



ANUNCI

Assumpte: *Convocatòria i aprovació de les bases que regularan el procés selectiu per a la cobertura definitiva d'una plaça d'administratiu/va, de la plantilla de Mataró Audiovisual EPEL per la via de l'estabilització de l'ocupació temporal.*

Per Acord de data 19 de desembre de 2022, el Consell d'Administració extraordinari, ha resolt aprovar les bases generals i específiques i la convocatòria que han de regir el procés selectiu per a la cobertura definitiva de les següents places :

CODI PLACES	DENOMINACIÓ PLACES	GRUP	MODALITAT	ACCÉS	VIA
10003 10007	ENG Periodista	A1	Concurs de mèrits	Lliure	Estabilització
10030 10023 10024 10008	ENG Periodista	A1	Concurs - Oposició	Lliure	Estabilització
10004	Tècnic	C1	Concurs de mèrits	Lliure	Estabilització
10103 10134	Tècnic	C1	Concurs - Oposició	Lliure	Estabilització
10001	Enginyer	A1	Concurs de mèrits	Lliure	Estabilització
20007	Administratiu	C1	Concurs de mèrits	Lliure	Estabilització

de la plantilla de Mataró Audiovisual EPEL per la via de l'estabilització de l'ocupació temporal, inclosa en l'oferta pública d'ocupació de l'any 2022, d'acord amb la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, i que es transcriuen a continuació.

Contra aquest acord, de conformitat amb el disposa l'article 15 dels Estatuts de l'Entitat podeu formular recurs d'alçada davant l'Alcaldia de l'Ajuntament de Mataró en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la present notificació que posa fi a la via .

Contra la resolució del recurs administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la seva notificació.

En cas de que en el termini de tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada no ha recaigut resolució expressa pot interposar directament recurs contenciós administratiu contra la desestimació presumpte del mateix.

No obstant, podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu convenient.



BASES GENERALS REGULADORES DELS PROCESSOS SELECTIUS DE COBERTURA DEFINITIVA DE PLACES DE MATARÓ AUDIOVISUAL PER LA VIA DE L'ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL

1. Objecte de les bases

Aquestes bases regulen únicament els processos de selecció de personal de Mataró Audiovisual identificats en l'Oferta Pública d'Ocupació de l'Entitat Pública Empresarial per a l'exercici 2022, per la via de l'Estabilització de l'Ocupació Temporal, d'acord amb la Llei 20/2021 de 28 de desembre, de mesures urgents per la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública, per tractar-se de places de naturalesa estructural que, estant dotades pressupostàriament, han estat ocupades de forma temporal i ininterrompuda com a mínim en els tres anys anteriors al 31 de desembre de 2020. En el cas de places ocupades amb caràcter temporal de forma ininterrompuda amb anterioritat a l'1 de gener de 2016 la norma de referència preveu una convocatòria excepcional per concurs de mèrits.

2. Publicitat

La convocatòria de cada procés selectiu, així com les bases específiques que el regulin, es publicaran a la web de Mataró Audiovisual i de l'Ajuntament de Mataró. Així mateix, es publicarà un anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

De conformitat amb el que estableix l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics únicament a la pàgina web de Mataró Audiovisual.

Les persones interessades a participar en les convocatòries han de conèixer el contingut de les bases, que contindran, com a mínim:

- Tipus de places, categoria, grup de titulació (AP, C2, C1, A2, A1).
- Lloc/s de treball i funcions.
- Relació laboral i durada i condicions de treball generals (jornada, salari, adscripció a lloc de treball).
- Requisits específics per participar a la convocatòria.
- Sistema selectiu.
- Descripció del tipus de proves i puntuació.
- Composició de l'òrgan tècnic de selecció.
- Altres dades específiques de la convocatòria (temaris, etc.).

3. Requisits generals de participació

Per prendre part en qualsevol convocatòria, les persones aspirants han de complir i mantenir els requisits que s'exposen en aquestes bases, abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, excepte si a l'apartat corresponent es fes constar un altre termini.



Els requisits s'han d'acreditar en els terminis i de la manera que preveuen aquestes bases.

Tanmateix, l'autoritat convocant pot demanar l'acreditació dels aspectes necessaris en qualsevol moment del procés selectiu i podrà excloure motivadament un/a candidat/a si es detecta que no es compleixen tots els requisits.

