

---

**ACTA DE SESSIÓ**

---

**PROCÉS:** Convocatòria d'una plaça de tècnic/a mitjà/na, subgrup A2, de la plantilla de personal funcionari amb adscripció al lloc de Responsable de Relacions Públiques i Protocol, mitjançant concurs oposició d'accés lliure per via d'Estabilització de l'Ocupació Temporal.

**EXPEDIENT:** 2022/000065871

**ASSUMPTES:** Sessió de l'òrgan de selecció, acords d'aspectes relacionats amb la prova i la seva correcció, realització de la prova teòrica i pràctica, resultats i convocatòria a la declaració de requisits i mèrits.

<p><b>Data:</b> 19 d'octubre de 2023 <b>Hora inici:</b> 8:35 hores <b>Tipus de sessió:</b> presencial <b>Lloc:</b> Edifici d'Administració General</p>
--

ORDRE DEL DIA:

1. **Constitució de l'òrgan de selecció amb quòrum suficient per l'adopció d'acords**
2. **Acords d'aspectes relacionats amb la prova i la seva correcció**
3. **Resultats de la fase d'oposició**
4. **Convocatòria a la declaració de requisits i mèrits**

---

**1. Constitució de l'òrgan de selecció amb quòrum suficient per l'adopció d'acords**

A les 8:35h es reuneix l'òrgan de selecció designat per les bases, amb l'assistència dels/de les següents membres:

**Presidenta:** Sra. Andrea Rodríguez Díaz, tècnica de suport especialitzada, de l'Oficina Tècnica de la Direcció de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Mataró..

**Vocal 1:** Sra. Ana Villaverde Valle, directora de la Direcció de Presidència, de l'Ajuntament de Mataró.  
**Vocal 2:** Sr. Gerard Reverté Calvet, tècnic superior, del Servei d'Estratègia i Governança de l'Ajuntament de Mataró.

**Secretària.** Sra. Alba López Tamboleo, psicòloga de l'Oficina Tècnica, de la Direcció de Recursos Humans i Organització, de l'Ajuntament de Mataró

**Excusen la seva absència:**

**Vocal 3:** Sra. Montserrat Torrents Pedragosa, de Secretaria de l'Ajuntament de Martorelles, designada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

**Vocal 4:** Sra. Neus Tarragona Piñol, cap del Gabinet de Relacions Públiques i Protocol, de la Diputació de Barcelona.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7PG3I5HJVSRDHCAQYXDZTEGE	Data i hora	06/11/2023 09:14:22
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA ALBA LÓPEZ TAMBOLEO (Secretari/ària Òrgan de Selecció)		
Signat per	ANDREA RODRÍGUEZ DÍAZ (President/a Òrgan de Selecció)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7PG3I5HJVSRDHCAQYXDZTEGE">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7PG3I5HJVSRDHCAQYXDZTEGE</a>	Pàgina	1/5



## 2. Acords d'aspectes relacionats amb la correcció de les proves

Es procedeix a obrir el sobre que conté els quadernets de les proves. Els membres de l'òrgan comproven que el seu contingut és correcte.

**NOTA:** Els dies 27 de juny i 27 de setembre de 2023, l'òrgan de selecció va realitzar sessions de treball dedicades íntegrament a l'elaboració de la prova teòrica tipus test i de la prova pràctica, així com a validar la seva graella de correcció.

Es va elaborar també un document informatiu que es va publicar a la pàgina web consistorial el dia 6 d'octubre de 2023.

## 3. Realització de la prova

Un cop s'identifica a la persona aspirant i aquesta accedeix a l'aula, es dona per iniciada la sessió i es tanca l'accés quan són les 09:05 hores.

Es procedeix a fer la lectura de les instruccions generals i específiques, així com de la distribució de la puntuació. Es dona ordre d'inici de les proves quan són les 09:10 hores. Es finalitza a les 11:45 hores sense que es produeixi cap incident.

