

# Reglament per a l'ús de la Llengua Catalana



# ÍNDEX

|   |          |
|---|----------|
| <b>Preàmbul .....</b>   | <b>3</b> |
| <b>CAPÍTOL I: De l'àmbit d'aplicació .....</b>                                | <b>4</b> |
| <b>CAPÍTOL II: De l'ús lingüístic general .....</b>                           | <b>4</b> |
| <b>CAPÍTOL III: De l'ús en l'organització municipal .....</b>                 | <b>4</b> |
| <b>CAPÍTOL IV: De les relacions amb els administrats .....</b>                | <b>5</b> |
| <b>CAPÍTOL V: De les relacions institucionals.....</b>                        | <b>6</b> |
| <b>CAPÍTOL VI: Dels avisos, publicacions i activitats públiques.....</b>      | <b>6</b> |
| <b>CAPÍTOL VII: De les institucions docents .....</b>                         | <b>7</b> |
| <b>CAPÍTOL VIII: Dels registres .....</b>                                     | <b>7</b> |
| <b>CAPÍTOL IX: De la selecció, provisió i el reciclatge del personal.....</b> | <b>7</b> |
| <b>CAPÍTOL X: Del compliment i seguiment del Reglament.....</b>               | <b>8</b> |
| <b>CAPÍTOL XI: De l'impuls institucional .....</b>                            | <b>8</b> |

Aprovat definitivament el Reglament d'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Mataró, en no haver-se presentat cap reclamació, i en compliment del que preveu l'article 162 de la llei municipal de Catalunya, es publica a continuació el text íntegre del reglament.

### **Preàmbul**

La regulació de l'ús de la llengua catalana i d'altres llengües a l'Administració local s'emmarca dins del desplegament de la Llei 7/1983, de 18 d'abril, de normalització lingüística a Catalunya, i de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, que estableixen que el català, com a llengua pròpia de Catalunya, ho és també de l'Administració local, i que qualsevol ciutadà té dret a relacionar-se amb l'Administració en la llengua oficial que escollirà i a ser atès en la llengua escollida si així es manifesta en cada cas.

Aquest Ajuntament vol fer palesa la seva voluntat de contribuir a la plena normalització del català dins l'àmbit municipal, i per això aprova aquest reglament, amb la finalitat d'impulsar institucionalment l'ús de la llengua catalana al municipi.

El text d'aquest reglament lingüístic ha estat subscrit pel president de l'Associació Catalana de Municipis, el president de la Federació de Municipis de Catalunya i el president del Consorci per a la Normalització Lingüística. Així mateix, compta amb un dictamen favorable de la Delegació del Govern de l'Estat a Catalunya, per evitar qualsevol recurs institucional.

## **CAPÍTOL I**

### **De l'àmbit d'aplicació**

#### **Article 1**

1.1 L'ús de la llengua catalana per part de l'Ajuntament de Mataró i dels organismes que en depenen, tals com patronats, societats anònimes municipals o qualsevol altre, es regeix pels criteris que estableix aquest Reglament.

1.2. Les empreses que gestionin indirectament serveis locals, bé sigui per concessió administrativa o qualsevol altra fórmula de les regulades a la normativa de règim local, també es regeixen pels mateixos criteris.

1.3. L'Ajuntament de Mataró vetlla perquè en els ens i les activitats en què participi mitjançant convenis, consorcis o altres formes de convinença, s'hi apliquin els criteris establerts en aquest Reglament.

1.4. L'Ajuntament de Mataró manté un centre de normalització lingüística/servei de català amb l'objectiu d'impulsar la normalització lingüística. Tots els organismes abans esmentats han d'ajustar-se als criteris d'ús lingüístic que difongui el centre de normalització lingüística/servei de català.

## **CAPÍTOL II**

### **De l'ús lingüístic general**

#### **Article 2**

D'una manera general, l'Ajuntament de Mataró ha d'emprar el català per a les seves tasques i relacions, amb les particularitats que resulten dels articles següents.

## **CAPÍTOL III**

### **De l'ús en l'organització municipal**

#### **Article 3**

3.1. Les actuacions internes de l'Ajuntament de Mataró, s'han de fer en català.

3.2. Les actes de les sessions que realitzi l'Ajuntament de Mataró, en Ple, la Comissió de Govern i les comissions informatives s'han de redactar en llengua catalana. També s'hi ha de redactar les actes dels diversos patronats, consells i entitats amb personalitat jurídica dependents d'aquest.

