

## ANUNCI

**PROCÉS:** Selecció de personal per concurs-oposició

**EXPEDIENT:** 2022/000069504

**ASSUMPTE:** Anunci aprovació de bases específiques reguladores dels processos selectius per cobrir les places del grup AP, mitjançant concurs de mèrits, via estabilització de l'ocupació temporal.

**SERVEI:** Oficina Tècnica de la Direcció de Recursos Humans i Organització


Per decret 12159/2022 de 16 de desembre, el regidor delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans, ha resolt el següent:

1. Aprovar les bases específiques, que s'adjunten com a annex, que regularan juntament amb les bases generals ja aprovades per a la Estabilització de l'Ocupació Temporal pel Ple Municipal, els processos selectius per cobrir les places del grup AP, de la plantilla de personal funcionari i de personal laboral de l'Ajuntament de Mataró, mitjançant concurs de mèrits d'accés lliure per via de la Estabilització de l'Ocupació Temporal.
2. Convocar els processos selectius referit en el punt anterior.
3. Obrir termini de presentació de sol·licituds del procés selectiu, que serà de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC, sens perjudici que si durant aquests 20 dies s'estima alguna al·legació contra les bases específiques que ara s'aproven, es tornarà a obrir un nou termini per lliurar candidatures.
4. Publicar anunci de l'acord de convocatòria i el seu annex al BOPB, en extracte al DOGC i exposar-la a la pàgina web municipal i la resta de mitjans habituals de difusió, per a general coneixement.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

A Mataró

Juan Carlos Jérez Antequera  
Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUADHB7PTWG2UNNS7YPCOM	Data i hora	16/12/2022 11:37:58	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)			
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUADHB7PTWG2UNNS7YPCOM">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUADHB7PTWG2UNNS7YPCOM</a>	Pàgina	1/18	

**BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DELS PROCESSOS SELECTIUS PER COBRIR LES PLACES DEL GRUP AP, MITJANÇANT CONCURS DE MÉRITS, VIA ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL.**

AQUESTA CONVOCATÒRIA ES REGEIX TAMBÉ PER LES BASES GENERALS REGULADORES DELS PROCESSOS SELECTIUS DE COBERTURA DEFINITIVA DE PLACES DE LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE MATARÓ PER LA VIA DE LA ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL (en endavant, bases generals EST), MOTIU PEL QUAL CAL LLEGIR-LES PRÈVIAMENT. (Aprovades pel Ple de 21 de juliol de 2022 i modificades per acord del Ple de l'1 de desembre de 2022)

**1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

L'objecte d'aquesta convocatòria és la cobertura de catorze places del grup AP, de la plantilla de personal funcionari i de la plantilla de personal laboral de la corporació, modalitat d'accés lliure, via Estabilització de l'Ocupació Temporal, amb un nomenament com a personal funcionari de carrera o contracte indefinit en funció del règim de la plaça a cobrir. Aquesta convocatòria no genera llista d'espera, atès que les bases generals EST no contempen aquesta possibilitat.

**Les places convocades proveiran els llocs detallats a continuació, mitjançant el sistema de provisió d'assignació inicial, d'acord amb la Relació de Llocs de Treball aprovada.**

Plaça	Núm. places	Lloc de treball	Codis	Plantilla	Annex
Conserge	1	Auxiliar de serveis	2333	Funcionaris	AJMCM-48
Conserge CEIP/CFA	1	Auxiliar de serveis	4052	Laboral	
Conserge CEIP/CFA	2	Auxiliar de serveis ensenyament	4042, 4047	Laboral	AJMCM-49
Conserge-mantenidor	8	Auxiliar de serveis esportius	3809, 3810, 3811, 3814, 3816, 3817, 3818, 4224	Laboral	AJMCM-50
Peó de mercats	1	Peó	3937	Laboral	AJMCM-51
Peons	1	Peó	2171	Laboral	AJMCM-52

D'acord amb el que estableix l'apartat 13 de les bases generals EST esmentades, si el nombre de persones aspirants que superen la fase de concurs és inferior al nombre de places a cobrir, l'òrgan declararà desertes les places no cobertes i es convocaran pels sistemes ordinaris de selecció, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de Funció Pública.

**2. REQUISITS GENERALS DE PARTICIPACIÓ**

Per prendre part en qualsevol convocatòria, les persones aspirants han de complir i mantenir els requisits que s'exposen en el punt 4 de les bases generals via Estabilització de l'Ocupació Temporal, a més dels requisits concrets que s'assenyalin en l'Annex adjunt de cada procés, abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, excepte si a l'apartat corresponent es fes constar un altre termini.

Aquests requisits s'han d'acreditar en els terminis i de la manera que es preveu a la base general quarta.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUADHB7PTWG2UNNS7YPCOM	Data i hora	16/12/2022 11:37:58
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUADHB7PTWG2UNNS7YPCOM">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUADHB7PTWG2UNNS7YPCOM</a>	Pàgina	2/18





### 3. REQUISITS ESPECÍFICS PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA

D'acord amb la Relació de Llocs de Treball, per poder ser admesos a les proves selectives, els/les aspirants han de complir, en tot cas, els requisits que s'enumeren a cada annex corresponent a la plaça convocada, com a màxim en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

### 4. CONDICIONS DE TREBALL

Pel que fa a la jornada de treball i el salari brut mensual d'acord amb la Relació de Llocs de Treball, aplicarà el que s'indica a cada annex corresponent a la plaça convocada.

