

---

**ANUNCI**

---

**PROCÉS:** Selecció de personal per concurs-oposició**EXPEDIENT:** 2022/000065871**ASSUMPTE:** Anunci aprovació de bases específiques i convocatòria pel procés selectiu per la cobertura d'una plaça de tècnic/a mitjà/na, subgrup A2, de la plantilla de personal funcionari amb adscripció al lloc de Responsable de Relacions Públiques i Protocol, mitjançant concurs oposició d'accés lliure per via d'Estabilització de l'Ocupació Temporal**SERVEI:** Oficina Tècnica de la Direcció de Recursos Humans i Organització

---


Per decret 11875/2022 de 5 de desembre, el regidor delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans, ha resolt el següent:

1. Aprovar les bases específiques, que s'adjunten com a annex, que regularan juntament amb les bases generals ja aprovades per a l'Estabilització de l'Ocupació Temporal pel Ple Municipal, el procés selectiu per cobrir 1 plaça de tècnic/a mitjà/na, subgrup A2, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Mataró, escala Administració Especial, subescala Serveis Especials, Classe Comeses Especials, amb adscripció al lloc de treball de Responsable de Relacions Públiques i Protocol, mitjançant concurs oposició d'accés lliure per via de l'Estabilització de l'Ocupació Temporal (codi procés AJMCO-08).
2. Convocar el procés selectiu referit en el punt anterior.
3. Obrir termini de presentació de sol·licituds del procés selectiu, que serà de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC, sens perjudici que si durant aquests 20 dies s'estima alguna al·legació contra les bases específiques que ara s'aproven, es tornarà a obrir un nou termini per lliurar candidatures.
4. Publicar anunci de l'acord de convocatòria i el seu annex al BOPB, en extracte al DOGC i exposar-la a la pàgina web municipal i la resta de mitjans habituals de difusió, per a general coneixement.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

A Mataró

Juan Carlos Jérez Antequera  
Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BUEA2BYFLR3U3XQOQ6L26GI	Data i hora	09/12/2022 12:59:32	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)			
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BUEA2BYFLR3U3XQOQ6L26GI">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BUEA2BYFLR3U3XQOQ6L26GI</a>	Pàgina	1/12	

## ANUNCI

## AJMCO-08

**BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER COBRIR 1 PLAÇA DE TÈCNIC/A MITJÀ/NA, GRUP A2, PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ DE LLIURE ACCÉS, VIA ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL**

AQUESTA CONVOCATÒRIA ES REGEIX TAMBÉ PER LES BASES GENERALS REGULADORES DELS PROCESSOS SELECTIUS DE COBERTURA DEFINITIVA DE PLACES DE LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE MATARÓ PER LA VIA DE L'ESTABLITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL (en endavant, bases generals EST), MOTIU PEL QUAL CAL LLEGIR-LES PRÈVIAMENT. (Aprovades pel Ple de 21 de juliol de 2022, BOPB 26/07/2022 i modificades per acord del Ple de l'1 de desembre de 2022)

**1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

D'acord amb el punt 3 de les bases generals EST, i la següent informació específica, l'objecte d'aquesta convocatòria és la cobertura del següent:

**Nom de la plaça:** Tècnic/a Mitjà/na

**Subgrup:** A2

**Escala:** Administració Especial / Subescala Serveis Especials / Classe Comeses Especials

**Número de places a cobrir:** 1

**Codi identificador:** 195

**Sistema selectiu:** Concurs oposició

**Modalitat d'accés:** Lliure concurrència


**Via:** Estabilització de l'ocupació temporal

**Relació laboral:** Nomenament com a funcionari/ària de carrera

La plaça convocada proveirà el lloc de treball de **Responsable de Relacions Públiques i Protocol**, mitjançant el sistema de provisió d'assignació inicial, d'acord amb la Relació de Llocs de Treball aprovada.

D'acord amb el que estableix l'apartat 13 de les bases generals via EST esmentades, si el nombre de persones aspirants que superen la fase d'oposició és inferior al nombre de places a cobrir, l'òrgan declararà desertes les places no cobertes i es convocaran pels sistemes ordinaris de selecció, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de Funció Pública.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BUEA2BYFLR3U3XQOQ6L26GI	Data i hora	09/12/2022 12:59:32
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BUEA2BYFLR3U3XQOQ6L26GI">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BUEA2BYFLR3U3XQOQ6L26GI</a>	Pàgina	2/12



## ANUNCI

### 1.1. Missió del lloc de treball

Planificar, organitzar i controlar tot el que fa referència a actes institucionals.

