



Ajuntament
de Mataró

EBM ESCOLES BRESSOL
MUNICIPALS
DE MATARÓ

PLA D'ORGANITZACIÓ PER AL CURS 2020-2021 COVID-19 (per a les famílies)



INTRODUCCIÓ

L'afrontament de la pandèmia per la COVID-19 ha implicat l'aplicació de mesures per tal de contenir la transmissió del virus.

L'obertura de les escoles és alhora una necessitat i un repte. Com ha exposat UNICEF, l'educació és una part essencial de la recuperació en una crisi: aporta normalitat, un sentit de la rutina, coneixements i habilitats necessàries per al desenvolupament, protecció en casos d'especial vulnerabilitat social i econòmica i serveix de pont per salvar les diferents bretxes socials, econòmiques i educatives a què s'enfronta part de la població. Com més aviat es restableixi l'activitat quotidiana d'escoles i centres educatius, abans es podran curar les ferides deixades per aquesta crisi.

Malgrat això, continua la situació de crisi sanitària que fa necessària l'aplicació continuada d'una sèrie de mesures que canviïn de manera notable el funcionament de la societat, i amb ella, el sistema educatiu. Cal que els responsables, famílies, persones educadores i la resta del personal de les escoles, s'involucrin i es comprometin per a salvaguardar els dos grans pilars per fer front la pandèmia: les mesures de protecció i la traçabilitat. Alhora, la comunitat educativa ha de vetllar per la seguretat, equitat i vigència dels plans que determini la vida i els aprenentatges en les escoles.

OBJECTIUS DEL PLA

Aquest pla d'actuació per al curs 2020-2021 pretén establir les bases perquè el curs es pugui reprendre amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones al centre educatiu, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots els infants a una educació de qualitat.

ORGANITZACIÓ I HORARIS GRUPS I EDUCADORES

SOL SOLET 0-1	HORARI GRUP	08:00 - 17:30		
	TUTORA	VICKY CHICOTE		
	ORGANITZACIÓ	08:00 - 09:00	IMMA LABRADOR	
		09:00 - 13:00	VICKY CHICOTE	
		15:00 - 17:30		
13:00 - 15:00		TOÑI TRIGO	monitora menjador	

PEIX PEIXET 1-2	HORARI GRUP	08:00 - 17:30		
	TUTORA	CARMETA CAMACHO		
	ORGANITZACIÓ	08:00 - 12:00	CARMETA CAMACHO	
		15:00 - 17:30		
		12:15 - 15:00	TOÑI TRIGO	monitora menjador
12:00 - 13:00		HELENA FERNÁNDEZ		

MARIETA VOLA VOLA 1-2	HORARI GRUP	08:00 - 13:00		
	TUTORA	MARTA BERNABEU		
	ORGANITZACIÓ	08:00 - 13:00	MARTA BERNABEU	
		13:00 - 14:30	MARTA BERNABEU	menjador

CARGOL TREU BANYA 1-2	HORARI GRUP	08:00 - 17:30		
	TUTORA	MONTSE GONZÁLEZ		
	ORGANITZACIÓ	08:00 - 08:45	VICTORIA VIVANCOS	
		08:45 - 12:30	MONTSE GONZÁLEZ	
		14:45 - 17:30		
12:00 - 14:45		VICTORIA VIVANCOS		

EN JAN PETIT 2-3	HORARI GRUP	08:00 - 17:30		
	TUTORES	PATRICIA SÁNCHEZ		
		LIDIA GÓMEZ		
	ORGANITZACIÓ	08:00 - 12:20	PATRICIA SÁNCHEZ	
		15:15 - 17:30		
		12:00 - 15:15	LIDIA GÓMEZ	menjador

ELS TITELLES 2-3	HORARI GRUP	08:30 - 17:30		
	TUTORES	EULÀLIA BAS		
		LIDIA GALIANA		
	ORGANITZACIÓ	08:30 - 12:50	EULÀLIA BAS	
		15:20 - 17:30	LIDIA GALIANA	
		11:15 - 14:15	ESTER CELDRÁN	monitora menjador
14:15 - 15:20		ROSA VENTURA		