**Data:** 25 d'octubre de 2023  
**Hora inici:** 9:05 hores.  
**Tipus de sessió:** presencial.  
**Lloc:** Sala de grups municipals (La Riera, 48)

ORDRE DEL DIA:

1. Constitució de l'òrgan de selecció amb quòrum suficient per l'adopció d'acords
2. Correcció de la prova pràctica

### 1. Constitució de l'òrgan de selecció amb quòrum suficient per l'adopció d'acords

A les 9:05 h es reuneix l'òrgan de selecció designat per les bases, amb l'assistència dels/de les següents membres:

**Presidenta:** Sra. Andrea Rodríguez Díaz, tècnica de suport especialitzada, de l'Oficina Tècnica de la Direcció de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Mataró..

**Vocal 1:** Sra. Ana Villaverde Valle, directora de la Direcció de Presidència, de l'Ajuntament de Mataró.

**Vocal 2:** Sr. Gerard Reverté Calvet, tècnic superior, del Servei d'Estratègia i Governança de l'Ajuntament de Mataró.

**Vocal 4:** Sra. Neus Tarragona Piñol, cap del Gabinet de Relacions Públiques i Protocol, de la Diputació de Barcelona.

**Secretària.** Sra. Alba López Tamboleo, psicòloga de l'Oficina Tècnica, de la Direcció de Recursos Humans i Organització, de l'Ajuntament de Mataró.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7PG3I5HJVSRDHCAQYXDZTEGE	Data i hora	06/11/2023 09:14:22
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA ALBA LÓPEZ TAMBOLEO (Secretari/ària Òrgan de Selecció)		
Signat per	ANDREA RODRÍGUEZ DÍAZ (President/a Òrgan de Selecció)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7PG3I5HJVSRDHCAQYXDZTEGE">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7PG3I5HJVSRDHCAQYXDZTEGE</a>	Pàgina	2/5



**Excusa la seva absència:**

**Vocal 3:** Sra. Montserrat Torrents Pedragosa, de Secretaria de l'Ajuntament de Martorelles, designada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

**2. Correcció de la prova pràctica**

S'inicia i es finalitza la correcció de la prova pràctica de la persona aspirant. L'òrgan de selecció atorga les següents puntuacions per unanimitat (el codi aspirant correspon als quatre últims dígits del DNI més la lletra):

CODI ASPIRANT	PROVA PRÀCTIC (màxim 40 punts)
3464A	36,10
8767Y	No presentat/ada

**3. Resultats de la fase d'oposició (màxim 60 punts)**

Prèviament, s'eleven, com a notes resultants de la prova teòrica tipus test, les que consten a continuació (el codi aspirant correspon als quatre últims dígits del DNI més la lletra):

CODI ASPIRANT	PROVA TIPUS TEST (màxim 20 punts)
3464A	14,9
8767Y	No presentat/ada

A la vista dels resultats exposats, el total de la puntuació obtinguda per les persones aspirants a la fase d'oposició (màxim 60 punts), és la següent:

CODI ASPIRANT	PUNTUACIÓ TOTAL (màxim 60 punts)
3464A	51
8767Y	No presentat/ada

La persona que no ha obtingut una puntuació mínima de 30 punts, no supera la fase puntuable del procés.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7PG3I5HJVSRDHCAQYXDZTEGE	Data i hora	06/11/2023 09:14:22
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA ALBA LÓPEZ TAMBOLEO (Secretari/ària Òrgan de Selecció)		
Signat per	ANDREA RODRÍGUEZ DÍAZ (President/a Òrgan de Selecció)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7PG3I5HJVSRDHCAQYXDZTEGE">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7PG3I5HJVSRDHCAQYXDZTEGE</a>	Pàgina	3/5



#### 4. Convocatòria a la declaració responsable de requisits de participació i mèrits, i a la seva validació

Tenint en compte el recollit a les bases generals i específiques de la convocatòria, la persona aspirant que ha superat la fase d'oposició, ha de presentar la declaració responsable de requisits i mèrits, per via telemàtica, clicant l'enllaç que es trobarà a la pàgina web, apartat ofertes d'estabilització de l'ocupació, procés **Tècnic/a mitjà/ana (Responsable Relacions Públiques i Protocol), subgrup A2, Exp. 2022/65871**.