3.3. L'Alcaldia/La Presidència i les regidories /conselleries, i també les diverses dependències administratives o serveis, en la seva actuació administrativa han de redactar la documentació en llengua catalana.

3.4 Tots els impresos utilitzats pels diferents òrgans de l'Ajuntament s'han de redactar en català.

3.5. Els rètols indicatius d'oficines i despatxos, les capçaleres de tota classe d'impresos, els segells de goma, els mata segells i altres elements anàlegs han de ser escrits en català.

3.6. Les màquines d'escriure i les impressores dels ordinadors han d'estar adaptades per al funcionament en llengua catalana. Els programes i tot el material ofimàtic també s'hi ha d'adaptar, en la màxima mesura possible.

#### **Article 4**

4.1. L'Ajuntament, en els contractes pels quals s'encarreguin a tercers estudis, projectes i treballs, farà constar una clàusula en la qual s'especificarà que el treball s'ha de lliurar en llengua catalana.

4.2. L'Ajuntament ha de vetllar perquè els seus contractistes i proveïdors presentin la documentació en català i perquè, en la màxima mesura possible, facis ús del català en els béns i en els serveis que són objecte del contracte. Aquests requisits han de constar en el plec de condicions, o taba, dels contractes administratius que aprovi l'Ajuntament.

## **CAPÍTOL IV**

### **De les relacions amb els administrats**

#### **Article 5**

5.1. Tots els expedients administratius de l'Ajuntament s'han de tramitar en llengua catalana.

5.2. L'expedició de documents o de testimoniatsges d'expedients es farà en català o, si la persona sol·licitant ho demana expressament, en castellà.

5.3. Les comunicacions i les notificacions dirigides a persones físiques i jurídiques residents en l'àmbit lingüístic català, s'han de fer en llengua catalana, sense perjudici del dret dels ciutadans a rebre-les, si ho demanen expressament, en castellà.

5.4. La sol·licitud de traducció, que facin les persones interessades d'acord amb els dos apartats anteriors en el termini de 5 dies a partir de la recepció de la notificació en català, suspèn timeris establerts en els procediments fins que no es faciliti la traducció corresponent.

5.5. Els documents, les comunicacions i les notificacions dirigides a persones residents a la resta de l'Estat espanyol s'han de trametre normalment en la seva versió al castellà o, quan sigui possible, en la llengua oficial pròpia, preferiblement acompanyats del text català.

5.6. Els documents, les comunicacions i les notificacions adreçades a persones residents fora de l'Estat espanyol es poden redactar en una llengua del territori on van adreçades, en català, en castellà o en diverses d'aquestes llengües.

#### **Article 6**

Els impresos s'han d'oferir en la versió catalana, sense perjudici del dret dels particulars a emplenar-los en castellà. Les versions castellaneres seran a disposició del interessats.

#### **Article 7**

Només es faran impresos bilingües quan alguna circumstància especial ho recomani, d'acord amb les orientacions que estableixi la Comissió interdepartamental de seguiment a què es refereix l'article 23, a proposta del centre de normalització lingüística/servei de català. El text català hi ha de figurar de forma preferent.

#### **Article 8**

En les seves comunicacions administratives orals, el personal de l'Ajuntament ha d'emprar la llengua catalana, llevat que l'administrat demani expressament ser atès en castellà. Així mateix, es pot recórrer a qualsevol llengua o mitjà que faciliti la comunicació en cas que sigui necessari.

#### **Article 9**

Els documents públics i els contractuals atorgats per l'Ajuntament s'han de redactar sempre en català. En cas que l'Ajuntament concorri junt amb altres atorgants, el document s'ha de redactar també en la llengua que s'acordi.

## **CAPÍTOL V**

### **De les relacions institucionals**

#### **Article 10**

10.1. La documentació que l'Ajuntament adreci a qualsevol de les administracions públiques situades als territoris de l'àmbit lingüístic català s'ha de redactar en llengua catalana.

10.2. Les comunicacions de l'Ajuntament adreçades a l'Administració civil o militar de l'Estat i a la Justícia dins l'àmbit lingüístic català s'han de redactar en llengua catalana.

#### **Article 11**

Els documents i les còpies de documents de l'Ajuntament adreçats a les administracions públiques fora de l'àmbit lingüístic català dins l'Estat espanyol s'han de trametre en castellà o, si és possible, en la llengua oficial pròpia, preferiblement acompanyats del text català. Cal indicar, si escau, que el text és la traducció de l'original català.

