

REGLAMENT D'ÚS INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS

Publicat al Butlletí oficial de la província el dilluns, 4 de maig de 2015



**Ajuntament
de Mataró**

Preàmbul

Capítol 1 – Disposicions generals àmbit, objecte i emplaçament

- 1.1. Objecte del reglament
- 1.2. Àmbit d'aplicació
- 1.3. Usuaris de les instal·lacions esportives. Definició
- 1.4. Seguiment i control del reglament

Capítol 2 – Utilització de les instal·lacions esportives municipals

- 2.1. Autorització d'ús i accés
- 2.2. Usuaris. Drets i deures
- 2.3. Taxes per a la utilització. Formes de pagament
- 2.4. Publicitat i imatge
- 2.5. Manteniment i conservació
- 2.6. Servei de bar i consums

Capítol 3 – Règim sancionador

- 3.1. Procediment sancionador
- 3.2. Infraccions, sancions i responsabilitats
 - 3.2.1. Infraccions
 - 3.2.1.1. Infraccions lleus
 - 3.2.1.2. Infraccions greus
 - 3.2.1.3. Infraccions molt greus
 - 3.2.2. Sancions
 - 3.2.3. Responsabilitats
 - 3.2.4. Prescripció de les infraccions i les sancions
 - 3.2.5. Mesures reparatòries

Capítol 4 – Normativa de les instal·lacions esportives municipals

- 4.1. Normes comunes
 - 4.1.1. Sol·licitud i autorització d'ús de les instal·lacions esportives municipals
 - 4.1.2. Accés a la instal·lació
 - 4.1.3. Dades dels usuaris
 - 4.1.4. Assegurances
- 4.2. Normativa específica per espais i equipaments
 - 4.2.1. Especificacions d'ordre general
 - a.- Normativa mitges parts en les competicions d'esports d'equip
 - b.- Utilització marcadors electrònics
 - c.- Cessió de claus
 - d.- El material
 - 4.2.2. Normes específiques dels espais
 - a.- Vestidors
 - b.- Espais cedits a les entitats
 - c.- Espais comuns
 - d.- Nombre mínim de practicants
 - e.- Aforament de les instal·lacions

Disposició transitòria

Disposició derogatòria

Disposició final

Annexes

- 1.- Catàleg d'instal·lacions esportives municipals
- 2.- Piscina Municipal
- 3.- Estadi Municipal d'Atletisme
- 4.- Velòdrom Municipal
- 5.- Camps municipals de futbol
- 6.- Camp Municipal d'Hoquei
- 7.- Gimnàs del Casal de Joves
- 8.- Pavellons poliesportius municipals coberts i pistes annexes

PREÀMBUL

1. Amb caire genèric, cal diferenciar dos tipus de documents, els que fan referència al marc general de les instal·lacions esportives, els reglaments d'ús, i els que fan referència als detalls concrets d'un únic espai o equipament esportiu, les normes o normatives d'ús.
2. Es pot definir **reglament d'ús** com el document que regula el correcte ús i funcionament de les instal·lacions esportives en un àmbit determinat.
3. Es pot definir **normativa d'ús** com l'adaptació del reglament d'ús i les normes generals a l'especificitat de l'equipament i els seus espais.
4. Ambdós documents tenen per objectius principals:
 - Adaptació a la legislació vigent (Decret 95/2005, de 31 de maig, pel qual s'aprova el pla director d'instal·lacions i equipaments esportius de Catalunya, art. 13.1, el qual determina que els equipaments que donin serveis esportius han de disposar d'un reglament d'utilització que ha d'estar a l'abast de tots els usuaris de la instal·lació)
 - Regularització de l'ús dels espais esportius
 - Incrementar la possibilitat d'ús dels espais esportius
 - Fomentar la convivència i les conductes cíviqües entre tots els usuaris
 - Facilitar el manteniment i la conservació dels espais

CAPÍTOL 1 – DISPOSICIONS GENERALS. ÀMBIT, OBJECTE I EMPLAÇAMENT

1.1. OBJECTE DEL REGLAMENT

El present reglament té per objecte la regulació del correcte ús i funcionament del conjunt d'instal·lacions esportives de titularitat pública municipal. Queden excloses de la seva aplicació les instal·lacions la gestió i l'explotació de les quals es realitzi mitjançant concessió administrativa, que es regiran pel seu reglament propi.

1.2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

- 1.2.1. Són IEM les construccions, edificis, terrenys i recintes dedicats a la pràctica d'activitats físiques i esportives, tant si tenen caire competitiu com si no en tenen, incloses en el catàleg d'IEM. Figuren com a annex 1 en aquest reglament

Tindran la mateixa consideració els serveis complementaris i espais reservats als espectadors, quan n'hi hagi.

També ho seran els béns mobles incorporats, puntualment o permanentment a les IEM.

- 1.2.2. Les IEM definides en aquest reglament són béns de domini públic, afectes al servei públic.
- 1.2.3. Amb motiu de la celebració d'un esdeveniment esportiu, podran tenir consideració d'IEM, de forma eventual i amb caràcter extraordinari, els espais urbans i les vies públiques, i es regiran sempre pel que disposa aquest reglament en allò que hi pugui ser d'aplicació.
- 1.2.4. La gestió de les IEM podrà tenir les fórmules següents:

- a. És gestió directa de la instal·lació quan aquesta es du a terme per personal dependent de la Direcció d'Esports de l'Ajuntament de Mataró.

El representant de l'Ajuntament i responsable de la instal·lació serà l'auxiliar de serveis d'aquesta o el representant de l'Ajuntament amb aquesta funció.

- b. És gestió indirecta associativa quan aquesta es porta a terme mitjançant l'atorgament d'una llicència d'ús o altra figura jurídica, i en aquest cas una entitat esportiva sense ànim de lucre, legalment constituïda i inscrita en el Registre d'Associacions Esportives de la Direcció General de l'Esport de la Generalitat de Catalunya i en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament de Mataró.

El responsable de la instal·lació serà la persona responsable, representant de l'entitat esportiva que s'hagi determinat en la llicència d'ús atorgada.

1.2.5. La regulació de cada forma de gestió serà determinada d'entre les previstes per la legislació aplicable a les corporacions locals.

1.2.6. L'ús de les instal·lacions no podrà ser exclusiu dels socis, ni dels abonats o esportistes de les entitats que tinguin concedida la llicència d'ús.

1.3. USUARIS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES. DEFINICIÓ.

1.3.1. S'entén per usuari qualsevol persona física o jurídica que faci ús de la instal·lació esportiva, en qualsevol modalitat o disciplina, ja sigui de manera puntual o perllongada, i sota qualsevol de les modalitats d'autorització d'ús per part de la Direcció d'Esports.

Així mateix, restaran obligades al compliment de la normativa referida a l'ús i al manteniment de les IEM, aquelles persones que hi romanguin per participar o presenciar un esdeveniment que hi tingui lloc.

1.4. DEL SEGUIMENT I CONTROL DEL REGLAMENT

El seguiment i control de l'aplicació i compliment del present reglament s'efectuarà:

- En primera instància pels auxiliars de serveis o persona responsable de les diferents IEM, que faran una aplicació concreta del present reglament, amb la intenció de vetllar pel bon ús i el seu funcionament. Farà arribar un informe al servei d'activitats esportives o al servei d'instal·lacions esportives quan ho cregui oportú o sempre que aquests ho sol·licitin.
- En segona instància, per la Direcció d'Esports, que tindrà la facultat d'interpretar el reglament, de fer-ne el seguiment i control i proposar les resolucions i sancions que cregui oportunes.

Qualsevol queixa, observació o suggeriment referent a l'estat de la instal·lació o gestió s'haurà de fer inicialment al conserge o persona responsable de la instal·lació, que ho farà constar al full de control de la instal·lació.

En qualsevol cas l'usuari podrà adreçar-se al director de la Direcció d'Esports, mitjançant escrit, per tal de fer esment de la seva aportació.

Els auxiliars de serveis o persones responsables, en tots els sistemes de gestió, tenen l'obligació d'omplir i signar el full d'incidències i control mensualment de la instal·lació.

CAPÍTOL 2 – UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS

2.1. AUTORITZACIÓ D'ÚS I ACCÉS

2.1.1. Les IEM, sigui quina sigui la seva forma de gestió, són d'accés per als ciutadans en general, sense cap altra limitació que seguir els tràmits per a la sol·licitud d'ús i el pagament del preu públic corresponent per utilitzar-les, primordialment per la pràctica esportiva i la de la pròpia naturalesa de la instal·lació.

L'accés del públic per presenciar les activitats que se celebrin a les IEM tindrà caràcter gratuït, a excepció d'aquelles en què s'estableixi el pagament d'una entrada, sempre que l'Ajuntament responsable últim de les IEM, ho autoritzi amb anterioritat.

L'accés s'haurà de realitzar sempre a través dels punts específics d'entrada que s'estableixin a tal efecte a cada instal·lació i seguint sempre les indicacions de l'organitzador, conserge o personal autoritzat, responsable de la IEM.

L'accés no serà permès si una persona està sancionada amb la impossibilitat d'accedir als equipaments esportius municipals.

La Direcció d'Esports es reserva el dret d'admissió a les IEM en funció del compliment per part de les persones usuàries d'aquest reglament.

2.1.2. Com a norma general no està permesa l'entrada d'animals a les IEM. Tan sols, i excepcionalment, podran accedir-hi aquells animals que formin part de l'activitat i sempre que observin les mesures adients, tant de seguretat, higiene i altres, tant per les persones com pel propi animal, durant el temps estrictament necessari per a la realització de l'activitat. En aquests casos serà necessari sol·licitar un permís exprés, que serà atorgat per la Direcció d'Esports i el Servei de Salut Pública de l'Ajuntament de Mataró.

Els gossos pigall tindran accés a totes les instal·lacions esportives municipals on pugui accedir el seu responsable, segons normativa vigent.

2.1.3. Les IEM es podran destinar a les pràctiques o activitats següents:

- **Esportives:** seran totes les activitats de formació físicoesportiva, ja siguin de caràcter d'esport d'iniciació, educació física, de manteniment i lleure o de competició. La determinació dels esports a practicar a cada IEM es farà en funció de les característiques tècniques de cada instal·lació i mai aniran en perjudici d'aquesta instal·lació ni de la seguretat de les persones que les usin, del públic o del personal que hi treballa.
- **Recreatives i socials:** seran totes les activitats socials, culturals, educatives o d'esbarjo que no siguin pròpiament esportives i es podran autoritzar sempre que no siguin susceptibles de causar perjudici en la instal·lació o en la seguretat de les persones que les usin, del públic o del personal que hi treballa.
- **Altres pràctiques:** seran aquelles distintes a les esportives o recreatives, com són la publicitat, serveis de bar, cafeteria i altres similars. Aquestes activitats les du a terme directament l'Ajuntament o resten sotmeses a l'autorització específica i discrecional atorgada per aquest, d'acord amb la legislació vigent.

Les activitats esportives seran prioritàries davant les altres i les esportives que entrenin i competeixin tindran prioritat sobre la resta d'esportives

2.2. USUARIS DRETS I DEURES

2.2.1. Poden ser usuaris de les IEM, totes aquelles persones o grups de persones de Mataró que pertanyin a les següents categories:

- a. Els clubs i entitats esportives: són aquelles entitats jurídiques que figuren legalment inscrites en el registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya i al registre municipal d'entitats.
- b. Els centres escolars, Instituts i escoles universitàries
- c. Els usuaris dels serveis propis de la Direcció d'Esports
- d. Els usuaris individuals
- e. Els grups i col·lectius, amb finalitats esportives o no, amb ànim de lucre o no.

Poden ser també usuaris les persones o grups de persones d'altres poblacions, sempre segons disponibilitat horària i d'espai, i prèvia autorització de la Direcció d'Esports de l'Ajuntament de Mataró.