### 5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, que es comptaran a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria al DOGC. Tota la informació relativa a la convocatòria estarà disponible a la pàgina web de l'Ajuntament.

Els/les aspirants hauran **d'indicar en quina o quines places** volen participar en el moment de presentar la sol·licitud.

Per participar al procés selectiu, la persona haurà de presentar una sol·licitud, que es podrà emplenar en línia a través de la pàgina web municipal, en la qual declararà, sota la seva responsabilitat, que compleix amb tots els requisits per participar establerts a la base general quarta i a les bases específiques, sense adjuntar cap document, excepte els següents:

#### a. Sol·licitud d'adaptació per a la realització de les proves.

En el cas que la persona candidata sol·liciti una adaptació per a la realització de les proves, haurà d'adjuntar a la seva sol·licitud el dictamen expedid per l'equip multiprofessional competent, on consti la proposta d'adaptació en temps i/o mitjans de la/es prova/es.

#### b. Exempció al pagament de la taxa per drets de participació

En el cas que la persona candidata sol·liciti l'exempció al pagament, haurà d'adjuntar a la seva sol·licitud el document expedid per l'Oficina d'ocupació que correspongui, d'acord amb el qual es troba en situació de persona demandant d'ocupació no ocupada (DONO). També es pot acreditar presentant el full d'inscripció al SOC i l'informe de vida laboral, procurant que la data d'expedició es trobi dins del termini de presentació de sol·licituds.

**La veracitat de les dades que es facin constar en aquesta sol·licitud és responsabilitat de la persona que concorre a les proves selectives.**

Malgrat que es recomana utilitzar la via telemàtica, la sol·licitud de participació es pot presentar per qualsevol altra mitjà dels què preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

### 6. ACREDITACIÓ DE MÈRITS I REQUISITS

La presentació de documents per acreditar que es disposa dels requisits de participació i dels documents per a la fase de valoració de mèrits, es farà en el termini específic que acordi l'òrgan de selecció, un cop reunit i constituït, tal i com es recull a l'apartat 10.2 de les bases generals EST.

Recursos Humans posarà a disposició de les persones candidates, un formulari per realitzar una declaració responsable dels mèrits, al qual es pot accedir amb el codi identificatiu que s'assigni en el moment de fer la sol·licitud. En aquesta declaració, la persona haurà d'especificar el mèrit (curs,

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUADHB7PTWG2UNNS7YPCOM	Data i hora	16/12/2022 11:37:58
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUADHB7PTWG2UNNS7YPCOM">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUADHB7PTWG2UNNS7YPCOM</a>	Pàgina	3/18





experiència, etc.) i de quin/s document/s disposa per acreditar-ho. Un cop es publiqui l'acta amb les puntuacions de la valoració de mèrits, es requerirà a la/les persona/es proposada/es per a la cobertura de la/les plaça/es ofertada/es, per a que presenti davant d'un/a empleat/da públic/a, i en format original, la documentació declarada. Es comprovarà presencialment la veracitat de les dades i es signarà per les dues parts, interessat/da i validador/a, la declaració resultant.

Recursos Humans posarà a l'abast de totes les persones candidates que ho sol·licitin, l'assessorament necessari per portar a terme aquesta part del procés.

No obstant això, i amb independència del moment en què s'hagin de mostrar els documents, cal tenir present que **la data límit d'obtenció dels requisits i dels mèrits és el darrer dia de presentació de sol·licituds**. Si es constatés, en qualsevol moment del procés, que la persona no disposa de tots els requisits en temps i forma, quedarà exclosa, perdent el dret a continuar formant part del procés selectiu, en quin cas es cridarà a la següent persona per ordre de puntuació.

#### **6.1 Documentació que cal aportar per acreditar els requisits de participació i els certificats d'exempció a la prova de català i castellà (si escau):**

##### **Acreditació dels coneixements de llengua catalana.**

D'acord amb el punt 5.4 de les bases generals EST.

##### **Acreditació dels coneixements de llengua espanyola.**

D'acord amb el punt 5.5 de les bases generals EST.

#### **6.2 Documentació que cal aportar per acreditar els mèrits:**

##### **Acreditació dels mèrits declarats al formulari telemàtic.**

Tot i que la persona ja hagués presentat anteriorment una declaració, i aquesta hagués quedat validada, s'hauran de tornar a presentar tots els mèrits en aquest procés.

##### **Per acreditar l'historial professional:**

D'acord amb el punt 10.2.2. de les bases generals EST.

### **7. SISTEMA DE SELECCIÓ I MODALITAT D'ACCÉS: CONCURS DE MÈRITS PER VIA ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL**

#### **7.1 Descripció de procés selectiu**

- a. Coneixement de la llengua catalana.** D'acord amb el punt 4.6. de les bases generals EST. El nivell de coneixements de la llengua catalana per aquesta convocatòria és el que indiqui en l'annex corresponent. Les persones que no puguin acreditar aquest nivell, hauran de superar una prova amb caràcter obligatori i eliminatori. Aquesta prova es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A essent, per tant, de caràcter eliminatori.
- b. Coneixements de la llengua espanyola:** D'acord amb el punt 4.7. de les bases generals EST. El nivell de coneixements de la llengua espanyola per aquesta convocatòria és el que indiqui en l'annex corresponent. Les persones que no puguin acreditar aquest nivell, hauran de superar una prova amb caràcter obligatori i eliminatori. Aquesta prova es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A essent, per tant, de caràcter eliminatori.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUADHB7PTWG2UNNS7YPCOM	Data i hora	16/12/2022 11:37:58	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)			
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUADHB7PTWG2UNNS7YPCOM">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUADHB7PTWG2UNNS7YPCOM</a>	Pàgina	4/18	



- c. **Altres coneixements:** D'acord amb la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Mataró, es tindran en compte altres requisits que requereixi el lloc de treball, els quals s'especificaran a cada annex d'aquestes bases específiques. Les persones que no puguin acreditar-ho hauran de fer les proves corresponents indicades en els annexos d'aquestes bases específiques.