EL GEGANT DEL PI 2-3	HORARI GRUP	08:00 - 13:00 / 15:00 - 17:30		
	TUTORA	TERE LLORENTE		
	ORGANITZACIÓ	08:00 - 13:00	TERE LLORENTE	
		15:00 - 16:30		
		16:30 - 17:30	ROSA VENTURA	

SUPORT 0-2	09:15 - 12:00	HELENA FERNÁNDEZ
	14:45 - 17:30	

SUPORT 2-3	08:45 - 12:00	VICTORIA VIVANCOS
	11:00 - 11:45	ASSUMPTA GRAUPERA
	15:20 - 16:30	ROSA VENTURA

1. MESURES HIGIÈNIQUES DEL PERSONAL

El personal del centre, en el moment de la seva incorporació a l'escola realitzarà la desinfecció del calçat i rentat i desinfecció amb gel de les mans i farà ús de mascareta a l'entrada i durant el període laboral.

Utilitzaran roba específica per l'estada en el centre que es canviarà de manera diària; es disposa de dutxa i vestuaris que utilitzaran de manera organitzada per tal de mantenir la distància de seguretat. La roba i estris personals s'haurà de guardar a les taquilles.

Tots els espais de l'escola disposen de dispensador de sabó, gel hidroalcohòlic i producte desinfectant, el personal docent desinfectarà el vàter i la pica després del seu ús. L'empresa SELSA, proveeix el personal de neteja i els productes necessaris per a dur-lo a terme, així com les fitxes tècniques que determinen les qualitats i orígens de les substàncies que els componen, aporten també el seu propi Pla de Neteja i els productes, en tot cas, des de la Direcció d'Ensenyament es requerirà el Pla esmentat.

2. ENTRADES I SORTIDES

Elaborem dues propostes d'actuació, iniciarem el curs amb la A perquè ens permet més horari per poder utilitzar el pati i d'aquesta manera poder organitzar millor els torns de sortida a l'espai exterior.

Si es detecten aglomeracions de persones passarem al pla B.

A) Accés de totes les famílies per la porta principal:

- L'accés a l'edifici serà per la porta principal on hi haurà una estora per desinfectar les sabates i gel hidroalcohòlic per les mans.
- Les educadores han establert uns horaris d'entrada i sortida de les famílies per tal de evitar aglomeracions i fer grups reduïts, especialment durant el període de familiarització que és quan els infants necessiten una atenció més individualitzada.
- Les famílies hauran d'accedir al centre amb mascareta i mantenint en tot moment la distància de seguretat, evitant aglomeracions (un acompanyat per infant).
- Caldrà circular per la dreta, hi haurà cartells a diferents llocs de l'edifici recordant les mesures de seguretat (ús obligatori de la mascareta, neteja de mans, distància de seguretat i circulació per la dreta).
- A les reunions i entrevistes les educadores explicaran l'organització i funcionament conscienciant en tot moment de la importància de respectar totes les mesures.

- Demanarem que no deixin els cotxets a l'escola si no és estrictament necessari i en el cas que ho sigui serà la família qui el deixarà a l'espai dels cotxets respectant les distàncies, si hi ha alguna altra família. Posarem a l'espai guants de plàstic d'un sol ús i gel hidroalcohòlic perquè els facin servir en el cas de que alguna família hagi de manipular un cotxet que no és seu. Les famílies que necessitin deixar el cotxet a l'escola li hauran de dir a l'educadora a les entrevistes d'inici de curs.

3. ESPAIS COMUNS

Els espais comuns de l'escola (passadissos, entrada i vestíbul) on altres cursos hi havia propostes perquè les famílies poguessin relacionar-se entre elles i compartir espais de joc amb els seus fills (biblioteca, taula de música...) per al curs 2020-2021 els eliminem per tal d'evitar concentració de persones i alhora deixem els espais de pas per accedir a les aules amb més amplitud.