2.2.2. Tots els usuaris de les IEM de Mataró queden subjectes a aquest reglament d'ús i les normes de rang superior que siguin d'aplicació en relació a l'ús de les instal·lacions i equipaments esportius, així com les lleis que afectin la pràctica de l'activitat que s'hi porti a terme.

2.2.3. Sol·licitar adquirir la condició d'usuari de les instal·lacions esportives comporta la incorporació de les dades necessàries als fitxers informàtics creats per a la gestió del servei, amb les garanties previstes a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

2.2.4. Els drets dels usuaris i usuàries de les instal·lacions esportives són:

- a. Accedir a les instal·lacions assignades en el seu horari de funcionament, i realitzar les activitats esportives per a les quals tinguin autorització
- b. Rebre les instal·lacions en bon estat de neteja i manteniment.
- c. Utilitzar els serveis d'accés general de les IEM.
- d. Formular reclamacions, queixes i suggeriments en relació amb el servei i a rebre resposta de les queixes o reclamacions en el termini de 15 dies hàbils a comptar des de la data de la seva presentació, llevat que aquestes donin lloc a la incoació d'un procediment administratiu que tingui fixat un altre termini d'acord amb la legislació aplicable.
- e. Sol·licitar informació sobre el funcionament o la gestió de la instal·lació.
- f. Conèixer les característiques de les instal·lacions. Amb aquesta finalitat, la Direcció d'Esports mantindrà actualitzada i en lloc visible en cada instal·lació la informació relativa les seves característiques principals.
- g. Exercir els drets d'accés i rectificació, d'acord amb el que determina la llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

2.2.5. Les obligacions, de compliment general, dels usuaris i usuàries de les instal·lacions esportives són:

- a. Fer-ne un bon ús, dins de l'horari de funcionament i respectar i cuidar les instal·lacions, el mobiliari, el material esportiu, jardins, arbrat i qualsevol altre element que hi hagi instal·lat.

- b. Efectuar la pràctica esportiva amb el material i l'equipació adient per a cada tipus d'instal·lació.
- c. Mostrar al personal al servei de les instal·lacions, l'autorització per usar-les, en el moment d'accedir-hi i en qualsevol moment en què els la demanin.
- d. Col·laborar en el manteniment de la neteja de la instal·lació i, amb aquesta finalitat, fer ús de les papereres i dels recipients higiènics que hi ha, així com, deixar els vestidors en bones condicions per a les persones que vindran més tard, i altres accions en aquest sentit.
- e. Comunicar al personal que hi presta servei les alteracions de funcionament, els desperfectes o les deficiències en el funcionament de la instal·lació.
- f. Tractar amb respecte la resta d'usuaris i el personal que hi treballa.
- g. Abonar en els terminis establerts les taxes o preus públics aprovats per a cada servei o espai esportiu i per cada modalitat d'ús determinada.
- h. Seguir les instruccions i indicacions que faci el personal de servei.
- i. Abandonar la instal·lació quan hagin estat advertits de l'incompliment de la normativa i es neguin a rectificar la seva conducta. A aquest efecte, el personal de la instal·lació té la capacitat d'expulsar qualsevol persona o entitat que no compleixi la normativa vigent general i específica, que figura recollida com a no permesa o com obligatòria per a cada espai, d'acord amb el present reglament i amb la resta de normativa legal que sigui d'aplicació
- j. Respectar l'horari de funcionament.

Són obligacions específiques per als usuaris col·lectius, a més de les determinades anteriorment per a tots els usuaris, les següents:

- a. Designar, davant l'Ajuntament, la persona que representa l'entitat als efectes d'elaborar el pla d'usos de cada temporada.
- b. Designar una persona delegada dels equips, que col·laborarà en el control de les competicions i entrenaments.
- c. Subscriure i mantenir la vigència de les pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil i d'accidents que cobreixin les activitats que s'han de realitzar i les persones participants, tant practicants com públic assistent, si s'escau.
- d. Comunicar, amb la urgència necessària, qualsevol incidència derivada de les activitats que es produeixi durant la seva permanència en la instal·lació.
- e. Utilitzar la instal·lació per a la finalitat determinada en l'acord d'utilització i segons el calendari previst al pla d'usos.
- f. Respectar el nombre d'usuaris d'acord amb la comunicació efectuada en el moment de l'autorització.
- g. Sol·licitar autorització expressa de la Direcció d'Esports de l'Ajuntament de Mataró per modificar les condicions d'ús dels dos apartats anteriors.
- h. Adoptar les mesures necessàries per no interferir en els horaris i en les activitats de la resta d'usuaris de la IEM.

2.3. TAXES PER A LA UTILITZACIÓ. FORMES DE PAGAMENT

2.3.1. Cada any el ple de l'Ajuntament de Mataró aprova els preus públics vigents pels diferents usos de les IEM.

El pagament del preu públic corresponent a cada activitat, que serà obligatori, s'efectuarà segons el tipus de sol·licitud autoritzada.

- 2.3.2. L'usuari sempre que pagui el preu públic, corresponent a cada instal·lació, té dret a utilitzar les IEM segons es preveu en aquest reglament d'ús i serà d'aplicació la normativa local que reguli la seva tramitació. L'usuari estarà obligat a acreditar aquest pagament sempre que sigui requerit per un responsable de les IEM.
- 2.3.2. Quan no es realitzi l'activitat, no es presti el servei o l'ús de la instal·lació, per causes alienes a l'usuari i aquest hagi fet el pagament dels preus públics, es podrà procedir a la compensació que correspongui. Quan els preus públics no s'hagin satisfet en el venciment del període de pagament voluntari, s'iniciarà la via de constrenyiment des del dia següent, aplicant el sistema que disposi i aprovi l'administració municipal.
- 2.3.3. Formes de pagament
- a. Els clubs o usuaris que tinguin una autorització d'ús anual (temporada esportiva) abonaran l'ingrés municipal corresponent semestralment.
Quan el preu públic abonat no cobreix el cost total de l'ús de la instal·lació, aquest serà quantificat i notificat com a subvenció no monetària en el moment de la comunicació dels preus públics.
- b. Els clubs o usuaris amb autorització d'ús puntual hauran de fer efectius els preus públics abans de realitzar l'activitat.

2.4. PUBLICITAT I IMATGE

- 2.4.1. Les IEM podran disposar d'espais o zones destinats a publicitat, prèviament determinades per l'Ajuntament que podran ser objecte d'aprofitament específic.
- 2.4.2. L'autorització per instal·lar publicitat és competència de l'Ajuntament de Mataró. Són de titularitat municipal els drets econòmics derivats de la col·locació de publicitat, sigui quin sigui el seu suport físic, gràfic o pantalla d'imatge, estàtic o mòbil, permanent o no, on estigui ubicada a les IEM.
- 2.4.3. L'autorització d'ús de les IEM no implicarà, en cap cas, la del seu aprofitament publicitari.
- 2.4.4. No obstant l'anterior, l'Ajuntament podrà cedir i autoritzar discrecionalment l'existència de publicitat, i els drets econòmics que generi, a l'usuari de la instal·lació o a l'organitzador d'una activitat, segons el cas, que haurà de complir amb els condicionants legals que això representi.
- 2.4.5. La publicitat que figuri en les IEM s'haurà d'ajustar a les disposicions vigents en la matèria, no podrà ser sexista, ni racista, ni incitar a la violència, ni al consum de begudes alcohòliques, ni tabac o substàncies estupefaents, ni ser ofensives contra persones o entitats o indecoroses. Per la col·locació de publicitat es requerirà prèvia autorització de l'Ajuntament.
- 2.4.6. En tot cas, seran a compte i càrrec del titular de l'autorització de l'aprofitament publicitari totes les despeses que se'n derivin:

manteniment, conservació, instal·lació i retirada dels cartells publicitaris així com qualsevol altre que es pogués produir.

- 2.4.7. L'espai destinat a publicitat es repartirà entre els sol·licitants de manera percentual tenint en compte els aspectes següents.
- Tractar-se d'entitat sense ànim de lucre
 - Nombre d'usuaris de l'entitat
 - Equips federats o tornejos que desenvolupin a les IEM
 - Ocupació horària
- 2.4.8. L'autorització per efectuar l'aprofitament publicitari no podrà tenir una durada superior a la d'autorització d'ús.
- 2.4.9. L'Ajuntament es reserva el dret a revocar en qualsevol moment les autoritzacions d'aprofitament publicitari i retirar la publicitat quan no s'ajustin a les condicions imposades o al contingut d'aquest Reglament, sense dret a cap tipus d'indemnització.
- 2.4.10. En qualsevol informació que faci referència als serveis de la instal·lació, activitats que s'hi portin a terme o a la mateixa instal·lació, s'hi haurà de consignar la denominació oficial de la IEM i la titularitat de l'Ajuntament de Mataró.

2.5. MANTENIMENT I CONSERVACIÓ

2.5.1. Pautes de comportament generals

- a. Les persones usuàries mantindran la conservació i l'ordre de tota la instal·lació, de l'equipament i del material esportiu, així com un comportament respectuós envers el personal i la resta d'usuaris.
- b. S'han de respectar tots els elements de la instal·lació i les normes específiques d'ús: fer ús de les papereres, deixar els vestidors en bones condicions per a les persones que vindran més tard, i qualsevol altra conducta en el sentit de tenir cura de la instal·lació.
- c. Cal respectar les normes i els consells del personal de la instal·lació esportiva.
- d. No es permet realitzar cap actuació que alteri l'ordre públic o la convivència normal i pacífica de les persones usuàries.
- e. Per a la utilització de l'espai esportiu, els usuaris tenen l'obligació de canviar-se les sabates del carrer i fer servir calçat exclusiu i adequat a l'activitat esportiva, així com portar roba esportiva.
- f. És obligatori utilitzar sempre els vestidors per canviar-se de roba. No es permet fer-ho en cap altra dependència de la instal·lació.
- g. L'Ajuntament no es responsabilitza dels objectes perduts o oblidats i s'aconsella no portar objectes de valor a la instal·lació.
- h. No es permet l'entrada d'objectes de vidre o de qualsevol altre material esmicolable.
- i. No es permet llençar cap objecte a les pistes on es practiquen els esports, ni llençar cap tipus de deixalles fora dels recipients destinats a aquest fi.

2.5.2. Els usuaris tenen el dret a rebre les instal·lacions en bon estat de manteniment i neteja, i l'obligació de conservar-lo.

2.5.3. L'Ajuntament mitjançant el servei d'instal·lacions esportives, estudiarà i proposarà un pla de manteniment ordinari anual, per a la conservació i millora de les IEM.

El manteniment i cura diari de la instal·lació correspondrà al conserge o persona responsable de l'Ajuntament, o qui correspongui segons el tipus de gestió.

2.6. SERVEI DE BAR I CONSUMS

2.6.1. L'Ajuntament podrà cedir, amb contracte o atorgament de llicència, l'explotació dels establiments dedicats al servei de bar o a la venda de consumibles que es trobin dins o annexos a les IEM i complir amb el que es preveu en aquest reglament i la normativa legal.. En cas de no complir amb la normativa legal vigent o incórrer en incompliment d'algun precepte legal, l'Ajuntament podrà retirar la concessió, sense perjudici d'altres accions legals, i sense tenir dret, el concessionari, al cobrament de cap indemnització. No es permet exercir la venda ambulants a les IEM

2.6.2. A cap instal·lació es permetria la venda de tabac.
Quant el consum de tabac s'observaran les següents especificitats:
Restarà prohibit fumar en les instal·lacions esportives i l'ús de cigarretes electròniques.
Aquesta prohibició afecta tots els espais de la instal·lació.
A les entrades de les instal·lacions, en un lloc visible, s'advertirà amb cartells i senyalització en les llengües cooficials la prohibició del consum de tabac en totes les zones.

