

ACTA DE CONSTITUCIÓ

PROCÉS: Convocatòria processos selectius per cobrir les places del grup C2, mitjançant concurs de mèrits, via estabilització de l'ocupació temporal.

EXPEDIENT: 2022/000069502

ASSUMPTES: Constitució de l'òrgan de selecció i convocatòria a la declaració de requisits de participació i mèrits.

Data: 1 de març de 2023

Hora inici: 09:00h

Tipus de sessió: presencial i telemàtica.

Lloc: Sala de reunions d'Administració General (El Carreró, 13) i plataforma ZOOM

ORDRE DEL DIA:

1. **Constitució de l'òrgan de selecció amb quòrum suficient per l'adopció d'acords**
2. **Convocatòria a la declaració responsable de requisits de participació i mèrits**
3. **Calendari futures sessions**

1. Constitució de l'òrgan de selecció amb quòrum suficient per l'adopció d'acords

La presidenta de l'òrgan de selecció obre la sessió agraïnt als/les membres presents la seva assistència. Aquests manifesten que, atenent a la llista de persones admeses i excloses, no incorren en cap de les causes d'abstenció i/o recusació previstes als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre; així com la causa d'abstenció prevista a l'article 13.2 del Reial decret 364/1995, de 10 de març, relativa a la preparació d'aspirants a oposicions.

La presidenta informa als/les membres presents que s'enviarà per correu electrònic un document DACI que també recull les causes d'abstenció i recusació, per tal que es retorni firmat i així aquesta negativa consti també per escrit. Tothom mostra la seva conformitat al respecte.

Donada l'existència del quòrum pertinent, es dona per constituït l'òrgan de selecció designat al decret de persones admeses i excloses, amb l'assistència de les següents persones:

- Presidenta.** Sra. Alba López Tamboleo, psicòloga de l'Oficina Tècnica de la Direcció de recursos humans i Organització de l'Ajuntament de Mataró
- Vocal 1.** Sra. Glòria Ferré Agustí, Cap Secció Xarxa d'Equipaments de l'Ajuntament de Mataró.
- Vocal 2.** Sr. Lluís Brioso Montoro, Coordinador d'assistència a la ciutadania de l'Ajuntament de Mataró.
- Vocal 3.** Sra. Maria de Mar Masachs Labori, Tècnica Superior del Servei d'Assistència a la Direcció i Administració de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BE3TYBUV5WTUS47XU6AHTAM	Data i hora	08/03/2023 09:33:33
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	VERÓNICA GARCÍA GUERRA (Secretari/a Òrgan de Selecció)		
Signat per	MARIA ALBA LÓPEZ TAMBOLEO (President/a Òrgan de Selecció)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BE3TYBUV5WTUS47XU6AHTAM	Pàgina	1/3



Vocal 4. Sra. Núria Cuberas Manero, de l'Institut Escola Santa Anna de Premià de Mar, membre designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Secretària. Sra. Verònica Garcia Guerra, administrativa de l'Oficina tècnica de la Direcció de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Mataró.

Persones assessores:

Sr. Sergi Sayols Villanueva, psicòleg de l'Oficina Tècnica de la Direcció de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Mataró.

Sr. Francesc Silva Casellas, Responsable d'auxiliars de serveis de la Direcció de Cultura.

Observadora: Sra. Dionilda Zegarra Pinto, representant del Comitè de personal laboral.

2. Convocatòria a la declaració responsable de requisits de participació i mèrits

Tenint en compte el recollit a les bases específiques de la convocatòria, apartat **6. Acreditació de mèrits i requisits**, les persones aspirants han de presentar la declaració responsable de requisits i mèrits, per via telemàtica, clicant l'enllaç que es trobarà a la pàgina web, apartat Treballa a l'Ajuntament; Ofertes d'estabilització de l'ocupació temporal, procés selectiu Concurs de mèrits de places del grup C2, Exp. 2022/000069502.