### 1.2. Funcions generals del lloc de treball

- Dissenyar, planificar i organitzar tots els actes institucionals en els que intervé la Corporació, entre d'altres: Presa de possessió del nou Consistori, inauguracions, viatges de l'Alcalde, casaments civils, Festa Major, ofrenes florals, etc.
- Coordinar els aspectes institucionals i de representació: recepcions, visites delegacions, dinars, regals, hotels, etc.
- Gestionar, mantenir i actualitzar els fitxers als càrrecs de l'Administració estatal, autonòmica, local, i bases de dades dels membres de Consells, patronats i altres institucions.
- Atendre a recepcions i visites protocol·làries de la Presidència o de la Corporació.
- Tramitar la concessió d'Honors i Distincions segons el Reglament.
- Assessorar sobre temes de protocol i cerimonial a diferents serveis de l'Ajuntament, entitats privades, i altres organismes públics.
- Col·laborar en la gestió dels equipaments adscrits al servei.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts i la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de la competència professional de l'ocupant que els seus caps jeràrquics li puguin encomanar.


### 1.3. Condicions del lloc de treball

D'acord amb la Relació de Llocs de Treball vigent, les condicions són les següents:

- Jornada laboral: 100%.
- Salari base grup A2: 1.086,81€
- Complement de destí 24: 660,63€
- Complement específic: 1.430,09€
- Altres complements, si s'escau, d'acord amb l'Acord de condicions de treball de personal funcionari.

Excepcionalment segons les necessitats del servei poden treballar tardes, dissabtes, diumenges i festius.

De conformitat amb allò previst al punt 15 de les bases generals EST, s'establirà un període de pràctiques de 6 mesos, previ al nomenament com a funcionari/a de carrera.

<b>CSV (Codi de verificació Segura)</b>	IV7BUEA2BYFLR3U3XQOQ6L26GI	<b>Data i hora</b>	09/12/2022 12:59:32	
<b>Normativa</b>	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
<b>Signat per</b>	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)			
<b>URL de verificació</b>	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BUEA2BYFLR3U3XQOQ6L26GI">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BUEA2BYFLR3U3XQOQ6L26GI</a>	<b>Pàgina</b>	3/12	

**ANUNCI**


**2. REQUISITS PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA**

D'acord amb la Relació de llocs de treball i el punt 4 de les bases generals EST, per poder ser admeses a les proves selectives, les persones aspirants han de complir, en tot cas, els següents requisits, més els recollits al citat punt 4, abans de la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:

- Estar en possessió d'un títol de grau, diplomatura, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o equivalent. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Formació Professional.
- Acreditar que s'està en possessió d'una titulació d'especialització en matèria de protocol i relacions públiques o institucionals d'un mínim de 300 hores lectives o un curs acadèmic.
- Estar capacitada i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al nivell C1 (antic C). Si la persona aspirant, no disposa del nivell C1 o certificat equivalent, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.
- Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola però compleixin algun dels requisits necessaris d'admissió regulats en el punt 4.1 de "*Bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura definitiva de places de la plantilla de l'Ajuntament de Mataró per la via de la estabilització de l'ocupació temporal*", hauran d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana. Les persones que no acreditin trobar-se exemptes, hauran de realitzar una prova específica, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.
- Haver satisfet la taxa d'inscripció per participar en el procés selectiu a la categoria corresponent, excepte aquelles persones que acreditin la seva condició de persona en situació d'atur i inscrita al servei d'ocupació de Catalunya. En el cas que la persona candidata sol·liciti l'exempció al pagament, haurà d'adjuntar a la seva sol·licitud el document expedid per l'oficina d'ocupació que correspongui, d'acord amb el qual es troba en situació de persona demandant d'ocupació no ocupada (DONO). També es pot acreditar presentant el full d'inscripció al SOC i l'informe de vida laboral, procurant que la data d'expedició es trobi dins del termini de presentació de sol·licituds.