2.6.3. Venda i consum de begudes
A les IEM, i en especial aquelles amb servei de bar, ja sigui permanent o provisional, no es podrà vendre ni consumir, sota cap concepte, begudes alcohòliques de més de 20 graus. Caldrà tenir en compte també aquelles normes de les diferents federacions esportives.

2.6.4. La persona que no compleixi amb el que disposen els articles precedents serà expulsada de la instal·lació en acolliment del dret d'admissió.

2.6.5. No és permès menjar cap producte amb closca (pipes, etc.), ni xiclets, o productes similars, a cap IEM, sinó és a les zones delimitades com a bar.

2.6.6. Aquestes limitacions, que constaran assenyalades en la retolació dels diferents espais, es marcaran en funció de la normativa legal vigent.

CAPÍTOL 3 – RÈGIM SANCIONADOR

3.1. PROCEDIMENT SANCIONADOR

El procediment sancionador aplicable a aquest Reglament serà el que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú i el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació en els àmbits de competència de la Generalitat.

La incoació i resolució de l'expedient sancionador correspon a l'alcalde o regidor/a delegat/da en el qual hagi delegat la competència.

3.2. INFRACCIONS, SANCIONS I RESPONSABILITATS

3.2.1. **Infraccions**

L'incompliment de les disposicions i prohibicions que conté aquest reglament constitueix infracció administrativa. Les infraccions que disposa aquest reglament es qualificaran de lleus, greus i molt greus.

3.2.1.1. Infraccions lleus

Es consideraran com a lleus les infraccions següents:

- a. Incomplir les obligacions recollides en el reglament relatives al bon ús de les instal·lacions, mobiliari, etc., quan no comportin danys a aquests.
- b. Negar-se a sotmetre's al control dels accessos o mostrar l'acreditació de la condició d'usuari/ària.
- c. Resistir-se a complir el pla d'usos o horari de funcionament de les instal·lacions.
- d. La no notificació d'horaris en els terminis establerts en aquest reglament.
- e. Resistir-se a seguir les instruccions i indicacions del personal de servei en relació a l'ús correcte de les instal·lacions i el funcionament de les activitats.
- f. Incomplir la normativa relativa a la comunicació dels usuaris integrants d'un col·lectiu.
- g. Incomplir les condicions establertes com a obligatòries en la normativa específica d'ús dels diferents espais esportius i elements de les instal·lacions.
- h. La resta de prohibicions contingudes en el present Reglament i que no estiguin tipificades com a infraccions greus o molt greus.

3.2.1.2. Infraccions greus

Es consideraran com a greus les infraccions següents:

- a. Incomplir les obligacions recollides en el reglament relatives al bon ús de les instal·lacions, mobiliari, etc., quan comportin danys a aquests.
- b. Faltar al respecte a la resta d'usuaris/àries o al personal que presta servei en les instal·lacions.
- c. Negar-se a abandonar la instal·lació quan ho requereixi el personal responsable de la instal·lació per haver incomplert la normativa.
- d. Utilitzar la instal·lació de manera individual per a finalitats diferents d'aquelles per a les quals s'ha concedit l'autorització.
- e. Incomplir el pla d'usos o horari de funcionament de les instal·lacions quan comporti afectació a la resta d'usuaris o al servei.
- f. Utilitzar les instal·lacions d'un col·lectiu amb persones diferents de les que consten en la relació.
- g. Accedir i fer ús a les instal·lacions sense autorització o amb l'acreditació d'una altra persona.
- h. Incomplir la normativa de menors d'edat a les instal·lacions.
- i. Incomplir les condicions establertes com a no permeses en la normativa específica d'ús dels diferents espais esportius i elements de les instal·lacions.
- j. Les infraccions que, tipificades com a lleus, causin danys greus a les instal·lacions, perjudicis greus a altres usuaris o pertorbin greument la marxa dels serveis i que no es trobin qualificades de molt greus.
- k. La reincidència en faltes lleus és considerarà falta greu.

3.2.1.3. Infraccions molt greus

Seràn considerades com a molt greus les infraccions següents:

- a. Proferir insults o amenaces a la resta d'usuaris/àries o personal que presta servei en les instal·lacions.
- b. Realitzar activitats o utilitzar la instal·lació per a activitats col·lectives diferents d'aquelles per a les quals s'ha concedit l'autorització.
- c. Utilitzar les instal·lacions esportives per a finalitats distintes a les esportives, sense l'autorització corresponent.
- d. Dur a terme activitats prohibides en el reglament quan aquestes siguin susceptibles de generar un rendiment econòmic.
- e. Les infraccions tipificades com a greus quan causin danys greus a les instal·lacions, perjudicis greus a altres usuaris/àries o pertorbin greument la marxa dels serveis.
- f. La reincidència en faltes greus és considerarà falta molt greu.

3.2.2. **Sancions**

1. Les sancions que s'imposaran a les persones responsables de les infraccions seràn les següents:

- Les infraccions lleus se sancionaran amb multes de fins a un import màxim de 600 € i poden portar aparellada la suspensió del dret d'ús de les IEM per a un termini de fins a 1 mes.
- Les infraccions greus se sancionaran amb multes de 601 € fins a 900 € i poden portar aparellada la suspensió del dret d'ús de les IEM per a un termini de fins a 1 any.
- Les infraccions molt greus se sancionaran amb multes de 901 € fins a 1.500 € i poden portar aparellada la suspensió del dret d'ús de les IEM per un termini indefinit.

2. Per a la graduació de la sanció es tindran en compte els supòsits següents:

- a) Transcendència social
- b) Comportament abusiu de l'infractor
- c) Quantia global de l'operació que ha estat objecte de la infracció
- d) Quantia de possible benefici il·lícit

3.2.3. **Responsabilitats**

Seràn responsables directes de les infraccions d'aquest reglament:

- a.- Les persones autores materials de les infraccions, sigui per acció o omissió, tret dels supòsits que siguin menors d'edat o que concorri en ells alguna causa legal d'inimputabilitat. En aquest cas, en respondran els pares, les mares, els tutors, les tutores o aquelles persones que posseeixin la custòdia o guarda legal.
- b.- Les entitats o les persones responsables de l'usuari, quan l'infractor realitzi l'activitat formant part d'un col·lectiu, seràn, també, responsables, de les infraccions que aquesta persona realitzi.
- c.- Les persones titulars o propietàries dels vehicles o mitjans de transport amb els quals s'hagi comès la infracció, d'acord amb allò que s'estableix a la legislació vigent, seràn també responsables, juntament amb la persona infractora. (en referència al punt 4.1.3.3 del reglament)
- d.- Les persones titulars d'autoritzacions o llicències, quan, amb motiu de l'exercici d'un dret que se'ls ha concedit, cometin una de les infraccions especificades en aquest reglament.

La declaració de responsabilitat per infracció i la imposició de la sanció corresponent no evitaran, en cap cas, l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats.

3.2.4. **Prescripció de les infraccions i sancions**

Les infraccions i sancions recollides en el present reglament prescriuran en els terminis establerts en la normativa general de procediment administratiu, és a dir: les infraccions molt greus prescriuran en el termini de 3 anys, les greus en el termini de 2 anys i les lleus en el termini de 6 mesos, a comptar des de la data de comissió de la infracció.

3.2.5. **Mesures reparatòries**

Les persones responsables de les infraccions en un procediment sancionador podran reconèixer la seva responsabilitat en qualsevol moment de la tramitació de l'expedient.

El reconeixement de la responsabilitat, quan s'acompanya de l'ofertament de dur a terme accions educatives per reparar el dany, com treballs voluntaris o cursos monogràfics, determinarà la possibilitat que l'instructor proposi a l'òrgan competent per sancionar el sobreseïment de l'expedient sancionador, un cop la persona infractora acrediti haver reparat davant la comunicat el dany ocasionat, amb la participació a cursos o realització de treballs de caràcter voluntari.

CAPÍTOL 4 – NORMATIVA D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS

4.1. NORMES COMUNES

4.1.1. Sol·licitud i autorització d'ús de les instal·lacions esportives municipals

a. *Tipus de sol·licituds*

1. *Anuals:*

Per a tota la temporada, per entrenaments o competició esportiva o altres activitats que durin tota la temporada esportiva o curs escolar.

Les sol·licituds per a la propera temporada esportiva es faran abans de finalitzar la temporada present, segons els terminis establerts per la Direcció d'Esports de l'Ajuntament de Mataró i mitjançant el formulari tipus que aquest facilitarà, i el sistema que s'estableixi.

Les propostes d'utilització s'hauran de presentar una vegada hagin estat contrastades amb la resta d'usuaris de la instal·lació, per tal d'evitar coincidències. En cas de no haver acord, serà el Servei d'activitats Esportives de la Direcció d'Esports qui, segons criteris tècnics i esportius, presentarà la proposta d'horaris.

Els quadrants anuals d'utilització seran aprovats inicialment per Decret del regidor d'Esports, i es comunicaran als usuaris, que tindran un termini de temps per tal de presentar-hi les esmenes.

Els clubs que no facin les sol·licituds dins del termini previst hauran d'acomodar-se, posteriorment, als horaris lliures.

Els horaris d'ús de les IEM que restin lliures quedaran a disposició de la Direcció d'Esports.

Els usuaris que disposin d'una autorització anual hauran de fer efectiu el preu públic corresponent al finalitzar la temporada i tal com indiqui la Direcció d'Esports.

- Aquestes tenen validesa fins al termini de la temporada esportiva per la qual ha estat autoritzat l'ús.
- Cadascuna de les instal·lacions disposaran d'un horari i calendari de funcionament concret per la temporada i els períodes extraordinaris (Setmana Santa, estiu, pretemporada i Nadal). Aquest calendari es farà públic a l'inici de cada període.
- Les IEM tancaran el dies corresponents a les festes laborals fixades per la Generalitat de Catalunya, festes locals (aprovades pel Ple de l'Ajuntament) i els dies que determini la Direcció d'Esports, i es comunicaran als usuaris abans de l'inici de la temporada esportiva o curs escolar.
- Els usuaris d'una instal·lació que participin en competició hauran d'entregar, obligatòriament, els calendaris de competició de tots els seus equips i esportistes, abans de començar la competició, per tal que la Direcció d'Esports en tingui ple coneixement, i un quadrant de competició en què es reflecteixin tots els partits en un recull setmanal.
- Totes les modificacions s'hauran de comunicar amb 15 dies d'antelació aportant la notificació federativa, si aquesta no ve motivada per l'usuari local; si la modificació la fa l'usuari, haurà de comunicar la intenció del canvi abans de fer la gestió amb la federació corresponent.

