disponibilitat en el centre.

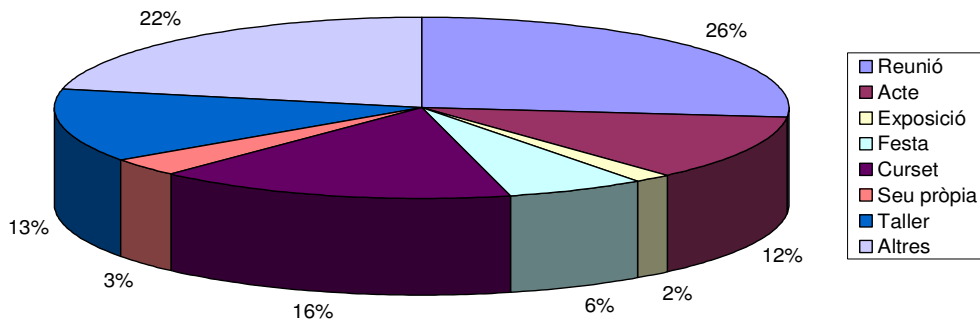


Activitats que es desenvolupen al Sector Est, segons la seva tipologia

Al Sector Est durant el 2007 s'han gestionat 287 activitats, del següent tipus:

	Centre Cívic Rocafonda	Casal Gent Gran Rocafonda	Centre Social el Palau	Centre Social Havana	CEIP Germanes Bartomeu	Total 2007	Total 2006
Reunió	78	0	1	1	0	80	65
Acte	32	0	2	1	0	35	16
Exposició	5	0	0	0	0	5	6
Festa	18	0	0	0	0	18	11
Curset	32	10	0	0	5	47	23
Seu pròpia	10	0	0	0	0	10	10
Taller	39	0	0	0	0	39	29
Altres	65	0	0	0	0	65	50

Tipus d'activitats que es realitzen al CC.Rocafonda



Observem que el Centre Cívic Rocafonda s'utilitza especialment per desenvolupar reunions internes, en segon lloc activitats de lleure, seguit de les activitats formatives.

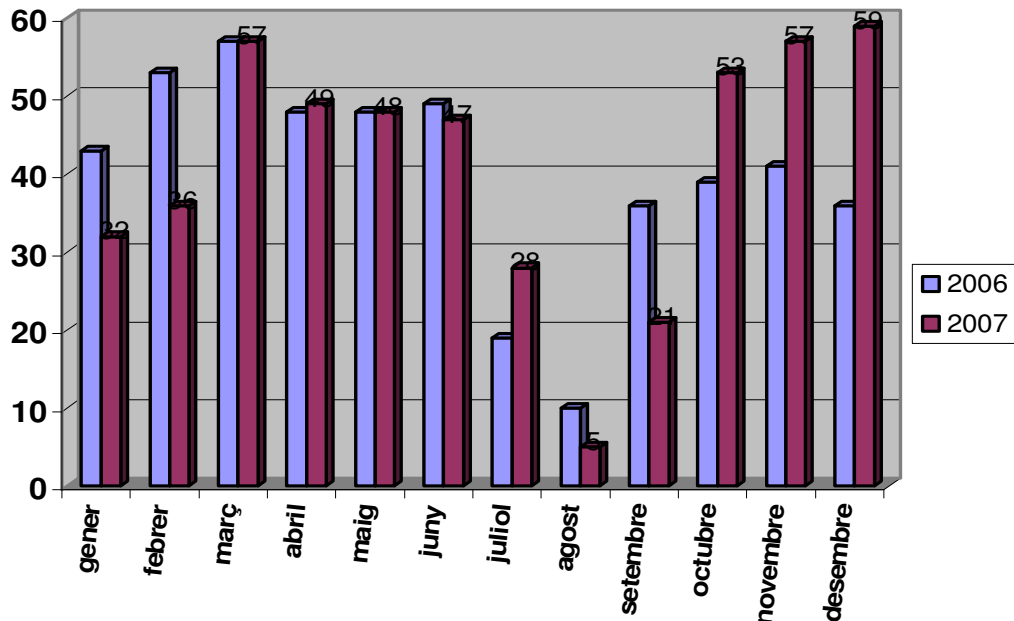
Pel que fa a l'ús dels diferents equipaments, podem veure, comparant-ho amb la memòria de l'any anterior, que aquest any s'han demanat més sol·licituds per activitats en altres equipaments del territori, i que s'han gestionat des del centre cívic. Tot i que encara és poca la demanda que es fa d'altres equipaments del territori, moltes vegades pel fet que aquests són seu d'altres entitats, les quals en fan un ús constant.

Si ho comparem amb l'any anterior, també podem observar que totes les activitats han augmentat, excepte les exposicions, que aquest any 2007 n'hi ha hagut una menys.



Volum d'activitats que es desenvolupen al CC Rocafonda, segons la seva temporalitat:

Evolució Mensual Centre Cívica Rocafonda



Mesos	Centre Cívica Rocafonda 2007		Centre Cívics Rocafonda 2006	
gener	32	6,5%	43	9,0%
febrer	36	7,3%	53	11,0%
març	57	11,6%	57	11,9%
abril	49	10,0%	48	10,0%
maig	48	9,7%	48	10,0%
juny	47	9,5%	49	10,2%
juliol	28	5,7%	19	4,0%
agost	5	1,0%	10	2,0%
setembre	21	4,3%	36	7,6%
octubre	53	10,8%	39	8,1%
novembre	57	11,6%	41	8,6%
desembre	59	12,0%	36	7,6%
TOTAL	492	100,0%	479	100,0%

Si analitzem la gràfica, podem observar, com va passar l'any passat, que els mesos de menor activitat són els que coincideixen amb les vacances d'estiu, i que és quan el centre només està obert pels matins, augmentant aquest any les activitats al juliol, i en canvi disminuint al setembre.

En comparació amb l'any passat, podem comprovar que durant el 2007 ha augmentat considerablement el nombre d'activitats que s'han realitzat a l'últim trimestre de l'any, i que en canvi a principi d'any aquestes havien baixat. De manera que el 2007 va començar més flux que el 2006, però a finals d'any ha estat a la inversa.



Quantitat d'activitats que es desenvolupen en els diferents espais del Centre Cívic:

De les 287 activitats gestionades pels equipaments de la Zona Est, 276 són dels espais del Centre cívic, i 11 de la resta d'equipaments (aquestes coincideixen amb el nombre de sol·licituds d'aquests espais, en que només hi ha una activitat per sol·licitud gestionada).

ESPAIS	Nombre activitats
Espai 1	68
Espai 2	19
Espai 3	19
Espai 4	17
Sala d'Actes 1	80
Sala d'Actes 2	37
Despatx 2, planta baixa	1
Despatx 4, planta baixa	7
Hall 1r pis	3
Vestidors	3
Despatx 1, 1a planta	2
Exterior	1
Demanda material	36
Número total d'activitats gestionades	276

Podem veure que si traiem les demandes pròpies de material, ens queda que en total al centre Cívic Rocafonda s'han gestionat 240 activitats.

Pel que fa a l'ús dels diferents espais, podem dir que el que més s'ha fet servir durant el 2007 ha estat la sala d'actes 1, seguida de l'espai 1, que correspon als espais amb més capacitat de públic, ja sigui per fer xerrades, conferències o reunions.

Aquest fet també ve donat perquè els espais més petits, de capacitat per unes 10-15 persones, es fan servir de forma més fixa per fer-hi cursos, en canvi en els dos espais principals, tot i haver-hi també activitats fixes, hi ha hores en que aquests estan disponibles per altres demandes.



Entitats i Serveis que fan ús del Centre Cívic de Rocafonda

ENTITATS	Nombre Activitats 2007	Nombre Activitats 2006
A.V. El Palau	5	1
A.V Les Santes Escorxador	4	3
A.V. Rocafonda-Esperança-Ciutat Jardí	61	42
Al Ouahdda	0	4
Àmbit i Prevenció	1	0
Associació Amics del Bisbe Joan Godayol	1	0
Associació Gent Gran de Rocafonda	3	0
Associació OIKOS Ambiental	1	0
Associació Taghrast	11	0
CNL	2	3
Centre Cultural Rocafonda	11	0
Club Ciclista Iluro	1	0
Club Sant Jordi	1	0
Comunitat de Propietaris	2	0
Convergència i Unió	1	0
Creu Roja	1	0
C.U.P. (Candidatura Unitat Popular)	3	1
Escola Didàctica Activa	0	1
Forjadors de la Vida	0	2
Iniciativa Catalunya Verds	5	1
Joventut Socialista de Mataró	1	0
Llibre Viu	6	0
Marxaires Mataró-Canigó	4	0
Partit Popular Mataró	3	1
Partit Socialista de Catalunya	1	1
Programa d' A.F Gent Gran	2	2
Societat de Caçadors St. Llop	4	3
Vocalia de la Dona (AV Roc.)	38	38
Vocalia de la Gent Gran (AV.Roc.)	0	2
Xarxa d'Entitats del Palau	0	3
Particulars	1	0
Total d'entitats que han fet ús dels equipaments durant el 2007: 26	Total: 174	Total: 108



SERVEIS MUNICIPALS I SERVEIS EXTERNS	Nº Activitats 2007	Nº Activitats 2006
CEIP Angela Bransuela	2	0
CEIP Germanes Bertomeu	0	2
CEIP Rocafonda	0	3
Centre Obert Rocafonda	7	5
Pla Desenvp. Comunitari Rocafonda - Palau	28	14
Plans Integrals Participació Ciutadana	6	4
Conserges Xarxa d'Equipaments P.C	0	1
Escola d'Adults Can Noè	3	3
Espai Jove Rocafonda	1	1
ESPORT 3	0	1
ICASS	2	0
IME	2	3
IMPEM	9	5
Oficina Agenda 21	2	0
Patronat Municipal d'Esports	1	0
PGS-PTT Mataró	11	4
Secció Civisme i Cooperació	1	0
Servei de Benestar Social	4	5
Servei de la Dona	2	0
Servei de Joventut	9	6
Servei de Mediació Ciutadana	5	1
Servei de Nova Ciutadania	3	0
Servei Participació Ciutadana	6	10
Servei de Recursos Humans	1	0
Total Serveis Municipals i Externs: 20	Total: 105	Total : 68
Total entitat i serveis: 46	Total: 279	Total: 76

- Entitats noves, que l'any passat no havien fet ús dels equipaments del territori
- Entitats que aquest any no han fet ús de l'equipament, però al 2006 si.

Total activitats realitzades a càrrec d'entitats	174	62 %
Total activitats realitzades a càrrec de serveis Municipals i Externs	105	38 %
Total activitats realitzades durant el 2007	279	100 %



S'observa que l'ús que es fa dels equipaments del Sector Est i del Centre Cívic Rocafonda és majoritàriament per part d'entitats més que no pas de Serveis Municipals, i precisament un 27% de les sol·licituds englobades com a Serveis Municipals són fetes pel Pla de Desenvolupament Comunitari, a través de la seva dinamitzadora, que en part gestiona projectes coordinats amb les entitats.

Aquest any hi ha hagut 15 entitats i 8 serveis municipals, de les 26 entitats i 20 serveis municipals, que han fet ús dels equipaments, i que l'any passat no n'havien fet ús. En canvi han deixat de fer-ne ús 5 entitats i 4 serveis municipals.

Si fem una valoració en conjunt, podem veure que aquesta ha estat més positiva que negativa, donat que és més elevat el número d'entitats que han fet ús del centre que les que han deixat de fer-ne.

Veiem també que hi ha un total d'11 entitats i 12 serveis municipals que segueixen fent ús de l'equipament, i que per tant tenen consolidat el Centre Cívic Rocafonda, com a lloc on portar-hi a terme les seves activitats.

Finalment presentem un rànkung simbòlic de les 10 entitats i serveis municipals que més activitats han fet al Centre Cívic Rocafonda i als equipaments que en depenen:

Rànking	Activitats Realitzades	% del total	Usuari	Perfil usuari
1	61	21,9 %	AV. Rocafonda- Esperança- Ciutat Jardí	Entitat
2	38	13,6 %	Vocalia de la Dona (AV. Rocafonda)	Entitat
3	28	10,0 %	Pla Desenvolupament Comunitari	Servei
4	11	3,9 %	Associació Taghrast	Entitat
5			Centre Cultural Rocafonda	Entitat
6			PGS-PTT Mataró	Servei
7	9	3,2 %	Servei de Joventut	Servei
8			IMPEM	Entitat
9	7	2,5 %	Centre Obert Rocafonda	Servei
10	6	2,1 %	Pla Integral Rocafonda- Palau	Servei
			Servei Participació Ciutadana	Servei
			Llibre Viu	Entitat

Qui fa un ús més elevat del Centre Cívic és l'Associació de Veïns de Rocafonda, ja que si a les 61 activitats hi sumem les 38 de la Vocalia de la Dona, que també depèn d'ells, passen a ser 99 usos del centre diferents (35 %).

El segueix el Pla de Desenvolupament Comunitari, que tal i com hem esmentat anteriorment, treballa coordinament amb les entitats del territori, i per tant, algunes de les activitats que es gestionen a través d'aquest, són de les mateixes entitats.

A partir d'aquí l'ús de la resta d'entitats i serveis veurem que és molt igualat, havent-hi poca diferència entre uns i altres.

Volíem destacar que tot i no sortir en el rànkung, perquè només han gestionat 3 sol·licituds d'espai, l'Escola d'Adults de Can Noé també fa un ús molt important del Centre Cívic. Ja que fa servir al vespre dos espais polivalents durant tot l'any, per poder portar a terme algun dels cursos que ofereixen.



Entitats que utilitzen espais del Centre Cívic Rocafonda

-*Associació de Veïns de Rocafonda - l'Esperança - Ciutat Jardí*: Aquesta associació té seu social al Centre Cívic. Disposa d'un despatx propi (amb llicència d'ús) i fa demandes mitjançant sol·licituds dels espais que necessita per desenvolupar el seu programa d'activitats socioculturals (tall i confecció, country, balls de saló, entre d'altres).

Igual que al 2006, l'AV. Rocafonda és l'entitat que més demandes d'espai ha realitzat al centre cívic, juntament, amb la seva Vocalia de la Dona, el que representa un 35% d'ocupació d'aquest.

Les activitats que porta a terme l'entitat durant tot l'any en els espais del Centre Cívic són: gimnàstica de manteniment, dansa del ventre, country, tall i confecció, i patchwork. A part té una activitat derivada al CEIP Germanes Bertomeu. A aquestes cal afegir-hi les demandes puntuals que es fan per altres activitats com: reunions, assemblees, etc.

-*Vocalia de la Dona de l'Associació de Veïns de Rocafonda - l'Esperança- Ciutat Jardí*: Se'ls cedeix un despatx de gestió (despatx 2) i l'espai 2 per realitzar el seu programa d'activitats: cursos de català, tallers compartits, entre d'altres. A part també fan servir altres espais, mitjançant sol·licitud, per portar a terme altres activitats. La valoració de les activitats que realitzen és molt bona, tenint molt d'èxit de participació.

Aquest any han editat un disc amb l'ajuda del Pla de Desenvolupament Comunitari: "*Cançons d'arreu del món*" on les protagonistes que canten són un grup de dones residents al barri de Rocafonda. També disposen de 3 capgrosses que fan sortir en les festes del barri i de la ciutat.

-*Associació de Marxaires el Canigó*: Utilitza d'un despatx de gestió (despatx 3), per poder fer la feina interna i atendre als socis.

-*Associació de Caçadors Sant Llop*: Comparteix un despatx de gestió (despatx 4) dos dies a la setmana, amb 2 entitats més, per poder fer les seves tasques de gestió interna i poder atendre als socis de l'entitat.

- *Centro Cultural Rocafonda*: Comparteix un despatx de gestió (despatx 4) dos dies a la setmana, per poder fer les seves tasques de gestió interna i poder atendre als socis de l'entitat. Aquesta entitat és de nova creació, i a part de fer ús del despatx, també fan servir la sala d'actes pel curs de Balls de Saló i el CEIP Germanes Bertomeu per fer-hi el curs de Sevillanes.

- *Associació Taghrast, Col·lectiu Amazigh*: Utilitzen un despatx de gestió (despatx 4) dos dies a la setmana, compartit amb 2 entitats més, per poder fer les seves tasques de gestió interna i poder atendre als socis de l'entitat. Entitat també de nova creació, fan ús del despatx des de finals de setembre del 2007. A part del despatx també fan servir els espais polivalents del centre per portar-hi a terme les seves activitats puntuals.

Totes aquestes entitats, també disposen d'una bústia, ubicada des de finals d'any a la planta baixa, per facilitar la gestió del correu d'aquestes.

A part de la cessió d'espais a les entitats, el C.C. Rocafonda, també dona cobertura a les mancances d'espai municipal. D'aquesta manera, al 2007, s'han impartit classes de dos grups de l'Escola d'Adults Can Noè, cal com s'ha esmentat abans, (que no hi caben en el seu centre), i s'han realitzat varis cursos de l'IMPEM, entre d'altres.

També s'ha de remarcar el fet que al territori hi hagi el Pla Integral de Rocafonda–El Palau, i el Pla de Desenvolupament Comunitari, que fa que les seves reunions i activitats, es realitzin majoritàriament, al Centre Cívic, tot i que algunes reunions també s'han portat a terme a l'equipament del Palau.



Equipament Cívic del Palau, Carrer Siete Partidas, 56

Aquest espai és la seu de l'Associació de Veïns del Palau. L'equipament Siete Partidas, 56 és de lloguer municipal i gestionem el seu manteniment diari i possibles incidències. L'espai està format per una aula, un despatx i una sala polivalent.

Aquest any hi ha hagut canvi de Junta en l'entitat. Les activitats que han organitzat han estat: ioga, sevillanes, balls de saló, cursos de salsa i merengue, classes de català, guitarra i solfeig. A part han ofert una sèrie d'activitats destinades a la gent del barri com són: dinar popular amb activitats variades, excursions, celebracions de festes populars, i la tradicional festa del barri, entre d'altres.

Aquest equipament es cedeix a serveis municipals de forma puntual, per realitzar actes públics, i sempre i quan sigui viable, segons el programa d'activitats de l'associació. L'Associació de Veïns del Palau està formada actualment per 137 socis i sòcies.

Equipament Cívic de Santes-Escorxador, Carrer Prat de la Riba, 110

En aquest equipament té la seva seu l'Associació de Veïns Santes – Escorxador. Gestionem el seu manteniment i possibles incidències.

Dins del seu programa d'activitats s'inclou: tallers musicals (piano, violí, guitarra, clarinet...), ioga, gimnàs per a la gent gran, taller de labors, curs d'escacs, curs de català, taller de dibuix, entre d'altres.

L'equipament també disposa d'una biblioteca de consulta i préstec de llibres que està oberta dos dies a la setmana.

L'Associació de Veïns de les Santes – Escorxador compta amb uns 130 socis i sòcies.

Equipament Cívic Passeig del Callao, 1

Equipament amb cessió a l'Associació de Veïns de l'Havana i Rodalies (Primer pis) i al Club de Pescadors (Planta baixa).

L'associació de veïns disposa d'un espai molt limitat (un despatx i una sala de juntes).

Des de l'any 2005, quan es va inaugurar el Casal de Gent Gran de l'Havana, l'Associació de Veïns, el pot fer servir per actes i activitats diverses, fora d'horari de funcionament del Casal, i s'ha pogut beneficiar d'aquest. Fent-ne un ús bastant constant, inclús més que no pas el del Passeig del Callao, el qual se'ls hi queda petit. Algunes de les activitats que han portat a terme aquest any són la celebració del Carnaval, els debats polítics, la Festa de l'Arbre, entre d'altres.



4.1.4 Xarxa d'equipaments del sector oest

Segons la divisió dels territoris per sectors socioculturals, la zona oest és la segona en nombre d'habitants amb 29.676, un 24.85% de la població. La més gran, després de Zona Centre.

Pel que al perfil d'habitants d'aquest barri de Mataró val a dir que la mitjana d'edat és de 38,10 anys i que l'índex de població nascuda fora de Catalunya arriba al 49,46%. Pel que fa a la població estrangera, l'índex al barri de Cerdanyola se situa en el 18,71%.

Si comparem el total de la població de la ciutat podem remarcar que al barri oest de la ciutat existeixen diferenciades pautes d'assentament relacionades amb diferents orígens poblacionals que es distribueixen (recordem, del total de la població estrangera de la ciutat) de la següent manera:

- Magreb: 37,44%
- Sudamèrica: 23,84%
- Àfrica Subsahariana: 43,56%
- Orient Llunyà: 31,78%

Del sector oest en depenen els següents equipaments:

EQUIPAMENT CENTRE CÍVIC CERDANYOLA

El Centre Cívic de Cerdanyola és un equipament amb una doble missió: per una banda la descentralització municipal dels serveis anteriorment descrits i el suport associatiu i sociocultural per la ciutadania del barri.

És l'equipament cívic de referència pel barri. Compta amb els següents serveis municipals:

- *Consergeria*: L'equip de consergeria està format per dues persones que treballen en torn de matí i torn de tarda. L'horari d'obertura del centre al públic és de dilluns a divendres de 9 a 21.45h i dissabtes de 16.30 a 20.30 h.

- *Direcció*: Actualment està conformada per una professional de l'Educació Social. Aquesta figura és especialista en animació sociocultural i vetlla pel funcionament correcte de l'equipament. També assessora als ciutadans i les entitats i associacions sobre el desplegament i dinàmica interna dels serveis municipals. Una altra tasca assignada és la del suport en la gestió i orientació de projectes vigents i/o de nova creació.

- *Oficina d'Atenció Ciutadana (OFIAC)*: amb horari ampli de dilluns a divendres de 9 a 19 h, aquest servei orgànicament depèn del Servei d'Atenció Ciutadana. El conformen 3 persones que en diferents torns assessoren i tramiten tots els procediments administratius bàsics que articula l'Ajuntament per donar servei a la ciutadania.

- *Serveis Socials*: depenen del Servei de Benestar Social. Es tracta d'un equip format per assistents socials, educadores socials i treballadores familiars. El seu horari d'atenció és de matins tot i que el perfil d'educadora atén a les tardes. Actualment són cinc professionals que fan atenció directe i especialitzada en dos àmbits principalment: primeres acollides i infància i joves.

Per complir la missió de suport a les associacions, entitats, col·lectius i ciutadans particulars, el centre cívic promou diferents activitats i serveis orientats a donar resposta a les inquietuds ciutadanes.



Així doncs, el centre cívic oferta els següents serveis gratuïts:

- *Punt online*: Equip de tres PC's equipats per donar accés a Internet durant franges de mitja hora de forma ininterrompuda i coincident amb l'horari d'obertura del centre.

Aquest servei es vetlla des de la consergeria del centre i compta amb la seva pròpia normativa per fer-lo funcionar adequadament.

- *Punt Òmnia*: Projecte comunitari d'accés a les TIC amb la tutoria i seguiment especialitzat d'una dinamitzadora multimèdia que organitza una sala amb 9 PC's per diferents usos i activitats, entre les quals destacaríem:

- *Accés lliure*: La feina en aquesta activitat ha estat la de vetllar per les persones que volen accedir a Internet o als PC's, ja sigui pel lleure, per la realització de treballs, recerca de feina o d'informació, inserció laboral.
- *Formació d'adults*: durant tot l'any s'han realitzat diferents accions formatives per abastar diversos nivells d'aprenentatge que intenten donar resposta a tota la tipologia d'usuaris que poden aproximar-se a l'oferta que ofereix aquesta part del servei: persones totalment inexpertes en el camp de la informàtica, altres de nivell més avançat que busquen consolidació de coneixements en ofimàtica i una part important d'exalumnes que volen seguir formant-se en l'ampli ventall que ofereixen les TIC i que a més han creat un vincle de grup i amb l'equipament que no volen deixar de cuidar.
- *Aula oberta*: Aquest espai s'ha creat per aquells usuaris que ja tenen coneixements informàtics però que degut a la falta de pràctica tenen mancances a l'hora de realitzar els seus propis projectes personals.
- *Tallers monogràfics promoguts per l'Agència de Suport a l'Associacionisme* i per altres col·lectius ciutadans.
- *Suport a entitats*: aquest servei consistiria en la cessió de la sala i la maquinària a entitats territorials o de ciutat per desenvolupar alguna activitat pròpia. L'exemple més destacat és la cessió a la Federació ECOM a través de l'IMPEM o el préstec de la sala per l'activitat de reforç a l'estudi de l'Espai Jove del barri.

A continuació, mostrem la quantificació del volum d'usuaris i el nivell d'usos del Punt Òmnia de Cerdanyola per aquest any 2007:

	Homes	Dones	TOTAL
USUARIS	108	125	233

	Infants (fins a 14 anys)	Joves (de 15 a 25)	Adults (de 26 a 60)	Gent gran (més de 61)	TOTAL
USUARIS	25	23	113	72	233



Altres serveis que s'ofereixen des del Centre Cívic per donar suport a entitats són:

- *Sala d'actes i exposicions*: les entitats ciutadanes poden via sol·licitud d'espai usar aquesta sala per exposar material de tot tipus amb l'objectiu de difondre l'obra social que fan o com element pedagògic d'altres serveis municipals (exposicions didàctiques, exposició de maquetes de projectes urbanístics, etc...).
- *Ús estable de despatxos per atenció a socis*: Alguns espais d'ús compartit esdevenen en horaris establerts d'ús exclusiu per entitats esdevenint el seu espai d'atenció al públic i trobada del soci. Els espais destinats a aquesta finalitat són 3 despatxos i algunes sales.
- *Bústies d'entitats*: es disposa de 16 bústies tan d'entitats que també es reuneixen al centre com d'altres que només recullen el seu correu periòdicament.
- *Servei de fotocòpies*: a través de la fotocopiadora del centre s'ofereix la prestació de l'elaboració de fotocòpies per donar suport a les activitats de cada entitat del territori que ho demani. Aquest servei té normativa pròpia.
- *Servei de suport a la difusió d'activitats*: el centre cívic dissenya i difon l'eina Participa a la Ciutat!. Un cartell tipus que serveix d'altaveu per donar a conèixer o augmentar la participació a activitats proposades per entitats del barri a tota la ciutat. Si es demana també es fa el repartiment intern a equipaments municipals a través d'un mailing massiu. Aquests servei compta amb normativa pròpia.
- *Assessorament a les entitats, col·lectius i grups*: La direcció del centre cívic atén demandes pròpies de la dimensió sociocultural donant suport i orientació a projectes endegats o de nova execució.
- *Cessió d'ús de sales*: potser el servei "estrella" de l'equipament que consisteix en la cessió en temps d'utilització de diferents aules i sales del centre pel desenvolupament de diferents activitats relacionades amb les dinàmiques associatives: actes, festes, reunions, tallers, activitats formatives que ajudin a assolir els objectius de cada grup de ciutadania organitzada.

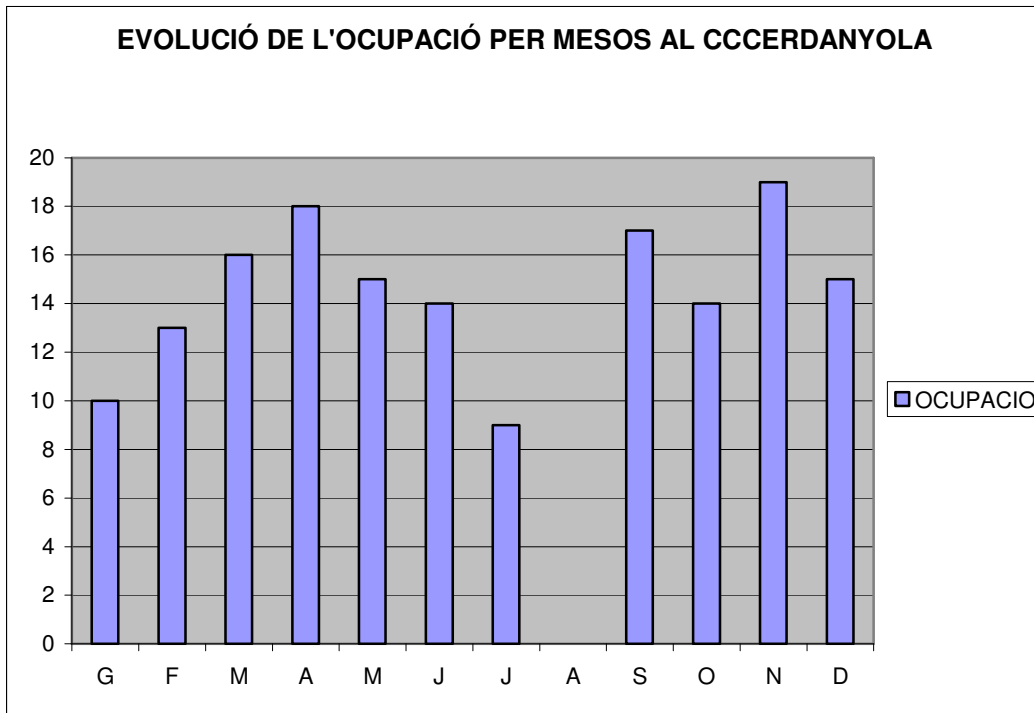
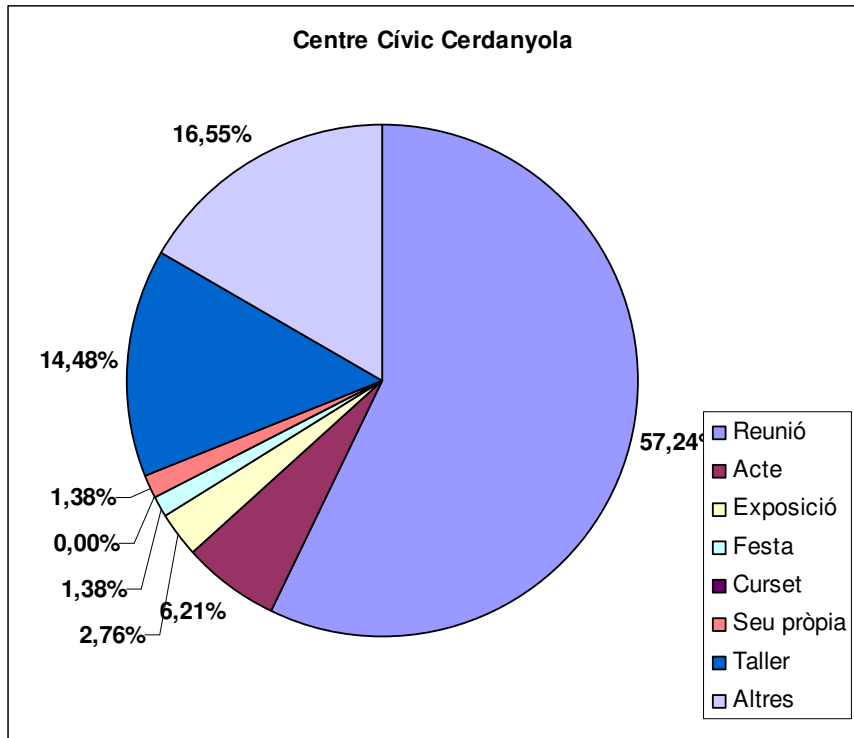
Activitats que es desenvolupen al Centre Cívic Cerdanyola

Podem diferenciar els diferents tipus d'activitats que es desenvolupen entre les quals podem distingir reunions, festes, activitats formatives, exposicions, curset, rodes de premsa, etc...