3.1 Edat

Cal haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per la normativa vigent d'accés a l'ocupació.

3.2 Formació reglada mínima necessària

Estar en possessió de la titulació oficial exigida a les bases o titulació homologada o bé disposar del reconeixement a efectes professionals, recollit en normativa o atorgat a títol individual per resolució de l'òrgan competent. El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigible pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.

3.3 Capacitat funcional

Cal tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies dels llocs de treball de la convocatòria.

Les persones amb una discapacitat reconeguda seran admeses a la realització de les proves lliures sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans que comencin, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació per ser nomenades o contractades, hagin d'acreditar, igual que la resta de persones aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques dels llocs que es convoquen i per prestar el servei públic corresponent.

3.4 Coneixement de la llengua catalana

El nivell de coneixement de la llengua catalana serà el que estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, o la norma que el substitueixi.

El nivell de coneixement de la llengua catalana es farà constar a les bases específiques de la convocatòria. En cas que no es disposi d'acreditació documental del coneixement exigint de la llengua, s'haurà de superar la prova que, a l'efecte, prevegin les bases específiques amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'APTE/A o NO APTE/A.

3.5 Coneixement de la llengua espanyola

Les persones aspirants que vinguin de països on la llengua espanyola no és idioma oficial, han d'acreditar el nivell que es faci constar a les bases específiques de la



convocatòria. En cas que no es disposi d'acreditació documental del coneixement exigít de la llengua, s'haurà de superar la prova que, a l'efecte, prevegin les bases específiques amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'APTE/A o NO APTE/A.

4. Compliment i acreditació dels requisits de participació

4.1 Acreditació dels requisits d'admissió i d'aptitud

L'acreditació dels requisits es farà posteriorment a la presentació de sol·licituds i abans de la contractació, tenint en compte que la data d'expedició de la documentació ha de respectar els terminis establerts als punts anteriors. Si es constatés, en qualsevol moment del procés, que la persona no disposa de tots els requisits en temps i forma, quedarà exclosa del procés i perdrà tots els drets.

4.2 Acreditació dels coneixements de llengua catalana

Els coneixements de català es poden acreditar presentant el certificat de nivell requerit a la convocatòria o superior, de la Secretaria de Política Lingüística, o bé algun dels títols equivalents, d'acord amb la normativa vigent de Política Lingüística. Per a més informació es pot consultar la pàgina web: <http://llengua.gencat.cat/>

4.3 Acreditació dels coneixements de llengua espanyola

Per als aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, o que del seu origen no es desprengui el coneixement de la llengua estatal, poden acreditar, tal i com es detalla a continuació, en base al Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre:

- Certificat d'haver cursat l'ensenyament obligatori a Espanya.
- Diploma d'espanyol (nivell superior o C2) que estableix el *Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre*, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers (DELE), del nivell de competència C2, expedit per les escoles oficials d'idiomes.

5. Presentació de sol·licituds

5.1 Terminis de presentació de les sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria al BOPB.

5.2 Sol·licitud de participació

Per participar a les convocatòries, els candidats hauran de declarar, sota la seva responsabilitat, que compleixen amb tots els requisits per participar establerts en aquestes bases. La veracitat de les dades que es facin constar en aquesta sol·licitud és responsabilitat de la persona que concorri a les proves selectives.



La sol·licitud de participació es podrà descarregar des de la web de Mataró Audiovisual i es presentarà a través de correu electrònic, a administracio@mataroaudiovisual.cat.

6. Tractament de dades personals i custòdia de la documentació

La presentació de la sol·licitud suposa el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en el procés selectiu i per a la resta de la tramitació. D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, es presumeix que la consulta o obtenció és autoritzada per les persones interessades, tret que consti en el procediment la seva oposició expressa o la Llei especial aplicable requereixi consentiment exprés. Tota la documentació del procés selectiu quedarà sota la custòdia de la gerència de Mataró Audiovisual.

7. Admissió dels aspirants

L'identificador de les persones aspirants als processos selectius seran els darrers quatre dígit del DNI més la lletra, a excepció de la llista de persones admeses i excloses que es publicarà tal i com es recull en l'apartat següent.

7.1 Llista provisional de persones admeses i excloses

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la gerència de Mataró Audiovisual dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada provisionalment la llista de persones admeses i excloses, amb indicació, en el seu cas, del motiu de l'exclusió.