**El termini per fer aquest tràmit, serà des del 7 i fins el 16 de novembre a les 23.55 hores.** Finalitzat aquest termini, la persona aspirant no podrà realitzar cap modificació a la declaració responsable lliurada.

La declaració responsable s'haurà de realitzar en el model establert, on s'especificarà de quin/s document/s es disposa per acreditar cada requisit i mèrit, tenint en compte que no es valorarà cap mèrit que no quedi acreditat totalment (no de forma parcial), de la manera que es disposa a les bases generals i específiques d'aquest procés.

Així mateix, podran constituir mèrits totes aquelles experiències, formacions o altres aspectes que hagin estat realitzats o obtinguts, com a màxim, el darrer dia de presentació de la sol·licitud de participació en el procés de selecció (17 de gener de 2023).

#### COM S'HA DE FER LA DECLARACIÓ DE MÈRITS I REQUISITS?

Utilitzant el formulari que es trobarà a la pàgina web, apartat *Treballa a l'Ajuntament; Ofertes d'estabilització de l'ocupació temporal*, procés selectiu **TAE JURISTA, Exp. 2022/000065859**:

- o Clicar a sobre del vincle: **DECLARACIÓ DE MÈRITS I REQUISITS**.
- o Clicar: *He llegit els advertiments i em dono per assabentat/ada*.
- o Clicar: *Continuar*
- o Identificar-se amb el document d'identitat i el codi de tràmit que se li va assignar quan va presentar la sol·licitud, i que ha de tenir la següent estructura TR-PROSEL-202X/00XXXX, tot seguit sense deixar espais.
- o Llegir les instruccions i clicar: *He llegit el text anterior i accepto el seu contingut*.
- o Clicar: *Enviar*
- o Entrar la informació relativa als mèrits i requisits, seguint les instruccions del formulari.

Per dubtes i/o consultes, la persona aspirant pot enviar un correu electrònic a: [seleccio@ajmataro.cat](mailto:seleccio@ajmataro.cat)

Així mateix, es convoca a la persona aspirant per a la **validació dels requisits i mèrits declarats**, a les dependències de l'Oficina Tècnica de la direcció de Recursos Humans i Organització ubicades a **La Riera número 48, Bx, de Mataró, divendres 17 de novembre de 2023, a les 13:00 hores**

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7PG3I5HJVSRDHCAQYXDZTEGE	Data i hora	06/11/2023 09:14:22
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA ALBA LÓPEZ TAMBOLEO (Secretari/ària Òrgan de Selecció)		
Signat per	ANDREA RODRÍGUEZ DÍAZ (President/a Òrgan de Selecció)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7PG3I5HJVSRDHCAQYXDZTEGE">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7PG3I5HJVSRDHCAQYXDZTEGE</a>	Pàgina	4/5



**IMPORTANT:** les comprovacions/validacions de mèrits i requisits al·legats es faran contrastant els documents originals (no cal fer còpies) amb la informació prèviament introduïda en el formulari de la declaració establert. El dia de la comprovació/validació no es podrà introduir cap mèrit que la persona aspirant hagi oblidat declarar dins del termini establert, excepte si es tractés d'un requisit.

I sense més assumptes a tractar, a les 10:00 hores es finalitza la sessió de l'òrgan de selecció i es signa aquesta acta, per part de la presidenta i la secretària, amb la conformitat de la totalitat dels seus membres.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7PG3I5HJVSRDHCAQYXDZTEGE	Data i hora	06/11/2023 09:14:22
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA ALBA LÓPEZ TAMBOLEO (Secretari/ària Òrgan de Selecció)		
Signat per	ANDREA RODRÍGUEZ DÍAZ (President/a Òrgan de Selecció)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7PG3I5HJVSRDHCAQYXDZTEGE">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7PG3I5HJVSRDHCAQYXDZTEGE</a>	Pàgina	5/5