Tal i com hem apuntat anteriorment, el centre cívic compleix amb la seva funció d'equipament de proximitat essent usat majoritàriament per entitats i considerant que els usos d'aquests serveis municipals són prioritàriament per desenvolupar activitats territorials.



Volum d'activitats que es desenvolupen al CC Cerdanyola, segons la seva tipologia:

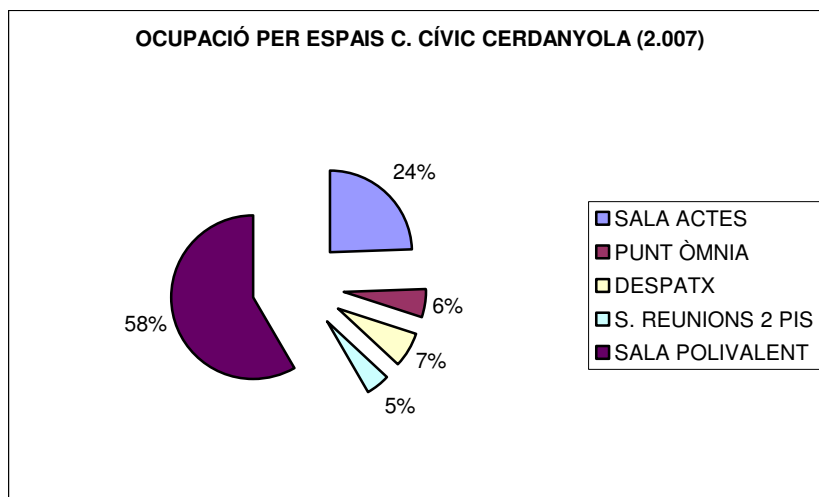




Pel que fa a espais, el més ofert per actes puntuals és la sala d'actes per ser el més ampli i lliure de mobiliari, però cal destacar que sovint s'ha de limitar la voluntat de l'entitat a l'espai i aforament possible.

En varies ocasions subsidiàriament cal recórrer a equipaments de la zona per atendre actes públics en franja de tarda que preveuen un aforament superior a 40 persones. Es el cas quan s'ha hagut de demanar el Casal de Gent Gran de Cerdanyola, o bé a altres equipaments principalment el Casal de Joves.

Afavorint el màxim d'utilització dels espais, els despatxos, usats els matins pel servei de Benestar Social, a la tarda són espais on entitats fan la seva atenció al públic durant tot un curs escolar.



Entitats i Serveis que fan més ús del Centre Cívic de Cerdanyola:

ENTITATS i SERVEIS
A i J Casal Xerinola
Associació PLANETA
Associació ADELFA
Comunitat de propietaris urbanització D'Ara
Associació Cultural de Cerdanyola
Associació Cultural de Rodeños Andaluces de Catalunya
Club Escacs Cerdanyola
Associació Juvenil Màgic Mataró
Associació de Veïns de Cerdanyola
Associació Vine amb mi
Partit polític Ciutadans de Catalunya
Centre Formació Adults "Els Tarongers
Bombers de Mataró



Centre Formació Adults "Els Tarongers"
Comunitat de Propietaris Parking Can Morros
Grup municipal ICV
Grup EQUIS MGF
Grup municipal Convergència i Unió
Partit Polític Candidatura d'Unitat Popular
USTEC.STEs
Col·lectiu de teatre EPMA
Grup Municipal PPC Mataró
Intermón Mataró
Kankilin Kano- Solidaritat subsahariana
Grup Municipal PSC
Grup EQUIS MGF
Grup municipal Convergència i Unió
Partit Polític Candidatura d'Unitat Popular
USTEC.STEs
Col·lectiu de teatre EPMA
Grup Municipal PPC Mataró
Creu Roja Joventut de Mataró
Kankilin Kano- Solidaritat subsahariana
Grup Municipal PSC
U.D. Cerdanyola
MASBA (Matró sense barreres)
Total d'entitats: 36

SERVEIS MUNICIPALS I SERVEIS EXTERNES
Agència Municipal de Suport a les entitats
Consorci de Normalització Lingüística
Consell Territorial del pla integral de Cerdanyola
ESPORT 3 Patronat Municipal d'Esports
IMPEM
Servi de Mediació ciutadana
PUMSA
Servei de Benestar Social
Servei de Joventut
Servei de Mediació Nova Ciutadania
Servei de Participació Ciutadana
Total serveis: 11
Total entitats i serveis: 47



És un fet a destacar que el centre cívic fa d'equipament contenidor atenent mancances o dèficits d'espais d'altres serveis municipals, supramunicipals i/o associatius. Estem parlant dels casos de l'escola d'adults "Els Tarongers" o el de l'Espai Jove de Cerdanyola a través de la seva entitat gestora, l'Associació Infantil i Juvenil Xerinola.

Aquest servei si bé és positiu per poder desplegar programes que d'altra manera no serien viables per manca d'espai, condiciona molt la dinàmica interna de l'equipament que va en detriment de poder programar activitats d'ampli espectre i que donin resposta a necessitats detectades en el barri.

L'ús de l'equipament es combina entre les entitats que tenen la seu al centre, amb aquelles entitats que l'usen de forma puntual . Des de la gerència s'intenta oferir el màxim de circulació de persones diferents, tot i que val a dir que moltes entitats voldrien més espais dels que els podem oferir sobretot en les franges horàries de tarda, de les 19 a les 22h principalment amb un augment sensible d'horaris en cap de setmana (dissabtes i diumenges).

Cal reconèixer que el centre que ens ocupa ha quedat obsolet en molts aspectes que avarquen des de l'accessibilitat (no es disposa d'elements que puguin afavorir la circulació de persones amb mobilitat reduïda) fins la manca d'espais on es puguin desenvolupar activitats d'expressió corporal o artístiques (ioga, dansa, tai-txí, balls de saló, d'envelat, dansa del ventre, teatre, tallers de creació cultural).

Igualment no es poden atendre ni activitats de mitjà o gran format ni dirigides a públics més nombrosos, fet que impedeix treballar en programacions culturals estables en l'equipament de totes les disciplines artístiques: arts escèniques, teatre, dansa, música, arts parateatral,etc...

L'Ajuntament de Mataró aposta per oferir aquests equipaments mancats infraestructuralment amb una voluntat d'obrir-se a la comunitat i les necessitats de la zona, però va en perjudici de disposar d'espais per usos socioculturals planificats i amb vocació de servei públic com d'altra banda tampoc pot oferir més recursos per reforçar serveis de suport a les entitats en el territori.

Com hem apuntat anteriorment, el sector oest avarca no només la gestió dels usos i els manteniments del Centre Cívic territorial de referència sinó que també conté la supervisió dels següents espais:

Equipament del Casal de Joves de Cerdanyola

Aquest equipament acull les següents entitats de forma continuada:

Associació-club "The Pets"

Associació Planeta

Associació Infantil i Juvenil Xerinola

Associació Bissau Guineanos de Catalunya

De forma puntual podem comptar amb la presència d'entitats com:

Associació de veïns de Cerdanyola

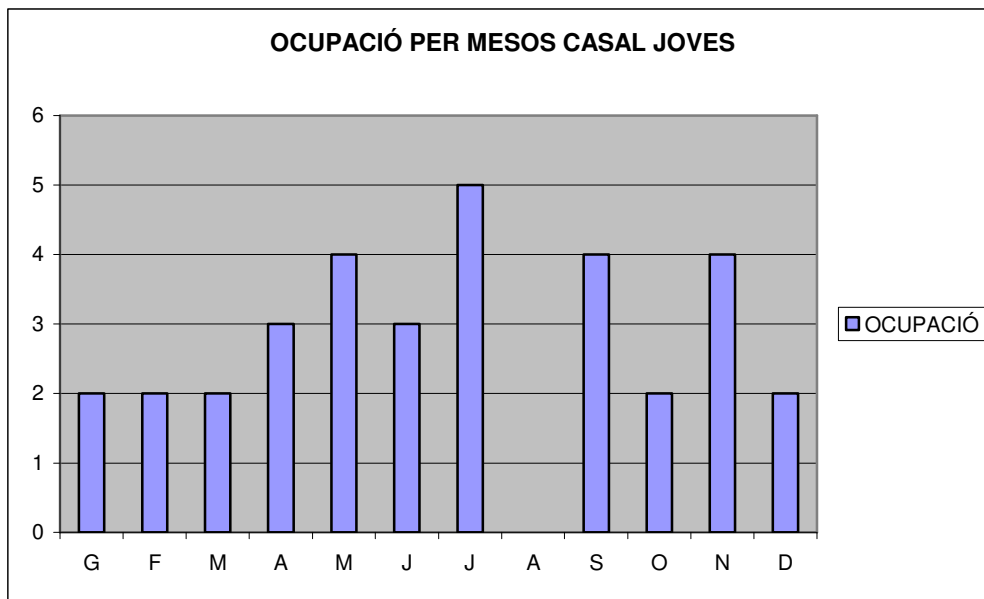
Associació de Teatre EPMA

Associació Cultural de Cerdanyola



Pel que fa als serveis municipals que fan ús d'aquest equipament podem destacar el PME (Patronat Municipal d'Esports) a través de la seva activitat de gimnàstica per Gent Gran. Cal comentar que tot i que aquest equipament està pensat per ser un local monogràfic per projectes i programacions executades per joves, la manca d'equipaments al barri justifica l'ús polivalent de les sales. És per aquest motiu que el Casal és utilitzat en diferents tipus d'ocupacions.

Volum d'activitats que es desenvolupen al Casal de Joves Cerdanyola, segons la seva temporalitat



Els equipaments cívics registren un volum d'activitats molt en sintonia amb el ritme del curs escolar donat que es com moltes entitats planifiquen i treballen els programes i les activitats. És per això que a principi del curs el nivell és més baix, però cada vegada creix fins el seu màxim esplendor que es coincidint amb l'arribada de l'estiu. És en aquest sentit un esquema cíclic que es repeteix i que es pot observar en aquesta gràfica. Els mesos de menys activitat són els de juliol i agost observant una davallada important que es comença a remuntar al més de setembre.

L'activitat estrella és el desenvolupament del SIJ Cerdanyola (servei d'iniciatives Juvenils a Cerdanyola) del Servei de Joventut gestionat per l'entitat Associació Infantil i Juvenil Casal Xerínola. Cal destacar que és d'ús exclusiu la sala petita del casal usada per part del SIJ com a sala d'informàtica.

Es presta a entitats que tenen una seu social insuficient (o potser és un domicili particular) i que, per tant, alhora de fer activitats sol·liciten el seu ús. També altra vegada subsidiàriament es destacable el fet que es presti el casal de joves per desenvolupar activitats. El demandant Patronat Municipal d'Esports ens demana un espai a un equipament cívic per fer activitat esportiva degut a la manca d'equipaments esportius al barri.

És destacable que en moltes ocasions es presta el casal de joves per a fer-ho activitats lúdiques d'entitats davant de no disposar d'una gran sala d'actes, auditori o teatre municipal al barri algunes demanen aquest espai per adequar-lo com a tal i fer-hi un acte. També s'ofereix per ser un equipament autònom en què es poden facilitar claus i que no requereix de consergeria



En ocasions el Casal de Joves és usat per servir de magatzem o vestuari per actes puntuals que utilitzen la Plaça del cantó (Onze de Setembre) com a escenari d'activitats lúdiques a l'aire lliure.

Finalment, anomenar que el casal disposa d'una sèrie de 18 taquilles amb força fondària que permeten guardar el material a totes aquelles entitats que usen l'espai. El seu nivell d'ocupació és del 100%.

Equipament Auditori de Cerdanyola

L'equipament Auditori acull les següents entitats:

AV Cerdanyola

Associació Ocellaire "La Mataronesa"

Banda Musical Xaranga Iluro

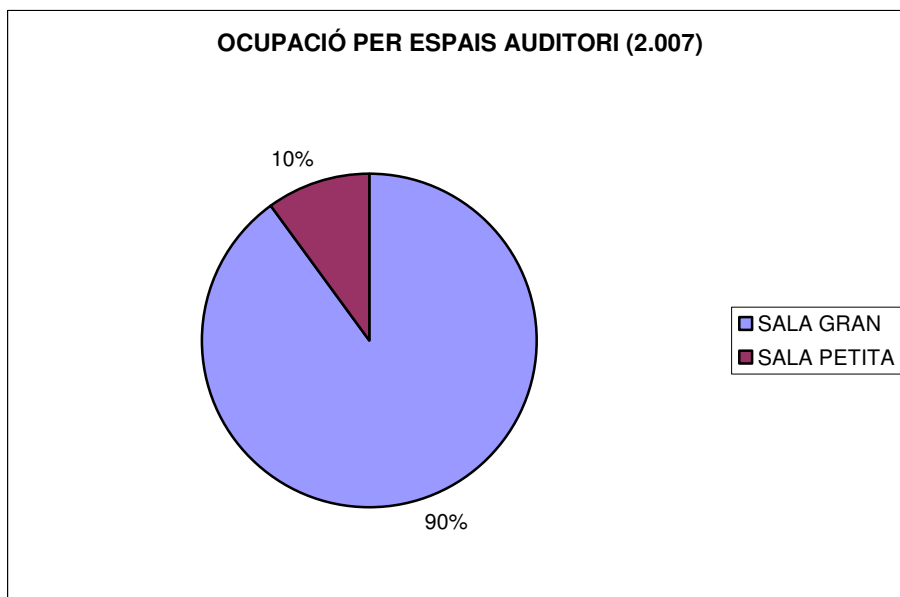
Hdad. Nuestra Sra. Del Rocío

Espai Jove de Cerdanyola

Coro De l'Hdad. Ntra. Sra. del Rocío de Mataró

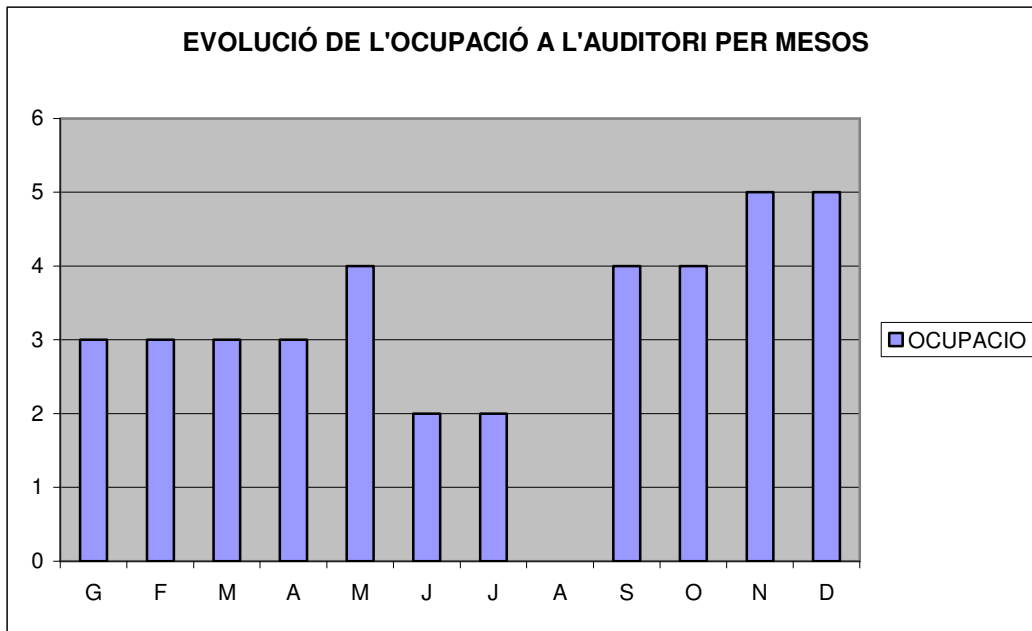
Val a dir que tot i les limitacions espai als, aquest equipament ha esdevingut la clau per delegar activitats en casos de necessitats sobrevingudes i també degut a la seva estructura utilitzant els soterranis del Parc de Cerdanyola s'ha convertit en el local ideal per fer activitats relacionades amb la pràctica musical (assajant cant i instruments musicals) sense provocar molèsties al veïnat de la zona.

Nivell d'ocupabilitat d'activitats que es desenvolupen a l'Auditori, segons les sales a cedir :





Volum d'activitats que es desenvolupen a l'Auditori, segons la seva temporalitat



Fins al maig de 2006, l'Auditori ha estat la seu de l'Av Cerdanyola, entitat que ha comptat amb dos espais d'ús exclusiu (la sala gran i el magatzem). Les altres dues entitats que hi tenen seu fan la seva activitat en l'espai polivalent disposant d'armaris per guardar el material de l'entitat igual que altres associacions a qui se'ls presti l'espai.

A partir del mes de maig, l'Associació de Veïns s'ha traslladat al nou equipament del c/ València, 92-94. No obstant, aquesta associació continua fent ús d'una sala de l'Auditori.

Entitats que fan ús de l'Auditori

ENTITATS	
A i J Casal Xerinola	
Associació ocellaire "La Mataronesa"	
Hdad. Ntra. Sra. Del Rocío de Mataró	
Xaranga Iluro	
Associació de veïns de Cerdanyola	TOTAL : 5



Equipament Cívic c. València 92-94

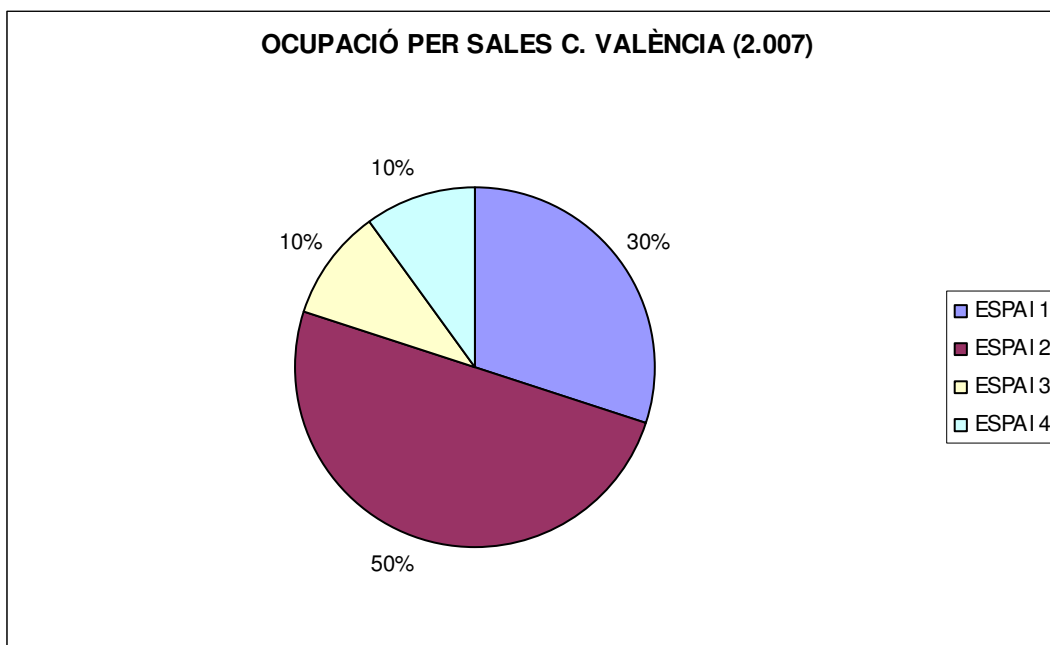
Es tracta d'un equipament inaugurat el mes de maig de 2006, i que acull la seu de l'AV Cerdanyola a través d'una llicència d'ús.

L'entitat disposa de 3 sales d'ús prioritari, en les quals hi duu a terme activitats de continguts molt diversos com:

- Tall i confecció.
- Tai-txi,
- Sevillanes
- Guitarra.
- Anglès per a infants i adults.
- Informàtica.
- Pintura
- Àrab

Des del Servei de Participació Ciutadana, i amb la supervisió de l'equip humà del Centre Cívic, es gestiona l'ús d'una sala d'aquest equipament. Aquest espai es cedeix a les activitats d'entitats com:

- Club d'Escacs Cerdanyola
- Servei de Nova Ciutadania per cursos de coneixement de l'entorn
- Consorci per la Normalització Lingüística
- Màgic Mataró





Equipament c. Nàpols, 18 A baixos

És l'espai cedit a la FAVM (Federació d'Associacions de Veïns de Mataró). En aquesta seu ofereixen atenció al públic, atenció a tots els seus socis com són les diferents AAVV federades de Mataró, i l'espai de trobada tant del secretariat com de les diferents vocalies i grups de treball en funcionament.

També si és possible i compatible, la mateixa entitat cedeix puntualment a altres entitats un espai.

Equipament rda. Bellavista, 43

Aquest espai compta amb un espai polivalent i un despatx. Actualment és la seu social del Col·lectiu de Teatre EPMA que desenvolupa en aquestes dependències diferents activitats culturals prioritàriament el teatre. Aquesta entitat regula la seva relació amb l'Ajuntament a través d'una llicència d'ús compartida amb l'antiga entitat gestora: l'AV de Cerdanyola Nord. Aquesta llicència permet si cal prestar l'espai puntualment per alguna reunió de serveis municipals o entitat que ho requereixi a través del centre cívic i coordinació de les parts.

Equipament c. Josep Monserrat Cuadrada, 31

És la seu social amb llicència d'ús exclusiu de l'entitat Jama Kafo. Aquesta entitat per continguts i objectius prioritaris desenvolupats en els seus estatuts té una dependència orgànica directe del Servei de Nova Ciutadania de l'Ajuntament de Mataró. Tot i així, les incidències del local, manteniments i possibles millores es vetllen des del Servei de Participació Ciutadana. A més, al no ser suficient el seu espai i fer ús del Casal de Joves de Cerdanyola el contacte amb el centre cívic segueix sent molt directe i present. Aquesta és l'entitat mare de dues associacions més que també usen l'espai:

Associació -Club Musu Kafo Associació esplai "The Pets"

L'equipament no es massa gran en m2, però compta amb una sala d'informàtica i d'estudi. També compta amb un petit magatzem i despatx. Jama kafo té vocalies en funcionament, cursos de formació en informàtica bàsica per a dones i per a homes, fa campanyes de recaptació de material per enviar col·laborant en projectes de desenvolupament entre d'altres activitats.

Equipament c. Josep Monserrat Cuadrada, 35-37

Aquest és la seu social de l'entitat Grup d'Invàlids de Mataró i Maresme (GIMM), entitat que disposa d'una llicència d'ús d'aquest immoble com a entitat usuària en exclusiu. Aquest espai és conformat per una oficina atenció al públic, una sala d'informàtica, una sala de gestió, i 2 despatxos d'atenció a socis on treballen personal contractat. En aquesta adreça també s'hi troben les entitats:

Associació GIMM Fundació GIMM



Pel seu perfil aquesta entitat manté conveni amb el Servei de Benestar Social a més de col·laborar en multitud de serveis municipals per a una accessibilitat integral i universal. Així i tot, és el Servei de Participació Ciutadana la que atén i gestiona les demandes d'arranjaments, manteniments, i propostes de millora de l'espai coordinant-se amb el servei competent.

El GIMM oferta a través d'aquest local el servei d'atenció al soci, d'assessorament i de tramitació d'ajudes i serveis, de voluntariat i formació en ofimàtica entre d'altres.. Degut a l'espai limitat gairebé totes les activitats dirigides als socis es desenvolupen a la sala polivalent que és d'ús compartit amb Jama Kafo.

Equipament c. Josep Monserrat Cuadrada, 39

Quan parlem d'aquest espai no estem parlant d'un equipament sencer com la resta. Per peculiaritats arquitectòniques estem parlant d'un espai que només és una sala polivalent, que es troba al mateix carrer on les dues entitats anteriorment esmentades (GIMM i JAMA KAFO) tenen la seva seu. Aquest espai és doncs un segon espai auxiliar per a elles, situat al número 39 del mateix carrer. L'acord entre les dues parts i el Servei de Participació Ciutadana es basa en què les dues entitats poden usar aquest espai del qual se'n fan responsables pel que fa al seu ordre i neteja. L'espai és autònom i amb accés des del carrer, però també comunica amb la seu del GIMM si es vol.

Per part del GIMM s'hi han fet les següents activitats:

- tallers monogràfics segons el cicle de l'any (panellets, disfresses, etc,...)
- xerrades informatives i formatives
- taller de dibuix i pintura
- taller de reeducació de l'escriptura
- taller de jocs de taula

Per part de Jama Kafo s'hi han fet les següents activitats:

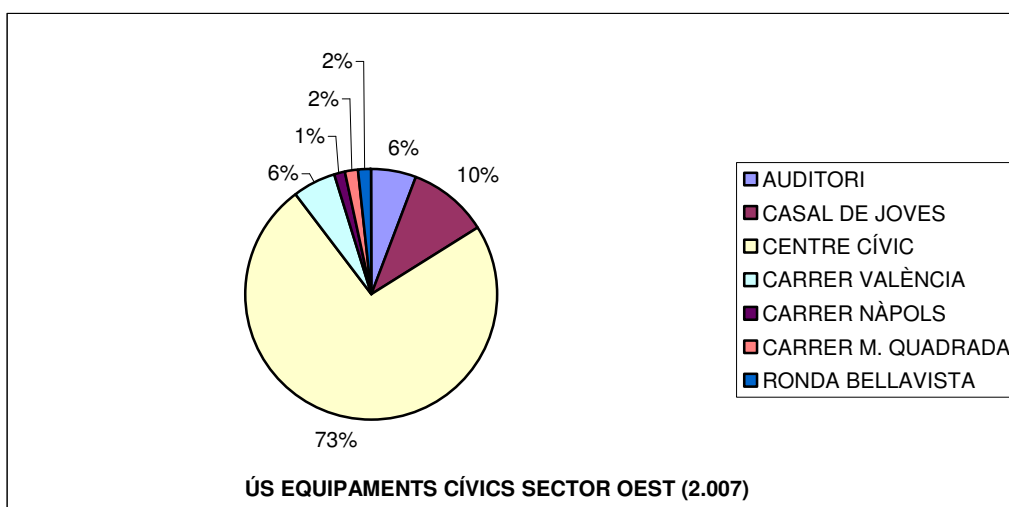
- trobada de dones de l'entitat per part de Musu kafo
- trobades d'homes de l'entitat per part de Jama Kafo
- celebracions conjuntes de festivitats
- reunions de l'entitat
- xerrades informatives de la llei de regulació d'estrangeria
- xerrades informatives d'explicació de serveis a les persones



Usos dels equipaments cívics durant el 2007

Des del centre cívic es gestionen les sol·licituds per a tota la zona oest. El 2007, s'han atès un total de 173 sol·licituds per als diferents equipaments de la zona oest, tenint present que en els equipaments cedits a entitats, aquestes poden albergar usos d'altres col·lectius o entitats que no es materialitzin en una sol·licitud:

EQUIPAMENTS	SOL·LICITUDS
CENTRE CÍVIC CERDANYOLA	127
CASAL DE JOVES CERDANYOLA	18
AUDITORI DE CERDANYOLA	10
EQUIPAMENT CÍVIC DEL C/ VALÈNCIA 92-94	10
EQUIPAMENT CÍVIC DEL C/RONDA BELLA VISTA, 43	3
EQUIPAMENT CÍVIC C/ MONTSERRAT QUADRADA,	3
TOTAL	173





4.2 L'OFERTA DE SERVEIS

4.2.1 Punts d'atenció al ciutadà: Centres Cívics de Cirera, Pla d'en Boet i Molins.

Els Punts d'Atenció al ciutadà són un equip de professionals que treballen per donar una atenció de qualitat amb el propòsit de fer les gestions municipals més clares i àgils i apropar l'administració al ciutadà.