Aquesta resolució es publicarà a la pàgina web de Mataró Audiovisual i acordarà la composició de l'òrgan seleccionador, de les persones assessores i observadores, amb els seus respectius suplents, així com la llista de persones candidates. De conformitat amb els criteris establerts al document de bones pràctiques (annex 1), es farà constar els dos cognoms i el nom de tothom que, d'una o altra manera, participi en el procés selectiu, a fi de facilitar l'exercici dels drets que preveuen els art. 23 i 24 de la *Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic*

(en endavant, LRJSP), sobre abstenció i recusació, la Llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern i la Llei de protecció de dades.

A la mateixa resolució, es farà constar el lloc, la data i l'hora de començament de la primera prova.

7.2 Llista definitiva de persones admeses i excloses

A partir de l'endemà de la publicació al web de Mataró Audiovisual de la resolució que aprova la llista provisional de persones admeses i excloses, s'inicia un termini de 10 dies hàbils a efectes de possibles al·legacions.



Les al·legacions presentades seran resoltes, en el termini dels 30 dies hàbils següents a la finalització del termini per a la presentació, per l'òrgan que hagi aprovat la llista provisional. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten al·legacions o aquestes es desestimen, es considerarà elevada a definitiva la llista provisional de persones admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna al·legació es procedirà a aprovar la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents i es farà pública al web de Mataró Audiovisual. El contingut d'aquesta resolució ha de complir amb allò previst a l'aprovació de la llista provisional.

7.3 Motius d'exclusió

L'admissió o exclusió de les persones aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'art.77, apartats 2 i 3 del *Decret 214/1990, de 30 de juliol*.

Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la declaració responsable.

Les persones excloses són aquelles que no disposen, o no acrediten, totes les condicions i requisits per participar al procés selectiu, o bé han lliurat la sol·licitud fora del termini reglamentari o sense abonar els drets d'examen.

8. Composició i actuació de l'òrgan tècnic de selecció

Els òrgans de selecció són col·legiats i es regulen per la secció tercera de la *Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídico del Sector Públic*.

Els tribunals han d'estar compostos per un president i un mínim de 3 membres vocals, amb els corresponents suplents. Els vocals seran designats per l'Entitat Pública Empresarial amb la següent proporció:

- Un terç integrat per membres de l'Entitat Pública Empresarial
- Dos terços integrat per personal tècnic en actiu d'altres administracions

El personal tècnic ha de tenir la idoneïtat necessària en relació amb el tipus de places a proveir i una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de convocatòria. La secretaria de l'òrgan pot recaure en un dels seus membres.

La composició tendirà, en la mesura que sigui possible, a la paritat entre home i dona i s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres.

Per a la vàlida constitució de l'òrgan, a efectes de celebració de sessions i presa d'acords, es requerirà l'assistència del president i secretari, o de qui els substitueixi, i de la meitat, almenys, dels seus membres.



L'òrgan col·legiat tindrà un/a secretari/ària que podrà ser un membre vocal del propi òrgan. En aquest cas, conservarà tots els seus drets com a tal. En cas d'absència del/ de la president/a i del seu suplent/a serà substituït pel membre de l'òrgan de major jerarquia, antiguitat i edat, en aquest ordre. En cas d'absència del/ de la secretari/ària i del seu suplent, serà substituït pel membre de l'òrgan de menor edat.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins, el personal laboral temporal i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual i no podrà ser ostentada en representació o per compte d'altres.

8.1 Persones assessores, col·laboradores i observadores

Un delegat/da de personal podrà ser present com a observador/a, amb veu però sense vot, entotes les proves o exercicis i a totes les sessions dels òrgans tècnics de selecció .

8.2 Abstenció i recusació dels membres i de les persones assessores, col·laboradores i observadores

L'abstenció i recusació dels membres dels òrgans de selecció i de les persones assessores, col·laboradores i observadores, s'haurà d'ajustar al que preveuen els art. 23 i 24 de la *Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic*.

8.3 Actuacions dels òrgans de selecció

L'òrgan de selecció no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de la presidència i secretaria i caldrà que hi hagi més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, indistintament. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots presents, i en cas d'empat, la presidència podrà exercir el seu vot de qualitat.

Totes les persones que participin a les sessions dels òrgans de selecció hauran d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades a les reunions que es duguin a terme.