Tots aquests requisits i els de caràcter general, s'hauran de complir abans de la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds. Excepcionalment, els coneixements de llengua catalana i llengua espanyola, es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova corresponent, però prèviament a la seva realització.

En el moment de la validació de requisits i mèrits, Recursos Humans facilitarà una declaració jurada o promesa de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans, cas de ser necessari pel lloc de treball. Aquesta declaració comportarà també l'autorització a l'Ajuntament per consultar d'ofici les dades corresponents en qualsevol moment i mentre duri la relació de servei o bé l'obligació d'adjuntar-hi la certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals.

<b>CSV (Codi de verificació Segura)</b>	IV7BUEA2BYFLR3U3XQOQ6L26GI	<b>Data i hora</b>	09/12/2022 12:59:32	
<b>Normativa</b>	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
<b>Signat per</b>	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)			
<b>URL de verificació</b>	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BUEA2BYFLR3U3XQOQ6L26GI">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BUEA2BYFLR3U3XQOQ6L26GI</a>	<b>Pàgina</b>	4/12	

---

**ANUNCI**

---

**3. COMPLIMENT I ACREDITACIÓ DELS REQUISITS PER PARTICIPACIÓ**

D'acord amb el punt 5 de les bases generals EST.

**4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

D'acord amb el punt 6 de les bases generals EST.

**5. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS I CUSTÒDIA DE LA DOCUMENTACIÓ**

D'acord amb el punt 7 de les bases generals EST.

**6. ADMISSIÓ DE LES PERSONES CANDIDATES**

D'acord amb el punt 8 de les bases generals EST.

**7. ÒRGAN DE SELECCIÓ**

D'acord amb el punt 9 de les bases generals EST i l'art. 72 del decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals, la composició de selecció serà la següent:

**Membres titulars i suplents:**

**President/a:** un/a tècnic/a amb titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria de la Direcció de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Mataró.


**Vocals 1 i 2:** un/a tècnic/a amb titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria de l'Ajuntament de Mataró.

**Vocals 3 i 4:** un/a tècnic/a especialista en la matèria d'una altra Administració, amb titulació igual o superior a l'exigida a la convocatòria, un d'ells designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

**Secretari/ària:** un/a tècnic/a o administratiu/va de la Direcció de Recursos Humans de l'Ajuntament de Mataró.

**Observador/a:** el president o presidenta de la Junta de Personal o delegat/da de personal en qui delegui, podrà ser present com a observador/a, amb veu però sense vot, en totes les proves o exercicis i a totes les sessions dels òrgans tècnics de selecció.

**Assessor/a:** es podrà designar alguna persona com a assessor/a especialista en la matèria, amb veu i sense vot, per col·laborar en alguna/es de les proves o exercicis.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BUEA2BYFLR3U3XQOQ6L26GI	Data i hora	09/12/2022 12:59:32	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)			
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BUEA2BYFLR3U3XQOQ6L26GI">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BUEA2BYFLR3U3XQOQ6L26GI</a>	Pàgina	5/12	

---

**ANUNCI**

---

**8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU**

D'acord amb el punt 11 de les bases generals EST i la següent informació específica:

El sistema de selecció serà el concurs oposició, modalitat lliure accés, per la via de l'estabilització de l'ocupació temporal, EST, constant de les fases que s'indiquen a continuació:

**8.1. Fase d'oposició.**

En relació a la fase d'oposició, la puntuació màxima a obtenir serà de 60 punts, essent les proves sumatòries entre sí, necessitant un mínim de 30 punts per superar la fase, i contenint les següents proves:

**8.1.1. Prova de llengua catalana.**

Si alguna persona no pot acreditar els coneixements de la llengua catalana mitjançant el certificat de nivell C1 (antic C) de la Junta Permanent de Català, o algun dels títols equivalents, realitzarà la/es prova/es corresponent/s.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A. Restaran excloses del procés selectiu les persones que no la superin.


