

**Decret**

Exp. Electrònic 2023/000012709: Actuacions administratives automatitzades

ASSUMPTE: Aprovació catàleg

L'article 41.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, defineix el que es considera una actuació administrativa automatitzada com aquell acte o actuació realitzada íntegrament a través de mitjans electrònics per una Administració Pública en el marc d'un procediment administratiu i en la que no hagi intervingut de forma directa un empleat públic.

En el seu apartat 2n, disposa que en cas d'actuació administrativa automatitzada s'ha d'establir prèviament l'òrgan o òrgans competents, segons els casos, per a la definició de les especificacions, programació, manteniment, supervisió i control de qualitat i, si s'escau, auditoria del sistema d'informació i del seu codi font. Així mateix, s'ha d'indicar l'òrgan que s'ha de considerar responsable als efectes d'impugnació.

L'article 42 del mateix cos legal, disposa que en l'exercici de la competència en l'actuació administrativa automatitzada, cada Administració Pública pot determinar els supòsits d'utilització dels sistemes de signatura electrònica, podent ser el segell electrònic d'Administració Pública, o bé el codi segur de verificació vinculat a l'Administració Pública.

En relació amb el segell electrònic d'Administració Pública, o òrgan, organisme públic o entitat de dret públic, aquest ha d'estar basat en un certificat electrònic reconegut o qualificat, que compleixi els requisits exigits per la legislació de signatura electrònica.

La relació de segells electrònics utilitzats per cada Administració Pública, incloent les característiques dels certificats electrònics i els prestadors que els expedeixen, ha de ser pública i accessible per mitjans electrònics.

L'article 44 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, disposa que les administracions públiques catalanes poden fer actuacions automatitzades per constatar la concurrència dels requisits que estableix l'ordenament jurídic, declarar les conseqüències previstes, adoptar les resolucions i comunicar o certificar les dades, els actes, les resolucions o els acords que constin en llurs sistemes d'informació, mitjançant la utilització del sistema de signatura electrònica que determinin. I que només són susceptibles d'actuació administrativa automatitzada els actes que es puguin adoptar amb una programació basada en criteris i paràmetres objectius, així com que l'actuació administrativa automatitzada no afecta la titularitat de la competència dels òrgans administratius ni les competències atribuïdes per resoldre els recursos administratius.

**Normativa aplicable**

- Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques
- Llei 40/2015 d' 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públics
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya

Exp. 2023/000012709

1

<b>CSV (Codi de verificació Segura)</b>	IV7B2AJLNVH32VG22Y5NI4JOGM	<b>Data i hora</b>	27/02/2023 11:56:48
<b>Normativa</b>	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
<b>Signat per</b>	MARIA LUISA GUAÑABENS CASARRAMONA (Secretari/ària General)		
<b>Signat per</b>	ANNA VILLARREAL PASCUAL (Regidora Delegada D'Administració, Bon Govern I Transparència)		
<b>URL de verificació</b>	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7B2AJLNVH32VG22Y5NI4JOGM">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7B2AJLNVH32VG22Y5NI4JOGM</a>	<b>Pàgina</b>	1/2



**Decret**

Vist els fonaments jurídics

Examinades les actuacions administratives automatitzades que s'estan portant a terme a l'Ajuntament de Mataró, s'han detectat les següents:

Actuació administrativa automatitzada	Òrgan que defineix les especificacions funcionals i del control de qualitat	Òrgan responsable a efectes d'impugnació
Expedició automàtica de rebut de registre electrònic	Servei Espai Mataró	Servei Espai Mataró
Inscripció de decrets i resolucions al llibre de resolucions	Secretaria General	Secretaria General
Emissió de Certificats de padró	SSIT	SSIT
Tancament automàtic expedients de tramitació de factures	Servei de Gestió Econòmica	Servei de Gestió Econòmica
Incorporació automàtica de l'evidència de la notificació electrònica	SSIT	SSIT
Emissió de diplomes de formació interna per a empleats/des municipals	Direcció de RH i Organització	Direcció de RH i Organització

En ús de les facultats que m'atorga el decret d'Alcaldia núm. 2200/2022, de 28 de febrer, de delegació de competències, qui subscriu, regidora delegada d'Administració, Bon Govern i Transparència,

**RESOLC:**

Primer.- Aprovar el catàleg d'actuacions administratives automatitzades de l'Ajuntament de Mataró, així com els òrgans responsables per a la definició de les especificacions, programació, manteniment, supervisió i control de qualitat, que s'indiquen en el quadre anterior.

L'òrgan responsable de la programació, manteniment i supervisió serà, en tots els casos, el que tingui la competència en Informàtica i Tecnologies de la Informació.

Segon.- Aprovar l'ús de sistemes de segell electrònic avançat basats en certificat electrònic qualificat, o de segell electrònic qualificat, per a la identificació i signatura electrònica per part de l'Ajuntament en els casos d'actuació administrativa automatitzada, d'acord amb el que preveu la Política de Gestió Documental de l'Ajuntament de Mataró.

Tercer.- Donar publicitat a la Seu electrònica, dels certificats qualificats de segell electrònic de què disposa l'Ajuntament de Mataró en cada moment.

Quart.- Donar publicitat a la Seu electrònica de l'Ajuntament de la identificació dels mecanismes de signatura electrònica que s'utilitzen per a cada actuació administrativa automatitzada.

Cinquè.- Comunicar aquest decret a la Secretaria General, al Servei de Sistemes d'Informació i Telecomunicacions, al Servei Espai Mataró, Servei de Gestió Econòmica, Direcció de Recursos Humans i Organització i a qualsevol altre servei que pogués correspondre, per al seu coneixement i als efectes adients.

Exp. 2023/000012709

2

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7B2AJLNVH32VG22Y5NI4JOGM	Data i hora	27/02/2023 11:56:48
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA LUISA GUAÑABENS CASARRAMONA (Secretari/ària General)		
Signat per	ANNA VILLARREAL PASCUAL (Regidora Delegada D'Administració, Bon Govern I Transparència)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7B2AJLNVH32VG22Y5NI4JOGM">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7B2AJLNVH32VG22Y5NI4JOGM</a>	Pàgina	2/2