D'altra banda, l'òrgan de selecció està facultat per resoldre els dubtes i incidències que es presentin durant el procés selectiu i prendrà els acords necessaris pel correcte desenvolupament del procés en tot allò no previst a les bases que regulin el procés, així com per decidir sobre les peticions d'adaptacions de les proves que efectuïn les persones participants en els processos.

En tot cas, el procediment d'actuació de l'òrgan de selecció s'ajustarà al que disposa la LRJSP sobre òrgans col·legiats.

9. Informació general sobre els processos selectius



9.1 Normes generals de desenvolupament de les proves

El lloc, la data i l'hora del començament de la primera prova es faran públics a la resolució que aprova la llista provisional de persones admeses i excloses a la convocatòria.

Les persones aspirants seran convocades per a cadascun dels exercicis o proves en cridaúnica.

Si una persona no es presentés a alguna de les proves quedarà eliminada del procés selectiu, excepte si l'absència en el moment de realització de la prova és per les causes de força majorsegüents:

- a) hospitalització per embaràs de risc
- b) hospitalització per causa de part
- c) hospitalització o ingrés a urgències com a conseqüència d'una malaltia greu (segons el Reial decret 1148/2011, de 29 de juliol) o accident in itinere
- d) intervenció mèdica urgent per risc per la vida de la persona aspirant

En aquests casos s'haurà de justificar la causa de força major en el termini màxim de 48 hores a comptar des de l'hora d'inici de la prova, mitjançant correu electrònic a l'adreça administracio@mataroaudiovisual.cat

En qualsevol dels supòsits anteriors l'òrgan de selecció convocarà la persona aspirant a la realització de la prova en un termini màxim de 15 dies des de l'alta hospitalària.

L'òrgan de selecció podrà demanar l'acreditació dels aspectes necessaris en qualsevol moment del procés selectiu, quan cregui que hi ha indicis suficients per valorar l'exclusió d'una persona candidata.

9.2 Normes generals de la valoració de mèrits

9.2.1 Definició de mèrit

Podrà constituir un mèrit tota experiència o formació que hagi estat realitzada, com a màxim, el darrer dia de presentació de la sol·licitud de participació al procés de selecció i que compleixi amb els següents paràmetres:

- La formació reglada que sigui igual o superior a la requerida a la convocatòria i relacionada amb les funcions del lloc.
- La formació complementària que estigui relacionada amb les funcions generals i/o específiques del lloc, sempre que figurei el nombre d'hores dins del certificat o s'adjunti un programa on hi constin.
- Els títols acadèmics no reglats i certificats específics d'adquisició de coneixements
- L'experiència en el lloc de treball objecte de la convocatòria, ja sigui a Mataró Audiovisual o en altres entitats. Només es valorarà l'experiència cotitzada en alguns dels règims de la seguretat social.



9.2.2 Declaració responsable de l'història professional

Un cop reunit i constituït l'òrgan de selecció, acordarà obrir un termini específic per a la declaració i acreditació dels mèrits i dels requisits. Cada persona candidata haurà de lliurar una declaració responsable de l'història professional, d'acord amb el model de presentació, forma i termini que posi al seu abast Mataró Audiovisual. A aquesta declaració, la persona haurà d'especificar de quin/s document/s disposa per acreditar cada mèrit, i caldrà presentar-lo/s en el termini i forma que determini l'Ajuntament.

La documentació que es mostri haurà de ser original.

Finalitzada la fase de presentació, les persones candidates no podran realitzar cap modificació a la declaració responsable lliurada.

No es valorarà cap mèrit que no quedi acreditat totalment (no de forma parcial) de la manera que es disposa a l'apartat següent:

Forma d'acreditació de l'experiència professional

Caldrà mostrar un certificat de vida laboral actualitzat per justificar les dates reals dels períodes contractats, juntament amb els contractes i certificats per justificar les funcions i la categoria professional.

Forma d'acreditació de la formació

Per acreditar els títols de formació reglada: diploma oficial o rebut de pagament de les taxes per a la seva obtenció.

10. Procés de selecció per concurs-oposició per la via de l'estabilització de l'ocupació

De conformitat amb l'article 2.4 de la *Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública*, el procediment de selecció dels aspirants constarà de les següents fases:

- Fase d'oposició. Suposarà el 60% del total de la puntuació màxima a assolir.
- Fase de concurs. Suposarà el 40% del total de la puntuació màxima a assolir.