2. *Puntuals*

Per a aquelles activitats fora de les habituals esmentades en les anuals i que tenen lloc de manera extraordinària i de poca durada:

- S'hauran de sol·licitar al conserge o al responsable de la IEM, amb una antelació mínima de 3 dies hàbils, així com les següents circumstàncies:
 - Els canvis d'horaris i dies d'entrenament
 - Partits amistosos que es juguin entre setmana
 - Per a una activitat esportiva i diferent de les esmentades i dins de l'horari que té concedit per entrenaments o competició i si no hi ha cap coincidència amb altres entitats.
- Les següents sol·licituds s'han de fer directament a la Direcció d'Esports, amb una antelació mínima de 15 dies hàbils
 - Usuaris habituals de la IEM que sol·liciten ús fora del seu horari habitual i dins de l'horari de la instal·lació, per a activitats esportives. Si aquest horari és d'una altra entitat caldrà la seva conformitat.
 - Usuaris habituals de la IEM que sol·liciten ús fora de l'horari de la instal·lació per a activitats esportives
 - Usuaris no habituals, per a activitats esportives: La direcció de la Direcció d'Esports decidirà.
- Totes les sol·licituds per a activitats no esportives, cal fer-les amb un mínim de 30 dies d'antelació i directament a la Direcció d'Esports.
- La validesa estarà marcada per les dates i hores que constin al full d'autorització, i la seva utilització no pot anar més enllà del que en un principi s'ha aprovat.
- En el cas de la Piscina Municipal: la sol·licitud es farà a la Direcció de la Piscina, que decidirà

- b. Les sol·licituds dels apartats anteriors se sol·licitaran mitjançant el formulari tipus adient, que està a la disposició dels usuaris a les oficines de la Direcció d'Esports. Aquestes sol·licituds es poden presentar presencialment o per correu electrònic.
- c. Una vegada autoritzada una sol·licitud puntual, en el cas que sigui preceptiu, s'haurà d'abonar el preu públic o taxa corresponent abans de realitzar l'activitat de la manera que s'indiqui.
- d. L'autorització haurà de ser presentada, obligatòriament, a l'auxiliar de serveis o al responsable de la IEM.
Si aquesta no es presentés o no anés degudament conformada, amb el segell d'autorització de la Direcció d'Esports o l'autorització pertinent, l'auxiliar de serveis o responsable de la instal·lació no posarà a disposició de l'usuari cap element de la instal·lació, ja que l'activitat no constaria com a autoritzada.
- e. Tindran caràcter personal i intransferible.
- f. No es podran introduir variacions en cap dels paràmetres de l'autorització. Si es vol introduir alguna modificació, aquesta s'haurà de comunicar per escrit amb un mínim de 15 dies d'antelació les no esportives i amb 7 dies les esportives, a la Direcció d'Esports, que decidirà sobre l'oportunitat o no de la modificació.
- g. La Direcció d'Esports es reserva la facultat de deixar sense efecte l'autorització abans que venci el termini establert, total o parcialment, per causa d'interès públic. En aquest cas ho haurà de comunicar a l'afectat en la major brevetat possible.
- h. El personal responsable de les IEM podrà procedir al tancament d'algun espai o de tota la instal·lació quan per raons climatològiques, de manteniment o de seguretat, consideri que existeix algun risc per a les persones o per a les instal·lacions.
- i. Quant a l'horari i les dates d'utilització de les IEM, es podran autoritzar les sol·licituds que compleixin amb els següents requisits:
 - Estar dins l'horari d'instal·lació, que ve establert pels quadrants anuals d'utilització, aprovats a l'inici de temporada.
 - No estar compresa en dia festiu. Estar dins la temporada esportiva que serà considerada de setembre a juny, com a norma general.
 - Les sol·licituds que no tinguin en compte algun d'aquests punts seran estudiades per la direcció de la Direcció d'Esports, que decidirà.
 - Al respecte, es farà públic cada any un calendari anual de tancament de les IEM, per a dies festius o períodes vacacionals.
- j. En cas d'assistència de públic, espectadors o acompanyants, l'usuari haurà de garantir l'ordre i el comportament cívic.
- k. Les autoritzacions d'ús de les IEM podran ser anul·lades temporalment o definitivament, per decisió unilateral de la Direcció d'Esports i pels motius següents:

- Causa d'interès públic. En aquest cas ho haurà de comunicar a l'afectat en la major brevetat possible
 - Tancament de la IEM
 - Variació de l'horari o calendari de funcionament de la IEM
 - Desaparició de l'entitat, col·lectiu o grup d'usuaris/àries.
 - Necessitats discrecionals de la Direcció d'Esports
 - Manca de pagament de les tarifes d'utilització o existència de deutes amb l'Ajuntament
 - La no presentació de la documentació sol·licitada per la Direcció d'Esports en els terminis establerts
 - NO DISPOSAR DE LES ASSEGURANCES PREVISTES EN AQUEST REGLAMENT
 - Incompliment o desatenció reiterada de les obligacions que estableix l'autorització d'ús o aquest reglament, sense dret a cap indemnització; l'usuari haurà de pagar el preu públic corresponent a la utilització. En aquest cas s'aplicaran les amonestacions o sancions corresponents, tal com s'especifica al capítol 3 d'aquest reglament.
- n. No es podran publicitar les activitats a realitzar a les instal·lacions esportives municipals fins a tenir l'autorització.
- o. Complir amb les especificacions legals corresponents que li siguin requerides.
- p. Les instal·lacions esportives municipals disposaran d'un pla d'autoprotecció que reflecteix els continguts quant a normatives de seguretat i mesures d'actuació a seguir en cas de sinistre. Aquest pla d'autoprotecció serà comunicat i implantat en cada instal·lació amb la participació directa dels treballadors, responsables i els usuaris, segons el Decret 80/2010 catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.

4.1.2. Accés a la instal·lació

1. Accés d'entitats

- Els jugadors i les jugadores de cada un dels equips de les diferents entitats esportives no podran utilitzar les IEM sense la presència d'un/a entrenador/a o responsable.

2. Accés de menors

No es permès l'accés de menors sols a les IEM. Per accedir-hi hauran de complir els requisits següents:

- Els usuaris menors individuals de 14 anys hauran d'accedir a la instal·lació acompanyats d'una persona adulta, que serà la responsable que es respectin i compleixin les normes específiques de cada espai (a excepció de la Piscina Municipal que disposa de normativa específica).
- Els usuaris d'esports d'equip, menors de 16 anys, que duguin a terme activitats esportives, hauran d'anar acompanyats d'una persona responsable major d'edat o l'entrenador o el coordinador s'encarregaran de fer complir tot el que es refereix a la disciplina de l'usuari en aquest reglament i es farà responsable de qualsevol incidència ocasionada pel grup.

3. Accés col·lectiu

L'ús de les instal·lacions per part de col·lectius requereix la presència al llarg de l'activitat de les persones responsables - directiu, delegat de camp, mestre, entrenador,... - del grup, en nombre suficient, els quals s'hauran d'acreditar davant del responsable de la instal·lació.

4. Altres condicions d'accés

- La resta de persones que accedeixin a les instal·lacions hauran d'acreditar pels mitjans que es considerin suficients la seva raó d'entrada en els diferents espais.
- No es permet accedir a les IEM amb camp mena de vehicle a motor, excepte aquells que siguin necessaris per al manteniment de les instal·lacions o que s'autoritzi expressament i motivadament.
- Els usuaris no podran accedir a les instal·lacions amb vehicles, monopatin, patins, bicicletes i similars, ni amb cap estri o material que no estigui destinat a la pràctica esportiva per a la qual estan autoritzats, llevat d'aquelles persones que ho necessitin per raons de mobilitat reduïda en atenció al seu grau de discapacitat.
- Es podrà facilitar aparcament de bicicletes en l'interior de les instal·lacions esportives sempre que la seva capacitat ho permeti.

4.1.3. Accés a la instal·lació

A l'inici de cada temporada esportiva, tant les entitats com els usuaris individuals, hauran de revisar i actualitzar les seves dades. També s'hauran de comunicar si es produeixen canvis durant la temporada.

4.1.4. Assegurances

- a. Totes les activitats esportives han de disposar de les següents assegurances: Responsabilitat civil i accidents.
- b. Caldrà presentar les pòlisses i els rebuts de pagament.
- c. Anualment caldrà presentar el rebut de pagament de les assegurances a la Direcció d'Esports.
- d. Les activitats que no siguin esportives, però que es realitzin en instal·lacions esportives, també hauran de disposar de les assegurances de responsabilitat civil i d'accidents, a part de complir amb tota la normativa vigent per la naturalesa de l'acte de què es tracti.

4.2. NORMATIVA ESPECÍFICA PER ESPAIS I EQUIPAMENTS

4.2.1. Especificacions d'ordre general

- a. *Normativa de mitges parts en les competicions d'esports d'equip*
 1. El responsable del correcte desenvolupament de l'activitat serà el delegat de camp.
 2. L'activitat ha de ser organitzada, dirigida i regulada per l'entitat usuària de la instal·lació en aquell moment, que en serà la responsable.
 3. Els esportistes que accedeixin a la pista hauran de ser dels equips base de l'entitat.
 4. A la pista sempre hi haurà d'haver un adult que controli el desenvolupament de l'activitat.

5. S'haurà d'accedir a la pista amb el calçat esportiu, adient al tipus de terreny de joc.
6. A la pista només es podrà practicar l'esport que s'estigui portant a terme en aquell moment.
7. En els esports de 4 parts, l'activitat es farà entre la segona i la tercera part.
8. El conserge de la instal·lació podrà cessar l'activitat quan no es compleixin aquestes condicions.

b. *Utilització de marcadors electrònics*

1. Es podran fer servir en les competicions federades oficials i partits amistosos en dies de competició (pretemporades, tornejos i campionats) que ho requereixin.
2. Es podran fer servir en partits d'entrenament contra altres equips diferents de l'entitat local. En aquest cas, caldrà comunicar la decisió de convertir l'entrenament en un partit amistós i l'ús del marcador, l'auxiliar d'instal·lació de la instal·lació amb antelació suficient per apoder preparar la instal·lació.
3. No es podran utilitzar per a entrenaments normals. Si hi ha alguna necessitat especial s'haurà de comunicar a la Direcció d'Esports, que l'haurà de valorar i autoritzar si és el cas.

En tots els casos en què es faci servir el marcador, la consola s'haurà d'utilitzar seguint les indicacions de funcionament, tenint cura de la seva correcta manipulació. I cal fer-se servir en la taula d'anotadors habilitada i per les persones responsables autoritzades. A causa dels components electrònics de què disposa, una avaria pel mal ús o funcionament pot provocar el no disposar del marcador en els partits oficials fins a la seva reparació. I la sanció corresponent. Per tant, les persones que les manipulin hauran de ser majors d'edat i responsables del seu funcionament correcte. Es podrà sol·licitar excepcionalment la utilització per a menors d'edat sempre i quan es comuniqui a la Direcció d'Esports i sota la responsabilitat de reparació de la mateixa entitat en cas d'avaría.

c. *Cessió de claus*

1. En totes aquelles instal·lacions de gestió directe la Direcció d'Esports no deixarà, per norma, les claus a cap usuari. En cas que l'activitat ho requereixi s'haurà de demanar per escrit a la Direcció d'Esports i omplir el formulari establert
2. A les instal·lacions amb llicència d'ús, tan sols el seu responsable comptarà amb un joc de claus, les claus no es poden deixar a terceres persones sense la conformitat expressa de la Direcció d'Esports.
3. Els usuaris als quals se'ls cedeix la utilització de les claus d'una instal·lació determinada, tenen restringida la seva activitat a aquella per la qual han estat cedides les claus. L'usuari haurà de respondre de qualsevol desperfecte que es produeixi a la instal·lació, per l'activitat o pel seu mal ús, i incorreran en responsabilitat civil.

d. *El material*

1. Tots els usuaris tenen dret, prèvia autorització de la Direcció d'Esports, a fer servir el material disponible a cada instal·lació, sempre que aquest sigui inherent a la seva activitat.

La Direcció d'Esports es farà càrrec d'aquells desperfectes ocasionats a conseqüència del desgast que produeix la seva utilització.

Tots aquells que utilitzin el material incorrectament, no el facin servir per allò que està destinat, el malmetin expressament o no actuïn de bona fe, així com amb la resta d'elements de la IEM, es faran responsables de la seva reposició, i no quedaran exempts de les responsabilitats derivades de les seves actuacions davant l'Administració Pública o particulars amb les sancions corresponents.