Punts d'atenció

Tot l'any, matins de dilluns a divendres de 9 a 14 h,
dimarts i dijous de 17 a 19 h

- Centre Cívic Molins. Nicolau Guanyabens, 23-25
- Centre Cirera- La Llàntia. Cadis, 1
- Centre Cívic Pla d'en Boet. President Francesc Macià, 103

Compromisos generals

Voluntat de servei: Volem ajudar la ciutadania, facilitant-li les gestions municipals. No volem generar gestions i desplaçaments innecessaris.

Accessibilitat: els nostres horaris són el més amplis possible, 24 hores al dia durant tots els dies de la setmana a través del telèfon d'atenció ciutadana 010 i d'Internet, i de 9 a 19h sense interrupció pel que fa a l'atenció presencial.

Rapidesa i fiabilitat: el vostre temps i també el nostre són molt valuosos, per això actuarem sempre amb la màxima celeritat garantint la fiabilitat i la professionalitat.

Senzilla: el nostre llenguatge serà planer i defugirem els tecnicismes innecessaris. Revisarem periòdicament el nostre funcionament per assolir tramitacions més àgils i entenedores.

Amabilitat: tots els usuaris del Servei d'Atenció Ciutadana seran tractats amb amabilitat, de manera atenta i respectuosa. Ens interessem pels seus problemes i els oferim la resposta més adient.

Compromisos concrets

Resoldrem de manera immediata el màxim nombre de tràmits possible des de les Oficines d'Atenció Ciutadana.

Enviarem al vostre domicili, en un termini màxim de 48 hores, els impresos, documentació o el resultat de les vostres peticions al telèfon d'atenció ciutadana 010.

El temps d'espera, per a gestions senzilles en qualsevol de les Oficines d'Atenció Ciutadana, abans de ser atès, no superarà els 10 minuts ; per a gestions més complexes no se superaran els 20 minuts, excepte en situacions excepcionals.

El temps d'espera abans d'atendre la seva trucada en el telèfon 010 no superarà 1 minut, excepte en situacions excepcionals.



Informarem i orientarem perquè obtingueu la informació requerida en tots els casos; si no la tenim, la buscarem per a vosaltres.

Informarem de la previsió d'espera per accedir al servei.

Informarem de qualsevol incidència que alteri el funcionament habitual del servei.

Mesurarem, com a mínim un cop l'any, la satisfacció que genera el nostre servei per millorar-lo constantment.

Respondrem, en un màxim de 20 dies, qualsevol suggeriment que ens feu arribar sobre el Servei d'Atenció Ciutadana.

Us podem atendre millor...

-Si eviteu venir o trucar en les hores punta de 10 a 13h i de 18 a 19h

-Si no espereu a telefonar-nos o visitar-nos el dia en que vencen els terminis. La concentració de la demanda dificulta la prestació d'un bon servei.

-Si us dirigeu a l'Oficina d'Atenció Ciutadana més propera al vostre domicili. La descentralització de la demanda facilita la prestació d'un bon servei.

-Si abans de venir, us informeu a través del telèfon d'atenció ciutadana 010, o de la web municipal, de la documentació necessària pel tràmit que voleu realitzar, evitarem desplaçaments innecessaris.

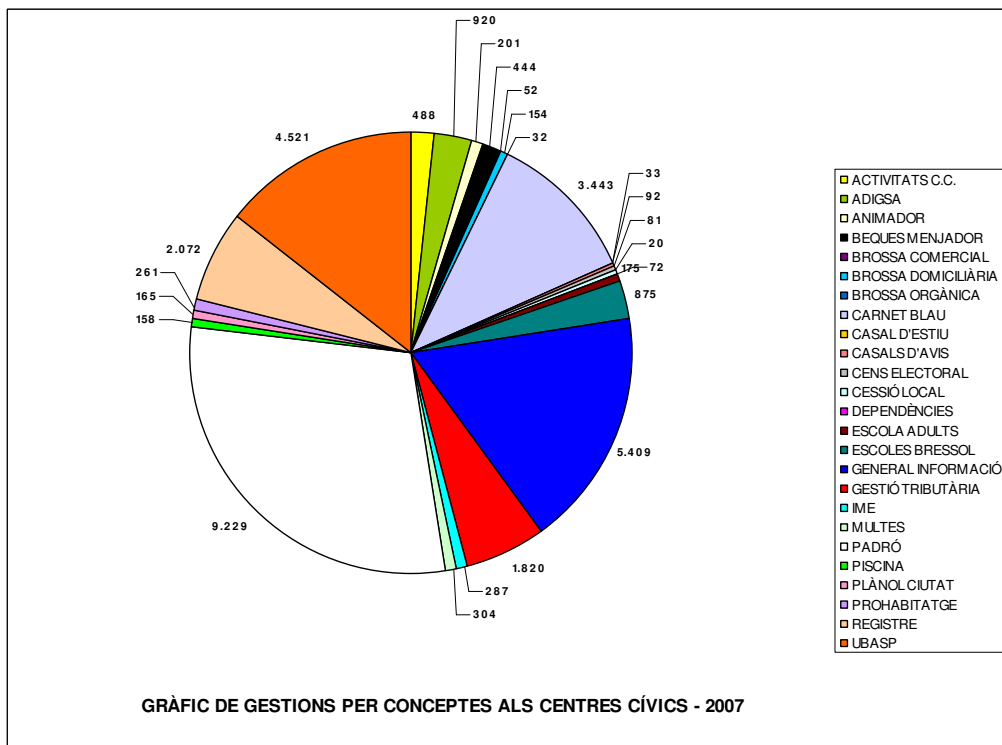
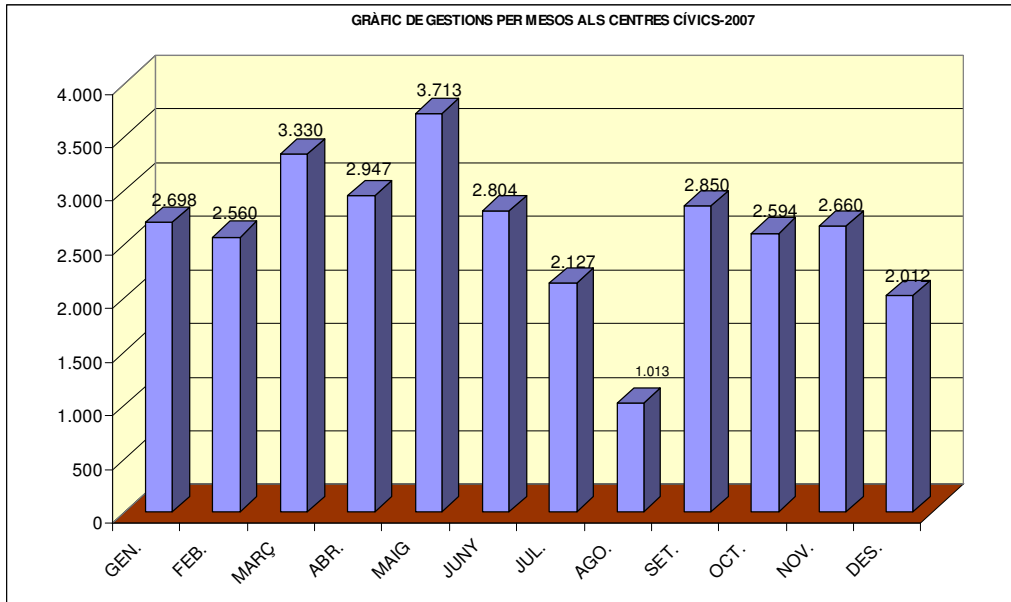
-Si utilitzeu el servei d'atenció telefònica 010 per obtenir informació municipal i de la ciutat.

-Si ens aviseu de qualsevol errada o incorrecció en la nostra informació.



SERVEIS REALITZATS DURANT L'ANY 2007 AL TOTAL DELS CENTRES CÍVICS

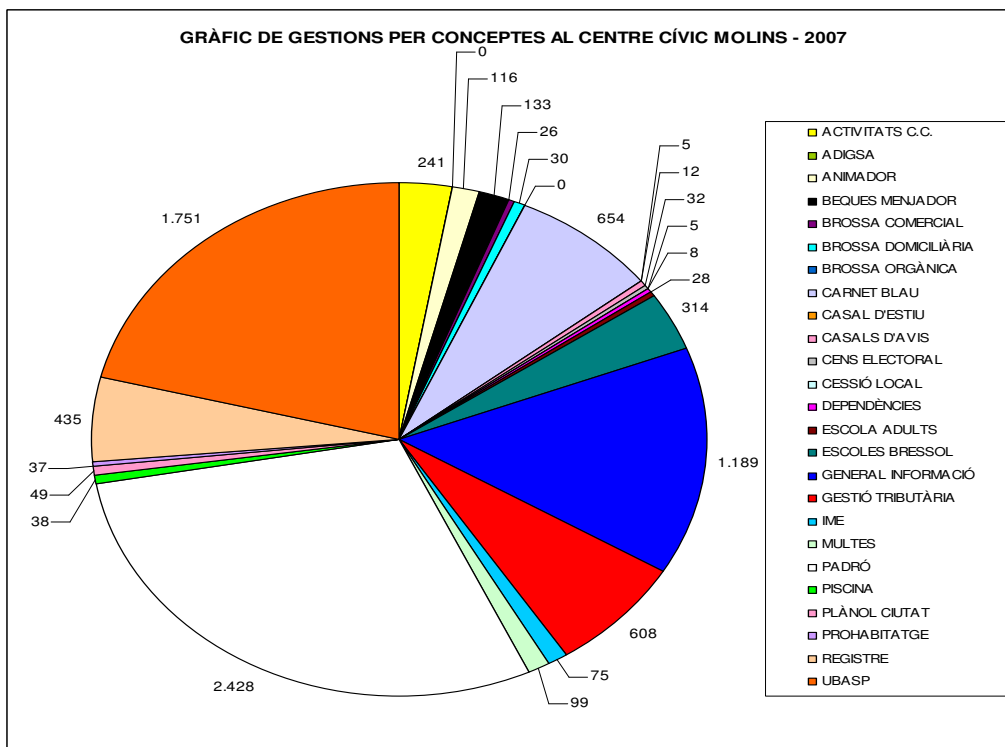
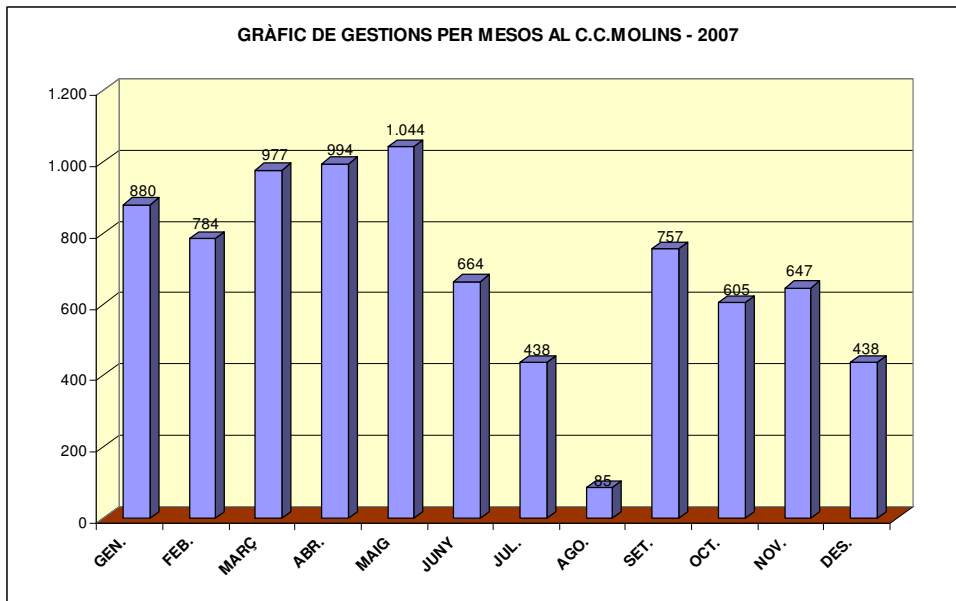
	GEN	FEB.	MAR	ABR.	MAIG	JUNY	JUL.	AGO.	SET.	OCT.	NOV.	DES.	TOTAL
ACTIVITATS C.C.	87	54	32	43	38	15	25	19	90	24	31	30	488
ADIGSA	86	85	92	90	80	63	83	38	102	80	68	53	920
ANIMADOR	26	19	35	35	22	10	13	7	12	9	7	6	201
BEQUES MENJADOR	4	6	4	7	139	214	0	1	13	17	36	3	444
BROSSA COMERCIAL	4	8	3	1	4	8	0	1	5	4	10	4	52
BROSSA DOMICILIÀRIA	20	24	37	10	11	5	7	0	7	10	16	7	154
BROSSA ORGÀNICA	0	14	3	3	2	0	1	2	1	3	1	2	32
CARNET BLAU	317	327	297	205	244	251	310	164	381	357	323	267	3.443
CASAL D'ESTIU	2	1	0	4	14	6	4	2	0	0	0	0	33
CASALS D'AVIS	6	6	7	7	4	9	4	1	15	20	9	4	92
CENS ELECTORAL	2	0	1	7	67	1	1	0	1	1	0	0	81
CESSIÓ LOCAL	4	2	3	3	2	0	0	1	2	2	0	1	20
DEPENDÈNCIES	0	0	0	0	0	16	11	4	9	10	17	5	72
ESCOLA ADULTS	16	27	15	12	13	8	3	7	32	20	15	7	175
ESCOLES BRESSOL	18	26	29	77	697	15	3	0	4	3	2	1	875
GENERAL INFORMACIÓ	430	408	591	460	561	336	354	217	549	481	584	438	5.409
GESTIÓ TRIBUTÀRIA	112	128	185	187	279	139	127	23	135	157	187	161	1.820
IME	10	21	39	193	6	4	0	1	3	4	5	1	287
MULTES	36	35	26	22	42	9	9	7	13	35	40	30	304
PADRÓ	744	734	987	920	892	1.155	706	330	741	799	709	512	9.229
PISCINA	3	6	6	5	54	24	11	1	41	3	2	2	158
PLÀNOL CIUTAT	9	12	27	15	12	6	14	3	18	26	17	6	165
PROHABITATGE	35	19	46	13	30	20	18	6	30	19	18	7	261
REGISTRE	141	139	292	156	175	215	189	68	168	180	191	158	2.072
UBASP	586	459	573	472	325	275	234	110	478	330	372	307	4.521
TOTAL	2.698	2.560	3.330	2.947	3.713	2.804	2.127	1.013	2.850	2.594	2.660	2.012	31.308





SERVEIS REALITZATS DURANT L'ANY 2007 AL CENTRE CÍVIC MOLINS

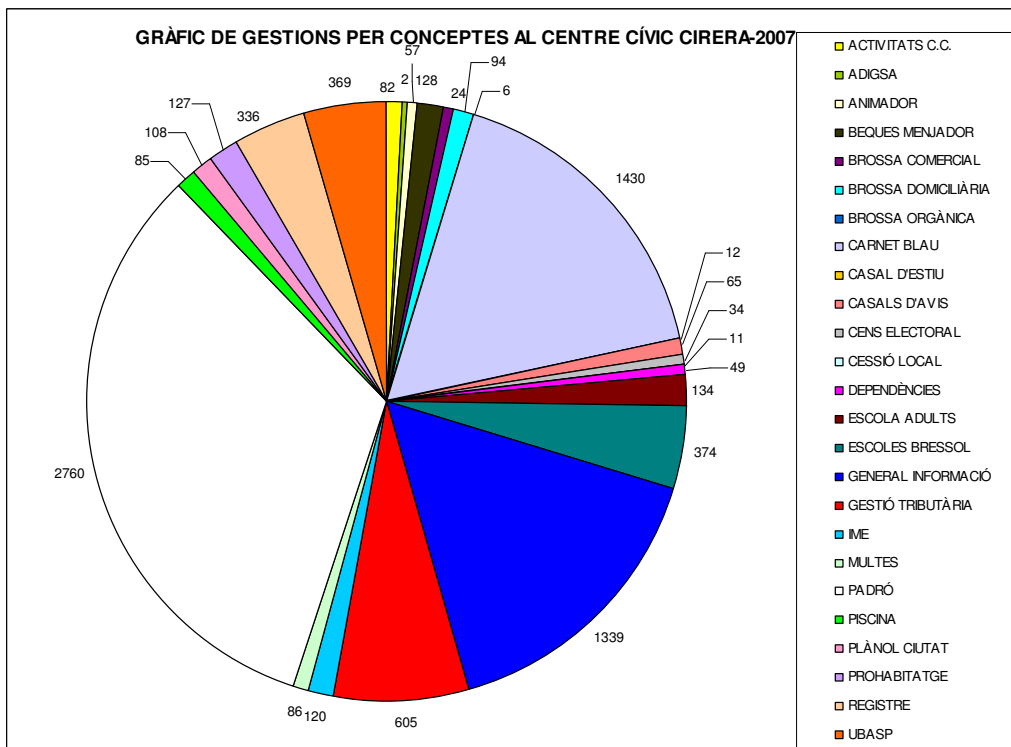
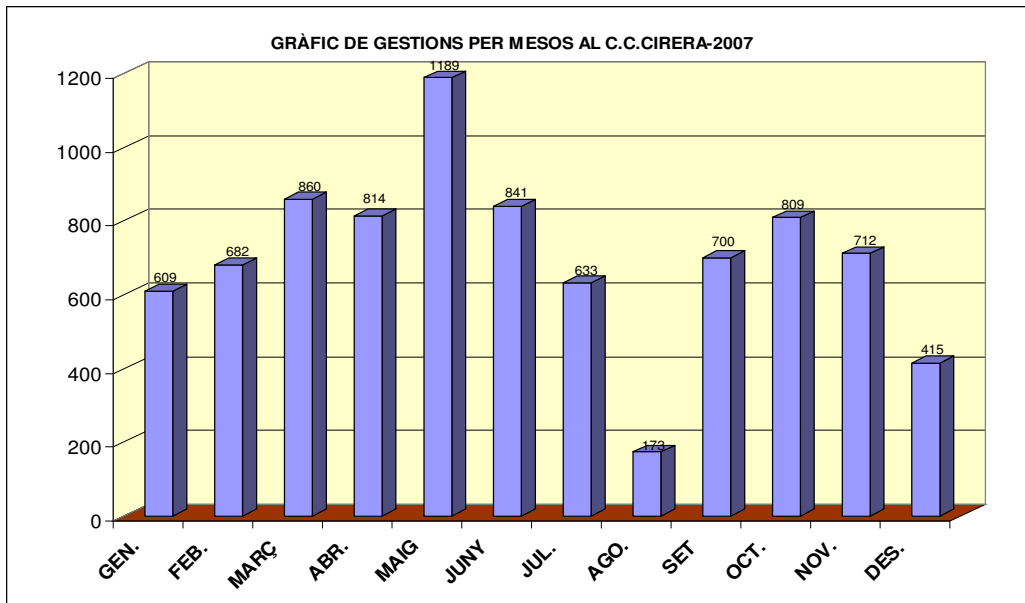
	GEN.	FEB.	MARÇ	ABR.	MAIG	JUNY	JUL.	AGO.	SET.	OCT.	NOV.	DES.	TOTAL
ACTIVITATS C.C.	54	30	24	23	13	0	11	4	62	4	13	3	241
ADIGSA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ANIMADOR	25	11	32	29	10	0	3	0	2	1	1	2	116
BEQUES MENJADOR	2	4	4	4	29	72	0	0	3	0	13	2	133
BROSSA COMERCIAL	4	3	1	1	0	0	0	0	5	3	7	2	26
BROSSA DOMICILIÀRIA	7	1	8	2	1	0	1	0	4	3	1	2	30
BROSSA ORGÀNICA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CARNET BLAU	73	69	58	42	33	27	50	20	88	81	65	48	654
CASAL D'ESTIU	0	0	0	2	2	1	0	0	0	0	0	0	5
CASALS D'AVIS	0	0	1	0	0	1	0	0	4	1	3	2	12
CENS ELECTORAL	0	0	0	1	31	0	0	0	0	0	0	0	32
CESSIÓ LOCAL	1	2	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	5
DEPENDÈNCIES	0	0	0	0	0	1	1	0	2	1	1	2	8
ESCOLA ADULTS	2	2	1	2	3	0	0	1	17	0	0	0	28
ESCOLES BRESSOL	8	8	13	34	246	2	0	0	1	1	1	0	314
GENERAL INFORMACIÓ	93	100	117	98	126	50	77	9	132	116	145	126	1.189
GESTIÓ TRIBUTÀRIA	51	47	66	80	109	44	32	4	46	25	54	50	608
IME	0	2	13	54	2	0	0	0	0	1	2	1	75
MULTES	8	16	10	12	15	0	1	0	8	16	10	3	99
PADRÓ	218	242	216	292	238	320	171	35	173	221	188	114	2.428
PISCINA	1	2	1	2	14	5	0	0	13	0	0	0	38
PLÀNOL CIUTAT	3	3	19	5	2	0	0	0	5	7	5	0	49
PROHABITATGE	5	5	8	0	1	5	1	0	2	4	5	1	37
REGISTRE	32	41	57	34	44	51	42	11	39	29	36	19	435
UBASP	293	196	328	276	125	85	48	1	150	91	97	61	1.751
TOTAL	880	784	977	994	1.044	664	438	85	757	605	647	438	8.313





SERVEIS REALITZATS DURANT L'ANY 2007 AL CENTRE CÍVIC CIRERA

	GEN.	FEB.	MARÇ	ABR.	MAIG	JUNY	JUL.	AGO.	SET	OCT.	NOV.	DES.	TOTAL
ACTIVITATS C.C.	8	9	6	6	8	5	4	2	6	7	9	12	82
ADIGSA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2
ANIMADOR	1	8	3	4	9	6	6	2	6	3	6	3	57
BEQUES MENJADOR	2	2	0	2	36	61	0	0	5	7	12	1	128
BROSSA COMERCIAL	0	5	0	0	4	8	0	1	0	1	3	2	24
BROSSA DOMICILIÀRIA	10	15	16	8	8	4	6	0	3	5	15	4	94
BROSSA ORGÀNICA	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	1	2	6
CARNET BLAU	131	152	110	99	116	135	141	39	145	139	129	94	1430
CASAL D'ESTIU	0	0	0	1	6	4	1	0	0	0	0	0	12
CASALS D'AVIS	6	6	6	6	4	6	3	1	11	14	1	1	65
CENS ELECTORAL	2	0	1	3	24	1	1	0	1	1	0	0	34
CESSIÓ LOCAL	1	0	3	1	1	0	0	1	1	2	0	1	11
DEPENDÈNCIES	0	0	0	0	0	12	7	3	3	8	14	2	49
ESCOLA ADULTS	8	21	13	10	10	7	3	6	14	20	15	7	134
ESCOLES BRESSOL	4	7	9	38	294	13	3	0	3	2	0	1	374
GENERAL INFORMACIÓ	117	106	129	120	159	129	101	25	112	138	134	69	1339
GESTIÓ TRIBUTÀRIA	31	46	69	60	105	56	35	5	46	55	53	44	605
IME	1	12	25	66	4	4	0	1	2	3	2	0	120
MULTES	6	5	9	7	13	7	4	1	2	12	12	8	86
PADRÓ	214	221	365	302	253	271	230	63	224	276	217	124	2760
PISCINA	2	4	2	1	33	15	4	0	20	3	0	1	85
PLÀNOL CIUTAT	3	9	8	10	10	6	14	2	9	19	12	6	108
PROHABITATGE	8	5	12	8	24	10	13	5	16	15	5	6	127
REGISTRE	17	14	42	24	39	50	26	6	30	30	39	19	336
UBASP	37	35	30	37	29	31	31	10	41	47	33	8	369
TOTAL	609	682	860	814	1189	841	633	173	700	809	712	415	8437



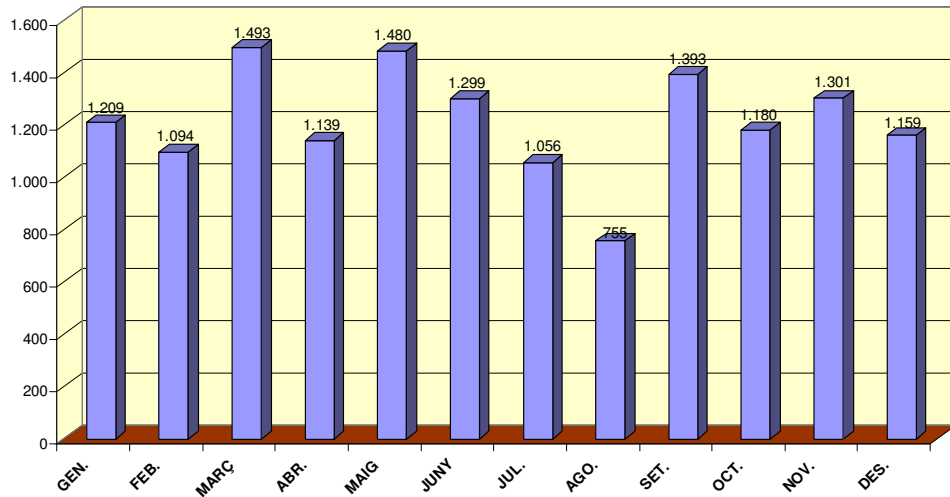


SERVEIS REALITZATS DURANT L'ANY 2007 AL CENTRE CÍVIC PLA D'EN BOET

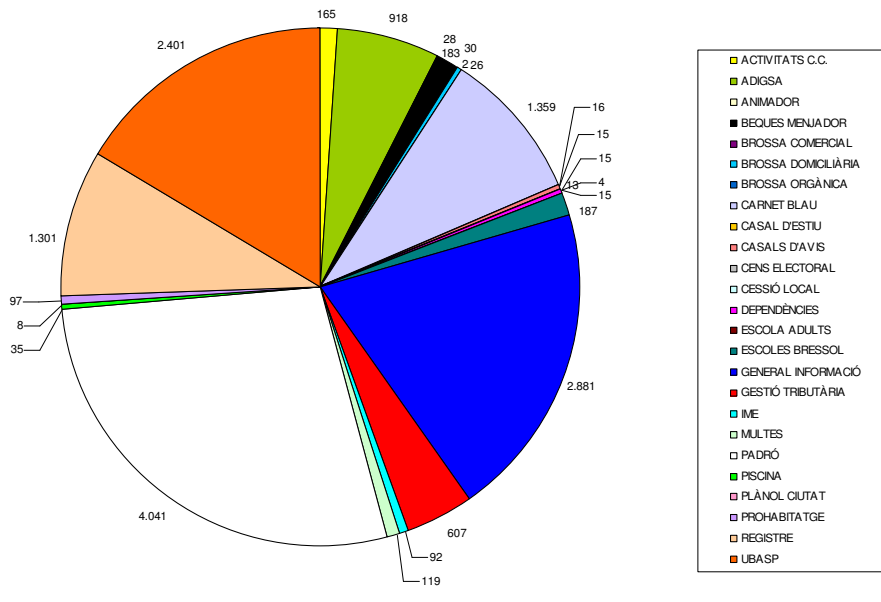
	GEN.	FEB.	MARÇ	ABR.	MAIG	JUNY	JUL.	AGO.	SET.	OCT.	NOV.	DES.	TOTAL
ACTIVITATS C.C.	25	15	2	14	17	10	10	13	22	13	9	15	165
ADIGSA	86	85	92	90	80	63	83	38	102	78	68	53	918
ANIMADOR	0	0	0	2	3	4	4	5	4	5	0	1	28
BEQUES MENJADOR	0	0	0	1	74	81	0	1	5	10	11	0	183
BROSSA COMERCIAL	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
BROSSA DOMICILIÀRIA	3	8	13	0	2	1	0	0	0	2	0	1	30
BROSSA ORGÀNICA	0	14	1	2	2	0	1	2	1	3	0	0	26
CARNET BLAU	113	106	129	64	95	89	119	105	148	137	129	125	1.359
CASAL D'ESTIU	2	1	0	1	6	1	3	2	0	0	0	0	16
CASALS D'AVIS	0	0	0	1	0	2	1	0	0	5	5	1	15
CENS ELECTORAL	0	0	0	3	12	0	0	0	0	0	0	0	15
CESSIÓ LOCAL	2	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	4
DEPENDÈNCIES	0	0	0	0	0	3	3	1	4	1	2	1	15
ESCOLA ADULTS	6	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	13
ESCOLES BRESSOL	6	11	7	5	157	0	0	0	0	0	1	0	187
GENERAL INFORMACIÓ	220	202	345	242	276	157	176	183	305	227	305	243	2.881
GESTIÓ TRIBUTÀRIA	30	35	50	47	65	39	60	14	43	77	80	67	607
IME	9	7	1	73	0	0	0	0	1	0	1	0	92
MULTES	22	14	7	3	14	2	4	6	3	7	18	19	119
PADRÓ	312	271	406	326	401	564	305	232	344	302	304	274	4.041
PISCINA	0	0	3	2	7	4	7	1	8	0	2	1	35
PLÀNOL CIUTAT	3	0	0	0	0	0	0	1	4	0	0	0	8
PROHABITATGE	22	9	26	5	5	5	4	1	12	0	8	0	97
REGISTRE	92	84	193	98	92	114	121	51	99	121	116	120	1.301
UBASP	256	228	215	159	171	159	155	99	287	192	242	238	2.401
TOTAL	1.209	1.094	1.493	1.139	1.480	1.299	1.056	755	1.393	1.180	1.301	1.159	14.558



GRÀFIC DE GESTIONS PER MESOS AL C.C.BOET - 2007



GRÀFIC DE GESTIONS PER CONCEPTES AL CENTRE CÍVIC BOET - 2007





4.2.2 Suport a la difusió de les activitats de les entitats associatives

L'edició de cartells "Participa! a la Ciutat" és un servei ofert pel Servei de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Mataró amb l'objectiu de donar suport a la difusió de les activitats organitzades per entitats de la ciutat.

