



**Ajuntament
de Mataró**

PREGUNTES FREQUENTS DELS PROCESSOS SELECTIUS CONVOCATS PER L'AJUNTAMENT DE MATARÓ

-He d'adjuntar documentació a la sol·licitud telemàtica de participació en un procés selectiu?

En principi NO!!

Totes les sol·licituds de participació en processos selectius es realitzaran telemàticament, i no s'haurà d'adjuntar cap document, tret dels que la pròpia sol·licitud indiqui en cada cas. (Ex. Si es demana exempció de taxes, adaptació a proves, etc).

A la sol·licitud el candidat, declara que tota l'informació que detalla referent a la titulació, requisits i resta de documents és certa, posteriorment haurà d'acreditar la seva veracitat.

-Quan he de presentar la documentació acreditativa dels requisits de participació?

El Servei de Recursos Humans obrirà un període de presentació de documents, un cop iniciat el procés selectiu i prèviament a la fase de concurs. Durant aquest període, es presentarà la documentació acreditativa dels requisits de participació, així com la documentació corresponent a l'historial professional i de formació (només en els casos que el procés faci valoració de mèrits), i es posarà a l'abast de les persones candidates que ho necessiten, assessorament especialitzat per a acreditar correctament.

Per acreditar les condicions o requisits de participació, caldrà portar original, còpia o bé còpia compulsada dels següents documents, sense perjudici que a les bases específiques es facin constar altres (ex. carnets de conduir, etc) en el període o dia indicat a tal efecte per l'Ajuntament de Mataró (només ho hauran de portar les persones que hagin superat o acreditat totes les proves realitzades fins aquell moment):

- Currículum vitae.
- DNI, NIE o altres documents oficials on es fa constar la nacionalitat.
- Acreditació de la titulació exigida per participar al procés selectiu o en algunes convocatòries concretes, de l'antiguitat en una determinada categoria professional.
- Nivell de català especificat a la convocatòria, només en cas que es vulgui demanar quedar exempt/a de realitzar la prova corresponent.
- Nivell de coneixements de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) especificat a la convocatòria, només en cas que es vulgui demanar quedar exempt/a de realitzar la prova corresponent. (quan el procés ho requereixi com a requisit de participació)
- Carnet de conduir. (quan el procés ho requereixi com a requisit de participació)



**Ajuntament
de Mataró**

-Cada vegada que presenti una sol·licitud de formació per presentar-me a un procés selectiu, haig d'aportar la documentació per quedar exempt/a de pagar les taxes?

Per cada procés has d'acreditar independentment, la informació/documentació necessària. Si has adjuntat el DONO també hauràs d'adjuntar informe de vida laboral per tal de poder quedar exempt del pagament de les taxes, si no quedaràs exclòs del procés per no pagar les taxes o acreditar la exempció correctament. En cas de presentat el Dardo ens haureu d'adjuntar també un informe de vida laboral actualitzat, que justament amb el Dardo, acrediti la vostra situació laboral actualitzada.

-El temari per poder fer l'examen on es pot aconseguir?

L'Ajuntament de Mataró no prepara ni facilita cap temari referent a cap dels processos selectius que convoca, per tant les persones que vulguin participar en els diferents processos selectius hauran de cercar els temes i la informació referent a les diferents proves en biblioteques, web municipal (<http://www.mataro.cat/web/portal/ca/index.html>) , si es tracta de documents propis de l'Ajuntament, en cercadors, o altres fonts d'informació.

-Si no tinc la Nacionalitat espanyola, com puc acreditar la llengua castellana?

Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, hauran d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana. Les persones que no acreditin trobar-se exemptes, hauran de realitzar una prova específica, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.

-En quina data es realitzaran les proves?

La data de les proves, es publica juntament amb la llista de les persones admeses i excloses provisional.

-Necessiteu alguna adaptació per realitzar les proves, on puc aconseguir el dictamen d'adequació emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral:

L'acreditació de discapacitat de grau igual o superior al 33%.

L'acreditació de discapacitat de grau igual o superior al 33%:

Les persones que accedeixin a l'Ajuntament per la quota de reserva de places per persones amb discapacitat, o bé sol·licitin una adaptació a les proves dels processos selectius, hauran de presentar un certificat de l'ICASS, on consti el grau de disminució i un certificat de la Generalitat de Catalunya segons el qual pot desenvolupar les funcions del lloc de treball o bé indiqui quin tipus d'adaptació necessita per la realització de les proves.

Per l'expedició d'aquest darrer certificat, cal adreçar-se a:

- Demarcació de Barcelona, excepte les demarcacions del Vallès Occidental, el Bages i el Berguedà: EVO-laboral, av. Paral·lel, 145, 08004 Barcelona. Telèfon 934.252.244, fax 934.253.906.



**Ajuntament
de Mataró**

- Demarcacions del Vallès Occidental, el Bages i el Berguedà: EVO-laboral, c. Prat de la Riba, 30-32, 08222 Terrassa. Telèfon: 937.858.300, fax: 937.318.138.
- Demarcació de Girona: c. Emili Grahit, 2, 17002 Girona. Telèfon: 972.486.060, fax: 972.486.354.

(Les adreces i telèfons que indiquem anteriorment poden no estar actualitzades, es faciliten com a orientació i informació però no són competència de l'ajuntament mantenir-les actualitzades. En aquest cas podrieu cercar la informació a través de telèfons d'informació o bé a les corresponents webs o cercadors d'internet, entre d'altres)