## 7.2 Mèrits

En relació a la **valoració de mèrits**, indicar que es valorarà la documentació justificativa d'acord amb el punt 12 de les bases generals EST, **fins a un màxim de 100 punts**.

### **A. Valoració d'experiència professional: màxim 60 punts.**

Es valorarà l'experiència professional en igual categoria i funcions equivalents al lloc de treball, d'acord amb la descripció de les bases i el barem següent:

	Ajuntament de Mataró	Altres AAPP
<b>Fins a data 31/12/2015</b>	0'333 per mes treballat	0'111 per mes treballat
<b>Des de l'1/01/2016</b>	0'666 per mes treballat	0'222 per mes treballat

L'experiència professional es valorarà tenint en compte la suma total dels dies treballats, d'acord amb el recàlcul de dies de l'informe de vida laboral (que homogeneïtza el temps treballat a jornada parcial) considerant, per tant, un mes treballat com a 30 dies naturals i en jornada completa. D'acord amb l'art. 15 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals, no es valoraran com a experiència professional els serveis prestats en qualitat de personal eventual a les administracions públiques.

Així mateix, tampoc no es valoraran com a experiència professional els serveis prestats a l'Ajuntament de Mataró a aquelles persones que, o bé tinguin una plaça en propietat a l'Ajuntament de Mataró de la mateixa categoria i lloc de treball que la de l'objecte de la convocatòria, o bé hagin renunciat, des de l'entrada en vigor de l'la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública (és a dir, el 30/12/2021) a una plaça en propietat d'igual categoria i lloc de treball que la de l'objecte de la convocatòria.

### **b. Valoració dels mèrits acadèmics i altres: màxim 40 punts**

#### **b.1. Formació reglada**

Es tindran en compte totes les titulacions relacionades o rellevants per desenvolupar les funcions del lloc de treball, d'acord amb la taula que es correspongui segons el grup de la plaça convocada, sempre i quan aquest títol no sigui requisit per accedir a la convocatòria. La puntuació màxima a obtenir són 40 punts:

<b>Places del grup AP</b>	ESO	15 punts
	CFGS	17'5 punts
	CFGS, titulació universitària.	20 punts

#### **b.2. Formació complementària**

Es valorarà tota la que compleixi amb els requisits especificats a l'apartat corresponent d'aquestes bases, fins a un màxim de 40 punts.

- **General**, que serà tota aquella formació d'interès en qualsevol lloc de treball a l'Administració.
- **Específica**, que serà tota aquella formació relacionada amb alguna/es de les funcions descrites a la convocatòria.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUADHB7PTWG2UNNS7YPCOM	Data i hora	16/12/2022 11:37:58	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)			
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUADHB7PTWG2UNNS7YPCOM">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUADHB7PTWG2UNNS7YPCOM</a>	Pàgina	5/18	



Per obtenir la puntuació de cada persona es classificarà la formació valorable com a mèrit en específica i general i es sumarà el nombre d'hores per cada tipus. S'aplicarà el següent barem:

CONTINGUT	Nº HORES TOTALES	PUNTUACIÓ
ESPECÍFICA	20-50	5
	51-100	10
	101-200	15
	201-350	20
	351-500	25
	501-650	30
	651-800	35
>800	40	
GENERAL	100-200	2
	201-300	4
	301-400	6
	401-500	8
	>500	10

El fet que l'òrgan de selecció no consideri una formació com a específica no comportarà la seva consideració automàtica com a general. L'òrgan decidirà si la classifica en alguna de les anteriors categories, o bé la descarta per irrellevant.

### b.3. Coneixements d'idiomes.

Títols oficials que corresponguin a algun dels nivells del marc europeu comú de referència, sempre i quan sigui superior al requisit de participació. Si es presenten diversos certificats del mateix idioma, només es tindrà en compte el del nivell superior:

Nivell	Puntuació
A1	2
A2	4
B1	6
B2	8
C1	10
C2	15

### b.4. Certificat acreditatiu de competència digital (ACTIC).

Si es presenten diversos certificats, només es tindrà en compte el de nivell superior.

Nivell	Puntuació
Bàsic	2
Mitjà	5
Superior	10

### b.5. Altres.

Es valoraran els serveis prestats únicament a l'Ajuntament de Mataró a partir de l'1/01/2016, en places diferents a la que és objecte de convocatòria, de la mateixa categoria i la

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUADHB7PTWG2UNNS7YPCOM	Data i hora	16/12/2022 11:37:58	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)			
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUADHB7PTWG2UNNS7YPCOM">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUADHB7PTWG2UNNS7YPCOM</a>	Pàgina	6/18	



immediatament anterior, a raó de 0'15 punts per mes treballat. Només es valoraran els serveis prestats al personal funcionari interí o laboral temporal que no tingui en propietat cap plaça a l'Ajuntament de Mataró.