Amb aquesta finalitat, el Servei oferta una eina de difusió que esdevé complementària amb altres eines de difusió que l'entitat pugui portar a terme.

NORMATIVA PER SOL-LICITAR CARTELLS DE "PARTICIPA! A LA CIUTAT"

La regulació amb una normativa del servei d'edició de cartells té com a objectiu poder continuar oferint aquest servei en bones condicions i al màxim d'entitats possible.

Aquests són els requisits i criteris que cal complir per tal que el Servei de Participació Ciutadana pugui procedir a l'edició:

- Aquest servei és una eina de suport a les associacions de la ciutat, per ser-ne beneficiària cal que l'entitat sol·licitant consti com a entitat en el Registre Municipal d'entitats.
- Per anunciar una activitat que demani prèviament d'autorització (d'ocupació de la via pública per exemple) caldrà facilitar la documentació que demostrï que l'Ajuntament té constància de dita activitat.
- L'activitat anunciada en cartell ha de ser una activitat que beneficïi a la ciutat de Mataró.
- Caldrà que les entitats sol·licitants omplin la fitxa que s'adjunta fent constar totes les dades del seu contingut (textos i logotips). A partir de la seva entrega, el Servei podrà procedir a la seva confecció.
- Tota la informació necessària ha d'estar completa a disposició del Servei 7 dies abans de la data de lliurament del cartell.

Per una distribució de les tasques internes del Servei de Participació Ciutadana, segons l'adreça social de l'entitat la seva demanda serà atesa per una o altra responsable d'equipaments cívics del Servei.

El repartiment i penjada de cartells va a càrrec de l'entitat que els sol·licita. La responsabilitat de la penjada a la via pública de dits cartells és de l'/les entitat/s organitzadora/es que ha/n d'acollir-se a la normativa vigent (Ordenança Municipal Reguladora de la Publicitat a Mataró).

El Servei ofereix la possibilitat de distribuir els cartells en els equipaments municipals. En el cas que es desitgi, el Servei considerarà que la seva distribució arribi amb temps suficient als equipaments per anunciar l'acte. Cal que l'entitat faci entrega de 70 unitats al centre cívic on s'ha recollit l'edició.

El nombre mínim d'una edició serà de 50 cartells, i el màxim de cartells que s'editaran per entitat i any serà de 4 cartells, amb una tirada màxima total de 400 exemplars/any.

El no compliment d'algun d'aquests requisits serà suficient per no autoritzar la sol·licitud de l'edició d'un cartell.



**CONTROL CARTELLS SOL·LICITATS PER LES ENTITATS
ANY 2007**

ENTITAT	Nº CARTELLS
Fundació Privada GEM	490 (100+100+100+90) S'han pasat de cupo
AMPA CEIP Anxaneta	400 (120+ 150+130)
MEM	240 (120+120)
ASS SAT LLUC PER L'ART	200
SPAM Celíacs de Catalunya	200 (100+100)
-S- Agència suport entitats- Servei de Participació Ciutadana	225 (75+75+75)
Ass. Amics plantes, animals i jardins	215 (125+90)
Penya Barcelonista de Mataró	115
AV La LLàntia	236 (118+118)
CCA HDAD:NSTRA. SRA del Rocío Divina Pastora	118
Associació Rodeños Andaluces en Cataluña	88
Col·lectiu de teatre EPMA de Mataró	354 (118+118+118) Només els hi queda 1 cartell= 46 còpies
Círculo Flamenco Andaluz de Mataró	118
Associació de veïns/es i amics/gues del Parc de l'Alegria	118
Serenata del Carrar Sant Ramon	130
AV. Nova Mataró	150
Pla Desenvolupament Comunitari	50
Vocalia de la Dona de Rocafonda	65
AV. Palau	50



SEGONS ZONA ON S'HA FET LA DEMANDA

	ZONA EST	ZONA OEST	ZONA SUD	ZONA NORD	TOTALS
EDICIONS CARTELLS	6	15	14	5	40
NOMBRE DE CARTELLS	595	1.686	1.585	540	4.406

SEGONS EL TIPUS DE DEMANDANT

	ZONA EST	ZONA OEST	ZONA SUD	ZONA NORD	TOTALS
ENTITATS	6	15	12	4	37
SERVEI MUNICIPAL	0	0	3	0	3
TOTAL	6	15	15	4	40



Núm.	ZON A	ACTIVITAT	DEMANDANT (ENTITAT -E/SERVEI MUNICIPAL -S-)	ME S	NO MB RE	DIFUSIÓ
01/07	S01/0 7	Cursos portal entitats	-S- Agència suport entitats- Servei de Participació Ciutadana	GENER	75	Repartiment equip mpals.
02/07	S02/0 7	Cursos gestió per entitats	-S- Agència suport entitats- Servei de Participació Ciutadana		75	Repartiment equip. mpals
03/07	S03/0 7	Fira de l'Arbre 2007	- E- Ass. Amics plantes, animals i jardins		125	Per entitat
04/07	S04/0 7	Assemblea general	- E - Penya Barcelonista de Mataró		115	50 Per entitat + 65 repartiment equip. mpals
05/07	O01/0 7	Celebració Sant Joan Bosco	- E- AV La Llàntia		118	50 per l'entitat + 68 difusió interna
06/07	O02/0 7	Convocatòria Assemblea General Ordinària	- E- AV La Llàntia		118	50 per l'entitat + 68 difusió interna
SUBTOTAL GENER					626	
07/07	N01/0 7	Com fer créixer l'autoestima dels nostres fills?	- E- Associació Civil GEM	FEBRER	75	5 per l'entitat + 70 Equipaments Municipals
SUBTOTAL FEBRER					75	
08/07	N02/0 7	Conferència Col·loqui: "El Pla de Bolònia". El futur de la universitat a Europa.	- E - Associació Civil GEM	MARÇ	75	5 per l'entitat + 70 Equipaments Municipals
09/07	S05/0 7	Xerrada: les característiques dels celíacs	- E- SPAM Celíacs de Catalunya		100	70 difusió interna+ 30 entitat
10/07	S06/0 7	Festa comiat Escola Anxaneta	- E- AMPA ANXANETA		120	50 per l'entitat + 70 difusió interna
11/07	S07/0 7	Cursos gestió per entitats	-S- Agència suport entitats- Servei de Participació Ciutadana		75	Repartiment equipaments interns i arxiu servei
SUBTOTAL MARÇ					370	



Núm.	ZON A	ACTIVITAT	DEMANDANT (ENTITAT -E/SERVEI MUNICIPAL -S-)	ME S	NO MB RE	DIFUSIÓ
12/07	003/07	Festival de Fandangos	-E- CCA HDAD:Ntra. Sra. del Rocío Divina Pastora	ABRIL	118	50 per l'entitat + 68 difusió interna
13/07	N03/07	Gran Sopar d'exalumnes del GEM	- E - Associació Civil GEM		150	80 per l'entitat + 70 Equipaments Municipals
14/07	004/07	XII Encuentro de Rodeños Andaluces en Cataluña	-E-Associació Rodeños Andaluces en Cataluña		88	20 entitat+68 difusió interna
SUBTOTAL ABRIL					356	
15/07	S08/07	Conferència: 2on premi pintura Torres García- Ciutat de Mataró	- E- Associació Sant Lluc per l'Art	MAIG	200	130 entitat + 70 difusió interna
16/07	S09/07	Conferència: l'administració pública: noves tendències	- E - MEM (Mov Educatiu del Maresme)		120	70 entitat + 50 difusió interna
17/07	005/07	1er campionat de puzles de Cerdanyola	-E-Col·lectiu de teatre EPMA de Mataró		118	50 entitat+68 difusió interna
18/07	006/07	Obra de teatre	-E-Col·lectiu de teatre EPMA de Mataró		118	50 entitat+ 68 difusió interna
19/07	N04/07	Conferència: Ajudar a Casa	-E- AMPA CEIP Anxaneta		150	80 entitat+ 70 difusió interna
SUBTOTAL MAIG					706	



Núm.	ZON A	ACTIVITAT	DEMANDANT (ENTITAT -E/SERVEI MUNICIPAL -S-)	ME S	NO MB RE	DIFUSIÓ
20/07	S10/0 7	Conferència: Crear emocions	- E- MEM (Moviment Educatiu del Maresme)		120	50 entitat +70 difusió interna
21/07	O07/0 7	Mataró per sevillanes: trobadada supramunicipal	-E- Círculo Flamenco Andaluz de Mataró		118	50 entitat+ 68 difusió interna
22/07	O08/0 7	Festa commemorativa del 20è aniversari de la inauguració del Parc de l'Alegria	-E- Associació de veïns/es i amics/gues del Parc de l'Alegria		118	50 entitats + 68 difusió interna
23/07	S11/0 7	Conferència: podem refiar-nos de les etiquetes?	-E- SPAM CELÍACS DE CATALUNYA		100	30 entitats + 70 difusió interna
SUBTOTAL JUNY					456	
24/07	O09/0 7	Trobada de germanor entre Nicaragua i Mataró	-E- Col·lectiu de teatre EPMA	JULIOL	118	50 entitats+ 68 difusió
25/07	S12/0 7	Serenata del carrer St. Ramon 2007	-E- Serenata del Carrer Sant Ramon		130	60 entitats+ 70 difusió
SUBTOTAL JULIOL					248	
26/07	E01/0 7	Cursos de Balls de Salo	-E- Centro Cultural Rocafonda	SETEMBRE	150	80 entitat + 70 difusió
27/07	E02/0 7	Inauguració EC. Carrer Alemanya, 27	-E- Av. Nova Mataró		150	80 entitat + 70 difusió
SUBTOTAL SETEMBRE					300	



Núm.	ZON A	ACTIVITAT	DEMANDANT (ENTITAT –E/SERVEI MUNICIPAL –S-)	ME S	NO MB RE	DIFUSIÓ
28/07	E03/0 7	Jornada de Teatre Social	-E- Pla Desenvolupament Comunitari	OCTUBRE	50	50 difusió
29/07	N05/0 7	Sabem dir no als nostres fills	- E- Associació Civil GEM		90	20 per l'entitat+ 70 Equipaments Municipals
30/07	O10/0 7	Classes de sevillanes	-E- Círculo Flamenco Andaluz		118	50 entitat + 68 difusió interna
31/07	O11/0 7	Classes de ball de saló social	-E- Círculo Flamenco Andaluz		118	50 entitat + 68 difusió interna
SUBTOTAL OCTUBRE					376	
32/07	S13/0 7	Xerrada-col.loqui dia internacional contra la violència de gènere	- E- AV. Boet (vocalia de la dona Laia i' arquera)	NOVEMBRE	140	70 entitat+70 equip. mpals
33/07	E04/0 7	Concert presentació CD dones Rocafonda	-E- Vocalia de la Dona de Rocafonda		65	50 difusió + 15 entitat
34/07	O12/0 7	IV Setmana Cultural de Cerdanyola Nit de Poesia	-E- Associació Cultural de Cerdanyola		118	50 entitat + 68 difusió interna
35/07	O13/0 7	IV Setmana Cultural de Cerdanyola Sortida a buscar bolets/ Caminada Popular	-E- Associació Amics del Parc de l' Alegria		118	50 entitat + 68 difusió interna
36/07	O14/0 7	IV Setmana Cultural de Cerdanyola Taller de Màgia	-E- Associació Cultural de Cerdanyola		93	25 entitat + 68 difusió interna
37/07	O15/0 7	IV Setmana Cultural de Cerdanyola Concert Vermut	-E- Associació Cultural de Cerdanyola		89	21 entitat + 68 difusió interna
SUBTOTAL NOVEMBRE					623	



Núm.	ZON A	ACTIVITAT	DEMANDANT (ENTITAT -E/SERVEI MUNICIPAL -S-)	ME S	NO MB RE	DIFUSIÓ
38/07	S14/0 7	Demostració Floral Nadal 2007	- E- Ass. Amics plantes, animals i jardins	DESEMBRE	90	20 entitat+ 70 equip. Mpals.
39/07	E05/0 7	Xerrada: Mort i/o Separació	-E- AMPA CEIP Anxaneta		130	65 entitat + 65 equip. Mpals.
40/07	E06/0 7	Festes de Nadal	-E- AV. Palau		50	45 entitat + 5 equip. Mpals.
SUBTOTAL DESEMBRE						270
TOTAL SOL·LICITUDS EDICIÓ CARTELLS PARTICIPA A LA CIUTAT ANY 2007: 40 TOTAL CARTELLS EDITATS 2007: 4406						



4.2.3 Punts d'informació online

Servei d'accés gratuït a Internet, creat i posat en marxa durant el mes de febrer de l'any 2002, mitjançant el qual es pot consultar informació de la web municipal, fer tràmits a través de la xarxa, consultar correu electrònic o accedir a serveis d'Internet.

Els Punts d'informació online disponibles són:

Cc.Boet	4 ordinadors
Cc Molins	2 ordinadors
Cc Cerdanyola	3 ordinadors
Cc.Rocafonda	3 ordinadors
Cc.Cirera	1 ordinador

NORMES D'UTILITZACIÓ DELS ORDINADORS DELS PUNTS D'INFORMACIÓ ONLINE EN ELS CENTRES CÍVICS

L'accés als ordinadors és lliure i gratuït per a tothom en les condicions següents:

- És indispensable tenir coneixements bàsics d'informàtica amb la finalitat de fer un bon ús dels equips.
- Per poder fer ús dels ordinadors s'ha de presentar, prèviament, el DNI o documentació acreditativa al personal de consergeria tant en el moment de demanar hora, com en el moment d'accedir a l'ordinador.
- El temps atorgat per persona és de 30 minuts, que es podrà prorrogar en cas que no hi hagi demanda per al torn següent fins a un màxim d'una hora. Al dia, s'estableix un màxim de dues connexions per persona amb la finalitat d'oferir el servei al màxim d'usuaris.
- Només podrà haver-hi una persona per ordinador excepte en ocasions excepcionals en les que, si es considera necessari, podrà seure-hi un acompanyant.
- No està permès menjar ni beure en l'espai reservat del Punt Online ja que és un espai de consulta informàtica, no un lloc de trobada. Es poden concertar hores tant presencialment com telefònicament. S'acceptaran reserves pel mateix dia o per l'endemà.
- No es permet canviar cap de les configuracions de l'equip, configurar correu POP ni instal·lar cap tipus de programa.
- Durant la navegació per Internet, no es podran visitar pàgines que estiguin prohibides per la legislació vigent ni visitar pàgines de contingut violent o pornogràfic, per respecte a la sensibilitat de la resta d'usuaris.



- Els menors de 16 anys tindran restringit l'ús del servei de 9 a 12h i de 15 a 17h. ja que aquesta franja horària és horari lectiu. Els menors de 12 anys hauran anat acompanyats d'un adult.
- No és permès l'ús del "xat" en termes ofensius, racistes ni violents. Quan l'usuari acabi el seu torn, deixarà l'equip en les mateixes condicions en què el va trobar, situant el programa en la pàgina principal
- Qualsevol incidència que es produeixi en l'ús dels ordinadors, s'haurà de comunicar a la persona que estigui com a responsable del Centre Cívic.
- Qualsevol expulsió del Servei per no respectar aquestes normes d'ús comportarà una sanció d'un mes sense autorització per utilitzar els serveis informàtics.

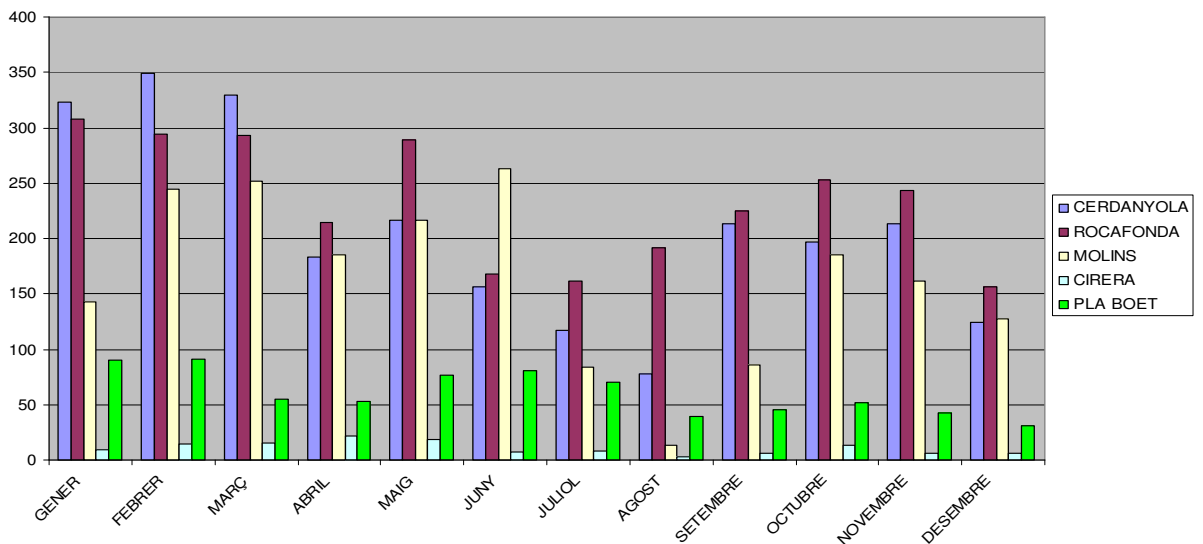


DADES PUNT D'INFORMACIÓ ON LINE – 2007

DATA	CERDANYOLA		ROCAFONDA		MOLINS		CIRERA		PLA BOET		TOTAL	
	U	H	U	H	U	H	U	H	U	H	U	H
GENER	323	188	308	154	143	85	9	9	90	106	873	542
FEBRER	349	197,5	294	145,5	245	134,5	15	14	91	116	994	607,5
MARÇ	330	196,5	293	146,5	252	141,5	16	15	55	72	946	571,5
ABRIL	183	104	214	107	186	110,5	22	20	53	45	658	386,5
MAIG	217	123,5	289	146,5	217	108,5	19	17,5	77	62,5	819	458,5
JUNY	156	130	168	104,5	263	157,5	7	7	81	63	675	462
JULIOL	117	117	162	89	84	61	8	7,5	70	54	441	328,5
AGOST	78	71,5	192	96	13	7,5	3	3	39	28	325	206
SETEMBRE	213	167,5	225	131	86	63	6	6	46	57	576	424,5
OCTUBRE	197	127	253	126,5	186	156,5	13	11,5	52	61,5	701	483
NOVEMBRE	213	130	244	123	162	98,5	6	5	43	68	668	424,5
DESEMBRE	124	97	156	78	127	79	6	5	31	36,5	444	295,5
TOTAL	2500	1649,5	2798	1447,5	1964	1203	130	120,5	728	769,5	8120	5190

U = Nombre d'usuaris
H = Nombre d'hores

USUARIS DEL PUNT ON LINE - 2007





4.2.4. Projecte Òmnia

El projecte Omnia neix l'any 1999 per una iniciativa conjunta del Departament de Benestar Familiar i el DURSI (Departament d'Universitats Recerca i Societat per a la Informació), per donar resposta a una demanda social basada en la necessitat d'accedir a les noves tecnologies de la informació y de la comunicació. En l'actualitat, com a experiència innovadora, es compta amb la col·laboració del Departament de Justícia per la implementació dels Punts Omnia a diferents centres penitenciaris de Catalunya.

Principis:

- ◆ *Universalització:* Omnia és un projecte, com el seu nom indica, per a tots i de tots. És per aquest motiu que cal universalitzar el seu accés.
- ◆ *Corresponsabilitat:* Omnia es basa en la corresponsabilitat de tots els agents socials que intervenen en el territori.
- ◆ *Participació:* Omnia impulsa i afavoreix la participació del teixit associatiu, de les institucions i del conjunt de la col·lectivitat.
- ◆ *Transversalitat:* Omnia és un projecte transversal. Qualsevol de les accions realitzades han de convergir i revertir en la formació, la inserció social i laboral i en la participació de la comunitat.
- ◆ *Inclusió social:* Omnia facilita la inclusió de les persones a la societat.

Objectius:

- ◆ Desenvolupar les habilitats i capacitats ocupacionals a través de l'accés a les noves tecnologies i de processos de formació i reciclatge, facilitant la convergència entre la demanda del mercat laboral i l'oferta de formació.
- ◆ Impulsar l'acció coordinada entre el món associatiu i el voluntariat, entitats gestores sense ànim de lucre i l'acció institucional per tal de sumar esforços de forma territorialitzada.
- ◆ Dinamitzar, en barris o territoris on s'apliqui, les diferents associacions del barri perquè accedeixin a la societat de la informació
- ◆ Promoure les xarxes existents afavorint la cohesió social.

Línies d' Actuació:

- ◆ *Línia de formació:* Aquesta línia, és transversal a les altres dues, dotant les de suport i consistència. Desenvolupar tallers monogràfics de curta durada que permetin oferir uns itineraris formatius més amplis i flexibles adequats a la realitat i a la demanda de les persones i de la col·lectivitat.
- ◆ *Línia d'inserció social i laboral:* Posa a l'abast de la població un conjunt de recursos i d'informació útils per a la recerca de feina i la inserció al món laboral.
- ◆ *Línia d'us comunitari:* És la línia que caracteritza més la filosofia del projecte, alhora que és la més innovadora ofereix espais i suport d'accessibilitat per a tothom, persones individuals , entitats , grups i col·lectius.



Actuacions desenvolupades:

Al gener d'aquest any es va començar un nou calendari de curs englobant curs de informàtica bàsica, informàtica avançat i tallers específics.

Aquest curs s'ha realitzat en períodes de temps de 3 mesos, repartits en 3 quadrimestre

Aquest any s'ha fet la renovació de maquinària, a mitjans de març es van instal·lar els ordinadors nous, el punt va romandre tancat durant 20 dies aproximadament, una vegada es va tornar a obrir la sala els cursos que havien quedat a mitges en el primer quadrimestre, per tant en el segon quadrimestre no es va fer cap acció formativa nova.

A més el Punt Omnia ha donat servei a entitats que han volgut realitzar accions formatives sempre respectant la filosofia de projecte i comptant amb dinamitzadors contractats per la pròpia entitat.

Les funcions del dinamitzador han estat les següents:

- ◆ Organitzar i gestionar l'accés lliure, altes d'usuaris i cursos.
- ◆ Assistir i assessorar els usuaris en la utilització dels recursos tècnics i informatius que disposa tant el Punt, com la Xarxa Omnia i Internet.
- ◆ Planificar, organitzar i executar cursos d'alfabetització digital.
- ◆ Planificar, organitzar i executar cursos d'informàtica avançat
- ◆ Planificar, organitzar i executar activitats i tallers.
- ◆ Detectar les necessitats que puguin tenir els usuaris per tal de crear accions i/o activitats que les cobreixin.
- ◆ Establir relacions amb les diferents entitats del territori.
- ◆ Creació i difusió dels serveis i activitats que es realitzen al Punt.
- ◆ Reunions amb la fundació coordinadora.
- ◆ Assistir a les jornades i a la formació de la Xarxa Omnia
- ◆ Realització d'estadístiques dels usuaris del Punt Omnia, així com l'elaboració dels objectius i la memòria.
- ◆ Preparació dels materials necessaris per a la realització de les diferents formacions
- ◆ Organitzar les activitats que es realitzen fora de l'horari del Punt Omnia.
- ◆ Mantenir el bon estat de la maquinària
- ◆ Clonar la imatge amb el programari Omnia als equips.
- ◆ Mantenir i actualitzar el programari
- ◆ Actualitzar els dispositius disponibles a l'aula.
- ◆ Modificar i mantenir la web del Punt Omnia en el portal de entitats
- ◆ Finalitzar la base de dades de usuaris del Punt Omnia



EL PUNT ÒMNIA DE CERDANYOLA

El projecte Punt Omnia de Cerdanyola s'iniciava el mes d'octubre de 2005, a partir del trasllat del Punt de la Llàntia a les dependències del Centre Cívic Cerdanyola on està ubicat actualment. En conseqüència, aquest trasllat va permetre la consolidació a l'equipament d'aquest nou servei.

Al mes de maig de l'any 2006 el projecte Omnia s'externalitzà a l'empresa GEDI.

Infraestructura

A continuació es descriu detalladament les característiques de maquinària, que es va renovar al març del 2007 i programari de l'equipament actual del centre.

HARDWARE

<u>Concepte</u>	<u>Unitat/s</u>
Ordinador multiprocessador ACPI	9
Ordinador servidor	1
Impressora color A4	2
Escàner color	1
Càmera webcam	-
Hub	1
micròfon	9
altaveus	9
Teclat	9
Ratolins	9
Monitors	9
CPU Ordinador	9

9 Ordinadors Hp Compaq Intel Pentium 4 a 3,06 GHz, 0,99 Gb de memòria RAM, Disc Dur de 40GB, Lector de DVD-R/RW 48x, Ethernet PCI, Targeta gràfica Intel GMA 3000, Accelerador 3D Intel GMA 3000 i Monitor HP L1706 de 17"

1 Impressora HP Deskjet 9800

1 Scanner EPSON Epson perfection 1250



SOFTWARE

EL software de la sala se ha actualitzat segon les necessitats que han pogut sortir durant els cursos y les accions formatives.

- ◆ Microsoft Office 2003
- ◆ Acrobat Reader 7.0
- ◆ WinZip
- ◆ Real Player 10
- ◆ Internet Explorer 6.1
- ◆ Quick Time Player
- ◆ EVEREST Home Edition
- ◆ Messenger Live
- ◆ Norton Ghost 2003
- ◆ Adobe Photoshop 7.0
- ◆ Adobe ImageReady 7.0
- ◆ PDF Creator
- ◆ SWISH 2.0
- ◆ Norton Partition Magic 8.0
- ◆ Deep Freeze
- ◆ Azureu
- ◆ Divx codec
- ◆ Emule
- ◆ Gimp 2.2.8.(en Català)
- ◆ Open Office 2.1 (en Català)
- ◆ Mozilla Firefox
- ◆ Mozilla Thunderbird
- ◆ Nero 7
- ◆ Sistema operatiu Windows Xp i Linux Fedora



Descripció de les activitats

Accés lliure: La feina en aquesta activitat ha estat, la de vetllar per les persones que volen accedir a Internet o als Pc's, ja sigui pel lleure o per la realització de treballs de classe, recerca de feina, inserció laboral, recerca d'informació o qualsevol altre activitat. Poc a poc l'activitat s'ha anat desenvolupant i ara per ara s'estan atenent molts usuaris en poques hores ja que el punt només és obert 20 hores a la setmana de les quals s'ha de portar a terme els cursos i els cursos i l'accés lliure.

Formació Adults: Durant tot el any s'han realitzat 14 cursos, alguns d'informàtica bàsica, cadascun d'ells dedicat a persones totalment inexpertes dintre del món de la informàtica i altres de informàtica avançat, per continuar formant a les persones que han fet el primer curs. El contingut dels cursos és molt bàsic, iniciant el curs amb les nocions d'informàtica bàsica, Sistema operatiu Windows 98, Microsoft Word 2003 i Internet Explorer.

Formació Joves: D'aquesta formació s'ha encarregat l'associació Xerinola, ja que gestionen un Casal de joves just davant del punt. S'han organitzat els horaris de manera que dos dies a la tarda (els dimarts i els dijous) tenen l'aula per a ells, realitzant dues activitats: Formació de joves i sala d'estudi .

Aula Oberta: Aquest espai s'ha creat per aquells usuaris que ja tenen coneixements informàtics però que degut a la falta de pràctica tenen mancances a l'hora de realitzar els seus propis projectes personals (cartes, currículums, full de càlcul, bases de dades i altres), també vol ser un espai on els alumnes que estiguin realitzant o hagin finalitzat un curs d'iniciació i no tinguin ordinador a casa pugin practicar els coneixements adquirits, mitjançant la realització de les practiques proposades per la dinamitzadora.

Tallers Monogràfics: Aquests tallers s'han creat per donar altres alternatives als usuaris que volen aprendre altres activitats com poden ser, retoc d'imatges, cerca d'informació, música i radio per Internet, pàgines web i altres. Aquesta activitat es realitza en dates molt concretes com abans de les vacances d'estiu i de Nadal, quan s'han acabat els cursos

Atès que el Punt Omnia no està obert durant tot el dia, es valora la possibilitat d'aprofitar l'espai per donar altres serveis quan siguin necessaris

Cal destacar que aquest any no s'han fet cartells publicitaris ja que tenim més usuaris i llista d'espera per als cursos dels que podem atendre.



