
NOTIFICACIÓ

PROCÉS: Sol·licitud del Sr. [REDACTED] de data 31 de juliol de 2020, d'accés a la informació pública (08121300082020028069)

EXPEDIENT: 2020/000022336

ASSUMPTE: NOTIFICACIÓ

[REDACTED]

Us comunico que que el regidor delegat d'Administració, Bon Govern i Mobilitat de l'Ajuntament de Mataró, per decret de l'alcaldia núm. 5565 d'1 de setembre de 2020 ha resolt el següent:

«Relació de fets

1. En data 31 de juliol de 2020 el Sr. [REDACTED] presenta escrit en format telemàtic mitjançant el qual, a l'empara del que disposen els articles 18 i següents de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sol·licita que li sigui tramés la següent informació format electrònic (PDF):

- En relació a la convocatòria de 5 places administratiu OFIAC convocades el 24/11/17, una còpia de les proves sobre competències del lloc de treball i una còpia dels supòsits pràctics sobre funcions del lloc de treball, així com les correccions de ambdues.

2. En data 3 d'agost de 2020, es tramet escrit al senyor [REDACTED] acusant recepció de la seva sol·licitud en compliment del que preveu l'article 27.5 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

3. En data 3 d'agost es deriva la sol·licitud a la Direcció de Recursos Humans que és la unitat responsable de la seva tramitació.

Normativa aplicable

Llei 19/2014, de transparència de Catalunya (LTC)

Bases reguladores dels processos selectius d'aquest Ajuntament

Fonaments de dret

Les bases generals, reguladores dels processos selectius d'aquest Ajuntament, a l'apartat 8.4. diuen el següent:

Respecte de tots els processos selectius, l'Ajuntament publicarà a la pàgina web un recull de proves de coneixements amb els respectius solucionaris. Sense perjudici dels drets de les persones interessades en els processos selectius i/ o d'allò que pugui derivar-se de reclamacions i recursos, i amb l'objectiu de garantir la seva capacitat predictiva

futura, les proves pràctiques i psicotècniques pròpies, dissenyades per avaluar competències amb un elevat contingut actitudinal, motivacional i, en definitiva, psicològic, no es faran públiques.

Pel que fa a la jurisprudència existent en matèria de publicitat de les proves d'avaluació psicològica (STS de 25 d'octubre de 2016, recurs 4034/2014, entre altres), deixa palès que s'ha de fer públic el perfil professional que se'ls exigirà durant les proves a les persones candidates, per evitar així esforços personals i recursos econòmics innecessaris. És per això que totes les bases específiques que aprova l'Ajuntament de Mataró i que són públiques a la pàgina web municipal, contenen informació concreta sobre les competències que s'avaluen i la puntuació assignada a totes les proves..

D'altra banda i segons la normativa vigent en matèria de Funció Pública i en concret les taules d'accés i avaluació documental (en endavant TAAD) i les resolucions de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental, sobre la conservació d'expedients de convocatòries de selecció per a l'Administració local, es conserva de forma permanent l'acta definitiva del tribunal qualificador i es destrueix totalment la resta de documentació un cop és ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament del personal, sempre que consti en els corresponents llibres de decrets o de la Junta de Govern Local, com és el cas d'aquest Ajuntament.

Les proves realitzades en aquesta convocatòria són proves pràctiques i psicotècniques pròpies, dissenyades per avaluar competències amb un elevat contingut actitudinal, motivacional i, en definitiva, psicològic, i per aquest motiu, i en compliment del que estableixen les bases generals municipals, no es van fer públiques, i a més, en compliment del TAAD i per ser un expedient ja tancat, tampoc es conserven.

En virtut de les competències delegades per decret de l'alcaldia núm. 4705/2020 de 9 de juliol,

RESOLC

PRIMER- Desestimar totalment la sol·licitud efectuada per el senyor [REDACTED] de data 31 de juliol de 2020 d'accés a la informació pública (8121300082020028069).

SEGON – Notificar aquesta resolució a la persona interessada.»

Contra la present resolució que posa fi a la via administrativa podreu interposar els següents recursos:

- Recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al recurs contenciós-administratiu, davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la present notificació.
- O bé, directament recurs contenciós-administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la present notificació, davant del jutjat contenciós-administratiu de Barcelona.

No obstant això, podreu interposar-ne qualsevol altre si ho considereu convenient.

Podeu presentar recurs a qualsevol dels llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015 de Procediment administratiu comú de les administracions públiques, inclosa la seu electrònica d'aquest ajuntament. Des de la vostra carpeta electrònica podreu accedir a aquest expedient i presentar la documentació que creieu convenient.

Independentment de la via administrativa o jurisdiccional, l'informem que disposa de la possibilitat de presentar una queixa davant del Defensor del Ciutadà, les decisions del qual no són vinculants i prenen la forma de recomanació. Per interposar aquesta queixa cal que es posi en contacte amb l'oficina del Defensor, al C/ Cuba número 47, trucant al telèfon 937582499 o enviant un correu a defensor@ajmataro.cat.