Les proves tindran per objectiu avaluar les competències necessàries per desenvolupar les funcions del/s lloc/s de treball.

Les bases fan constar una descripció del lloc, les competències que s'avaluaran, el tipus de proves i un temari que permeti a les persones participants preparar-les. Com a norma general, es demanarà que la persona apliqui els coneixements de què disposi o s'hagi pogut preparar, resolent exercicis aptitudinals i/o situacions equivalents a les que podria trobar-se un dia de feina.



10.1 Fase oposició: 60 punts

La puntuació màxima a obtenir serà de **60 punts**. Tots els candidats que quedin per sota dels 30 punts seran automàticament exclosos del procés. L'oposició consistirà en proves pràctiques i/o qüestionaris ajustats als requeriments del lloc de treball. La durada màxima de cada prova serà de 6 hores.

10.2 Fase concurs: 40 punts

El concurs no tindrà en cap cas caràcter eliminatori. La seva valoració se sumarà als resultats obtinguts a les proves anteriors.

10.2.1 Valoració d'experiència professional: màxim 36 punts.

Es valorarà l'experiència professional en igual categoria i funcions equivalents al lloc de treball, d'acord amb la descripció de les bases i el barem següent:

	Mataró Audiovisual	Altres mitjans de comunicació
Fins a data 31/12/2015	0'1998 per mes treballat	0'0666 per mes treballat
Des de l'1/01/2016	0'3996 per mes treballat	0'1332 per mes treballat

L'experiència professional es valorarà tenint en compte la suma total dels dies treballats, d'acord amb el recàlcul de dies de l'informe de vida laboral (que homogeneïtza el temps treballat a jornada parcial) considerant, per tant, un mes treballat com a 30 dies naturals i en jornada completa.

D'acord amb l'art. 15 del decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals, no es valoraran com a experiència professional els serveis prestats en qualitat de personal eventual a les administracions públiques.

10.2.2 Valoració dels mèrits acadèmics i altres: màxim 4 punts.

10.2.2.1 Formació

Es tindran en compte totes les titulacions relacionades o rellevants per desenvolupar les funcions del lloc de treball, d'acord amb la taula que es correspongui segons el grup de la plaça convocada, sempre i quan aquest títol no sigui requisit per accedir a la convocatòria. La puntuació màxima a obtenir són 4 punts:

	Postgrau o màster no reglat	1 punts
	Màster universitari reglat no relacionat amb el lloc	1 punts



Places del grup A	Màster universitari reglat relacionat amb el lloc	2 punts
	Grau o equivalent no relacionat amb el lloc	1 punts
	Grau o equivalent relacionat amb el lloc	2 punts
Places del grup C	CFGM o batxillerat	1,5 punts
	CFGS	1,75 punts

10.2.2.2 Llengües

Títols oficials que corresponguin a algun dels nivells del marc europeu comú de referència, sempre i quan sigui superior al requisit de participació. Si es presenten diversos certificats delmateix idioma, només es tindrà en compte el del nivell superior:

Nivell	Puntuació
A1	0,2
A2	0,4
B1	0,6
B2	0,8
C1	1
C2	1,5

11. Procés de selecció per concurs per la via de l'estabilització de l'ocupació

Les disposicions addicionals sisena i vuitena preveuen que les administracions públiques convoquin, amb caràcter excepcional, d'acord amb el que preveu l'article 61.6 i 7 del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, pel sistema de concurs de mèrits, aquelles places que, reunint els requisits establerts a l'article 2.1, hagueren estat ocupades amb caràcter temporal de forma ininterrompuda amb anterioritat a l'1 de gener de 2016.

L'Òrgan de selecció valorarà els mèrits al·legats i degudament justificats per les persones opositores, conforme als barems indicats en aquestes bases, dins el termini de presentació desol·licituds.

A l'empara de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, el procediment de selecció constarà de les següents parts:

- Valoració de l'experiència professional, que suposarà el 60% del total de la puntuació màxima a assolir.
- Valoració dels mèrits acadèmics i altres, que suposarà 40% del total de la puntuació màxima a assolir.