**8.1.2. Prova de llengua espanyola**

Els/Les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola però compleixin algun dels requisits necessaris d'admissió regulats en el punt 4.1 de "Bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura definitiva de places de la plantilla de l'Ajuntament de Mataró per la via de la estabilització de l'ocupació temporal", hauran d'acreditar tenir coneixements de la llengua espanyola. Si alguna persona no acredita els coneixements de la llengua espanyola del nivell superior o C2, mitjançant algun dels certificats recollits a la base 5.5, haurà de realitzar la prova corresponent.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A. Restaran excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

**8.1.3. Prova teòrica**

La prova serà tipus test i es basarà en el temari que es troba a l'annex d'aquestes bases. Estarà composta per 50 preguntes, amb 4 alternatives de resposta. És una prova no eliminatòria que es puntuarà sobre 20 punts. El resultat obtingut se sumarà al resultat obtingut en la prova pràctica per conjuntament obtenir els 30 punts mínims necessaris per superar la fase d'oposició.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BUEA2BYFLR3U3XQOQ6L26GI	Data i hora	09/12/2022 12:59:32	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)			
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BUEA2BYFLR3U3XQOQ6L26GI">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BUEA2BYFLR3U3XQOQ6L26GI</a>	Pàgina	6/12	

**ANUNCI**

Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta no es tindran en compte. Per cada resposta errònia es descomptarà una quarta part del valor d'una resposta encertada. Per calcular la puntuació d'aquest exercici s'aplicarà la fórmula següent:

$$(A - E/4) \times P$$

$$Q = \frac{\quad}{\quad}$$

N

Q = qualificació resultant

A = nombre d'encerts

E = nombre d'errors

P = puntuació màxima de l'exercici

N = nombre de preguntes

**8.1.4. Prova pràctica**

És una prova no eliminatòria que es puntuarà sobre 40 punts. El resultat obtingut se sumarà al resultat obtingut en la prova teòrica per conjuntament obtenir els 30 punts mínims necessaris per superar la fase d'oposició.

Es demanarà que la persona resolgui situacions equivalents a les que podria trobar-se en un dia de treball, d'acord amb les funcions del lloc esmentades a la base 1a d'aquest document i el temari annexat, per tal que pugui aplicar els coneixements de què disposa.


**8.2. Fase de concurs. Valoració de mèrits**

En relació a la fase de valoració de mèrits, indicar que es valorarà la documentació justificativa d'acord amb el punt 10.2 i 11.2 de les bases generals EST, fins a un màxim de 40 punts. El concurs no tindrà en cap cas caràcter eliminatori. La seva valoració es sumarà als resultats obtinguts a les proves anteriors, i d'acord a la següent informació específica:

**8.2.1. Valoració d'experiència professional: màxim 36 punts**

Es valorarà l'experiència professional en igual categoria i funcions equivalents al lloc de treball, d'acord amb la descripció de les bases i el barem següent:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BUEA2BYFLR3U3XQOQ6L26GI	Data i hora	09/12/2022 12:59:32
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BUEA2BYFLR3U3XQOQ6L26GI">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BUEA2BYFLR3U3XQOQ6L26GI</a>	Pàgina	7/12



**ANUNCI**

	<b>Ajuntament de Mataró</b>	<b>Altres AAPP</b>
<b>Fins a data 31/12/2015</b>	0'1998 per mes treballat	0'0666 per mes treballat
<b>Des de l'1/01/2016</b>	0'3996 per mes treballat	0'1332 per mes treballat

L'experiència professional es valorarà tenint en compte la suma total dels dies treballats, d'acord amb el recàlcul de dies de l'informe de vida laboral (que homogeneïtza el temps treballat a jornada parcial) considerant, per tant, un mes treballat com a 30 dies naturals i en jornada completa.

D'acord amb l'art. 15 del decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals, no es valoraran com a experiència professional els serveis prestats en qualitat de personal eventual a les administracions públiques.

Així mateix, tampoc no es valoraran com a experiència professional els serveis prestats a l'Ajuntament de Mataró a aquelles persones que, o bé tinguin una plaça en propietat a l'Ajuntament de Mataró de la mateixa categoria i lloc de treball que la de l'objecte de la convocatòria, o bé hagin renunciat, des de l'entrada en vigor de l'la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública (és a dir, el 30/12/2021) a una plaça en propietat d'igual categoria i lloc de treball que la de l'objecte de la convocatòria.