2. La Direcció d'Esports podrà prestar als usuaris que ho sol·licitin el material esportiu de les diferents instal·lacions, per tal de fer-lo servir a l'exterior o a una instal·lació esportiva que no sigui municipal o a una altra IEM, previ estudi de la conveniència o no del préstec.
3. La sol·licitud i posterior autorització del préstec del material ha de seguir els següents passos:
 - a) Escrit de sol·licitud adreçat al Director de la Direcció d'Esports.
 - b) Estudi previ per part de la Direcció d'Esports que adreçarà un escrit al sol·licitant amb la conformitat o no del préstec del material.
 - c) En cas afirmatiu el sol·licitant haurà d'omplir un full tipus pel préstec del material, que una vegada autoritzat serà el que permetrà retirar-lo de la instal·lació. Aquest es podrà fer a la Direcció d'Esports o per correu electrònic
4. El material haurà de ser retornat en la data establerta i el lloc indicat.

El no compliment d'aquest article pot ser motiu de sanció i la possibilitat de no autoritzar el préstec de material en posteriors demandes.
5. Tots els desperfectes ocasionats al material cedit aniran a càrrec del sol·licitant, a part de les posteriors actuacions que es puguin derivar pel seu mal ús.
6. Els usuaris de les IEM podran dipositar-hi material esportiu o d'oficina PROPI, sempre i quan l'espai ho permeti i l'activitat a desenvolupar així ho requereixi. La Direcció d'Esports facilitarà el lloc corresponent com a magatzem o secretaria tècnica. La Direcció d'Esports no es farà responsable dels desperfectes o robatoris que es produeixin, amb el material dipositat.
7. Els usuaris de les IEM, i en especial aquells que les utilitzen de manera compartida amb altres usuaris de diferents disciplines esportives, seran els responsables de posar i treure el material esportiu i de funcionament de la seva activitat, ja sigui propi o municipal. Es comptarà, sempre que sigui possible, amb la col·laboració del conserge o persona responsable de la IEM.

4.2.2. Normes específiques dels espais

a. *Vestidors*

- Les claus dels vestidors:
 - Caldrà sol·licitar la clau del vestidor que s'hagi designat per a cada equip al conserge de la instal·lació. Només ho podrà fer la persona responsable de l'equip, prèviament designada i autoritzada per cada entitat esportiva a què pertany.

- No es donarà la clau a cap jugador de cap equip i per tant NO s'obrirà el vestidor a cap equip (jugadors) si no hi ha el responsable autoritzat i aquest l'ha demanada al conserge.
- La persona responsable de la clau se la quedarà durant tota l'estona que duri l'activitat (entrenament o competició) i serà la responsable de retornar-la a consergeria. Si aquesta persona és l'entrenador i està previst que no estigui present al principi o al final de l'entrenament per al control de vestidors, la traspasarà a una altra persona designada per aquest control; i aquesta darrera serà qui la retornarà a consergeria en finalitzar l'activitat i ús del vestidor.
- En el cas que el vestidor sigui utilitzat per a més d'un equip diferent segons la instal·lació ho permeti per disposar de més d'una pista simultània, es podrà traspassar la clau de la primera persona sol·licitant a la persona responsable del segon grup, prèvia comunicació a consergeria. Recaurà sobre aquesta segona persona la responsabilitat de retornar-la en darrer lloc a consergeria.
- Control del vestidors:
 - Mentre els jugadors o jugadores s'estan canviant, tant abans del partit o entrenament, a la mitja part, com al final dels entrenaments o partits en el moment de la dutxa, serà imprescindible que hi hagi en tot moment una persona responsable per vigilar i controlar el bon ús i funcionament de la zona de vestidors, tant pel que fa al respecte de la instal·lació i els seus elements (en aquest cas dels vestidors) com del comportament dels esportistes. La persona responsable de controlar la zona de vestidors podrà ser diferent de l'entrenador o persona designada per la clau, però haurà d'estar en tot moment en la zona de vestidors.
 - La persona que sigui la responsable en darrer lloc de controlar els vestidors i retornar la clau, haurà de comprovar que no hi ha cap desperfecte i comunicar-ho al conserge.
 - El conserge podrà comprovar l'estat del vestidor abans i després de l'ús de l'equip que hagi sol·licitat la clau per garantir que tot està en perfectes condicions. Si després de l'ús d'un equip o usuaris, es detecta algun desperfecte en el vestidor o que se n'ha fet un mal ús o els seus elements, es mostrarà a la persona responsable de l'equip que l'havia utilitzat en darrer lloc, se'n prendrà nota i es comunicarà a la Direcció d'Esports que determinarà.
- L'entitat és la responsable de la reparació, reposició i neteja dels materials i espais que es determini que el club n'ha fet un mal ús.
- No es permet
 - Fumar ni menjar o beure a l'interior dels vestidors
 - Introduir-hi articles de vidre o qualsevol altre material que es pugui trencar
 - Afaitar-se o depilar-se, per raons higienicosanitàries
 - Jugar amb material esportius com pilotes, raquetes, estics, o netejar les botes, sabatilles o xancles en els bancs o les parets.
- És obligatori:
 - Deixar-los en bones condicions per als usuaris posteriors i vetllar pel seu bon manteniment.

- Utilitzar el vestidor assignat pel servei de consergeria, no es permet l'ús d'altres vestidors que estiguin fora d'aquesta assignació. En cap cas, els vestidors són d'ús personalitzat.
- Llençar les deixalles a les papereres.
- Dutxar-se el temps estrictament necessari i no fer un ús abusiu de l'aigua i sempre com a màxim 20 minuts després d'acabar l'activitat
- No deixar envasos al terra de les dutxes, ni embolcalls, ni restes de sabó o qualsevol altre objecte.
- Tenir cura de la manipulació de les dutxes, especialment de les aixetes.
- És recomana:
 - Utilitzar sabatilles de bany
 - No deixar objectes de valor als vestidors
- Altres:
 - Els objectes abandonats, oblidats als vestidors, tindran consideració d'objectes perduts.
 - En cap cas, l'Ajuntament no es responsabilitza de la desaparició o pèrdua dels objectes dipositats en els vestidors.

b. *Espais cedits a les entitats*

Podran tenir secretaria tècnica en una IEM totes les entitats esportives inscrites al registre municipal d'entitats que ho sol·licitin i que siguin usuaris d'aquella IEM, i compleixin el requisit de no disposar de cap altre local per desenvolupar les seves activitats. Aquesta possibilitat sempre dependrà de les disponibilitats d'espai per part de l'Ajuntament.

Les entitats esportives o clubs podran utilitzar l'adreça de l'equipament per rebre-hi la correspondència sempre que hi realitzin les seves activitats o hi tinguin cedit algun espai per a les seves gestions.

El mobiliari de les entitats amb seu als equipaments serà aportat per la mateixa entitat, i l'espai utilitzat com a seu no podrà ser utilitzat per emmagatzemar-hi cap cosa que no sigui de caire administratiu.

Quan una IEM esportiva esdevingui secretaria tècnica de manera continuada d'un club esportiu, s'haurà de signar un conveni regulador de les condicions de cessió d'ús, en els termes exigits per la normativa vigent; amb especificació del tipus de cessió d'ús i sempre a precari a tots els efectes legals. En el conveni hi figuraran totes les condicions particulars de la cessió.

Les condicions específiques que com a mínim haurà de contenir el document de conveni són:

- Període de durada
- Avaluació dels costos de la utilització de l'equipament
- Els drets i els deures del club sol·licitant
- Les responsabilitats i les obligacions a complir per part dels clubs esportius d'acord amb el contingut del present reglament.
- A cada conveni s'hi estipularà una comissió de seguiment.
- Es farà constar de forma expressa en tots els convenis de cessió d'ús que no hi ha relació de dependència entre el precarista respecte de l'ens local cedent, als efectes establerts a l'article 20 del vigent codi penal.
- És responsabilitat de les entitats el manteniment de l'ordre en els despatxos.

- No es podran fer obres en els espais cedits sense l'autorització de la Direcció d'Esports i l'Ajuntament de Mataró.
- La Direcció d'Esports i l'Ajuntament de Mataró hauran de tenir accés en tot moment i disposar de les claus i codis d'accés, si és el cas, a aquests espais, per motius de seguretat, manteniment o altres de força major.
- La Direcció d'Esports i l'Ajuntament de Mataró no es fan responsables dels materials i objectes dipositats en aquests espais.

c. *Espais comuns*

S'enten per espais comuns els espais complementaris a l'activitat que l'Ajuntament posa al servei dels usuaris (gimnàs, infermeria, sala tècnica, etc.)

- Cal sol·licitar per escrit l'ús d'aquests espais comuns.
- Aquests espais es podran utilitzar dins el mateix horari autoritzat per a l'ús de la pràctica esportiva. Per utilitzar-lo fora d'aquest horari caldrà una autorització específica.
- Les claus per utilitzar aquests espais s'hauran de demanar al personal de la instal·lació i retornar-les un cop acabada la seva utilització.
- Els usuaris seran els responsables del bon ús dels materials d'aquests espais comuns.
- No es podran treure els materials d'aquests espais sense autorització.
- Els usuaris podran deixar-hi material propi prèvia sol·licitud a la Direcció d'Esports, aquest material podrà ser utilitzat per tots els usuaris. El manteniment d'aquest material anirà a càrrec de qui en sigui el propietari.

d. *Nombre mínim de practicants.*

Per fer ús de les IEM hi ha un nombre mínim de practicants establert:

- 5 per esports d'equip en pistes poliesportives (cobertes i descobertes)
- 9 per camps de futbol
- 9 pel camp d'hoquei
- en el cas d'esport individual aquell nombre que la Direcció d'Esports consideri.

L'aplicació d'aquests mínims podrà ser alterada a criteri de la Direcció d'Esports

e. *Aforaments instal·lacions*

S'ha de respectar la normativa específica referent a cada espai i l'aforament màxim previst per a cada instal·lació, que s'adjunta com a annex en aquest reglament.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Aquest Reglament es complementa amb altres documents com quadrants horaris d'ús, preus públics, llicències d'ús, convenis o d'altres que s'aproven anualment.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Amb aquest Reglament d'ús es deroguen totes les disposicions reglamentàries anteriors aprovades per l'Ajuntament de Mataró en referència a les IEM.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entrarà en vigor un cop hagi estat publicat el seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província i hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils a què es refereix l'article 65.2 de la Llei 7/195, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, i regirà de forma indefinida fins a la seva derogació o modificació.