11.1 Valoració d'experiència professional: màxim 60 punts.

Es valorarà l'experiència professional en igual categoria i funcions equivalents al lloc de treball, d'acord amb la descripció de les bases i el barem següent:



	Mataró Audiovisual	Altres mitjans de comunicació
Fins a data 31/12/2015	0'333 per mes treballat	0'111 per mes treballat
Des de l'1/01/2016	0'666 per mes treballat	0'222 per mes treballat

L'experiència professional es valorarà tenint en compte la suma total dels dies treballats, d'acord amb el recàlcul de dies de l'informe de vida laboral (que homogeneïza el temps treballat a jornada parcial) considerant, per tant, un mes treballat com a 30 dies naturals i en jornada completa.

D'acord amb l'art. 15 del decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals, no es valoraran com a experiència professional els serveis prestats en qualitat de personal eventual a les administracions públiques.

11.2 Valoració dels mèrits acadèmics i altres: màxim 40 punts

11.2.1 Formació

Es tindran en compte totes les titulacions relacionades o rellevants per desenvolupar les funcions del lloc de treball, d'acord amb la taula que es correspongui segons el grup de la plaça convocada, sempre i quan aquest títol no sigui requisit per accedir a la convocatòria. La puntuació màxima a obtenir són **40** punts:

Places del grup A	Postgrau o màster no reglat	15 punts
	Màster universitari reconegut	17'5 punts
	Titulació universitària	20 punts
Places del grup C	CFGM o batxillerat	15 punts
	CFGS	17'5 punts

11.2.2 Coneixements d'idiomes.

Títols oficials que corresponguin a algun dels nivells del marc europeu comú de referència, sempre i quan sigui superior al requisit de participació. Si es presenten diversos certificats del mateix idioma, només es tindrà en compte el del nivell superior:

Nivell	Puntuació
A1	2
A2	4
B1	6
B2	8
C1	10
C2	15



12. Qualificació definitiva i llista de persones aprovades

La qualificació de cada persona aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes en el conjunt de les proves o fases realitzades, sempre i quan s'hagin superat les successives proves eliminatòries.

En processos selectius realitzats pel sistema de concurs oposició, i en cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de qui hagi obtingut la puntuació més alta en la prova pràctica de la fase de l'oposició. Si tot i així persistís l'empat, es resoldrà a favor de la persona que tingui més valoració en l'apartat d'"experiència professional a Mataró Audiovisual", computant, a l'efecte, tots els dies de prestació de serveis.

En processos selectius realitzats pel sistema de concurs, i en cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut més puntuació en l'apartat d' "experiència professional a Mataró Audiovisual", computant, a l'efecte, tots els dies de prestació de serveis. Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de qui hagi obtingut la puntuació més alta en la valoració d' "experiència professional en altres mitjans de comunicació". Si tot i així persistís l'empat, es resoldrà a favor de la persona que tingui més valoració en l'apartat d'"altres".

Finalitzat el procés selectiu, l'òrgan de selecció publicarà els resultats al web de Mataró Audiovisual i al tauler d'anuncis de la corporació, així com una llista ordenada, per cada torn de convocatòria, de les persones aspirants per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor. Quan al mateix procés selectiu hi hagi diferents especialitats o titulacions que puguin afectar l'ordre o la consecució d'una plaça o contracte, aquesta informació es farà constar obligatòriament a la llista de persones admeses i a l'acta final.

L'òrgan de selecció efectuarà la proposta de contractació en favor de la/les persona/es aspirant/s, segons correspongui, que hagi/n obtingut la major puntuació.

13. Contractació de personal indefinit-fix

Una vegada superades totes les proves que estableixin les corresponents convocatòries, la gerència-direcció resoldrà motivadament el procés selectiu, en funció dels informes de l'òrgan de selecció, i procedirà a la contractació de les persones aprovades. La manca de signatura de contracte laboral fix, llevat dels casos de força major que seran degudament comprovats, comporta la pèrdua de tots els drets derivats del procés de selecció.

Les persones aspirants que hagin assolit plaça fixa, en el cas de pertànyer prèviament a la plantilla de Mataró Audiovisual, seran adscrites al mateix lloc de treball en el qual presten servei.