#### **Article 12**

No obstant el que es diu en l'article anterior, els documents i les còpies de documents de l'Ajuntament adreçats a les administracions públiques fora de l'àmbit lingüístic català, i especialment els adreçats als organismes centrals d'abast estatal o supraestatal s'adreçaran en català sempre que sigui possible perquè la normativa de l'òrgan respectiu ho permeti o per qualsevol altre motiu.

## **CAPÍTOL VI**

### **Dels avisos, publicacions i activitats públiques**

#### **Article 13**

La retolació pública de tota mena s'ha de redactar en català.

#### **Article 14**

Les disposicions de l'Ajuntament s'han de publicar sempre en català, i quan correspongui, per prescripció legal, s'ha de fer la traducció al castellà de l'original en català.

#### **Article 15**

15.1. Els llibres, les revistes i, en general, tots els cartells i publicacions que editi l'Ajuntament, com també els missatges que s'emetin a través dels mitjans de comunicació, s'han de fer en català, llevat dels específicament destinats a la promoció exterior, que es poden fer en la llengua dels destinataris.

15.2. Fora de l'àmbit lingüístic català, la publicitat s'ha de fer generalment en versió doble, en català i castellà o, preferiblement, en la llengua pròpia, si n'és una altra.

15.3. Quan els impresos, tríptics i altres escrits de les entitats o les institucions de l'àmbit lingüístic català, o les d'abast estatal o supraestatal, que arribin per tal de donar-ne la difusió, no siguin redactats en llengua catalana, l'Ajuntament en sol·licitarà la versió en aquesta llengua, sense perjudici de la seva difusió d'acord amb la legislació vigent.

#### **Article 16**

Els càrrecs de l'administració local s'han d'expressar normalment en català en els actes públics celebrats i les actuacions fetes dins l'àmbit lingüístic català, quan la intervenció sigui per raó del càrrec.

## **CAPÍTOL VII**

### **De les institucions docents.**

#### **Article 17**

17.1. Les institucions docents de l'Ajuntament, tant de gestió directa com mitjançant un altre sistema en què l'Ajuntament sigui membre únic o membre associat, han de tenir cura, especialment, de l'estricta aplicació de les normes i instruccions que resulten del desplegament del marc legal vigent en matèria de normalització lingüística.

17.2. En totes les actuacions administratives s'ha d'utilitzar sempre el català d'acord amb el que s'indica en els articles precedents, i els directors han de vetllar perquè la llengua catalana esdevingui el vehicle d'expressió normal en les activitats internes i de projecció externa.

## **CAPÍTOL VIII**

### **Dels registres**

#### **Article 18**

En els registres administratius de l'Ajuntament, els assentaments s'han de fer sempre en català.

## **CAPÍTOL IX**

### **De la selecció, provisió i el reciclatge del personal**

#### **Article 19**

19.1. En les convocatòries per a l'accés a places de personal de l'Ajuntament, ja sigui funcionari, laboral o de qualsevol altra mena, ha de figurar, com a condició obligatòria, que tots els aspirants parlin i escriguin el català segons el nivell que correspongui. D'acord amb l'article 3.1 de la Constitució Espanyola, el coneixement del castellà es pot presumir.

19.2. A proposta de la Comissió interdepartamental de seguiment d'aquest Reglament, el Ple de l'Ajuntament ha d'establir en les bases de les convocatòries el nivell de català que han d'acreditar els aspirants.

#### **Article 20**

20.1. En la provisió de llocs de treball, inclosos els cossos amb habilitació estatal, els candidats han d'estar capacitats i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, que els faci aptes per desenvolupar llurs funcions.

20.2. A proposta de la Comissió interdepartamental de seguiment d'aquest Reglament, el Ple de l'Ajuntament, a l'hora de definir els llocs de treball, ha d'establir els nivells respectius de coneixement oral i escrit de la llengua catalana per a cada cas, i ha de considerar el coneixement expressat de llengua catalana com a requisit indispensable o mèrit preferent d'acord amb l'avaluació que s'estableixi.

#### **Article 21**

El centre de normalització lingüística/servei de català forma part dels tribunals qualificadors, pel que fa a la valoració dels coneixements de català, en els procediments de selecció de personal i de provisió de llocs de treball.