### 7.3 Període de pràctiques o prova

D'acord amb el punt 15 de les bases generals EST.

### 8. ÒRGAN DE SELECCIÓ

#### Membres titulars i suplents :

**President/a:** Un/a tècnic/a amb titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria de la Direcció de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Mataró.

**Vocals 1 i 2:** Dos tècnics/ques amb titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria de l'Ajuntament de Mataró.

**Vocals 3 i 4:** Dos tècnics/ques especialista en la matèria d'una altra Administració, amb titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria, un d'ells designat per l'EAPC.

**Secretari/ària:** Un/a tècnic/a o administratiu/va de la Direcció de Recursos Humans de l'Ajuntament de Mataró.

**Observador/a:** Un/a representant dels/de les treballadors/es designat/da pel Comitè d'Empresa o la Junta de personal de l'Ajuntament de Mataró, que podrà estar present amb veu però sense vot, en totes les proves o exercicis i a totes les sessions dels òrgans tècnics de selecció.

**Assessor/a:** Es podrà designar alguna persona com a assessor/a especialista en la matèria, amb veu i sense vot, per col·laborar en alguna/es de les proves o exercicis.

### 9. NOMENAMENT I ACTE DE PRESA DE POSSESIÓ DE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA / CONTRACTACIÓ LABORAL FIX

D'acord amb el punt 16 de les bases generals EST.

### 10. NO GENERACIÓ DE LLISTA D'ESPERA

Aquests processos selectius no generen llista d'espera, atès que les bases generals EST no contemplen aquesta possibilitat.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUADHB7PTWG2UNNS7YPCOM	Data i hora	16/12/2022 11:37:58	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)			
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUADHB7PTWG2UNNS7YPCOM">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUADHB7PTWG2UNNS7YPCOM</a>	Pàgina	7/18	

## ANNEX I PROCÉS SELECTIU - AJMCM-48

L'objecte d'aquesta convocatòria és la cobertura d'una plaça del grup AP, de la plantilla de personal funcionari de la corporació i d'una plaça del grup AP, de la plantilla de personal laboral de la corporació, modalitat d'accés lliure, via Estabilització de l'Ocupació Temporal, amb un nomenament com a personal funcionari de carrera o un contracte indefinit. Aquesta convocatòria no genera llista d'espera, atès que les bases generals EST no contempen aquesta possibilitat.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals EST, les bases específiques exposades anteriorment i per els annexos següents:

**La plaça convocada proveirà el lloc d'Auxiliar de serveis, mitjançant el sistema de provisió d'assignació inicial, d'acord amb la Relació de Llocs de Treball aprovada.**

Plaça	Lloc de treball	Número places	codis	Àmbit
Conserge	Auxiliar de serveis (Funcionaris)	1	2333	Compres i contractacions
Conserge CEIP/CFA	Auxiliar de serveis (Laboral)	1	4052	Benestar Social


### 1. FUNCIONS GENERALS

- Realitzar el servei de recepció, ordenació i lliurament de correspondència i materials.
- Vetllar pel correcte funcionament i manteniment de les dependències municipals.
- Encarregar-se de la recepció i atenció al públic.
- Donar suport complementari al personal de la Corporació.
- Intervenir segons la formació i les instruccions específiques rebudes per cada tipus d'emergència.
- Col·laborar en la gestió dels equipaments adscrits al servei.
- Participar en l'avaluació dels serveis oferts, col·laborant en la identificació de les necessitats del territori i aportant suggeriments en les planificacions de les accions futures.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts i la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Vetllar per la protecció de les dades de caràcter personal a les quals tingui accés i per l'aplicació de les normes de confidencialitat vigents a l'organització.
- Participar en la innovació, transformació i la generació de valor públic.
- Qualsevol altra funció de la competència professional de l'ocupant que els seus caps jeràrquics li puguin encomanar.

### 2. CONDICIONS DE TREBALL

Pel que fa a la jornada de treball i el salari brut diari d'acord amb la Relació de Llocs de Treball, és el següent:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUADHB7PTWG2UNNS7YPCOM	Data i hora	16/12/2022 11:37:58
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUADHB7PTWG2UNNS7YPCOM">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUADHB7PTWG2UNNS7YPCOM</a>	Pàgina	8/18







Lloc de treball	Número places	Jornada	Retribució bruta mensual
Auxiliar de serveis	2 (Laboral/funcionaris)	100%	SB 621,60€ + CD(14) 345,71 + CE 728,31 € = 1.695,62€

### 3. REQUISITS ESPECÍFICS PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA

D'acord amb la Relació de Llocs de Treball, per poder ser admesos a les proves selectives, els/les aspirants han de complir, en tot cas, els requisits que s'enumeren tot seguit, abans de la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:

1. Acreditar que s'està en possessió del Certificat Escolaritat.
2. Acreditar que s'està en possessió del permís de conduir B.
3. No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat, la indemnitat sexual o tràfic d'éssers humans.
4. Estar capacitat/da i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al **nivell B2**. Si la persona aspirant no disposa del nivell **B2** o certificat equivalent, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.
5. Els/Les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, hauran d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana. Les persones que no acreditin trobar-se exemptes, hauran de realitzar una prova específica, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.