4. FAMILIARITZACIÓ

Les famílies no podran participar del procés de familiarització dels infants dins l'aula. L'educadora rebrà i acomiadarà als infants a la porta de l'aula.

5. REUNIONS I ENTREVISTES

- Les reunions de famílies d'inici de curs es faran els dies 2, 3 i 4 de setembre i només podrà assistir un membre de la família.
- Les reunions de les aules de 2-3 anys es fan en dos torns per tal de poder partir el grup i així assegurar que no superen 10 persones per reunió (tal i com diuen les últimes instruccions)
 - Aula 1 nadons - 02/09/2020 a les 17h, a l'aula
 - Aula 2 1-2 anys - 02/09/2020 a les 19h, a la sala polivalent
 - Aula 3 1-2 anys - 02/09/20 a les 17:15h, al pati
 - Aula 4 1-2 anys - 02/09/2020 a les 19:15h al pati
 - Aula 5 2-3 anys - 03/09/2020 a les 17h el 1r grup i a les 19h el 2n, a la sala
 - Aula 6 2-3 anys - 03/09/2020 a les 17:15h el 1r grup i a les 19:15h el 2n, al pati
 - Aula 7 2-3 anys - 04/09/2020 a les 17h el 1r grup i a les 19h el 2n, al pati
- La reunió amb famílies noves del Juliol queda anul·lada. La directora enviarà tota la informació que en donava en aquesta reunió per correu electrònic al mes de juliol, un cop finalitzades les matrícules.
- En el moment de fer les matrícules, la directora concertarà un entrevista personal amb cada família per l'inici de curs.
 - Aules de nadons i 1-2 anys el dia 3 de setembre
 - Aules de 2-3 anys el dia 4 de setembre

- Aquest curs també farem una petita entrevista amb les famílies del curs passat, ja que hauran passat 6 mesos des de que els infants van marxar de l'escola i creiem necessari que les famílies ens expliquin, abans de començar el curs, quins canvis s'han produït en els infants. Enviarem el full de costum per correu i l'hauran de portar omplert el dia de l'entrevista amb els estris personals (l'entrevista serà el dia abans de la reunió d'aula).
- La llista de material que han de tenir els infants a l'escola l'enviarem al juliol perquè ho puguin anar preparant..
- Els estris personals i fotografies els hauran de portar el dia de l'entrevista o reunió d'aula.

6. MENJADOR I DORMITORI

Cada grup menjarà en el seu espai/aula mantenint d'aquesta manera els grups estables.

- Hàbits i rutines: els protocols seran els mateixos que els de la resta de la jornada.
- Els infants seuran a taula més separats que habitualment, no s'aixecaran durant l'àpat i serà l'educadora qui els hi servirà el dinar.
- Els infants també dormiran a la seva aula, les aules que tenen dormitori ho faran en aquest espai. Es tindrà en compte la distància de separació entre els llits.
- Una educadora de suport s'encarregarà de preparar els llits que han d'anar a cada un dels espais que no disposen de dormitori. Els deixarà a la porta de cada espai i les educadores els col·locaran dins l'aula. A l'hora de recollir-los el procediment serà el mateix.

7. EL PATI

La sortida al pati l'organitzarem de manera que no es barregin els grups estables entre ells, establint torns de sortida de manera que tots els grups puguin gaudir d'una estona a l'aire lliure. D'entrada sortiran els tres grups de 2-3 en tres espais diferenciats, a partir de les 10:30 fins màxim les 11:30 i de manera organitzada perquè no coincideixin en el passadís. Cada dia aniran rotant i aniran a un espai diferent per tal de que els infants tinguin més riquesa en les propostes que es troben en aquest espai.

Els grups de 1-2 anys també sortiran de manera organitzada per no coincidir en el mateix espai. L'horari de sortida serà de 9:30 fins màxim les 10:15.