ANNEXOS: NORMATIVES ESPECÍFIQUES DE LES INSTAL·LACIONS

1.- CATÀLEG INSTAL·LACIONS

GC	1	CAMP MUNICIPAL D'ESPORTS
GC	2	ZONA ESPORTIVA MUNICIPAL DE CERDANYOLA <ul style="list-style-type: none"> • Camp Municipal de Futbol del Camí del Mig • Camp Municipal de Futbol de l'Enric Pujol • Camp de Futbol a 3
GC	3	CAMP MUNICIPAL DE FUTBOL CIRERA
GC	4	CAMP MUNICIPAL DE FUTBOL VISTA ALEGRE – MOLINS
GC	5	CAMP MUNICIPAL DE FUTBOL PLA D'EN BOET <ul style="list-style-type: none"> • Camp de Futbol a 3
GC	6	CAMP MUNICIPAL DE FUTBOL DE ROCAFONDA
GC	7	CAMP MUNICIPAL DE FUTBOL LA LLÀNTIA
GC	8	CAMP MUNICIPAL DE FUTBOL DE CAN XALANT
GC	9	CAMP MUNICIPAL DE FUTBOL FRANCISCO MELERO <ul style="list-style-type: none"> • Camp de Futbol a 3
GC	10	CIRCUIT MUNICIPAL DE BMX
GC	11	CAMP MUNICIPAL D'HOQUEI
GC	12	PISTA POLIESPORTIVA MUNICIPAL DE LA LLÀNTIA
GD	13	POLIESPORTIU MUNICIPAL JAUME PARERA I LEON
GD	14	PALAU MUNICIPAL D'ESPORTS JOSEP MORA <ul style="list-style-type: none"> • Pista de bàsquet • Gimnàs
GD	15	POLIESPORTIU MUNICIPAL EUSEBI MILLAN <ul style="list-style-type: none"> • Pavelló cobert • Pista exterior poliesportiva • Dojo
GD	16	POLIESPORTIU MUNICIPAL TERESA MARIA ROCA I VALLMAJOR <ul style="list-style-type: none"> • Pavelló cobert • Gimnàs
GD	17	POLIESPORTIU MUNICIPAL DEL CARRER EUSKADI <ul style="list-style-type: none"> • Pavelló cobert • Sala de gimnàstica
GD	18	ZONA ESPORTIVA MUNICIPAL CASAL DE JOVES <ul style="list-style-type: none"> • Pista Poliesportiva • Gimnàs
GD	19	VELÒDROM MUNICIPAL <ul style="list-style-type: none"> • Pista Ciclisme • Pista Poliesportiva • Gimnàs
GD	20	ESTADI MUNICIPAL ATLETISME <ul style="list-style-type: none"> • Pistes Atletisme: salts, cursa, llançaments i gespa • Gimnàs
GD	21	PISTA POLIESPORTIVA MUNICIPAL DE CIRERA
GD	22	PISCINA MUNICIPAL <ul style="list-style-type: none"> • Piscina gran (25x12,5) • Piscina infantil (12,5x4,5) • Gimnàs
GD	23	CIRCUIT MUNICIPAL DE CROS
PO	24	PISTA OBERTA DE ROCAFONDA <ul style="list-style-type: none"> • Pista futbol sala • Pista bàsquet
PO	25	PISTA OBERTA DEL PALAU
GC	26	PISTA MUNICIPAL DE PETANCA DE LA LLÀNTIA

GC	27	PISTA MUNICIPAL DE PETANCA DEL CAMÍ DE LA SERRA
GC	28	PISTA MUNICIPAL DE PETANCA DEL PLA D'EN BOET
GC	29	PISTA MUNICIPAL DE PETANCA DE CAN TUÑÍ
GC	30	PISTA MUNICIPAL DE PETANCA DE CERDANYOLA
GC	31	PISTA MUNICIPAL DE PETANCA DE ROCAFONDA
GC	32	PISTA MUNICIPAL DE PETANCA RAMON BERENGUER
GC	33	PISTA MUNICIPAL DE PETANCA LA PALMERA

- GD** Gestió directa del PM d'Esports
GC Gestió concertada amb entitats usuàries
PO Espais oberts

2.- PISCINA MUNICIPAL

Article 1

La Piscina Municipal és una IEM dedicada a la pràctica esportiva, especialment de la natació, amb inclusió de serveis complementaris.

Article 2

Seràn usuaris preferents de la Piscina Municipal els abonats i els cursetistes. També poden ser-ne usuaris altres col·lectius i altres persones individuals.

Article 3 - Accés a la instal·lació

a) **En tots els casos:**

1. Tots els pagaments es fan per endavant i no es pot recuperar un servei pagat i no utilitzat. En el cas dels abonaments trimestrals i els cursetistes, cal facilitar domiciliació bancària.
2. El preu d'un abonament mensual correspon a un mes natural.
3. Per accedir a la instal·lació caldrà presentar el carnet de la Piscina Municipal i el rebut del període en curs al personal de recepció. Aquesta documentació podrà ser requerida per qualsevol persona que treballi a l'equipament, si ho considera necessari. La pèrdua del carnet comportarà el pagament d'un de nou.

b) **Usuari de tiquet:**

Les persones que facin ús d'aquesta modalitat podran utilitzar els mateixos serveis que els abonats, sempre que l'aforament ho permeti.

c) **Abonats:**

Els carnets dels abonaments no tenen caducitat, són vàlids acompanyats del rebut corresponent, i permeten la utilització de la piscina de 25m x 12m, de la sala de fitness i de la sauna (en funció de l'edat de la persona usuària).

d) **Cursetistes:**

- Els cursetistes podran accedir als vestidors 15 minuts abans de l'inici de l'activitat, que no començarà fins que no arribi el monitor o monitora.
- El carnet de cursetista no inclou la utilització de cap altre servei, excepte la sauna en el cas dels cursetistes adults, durant els 30 minuts següents al curset.
- En cap cas es recuperaran els dies de no assistència ni els diners abonats per aquest concepte. Si per raons mèdiques, laborals o d'altres no es pot utilitzar el servei durant un període igual o superior a un mes, es podrà fer una reserva de plaça, durant un temps màxim d'1 any, fins que es pugui tornar a fer l'activitat. Serà necessari presentar als serveis administratius un document que justifiqui la petició juntament amb el carnet de cursetista.
- Els grups han d'anar sempre amb un responsable que acompanyarà l'alumnat fins a la porta del rentapeus, i l'esperarà allà mateix en finalitzar el curset, excepte si s'està utilitzant el vestidor masculí i l'acompanyanta és dona o a l'inrevés.

e) **Baixes, devolucions de rebuts i excedències:**

- Qualsevol canvi en les dades personals o d'inscripció s'haurà de comunicar per escrit.
- **Les baixes s'han de demanar fins al dia 19 del mes anterior a la baixa**
- El pagament dels rebuts retornats es requerirà mitjançant sms o correu ordinari. Si no es fa efectiu, es requerirà el pagament a través de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, i es procedirà també a donar de baixa l'usuari del servei al qual estava inscrit.
- L'abonat trimestral podrà sol·licitar una excedència d'entre 6 i 18 mesos per motius mèdics, laborals o d'altres, presentant la documentació que ho justifiqui. També podrà acollir-se al pagament d'una quota de manteniment, que suspèn l'abonament de forma temporal, per un període d'entre tres i

divuit mesos. Qualsevol d'aquestes peticions serà aprovada per la Direcció de la Piscina Municipal.

Article 4 - **Activitats**

Les activitats es divideixen en principals i secundàries.

a. **Principals**

- Servei de bany (Per fer-ne ús s'ha de saber nedar)
En tot moment hi haurà una zona senyalitzada per al servei de bany, excepció feta que hi hagi alguna activitat que requereixi la seva suspensió.
- Cursets d'iniciació
Es donarà prioritat als cursets d'iniciació per garantir que tothom pugui aprendre a nedar.
- Servei Esportiu Escolar de Natació
Cursets d'aprenentatge dirigits a l'alumnat d'Educació Primària que la Direcció d'Esports consideri.
- Activitats aquàtiques per a la gent gran
Cursets d'iniciació i d' aiguagim per a persones de més de 65 anys o amb mobilitat reduïda.
- Activitats aquàtiques per a persones amb diversitat funcional
Lloguer d'espai o cursets de natació o altres activitats aquàtiques per a persones amb disminució física, psíquica, sensorial o amb risc d'exclusió social.
- Competició i entrenaments
Competició de natació escolar. Entrenaments i competicions autoritzats per la Direcció d'Esports.

b. **Secundàries**

- Altres cursets per a nens i adults
Cursets de manteniment i perfeccionament de la natació. Activitats aquàtiques per assolir una bona forma física.
- Cursets de natació per a escolars
Cursets d'aprenentatge de la natació per a escolars que no s'acullin al Servei Esportiu Escolar de Natació.
- Competicions
Altres competicions que se sol·licitin.
- Altres cursets o activitats
Banya't amb el teu infant.
Qualsevol curset que se sol·liciti, sempre que hi hagi espai disponible.
- Cessió de la instal·lació
Es pot llogar la instal·lació en la seva totalitat o per carrers.

Article 5 - **Espais**

Recomanem no accedir als diferents espais amb bosses. La Piscina Municipal no es farà responsable en cap cas de la roba o altres objectes personals.

a. **Piscines**

És obligatori portar banyador de natació, utilitzar casquet de bany i dutxar-se prèviament per fer ús de les piscines. Els acompanyants no podran romandre en aquest espai amb roba de carrer.

Cal respectar els nivells de natació indicats a cada carrer i nedar per la dreta. No s'ha de córrer per les platges a fi d'evitar accidents.

No és permès recolzar-se a les surades ni aturar-se al mig o al final d'un carrer durant una estona massa llarga a fi de no molestar els altres usuaris.

Els usuaris d'aquest servei no poden utilitzar material que pugui causar mal a la resta d'usuaris (manyoples, aletes, ...) sense permís del socorrista. Pel que fa al material propi de la instal·lació com ara suros o flotadors de cames (*pull*

buoy), només es podrà utilitzar amb el permís del socorrista i s'haurà de desar un cop se n'hagi fet ús.

La piscina petita s'utilitzarà majoritàriament per efectuar activitats dirigides; no obstant, s'hi podrà accedir, si està lliure, a consideració del socorrista.

Cap persona afectada per malalties contagioses no podrà accedir a la zona reservada al bany. Cap persona amb ferida oberta, amb pèrdua de sang, podrà utilitzar les piscines.

No es pot anar calçat de carrer per les platges de piscines i per les zones marcades expressament (passadís de peus nets dels vestidors, zona de dutxes i escala que condueix a les piscines). El calçat que s'utilitzi en aquests espais serà d'ús exclusiu per a aquests..

Tothom que accedeixi als vestidors haurà de complir rigorosament aquesta norma. Es recomana la utilització de sabatilles de bany que subjectin bé el peu i tinguin sola antilliscant.

b. Sala de fitnes i sala d'estiraments

La sala de fitnes i la sala d'estiraments són serveis complementaris del servei de bany i en poden fer ús tots els abonats i usuaris de tiquet majors de 16 anys, així com els grups escolars o entitats que ho sol·licitin, acompanyats d'un responsable.

Per raons d'higiene cal dur una tovallola per fer ús dels aparells i matalassos, i deixar-los eixuts un cop finalitzada la pràctica esportiva.

Cal fer bon ús del material esportiu i utilitzar roba i calçat d'ús exclusiu per a la pràctica esportiva, no es pot anar descalç ni en banyador.

c. Vestidors

L'espai de vestidors i dutxes s'utilitzarà únicament com a espai d'higiene després de la pràctica esportiva.

Els vestidors seran compartits per tots els usuaris de la instal·lació (abonats, cursetistes, escolars, ...). Per aquesta raó cal deixar-los lliures d'objectes mentre s'està utilitzant qualsevol servei. Així mateix, els abonats o cursetistes deixaran lliures els vestidors que utilitzi un grup escolar.

Els grups utilitzaran els vestidors el temps mínim necessari a fi de deixar-los lliures per als grups que vinguin darrere.

Fins als sis anys, els cursetistes poden anar als vestidors amb un acompanyant. En aquest cas, al vestidor núm. 1 hi poden accedir nens acompanyats d'una dona, i al núm. 7 nenes acompanyades d'un home.

A partir dels 7 anys els cursetistes aniran sols als vestidors i les dutxes.

Els vestidors adaptats es destinaran a les persones que els necessitin i, quan estiguin lliures, als cursetistes d'un a tres anys, als àrbitres i al personal de la instal·lació, i serà imprescindible que els nens accedeixin als vestidors acompanyats d'un adult responsable. Es considerarà masculí el núm. 1 i femení el núm. 2

Cal utilitzar els armaris per desar els objectes personals. Els armaris individuals són per als abonats i els cursetistes, funcionen amb una moneda d'1 euro que es recupera un cop s'obre l'armari.

Disposem també d'armaris de lloguer, el manteniment i la neteja dels quals es responsabilitat de la persona que el lloga.

Els armaris de grup són per als escolars i per als grups d' esportistes la persona que els acompanyi es farà responsable de la clau assignada, que recollirà i retornarà a recepció.