Estadístiques del Punt Omnia de Cerdanyola

	Lliurament de la documentació			Total Anual
	de l'1 al 15 de maig	de l'1 al 15 de setembre	de l'1 al 15 de gener	
	1er Quadrimestre (període gener-abril)	2on Quadrimestre (període gener-agost)	3er Quadrimestre (període gener-desembre)	
		Només noves incorporacions	Només noves incorporacions	
1 NÚMERO D'USUARIS PARTICIPANTS	233	96	142	471
2 NÚMERO D' USOS (num.d'utilitzacions dels punts. Acumulat Anual)	1658	1318	1033	4009
3 USUARIS SEGONS GÈNERE		Només noves incorporacions	Només noves incorporacions	
Homes	108	55	52	215
Dones	125	41	90	256
TOTAL	233	96	142	471
4 USUARIS PER SEGMENTS D'EDAT		Només noves incorporacions	Només noves incorporacions	
Infants: fins 14 anys	25		26	51
Joves: de 15 a 25 anys	23		30	53
Adults: de 26 a 60 anys	113	84	64	261
Gent gran: més de 60 anys	72	12	22	106
TOTAL	233	96	142	471
5 ALTRES DADES D'INTERÉS		Només noves incorporacions	Només noves incorporacions	
Immigrants comunitaris	13			13
Immigrants extracomunitaris	35	4	59	98
Cultura gitana				0
TOTAL	48	4	59	111
6 ALTRES COL·LECTIUS		Només noves incorporacions	Només noves incorporacions	
Discapacitats psíquics	0			0
Discapacitats físics	0		9	9
Drogodependència	0			0
TOTAL	0	0	9	9



EL PUNT ÒMNIA MOLINS

Infraestructura

A continuació es descriu detalladament les característiques de maquinària i programari de l'equipament actual del centre:

Aquest any s'ha fet la renovació de maquinària, a mitjans de març es van instal·lar ordinadors nous:

HARDWARE

<u>Concepte</u>	<u>Unitat/s</u>
Ordinador multiprocessador ACPI	9
Ordinador servidor	1
Impressora color A4	1
Escàner color	1
Camera webcam	-
Hub	1
micròfon	9
altaveus	6
Teclat	9
Ratolins	9
Monitors	9
CPU Ordinador	9

9 Ordinadors Hp Compaq Intel Pentium 4 a 3,06 GHz, 0,99 Gb de memòria RAM, Disc Dur de 40GB, Lector de DVD-R/RW 48x, Ethernet PCI, Targeta gràfica Intel GMA 3000, Accelerador 3D Intel GMA 3000 i Monitor HP L1706 de 17"

1 Impressora HP Deskjet 9800

1 Scanner EPSON Epson perfection 1250

Lector de DVD



SOFTWARE

EL software de la sala s'ha actualitzat segon les necessitats que han pogut sorgir durant els cursos y les accions formatives.

- ◆ Acrobat Reader 7.0
- ◆ WinZip
- ◆ Real Player 10
- ◆ Internet Explorer 6.1
- ◆ Quick Time Player
- ◆ Messenger Live
- ◆ Norton Ghost 2003
- ◆ Adobe ImageReady 7.0
- ◆ PDF Creator
- ◆ SWISH 2.0
- ◆ Norton Partition Magic 8.0
- ◆ Deep Freeze
- ◆ Azureu
- ◆ Divx codec
- ◆ Emule
- ◆ Gimp 2.2.8.(en Català)
- ◆ Open Office 2.1 (en Català)
- ◆ Mozilla Firefox
- ◆ Mozilla Thunderbird
- ◆ Nero 7

Aquest software es suficient per treballar

Descripció de les activitats

Accés lliure: La feina en aquesta activitat ha estat, la de vetllar per les persones que volen accedir a Internet o als Pc's, ja sigui pel lleure o per a la realització de treballs de classe, recerca de feina, inserció laboral, recerca d'informació o qualsevol altre activitat. Poc a poc l'activitat s'ha anat desenvolupant i ara per ara s'estan atenent molts usuaris en poques hores ja que el punt només és obert 20 hores a la setmana de les quals s'ha de portar a terme els cursos i el accés lliure.



Formació Adults: Durant tot l'any s'han realitzat 21 cursos, (**veure l'Annex III**) alguns d'informàtica bàsica, cadascun d'ells dedicat a persones totalment inexpertes dintre del món de la informàtica i altres d'informàtica avançat, per continuar formant a les persones que han fet el primer curs. El contingut dels cursos és molt bàsic, iniciant el curs amb les nocions d'informàtica bàsica, Sistema operatiu Windows 98, Microsoft Word 2003, Internet i tractament d'imatges.

Formació Joves: S'ha portat a terme un curs per a nens de 6 i 7 anys . Es tracta d'un grup de nens de primària, un « curs riu » en el que s'ha anat treballant els principals conceptes de la informàtica al ritme dels alumnes.

Aula Oberta: Aquest espai s'ha creat per aquells usuaris que ja tenen coneixements informàtics però que degut a la falta de pràctica tenen mancances a l'hora de realitzar els seus propis projectes personals (cartes, currículums, full de càlcul, bases de dades i altres), també vol ser un espai on els alumnes que estiguin realitzant o hagin finalitzat un curs d'iniciació i no tinguin ordinador a casa pugin practicar els coneixements adquirits, mitjançant la realització de les practiques proposades per la dinamitzadora.

Atès que el Punt Omnia no està obert durant tot el dia es valora la possibilitat d'aprofitar l'espai per a donar altres serveis quan siguin necessaris.

Cal destacar que en aquests any no s'han fet cartells publicitaris ja que tenim més usuaris i llista d'espera per als cursos dels que podem atendre.



Estadístiques del Punt Omnia de Molins

FITXA ESTADÍSTICA (període gener-desembre)



ANY: 2007

NOM PUNT ÒMIA: Centre Cívic Molins

	Lliurament de la documentació			Total Anual
	de l'1 al 15 de maig	de l'1 al 15 de setembre	de l'1 al 15 de gener	
	1er Quadrimestre (període gener- abril)	2on Quadrimestre (període gener- agost)	3er Quadrimestre (període gener- desembre)	
		Només noves incorporacions	Només noves incorporacions	
1 NÚMERO D'USUARIS PARTICIPANTS	83	18	129	230
2 NUMERO D' USOS (num.d'utilitzacions dels punts. Acumulat Anual)	637	741	429	1807
3 USUARIS SEGONS GÈNERE		Només noves incorporacions	Només noves incorporacions	
Homes	39	11	42	92
Dones	44	7	87	138
TOTAL	83	18	129	230
4 USUARIS PER SEGMENTS D'EDAT		Només noves incorporacions	Només noves incorporacions	
Infants: fins 14 anys	22	10	17	49
Joves: de 15 a 25 anys	12	2	3	17
Adults: de 26 a 60 anys	34	6	90	130
Gent gran: més de 60 anys	15		19	34
TOTAL	83	18	129	230
5 ALTRES DADES D'INTERÉS		Només noves incorporacions	Només noves incorporacions	
Immigrants comunitaris	7	1		8
Immigrants extracomunitaris	2		2	4
Cultura gitana				0
TOTAL	9	1	2	12
6 ALTRES COL·LECTIUS		Només noves incorporacions	Només noves incorporacions	
Discapacitats psíquics				0
Discapacitats físics				0
Drogodependència				0
TOTAL	0	0	0	0



4.2.5. Emissió i lliurament de carnets blaus i passis d'acompanyant

Des de l'oficina administrativa del Punt d'Atenció al Ciutadà del Centre Cívic Pla d'en Boet es coordinen les següents tasques periòdiques relacionades amb el programa interdepartamental del Carnet Blau de tots els Punts d'atenció al ciutadà i de les OFIAC de Mataró.

- Emissió setmanal de Carnets Blaus per enviar a Mataró Bus
- Comprovació i distribució setmanal de Carnets retornats per Mataró Bus
- Control dels carnets que estan a la llista de baixes

Emissió setmanal

Un cop per setmana (habitualment dijous) es procedeix a l'emissió dels carnets blaus que des de les diferents oficines d'atenció al públic s'han anat donant d'alta al programa informàtic de gestió. Les Oficines d'Atenció al Ciutadà i els Punts d'Atenció al Ciutadà s'ocupen d'atendre els usuaris, tramitar la documentació oportuna i gravar en el fitxer informatitzat les altes d'aquells que compleixen els requisits i les baixes d'aquells que comuniquen una pèrdua o un robatori. Paral·lelament, a les oficines, es van recollint les fotografies dels usuaris que s'han de donar d'alta per poder-la incorporar al Carnet Blau.

Des de l'oficina de Pla d'en Boet es centralitza setmanalment tota la informació per ser tramesa de manera conjunta a la companyia d'autobusos (Mataró Bus) que s'ocupa de la confecció física de les targetes.

Altes i baixes tramitades

	2003	2004	2005	2006	2007
ALTES	763	666	771	762	905
BAIXES	601	574	688	678	742

Tipus de baixes tramitades

	2003	2004	2005	2006	2007
Baixa de Dret	343	331	412	407	400
Pèrdua	211	196	218	223	272
Robatori	44	39	55	47	66
Tarja Malmesa recollida	2	1	0	1	0
Ús Indegut	1	7	3	0	4



Comprovació i distribució setmanal de Carnets retornats per Mataró Bus

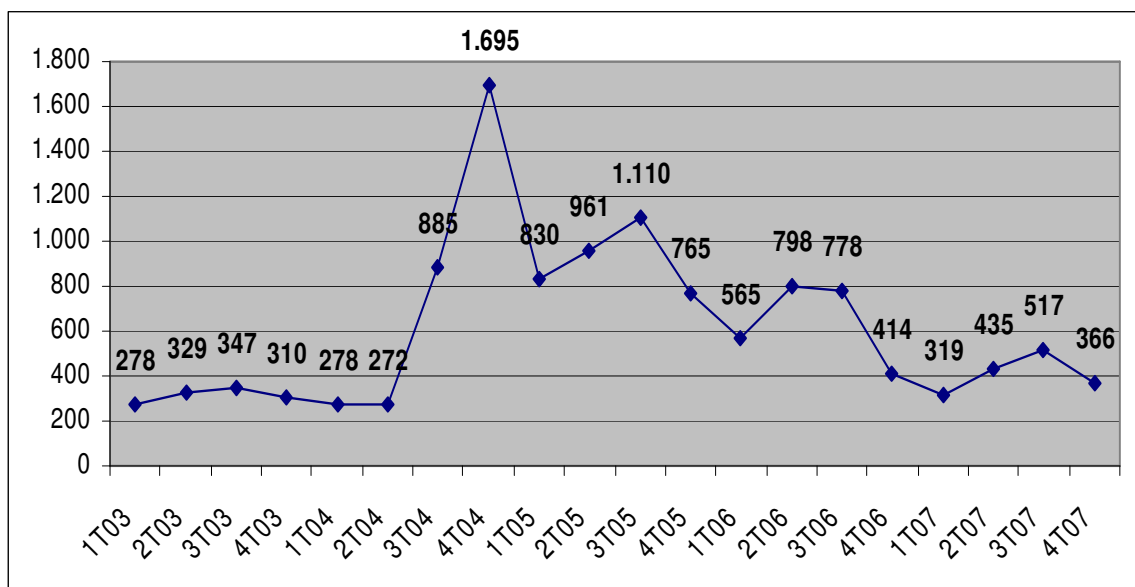
Un cop per setmana (habitualment dilluns) es procedeix a la distribució dels carnets blaus que ens ha fet arribar Mataró Bus. La companyia d'autobusos ens lliura els carnets donats d'alta per nosaltres i aquells que ha reparat per mal funcionament.

La tasca consisteix en comprovar a quina oficina d'atenció al públic pertany cada carnet blau reparat per tal que estigui disponible al lloc de referència de l'usuari i afegir-los als donats d'alta per cada oficina.

Distribució per oficines de targetes reparades

Oficina	2003	2004	2005	2006	2007
Centre	233	586	654	495	330
Cerdanyola	387	899	1.129	735	446
Pla d'en Boet	146	414	519	357	222
Rocafonda	207	541	579	427	268
Cirera	185	433	490	328	241
Molins	105	257	295	213	130
Total	1.263	3.130	3.666	2.555	1.637

Evolució trimestral de la distribució de targetes reparades 2003-2007





Control de llista de baixes

Cada vegada que un usuari troba un carnet blau, que prèviament ens havia comunicat que l'havia perdut, hem de trametre a la companyia d'autobusos la indicació que cal treure aquell carnet de la llista de baixes. La llista de baixes incorpora els carnets que han d'estar en situació no activa per algun motiu. Així, l'oficina que atén l'usuari, ha de comunicar al Centre Cívic Pla d'en Boet que s'ha trobat el carnet en qüestió i el Centre Cívic centralitza i remet aquesta informació via fax a la companyia d'autobusos.

Sobre determinats carnets donats de baixa per Baixa de Padró també es pot sol·licitar via fax la retirada de la llista de baixes.

Tramesa de sol·licituds de retirada de la llista de baixes

	2003	2004	2005	2006	2007
Sol·licituds de retirada de llista de baixes	59	54	38	18	34
Total carnets incorporats a sol·licituds de retirada	71	89	60	22	59

- *Punt on line:* El Punt on line de Rocafonda disposa de tres ordinadors. El seu horari és de 9h a 19h. El vetlla el servei de consergeria del centre.

- *Espais cedits:* les entitats ciutadanes poden, via sol·licitud d'espai, fer ús dels espais del centre, dins de l'horari establert d'aquest. Disposa de 4 despatxos d'atenció, una sala d'actes (divisible en dos espais), i 4 sales polivalents.

- *Servei d'exposicions:* Les entitats ciutadanes poden, via sol·licitud d'espai, usar la sala d'actes com a sala d'exposicions (les parets tenen una guia que ho permet), o altres espais del centre, com vestíbuls o passadissos.

- *Seu d'entitats:* Actualment hi ha 5 entitats que utilitzen espais del CC.Rocafonda, prèvia sol·licitud d'espai. L'Associació de Veïns Rocafonda-Esperança-Ciutat Jardí, disposa d'un despatx amb llicència d'ús.

- *Bústies d'entitats:* Es disposa de 20 bústies que es cedeixen a les entitats i als Serveis Municipals, que en fan un ús constant.

- *Servei d'Atenció i dinamització de les entitats, col·lectius i grups:* La direcció del centre cívic atén demandes pròpies de la dimensió sociocultural: assessorament a les entitats i ciutadans sobre el centre i els diferents equipaments municipals, informació d'entitats i activitats, atenció als estudiants, informació sobre serveis municipals.



Altres tasques pròpies del lloc de treball que realitza la responsable del centre:

- Gestions de lliurament de claus per a ús dels equipaments cívics de la zona
- Control dels arranjaments necessaris
- Comunicats a l'empresa de vigilància i seguretat per activar nous codis d'alarma
- Control i gestió de les incidències dels diferents equipaments i manteniment
- Gestió de la bústia de correu del centre cívic i derivacions de la consulta.
- Coordinació amb les entitats de la zona
- Edició de Cartells "Participa"
- Coordinacions amb la XEC a través de reunions quinzenals
- Coordinacions amb altres serveis municipals

Sol·licituds gestionades

El Centre Cívic Rocafonda obre tot l'any i tot el dia, i només en períodes de vacances (Setmana Santa, Nadal, i Agost) redueix el seu horari només a matins, fent jornada intensiva d'atenció al ciutadà i de consergeria.

Des del centre cívic es gestionen les sol·licituds de tots els equipaments de la zona est. Quan es parla de **sol·licitud** es fa referència al full de demanda que cal omplir per sol·licitar un espai en l'equipament cívic. Aquesta demanda pot suposar l'ús de més d'un espai. Així una mateixa sol·licitud pot generar la realització de més d'una **activitat**. Són dos ítems que es recullen per separat perquè ens aporten dades d'anàlisi diferent.

Al 2007, s'han atès un total de 233 sol·licituds per als diferents equipaments de la zona est, i s'ha realitzat 287 activitats, mentre que l'any 2006 van ser 188 sol·licituds i 210 activitats. S'ha de tenir present que en els equipaments cedits a entitats, les activitats que es desenvolupen des de les mateixes entitats o amb coordinació amb elles, no es gestionen mitjançant sol·licitud de demanda d'espai. Només aquelles que vénen directament a través del centre cívic. Aquest seria el cas dels equipaments cívics: carrer Siete Partidas, carrer Prat de la Riba o Passeig del Callao.

SOL-LICITUDS GESTIONADES	2006	2007
CENTRE CÍVIC ROCAFONDA	184	222
CASAL GENT GRAN ROCAFONDA	1	1
EQUIPAMENT CARRER SIETE PARTIDAS	1	3
CENTRE OBERT ROCAFONDA	2	0
CENTRE SOCIAL HAVANA	0	2
CEIP GERMANES BERTOMEU	0	5
TOTAL	188	233



Si ho comparem amb el 2006, podem observar que l'any 2007 el nombre de sol·licituds ha augmentat un 24%, i el nombre d'activitats un 37 %.

Activitats no realitzades

Els actes no realitzats, són tots aquells que per, algun motiu, l'acte no s'ha dut a terme. Al 2006, es va veure la necessitat de registrar els motius pels quals no es realitzava una demanda, per això de cara al 2007 és un element que s'ha tingut en compte i que s'ha pogut comptabilitzar. De manera que ara sabem quins són els motius pels quals les activitats han deixat de realitzar-se, i es pot fer un seguiment de les causes. Una activitat no es pot realitzar per:

- *Per no ajustar-se a la normativa establerta.* Fa referència a tots aquells motius pels quals la sol·licitud no pot cursar-se. Són exemples: demanar més aforament de l'existent, demanar en un horari que el centre no és obert, una demanda fora de termini,...
- *Per manca de disponibilitat.* Aquelles que tot i ajustar-se a les condicions establertes no es poden autoritzar, en coincidir o solapar-se amb altres usos. No s'autoritza per part del centre cívic.
- *A instància de l'interessat.* Són aquelles activitats que han estat autoritzades per part del centre cívic i que l'entitat anul·la, essent una causa aliena al Servei.

	Any 2007		Any 2006	
Activitats realitzades	265	92%	191	91%
Activitats no realitzades	22	8%	19	9%
TOTAL Activitats gestionades	287	100%	210	100%

Sobre aquests indicadors, fem constar que el nombre d'activitats no realitzades, 22 de 265, representen un 8% en el 2007. Comparativament, en el 2006, aquest va ser del 9% , per tant no ha variat gaire, tot i que ha baixat. També podem veure que la majoria d'activitats previstes s'acaben realitzant, i són poques les cancel·lacions que hi ha.

MOTIUS CANCEL·LACIÓ	Any 2007	
A instància del sol·licitant	17	77%
No s'ajusta a la normativa	1	5%
Per manca de disponibilitat	4	18%
TOTAL Activitats cancel·lades	22	100%



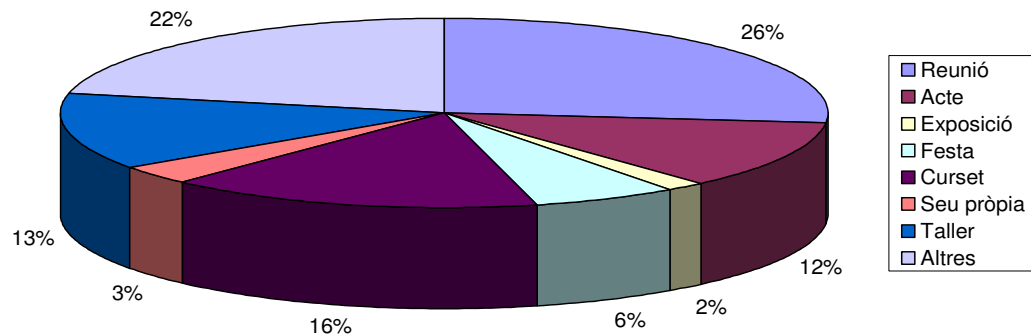
Pel que fa als motius, podem constatar que la majoria d'activitats que no s'acaben realitzant són a instància i cancel·lació del sol·licitant. Només en una ocasió s'ha hagut d'anul·lar per no ajustar-se a la normativa, i 4 per manca de disponibilitat en el centre.

Activitats que es desenvolupen al Sector Est, segons la seva tipologia

Al Sector Est durant el 2007 s'han gestionat 287 activitats, del següent tipus:

	Centre Cívic Rocafonda	Casal Gent Gran Rocafonda	Centre Social el Palau	Centre Social Havana	CEIP Germanes Bartomeu	Total 2007	Total 2006
Reunió	78	0	1	1	0	80	65
Acte	32	0	2	1	0	35	16
Exposició	5	0	0	0	0	5	6
Festa	18	0	0	0	0	18	11
Curset	32	10	0	0	5	47	23
Seu pròpia	10	0	0	0	0	10	10
Taller	39	0	0	0	0	39	29
Altres	65	0	0	0	0	65	50

Tipus d'activitats que es realitzen al CC.Rocafonda



Observem que el Centre Cívic Rocafonda s'utilitza especialment per desenvolupar reunions internes, en segon lloc activitats de lleure, seguit de les activitats formatives.

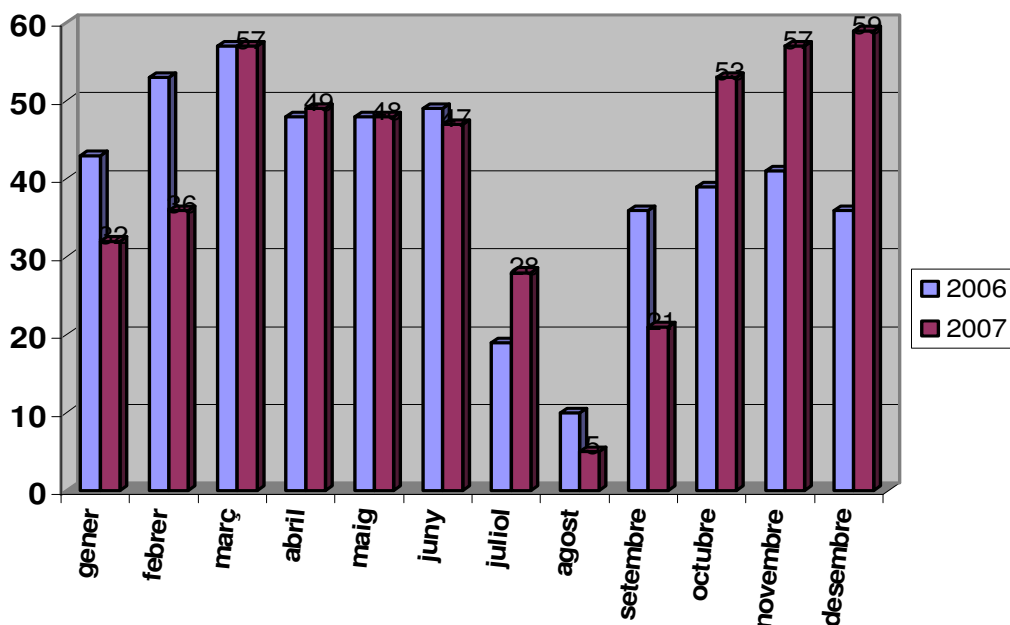


Pel que fa a l'ús dels diferents equipaments, podem veure, comparant-ho amb la memòria de l'any anterior, que aquest any s'han demanat més sol·licituds per activitats en altres equipaments del territori, i que s'han gestionat des del centre cívic. Tot i que encara és poca la demanda que es fa d'altres equipaments del territori, moltes vegades pel fet que aquests són seu d'altres entitats, les quals en fan un ús constant.

Si ho comparem amb l'any anterior, també podem observar que totes les activitats han augmentat, excepte les exposicions, que aquest any 2007 n'hi ha hagut una menys.

Volum d'activitats que es desenvolupen al CC Rocafonda, segons la seva temporalitat:

Evolució Mensual Centre Cívic Rocafonda



Mesos	Centre Cívic Rocafonda 2007		Centre Cívics Rocafonda 2006	
gener	32	6,5%	43	9,0%
febrer	36	7,3%	53	11,0%
març	57	11,6%	57	11,9%
abril	49	10,0%	48	10,0%
maig	48	9,7%	48	10,0%
juny	47	9,5%	49	10,2%
juliol	28	5,7%	19	4,0%
agost	5	1,0%	10	2,0%
setembre	21	4,3%	36	7,6%
octubre	53	10,8%	39	8,1%
novembre	57	11,6%	41	8,6%
desembre	59	12%	36	7,6%
TOTAL	492	100,0%	479	100,0%



Si analitzem la gràfica, podem observar, com va passar l'any passat, que els mesos de menor activitat són els que coincideixen amb les vacances d'estiu, i que és quan el centre només està obert pels matins, augmentant aquest any les activitats al juliol, i en canvi disminuint al setembre.

En comparació amb l'any passat, podem comprovar que durant el 2007 ha augmentat considerablement el nombre d'activitats que s'han realitzat a l'últim trimestre de l'any, i que en canvi a principi d'any aquestes havien baixat. De manera que el 2007 va començar més fluix que el 2006, però a finals d'any ha estat a la inversa.

Quantitat d'activitats que es desenvolupen en els diferents espais del Centre Cívic:

De les 287 activitats gestionades pels equipaments de la Zona Est, 276 són dels espais del Centre cívic, i 11 de la resta d'equipaments (aquestes coincideixen amb el nombre de sol·licituds d'aquests espais, en que només hi ha una activitat per sol·licitud gestionada).

ESPAIS	Nombre activitats
Espai 1	68
Espai 2	19
Espai 3	19
Espai 4	17
Sala d'Actes 1	80
Sala d'Actes 2	37
Despatx 2, planta baixa	1
Despatx 4, planta baixa	7
Hall 1r pis	3
Vestidors	3
Despatx 1, 1a planta	2
Exterior	1
Demanda material	36
Número total d'activitats gestionades	276

Podem veure que si traiem les demandes pròpies de material, ens queda que en total al centre Cívic Rocafonda s'han gestionat 240 activitats.

Pel que fa a l'ús dels diferents espais, podem dir que el que més s'ha fet servir durant el 2007 ha estat la sala d'actes 1, seguida de l'espai 1, que correspon als espais amb més capacitat de públic, ja sigui per fer xerrades, conferències o reunions.

Aquest fet també ve donat perquè els espais més petits, de capacitat per unes 10-15 persones, es fan servir de forma més fixa per fer-hi cursos, en canvi en els dos espais principals, tot i haver-hi també activitats fixes, hi ha hores en que aquests estan disponibles per altres demandes.



Entitats i Serveis que fan ús del Centre Cívic de Rocafonda

ENTITATS	Nombre Activitats 2007	Nombre Activitats 2006
A.V. El Palau	5	1
A.V Les Santes Escorxador	4	3
A.V. Rocafonda-Esperança-Ciutat Jardí	61	42
Al Ouahdda	0	4
Àmbit i Prevenció	1	0
Associació Amics del Bisbe Joan Godayol	1	0
Associació Gent Gran de Rocafonda	3	0
Associació OIKOS Ambiental	1	0
Associació Taghrast	11	0
CNL	2	3
Centre Cultural Rocafonda	11	0
Club Ciclista Iluro	1	0
Club Sant Jordi	1	0
Comunitat de Propietaris	2	0
Convergència i Unió	1	0
Creu Roja	1	0
C.U.P. (Candidatura Unitat Popular)	3	1
Escola Didàctica Activa	0	1
Forjadors de la Vida	0	2
Iniciativa Catalunya Verds	5	1
Joventut Socialista de Mataró	1	0
Llibre Viu	6	0
Marxaires Mataró-Canigó	4	0
Partit Popular Mataró	3	1
Partit Socialista de Catalunya	1	1
Programa d' A.F Gent Gran	2	2
Societat de Caçadors St. Llop	4	3
Vocalia de la Dona (AV Roc.)	38	38
Vocalia de la Gent Gran (AV.Roc.)	0	2
Xarxa d'Entitats del Palau	0	3
Particulars	1	0
Total d'entitats que han fet ús dels equipaments durant el 2007: 26	Total: 174	Total: 108



SERVEIS MUNICIPALS I SERVEIS EXTERNS	Nº Activitats 2007	Nº Activitats 2006
CEIP Angela Bransuela	2	0
CEIP Germanes Bertomeu	0	2
CEIP Rocafonda	0	3
Centre Obert Rocafonda	7	5
Pla Desenvp. Comunitari Rocafonda - Palau	28	14
Plans Integrals Participació Ciutadana	6	4
Conserges Xarxa d'Equipaments P.C	0	1
Escola d'Adults Can Noè	3	3
Espai Jove Rocafonda	1	1
ESPORT 3	0	1
ICASS	2	0
IME	2	3
IMPEM	9	5
Oficina Agenda 21	2	0
Patronat Municipal d'Esports	1	0
PGS-PTT Mataró	11	4
Secció Civisme i Cooperació	1	0
Servei de Benestar Social	4	5
Servei de la Dona	2	0
Servei de Joventut	9	6
Servei de Mediació Ciutadana	5	1
Servei de Nova Ciutadania	3	0
Servei Participació Ciutadana	6	10
Servei de Recursos Humans	1	0
Total Serveis Municipals i Externs: 20	Total: 105	Total : 68
Total entitat i serveis: 46	Total: 279	Total: 76

- Entitats noves, que l'any passat no havien fet ús dels equipaments del territori
 Entitats que aquest any no han fet ús de l'equipament, però al 2006 si.