## **Article 22**

22.1. Els responsables dels diferents òrgans de l'Ajuntament, d'acord amb el centre de normalització lingüística/servei de català, han de prendre les mesures necessàries perquè el personal que treballa en les seves dependències tingui els coneixements necessaris de català per garantir el desenvolupament correcte, des del punt de vista lingüístic, de les tasques internes o adreçades als administrats.

22.2. L'Ajuntament, d'acord amb el centre de normalització lingüística/servei de català, organitzarà cursos de llengua catalana per a tots els funcionaris que no tinguin els coneixements necessaris per exercir les seves funcions i per millorar el nivell de llenguatge administratiu o d'altres especialitats.

22.3. Serà obligatori per a tots els funcionaris assolir el nivell de coneixement establert en el catàleg, d'acord amb els criteris i els terminis que fixi la Comissió de seguiment del Reglament.

22.4. La formació professional del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament s'ha de fer en llengua catalana, sempre que en depengui de l'Ajuntament la programació i l'organització. Si no en depèn, l'Ajuntament ha de demanar que es faci en català.

## **CAPÍTOL X**

### **Del compliment i seguiment del Reglament**

## **Article 23**

23.1. Per tal de garantir el compliment d'aquest Reglament, es crearà una Comissió interdepartamental de seguiment integrada almenys per l'alcalde i els regidors que aquest designi, el secretari general, el cap de personal, el responsable del centre de normalització lingüística/servei de català, un representant del comitè d'empresa i un altre de la junta de personal i les altres persones que designi l'alcalde.

23.2. Aquesta Comissió interdepartamental de seguiment es reunirà almenys dues vegades l'any per analitzar el compliment i el desplegament d'aquest Reglament i extraordinàriament quan la convoqui l'alcalde per iniciativa pròpia o a petició d'algun dels seus membres.

23.3. L'actualització, ampliació o revisió del Reglament també depenen d'aquesta Comissió interdepartamental, la qual farà l'estudi i la proposta corresponent al Ple de l'Ajuntament perquè, si s'escau, n'aprovi la modificació.

23.4. Sota la dependència de la Comissió interdepartamental a què es refereixen els apartats anteriors, es constitueix una comissió tècnica integrada per les persones que designi l'alcalde, o el regidor en què aquell delegui les designacions, i amb les funcions d'informació, seguiment i impulsió de la normalització lingüística que li atribueixi la Comissió interdepartamental de seguiment, de què depèn.

## **Article 24**

La Comissió interdepartamental de seguiment promou, arribat el cas, els expedients sancionadors oportuns per l'incompliment de l Reglament per part del personal de l'Ajuntament.

## **CAPÍTOL XI**

### **De l'impuls institucional**

## **Article 25**

25.1. L'Ajuntament ha de fomentar la normalització de l'ús del català en les activitats mercantils, publicitàries, culturals, associatives, esportives i de qualsevol altra mena d'àmbit local.



25.2. De les tasques que es realitzin per impulsar institucionalment la normalització lingüística al municipi, se n'ocupa el centre de normalització lingüística/servei de català.

25.3. Tots els organismes de l'Ajuntament han d'impulsar la normalització lingüística en el seu àmbit d'actuació, amb el suport tècnic del centre de normalització lingüística/servei de català i d'acord amb els criteris que estableixi la Comissió interdepartamental de seguiment d'aquest Reglament.

#### **Article 26**

26.1. L'Ajuntament vetllarà per la normalització de tota la senyalització i retolació situada dintre del terme municipal.

26.2. L'Ajuntament prendrà les mesures necessàries per garantir que s'usi la toponímia oficial catalana.

26.3. L'Ajuntament condicionarà la concessió de qualsevol permís a l'ús correcte dels noms de lloc.

#### **Article 27**

La retolació i la senyalització viària que depengui de l'Ajuntament o que instal·lin les seves empreses adjudicatàries o concessionàries o qualsevol altra entitat, en col·laboració amb l'Ajuntament, han de figurar en català, sense perjudici del que disposen les normes que regulen el trànsit i la seguretat vial.

#### **Article 28**

L'Ajuntament pot atorgar reduccions o exempcions d'obligacions fiscals per a les actuacions relacionades amb la normalització lingüística al municipi que correspongui.

Mataró, 16 de desembre de 1996

La consellera delegada de Serveis Centrals

Anna M<sup>a</sup> Comas i Valls.