L'usuari és responsable del braçalet portaclau, de la clau i de l'armari mentre els utilitza. La pèrdua del braçalet portaclau o de la clau comportarà el pagament d'un de nou.

d. **Sauna**

Poden fer ús del servei de sauna tots els abonats o cursetistes majors de 18 anys. Per fer una correcta sessió de sauna cal dutxar-se i eixugar-se abans d'entrar-hi.

La sessió de sauna no hauria d'excedir els 30 minuts, durant els quals no es podran utilitzar essències, cremes ni olis.

Per raons d'higiene, cal posar una tovallola per seure o estirar-se al banc i no és permesa cap pràctica d'higiene personal dins la sauna.

La sauna està desaconsellada per a les dones durant l'embaràs i la menstruació. Tampoc es recomana durant postoperatoris, si es tenen malalties cardiovasculars o la tensió baixa. En cas de dubte, consulteu el metge.

Article 6

Per fer ús dels diferents serveis és important no presentar cap impediment mèdic, tal com se signa i s'accepta al full d'inscripció. En aquest sentit podrà ser requerit un certificat mèdic als usuaris en cas de dubte per part del monitor o el socorrista.

2.- ESTADI MUNICIPAL D'ATLETISME

Article 1

L'Estadi Municipal d'Atletisme és una IEM, dedicada a la pràctica esportiva, especialment l'atletisme de pista, tant de caire competitiu com no, amb inclusió dels serveis complementaris i espai reservat al públic.

Article 2

Seràn usuaris preferents els clubs d'atletisme de la ciutat de Mataró i els seus atletes. També poden ser usuaris altres col·lectius, escoles, clubs no atlètics i persones individuals.

Article 3 - Accés a la instal·lació.

Per tal de poder accedir a l'Estadi Municipal d'Atletisme s'haurà d'estar donat d'alta en el programa informàtic d'accés a la instal·lació mitjançant la màquina d'accés per als atletes federats, socis o usuaris individuals anuals, o del full d'autorització d'ús en el cas d'altres col·lectius, escoles, clubs no atlètics i persones individuals.

En tot cas s'haurà d'haver omplert el document que acrediti l'autorització d'ús.

S'establirà un sistema d'altres i baixes a l'estadi mitjançant els formularis establerts.

Hi ha tres modalitats d'usuari:-

a. **Atletes federats**, que pertanyin a un club d'atletisme.

En el cas dels atletes pertanyents a un club local, serà el club qui realitzi les gestions d'inscripció i renovació, previ pagament del preu públic corresponent mitjançant el club.

Tindran accés il·limitat pel que fa a horaris i zones, amb l'única restricció del que marqui el quadrant horari aprovat.

Els atletes federats que no pertanyin a cap club de Mataró i hagin d'utilitzar la instal·lació hauran de fer sol·licitud per escrit, del mateix atleta, club o federació a la qual pertanyi, per tal de disposar de l'autorització per part de la Direcció d'Esports.

b. **Esportistes no federats**

- Que realitzin una activitat física i esportiva de lleure, i siguin socis d'un club d'atletisme de Mataró.

Aquest passi el pot tramitar i renovar el mateix club al qual pertany, o el mateix esportista prèvia presentació del darrer rebut de soci i del pagament del preu públic corresponent a nivell individual per part de cada usuari, per domiciliació bancària.

Tindran accés limitat pel que fa a les zones d'utilització, segons s'especifica a l'article 6.b.1

- Esportistes no federats, que realitzin una activitat física i esportiva de lleure, i no siguin socis d'un club d'atletisme de Mataró.

Aquest passi el tramita i renova el mateix esportista.

Tindran accés limitat pel que fa a les zones i horaris d'utilització.

Article 6 - Les activitats

Les activitats que es poden dur a terme es divideixen en principals i secundàries.

a. **Principals**

Les atlètiques individuals (entrenaments)

a.1. Les atlètiques col·lectives per equip (entrenaments)

a.2. Les de competició atlètica

a.3. Les generades per la mateixa Direcció d'Esports

Dins d'aquestes es donarà prioritat als atletes que tinguin una competició més propera. Així com als atletes d'elit.

b. Secundàries

- b.1. Activitat física i esportiva de lleure
- b.2. Les col·lectives no atlètiques
- b.3. Les de les escoles
- b.4. Altres esdeveniments esportius especials

a. Principals

a.1. *Les atlètiques individuals (entrenaments)*. Activitat que formi part del pla de preparació específica. La responsabilitat serà assumida pel club al qual pertanyi. Els horaris s'hauran d'ajustar als de la instal·lació.

a.2. *Les atlètiques per equips (entrenaments)*. Les mateixes condicions que les especificades en l'article 6.a.1. Aquest tipus d'activitat per entrenament, però, no pot requerir l'exclusivitat d'ús d'una part o de tota la instal·lació; si és així, haurà de comunicar-se a la Direcció d'Esports amb un termini de més de set dies d'anterioritat per tal de decidir la conveniència o no de l'autorització.

a.3. *Les de competició atlètica.*

1. Per a un millor funcionament de l'estadi, totes les activitats de competició hauran de comunicar-se a la Direcció d'Esports (dia, hora, participants i proves) com a molt tard 15 dies abans; en cas de no ser així es podrà considerar lliure i a disposició de la Direcció d'Esports. Es podran tenir en compte, excepcionalment, sol·licituds en un termini més curt, sempre amb causes justificades.
2. Les feines de preparació, desenvolupament i les posteriors de competició aniran a càrrec de l'entitat organitzadora, que posarà en tot moment el personal necessari. El personal de l'estadi col·laborarà en aquestes tasques, que en cap cas hauran d'impedir les que són pròpies del seu càrrec.
3. L'entitat organitzadora ha de comptar amb personal suficient per col·laborar amb els jutges de les proves en la col·locació i l'orientació dels aparells i materials que són propis de les diferents proves i concursos, així com en la secretaria tècnica d'aquestes.
4. El Direcció d'Esports posarà a disposició de l'entitat organitzadora tot el material atlètic de pista de competició de què disposi en aquells moments. Qualsevol dèficit quantitatiu o qualitatiu del material serà a càrrec de l'entitat, i també la seva aportació, transport i posterior retirada, excepte el que per pacte exprés s'acordi entre ambdues parts. La Direcció d'Esports procurarà, però, anar adquirint el material esportiu mínim necessari per al funcionament de les competicions d'atletisme. Aquest material serà d'ús exclusiu per a les competicions i no podrà utilitzar-se per a entrenaments o altres activitats.

a.4. *Les generades per la mateixa Direcció d'Esports*. Jocs Escolars o altres. Aquestes activitats encaminades a la promoció de l'atletisme tindran prioritat sobre les altres secundàries i hauran de compaginar-se amb les principals.

b. Secundàries:

b.1. *Activitat física i esportiva de lleure*. Seran aquelles realitzades pels usuaris que realitzen activitat física sense dedicar-se a la competició atlètica federada, seran considerats de "manteniment" i podran fer ús del circuit, l'arbreda, la gespa i el gimnàs en els dies i les hores que es recolliran en el quadrant d'ús d'aquesta instal·lació.

En cap cas podran utilitzar les pistes i les zones de llançaments i salts, així com el material específic i reservat a la pràctica de l'atletisme.

Els usuaris de lleure i no socis d'una entitat atlètica podran fer ús de la instal·lació de dilluns a divendres fins a les 18.00 h, i els caps de setmana al matí. Si no hi ha competició o altres activitats programades que ho facin incompatible.

b.2. *Les de col·lectius no atlètics.* Aquestes activitats s'autoritzaran de forma discrecional i per períodes, dies i hores concretes.

Aquest tipus de col·lectius hauran d'anar acompanyats dels tècnics responsables necessaris que hauran de ser autoritzats per la Direcció d'Esports.

b.3. *Les de les escoles.* Aquestes activitats s'autoritzaran segons el quadrant d'ús aprovat per a cada temporada, i hauran de comptar amb la presència d'un responsable per grup / classe i de les persones necessàries, en nombre suficient, per al bon desenvolupament de les activitats. Podran fer ús de les instal·lacions i el material prèvia petició a la Direcció d'Esports o als responsables de l'estadi, sempre i quan les activitats estiguin encaminades a la pràctica de l'atletisme.

b.4. *Altres esdeveniments esportius especials.* Qualsevol altra activitat esportiva de competició o especial, no atlètica, es podrà autoritzar prèvia sol·licitud a la Direcció d'Esports com a molt tard 15 dies abans d'aquestes, i sempre i quan no interfereixi l'activitat atlètica federada. Aquestes activitats seran aprovades per la Direcció de la Direcció d'Esports.

Article 7

Els dies de competició atlètica oficial queda suspesa de forma automàtica qualsevol altra activitat, sempre que pel tipus de competició no pugui ser utilitzada part de la instal·lació per a altres activitats que no la interfereixin.

Aquestes competicions seran anunciades amb antelació suficient en el cartell d'anuncis i als clubs usuaris habituals.

Article 8 - **Zones de llançaments**

Les activitats de llançaments comporten un elevat grau de risc i perillositat, per això quedaran regulades de la següent forma:

- 8.1. Quedaran fixades com a zones de llançament totes les que estan marcades de forma expressa com a tals a la instal·lació (pes, disc, martell, pilota, javelina).
- 8.2. Els llançaments de pes podran efectuar-se en la seva zona específica qualsevol hora i dia, dins de l'horari general de la instal·lació.
- 8.3. Els llançaments de martell caldrà que es facin sempre amb la porta tancada de la gàbia, com exigeix el reglament. Si malgrat això s'escapen artefactes a la pista es prendran les mesures que calgui per garantir la seguretat.
- 8.4. Els entrenaments tècnics de llançaments es podran efectuar en la seva zona específica, nova xarxa d'entrenament, qualsevol hora i dia, dins l'horari general de la instal·lació.
- 8.5. El quadre - horari que la Direcció d'Esports estableixi, com a dies i hores de la resta de llançaments, serà comunicat a les entitats i als seus tècnics de forma particular i al públic en general, mitjançant notificació escrita i cartells fixats en la instal·lació.
- 8.6. En l'horari destinat als llançaments en què es refereix l'art. 8.5. quedarà tancada la gespa en la seva totalitat per a la resta d'usuaris.
Tan sols podran estar-s'hi, i en les zones específiques de llançaments, els llançadors i els seus tècnics.
- 8.7. Si es dona el cas, en els dies i les hores de llançament, que no es presenti cap llançador, es podrà fer ús de la gespa (a indicació del conserge) fins al moment en què per la seva presentació s'hagi d'abandonar la zona.
- 8.8. Per tal de poder efectuar els llançaments fora dels dies i les hores especificades caldrà l'avinença total entre el conserge - responsable de

- l'estadi, l'entrenador responsable dels llançaments i la resta d'atletes o usuaris que en aquell moment estiguin a la instal·lació en el benentès que si una de les parts implicades no hi estigués d'acord no es podrà llançar.
- 8.9. Per evitar desperfectes en la xarxa de la gàbia de llançaments, caldrà baixar la xarxa de la gàbia sempre que no es faci servir, i pujar-la quan s'hagi d'usar. Seran els usuaris amb l'ajuda del responsable de la instal·lació si cal, els que hauran de pujar i baixar la xarxa. Està estrictament prohibit llançar sense xarxa.
 - 8.10. Tant l'atleta com el seu preparador / tècnic seran responsables que cap persona, aparell o la mateixa instal·lació en resultin ferits o perjudicats i posaran tots els mitjans que calgui a fi d'evitar-ho.