14. Disposició addicional

En tot allò no expressament regulat en aquestes bases, es tindran en compte les bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura definitiva de places de la



plantilla de l'Ajuntament de Mataró per la via de l'estabilització de l'ocupació temporal:
https://www.mataro.cat/ca/lajuntament/oferta-docupacio-publica/bases-generals-de-seleccio-i-altres-normes-propies/bases_processos_selectius_cot.pdf

BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA DE PLACES D'ADMINISTRACIÓ DE MATARÓ AUDIOVISUAL PER LA VIA DE L'ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL

1. Objecte de les bases

Aquestes bases regulen el procés de selecció per a la cobertura d'una plaça d'administració de Mataró Audiovisual per concurs de mèrits, identificada en l'Oferta Pública d'Ocupació de l'Entitat Pública Empresarial per a l'exercici 2022, per la via de l'Estabilització de l'Ocupació Temporal, d'acord amb la *Llei 20/2021 de 28 de desembre, de mesures urgents per la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública*.

1.1 Missió del lloc

La gestió administrativa de l'empresa que gestiona tvmataró i Mataró Ràdio.

1.2 Funcions generals

Gestió dels recursos humans

Seguiment comptable i pressupostari

Preparació de documentació per als Consells d'Administració

Arxiu administratiu

2. Condicions generals de les places convocades

- Contracte laboral fix.

- 37,5 hores setmanals, de dilluns a divendres, d'acord amb les condicions del vigent Conveni Col·lectiu.

- La retribució de la vigent plantilla i Relació de Llocs de Treball (RLT).

3. Requisits específics per participar a la convocatòria

A més dels requisits de les bases generals:

Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per la normativa vigent d'accés a l'ocupació.

Estar en possessió d'una titulació de Cicle Formatiu de Grau Mitjà o de Batxillerat.

Experiència laboral d'un mínim de 5 anys en una tasca anàloga.

Català: Nivell C

4. Presentació de sol·licituds



El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria al DOGC.

Les persones interessades en participar a la present convocatòria han presentar, degudament emplenada, la sol·licitud de participació que es podrà descarregar des de la web de Mataró Audiovisual i presentar-la a través de correu electrònic, a administracio@mataroaudiovisual.cat.

5. Admissió dels aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la gerència de Mataró Audiovisual dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada provisionalment la llista de persones admeses i excloses, amb indicació, en el seu cas, del motiu de l'exclusió.

A partir de l'endemà de la publicació al web de Mataró Audiovisual de la resolució s'inicia un termini de 10 dies hàbils a efectes de possibles al·legacions.

Si no s'hi presenten al·legacions o aquestes es desestimen, es considerarà elevada a definitiva la llista provisional de persones admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna al·legació es procedirà a aprovar la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents i es farà pública al web de Mataró Audiovisual.

6. Composició i actuació de l'òrgan tècnic de selecció

De conformitat amb les Bases Generals les persones que integraran la comissió de selecció seran les següents:

President: Oriol Burgada Mascaró, director gerent de Mataró Audiovisual EPE

Vocal 1: Marta Roca Puig, Gestió Econòmica Ajuntament de Mataró

Vocal 2 i secretària: Carme Ruiz León, administració Mataró Audiovisual (Ajuntament Mataró)

Vocal 3 i president suplent: Joan Catà Zaragoza, periodista XAL (Diputació BCN)

Suplents:

Vocal 1: Maria Adela González Solà, Tresorera de l'Ajuntament de Mataró

Vocal 2 i secretària: Un/a tècnic/a de Gestió Econòmica de l'Ajuntament de Mataró

Vocal 3: Un/a administratiu/va de la XAL (Diputació BCN)

7. Procés de selecció per concurs per la via de l'estabilització de l'ocupació

L'Òrgan de selecció valorarà els mèrits al·legats i degudament justificats per les persones opositores, conforme als barems indicats en aquestes bases, dins el termini de presentació de sol·licituds.



A l'empara de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, el procediment de selecció constarà de les següents parts:

- Valoració de l'experiència professional, que suposarà el 60% del total de la puntuació màxima a assolir.
- Valoració dels mèrits acadèmics i altres, que suposarà 40% del total de la puntuació màxima a assolir.

7.1 Valoració d'experiència professional: màxim 60 punts.

Es valorarà l'experiència professional en igual categoria i funcions equivalents al lloc de treball, d'acord amb la descripció de les bases i el barem següent:

	Mataró Audiovisual	Altres empreses
Fins a data 31/12/2015	0'333 per mes treballat	0'111 per mes treballat
Des de l'1/01/2016	0'666 per mes treballat	0'222 per mes treballat

L'experiència professional es valorarà tenint en compte la suma total dels dies treballats, d'acord amb el recàlcul de dies de l'informe de vida laboral (que homogeneïtza el temps treballat a jornada parcial) considerant, per tant, un mes treballat com a 30 dies naturals i en jornada completa.