- Organitzem materials per cada grup d'ús exclusiu.
- El material de cada grup es mantindrà en bones condicions higièniques, les educadores de suport de cada edat participaran en la neteja.

- El suport estarà disponible per atendre les possibles incidències que puguin sorgir en aquest espai.
- L'accés al lavabo del pati estarà tancat i s'obrirà cada vegada que un infant ho necessiti.
- Els patis de les aules de la planta baixa, intentarem que estiguin delimitats amb tanques, per tal de que puguin estar el màxim possible a l'espai exterior, ja que aquestes aules són més petites.
- L'aula de nadons té el seu propi pati diferenciat de la resta.

8. MESURES HIGIÈNIQUES

Ús de mascaretes:

- Les mascaretes seran d'ús obligatori per al personal docent i no docent quan no es pugui mantenir la distància de seguretat.

Canvi de bolquer:

- L'educadora organitzarà l'espai abans de portar a l'infant, preparant tot allò que necessita i desinfectant la superfície del canviador.
- L'educadora s'ha de rentar les mans abans i després i ha d'utilitzar guants d'un sol ús.
- Sempre que sigui possible, fer el canvi de bolquer amb l'infant dret a terra.
- Cobrir el canviador amb la tovallola de l'infant.
- Llençar el bolquer brut directament a una bossa de plàstic.
- Si hi ha roba bruta cal posar-la també en una bossa de plàstic.
- Rentar les mans de l'infant amb aigua i sabó després del canvi i acompanyar-lo a l'aula.
- Rentar la superfície on s'ha fet el canvi de bolquer amb un producte desinfectant i paper.

Control d'esfínters:

- L'educadora rentarà les mans de l'infant amb aigua i sabó abans i després d'anar al vàter.
- Evitar que els infants s'acumulin a l'espai del canviador.
- Netejar el vàter amb producte desinfectant després de cada ús.

Rentat de mans:

- L'educadora rentarà les mans als infants a l'arribada i a la sortida de l'escola, quan tornin del pati, abans i després de fer el tastet, abans i després de fer pipi

i/o control d'esfínters, després de tossir, mocar-se o esternudar. Com a mínim una vegada cada dues hores.

- A cada aula hi ha piques tant per als infants com pel adults, dispensadors de sabó i paper per eixugar-se.
- Cada educadora tindrà el seu dispensador de solució hidroalcohòlica per a ús personal.

Tastet i berenar:

- Es farà de manera individual, al matí fruita o bastonets que les famílies portaran de casa.
- A la tarda per berenar, els infants que es quedin a dinar, la coordinadora de menjador els hi portarà a l'aula el seu berenar. Els que marxen a dinar a casa, cada família portarà el berenar del seu fill/a i el donarà a l'educadora en arribar a l'aula i aquesta el posarà al niu individual de cada infant. Per berenar es donarà fruita i iogurt natural o un petit entrepà.

Aigua:

- Utilitzem els gots de l'escola, l'educadora els rentarà amb aigua i sabó després de cada ús. Els gots no estaran a l'abast dels infants per tal d'evitar la manipulació.

Xumets i biberons:

- Cal guardar-los de manera individual i rentar-los amb aigua i sabó al final de cada jornada.

Descans:

- Es faran servir llençols individuals que es rentaran a l'escola.

Estris personals del infants:

- Cada infant té un niu individual per guardar la roba i els seus estris personals.

9. MATERIALS I JOGUINES. QUINS I COM ORGANITZAREM LA NETEJA

- Al final de la jornada es rentarà tot el material que s'ha fet servir aquell dia.
- Les joguines que posem a l'abast s'han de poder rentar i desinfectar amb facilitat. Caldrà dur a terme aquests processos de manera freqüent, seguint les indicacions oportunes per a cada material. Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats de manera diària. Les joguines de roba poden rentar-se a la rentadora, a més de 60°C, quan sigui possible i si no ho és probablement no sigui recomanable tenir-les al centre. Les joguines de fusta s'hauran de desinfectar amb un drap humitejat amb una solució a base d'alcohol propílic al 70°C.