Tots aquests requisits i els de caràcter general, s'hauran de complir abans de la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds.

Els coneixements de català i castellà es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova corresponent, però prèviament a la seva realització.


En el moment de la validació de requisits i mèrits, Recursos Humans facilitarà una declaració jurada o promesa de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans. Aquesta declaració comportarà també l'autorització a l'Ajuntament per consultar d'ofici les dades corresponents en qualsevol moment i mentre duri la relació de servei o bé l'obligació d'adjuntar-hi la certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals.

### 4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

En el moment de realitzar la presentació de sol·licitud, si aquestes places són la raó per la qual vols participar-hi, has d'indicar el següent codi:

- **AJMCM-48**

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUADHB7PTWG2UNNS7YPCOM	Data i hora	16/12/2022 11:37:58
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUADHB7PTWG2UNNS7YPCOM">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUADHB7PTWG2UNNS7YPCOM</a>	Pàgina	9/18



## ANNEX I PROCÉS SELECTIU - AJMCM-49

L'objecte d'aquesta convocatòria és la cobertura de dues places del grup AP, de la plantilla de personal laboral de la corporació, modalitat d'accés lliure, via Estabilització de l'Ocupació Temporal, amb un contracte indefinit. Aquesta convocatòria no genera llista d'espera, atès que les bases generals EST no contempen aquesta possibilitat.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals EST, les bases específiques exposades anteriorment i per els annexos següents:

**La plaça convocada proveirà el lloc d'Auxiliar de serveis ensenyament, mitjançant el sistema de provisió d'assignació inicial, d'acord amb la Relació de Llocs de Treball aprovada.**

Plaça	Lloc de treball	Número places	codis	Àmbit
Conserge CEIP/CFA	Auxiliar de serveis ensenyament	2	4042, 4047	Educació

### 1. FUNCIONS GENERALS

- Controlar l'accés de persones al centre escolar que es custodii.
- Vetllar pel correcte funcionament i manteniment de les instal·lacions del centre escolar
- Encarregar-se de la recepció i atenció al públic al centre escolar.
- Donar suport complementari al personal del centre escolar.
- Intervenir segons la formació i les instruccions específiques rebudes per cada tipus d'emergència.
- Col·laborar en la gestió dels equipaments adscrits al servei.
- Participar en l'avaluació dels serveis oferts, col·laborant en la identificació de les necessitats del territori i aportant suggeriments en les planificacions de les accions futures.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts i la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Vetllar per la protecció de les dades de caràcter personal a les quals tingui accés i per l'aplicació de les normes de confidencialitat vigents a l'organització.
- Participar en la innovació, transformació i la generació de valor públic.
- Qualsevol altra funció de la competència professional de l'ocupant que els seus caps jeràrquics li puguin encomanar.

### 2. CONDICIONS DE TREBALL

Pel que fa a la jornada de treball i el salari brut diari d'acord amb la Relació de Llocs de Treball, és el següent:

Lloc de treball	Número places	Jornada	Retribució bruta mensual
Auxiliar de serveis ensenyament	2	100%	SB 621,60€ + CD(14) 345,71 CE 728,31 € = 1.695,62€

- 1 -

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUADHB7PTWG2UNNS7YPCOM	Data i hora	16/12/2022 11:37:58
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUADHB7PTWG2UNNS7YPCOM">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUADHB7PTWG2UNNS7YPCOM</a>	Pàgina	10/18





### 3. REQUISITS ESPECÍFICS PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA

D'acord amb la Relació de Llocs de Treball, per poder ser admesos a les proves selectives, els/les aspirants han de complir, en tot cas, els requisits que s'enumeren tot seguit, abans de la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:

1. Acreditar que s'està en possessió del Certificat Escolaritat.
2. No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat, la indemnitat sexual o tràfic d'éssers humans.
3. Estar capacitat/da i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al **nivell B2**. Si la persona aspirant no disposa del nivell **B2** o certificat equivalent, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.
4. Els/Les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola però compleixin algun dels requisits necessaris d'admissió regulats en el punt 4.1 de "*Bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura definitiva de places de la plantilla de l'Ajuntament de Mataró per la via de la estabilització de l'ocupació temporal*", hauran d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escrita, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al **nivell B2**. Les persones que no acreditin trobar-se exemptes, hauran de realitzar una prova específica, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.

Tots aquests requisits i els de caràcter general, s'hauran de complir abans de la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds.

Els coneixements de català i castellà es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova corresponent, però prèviament a la seva realització.

En el moment de la validació de requisits i mèrits, Recursos Humans facilitarà una declaració jurada o promesa de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans. Aquesta declaració comportarà també l'autorització a l'Ajuntament per consultar d'ofici les dades corresponents en qualsevol moment i mentre duri la relació de servei o bé l'obligació d'adjuntar-hi la certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals.