Total activitats realitzades a càrrec d'entitats	174	62 %
Total activitats realitzades a càrrec de serveis Municipals i Externs	105	38 %
Total activitats realitzades durant el 2007	279	100 %



S'observa que l'ús que es fa dels equipaments del Sector Est i del Centre Cívic Rocafonda és majoritàriament per part d'entitats més que no pas de Serveis Municipals, i precisament un 27 % de les sol·licituds englobades com a Serveis Municipals són fetes pel Pla de Desenvolupament Comunitari, a través de la seva dinamitzadora, que en part gestiona projectes coordinats amb les entitats.

Aquest any hi ha hagut 15 entitats i 8 serveis municipals, de les 26 entitats i 20 serveis municipals, que han fet ús dels equipaments, i que l'any passat no n'havien fet ús.

En canvi han deixat de fer-ne ús 5 entitats i 4 serveis municipals.

Si fem una valoració en conjunt, podem veure que aquesta ha estat més positiva que negativa, donat que és més elevat el número d'entitats que han fet ús del centre que les que han deixat de fer-ne.

Veiem també que hi ha un total d'11 entitats i 12 serveis municipals que segueixen fent ús de l'equipament, i que per tant tenen consolidat el Centre Cívic Rocafonda, com a lloc on portar-hi a terme les seves activitats.

Finalment presentem un rànquing simbòlic de les 10 entitats i serveis municipals que més activitats han fet al Centre Cívic Rocafonda i als equipaments que en depenen:

Rànquing	Activitats Realitzades	% del total	Usuari	Perfil usuari
1	61	21,9 %	AV. Rocafonda- Esperança- Ciutat Jardí	Entitat
2	38	13,6 %	Vocalia de la Dona (AV. Rocafonda)	Entitat
3	28	10,0 %	Pla Desenvolupament Comunitari	Servei
4	11	3,9 %	Associació Taghrast	Entitat
5			Centre Cultural Rocafonda	Entitat
6			PGS-PTT Mataró	Servei
7	9	3,2 %	Servei de Joventut	Servei
8			IMPEM	Entitat
9	7	2,5 %	Centre Obert Rocafonda	Servei
10	6	2,1 %	Pla Integral Rocafonda- Palau	Servei
			Servei Participació Ciutadana	Servei
			Llibre Viu	Entitat

Qui fa un ús més elevat del Centre Cívic és l'Associació de Veïns de Rocafonda, ja que si a les 61 activitats hi sumem les 38 de la Vocalia de la Dona, que també depèn d'ells, passen a ser 99 usos del centre diferents (35 %).

El segueix el Pla de Desenvolupament Comunitari, que tal i com hem esmentat anteriorment, treballa coordinament amb les entitats del territori, i per tant, algunes de les activitats que es gestionen a través d'aquest, són de les mateixes entitats.

A partir d'aquí l'ús de la resta d'entitats i serveis veurem que és molt igualat, havent-hi poca diferència entre uns i altres.



Volíem destacar que tot i no sortir en el rànquing, perquè només han gestionat 3 sol·licituds d'espai, l'Escola d'Adults de Can Noé també fa un ús molt important del Centre Cívic. Ja que fa servir al vespre dos espais polivalents durant tot l'any, per poder portar a terme algun dels cursos que ofereixen.

Entitats que utilitzen espais del Centre Cívic Rocafonda

-Associació de Veïns de Rocafonda - l'Esperança - Ciutat Jardí: Aquesta associació té seu social al Centre Cívic. Disposa d'un despatx propi (amb llicència d'ús) i fa demandes mitjançant sol·licituds dels espais que necessita per desenvolupar el seu programa d'activitats socioculturals (tall i confecció, country, balls de saló, entre d'altres).

Igual que al 2006, l'AV. Rocafonda és l'entitat que més demandes d'espai ha realitzat al centre cívic, juntament, amb la seva Vocalia de la Dona, el que representa un 35% d'ocupació d'aquest.

Les activitats que porta a terme l'entitat durant tot l'any en els espais del Centre Cívic són: gimnàstica de manteniment, dansa del ventre, country, tall i confecció, i patchwork. A part té una activitat derivada al CEIP Germanes Bertomeu. A aquestes cal afegir-hi les demandes puntuals que es fan per altres activitats com: reunions, assemblees, etc.

-Vocalia de la Dona de l'Associació de Veïns de Rocafonda - l'Esperança- Ciutat Jardí: Se'ls cedeix un despatx de gestió (despatx 2) i l'espai 2 per realitzar el seu programa d'activitats: cursos de català, tallers compartits, entre d'altres. A part també fan servir altres espais, mitjançant sol·licitud, per portar a terme altres activitats. La valoració de les activitats que realitzen és molt bona, tenint molt d'èxit de participació.

Aquest any han editat un disc amb l'ajuda del Pla de Desenvolupament Comunitari: "Cançons d'arreu del món" on les protagonistes que canten són un grup de dones residents al barri de Rocafonda.

També disposen de 3 capgrosses que fan sortir en les festes del barri i de la ciutat.

-Associació de Marxaires el Canigó: Utilitza d'un despatx de gestió (despatx 3), per poder fer la feina interna i atendre als socis.

-Associació de Caçadors Sant Llop: Comparteix un despatx de gestió (despatx 4) dos dies a la setmana, amb 2 entitats més, per poder fer les seves tasques de gestió interna i poder atendre als socis de l'entitat.

- Centro Cultural Rocafonda: Comparteix un despatx de gestió (despatx 4) dos dies a la setmana, per poder fer les seves tasques de gestió interna i poder atendre als socis de l'entitat. Aquesta entitat és de nova creació, i a part de fer ús del despatx, també fan servir la sala d'actes pel curs de Balls de Saló i el CEIP Germanes Bertomeu per fer-hi el curs de Sevillanes.

- Associació Taghrast, Col·lectiu Amazigh: Utilitzen un despatx de gestió (despatx 4) dos dies a la setmana, compartit amb 2 entitats més, per poder fer les seves tasques de gestió interna i poder atendre als socis de l'entitat. Entitat també de nova creació, fan ús del despatx des de finals de setembre del 2007. A part del despatx també fan servir els espais polivalents del centre per portar-hi a terme les seves activitats puntuals.



Totes aquestes entitats, també disposen d'una bústia, ubicada des de finals d'any a la planta baixa, per facilitar la gestió del correu d'aquestes.

A part de la cessió d'espais a les entitats, el C.C. Rocafonda, també dóna cobertura a les mancances d'espai municipal. D'aquesta manera, al 2007, s'han impartit classes de dos grups de l'Escola d'Adults Can Noè, cal com s'ha esmentat abans, (que no hi caben en el seu centre), i s'han realitzat varis cursos de l'IMPEM, entre d'altres.

També s'ha de remarcar el fet que al territori hi hagi el Pla Integral de Rocafonda–El Palau, i el Pla de Desenvolupament Comunitari, que fa que les seves reunions i activitats, es realitzin majoritàriament, al Centre Cívic, tot i que algunes reunions també s'han portat a terme a l'equipament del Palau.

Equipament Cívic del Palau, Carrer Siete Partidas, 56

Aquest espai és la seu de l'Associació de Veïns del Palau. L'equipament Siete Partidas, 56 és de lloguer municipal i gestionem el seu manteniment diari i possibles incidències.

L'espai està format per una aula, un despatx i una sala polivalent.

Aquest any hi ha hagut canvi de Junta en l'entitat. Les activitats que han organitzat han estat: ioga, sevillanes, balls de saló, cursos de salsa i merengue, classes de català, guitarra i solfeig.

A part han ofert una sèrie d'activitats destinades a la gent del barri com són: dinar popular amb activitats variades, excursions, celebracions de festes populars, i la tradicional festa del barri, entre d'altres.

Aquest equipament es cedeix a serveis municipals de forma puntual, per realitzar actes públics, i sempre i quan sigui viable, segons el programa d'activitats de l'associació.

L'Associació de Veïns del Palau està formada actualment per 137 socis i sòcies.

Equipament Cívic de Santes-Escorxador, Carrer Prat de la Riba, 110

En aquest equipament té la seva seu l'Associació de Veïns Santes – Escorxador. Gestionem el seu manteniment i possibles incidències.

Dins del seu programa d'activitats s'inclou: tallers musicals (piano, violí, guitarra, clarinet...), Ioga, gimnàs per a la gent gran, taller de labors, curs d'escacs, curs de català, taller de dibuix, entre d'altres. L'equipament també disposa d'una biblioteca de consulta i préstec de llibres que està oberta dos dies a la setmana.

L'Associació de Veïns de les Santes –Escorxador compta amb uns 130 socis i sòcies.

Equipament Cívic Passeig del Callao, 1

Equipament amb cessió a l'Associació de Veïns de l'Havana i Rodalies (Primer pis) i al Club de Pescadors (Planta baixa).

L'associació de veïns disposa d'un espai molt limitat (un despatx i una sala de juntes).

Des de l'any 2005, quan es va inaugurar el Casal de Gent Gran de l'Havana, l'Associació de Veïns, el pot fer servir per actes i activitats diverses, fora d'horari de funcionament del Casal, i s'ha pogut beneficiar d'aquest. Fent-ne un ús bastant constant, inclús més que no pas el del Passeig del Callao, el qual se'ls hi queda petit. Algunes de les activitats que han portat a terme aquest any són la celebració del Carnaval, els debats polítics, la Festa de l'Arbre, entre d'altres.



SERVEI DE MEDIACIÓ CIUTADANA



Presentació

El Servei de Mediació Ciutadana es va posar en marxa al desembre de 2002, amb l'objectiu d'oferir un nou recurs a la ciutadania en matèria de resolució de conflictes. Durant 2003 i 2004 el servei va centrar la seva actuació en els barris de Rocafonda-El Palau, emmarcat en el Pla integral que en aquest territori es desenvolupava.

A partir de 2005 es va poder atendre un major nombre de casos procedents d'altres zones de la ciutat. Durant 2006, el servei va rebre un important impuls, mitjançant el programa d'ajuts de la Diputació de Barcelona per a la posada en marxa de serveis de mediació ciutadana. Aquest suport va permetre ampliar l'equip de mediadors fins a 8 persones i va donar peu a un procés de consolidació i millora de la gestió del servei, així com d'una major difusió i intervenció.

Aquest any ha estat el de l'apropament a tota la ciutadania, reflectit en la instal·lació del servei a un carrer cèntric de la ciutat on s'ha facilitat l'accés. Així al mes de març es va produir la mudança del Servei des del Barri de Rocafonda, al nord de la ciutat, al carrer Sant Joaquim 3-5 on treballem actualment. Aquest fet s'ha traduït en la incorporació de nous perfils de casos en col·laboració amb altres serveis de l'Ajuntament, per exemple amb Consum, Defensor del Ciutadà...Tal i com veurem en la present memòria, en el treball realitzat durant l'any 2007, a més de l'atenció de casos, que queda resumida en la relació quantitativa del servei, cal destacar altres línies d'actuació que descriurem amb detall i que afecten a la sistematització de la tasca dels mediadors (revisió dels protocols d'actuació), a la introducció de nous àmbits i tècniques de treball i a una major difusió del servei.

L'equip del Servei de Mediació de Mataró, constituït per un grup de professionals de diferents àmbits del treball i el coneixement, altament motivats pel projecte ha desenvolupat la seva tasca en el camp de la mediació donant respostes als reptes que han plantejat els diferents casos amb un alt grau d'eficàcia.

El mosaic professional conformat per José Javier Ordóñez Echeverría, Coordinador, Advocat, Charo Juan García, Llicenciada en Dret, Ainhoa Borrell Aranda, Treballadora Social, Eva Caldés Pach Antropòloga, Marta Ponce Mas, Pedagoga, Jordi Cuevas Aguilar, Filòsof, Lara López Ansorena, Psicòloga i Cristina Martínez Vidal, Psicòloga ha realitzat una important tasca d'acció-reflexió ens els diferents projectes que s'explicaran en aquesta memòria. No obstant, aquesta tasca és incomparable amb la qualitat de l'equip humà que ho ha portat a terme.



Gestió Alternativa de Conflictes. Els nostres objectius.

Des de l'inici, l'aposta de l'Ajuntament de Mataró va ser un tipus de Servei amb un tarannà molt marcat que anés més enllà de les mediacions formals, que busqués, no només la gestió eficaç de problemes concrets, sinó que considerés la Gestió Alternativa de Conflictes des de la seva vessant d'empoderament, de recuperació de la condició de ciutadania dels veïns i veïnes del territori; de manera que afavoreixi al desenvolupament de la comunitat i a la seva corresponsabilitat en la presa de decisions d'allò que els afecta directament.

Així, s'estableixen com a principals objectius generals del Servei:

- Donar a conèixer i difondre la cultura de la mediació com a una eina de millora de la cohesió social i de foment de la participació ciutadana i el capital social.
- Fomentar l'ús del diàleg entre ciutadans/es, sovint de diferents cultures i/o generacions.
- Afavorir a una gestió transversal dels conflictes per part de l'Administració, cohesionant els diferents equips de treball i creant canals de comunicació intern/extern.

Els objectius específics per aquest període de 2007 han estat:

1. Innovar en la protocolització dels casos.
2. Realitzar diagnòstics de conflictes multiparts en espais públics.
3. Continuar el procés de contacte amb les entitats i associacions locals per fer difusió del servei.
4. Realitzar el diagnòstic sobre la percepció del conflicte a tres escoles de la ciutat dintre del projecte de Gestió Alternativa del conflicte a l'escola.

El mètode de treball

En el 2007, amb l'abast del Servei de Mediació a tota la nostra ciutat, s'ha dissenyat una metodologia pròpia d'actuació, que dona resposta als reptes i necessitats d'intervenció que la complexitat de la vida ciutadana presenta. En aquest sentit hem continuat utilitzant el principi de zonificació de l'atenció al territori.

Això significa que ha hagut un únic mediador assignat a cada zona o territori, pel que fa a la relació amb la ciutadania, les entitats i col·lectius i la resta de serveis municipals que són al territori.

Durant aquest any 2007 hem estat presents al barri de Cerdanyola oferint el servei de mediació als ciutadans a través d'un espai al Centre Cívic els dimecres a la tarda.

Bàsicament, es tracta d'assolir una tasca directa als barris fent especial atenció a aquells espais on es detecten situacions potencials de conflicte en l'ús de l'espai públic, per exemple. Al mateix temps es manté un contacte amb les entitats del barri per tal de poder contrastar allò que s'ha detectat en l'observació directa, així com la recepció de nous casos i intervencions, en conflictes sobre civisme, activitats comercials, comunitats de veïns i a les mateixes entitats.



Un exemple d'això ha estat el diagnòstic realitzat a la Plaça 11 de Setembre del Barri de Cerdanyola del qual deixarem constància en l'apartat d'espais públics.

El/La mediador/a assignat a cada zona, esdevé l'interlocutor bàsic en cada un dels territoris i la seva tasca consisteix en establir un diagnòstic o mapa del conflicte mitjançant l'observació directa i les entrevistes amb agents socials del barri. L'observació directa en els diferents espais del territori en diferents horaris permet conèixer quins grups i col·lectius interactuen en aquests espais públics i quins tipus de relacions estableixen entre ells. D'altra banda, el/la mediador/a contacta amb diferents agents socials: integrants d'entitats i associacions; tècnics municipals; altres professionals del territori; per tal de conèixer les diferents dinàmiques que s'estableixen en el teixit associatiu i les actuacions que es fan en el territori per part de l'Ajuntament i altres entitats o institucions per a poder tractar diferents situacions de conflicte. Mitjançant aquesta tasca es poden establir quins són els punts principals de conflicte i una tipologia dels conflictes que es donen.

Tota situació conflictiva exigeix l'establiment del mapa del conflicte: als casos de comunitats de veïns, d'activitats econòmiques i comercials, de civisme, etc. El mapa del conflicte determina el tipus d'intervenció del Servei de Mediació.

Tal i com ve funcionant des de fa temps el Servei de Mediació Ciutadana, en la resolució de casos s'utilitzen tècniques pròpies de la mediació i del treball comunitari, afavorint el protagonisme de les parts en la resolució dels conflictes i l'establiment de canals de comunicació entre les diferents parts que hi intervinguin.

Les intervencions en casos de conflicte es fan amb dos o més mediadors/es, segons el model de comediació, depenent de la complexitat del cas i de les necessitats del procés.

Resum estadístic d'actuacions

Casos atesos

Durant l'any 2007 han estat atesos 202 casos, dels quals 165 són nous expedients i 37 són expedients anteriors de l'any 2006, alguns dels quals ja estaven oberts al moment d'iniciar l'any i altres, que arxivats l'any 2006, van ser reoberts al llarg de 2007.

Tenint en consideració que, durant el mateix període de l'any 2006, van ser atesos 148 casos, podem calcular un increment quantitatiu del 27%. Es consolida i amplia el nombre d'atencions en comparació amb el nombre de casos dels anys 2004 a 2006.

Nombre de beneficiaris

El nombre de beneficiaris directes del Servei ha estat de 954 persones. La influència directa i indirecta de la intervenció del Servei ha estat sobre de 2.476 persones.

Les dades correlatives de tot l'any 2005 van ser 250 i 695 ciutadans, i de tot l'any 2006, 695 i 1.280 persones respectivament.



Càrrega temporal de l'atenció de casos

Cada intervenció del Servei està a càrrec de dos mediadors/es, que segons un treball de mediació, dediquen una mitjana de 10 hores cadascú. Aquestes 10 hores de treball inclouen, entre d'altres, les següents intervencions bàsiques:

- Acollida i recollida de dades.
- Assessorament i coordinació amb altres serveis tècnics.
- Identificació i comunicació amb les parts.
- Una o més entrevistes separades amb cadascuna de les parts.
- Definició del conflicte i disseny del mapa del conflicte.
- Una o més sessions conjuntes amb totes les parts.
- Redacció i signatura d'acords.
- Seguiment d'acords.
- Gestió documental.
- Tancament.

És per això que la càrrega efectiva de treball de cada cas, per mitjana, arriba a les 20 hores i que, per tant, hem passat de les 1.140 hores l'any 2005 a les 2.960 hores l'any 2006 i a les 4.060 hores al 2007.

Tipologia de casos

Segons la tipologia de casos, aquests 202 expedients es classifiquen:

- Comunitats de veïns: 143
- Comerç: 12
- Civisme: 11
- Espais públics: 9
- Entitats: 1
- Relacions personals: 14
- Mobilitat i trànsit: 2
- Escolar: 2
- Familiar: 5
- Activitats Econòmiques 3

Canals de derivació

Segons el canal de derivació pel qual arriba el cas:

- Particular²: 55
- Entitats: 3
- Serveis Municipals: 144
 - Policia Local: 35
 - Atenció Ciutadana: 40
 - Urbanisme: 3
 - Participació Ciutadana: 5
 - Llicències i disciplina: 2
 - Salut Pública: 7
 - Prohabitatge: 15
 - Via Pública: 1
 - Defensor del Ciutadà: 4
 - Serveis Socials: 1
 - Telèfon 010: 4
 - Alcaldia: 2
 - Consum i Arbitratge: 2
 - Coordinació web: 3
 - Ciutat Sostenible: 11
 - Altres serveis: 9



L'augment de derivacions d'altres serveis municipals, demostra l'arrelament del Servei a la ciutat tant com la seva implantació normalitzada dins de l'organització de l'Ajuntament de Mataró.

Malgrat s'ha mantingut el nivell de derivació per part de la Policia Local i el Servei de Via Pública, així com Urbanisme, ha aparegut amb força la derivació de casos per part de les Oficines d'Atenció al Ciutadà, 010 i coordinació web.

Procedència geogràfica dels usuaris

Segons la procedència geogràfica dels beneficiaris, el nombre total ha estat de 404 beneficiaris, desglossats:

Nacionals: 303

Estrangers: 101

Segons dades del padró d'1 de gener de 2006, trobem que la proporció de població d'altres països a la ciutat de Mataró és del 14,33%, per sota de la proporció d'usuaris estrangers del Servei. Malgrat això, i tenint en compte que encara una proporció elevada de casos del Servei de Mediació prové dels barris de Rocafonda i El Palau-Escorxador. Així resulta lleugerament per sota de la nostra estadística, que és d'un 75% de nacionals i un 25% de nousvinguts.

Aquesta dada d'usuaris és rellevant ja que demostra que la intervenció del Servei s'ajusta als paràmetres habituals de la població estrangera a la ciutat, i que per tant, no es tracta d'un servei adreçat exclusivament a immigrants o població nousvinguda, sinó que l'ús que fa la ciutadania del Servei reflexa fidelment la realitat de la ciutat.

També aquesta dada ajuda a superar prejudicis sobre la presumpta "conflictivitat" del fenomen migratori i dona suport a la idea que la integració intercultural a la ciutat és més viable i racional amb serveis universals, per a tots els ciutadans.

Dades per zones

El nombre total de casos queda repartit per les cinc zones de la ciutat de la següent manera: a Rocafonda El Palau, hi ha una major incidència del treball del nostre Servei, amb una proporció d'un cas per cada 316 habitants. En canvi, la zona on ha hagut menys incidència ha estat la de Cirera Molins-Vista Alegre amb un cas per 814 habitants, com podem veure en aquest quadre:

Habitants Casos Incidència

I- Rocafonda-El Palau 17.741 56 316

II- Cerdanyola 29.987 45 666

III- Cirera-Molins-Vista Alegre 21.989 27 814

Servei de Participació Ciutadana
c. Juan Sebastián Elcano, 6
tel: **93 702 28 31**
08302-MATARÓ



IV- Centre-L'Havana-Eixample 31.458 44 715

V- Pla d'en Boet-Peramàs-La Llàntia 17.716 30 590

Increment dels casos atesos:

són 54 casos més respecte a l'any 2006, un increment de 26,73 % més.

Creixement dels beneficiaris directes;

són 259 beneficiaris més respecte el 2006, un increment de 27,14% més.

Hores d'atenció directa a la ciutadania:

són 1.100 hores més respecte al 2006, un increment de 27,09% més.

La raó per la qual hi ha hagut una incidència major a Rocafonda-El Palau és per una raó històrica, ja que és en aquest barri on va néixer el Servei de Mediació l'any 2002 i per tant s'ha fet més treball de desenvolupament comunitari i més presència i difusió.

En sentit contrari, i per tant, aquesta raó justifica que en la zona Cirera-Molins-Vista Alegre es pugui desenvolupar un treball de difusió en el futur i de desenvolupament comunitari en coordinació amb les entitats de la societat civil i els tècnics municipals del territori.

Aquestes dades són expressió d'una realitat més ben històrica que des del Servei de Mediació no considerem que siguin interpretables per raons subjectives de més alta conflictivitat ciutadana al Barri de Rocafonda-El Palau o ans al contrari, menys conflictivitat ciutadana del barri de Cirera-Molins-Vista Alegre.

Accions específiques realitzades

Les accions realitzades arran el tractament de casos resulta una suma de les accions realitzades que és superior als 202 casos atesos, ja que un sol expedient pot exigir la realització d'una o més accions diferents:

Accions de mediació i intermediació

Mediació: són els actes formals de mediació, on les parts es troben conjuntament, a l'espai neutral del Servei o d'altre equipament municipal, amb presència de les parts i un procediment prefixat que possibilita el diàleg directe. El nombre de mediacions ha estat de 32, de les quals han estat amb acord 21 i sense acord 4.

Intermediació: són accions mediadores informals, fora de l'espai formalitzat de les mediacions pròpiament dites. Molt sovint, accions mediadores sense trobada conjunta de les parts al Servei, acords espontanis als quals arriben les parts després d'iniciar el procés de mediació amb un mínim recolzament del Servei, o aflorament de la capacitat innata de les parts per entendre's un cop han conegut el Servei i el nostre funcionament... Ha hagut 46 intermediacions, de les quals en 25 ocasions han arribat les parts a acords.



Mentre l'any 2005, la proporció d'acord sobre el total d'intervencions de mediació i intermediació era d'un 59%, l'any 2006 havia estat d'un 64%, el 2007, ha estat d'un 68%.

Altres accions de l'atenció de casos

Informació i/o Assessorament: Accions relatives a explicar a la persona usuària el mètode de la mediació, els seus principis (confidencialitat, voluntarietat, eficàcia) i a sondejar la capacitat i la voluntat de la part en conflicte. Es comptabilitzen els casos on posteriorment a l'assessorament, la persona ha decidit no iniciar cap procés de mediació. S'han realitzat 70 accions d'informació i/o assessorament.

Prevenició: Accions purament dirigides a prevenir l'aparició de les conseqüències negatives d'un conflicte latent, que encara no està declarat o no ha esclatat amb violència. S'han realitzat 2 accions de prevenició.

Contenció: Accions relatives a la gestió dels conflictes declarats que presenten trets violents, amb sospita de comissió de delictes, o conflictes insolubles, enquistats en el temps, per tal d'aturar l'escalada de la violència. Hi ha hagut 10 accions de contenció.

Derivació. Enviament de casos per ser atesos a través d'altres recursos, normalment altres serveis públics municipals. Hi ha hagut 3 derivacions. L'any 2005 va haver 7 casos derivats, el 12% del total d'atesos. L'any 2006, no havien arribat al 3% i aquest any 2007 ha estat el 4% dels casos.

Arxiu per desistiment de la part informant. Impossibilitat de dur a terme cap acció mediatora ja que la part informant decideix no iniciar el procés de mediació un cop ha estat assessorada i informada de la nostra feina. En 26 casos s'ha arxivat l'expedient per aquesta causa.

Arxiu per manca de voluntat de les parts Casos en els quals, un cop iniciat el procés de mediació alguna de les parts ha decidit no continuar amb el procés, fent ús de la seva llibertat i del principi de voluntarietat de la mediació. Això ha esdevingut en **20** ocasions.

Arxiu per manca de capacitat de les parts. Impossibilitat de dur a terme cap acció mediatora ja que una de les parts presenta incapacitat mental. En **1** cas s'ha arxivat l'expedient per aquesta causa.

En procés, pendents de resolució: 43 expedients.

En seguiment d'acords i derivació: 2 expedients.



Altres actuacions realitzades

Sessions informatives externes

Com a part de la tasca comunitària que caracteritza el nostre Servei, durant tot l'any 2007 hem participat dels diversos fòrums ciutadans de participació de la ciutat.

En aquests fòrums hem desenvolupat accions de difusió del Servei i de informació sobre la nostra funció. En destaquem:

- La presentació del Servei en el Grup de Treball de Civisme i Cohesió Social del Pla Integral de Cerdanyola, amb dos trobades formals el mes de juny i de novembre.
- La presentació de les novetats i innovacions del Servei durant 2007 en el Consell Territorial del Pla Integral Rocafonda-El Palau.
- La presentació del Servei en el Consell Territorial del Pla Integral del Centre-Eixample-Havana.

Participació a congressos i fòrums. Visites. Formació. Pràctiques. Supervisió.

El Servei de Mediació Ciutadana ha participat aquest any al Màster de Mediació Comunitària en Contextos Interculturals de la Universidad de Sevilla on varem realitzar dos sessions de conflictes ciutadans amb gran acceptació per part dels alumnes. També al Congrés de Conflictologia a Barcelona varem presentar el projecte de Gestió Alternativa de Conflictes, la (G.A.C) a les Escoles, a les III Jornades d'Educació Emocional de la Universitat de Barcelona, a les Jornades Escola i Convivència organitzades pel Moviment Educatiu del Maresme, a la Jornada de Mediació Escolar organitzada per l'Escola de Prevenció i Seguretat Integral de la Universitat Autònoma de Barcelona i a la Jornada "Celebrant la Mediació" organitzada per l'Associació Ponts de Mediació on varem participar amb una ponència molt aplaudida.

Així mateix hem mantingut entrevistes de caràcter tècnic amb diferents professionals amb l'objectiu de compartir experiències i eines que ens ajudin a perfeccionar i innovar en la nostra tasca. Ens referim a les reunions amb Jordi Collell, expert en Bullying del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, Antonio Andrés Pueyo, Catedràtic de Psicologia Clínica de la Universitat de Barcelona i director del Grup d'estudis Avançats en Violència.

També hem continuat el procés de contactes amb serveis d'altres administracions per fer difusió del nostre Servei, amb Centre de Recursos Pedagògics Maresme I.

En l'apartat de visites destaca la visita dels mediadors de Bèziers (França) i de l'alcalde de Adeje, municipi de Les Palmes de Gran Canària. Convidats per la Universitat de Bèziers i acompanyant al Postgrau de Mediació Comunitària de la Universitat de Barcelona varem visitar els mediadors i mediadores de la Ciutat de Bèziers i varem intercanviar impressions, idees i projectes.



En quant a la formació aquest any hem realitzat vint hores de formació, 10 hores han estat dedicades a un curs sobre espais públics i 10 hores dedicades a la realització d'un diàleg apreciatiu.

El Servei de Mediació ha ofert durant 2007 com a espai de pràctiques pels alumnes dels màsters de resolució de conflictes de la Universitat Ramon Llull, Escoles Universitàries de Treball Social Pere Tarrés i del Curs de Mediació Comunitària de Barcelona Activa de la Universitat de Barcelona. Cinc alumnes han gaudit de més de 250 hores de pràctiques en mediació al nostre Servei.

Finalment, l'equip de mediadors del Servei ha participat amb altres serveis professionals de Serveis municipals de Mediació en periòdiques supervisions de la pràctica professional, tant oferides per l'Associació CEPS com per la Diputació de Barcelona.