### 8.2.2. Valoració dels mèrits acadèmics i altres: màxim 4 punts


#### 8.2.2.1. Formació reglada

Es tindran en compte totes les titulacions relacionades o rellevants per desenvolupar les funcions del lloc de treball, d'acord amb la taula que es correspongui segons el grup de la plaça convocada, sempre i quan aquest títol no sigui requisit per accedir a la convocatòria. La puntuació màxima a obtenir són 4 punts:

<b>Places del grup A</b>	Postgrau o màster no reglat	1,5 punts
	Màster universitari (reconeixement reglat)	1,75 punts
	Titulació universitària	2 punts

#### 8.2.2.2. Formació complementària:

Es valorarà tota la que compleixi amb els requisits especificats a l'apartat corresponent d'aquestes bases, fins a un màxim de 4 punts.

<b>CSV (Codi de verificació Segura)</b>	IV7BUEA2BYFLR3U3XQOQ6L26GI	<b>Data i hora</b>	09/12/2022 12:59:32	
<b>Normativa</b>	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
<b>Signat per</b>	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)			
<b>URL de verificació</b>	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BUEA2BYFLR3U3XQOQ6L26GI">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BUEA2BYFLR3U3XQOQ6L26GI</a>	<b>Pàgina</b>	8/12	



## ANUNCI

- **General**, que serà tota aquella formació d'interès en qualsevol lloc de treball a l'Administració.
- **Específica**, que serà tota aquella formació relacionada amb alguna/es de les funcions descrites a la convocatòria.


Per obtenir la puntuació de cada persona es classificarà la formació valorable com a mèrit en específica i general i es sumarà el nombre d'hores per cada tipus. S'aplicarà el següent barem:

CONTINGUT	Nº HORES TOTALS	PUNTUACIÓ
<b>ESPECÍFICA</b>	10 a 25	0.5
	25 a 50	1
	51 a 100	1.5
	101 a 175	2
	176 a 250	2,5
	251a 325	3
	326 a 400	3,5
	> 400	4
<b>GENERAL</b>	50 a 100	0.2
	101 a 150	0.4
	151 a 200	0.6
	201 a 250	0.8
	> 250	1

El fet que l'òrgan de selecció no consideri una formació com a específica no comportarà la seva consideració automàtica com a general. L'òrgan decidirà si la classifica en alguna de les anteriors categories, o bé la descarta per irrellevant.

### 8.2.2.3. Coneixements d'idiomes

Títols oficials que corresponguin a algun dels nivells del marc europeu comú de referència, sempre i quan sigui superior al requisit de participació. Si es presenten diversos certificats del mateix idioma, només es tindrà en compte el del nivell superior:

<b>CSV (Codi de verificació Segura)</b>	IV7BUEA2BYFLR3U3XQOQ6L26GI	<b>Data i hora</b>	09/12/2022 12:59:32	
<b>Normativa</b>	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
<b>Signat per</b>	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)			
<b>URL de verificació</b>	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BUEA2BYFLR3U3XQOQ6L26GI">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BUEA2BYFLR3U3XQOQ6L26GI</a>	<b>Pàgina</b>	9/12	

**ANUNCI**

Nivell	Puntuació
A1	0,2
A2	0,4
B1	0,6
B2	0,8
C1	1
C2	1,5

**8.2.2.4. Certificat acreditatiu de competència digital (ACTIC)**

Si es presenten diversos certificats, només es tindrà en compte el de nivell superior.

Nivell	Puntuació
bàsic	0,2
mitjà	0,5
superior	1

**8.2.2.5. Altres:**

Es valoraran els serveis prestats únicament a l'Ajuntament de Mataró a partir de l'1/01/2016, en places diferents a la que és objecte de convocatòria, de la mateixa categoria i la immediatament anterior, a raó de 0'015 punts per mes treballat. Només es valoraran els serveis prestats al personal funcionari interí o laboral temporal que no tingui en propietat cap plaça a l'Ajuntament de Mataró.

**9. QUALIFICACIÓ DEFINITIVA I LLISTA DE PERSONES APROVADES**


D'acord amb el punt 13 de les bases generals EST.

**10. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS PER A LA INCORPORACIÓ**

D'acord amb el punt 14 de les bases generals EST.