### 4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

En el moment de realitzar la presentació de sol·licitud, si aquestes places són la raó per la qual vols participar-hi, has d'indicar el següent codi:

- **AJMCM-49**

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUADHB7PTWG2UNNS7YPCOM	Data i hora	16/12/2022 11:37:58	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)			
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUADHB7PTWG2UNNS7YPCOM">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUADHB7PTWG2UNNS7YPCOM</a>	Pàgina	11/18	



**ANNEX I PROCÉS SELECTIU - AJMCM-50**

L'objecte d'aquesta convocatòria és la cobertura de vuit places del grup AP, de la plantilla de personal laboral de la corporació, modalitat d'accés lliure, via Estabilització de l'Ocupació Temporal, amb un contracte indefinit. Aquesta convocatòria no genera llista d'espera, atès que les bases generals EST no contempen aquesta possibilitat.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals EST, les bases específiques exposades anteriorment i per els annexos següents:

**La plaça convocada proveirà el lloc d'Auxiliar de serveis esportius, mitjançant el sistema de provisió d'assignació inicial, d'acord amb la Relació de Llocs de Treball aprovada.**

Plaça	Lloc de treball	Número places	codis	Àmbit
Conserge-mantenidor	Auxiliar de serveis esportius	8	3809, 3810, 3811, 3814, 3816, 3817 3818, 4224	Esports

**1. FUNCIONS GENERALS**

- Encarregar-se de l'obertura i tancament de les instal·lacions, dependències i equipaments del seu sector, així com de la custòdia de les claus; i en el seu cas, realitzar la comunicació, control i recull de les incidències.
- Controlar i supervisar l'accés i la sortida de persones de les instal·lacions i dependències així com encarregar-se del control de visites i de l'atenció als usuaris (donar informació, formularis i instruccions d'ús, lliurament de claus, recollida de carnets, etc), realitzant el corresponent registre segons estableixin els procediments de Coordinació d'Activitat Empresarial o bé els procediments de Prevenció de Riscos Laborals.
- Donar d'alta als usuaris de les instal·lacions, si s'escau.
- Controlar i verificar el bon funcionament del mobiliari, instal·lacions, materials, etc. de la instal·lació, realitzant reparacions i treballs de manteniment: del sistema elèctric, del sistema de calefacció, de lampisteria, de pintura, de jardineria, de fusteria, manobre i d'altre tipus de la seva competència professional.
- Fer-se càrrec del control de les eines dels magatzems i controlar, proveir i classificar el material d'oficina necessari, actualitzar les cartelleres de les diferents instal·lacions.
- Custodiar i supervisar l'estat de conservació i utilització de les farmacioles i equips de protecció individual d'ús comú disponibles a l'equipament.
- Portar a terme la preparació i desenvolupament d'activitats de suport logístic, adequació de les sales, pistes i d'altres espais habilitats per a la celebració d'actes, exposicions, cursos i qualsevol altra activitat de naturalesa anàloga organitzada per la Corporació.
- Realitzar, dins i fora de la dependència, trasllats de material i mobiliari, així com tasques bàsiques de conservació i reparació d'instal·lacions i equipaments.
- Controlar i tenir cura de tots aquells aspectes relacionats amb l'espai on es desenvolupa la feina: instal·lacions, mobiliari de l'edifici, neteja, etc.
- Fer el control dels horaris de la utilització de les instal·lacions.
- Aplicar i fer complir el reglament bàsic d'ús de les instal·lacions esportives municipals, com a

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUADHB7PTWG2UNNS7YPCOM	Data i hora	16/12/2022 11:37:58
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUADHB7PTWG2UNNS7YPCOM">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUADHB7PTWG2UNNS7YPCOM</a>	Pàgina	12/18





responsable directe i representant de l'àmbit en les instal·lacions.

- Efectuar informes escrits diaris del funcionament de la instal·lació, i si és el cas, informes complementaris d'aquelles incidències remarcables.
- Realitzar mensualment les revisions de les instal·lacions generals de l'equipament (elèctrica, gas, aire condicionat, extintors, sortides d'emergència) i recollir-ho en el corresponent full de registre segons els procediments.
- Realitzar les actuacions pertinents respecte el tema de legionel·la segons la formació i les instruccions específiques rebudes.
- Atendre i informar al públic que s'adreça a les instal·lacions esportives.
- Estar present i controlar les portes per atendre els usuaris a les hores d'entrada i sortida.
- Atendre telefònicament i comunicar els encàrrecs i avisos segons convingui.
- Efectuar la tramitació de les sol·licituds puntuals d'ús de la instal·lació efectuades en la pròpia instal·lació i que siguin de la seva responsabilitat
- Col·laborar en la gestió dels equipaments adscrits al servei.
- Participar en l'avaluació dels serveis oferts, col·laborant en la identificació de les necessitats del territori i aportant suggeriments en les planificacions de les accions futures.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts i la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Vetllar per la protecció de les dades de caràcter personal a les quals tingui accés i per l'aplicació de les normes de confidencialitat vigents a l'organització.
- Participar en la innovació, transformació i la generació de valor públic.
- Qualsevol altra funció de la competència professional de l'ocupant que els seus caps jeràrquics li puguin encomanar.

## 2. CONDICIONS DE TREBALL

Pel que fa a la jornada de treball i el salari brut diari d'acord amb la Relació de Llocs de Treball, és el següent:

Lloc de treball	Número places	Jornada	Retribució bruta mensual
Auxiliar de serveis esportius	8	100%	SB 621,60€ + CD(14) 345,71 CE 728,31 € = 1.695,62€

## 3. REQUISITS ESPECÍFICS PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA

D'acord amb la Relació de Llocs de Treball, per poder ser admesos a les proves selectives, els/les aspirants han de complir, en tot cas, els requisits que s'enumeren tot seguit, abans de la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:

1. Acreditar que s'està en possessió del Certificat Escolaritat.
2. Acreditar que s'està en possessió del permís de conduir B.
3. No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat, la indemnitat sexual o tràfic d'éssers humans.
4. Estar capacitat/da i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al **nivell**

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUADHB7PTWG2UNNS7YPCOM	Data i hora	16/12/2022 11:37:58	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)			
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUADHB7PTWG2UNNS7YPCOM">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUADHB7PTWG2UNNS7YPCOM</a>	Pàgina	13/18	



**B2.** Si la persona aspirant no disposa del nivell **B2** o certificat equivalent, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.