- Repartir els materials comuns per totes les aules i que vagi rotant per setmanes per les aules. Netejar bé abans de fer el canvi d'aula.
- Pensar en que el material que està a l'abast sigui suficient per al joc dels infants però no en excés per facilitar la neteja i desinfecció diària.
- Farem lots de material variat per cobrir les necessitats i interessos dels infants i els anirem canviant en funció del seu interès. Així es podrà rotar la neteja diària i flexibilitzar el temps per fer-ho.
- Organitzarem la neteja del material entre les educadores tutores i les de suport, si és necessari dedicant horari no lectiu per fer-ho.
- Cada grup d'infants tindrà el seu material d'ús exclusiu tant a l'aula com al pati.
- A l'aula de lactants i amb infants que no es desplacin, es vetllarà perquè el material sigui d'ús individual.

10. NETEJA, DESINFECCIÓ I VENTILACIÓ DELS ESPAIS

L'empresa SELSA, proveeix el personal de neteja i els productes necessaris per a dur-lo a terme, així com les fitxes tècniques que determinen les qualitats i orígens de les substàncies que els componen, aporten també el seu propi Pla de Neteja i els productes, en tot cas, des de la Direcció d'Ensenyament es requerirà el Pla esmentat.

- L'escola disposa d'una planificació de ventilació, neteja i desinfecció adaptada a les característiques del centre
- La ventilació és una de les principals mesures de prevenció, per tant és un aspecte que tindrem molt en compte. Donat que totes les aules són exterior i tenen finestres, es mantindran, sempre que sigui possible, obertes.
- La neteja i desinfecció dels espais, per part del personal de neteja es farà diàriament al finalitzar la jornada o abans de començar-la.

11. PROPOSTES PELS INFANTS

Els infants no canviaran d'espai per fer les propostes i adaptarem l'aula per poder cobrir les necessitats i interessos de joc i moviment que tenen els infants. Seran els adults que hagin d'intervenir els que es desplaçaran d'espai.

12. NOVES MANERES DE COMUNICACIÓ DIÀRIA AMB LES FAMÍLIES

- Elaborarem una llibreta per cada grup que estarà a l'aula, on haurem d'anotar diàriament les coses importants de cada infant (alimentació, higiene, descans...) i fer el traspàs a les famílies a la sortida.

- Al llarg del curs es faran el mateix nombre de reunions i entrevistes que ja tenim establertes amb les famílies. A les reunions de grup-classe un adult per infant i a les entrevistes poden venir els dos tutors.
- El correu electrònic serà un mitjà de comunicació família escola molt habitual.

13. PROTOCOL DE MALALTIES

Les famílies signaran una declaració de responsabilitat abans de començar el curs, compromentent-se a controlar l'estat de salut i la febre al seu fill/a cada dia abans d'anar a l'escola. Donarem a cada família un llistat amb la simptomatologia que han de controlar.

Davant d'un infant que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la covid-19 al centre actuarem de la següent manera:

- Aïllem a l'infant en un espai separat de la resta i, si és possible, li posarem una mascareta (majors de 2 anys).
- La persona que està al càrrec portarà mascareta.
- Contactarem amb la família per tal de que el vinguin a buscar i l'hauran de portar al CAP
- Si la simptomatologia és greu trucarem al 061 i a Direcció d'Ensenyament de l'Ajuntament de Mataró.

14. TREBALL EN EQUIP

Les reunions i el treball en equip seguirà sent presencial sempre i quan no superem 10 persones en el mateix espai, en aquest cas farem les reunions telemàtiques via Meet. Adoptarem les mesures de seguretat necessàries, mantenint la distància de seguretat entre nosaltres i/o ús de la mascareta, sempre que sigui possible les farem en un espai exterior o ben ventilat.