Revisió de Protocols d'actuació

Justificació dels protocols

L'ús dels protocols s'ha revelat com una eina multifuncional amb l'objectiu de poder extreure dades precises del fenomen del conflicte. Per una part recollim dades d'interès operatiu, dades de contacte amb les parts, d'interès en relació al conflicte, interessos, percepcions, bloquejos en la comunicació, mapa del conflicte en resum i finalment hem revisat el protocol inicial general per tal de poder recollir el tancament, avaluació i seguiment dels casos. Aquesta revisió permet una categorització molt més rigorosa que permet passar dels conflictes concrets al conflicte en abstracte, amb el que podem contrastar diferents hipòtesis i fer un millor treball de prevenció.

Els protocols en detall

Durant l'any 2007 s'han utilitzat els següents protocols d'actuació, que queden inclosos a l'annex de la present memòria:

- *El protocol inicial general, de recollida de dades i de les primeres versions de les parts sobre el conflicte*, així com el diagnòstic i les accions prèvies que duu a terme el Servei. (Vegeu Annex)
- *El protocol de derivació*, amb l'objectiu de ser el canal habitual de rebuda d'informació sobre conflictes o possibles conflictes de part dels diferents serveis municipals.
- *El protocol de conflictes a les comunitats de veïns*. Com s'ha comprovat al recull estadístic, és de notar l'increment quantitatiu dels casos de comunitats de veïns. Aquest increment ha exigint una resposta específica a l'hora d'abordar aquesta tipologia de conflicte.



D'aquesta manera, hem desenvolupat un protocol propi per a les intervencions a comunitats de veïns que serveix per recollir més dades fonamentals y característiques d'aquests supòsits: nombre de persones que viuen a l'habitatge, anys de residència a l'escala, situació com a propietari o arrendatari, com a president o membre de la junta de propietaris, administrador de finques, etc.

Igualment, permet una panoràmica completa de la vida comunitària i per tant, facilita tenir un mapa del conflicte més fidel a la realitat.

Finalment, preveu la utilització d'eines i noves metodologies que sobrepassen la sola mediació formal.

- *El protocol d'observació als espais públics.* Així com el treball diari del Servei ha exigit una resposta a noves necessitats en els conflictes de comunitats de veïns, també ha resultat necessari adaptar els nostres protocols inicials a la realitat del conflicte als espais públics.

En aquest sentit, el protocol d'observació als espais públics enriqueix la capacitat d'intervenció del Servei. Té com a objectiu la recollida sistemàtica de dades i la descripció dels procediments inicials per tal d'obtenir un mapa del conflicte a l'espai públic.

Inclou observacions en relació, per exemple, amb el mobiliari urbà, manteniment i neteja, pintades i grafitis, descripció del tipus d'usuari de l'espai, etc.

També inclou el guió d'entrevista amb els diferents usuaris de l'espai, que puguin ser susceptibles de participar del conflicte.

Intervenció específica en conflictes a les comunitats de veïns

Fruit del treball i l'experiència del Servei de Mediació Ciutadana, ha estat la constatació d'una situació generalitzable a la ciutat de Mataró: l'origen de moltes situacions conflictives entre veïns de la mateixa escala està en la manca d'organització de les comunitats de copropietaris, el deteriorament de la convivència i les relacions personals, la manca de manteniment d'infraestructures de la finca, etc.

D'altra banda, les eines convencionals de la mediació formal entre dues parts han estat desbordades per la complexitat de les situacions de conflicte a les comunitats de veïns:

- L'existència d'un nombre elevat d'implicats, amb interessos diferents no reduïbles a dos postures confrontades.
- La dificultat de reunir i moderar les reunions i trobades de veïns molt nombrosos.



- Les implicacions tècniques i jurídiques que exigeixen la continua coordinació amb altres serveis o entitats:
 - *Prohibitatge*, pel que fa a rehabilitacions, instal·lacions d'ascensors, gestió d'ajuts i subvencions, etc.
 - *Servei de Salut Pública*, pel que fa a riscos contra la salut general, plagues d'insectes, fumigacions, etc.
 - *Servei de Mediació Intercultural*, pel que fa a la traducció i interpretació cultural de les persones amb dificultat d'expressió en català o castellà.
 - *Disciplina i Llicències*, pel que fa a requeriments d'obres, llicències, permisos, etc.
 - *Administradors de finques i Cambra de la Propietat Urbana*, pel que fa a gestió d'acords i compromisos, llei de propietat horitzontal, etc.

La metodologia dels “Acords de convivència”

La complexitat present en aquestes situacions ha suposat un esforç teòric i pràctic per al Servei de Mediació i per tant, hem dissenyat una intervenció diferent i novedosa vers el conflicte a algunes comunitats de veïns, basada en noves metodologies que van més enllà de la mediació.

Concretament, per abordar el conflicte de convivència en la comunitat de veïns hem construït i batejat una nova metodologia anomenada “Acords de Convivència”, que cerca la implicació de tots els veïns de la comunitat en la construcció d'una convivència més bona i comuna, corresponsabilitzant tothom.

La característica de l'Acord de Convivència es desenvolupa a través de tallers als que es convoca als veïns. Totes les persones que assisteixen tenen la possibilitat de treballar sobre una visió de futur expressant les seves idees, amb llibertat i en un clima de convivència. En segon lloc, el taller es caracteritza per l'eficàcia del procés; és a dir, aconseguir resultats en breu temps per tal de garantir la implicació de la ciutadania (ja que el temps que s'ha de dedicar és raonablement proporcionat).

El *leit motiv* de la metodologia, que s'ha constituït com a lema és “Col·laborar junts és viure millor”.

Aquesta metodologia d'Acords de Convivència ha estat elaborada pel Servei de Mediació Ciutadana a partir d'alguns principis del mètode EASW basada en formes de participació molt utilitzades en països nòrdics, però, sobre tot, en noves metodologies de gestió i recerca generativa d'entesa, com ara els diàlegs apreciatius, els escenaris de futur i les converses públiques.



Presentació d'un cas

A l'annex núm. III podeu trobar la narració d'un cas en el qual s'han utilitzat les noves metodologies esmentades.

Intervenció específica als espais públics

Ens referim als conflictes sobre l'ús i l'ocupació dels espais públics urbans, com ara les places, els carrers, els parcs, les pistes esportives... Aquest tipus de conflicte es caracteritza per la seva complexitat, ja que hi trobem una multiplicitat de parts implicades, sovint és un conflicte amb una història de llarga durada en el temps, i necessita la major implicació i col·laboració possible entre els diferents actors.

Multiplicitat de les parts implicades significa que:

1. El nombre d'actors és elevat, (conflictes *multipart*).
2. La diversitat d'edat és rellevant (conflictes *intergeneracionals*).
3. La diversitat *cultural* i/o ètnica és un ingredient a tenir en compte.
4. L'*Administració Pública* (local i, fins i tot, autonòmica) és un dels actors, sobre tot en relació amb la capacitat de executar mesures cap a la resolució del conflicte.

Llarga durada del conflicte significa que aquests conflictes arriben a la mediació després de llarg temps d'ésser detectats i quan altres mètodes de gestió o resolució han fracassats.

Major implicació i participació entre els actors significa que és més necessària la reunió dels diferents punts de vista i l'aprofitament de les aportacions de totes les parts per tal que la solució sigui més satisfactòria, durable, respectada i definitiva.

Igualment, com en la descripció de la tasca relacionada amb comunitats de veïns, presentem el mapa d'actuacions sobre espais públics dutes a terme pel Servei de Mediació Ciutadana.

Els espais públics en els quals s'ha intervingut o s'està intervenint en el present són: Plaça d'Alcalde Xifré, carrers Fortuny, Milans, Navarro, Pau Picasso, Maluquer i Viladot.

Presentació d'un cas

Per conèixer millor la nostra actuació específica a l'àmbit de l'ús dels espais públics, a l'annex núm. hi ha la narració d'un dels casos del Servei.



Gestió Alternativa de Conflictes a l'Escola (GAC)

El Projecte de Gestió Alternativa de Conflictes (G.A.C.) a l'àmbit educatiu va néixer per iniciativa del Servei de Mediació Ciutadana com a Programa Pilot amb la creença ferma que la millor manera de gestionar un conflicte és prevenint-lo. Estudiats els diferents programes de Mediació a altres Entitats públiques es va constatar que havia pocs programes adreçats a alumnes d'Educació Infantil i Primària, una etapa humana on és consoliden gran part dels aprenentatges socials i de convivència. El fet d'adreçar-se inicialment a centres d'Educació Primària i infantil i el caràcter integral, això és, abastant la acció formativa/mediadora a tota la comunitat educativa i no només als alumnes, caracteritza essencialment el Projecte.

Al llarg d'aquest 2007 s'han realitzat tres diagnòstics sobre la percepció del conflicte a la comunitat educativa amb una mostra total de 2.753 persones.

L'informe diagnòstic s'emmarca dins el procés d'implantació de la GAC a l'escola, definint Projecte GAC (Gestió Alternativa de Conflictes) com un projecte per implementar un Programa de Gestió Alternativa de Conflictes a 4 escoles de la ciutat de Mataró; des de la perspectiva de la incidència global en la comunitat educativa, tant des de la vessant del treball en mediació com dels aspectes preventius. A la annex II podeu veure un exemple d'informe diagnòstic.

Formació Alternativa en Civisme a menors (Vegeu Annex V)

Amb coordinació amb el Servei de Civisme, l'any 2007 hem continuat un projecte que articula un curs de formació dirigit a joves adolescents que han comès una infracció de les descrites a l'ordenança municipal de civisme, i als quals se'ls ofereix l'activitat formativa com a alternativa a la sanció.

Aquest any s'han celebrat tres edicions del curs Joves i Civisme els mesos de gener, juny i novembre. Es van celebrar 5 sessions d'1,5 hores cadascuna. Dos mediadors del Servei van ser els formadors a cada edició. En total han participat 17 joves de la nostra ciutat.

L'objectiu general del projecte és dotar d'eines comunicatives i habilitats socials als participants per tal d'afavorir la convivència mitjançant la reflexió i el debat. Tot això amb activitats vivencials potenciant aspectes com l'empatia, la diversitat, el respecte i l'escolta activa.

Els Objectius específics:

- Educar en l'empatia o, com a mínim, en "l'alteritat", és a dir, ensenyar mitjançant exercicis, discussions i reflexió individual que existeixen altres persones i que cal considerar-les i respectar-les.
- Potenciar l'actitud de diàleg, saber escoltar i saber comunicar amb claredat el pensament propi.
- Promoure capacitats per a una crítica constructiva de la realitat personal i social.



L'avaluació dels cursos de formació alternativa a la sanció ha estat molt satisfactòria i el Servei de Mediació Ciutadana continuarà duent a terme aquesta tasca, en coordinació amb el Servei de Civisme, que la valora molt positivament dintre del procés més ampli de treball alternatiu a la sanció que es porta a terme a la ciutat amb els majors d'edat.

Avaluació general dels objectius.

Recordem els objectius generals que havíem plantejat per aquest any:

1. Innovar en la protocolització dels casos.
2. Realitzar diagnòstics de conflictes multiparts en espais públics.
3. Continuar el procés de contacte amb les entitats i associacions locals per fer difusió del servei.
4. Realitzar el diagnòstic sobre la percepció del conflicte a tres escoles de la ciutat dintre del projecte de Gestió Alternativa del conflicte a l'escola.

En quant als objectius inicials han estat plenament satisfets com podem evidenciar en la present memòria, posteriorment s'han desenvolupat accions que han tingut com a resultat tota una sèrie de resultats sobrevinguts com és el cas de la realització dels cursos de Joves i Civisme que han estat una innovació en la estructura prèvia de mesura alternativa al sanció que existia a l'Ajuntament per a majors d'edat.

En una altre nivell hem començat a apuntar, encara no disposem de dades, el grau de satisfacció de l'usuari independentment de si la mediació ha arribat a acord o no. La finalitat és avaluar el procés en la seva totalitat i d'altres variables positives que es desenvolupen dintre del mateix com ara l'aprenentatge de la cultura del diàleg i la pau. Aquesta avaluació qualitativa serà un dels objectius per al proper any 2008.

Propostes de millora.

En l'aspecte de propostes de millora hem valorat que fora molt valuós proposar un programa de formació de voluntaris mediadors. Aquest projecte tindria per objectiu fer una doble funció: de treball en el territori, a través dels centres cívics es pot contactar amb joves interessats en la formació, podríem detectar mediadors naturals, i ampliar la xarxa de difusió de la mediació als barris. D'altra banda podríem fer una important tasca de prevenció de conflictes, d'una manera similar al de la mediació escolar. Aquest projecte pot ser començat a madurar des d'aquest servei com a innovació en tant en quant no coneixem cap projecte similar fins al moment a l'Estat.

- 1 Conflictes d'escalles, danys a la propietat comunitària, sorolls, molèsties entre veïns, rehabilitació de finques, ...
- 2 Molèsties de l'activitat comercial, compliment d'horaris i llicències...
- 3 Usos del carrer, places, zones esportives, mobiliari urbà...
- 4 Conflictes al si d'associacions de la societat civil o entre varies d'elles entre sí.
- 5 Veïns a títol particular o en nom de les seves comunitats de propietaris



PLANS INTEGRALS TERRITORIALS



6. PLANS INTEGRALS TERRITORIALS

Pla d'actuació 2007

En el pla de treball definit a l'inici de 2007 es fixaven les següents actuacions com a prioritàries per a poder assolir els objectius del projecte:

1. Consolidació dels espais de participació dels Plans Integrals Territorials
2. Dissenyar una proposta de futur per als plans integrals territorials, a partir de l'experiència del darrer mandat.

Descripció de les actuacions realitzades

Consolidació dels espais de participació dels Plans Integrals Territorials

Després de la constitució dels Consells territorials, ha continuat el seu funcionament regular fent el seguiment dels diferents projectes inclosos en cadascun dels plans integrals. Encara que ha estat un any d'eleccions municipals i que aquest fet ha influenciat el normal funcionament dels mateixos els Consells Territorial, aquests han continuat desenvolupant el seu treball de forma continuada donant continuïtat al funcionament establert durant l'any 2006, adaptant-se a les particularitats de cada territori. Així doncs, el Consell Territorial del Centre-Eixample-Havana s'ha centrat en la tasca desenvolupada pels grups de treball, on s'ha fet el seguiment més continuat dels projectes; mentre que el Consell Territorial de Rocafonda-El Palau ha primat la tasca en el si del Consell i no ha constituït grups de treball temàtics. Per acabar el Consell de Cerdanyola ha optat per una fórmula combinada, amb una regularitat de sessions del Consell i una tasca molt concreta a desenvolupar pels grups de treball.

Les sessions de treball celebrades durant el 2007, per cada Pla Integral, queden recollides a continuació:

PLA INTEGRAL DE CERDANYOLA

Grup de treball d'Urbanisme, Mobilitat i Medi Ambient	30 de gener
Grup de treball de Cultura i Cohesió Social	24 gener
Consell Territorial de Cerdanyola	20 de febrer
Grup de treball de Cultura i Cohesió Social	7 de març
Grup de treball d'Urbanisme, Mobilitat i Medi Ambient	21 de març
Consell Territorial de Cerdanyola	17 d'abril
Consell Territorial de Cerdanyola	12 de novembre
Consell Territorial de Cerdanyola	19 de desembre



PLA INTEGRAL DE ROCAFONDA I EL PALAU

Consell Territorial de Rocafonda i El Palau	14 de febrer
Consell Territorial de Rocafonda i El Palau	22 de febrer
Consell Territorial de Rocafonda i El Palau	20 de març
Consell Territorial de Rocafonda i El Palau	15 de novembre
Consell Territorial de Rocafonda i El Palau	28 de novembre

PLA INTEGRAL DEL CENTRE-EIXAMPLE-HAVANA

Grup de treball de Territori	9 de gener
Grup de treball de Territori	30 de gener
Grup de treball de Mobilitat	6 de febrer
Grup de treball de Territori	28 de març
Consell Territorial del Centre-Eixample-Havana	25 d'abril
Consell Territorial del Centre-Eixample-Havana	26 de setembre
Grup de treball de Mobilitat	3 d'octubre
Consell Territorial del Centre-Eixample-Havana	23 d'octubre

La tasca dels grups de treball

Tenint present l'aturada en el funcionament dels Consells motivat per les eleccions municipals, principalment durant el primer trimestre del 2007 i fins a mitjans del segon, cada Consell territorial ha continuat amb la mateixa dinàmica de treball iniciada durant el 2006 amb resultats desiguals pel que fa al funcionament dels seus grups de treball, ja sigui en referència als resultats obtinguts, a la participació activa en les reunions, com pel seu funcionament en general.

Consell Territorial de Centre-Eixample-Havana

Grup de treball de territori, format per 22 persones procedents d'entitats i ciutadans/es a títol individual, on s'ha fet el seguiment dels diferents projectes i propostes d'actuació que s'han realitzat en el Centre-Eixample-Havana, com ara la reurbanització de carrers, la transformació de nous sectors, la construcció de nous equipaments, entre d'altres.

Els temes tractats específicament han estat:

- L'acord per a la millora del comerç i de l'entorn urbà de la zona d'ubicació de la gran superfície comercial.
- Els criteris per al trasllat del camp de futbol.
- Els treballs preparatoris del Pla General "Entorns del carrer Biada" i del Pla especial de L' Illa Fàbregas i de Caralt.
- La modificació del Pla especial del patrimoni en els conjunts industrials Fàbregas i de Caralt i Minguell.
- El projecte executiu i maqueta del nou CEIP Montserrat Solà.
- El pla d'usos del futur equipament situat a la nau Cabot i Barba.



Grup de treball de mobilitat, format per 15 persones procedents d'entitats i ciutadans/es a títol individual, que també han fet el seguiment i tractament de diversos projectes i propostes, com: el mapa sònic de la ciutat, l'anàlisi de les afectacions de mobilitat produïdes per les obres en execució a l'Havana i als entorns de Cafè de Mar.

Grup de treball d'equipaments culturals, format per 14 persones procedents d'entitats i ciutadans/es a títol individual. Aquest grup però, va realitzar la seva última reunió de treball del passat mandat 2003-2007 el 21 de setembre del 2006, per tant durant el 2007 no han realitzat cap treball específic.

Consell territorial de Cerdanyola

Grup de treball de cultura i cohesió social, format per 16 persones procedents d'entitats del territori, on s'han tractat diferents projectes i propostes d'actuació com: l'avantprojecte de l'equipament del carrer tres roques, els programes educatius i d'acollida existents al barri de Cerdanyola, l'explicació i el debat de les iniciatives d'ocupació i treball vinculades als joves, portades a terme per l'IMPEM, i el seguiment de les aportacions realitzades en el PAM 2006 i presentació del PAM 2007.

Grup de treball d'urbanisme, mobilitat i medi ambient, format per 21 persones procedents d'entitats del barri i ciutadans/es a títol individual, a banda de fer el seguiment de les actuacions urbanístiques i de manteniment realitzades en el territori, i tancar el debat entorn del Sorral, s'han informat i tractat temes específics com: la implantació al nou sistema de recollida selectiva de residus i neteja viària, o la seguretat i el servei de la policia de barri de Cerdanyola.

El correcte funcionament dels grups de treball s'ha complementat amb la implicació dels tècnics municipals corresponents, en aquells projectes que han requerit la seva participació a l'hora d'assessorar i planificar les propostes que sorgien.

El procés de participació en l'elaboració del PAM 2008

Durant l'any 2007, el paper desenvolupat pels Consells territorials en la definició i l'elaboració del Programa d'Actuació i Pressupostos Municipals per al 2008, no s'ha pogut portar a terme, ja que la coincidència de la realització del procés participatiu amb les eleccions municipals ha modificat el seu procés normal. Per aquest motiu es va preveure un nou sistema, que igualment era participatiu, però que no contemplava les aportacions realitzades pels Consell Territorials.

Dissenyar una proposta de futur pels plans integrals territorials, a partir de l'experiència del darrer mandat.

Des de l'any 2001, la metodologia dels plans integrals territorials s'ha estat implementant a la ciutat de Mataró fins abastar un territori que aglutina un 70% de la població de la ciutat. Al llarg d'aquest mandat hem anat analitzant la metodologia i avaluant les seves forteses i els seus punts febles. A partir d'aquesta anàlisi s'ha dissenyat una proposta de futur pels plans integrals territorials, que ens permeti millorar la metodologia i adequar-la a un abast territorial de ciutat i avançar en els elements principals que la caracteritzen: proximitat, gestió transversal, participació ciutadana.



La proposta de treball va marcar uns itineraris per a la consecució dels objectius proposats per consolidar els plans integrals ja creats, i el calendari a mig termini, per a la constitució de dos plans integrals nous. En aquesta, s'establia un procés de continuïtat pel Pla Integral del Centre-Eixample-Havana, motivat pel seu funcionament òptim. Un procés de renovació i dinamització dels Plans Integrals de Cerdanyola i Rocafonda-El Palau. I finalment, iniciar els treballs prèvis per a la constitució, durant l'any 2008, dels dos nous Plans Integrals del Pla d'en Boet-Peramàs (Sud-Est) i Molins-Cirera-La Llàntia-Vista Alegre-Camí de la Serra-Via Europa (Nord).

Reflexió sobre el model participatiu de ciutat

Al mateix temps, fruit de l'experiència obtinguda durant els darrers anys, i prenent com a exemple el Pla Integral de Rocafonda i El Palau, es va elaborar una proposta d'estructura que simplifiqués els diferents espais de participació.

Aquesta proposta d'integració i coordinació entre els diversos espais participatius existents en el territori de Rocafonda i El Palau, ens ha de permetre generar un model participatiu de ciutat que pugui integrar diversos programes, contemplant al Pla Integral Territorial, la Llei de Barris, el Pla Educatiu d'Entorn, i el Pla de Desenvolupament Comunitari.

En aquesta proposta es prenia el Consell Territorial com a òrgan de referència, especialment pel que fa a tots els processos participatius, i que a més impliquen a bona part de l'organització municipal i afecten un territori concret

Durant l'any 2007, els diversos espais participatius existents en el territori i en funcionament, tot i els esforços per coordinar-los, han tingut un funcionament autònom i pràcticament desvinculat els uns dels altres.

A banda de les tasques desenvolupades pel Pla Integral, detallades anteriorment, el funcionament del *Pla de Desenvolupament Comunitari (PDC)* ha treballat territorialment per a l'enfortiment del teixit associatiu, continuant la dinàmica generada els anys anteriors. En aquest sentit s'han desenvolupat diversos projectes com un diagnòstic jove, l'edició d'un CD de cançons de bressol cantades per dones de Rocafonda, tallers de teatre realitzats pel *Colectivo de Mujeres de Matagalpa*, la construcció d'un gegant a l'AV del Palau, la col·laboració amb la revista Viure a Rocafonda, el projecte audiovisual per a joves....

Tot i així, la dinàmica generada pel PDC l'any 2007, també s'ha caracteritzat per ser un any de pas i manteniment, esperant l'aprovació del projecte de la Llei de Barris i la reestructuració territorial que aquesta ha de comportar. Aquest fet ha condicionat el funcionament del PDC i en general la participació del territori.



SISTÈMES DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA



7. SISTÈMES DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

7.1 Procés d'aprovació del PAM i Pressupost 2008

L'Ajuntament de Mataró ha fet, en els darrers anys, una aposta rigorosa i continuada en participació. Amb la voluntat de millorar i diversificar els canals hi ha hagut una tendència creixent en el nombre d'òrgans i sistemes participatius, alhora que es detectava la conveniència de revisió. La participació consta de setze consells sectorials de participació, tres consells territorials, la xarxa d'equipaments i l'agència de suport a les entitats. Tot el conjunt dóna coherència i intenta atendre els diferents aspectes de la participació en una ciutat dinàmica. El sistema de participació del PAM i pressupost i el consell de ciutat són una part de tot l'entramat i esforç que es realitza.

El segon fet fa referència a l'excepcionalitat que suposa el primer any de mandat. Degut a la voluntat d'ordenar tot el conjunt d'òrgans i sistemes de participació, es va optar per fer una revisió dels consells de participació, tant sectorials com territorials. Això ha condicionat els processos estables havent d'introduir modificacions a les propostes anuals. Les activitats realitzades reforcen i avancen en la línia de la missió del Servei de Participació Ciutadana.

La missió del servei és la de 'Millorar la qualitat de vida i garantir la cohesió social a Mataró a partir de l'aproximació i facilitació de la participació activa dels ciutadans i les ciutadanes en el diagnòstic, el disseny, l'execució i l'avaluació de les polítiques que els afecten'. Les accions realitzades en la línia de Mecanismes de participació ciutadana ha contingut:

1. Avaluar i fer una proposta de metodologia pel PAM i Pressupost 2008. Grup de seguiment – Permanent Consell de Ciutat.
2. Coordinació de la participació per l'aprovació del PAM i Pressupost
3. Activitat del Consell de Ciutat
4. Inici dels treball de coordinació dels Consells

Els treballs al voltant del PAM i Pressupost i del Consell de Ciutat va lligats l'un amb l'altre ja que el Consell de Ciutat és l'espai central on s'articula les discussions del PAM. S'exposen, ara, les accions realitzades.



Avaluar i fer una proposta de metodologia pel PAM i Pressupost 2008. Grup de seguiment – Permanent Consell de Ciutat

El Grup de Seguiment ha anat elaborant, anualment, els informes amb propostes de millora del procés de participació del PAM i Pressupost, amb la finalitat d'anar enfortint el procés.

A l'haver, el Consell de Ciutat, assumit un paper vertebrador en els treballs participatius del PAM i pressupost, s'ha considerat que l'espai de debat sobre la metodologia hauria de ser la Permanent del Consell. Aquest ha estat un any de transferència d'aquestes funcions.

Durant la definició PAM 2008 el Grup de Seguiment s'ha trobat en dues ocasions, una en data del 13 de febrer de 2007 i l'altra en data de 24 de juliol de 2007.

El contingut de les sessions ha estat:

En la sessió del 13 de febrer, en la que hi havia la regidora Sra. M. Rosa Cuscó, es va donar compte del procés d'aprovació del PAM 2007 i els seus resultats. Es va destacar el treball fet i la conveniència de reforçar i agilitzar el treball del Consell de Ciutat. Es va comentar que es podria pensar en fer una proposta de metodologia plurianual i poder obrir els debats dels consells a la ciutadania.

En la sessió del 24 de juliol, amb el regidor el Sr. Carlos Fernández Báez s'expliquen els passos que hi ha previstos per l'aprovació del PAM 2008. Degut a l'excepcionalitat del procés de la revisió dels consells, que no permet seguir el model basat en els consells, i s'estableix un sistema que permet mantenir el nivell de participació, amb la celebració d'un Consell de Ciutat Obert.

En aquesta sessió s'exposa que el paper de definir la metodologia hauria de ser assumida per part de la Comissió Permanent del Consell de Ciutat, ja que aquest és l'espai on se centralitzaran les propostes que es realitzen des de tots els consells.

Els membres del Grup es posen a disposició de la decisió que prengui l'equip de govern, de seguir si ho valoren convenient o bé de dissoldre la comissió. L'objectiu essencial és consolidar el model i assegurar la continuïtat de la participació.

Coordinació de la participació per l'aprovació del PAM i Pressupost

El procés de participació del PAM ha girat al voltant de tres moments de participació:

- El Consell de Ciutat obert
- L'Audiència Pública
- Bloc.

Consell de Ciutat obert.

Es va proposar vertebrar el procés al voltant d'una **sessió del Consell de Ciutat obert** en la que es va convidar les persones que havien estat membres de consells durant el mandat 2003-2007 i a entitats de la ciutat.

La proposta metodològica pel Consell de Ciutat Obert volia possibilitar un debat ric i divers, que partís dels interessos dels participants.



El format escollit va ser el d'ESPAI OBERT. L'Espai Obert permetia el debat dels temes prioritaris per a les persones participants.

El Consell de Ciutat es va realitzar el dia 8 d'octubre al Centre Cívic Pla d'en Boet, amb la participació de 89 persones. Fent un total de 13 debats, resultant un total de 79 propostes de les quals hi ha 54 acceptades, 18 amb un sí parcial i 7 de no acceptades.

Audiència Pública

L'Audiència Pública és l'espai, obert a tota la ciutadania, i té el sentit de que els ciutadans puguin rebre la presentació de la proposta de PAM i disposar d'un espai per poder fer aclariments i formular propostes. La d'aquest any ha estat la novena audiència pública de PAM i pressupost que es realitza a Mataró.

L'Audiència Pública es va celebrar el dia 17 d'octubre al Centre Cívic Pla d'en Boet, amb la participació de 113 persones, que van realitzar un total de 15 intervencions, dels quals se'n derivàvem 50 aportacions, de les quals hi ha 15 acceptades, 17 amb un sí parcial i 18 de no acceptades.

Bloc

El bloc ha estat l'espai telemàtic i no presencial per donar a conèixer el procés i ser el canal d'arribada d'aportacions i comentaris. S'hi ha anat facilitant la documentació del Consell de Ciutat obert i de l'Audiència Pública. (nota: procés de canvi a Consensus que va fer que es cerqués una alternativa).

S'hi ha fet 21 intervencions, amb un total de 15 aportacions concretes, de les quals hi ha 6 acceptades, 5 amb un sí parcial i 4 de no acceptades.