5. Els/Les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola però compleixin algun dels requisits necessaris d'admissió regulats en el punt 4.1 de "*Bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura definitiva de places de la plantilla de l'Ajuntament de Mataró per la via de la estabilització de l'ocupació temporal*", hauran d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escripta, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al **nivell B2**. Les persones que no acreditin trobar-se exemptes, hauran de realitzar una prova específica, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.

Tots aquests requisits i els de caràcter general, s'hauran de complir abans de la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds.

Els coneixements de català i castellà es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova corresponent, però prèviament a la seva realització.

En el moment de la validació de requisits i mèrits, Recursos Humans facilitarà una declaració jurada o promesa de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans. Aquesta declaració comportarà també l'autorització a l'Ajuntament per consultar d'ofici les dades corresponents en qualsevol moment i mentre duri la relació de servei o bé l'obligació d'adjuntar-hi la certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals.

#### 4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

En el moment de realitzar la presentació de sol·licitud, si aquestes places són la raó per la qual vols participar-hi, has d'indicar el següent codi:

- **AJMCM-50**

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUADHB7PTWG2UNNS7YPCOM	Data i hora	16/12/2022 11:37:58	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)			
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUADHB7PTWG2UNNS7YPCOM">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUADHB7PTWG2UNNS7YPCOM</a>	Pàgina	14/18	

## ANNEX I PROCÉS SELECTIU - AJMCM-51

L'objecte d'aquesta convocatòria és la cobertura d'una plaça del grup AP, de la plantilla de personal laboral de la corporació, modalitat d'accés lliure, via Estabilització de l'Ocupació Temporal, amb un contracte indefinit. Aquesta convocatòria no genera llista d'espera, atès que les bases generals EST no contempen aquesta possibilitat.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals EST, les bases específiques exposades anteriorment i per els annexos següents:

**La plaça convocada proveirà el lloc de Peó, mitjançant el sistema de provisió d'assignació inicial, d'acord amb la Relació de Llocs de Treball aprovada.**

Plaça	Lloc de treball	Número places	codis	Àmbit
Peó de Mercats	Peó	1	3937	Promoció de ciutat i comerç

### 1. FUNCIONS GENERALS

- Obrir i tancar les instal·lacions del mercat de la Plaça de Cuba.
- Realitzar tasques de manteniment i petites reparacions.
- Controlar la temperatura de les cambres i la tensió elèctrica del mercat de la Plaça de Cuba.
- Preparar els diferents espais del mercat de la Plaça de Cuba i adaptar-los en funció de les necessitats.
- Controlar, netejar i mantenir la zona de residus del mercat de la Plaça de Cuba.
- Controlar el bon assentament i funcionament dels mercats de no sedentaris.
- Supervisar els treballs de proveïdors dels mercats.
- Repartir circulars i comunicacions vinculades al funcioament dels mercats.
- Col·laboració en la medicació dels mercas de marxants de Mataró i la seva renumeració.
- Col·laborar en la supervisió del compliment del Reglament del Mercat de la Plaça de Cuba, de la Plaça Gran i dels mercats de marxants.
- Col·laborar en la gestió dels equipaments adscrits al servei.
- Participar en l'avaluació dels serveis oferts, col·laborant en la identificació de les necessitats del territori i aportant suggeriments en les planificacions de les accions futures.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts i la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Vetllar per la protecció de les dades de caràcter personal a les quals tingui accés i per l'aplicació de les normes de confidencialitat vigents a l'organització.
- Participar en la innovació, transformació i la generació de valor públic.
- Qualsevol altra funció de la competència professional de l'ocupant que els seus caps jeràrquics li puguin encomanar.

### 2. CONDICIONS DE TREBALL

Pel que fa a la jornada de treball i el salari brut diari d'acord amb la Relació de Llocs de Treball, és el següent:

- 1 -

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUADHB7PTWG2UNNS7YPCOM	Data i hora	16/12/2022 11:37:58
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUADHB7PTWG2UNNS7YPCOM">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUADHB7PTWG2UNNS7YPCOM</a>	Pàgina	15/18





Lloc de treball	Número places	Jornada	Retribució bruta mensual
Peó	1	100%	SB 1119,50 € + CE 304,12 € = 1.423,62€

### 3. REQUISITS ESPECÍFICS PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA

D'acord amb la Relació de Llocs de Treball, per poder ser admesos a les proves selectives, els/les aspirants han de complir, en tot cas, els requisits que s'enumeren tot seguit, abans de la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:

1. Acreditar que s'està en possessió del Certificat Escolaritat.
2. No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat, la indemnitat sexual o tràfic d'éssers humans.
3. Estar capacitat/da i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al **nivell A2**. Si la persona aspirant no disposa del nivell **A2** o certificat equivalent, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.
4. Els/Les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola però compleixin algun dels requisits necessaris d'admissió regulats en el punt 4.1 de "*Bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura definitiva de places de la plantilla de l'Ajuntament de Mataró per la via de la estabilització de l'ocupació temporal*", hauran d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escrita, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al **nivell B2**. Les persones que no acreditin trobar-se exemptes, hauran de realitzar una prova específica, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.

