

---

**ACTA FINAL**

---

**PROCÉS:** Convocatòria d'una plaça de tècnic/a mitjà/na, subgrup A2, de la plantilla de personal funcionari amb adscripció al lloc de Responsable de Relacions Públiques i Protocol, mitjançant concurs oposició d'accés lliure per via d'Estabilització de l'Ocupació Temporal.

**EXPEDIENT:** 2022/000065871

**ASSUMPTES:** Resultats de la valoració de mèrits, proposta de nomenaments i llista d'espera.

---

**Data:** 04 de desembre de 2023

**Tipus de sessió:** per mitjans electrònics

ORDRE DEL DIA:

1. **Constitució de l'òrgan de selecció amb quòrum suficient per l'adopció d'acords**
  2. **Resultats de la validació de requisits i mèrits**
  3. **Proposta de nomenament**
  4. **Llista d'espera resultant del procés selectiu**
- 

**1. Constitució de l'òrgan de selecció amb quòrum suficient per l'adopció d'acords**

Es reuneix l'òrgan de selecció designat per les bases, amb l'assistència dels/de les següents membres:

**Presidenta:** Sra. Andrea Rodríguez Díaz, tècnica de suport especialitzada, de l'Oficina Tècnica de la Direcció de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Mataró..

**Vocal 1:** Sra. Ana Villaverde Valle, directora de la Direcció de Presidència, de l'Ajuntament de Mataró.

**Vocal 2:** Sr. Gerard Reverté Calvet, tècnic superior, del Servei d'Estratègia i Governança de l'Ajuntament de Mataró.

**Vocal 3:** Sra. Montserrat Torrents Pedragosa, de Secretaria de l'Ajuntament de Martorelles, designada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

**Vocal 4:** Sra. Neus Tarragona Piñol, cap del Gabinet de Relacions Públiques i Protocol, de la Diputació de Barcelona.

**Secretària.** Sra. Alba López Tamboleo, psicòloga de l'Oficina Tècnica, de la Direcció de Recursos Humans i Organització, de l'Ajuntament de Mataró

**2. Resultats de la validació de requisits i mèrits**

La declaració responsable de requisits i mèrits, de la persona que supera la fase d'oposició, es realitza via telemàtica del 7 al 16 de novembre de 2023.

El 17 de novembre, a dependències municipals, es procedeix a fer el contrast amb la documentació original de la persona aspirant i la informació declarada. Un cop finalitzada aquesta comprovació, d'acord amb l'establert a les bases generals reguladores dels processos selectius i les bases específiques d'aquesta convocatòria, es valora:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7WWPXLHN7SLL0L4VN5P33S4U	Data i hora	05/12/2023 13:07:54
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA ALBA LÓPEZ TAMBOLEO (Secretari/ària Òrgan de Selecció)		
Signat per	ANDREA RODRÍGUEZ DÍAZ (President/a Òrgan de Selecció)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WWPXLHN7SLL0L4VN5P33S4U">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WWPXLHN7SLL0L4VN5P33S4U</a>	Pàgina	1/3



- Com a formació reglada, titulacions de grau superior, sempre i quan no sigui la única titulació aportada per l'aspirant per accedir a la convocatòria, i es consideri relacionada o rellevant pel lloc de treball.
- Com a formació complementària general, tota aquella que pot ser considerada d'interès per a qualsevol lloc de treball: ofimàtica i TIC, prevenció de riscos laborals, procediment administratiu, qualitat, habilitats interpersonals, igualtat i diversitat de gènere i altres.
- Com a formació complementària específica, tota aquella formació relacionada amb les funcions pròpies del lloc de Responsable de Relacions Públiques i Protocol, excepte aquella que s'ha comptat a efectes de poder acreditar que s'està en possessió d'una titulació d'especialització en matèria de protocol i relacions públiques o institucionals d'un mínim de 300 hores lectives o un curs acadèmic.
- Com a experiència professional, s'ha valorat l'experiència declarada en igual categoria i funcions equivalents al lloc de treball a l'administració pública, no valorant-se aquella desenvolupada com a personal eventual, en el règim d'autònom, ni la desenvolupada en entitats no considerades administració pública (col·legis oficials, grups parlamentaris, entitats públiques empresarials, ...)

L'òrgan de selecció acorda atorgar la següent puntuació:

Codi Aspirant	TOTAL FORMACIÓ (Màxim 4 punts)	TOTAL EXPERIÈNCIA (Màxim 36 punts)	TOTAL (Màxim 40 punts)
<b>3464A</b>	4	30,3696	<b>34,3696</b>

Així doncs, el resultat total del procés, és el següent:

Codi Aspirant	TOTAL FASE D'OPOSICIÓ (Màxim 60 punts)	TOTAL VALORACIÓ DE MÈRITS (Màxim 40 punts)	TOTAL (Màxim 100 punts)
<b>3464A</b>	51	34,3696	<b>85,3696</b>

### 3. Proposta de nomenament

A la vista dels resultats obtinguts, es proposa nomenar a la senyora Núria Fusté Tella, com a tècnica/mitjà/na, subgrup A2, de la plantilla de personal funcionari, amb adscripció al lloc de Responsable de Relacions Públiques i Protocol.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7WWPXLHN7SLL0L4VN5P33S4U	Data i hora	05/12/2023 13:07:54
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA ALBA LÓPEZ TAMBOLEO (Secretari/ària Òrgan de Selecció)		
Signat per	ANDREA RODRÍGUEZ DÍAZ (President/a Òrgan de Selecció)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WWPXLHN7SLL0L4VN5P33S4U">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WWPXLHN7SLL0L4VN5P33S4U</a>	Pàgina	2/3



#### 4. Llista d'espera resultant del procés selectiu

L'apartat 18 de Llistes d'espera, de les bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura definitiva de places de la plantilla de l'Ajuntament de Mataró per la via de la estabilització de l'ocupació temporal, estableix que *“Les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició del concurs oposició, passaran a formar part d'una llista d'espera que servirà per cobrir les necessitats de personal no permanent que es produeixen en un termini màxim de 3 anys a comptar des de la data de la publicació de l'acta final del procés a la pàgina web municipal (...)”*

Així doncs, d'aquest procés no es genera llista d'espera donat cap altra persona ha superat la fase d'oposició.

I sense més assumptes a tractar, es finalitza la sessió de l'òrgan de selecció i es signa aquesta acta, per part de la presidenta i la secretària, amb la conformitat de la totalitat dels seus membres.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7WWPXLHN7SLLLOL4VN5P33S4U	Data i hora	05/12/2023 13:07:54
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA ALBA LÓPEZ TAMBOLEO (Secretari/ària Òrgan de Selecció)		
Signat per	ANDREA RODRÍGUEZ DÍAZ (President/a Òrgan de Selecció)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WWPXLHN7SLLLOL4VN5P33S4U">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WWPXLHN7SLLLOL4VN5P33S4U</a>	Pàgina	3/3