**11. PERÍODE DE PRÀCTIQUES**

D'acord amb el punt 15 de les bases generals EST.

<b>CSV (Codi de verificació Segura)</b>	IV7BUEA2BYFLR3U3XQOQ6L26GI	<b>Data i hora</b>	09/12/2022 12:59:32	
<b>Normativa</b>	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
<b>Signat per</b>	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)			
<b>URL de verificació</b>	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BUEA2BYFLR3U3XQOQ6L26GI">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BUEA2BYFLR3U3XQOQ6L26GI</a>	<b>Pàgina</b>	10/12	

---

**ANUNCI**

---

**12. NOMENAMENT DE FUNCIONARI/A DE CARRERA**

D'acord amb el punt 16 de les bases generals EST.

**13. ADJUDICACIÓ DE DESTINACIONS**

D'acord amb el punt 17 de les bases generals EST.

**14. LLISTES D'ESPERA**

D'acord amb el punt 18 de les bases generals EST, aquest procés generarà llista d'espera.

**15. RÈGIM D'INCOMPATIBILITATS**

D'acord amb el punt 19 de les bases generals EST.

**16. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS**

D'acord amb el punt 20 de les bases generals EST.


**17. ANNEX. TEMARI OPOSICIONS**

D'acord amb el punt 11.1.5 de les bases generals EST.

**TEMARI**

1. Les relacions públiques, la comunicació i el màrqueting.
2. Què és el protocol. Concepte i definició. Evolució històrica.
3. Disposicions sobre protocol a Catalunya i a l'Estat.
4. Les precedències oficials a l'Estat, a la Comunitat Autònoma i als ens locals.
5. Les banderes: normativa. La Senyera i la bandera de Mataró. Ordenació.
6. Els tractaments honorífics. Autoritats civils, militars, eclesiàstiques i diplomàtiques.
7. Principis bàsics per a l'organització d'actes. Tipus d'actes: públics i privats. A l'aire lliure o tancats.
8. Metodologia per a l'organització d'actes. Les noves tecnologies i la documentació administrativa protocol·lària.
9. L'ordre de l'acte. Objectiu. Estructura. Presidència. Ordre dels parlaments.
10. La importància del codi de vestuari. L' "etiqueta" masculina i femenina.
11. Els regals i els àpats institucionals. Objectius i transparència a les administracions.
12. Els fotògrafs, els periodistes i els mitjans gràfics en els actes públics. Tractament, convocatòria i disposició.
13. Actes públics oficials: recepcions oficials, preses de possessió, visites, agermanaments, homenatges, medalles, signatures de convenis...
14. Altres actes: inauguracions d'edificis i carrers. Característiques, convidats, cerimonial, organització i desenvolupament.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7BUEA2BYFLR3U3XQOQ6L26GI	Data i hora	09/12/2022 12:59:32
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BUEA2BYFLR3U3XQOQ6L26GI">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BUEA2BYFLR3U3XQOQ6L26GI</a>	Pàgina	11/12




---

**ANUNCI**

---

15. Congressos i jornades. Organització, protocol, documentació i mitjans.
16. Organització i protocol de viatges internacionals. El protocol de la Unió Europea.
17. Organització d'actes per als mitjans de comunicació: rodes de premsa i actes televisats.
18. Casaments civils als Ajuntaments. Serveis administratius. Dependències i material. Ordre de l'acte.
19. Defunció i sepeli d'una autoritat. Cerimonial, organització, protocol i desenvolupament.
20. Festes patronals i religioses. La Festa Major de Les Santes de Mataró
21. El Reglament d'Honors i Distincions de l'Ajuntament de Mataró.
22. El Reglament d'Honors de la Policia Local de Mataró.
23. El Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Mataró.
24. El Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Mataró.

<b>CSV (Codi de verificació Segura)</b>	IV7BUEA2BYFLR3U3XQOQ6L26GI	<b>Data i hora</b>	09/12/2022 12:59:32	
<b>Normativa</b>	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
<b>Signat per</b>	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat de Seguretat Pública, Mobilitat, Salut i Recursos Humans)			
<b>URL de verificació</b>	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BUEA2BYFLR3U3XQOQ6L26GI">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7BUEA2BYFLR3U3XQOQ6L26GI</a>	<b>Pàgina</b>	12/12	