Article 9 - **Pistes sintètiques i zones de salts**

- 9.1. Tan sols tindran accés a les pistes sintètiques i zones de salts i podran estar-s'hi els atletes federats (triatletes es considera federats) i tècnics responsables autoritzats que en facin ús esportiu en aquell moment. Col·lectius especials (bombers, policies, altres esportistes) en podran fer ús exclusivament per fer tests. Les escoles per classe d'educació física i introducció a l'atletisme la podran utilitzar. La resta d'usuaris no en podran fer ús (lliures o associats de clubs per lleure).
- 9.2. L'accés a aquests espais es farà amb calçat esportiu i roba esportiva adequada.
- 9.3. La pista queda reservada per als atletes autoritzats en les seves sèries. No podrà ser utilitzada mai per "rodar".
- 9.4. Podran usar les pistes i les zones de salts només aquells atletes autoritzats amb les següents normes:
 - A) El carrer 1 es podrà utilitzar per a sèries específiques d'entrenaments superiors a 400 metres (també per a l'especialitat de marxa), amb petició al conserge de la instal·lació i sempre amb l'acord de la resta d'atletes usuaris. Queda prohibit rodar.
 - B) Els carrers 2, 3, 4 i 5 estaran destinats als entrenaments de curses de velocitat sense tanques de curta, mitja i llarga distància, per a sèries de fins a 400 m
 - C) Els carrers 6, 7 i 8 per a especialitats de cursa de tanques i obstacles
 - D) Els carrers 2 a 8 es podrà fer servir indistintament per velocitat o tanques quan l'ocupació sigui baixa
 - E) Cap entrenador ocuparà més de 2 carrers quan l'ocupació sigui alta
 - F) Les zones de salts podran ser utilitzades tan sols pels atletes en entrenaments específics de salts.
- 9.5. Arrossegaments: es poden fer a qualsevol lloc de la pista, tot i que exclusivament a la contrarecta (carrers exteriors 7 i 8) en horaris d'alta ocupació. Cal tenir el màxim de respecte i cura de la instal·lació quan es faci aquesta activitat. En cas de conflicte entre tanques i arrossegament, tenen prioritat les tanques.

Article 10 - **La gespa**

- 10.1. Pel que fa a la gespa natural central es podrà utilitzar sempre per rodar, salts i multillançaments, excepte els dies i horaris establerts per als llançaments.
- 10.2. Per causes climatològiques, per tasques de manteniment, o per seguretat el conserge podrà decidir el seu tancament temporal, segons l'article 4.1.1.0. del Reglament d'ús.
- 10.3. Pel que fa a la gespa artificial: es permet rodar (els que van més ràpid per la part interior), en el mateix sentit sempre. Per utilitzar-la per sèries o en sentit contrari caldrà fer-ho en horaris de poca afluència.

Article 11 – **Carrer d'asfalt**

Aquest carrer servirà per a entrenaments de marxa i per rodar.

Article 12 - **El gimnàs**

- 11.1. Els atletes podran fer ús del gimnàs de forma individual o col·lectiva, en qualsevol moment, sempre que ho demanin al conserge de la instal·lació, que els lliurarà la clau corresponent. En acabar seran els mateixos usuaris els que es responsabilitzaran de tancar el gimnàs i retornar la clau al conserge.
- 11.2. Els altres usuaris podran fer ús del gimnàs, respectant sempre la prioritat a l'atleta i fins a les 6 hores de la tarda, sol·licitant-ho prèviament al conserge, que decidirà l'oportunitat o no del seu ús, fins i tot fora d'aquest horari.
- 11.3. És responsabilitat dels usuaris, en acabar els exercicis, deixar el material ben col·locat i ordenat en el lloc adient. En cas d'utilització successiva d'aparells o materials per diferents usuaris, correspondrà a l'últim usuari que els faci servir i en serà responsable si abans de fer-ho servir no ha donat compte de les possibles alteracions en què es trobi el gimnàs al conserge de la instal·lació.
- 11.4. No és permesa l'entrada al gimnàs amb bosses de cap mena.
- 11.5. Caldrà accedir-hi amb una tovallola per qüestions d'higiene.

3.- VELÒDROM MUNICIPAL

Article 1

El Velòdrom Municipal és una IEM dedicada a la pràctica esportiva, especialment de ciclisme, tant de caire competitiu com no, amb inclusió dels serveis i complements i espai reservat al públic. Es poden dur a terme altres esports com la boxa, futbol sala i esports de patins amb rodes, als diferents espais esportius de la instal·lació.

Article 2

Seran usuaris preferents els clubs de ciclisme de la ciutat de Mataró i els seus esportistes.

Article 3 - **Espais esportius**

La instal·lació té tres espais esportius diferenciats: pista de ciclisme, sintètica, per practicar ciclisme, gimnàs per a boxa i pista poliesportiva, per practicar futbol sala, patinatge i hoquei patins.

Article 4

Per les característiques de la instal·lació, l'accés a pista poliesportiva i pista de ciclisme es realitzarà pel túnel d'accés, i només podran trepitjar la pista de ciclisme els ciclistes, que portaran el calçat adequat.

L'accés al gimnàs es farà de forma diferenciada a causa de la seva ubicació.

Article 5

Quan hi hagi una activitat de competició, a la pista poliesportiva o a la pista de ciclisme, no es podrà realitzar cap altra activitat en l'altre espai. Queda exempt d'aquesta limitació el gimnàs de boxa, ja que és un espai separat que no interfereix.

Quan es realitzi la competició, si l'organitzador, club, Direcció d'Esports o altre considera necessari estar en possessió d'entrada o invitació per accedir-hi, només podran accedir a la instal·lació els esportistes acreditats per entrenar al gimnàs de boxa o aquells que l'organització consideri acreditats.

4.- CAMPS MUNICIPALS DE FUTBOL

Article 1

Els camps municipals de futbol són unes IEM dedicades a la pràctica esportiva, especialment de futbol A 11 I FUTBOL A 7, tant de caire competitiu com no, amb inclusió dels serveis i complements i espai reservat al públic.

Article 2

La gestió d'aquestes instal·lacions es realitzarà de forma directa AMB ATORGAMENT DE LLICÈNCIA D'ÚS a clubs de futbol de la ciutat de Mataró que tinguin concedida la llicència d'ús d'una concreta instal·lació, respectivament. I S'ATENDRAN ALS ACORDS QUE DETERMINI AQUESTA LLICÈNCIA D'ÚS.

Article 3

Seràn usuaris preferents els clubs de futbol de la ciutat de Mataró i els seus esportistes.

Article 4 – **Terreny de joc**

Tots els camps municipals de futbol són de gespa artificial amb reg automàtic. A excepció del Camp Municipal de Futbol de l'Enric Pujol dins la Zona Esportiva Municipal de Cerdanyola, que és de sauló.

Article 5 - **Ús dels camps amb gespa artificial**

El calçat de les persones que tenen accés al terreny de joc haurà de ser amb sola de goma, i està expressament prohibit accedir-hi amb botes amb tacs d'alumini.

En aquestes instal·lacions està expressament prohibit fumar, menjar aliments amb closca (pipes, cacauets, ...) i menjar xiclets a totes les zones de proximitat a la gespa, ni utilitzar substàncies abrasives, com alcohols, dissolvents, etc.

La utilització de qualsevol d'aquestes substàncies seràn considerades com a falta, i per tant sancionable.

El club usuari de la instal·lació vetllarà perquè les actuacions del públic assistent a les seves competicions o entrenaments, així com la dels seus esportistes, segueixin el present reglament, impedit que es pugui produir qualsevol desperfecte a la gespa artificial.

5.- CAMP MUNICIPAL D'HOQUEI

Article 1

El Camp Municipal d'Hoquei és una IEM dedicada a la pràctica esportiva, especialment de l'hoquei gespa, tant de caire competitiu com no, amb inclusió dels serveis i complements i espai reservat al públic.

Article 2

La gestió d'aquesta instal·lació es realitzarà, mitjançant la concessió d'una llicència d'ús al club d'hoquei de Mataró.

Article 3

Serà usuari preferent el club d'hoquei de la ciutat de Mataró i els seus esportistes.

Article 4 - **Espais esportius**

La instal·lació consta d'un únic espai esportiu o terreny de joc.

Article 5 – **Ús de la gespa artificial**

El calçat de les persones que tenen accés al terreny de joc haurà de ser amb sola de goma, i està expressament prohibit accedir-hi amb botes amb tacs d'alumini.

En aquestes instal·lacions està expressament prohibit fumar, menjar aliments amb closca (pipes, cacauets, ...) i menjar xiclets a totes les zones de proximitat a la gespa, ni utilitzar substàncies abrasives, com alcohols, dissolvents, etc.

La utilització de qualsevol d'aquestes substàncies seran considerades com a falta, i per tant sancionable.

El club usuari de la instal·lació vetllarà perquè les actuacions del públic assistent a les seves competicions o entrenaments, així com la dels seus esportistes, segueixin el present reglament, impedit que es pugui produir qualsevol desperfecte a la gespa artificial.

6.- GIMNÀS CASAL DE JOVES

Article 1

El gimnàs del Casal de joves és una instal·lació dedicada a la gimnàstica esportiva.

Article 2

Seràn usuaris preferents els clubs de gimnàstica esportiva de la ciutat de Mataró i els seus esportistes.

Article 3

L'accés a la instal·lació es farà per la porta lateral del passeig Carles Padròs.

7.- PAVELLONS POLIESPORTIUS MUNICIPALS COBERTS I PISTES ANNEXES

Hi ha 5 pavellons poliesportius coberts

- Palau Municipal d'Esports Josep Mora
- Poliesportiu Municipal Jaume Parera
- Poliesportiu Municipal Eusebi Millan
- Poliesportiu Municipal Teresa Maria Roca
- Poliesportiu Municipal del carrer Euskadi

I tres pistes poliesportives exteriors o annexes

- Pista poliesportiva del Casal de Joves
- Pista poliesportiva de Cirera
- Pista poliesportiva exterior Eusebi Millan

	ESPORTS	ESP AIS	USUARIS	OBSERVACIONS
PALAU MUNICIPAL D'ESPORTS JOSEP MORA	Bàsquet	- Terrenys de joc de parquet - Pista annexa casal de joves de ciment. Amb 3 camps de bàsquet	Clubs de bàsquet de la ciutat i els seus esportistes	
POLIESPORTIU MUNICIPAL JAUME PARERA	Patinatge Hoquei patins	1 espai esportiu de terratzo 1 pista exterior de terratzo	Clubs de patinatge i hoquei patins de la ciutat de Mataró i els seus esportistes	La grada mòbil s'habilitarà en aquells casos que la quantitat de públic o tipus d'activitat ho aconselli, sempre sota la supervisió directa del conserge de la instal·lació i només per a ús públic. A la pista annexa s'hi pot fer futbol sala i handbol
POLIESPORTIU MUNICIPAL EUSEBI MILLAN	Bàsquet Futbol sala Voleibol Handbol Aikido	Pista poliesp. interior amb 3 pistes transv. o una central de terra sintètic Pista poliesp. exterior amb 3 pistes transv. o una central de ciment 1 Dojo al pis superior del vestíbul	Clubs de bàsquet, voleibol, handbol, futbol sala i aikido i els centres d'ensenyament de la ciutat de Mataró.	Com que la pista interior és de material sintètic, els esportistes només podran accedir amb sabatilla esportiva blanca. Les altres persones que accedeixin a la pista interior ho hauràn de fer també amb sabatilla esportiva de sola blanca o amb un protector del calçat que se li proporcionarà a la consergeria de la instal·lació
POLIESPORTIU MUNICIPAL TERESA MARIA ROCA	Handbol Futbol sala Voleibol Bàsquet	- Pista poliesportiva amb 2 pistes transversals o una central de parquet - Sala de musculació	Clubs d'handbol i futbol sala de la ciutat de Mataró	
POLIESPORTIU MUNICIPAL DEL CARRER EUSKADI	Voleibol Bàsquet corfball Gimnàstica	- Pista poliesportiva amb 3 pistes transversals o una central de terra sintètic - 1 sala de gimnàstica artística	Clubs de voleibol, bàsquet, corfball i gimnàstica de la ciutat	