Aquests tres canals suposen 144 propostes, de les quals 75 han estat acceptades (52%), han estat acceptades amb un sí parcial 40 (27'7%) i n'han estat rebutjades 29 (20%).

Aquest procés es complementa amb el període d'al·legacions que suposen un total de 388 aportacions, de les quals se n'han acceptat 158, parcialment 133, cosa que suposa que es poden atendre, amb un nivell o altre un total del 75% de les aportacions.

Punts positius i punts millorables

Com a punt positiu, destacaríem:

- Que com a equip de participació valorem positivament el procés, ja que ha permès assegurar la continuïtat d'un model que s'havia endegat en els darrers anys.
- També considerem que la dificultat de no disposar del canal dels consells de participació s'ha pogut reconvertir en una oportunitat per assajar un format nou, el Consell de Ciutat Obert, que obre moltes possibilitats metodològiques.
- El nivell de persones implicades es considera acceptable, tot i que també es considera un punt a reforçar.
- Les aportacions rebudes són sensates, ben formulades i enriqueixen el document del PAM. Es pot considerar que un nivell d'acceptació (total o parcialment) del 78 % és elevat.



Com a punts millorables destacariem:

- El bloc requereix una dinamització més intensa.
- Cal ampliar i diversificar el nombre de participants.
- S'ha detectat que cal millorar els canals de processos i comunicació interna, per assegurar més fluïdesa organitzativa i evitar la duplicació de tasques.
- Manca d'una base de dades única.

Apostes de futur

Considerem que cal mantenir el model, reforçant i acompanyant els treballs que es facin des dels consells. Considerem que el procés de revisió dels consells realitzat i la creació des de l'oficina de coordinació serà un puntal per facilitar aquests treballs.

És important ser constant en la reflexió sobre la metodologia, ja que tot i que podem considerar que disposem d'un model robust i estable, sempre cal vetllar per mantenir-ho al dia. Serà important tenir cura dels detalls, poder fer un seguiment i retorn més àgil i fer més fluïts en els sistemes organitzatius intencionalment.

Obrir els treballs dels consells sectorials i territorials per facilitar la participació puntual a ciutadans i ciutadanes que habitualment no ho fan, diversificar i ampliar les persones i enriquir les aportacions que hi fan.

Reforçar la comunicació i visualització de la participació. Una possible línia seria una experiència pilot en una escola o grup d'esplais, fet que pot ser un primer pas per un possible Consell d'infants.

Millorar els temps de lliurement de documents i les convocatòries.

Tenir present que la participació és un projecte de tots, i no únicament d'un servei. Cal treballar cap a la implicació i compromís de tots els equips.



Activitat del Consell de Ciutat

El Consell de Ciutat ha tingut una activitat molt limitada durant el 2007. Per tal de que fos un espai central en el procés del PAM, tal com s'ha dit, es va organitzar un Consell de Ciutat Obert.

Consell de Ciutat Obert volia possibilitar un debat ric i divers, que partís dels interessos dels participants. Es va optar per la metodologia d'espai obert. L'Espai Obert permetia el debat dels temes prioritaris per les persones participants. A la sessió es va convocar els membres de consells de participació del mandat anterior o dels actuals si ja estaven constituïts.

La lògica de l'Espai Obert és que a partir d'una invitació inicial, els participants proposen per escrit els temes de debat que els hi són d'interès. Aquestes propostes en distribueixen en una graella que hi ha a la paret on hi ha marcades franges horàries i espais. Els participants s'apuntaven als espais que li eren del seu interès, anaven a l'espai assignat i realitzaven els debats.

Per la sessió oberta del Consell de Ciutat la invitació inicial era: 'Sobre quin tema de Mataró m'agradaria debatre, que estigui relacionat amb el Programa d'Actuació Municipal?'

Es van disposar de sis espais diferents, i es van realitzar dotze debats en quatre franges de trenta minuts. A cada grup hi va haver una persona que recollia per escrit els punts més importants del debat. Les notes es van transcriure i es van lliurar a l'equip de govern i a tots els participants.

En total es va realitzar 77 propostes.

Inici dels treball de coordinació dels Consells

Malgrat s'estigui en procés de definició de les funcions i activitats de l'Agència de Coordinació i Difusió dels Consells, s'han iniciat les tasques d'aplicació de les recomanacions formulades en procés de revisió dels consells de participació.

El dia 13 de desembre es va realitzar una sessió amb les tècniques dels consells de participació per explicar el resultat del procés de revisió dels consells i establir un calendari i el sistema de constitució dels consells durant el mes de gener 2008.

També s'hi va establir un pla de treball pel primer semestre de 2008.



7.2 Consells Municipals

Durant l'any 2007 s'ha portat a terme la revisió del funcionament dels Consells Municipals iniciat l'any 2004 amb el primer diagnòstic, i concretat en l'actualitat amb el document de conclusions del procés de millora del funcionament dels Consells Municipals.

Amb tot aquest procés es volia realitzar un procés participatiu que establis les actuacions a emprendre per tal de mantenir i/o potenciar aquells aspectes que són positius dels consells, i disminuir o anular aquells que en són negatius. Les actuacions realitzades en tot aquest procés de millora han estat:

1. *Estudi del funcionament dels Consells Municipals elaborat per l'empresa Espai Públic (anys 2004-2005)*. Per a realitzar-lo, en aquest es va portar a terme l'anàlisi documental (estatuts, composició i ubicació en l'estructura municipal), es va copsar la percepció dels secretaris/es dels consells municipals i de les persones responsables de les àrees d'on depenen, i es van realitzar entrevistes personalitzades amb els i les responsables polítics dels diferents grups municipals.

2. *Procés de revisió i creació d'un document que reguli el funcionament dels Consells Municipals (2007)*

- *Comissió de treball pel futur dels consells municipals* conformada per tots els grups municipals de l'Ajuntament de Mataró encarregada d'elaborar i consensuar el document definitiu que reguli el funcionament dels consells municipals i que reculli les diferents propostes d'actuació que es plantegin.

Tres sessions de treball:

- 24 setembre – presentació del procés i lliurament de la documentació inicial
- 22 d'octubre – recollida d'esmenes dels diferents grups municipals que conformaran un primer document de treball
- 20 de novembre – tancament del document final, contemplant les diferents aportacions rebudes (jornada, entitats...)

- *Informació, distribució i recollida d'aportacions dels consells municipals i entitats de la ciutat (octubre 2007)*.

Quatre reunions informatives:

- 16 d'octubre per als ex-membres del CM de Gent Gran
- 16 d'octubre per als ex-membres del CM Cooperació i Convivència
- 25 d'octubre (19:00h) reunió oberta a tots els ex-membres dels consells municipals
- 25 d'octubre (21:00h) reunió oberta a tots els ex-membres dels consells municipals

Diverses trobades amb entitats de la ciutat.

- *Jornada participativa de debat (10 de novembre)* amb tots els integrants dels consells municipals i entitats de la ciutat, per tal de poder recollir les seves propostes que complementin a les aportacions dels grups municipals i les ja realitzades per entitats.



3. *Difusió i incorporació del document en el funcionament del treball dels Consells Municipals (2007-2008)*. Sessions de treball amb els/les Presidents/es i els/les secretaris/es per a transmetre els resultats del procés i fer-los partícips de les noves propostes envers el funcionament i les dinàmiques de treball dels Consells Municipals.

De les diverses actuacions detallades en va sorgir el document de *Conclusions del procés de millora del funcionament dels Consells Municipals* el qual reflecteix les conclusions extretes de totes elles i que estableixen els paràmetres pel nou funcionament dels Consells Municipals de Mataró pel present mandat.

Aquest document ha d'esdevenir en un futur el marc de treball d'un procés de canvi dels Consells Municipals que ha de servir per optimitzar l'eficàcia d'aquests, a partir del disseny d'una forma similar de funcionament, que permeti el treball en xarxa, i a l'hora la optimització de recursos quan s'hagin de tractar temes que els afecten de manera conjunta.

En aquest sentit les principals conclusions i pautes de funcionament que reflecteix aquest document es recullen en quatre àmbits de treball principals, i unes recomanacions a tenir en compte:

1. *Pla de treball*

Cada consell ha de definir el seu propi pla *de treball anual*

A l'inici del curs, cada consell ha de definir quins són els objectius i tasques que a nivell real vol assolir aquell curs. Aquests han de ser definits entre totes les persones que hi participen, a fi que realment respongui als interessos de tothom.

En l'establiment d'aquest pla de treball caldrà contemplar tres debats principals:

- a) El del pressupost anual i el del Pla d'Actuació Municipal, en referència al seu territori o sector;
- b) Els debats de fons i/o estratègies a mig termini respecte a la seva àrea o sector de treball;
- c) El dia a dia, les urgències i/o aspectes pràctics.

Per a assolir un pla de treball adequat cal tenir presents diversos aspectes facilitadors com són:

- *Un calendari de treball*

En la definició del pla de treball cal establir un calendari de reunions, amb la triple finalitat de ratificar que es té capacitat d'assolir els objectius marcats en el temps previst, facilitar la preparació de les reunions a tots els seus membres, coordinar el treball amb la resta de consells, així com establir les pautes de retorn de la informació. Aquest calendari s'haurà d'establir entre d'altres, a partir del calendari del procés de discussió dels pressupostos municipals i el PAM.

- *Avaluació periòdica*

La definició d'un pla de treball i un calendari ha de permetre auto-avaluar l'assoliment o no dels objectius marcats. Per tant aquesta avaluació cal planificar-la i calendaritzar-la també a l'inici de curs.

- *Documentació adequada*

Cal planificar també la documentació que s'ha d'incloure en cada convocatòria per tal que tothom tingui temps de consultar-la.

- *Convocatòries*



Els consells s'haurien de poder convocar d'una forma més àgil, doncs de vegades quan hi ha una urgència, es convoca el consell quan ja no s'està a temps de pensar conjuntament que cal fer per solventar-la.

- *Debats conjunts entre diversos consells*
En temes determinats, i si es detecta un interès comú, es poden establir sessions de treball conjuntes entre diversos consells, o com a mínim, conèixer aquells treballs que s'han fet recentment des d'altres consells municipals sobre determinat tema (tant de sectorials com de territorials)

2. Creació d'una oficina tècnica de coordinació i difusió.

Creació d'una oficina de suport als consells, amb les funcions de coordinació, comunicació, i dinamització dels consells, depenent del Servei de Participació Ciutadana. Aquesta oficina ha de permetre disposar de tots els elements necessaris per garantir aquest gir respecte a la forma de treballar dels consells, de dinamitzar les seves sessions i de coordinar-se. L'objectiu final seria un canvi d'actituds dins els consells, que afavorís el treball en xarxa entre tots els consells, millorant així la motivació i el grau d'implicació dels seus integrants.

- *Seguiment i coordinació periòdica*
Per garantir una efectiva coordinació, s'establiran dues reunions anuals en les que els responsables dels consells municipals (presidència i secretaria) puguin posar en comú les seves feines, coordinar el treball i revisar, en general, el funcionament i dinàmiques dels consells.
- *Ús del suport informàtic*
En línies generals cal millorar l'accés a Internet, afavorint així el seu ús, i agilitzant en general els processos de participació en els consells. Una nova aplicació del *Consensus*, un apartat específic a la nova web de l'Ajuntament, així com la redefinició dels usos dels punts *on-line* dels equipaments municipals serien tres accions imprescindibles.
- *Difusió de la tasca dels CM*
L'Oficina s'encarregarà també de la difusió de la tasca que realitzen els consells a través dels diversos mitjans de comunicació municipals (ràdio, butlletí, web, consensus, etc.); cal doncs formalitzar la presència en els mitjans, i aquesta presència no hauria de ser només per part dels polítics, sinó que la resta de membres del Consell també hi haurien de ser presents, així es visualitzaria clarament que la societat civil s'implica en la gestió municipal. Així mateix s'han de fer públics els debats/acords que tenen lloc en els consells i avaluar posteriorment si aquests acords s'apliquen o no.
Una altra via de difusió de la tasca que duen a terme els consells és fer una mostra o exposició, o bé ser presents a la mostra d'entitats.



3. Incorporació de nous elements de dinamització.

Els consells han de prioritzar en el seu pla de treball aquells aspectes que són d'interès compartit. La definició del pla de treball ha de garantir que totes les parts han pogut incloure aquells aspectes que consideren més rellevant tractar, identificant-ne la prioritat, el moment i la metodologia.

La garantia final que la diversitat d'opinions i plantejaments seran coneguts en els òrgans de govern, és que la Presidència tingui l'obligació de traslladar les propostes, reflexions i/o posicionaments del consell als òrgans de govern pertinents, per tal que siguin coneguts per tots els grups municipals abans de posicionar-se.

- *Pautes de funcionament comunes*

És necessari establir i acordar unes pautes de funcionament per a tots els integrants en els consells a l'inici de la seva constitució, de manera que es garanteixi que tothom coneix quins són els objectius del consells i de la seva participació, i es facin paleses les expectatives de cadascun dels seus membres

- *Integrants del CM (definició de rols i lideratges)*

Cal una definició clara dels rols dels participants (polític/ciudadà/entitat/ cos tènic), així com introduir noves dinàmiques que garanteixin que el torns de paraules i aportacions dins els consells es reparteixen equitativament. La figura d'un dinamitzador/a independent del secretari/a i del president/a agilitzaria les reunions, i milloraria la seva eficàcia.

S'ha d'obrir un procés de reflexió sobre quin ha de ser el paper dels polítics i dels líders associatius dins els consells, perquè aquests lideratges en les reunions siguin positius i no generin una disputa eterna. Cal afavorir les relacions d'igual a igual en el si dels consells, entenent el conflicte o el grau de desacord com una oportunitat per generar diàleg constructiu, i per tant afavorint noves idees a l'hora d'abordar els temes.

Cal definir quin ha de ser el paper dels tècnics municipals i de la secretaria dins el consell; així com consensuar entre tot el consell el nomenament de les persones de reconegut prestigi, i que per tant han de poder ser proposades per qualsevol membre del consell; cal reforçar també la figura dels representants d'entitats, més enllà de la seva condició de representants.

- *Filosofia i capacitat de treball*

Tothom ha de tenir clar que els consells són un espai de participació i de relació entre la ciutadania i el govern municipal per debatre temes de ciutat d'interès col·lectiu, i no un espai de debat polític; a més a més de ser un espai de consulta també ho serà per identificar necessitats, proposar i planificar.

El debat sobre si les decisions preses en aquests han de ser vinculants és complex, però si més no els consells haurien de poder emetre posicionaments a través de l'acta de la sessió en la qual s'ha tractat el tema específic, perquè en quedi constància a l'expedient pertinent. Els consells han de ser legitimats per tothom.



- *Definició del marc de treball*
Qualsevol procés necessita un mínim de temps per ser realitzat correctament, és necessari que el govern municipal es posicioni amb antelació suficient sobre en quins aspectes vol tenir l'opinió del Consell, a fi que pugui ser inclòs en el moment de definir el pla de treball. Cal acotar molt bé els temes que es tractaran en els consells, doncs si es pretén parlar de tot, perden eficàcia.
- *El retorn com a facilitador de la participació*
Cal tenir en compte que el govern municipal sempre ha de donar resposta al consell pertinent sobre les conclusions elaborades en aquest.

4. Auto-revisió dels reglaments i/o estatuts.

En tant que els consells són fruit d'un llarg i complex procés de creació, avui cadascun té el seu propi reglament, on es detallen els seus objectius, participants, sistemes de convocatòria, i altres aspectes del seu funcionament.

L'articulació dels consells entorn a la futura oficina de coordinació, la qual ha d'esdevenir un punt de referència, no ha de suposar la revisió de tots i cadascun dels reglaments, que en cada cas han estat fruit d'un llarg i profund procés de reflexió i debat. És precisament aquesta diversitat la que dóna riquesa al model de consells de la ciutat. Tots els reglaments han de tenir un cos de continguts comú, i serà la Oficina la que recolzarà aquest procés de revisió de reglaments.

L'establiment d'unes directrius comunes en determinats aspectes bàsics del funcionament dels consells no ha de comportar la modificació dels seus estatuts o reglaments, però si cal que aquestes siguin incorporades al seu tarannà habitual de manera que es garanteixi un cos comú de mínims que permeti, d'una banda mantenir les especificitats de cada un dels consells, i de l'altra construir una visió de conjunt de tots els consells de la ciutat.

Cal un marc general reglamentari, en el que al mateix temps es reconeguin les especificitats de cada consell, però sense normativitzar excessivament els grups de treballs que se'n puguin derivar.

Altres recomanacions

Cal cercar dinàmiques/models de participació que siguin atractius per als joves, garantint així la seva presència en els consells, així com el relleu generacional. La participació de les dones tampoc és massa elevada, i caldria també buscar formes d'incentivar-la.

D'igual manera cal millorar les condicions tècniques de treball de les entitats, per optimitzar el seu procés d'elaboració de propostes per als consells. S'ha de millorar la relació i comunicació entre entitats més enllà dels consells municipals, per tant caldria trobar un espai físic on les entitats puguin trobar-se i millorar la coordinació entre elles, afavorint les aportacions conjuntes sobre temes que els afectin i/o interessin mútuament.



7.3 Agència Municipal de Suport a L'Associacionisme.

Durant l'any 2007 s'han realitzat els següents serveis i projectes:

1. Assessoraments per a la creació i funcionament de les entitats.
2. Programa de formació: Curs per a la millora de la gestió
3. Conferència en el marc de 'Les associacions fan ciutat'
4. Portal d'entitats i formació pàgines web
5. Altres serveis i col·laboracions

1. Assessoraments per a la creació i funcionament de les entitats.

L'objectiu dels assessoraments ha estat facilitar informació per a la realització dels tràmits del procés de creació de les entitats i oferir orientació en temes legals, d'administració, de gestió i fiscals, clarificar dubtes i orientar per a la realització de les tasques operatives internes.

Al llarg del 2007 s'han realitzat un total de 279 assessoraments, dels quals 218 s'han realitzat directament per l'agència de suport a l'associacionisme (L'any 2006 se'n van realitzar 104).

Les *temàtiques* dels assessoraments han estat:

Legal i fiscal	96
Finançament	44
Tercer sector	24
Voluntariat	3
Noves Tecnologies	7
Conflicte organitzatiu	16
Disseny projecte	11
Altres	17

Àmbits entitats

Socio – sanitari	43
Cultura	37
Ass. Veïns i Veïnes	18
Educatives	23
Nova ciutadania	20
Cooperació	14
Joventut	1
Esport	7
Econòmiques	6
Medi ambient	2
Dona	4
Altres	43

Canal emprat:

Presencial	75
Telefònic	82
Correu electrònic	61



D'assessoraments especialitzats:

S'han realitzat 41 assessoraments en disseny de planes web. El servei especialitzat fiscal ha realitzat 6 assessoraments. El servei especialitzat legal ha realitzat 14 assessoraments

Aquest any s'ha iniciat una nova modalitat, els assessoraments conjunts amb col·lectius específics: gent gran, dones i immigrants. En concret s'han fet dues sessions per nova ciutadania, una per a dones i s'han estat planificant les sessions adreçades a la gent gran.

2. Programa de formació: Curs per a la millora de la gestió.

La formació en gestió és clau per la millora en els resultats a les entitats. En el seu sisè any s'ofereix un programa formatiu en aquest àmbit. S'ha buscat un format en mòduls independents i combinables entre ells, que presenten un recorregut pels diferents aspectes de la gestió: des de la planificació, el control econòmic, la comunicació, la captació de recursos i les habilitats directives.

El programa ha constatat de cinc mòduls, amb els següents contingut, dates i valoracions:

Mòdul 1. PLANIFICACIÓ I DISSENY DE PROJECTES (12 hores)

Professor: Marcel Munné

Hi participen 8 persones

Objectius

- Conèixer la planificació de projectes i els seus diferents passos en el cicle del projecte, aprenent la seva utilitat i importància.
- Conèixer els mètodes i instruments necessaris i més comuns per a realitzar la identificació, planificació, avaluació i observació del impacte de projectes d'intervenció social, les seves principals avantatges i desavantatges.
- Apropar-se al disseny de serveis des del màrqueting
- Adquirir uns coneixements generals sobre el marc legal i fiscal al que estan sotmeses les ONLs.

Continguts

- Identificació del tipus de projecte: mètodes d'anàlisi participatiu
- Instrument de disseny i gestió de projectes d'intervenció social
- L'avaluació de projectes d'intervenció social
- Passos del pla de màrqueting per pensar les activitats i serveis

Dates

Dimarts i dijous: 13, 15, 20, 22 i 27 de febrer de 2007 de 19 a 21.30h.

Valoració

Continguts	8,6	Documentació	8,9
Dinàmica i metodologia	8,9	Infraestructura	8,6
Aplicació pràctica	8,6	Valoració global	8,6



Mòdul 2. LA COMUNICACIÓ I LA CAPTACIÓ DE RECURSOS (15 hores)

Professor: Xavier Muñoz

Hi participen 7 persones

Objectius

- Adquirir les eines bàsiques necessàries per elaborar un pla de comunicació de l'organització.
- Conèixer els passos del pla de captació de fons.

Continguts

- Objectius de l'activitat comunicativa
- Missatges prioritaris a comunicar
- Els públics diana
- Relacions amb els mitjans de comunicació
- El Pla de Comunicació
- Pla de captació de recursos

Dates

Dimarts i dijous: 6, 8, 13, 15, 20 i 22 de març de 2007 de 19 a 21.30h.

Valoració

Continguts	9,3	Infraestructura	8,8
Dinàmica i metodologia	8,8	Valoració global	9
Aplicació pràctica	8,3		
Documentació	8,3		

Mòdul 3. LA GESTIÓ DELS RECURSOS HUMANS (10 hores)

Professor: Sergi González

Hi participen 7 persones

Objectius

- Conèixer una classificació de les polítiques de personal
- Adquirir les bases per fer una campanya de captació de voluntariat

Continguts

- Polítiques de personal
- La captació i formació dels equips
- La retribució i les compensacions

Dates

Dimarts i dijous: 10, 12, 17 i 19 d'abril de 2007 de 19 a 21.30h.

Valoració

Continguts	8,3	Infraestructura	5
Dinàmica i metodologia	6,7	Valoració global	7,5
Aplicació pràctica	7,5		
Documentació	7,5		



Mòdul 4. HABILITATS DIRECTIVES (15 hores)

Professor: Marcel Munné
9 < 9 Participants

Objectius

- Entendre la importància que la direcció no és només un exercici tècnic, sinó que requereix també d'unes habilitats personals.
- Fomentar el desenvolupament de les habilitats directives.

Continguts

- Les bases del treball en equip
- El lideratge
- El procés negociador
- La conducció de reunions
- La comunicació interpersonal

Dates

Dimarts i dijous: 24 i 26 d'abril, 3, 8, 10 i 15 de maig de 2007 de 19 a 21.30h.

Valoració

Continguts	9,3
Dinàmica i metodologia	9
Aplicació pràctica	7,9
Documentació	8,8
Infraestructura	8,6
Valoració global	9,3

Mòdul 5. COM PORTAR LA COMPTABILITAT AL DIA (20 hores)

Professora: Alícia Artiaga
12 participants

Objectius

- Conèixer els conceptes i principis de la comptabilitat que permetin l'elaboració dels documents bàsics de control econòmic.
- Aprendre a interpretar els documents de control econòmic, per conèixer i controlar la situació econòmic-financera de l'entitat i tenir una base prendre decisions.

Continguts

Conceptes comptables bàsics:

- estats comptables
 - balanç
 - compte de pèrdues i guanys
 - memòria econòmica
- pla general de comptes
 - principis comptables
 - codificació comptable
- metodologia comptable
 - doble partida
 - els assentaments
 - cicle comptable
- pressupost
- pla de tresoreria



Dates

Dimarts i dijous: 29 i 31 de maig, 5, 7, 12, 14, 19 i 21 de juny de 2007 de 19 a 21.30h

Valoració

Continguts	9
Dinàmica i metodologia	9
Aplicació pràctica	7,9
Documentació	8,8
Infraestructura	9,2
Valoració global	9

3. Conferència en el marc de 'Les associacions fan ciutat'

El programa de 'Les associacions fan ciutat' s'ha reduït enguany a una conferència degut a l'acumulació d'actes adreçats a les entitats.

L'acte va tenir lloc el 3 d'octubre, a les 7:30 de la tarda, a Can Palauet. Es van presentar els resultats de l'avaluació de la segona mostra d'entitats, a càrrec de Jordi Sauret, director de Feedback, i d'Edgard Cárdenas, llicenciat en Bioètica i especialista en formació del voluntariat i Premi Joventut i valors 2000 de la Federació Catalana del Voluntariat va donar la conferència sobre "**L'afectivitat en el voluntariat. La força dels sentiments**".

L'acte va comptar amb l'assistència d'unes 70 persones.

4. Portal d'entitats i formació de pàgines web

En la línia del suport a les entitats en les noves tecnologies, s'ha continuat amb el desenvolupament del Portal d'Entitats de Mataró. Es tracta d'una iniciativa que promou la Diputació de Barcelona als municipis d'aquesta Província i que consisteix en la configuració d'un portal associatiu municipal, dins del Portal de les Associacions de la Província de Barcelona.

Amb l'objectiu de recollir les opinions de les persones que han participat als cursos, s'ha anat passant als assistents un qüestionari amb preguntes tancades sobre aspectes del contingut del curs, la metodologia utilitzada, l'aplicació pràctica, la documentació facilitada i la infraestructura de l'aula.

En total s'han realitzat de **sis cursos de 15 hores** de durada. La **valoració** mitjana dels diferents aspectes és (sobre una escala de 10):

- Contingut del curs: 9,4
- Dinàmica i metodologia: 9,4
- Aplicació pràctica: 9,3
- Documentació: 8
- Infraestructura: 8,2
- Valoració global del curs: 9,3



5. Altres serveis i col·laboracions

- Col·laboració en el Taller '*Associacionisme i Govern Local*' de la Diputació de Barcelona, assistint a tres sessions de reflexió amb tècnic d'altres municipis (gener-març)
- Col·laboració amb la Universitat de Zaragoza en el disseny del projecte europeu *New practices and concepts in enabling participatory european citizenship of groups usually classified as 'the most non-participative'* (Noves pràctiques i conceptes per enfortir la ciutadania europea dels col·lectius classificats com 'els menys participatius')
- Suport a la sessió informativa i el taller participatiu del projecte Catàleg de paisatge organitzat per la Direcció General de Participació Ciutadana. Celebrat el 21 de novembre i 1 de desembre al Centre Cívic Pla d'en Boet.
- Dues sessions d'orientació per la presentació de subvencions. 14 i 22 de febrer.
- Grup de treball per reforçar el suport a les associacions de veïns amb les dinamitzadores de Centres Cívics (a partir d'octubre)
- Col·laboració amb l'IMPEM per a l'organització de dues sessions de formació sobre Responsabilitat Social de les organitzacions de la Diputació de Barcelona, 13 de novembre.



**CONVENIS I SUBVENCIONS DEL SERVEI DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA PER
A ACTIVITATS SOCIOCULTURALS**



8. CONVENIS I SUBVENCIONS DEL SERVEI DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA PER A ACTIVITATS SOCIOCULTURALS

Les tasques desenvolupades pel Servei de Participació Ciutadana per donar el suport a les entitats mitjançant les subvencions i convenis han estat:

A nivell de la convocatòria de subvencions 7/2007 d'activitats socioculturals de participació ciutadana: aprovar les bases particulars, donar suport a les entitats per presentar la documentació de sol·licitud, participar en la Comissió Qualificadora Única, reclamar la documentació no presentada o incorrecta, tramitar la despesa i notificar-ho a les entitats, donar suport a les entitats per presentar la documentació justificativa, revisar la documentació justificativa, reclamar la documentació no presentada o incorrecta i tramitar el pagament.

A nivell de les subvencions nominatives: sol·licitar a les entitats la documentació per tramitar el conveni regulador de la subvenció, reclamar la documentació no presentada o incorrecta, redactar convenis, tramitar la despesa, notificar-ho a les entitats i signar els convenis, tramitar els pagaments avançats, convocar les reunions de les comissions de seguiment, donar suport a les entitats per presentar la documentació justificativa, revisar la documentació justificativa, reclamar la documentació no presentada o incorrecta, tramitar el pagament i/o la justificació dels avançaments.

CONVENIS I SUBVENCIONS 2007

CONVOCATÒRIA SUBVENCIONS 07 4.262,24

Associació de Veïns Camí de la Serra	957,66
Associació de Veïns Mataró Centre	633,94
Associació de Veïns El Palau	714,87
Associació de Veïns Les Santes Escorxador	1.186,95
Associació de Veïns Vista Alegre	768,82

SUBVENCIONS NOMINATIVES 50.577,76

Voluntaris pel Futur	3.828,42
Federació d'Associacions de Veïns de Mataró	29.304,30
Associació de Veïns Cirera	2.255,74
Associació de Veïns Peramàs Esmandies	1.928,90
Associació de Veïns Cerdanyola	771,56
Associació de Veïns La Llàntia	923,72
Associació de Veïns Molins Torner 1r de Maig	1.018,03
Associació de Veïns l'Havana i Rodalies	495,08
Associació de Veïns Pla d'en Boet	712,01
Associació de Veïns Nova Mataró	500,00
Associació de Veïns Rocafonda, l'Esperança, C. Jardí	4.840,00
Associació de Veïns Rocafonda, l'Esperança, C. Jardí	4.000,00