L'òrgan acorda que el termini per fer aquest tràmit sigui de 10 dies naturals, des del dia **11 d'abril, a les 00:05 hores i fins el 20 d'abril, a les 23:55 hores**. Finalitzat aquest termini, la persona aspirant no podrà realitzar cap modificació a la declaració responsable lliurada.

La declaració responsable s'haurà de realitzar en el model establert, on s'especificarà de quin/s document/s es disposa per acreditar cada requisit i mèrit, tenint en compte que no es valorarà cap mèrit que no quedi acreditat totalment (no de forma parcial), de la manera que es disposa a les bases generals i específiques d'aquest procés.

Així mateix, podran constituir mèrits totes aquelles experiències, formacions o altres aspectes que hagin estat realitzats o obtinguts, com a màxim, el darrer dia de presentació de la sol·licitud de participació en el procés de selecció (dia 16 de gener de 2023).

COM S'HA DE FER LA DECLARACIÓ DE MÈRITS I REQUISITS ?

Utilitzant el formulari que es trobarà a la pàgina web, apartat *Treballa a l'Ajuntament; Ofertes d'estabilització de l'ocupació temporal*, procés selectiu *Concurs de mèrits de places del grup C2, Exp. 2022/000069502*:

- o Clicar a sobre del vincle: **DECLARACIÓ DE MÈRITS I REQUISITS**.
- o Clicar: *He llegit els advertiments i em dono per assabentat/ada*.
- o Clicar: *Continuar*

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BE3TYBUV5WTUS47XU6AHTAM	Data i hora	08/03/2023 09:33:33
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	VERÓNICA GARCÍA GUERRA (Secretari/ària Òrgan de Selecció)		
Signat per	MARIA ALBA LÓPEZ TAMBOLEO (President/a Òrgan de Selecció)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BE3TYBUV5WTUS47XU6AHTAM	Pàgina	2/3



- o Identificar-se amb el document d'identitat i el codi de tràmit que se li va assignar quan va presentar la sol·licitud, i que ha de tenir la següent estructura TR-PROSEL-202X/00XXXX, tot seguit sense deixar espais.
- o Llegir les instruccions i clicar: *He llegit el text anterior i accepto el seu contingut.*
- o Clicar: *Enviar*
- o Entrar la informació relativa als mèrits i requisits, seguint les instruccions del formulari.

Per dubtes i/o consultes, la persona aspirant pot enviar un correu electrònic a: seleccio@ajmataro.cat

IMPORTANT: Tot i que la persona ja hagués presentat anteriorment una declaració, i aquesta hagués quedat validada, en aquest procés s'hauran de tornar a presentar tots els mèrits, tenint en compte que es tracta d'un procés excepcional.

D'acord amb l'apartat **6. Acreditació de mèrits i requisits:**

Un cop es publiqui l'acta amb les puntuacions de la valoració de mèrits, es requerirà a la/les persona/es proposada/es per a la cobertura de la/les plaça/es ofertada/es per a que es presenti davant d'un/a empleat/ada públic/a en format original, la documentació declarada.

3. Calendari futures sessions

S'acorda realitzar una sessió de treball el proper dijous 04 de maig de 2023, a les 09:30 hores, a la sala de formació de l'edifici d'Administració General, per a la valoració de les declaracions de mèrits i requisits presentades.

I sense més assumptes a tractar, a les 09:15 hores es finalitza la sessió de constitució de l'òrgan de selecció i es signa aquesta acta, per part de la presidenta i la secretària, amb la conformitat de la totalitat dels seus membres.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BE3TYBUV5WTUS47XU6AHTAM	Data i hora	08/03/2023 09:33:33
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	VERÓNICA GARCÍA GUERRA (Secretari/ària Òrgan de Selecció)		
Signat per	MARIA ALBA LÓPEZ TAMBOLEO (President/a Òrgan de Selecció)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BE3TYBUV5WTUS47XU6AHTAM	Pàgina	3/3