Tots aquests requisits i els de caràcter general, s'hauran de complir abans de la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds.

Els coneixements de català i castellà es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova corresponent, però prèviament a la seva realització.

En el moment de la validació de requisits i mèrits, Recursos Humans facilitarà una declaració jurada o promesa de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans. Aquesta declaració comportarà també l'autorització a l'Ajuntament per consultar d'ofici les dades corresponents en qualsevol moment i mentre duri la relació de servei o bé l'obligació d'adjuntar-hi la certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals.

### 4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

En el moment de realitzar la presentació de sol·licitud, si aquestes places són la raó per la qual vols participar-hi, has d'indicar el següent codi:

- **AJMCM-51**

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUADHB7PTWG2UNNS7YPCOM	Data i hora	16/12/2022 11:37:58	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)			
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUADHB7PTWG2UNNS7YPCOM">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUADHB7PTWG2UNNS7YPCOM</a>	Pàgina	16/18	





**ANNEX I PROCÉS SELECTIU - AJMCM-52**

L'objecte d'aquesta convocatòria és la cobertura d'una plaça del grup AP, de la plantilla de personal laboral de la corporació, modalitat d'accés lliure, via Estabilització de l'Ocupació Temporal, amb un contracte indefinit. Aquesta convocatòria no genera llista d'espera, atès que les bases generals EST no contempen aquesta possibilitat.

La provisió d'aquestes places es regirà per les bases generals EST, les bases específiques exposades anteriorment i per els annexos següents:

**La plaça convocada proveirà el lloc de Peó, mitjançant el sistema de provisió d'assignació inicial, d'acord amb la Relació de Llocs de Treball aprovada.**

Plaça	Lloc de treball	Número places	codis	Àmbit
Peons	Peó	1	2171	Espais Públics

**1. FUNCIONS GENERALS**

- Recolzar els oficials en tasques de jardineria, paleta, trasllats, pintura i en casos especials mecànics.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària i eines relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Donar suport en el funcionament operatiu de l'equipament.
- Col·laborar en la gestió dels equipaments adscrits al servei.
- Participar en l'avaluació dels serveis oferts, col·laborant en la identificació de les necessitats del territori i aportant suggeriments en les planificacions de les accions futures.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts i la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Vetllar per la protecció de les dades de caràcter personal a les quals tingui accés i per l'aplicació de les normes de confidencialitat vigents a l'organització.
- Participar en la innovació, transformació i la generació de valor públic.
- Qualsevol altra funció de la competència professional de l'ocupant que els seus caps jeràrquics li puguin encomanar.

**2. CONDICIONS DE TREBALL**

Pel que fa a la jornada de treball i el salari brut diari d'acord amb la Relació de Llocs de Treball, és el següent:

Lloc de treball	Número places	Jornada	Retribució bruta mensual
Peó	1	100%	SB 1119,50 € + CE 304,12 € = 1.423,62€

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUADHB7PTWG2UNNS7YPCOM	Data i hora	16/12/2022 11:37:58
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUADHB7PTWG2UNNS7YPCOM">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUADHB7PTWG2UNNS7YPCOM</a>	Pàgina	17/18





### 3. REQUISITS ESPECÍFICS PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA

D'acord amb la Relació de Llocs de Treball, per poder ser admesos a les proves selectives, els/les aspirants han de complir, en tot cas, els requisits que s'enumeren tot seguit, abans de la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:

1. Acreditar que s'està en possessió del Certificat Escolaritat.
2. No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat, la indemnitat sexual o tràfic d'éssers humans.
3. Estar capacitat/da i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al **nivell A2**. Si la persona aspirant no disposa del nivell **A2** o certificat equivalent, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.
4. Els/Les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola però compleixin algun dels requisits necessaris d'admissió regulats en el punt 4.1 de "*Bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura definitiva de places de la plantilla de l'Ajuntament de Mataró per la via de la estabilització de l'ocupació temporal*", hauran d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escrita, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al **nivell B2**. Les persones que no acreditin trobar-se exemptes, hauran de realitzar una prova específica, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.

Tots aquests requisits i els de caràcter general, s'hauran de complir abans de la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds.

Els coneixements de català i castellà es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova corresponent, però prèviament a la seva realització.

En el moment de la validació de requisits i mèrits, Recursos Humans facilitarà una declaració jurada o promesa de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans. Aquesta declaració comportarà també l'autorització a l'Ajuntament per consultar d'ofici les dades corresponents en qualsevol moment i mentre duri la relació de servei o bé l'obligació d'adjuntar-hi la certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals.

### 4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

En el moment de realitzar la presentació de sol·licitud, si aquestes places són la raó per la qual vols participar-hi, has d'indicar el següent codi:

- **AJMCM-52**

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BWUADHB7PTWG2UNNS7YPCOM	Data i hora	16/12/2022 11:37:58	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)			
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUADHB7PTWG2UNNS7YPCOM">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BWUADHB7PTWG2UNNS7YPCOM</a>	Pàgina	18/18	