

PREPARACIÓN CERTIFICACIÓN ACTIC

(Acreditación de competencias en tecnologías de la información i la comunicació)

NIVEL BÁSICO

ACTIC es la certificación acreditativa de la competencia digital, entendida como la combinación de conocimientos, habilidades y actitudes en el ámbito de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) que las personas despliegan en situaciones reales para conseguir objetivos determinados con eficacia y eficiencia.

Objetivo del curso: Adquirir las competencias digitales necesarias requeridas para superar la prueba de acreditación ACTIC, que se realiza en centros colaboradores que podéis encontrar haciendo clic [aquí](#).

Fechas previstas y horarios: Mayo – Junio 2021 **Horario:** Mañanas

Modalidad: Semipresencial

Total horas: 60 horas

Perfil de entrada del alumnado:

- Nivel académico o de conocimientos generales mínimo: segundo curso de educación secundaria obligatoria (ESO) o nivel equivalente a efectos académicos o profesionales.
- Personas en situación de paro e inscritas en el SOC.
- Disponibilidad horaria.

Programa Formativo:

C1. Cultura, participación y civismo digital

Utilizar de forma eficiente, cívica y segura los recursos de que dispone la ciudadanía en la sociedad digital, aplicándolos selectivamente en los diversos ámbitos de su vida cotidiana, con la finalidad del desarrollo personal, la participación y colaboración en la sociedad.

C2. Tecnología digital, uso del ordenador y del sistema operativo

Utilizar las funciones básicas de un equipo informático y su sistema operativo, aplicando los fundamentos de la tecnología digital.

C3. Navegación y comunicación en el mundo digital

Utilizar los servicios disponibles en la red para la búsqueda de información, aplicando criterios de restricción adecuados y registrando y almacenando la información, si es necesario. Aplicar las prestaciones que ofrece Internet para la comunicación interpersonal y el intercambio de información y servicios, la compartición del conocimiento y la creación de redes.

C4. Uso de la información escrita

Utilizar un procesador de textos para crear, tratar, elaborar y presentar información y textos, destinados a ser impresos o publicados en Internet.

C5. Uso de la información gráfica, sonora y de la imagen en movimiento

Tratar la información gráfica, sonora e imágenes fijas y en movimiento.

C6. Uso de la información numérica

Crear y utilizar hojas de cálculo y aplicarlas a aquellas actividades que requieren el uso de operaciones y funciones.