7.2 Valoració dels mèrits acadèmics i altres: màxim 40 punts

7.2.1 Formació

Es tindran en compte totes les titulacions relacionades o rellevants per desenvolupar les funcions del lloc de treball, d'acord amb la taula que es correspongui segons el grup de la plaça convocada, sempre i quan aquest títol no sigui requisit per accedir a la convocatòria. La puntuació màxima a obtenir són **40** punts:

Places del grup C	CFGM o batxillerat	15 punts
--------------------------	--------------------	----------

7.2.2 Coneixements d'idiomes.

Títols oficials que corresponguin a algun dels nivells del marc europeu comú de referència, sempre i quan sigui superior al requisit de participació. Si es presenten diversos certificats del mateix idioma, només es tindrà en compte el del nivell superior:



Nivell	Puntuació
A1	2
A2	4
B1	6
B2	8
C1	10
C2	15

8. Qualificació definitiva i llista de persones aprovades

La qualificació de cada persona aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes en el conjunt de les proves o fases realitzades, sempre i quan s'hagin superat les successives proves eliminatòries.

En processos selectius realitzats pel sistema de concurs oposició, i en cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de qui hagi obtingut la puntuació més alta en la prova pràctica de la fase de l'oposició. Si tot i així persistís l'empat, es resoldrà a favor de la persona que tingui més valoració en l'apartat d'"experiència professional a Mataró Audiovisual", computant, a l'efecte, tots els dies de prestació de serveis.

En processos selectius realitzats pel sistema de concurs, i en cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut més puntuació en l'apartat d' "experiència professional a Mataró Audiovisual", computant, a l'efecte, tots els dies de prestació de serveis. Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de qui hagi obtingut la puntuació més alta en la valoració d' "experiència professional en altres mitjans de comunicació". Si tot i així persistís l'empat, es resoldrà a favor de la persona que tingui més valoració en l'apartat d' "altres".

Finalitzat el procés selectiu, l'òrgan de selecció publicarà els resultats al web de Mataró Audiovisual i al tauler d'anuncis de la corporació, així com una llista ordenada, per cada torn de convocatòria, de les persones aspirants per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor. Quan al mateix procés selectiu hi hagi diferents especialitats o titulacions que puguin afectar l'ordre o la consecució d'una plaça o contracte, aquesta informació es farà constar obligatòriament a la llista de persones admeses i a l'acta final.

L'òrgan de selecció efectuarà la proposta de contractació o nomenament en favor de la/les persona/es aspirant/s, segons correspongui, que hagi/n obtingut la major puntuació. El nombre de persones seleccionades no podrà sobrepassar el nombre de places convocades, excepte que expressament s'hagués previst el contrari en la convocatòria. Si el nombre de persones aspirants que superen la fase d'oposició és inferior al nombre de places a cobrir,



l'òrgan declararà desertes les places no cobertes i es convocaran pels sistemes ordinaris de selecció, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de Funció Pública.

9. Presentació de documents per a la incorporació

Administració sol·licitarà a les persones seleccionades que aportin la documentació original acreditativa dels requisits exigits que es detallen a les bases, així com la resta de documentació necessària per a la formalització del corresponent contracte.

10. Contractació i període de prova

Al contracte de treball indefinit-fix es preveurà un període de prova d'un any. Restaran exemptes les persones que hagin prestat prèviament serveis a Mataró Audiovisual per un període igual o superior.

11. Disposició addicional

En tot allò no expressament regulat en aquestes bases, es tindran en compte les bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura definitiva de places de la plantilla de l'Ajuntament de Mataró per la via de l'estabilització de l'ocupació temporal:

https://www.mataro.cat/ca/lajuntament/oferta-docupacio-publica/bases-generals-de-seleccio-i-altres-normes-propies/bases_processos_selectius_cot.pdf

La qual cosa es fa pública per a general coneixement,

Mataró, 21 de desembre de 2022

EL GERENT

Oriol Burgada i Mascaró

Oriol Burgada Firmado digitalmente
por Oriol Burgada
Mascaró - DNI Mascaró - DNI
38861289Y 38861289Y (TCAT)
(TCAT) Fecha: 2022.12.21
11:49:51 +01'00'