

---

**NOTIFICACIÓ**

---

**PROCÉS:** Transparència: Sol·licitud de dades i informació pública**EXPEDIENT:** 2020/000051791**ASSUMPTE:** NOTIFICACIÓ

---

Us comunico que el regidor delegat d'Administració, Bon Govern i Mobilitat de l'Ajuntament de Mataró, mitjançant Decret número 8692 de 23 de desembre de 2020, ha resolt el següent:

**Relació de fets**

«Relació de fets

1. En data 26 de novembre de 2020 la Sra. [REDACTED] presenta escrit en format telemàtic mitjançant el qual, a l'empara del que disposen els articles 18 i següents de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sol·licita que li sigui tramès la següent informació format electrònic:
  - Model de proves anteriors d'exàmens de processos selectius d'auxiliar i d'auxiliar administratiu . a la web de l'ajuntament i ha algun penjat però m'agradaria poder tenir alguns més.
2. En data 27 de novembre de 2020, es tramet escrit a la Senyora [REDACTED] cusant recepció de la seva sol·licitud en compliment del que preveu l'article 27.5 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
3. En data 30 de novembre es deriva la sol·licitud a la Direcció de Recursos Humans que és la unitat responsable de la seva tramitació.

**Normativa aplicable**

Llei 19/2014, de transparència de Catalunya (LTC)

Bases reguladores dels processos selectius d'aquest Ajuntament

**Fonaments de dret**

Les bases generals, reguladores dels processos selectius d'aquest Ajuntament, a l'apartat 8.4. diuen el següent:

Respecte de tots els processos selectius, l'Ajuntament publicarà a la pàgina web un recull de proves de coneixements amb els respectius solucionaris. Sense perjudici dels drets de les persones interessades en els processos selectius i/o d'allò que pugui derivar-se de reclamacions i recursos, i amb l'objectiu de

garantir la seva capacitat predictiva futura, les proves pràctiques i psicotècniques pròpies, dissenyades per avaluar competències amb un elevat contingut actitudinal, motivacional i, en definitiva, psicològic, no es faran públiques.

D'altra banda i segons la normativa vigent en matèria de Funció Pública i en concret les taules d'accés i avaluació documental (en endavant TAAD) i les resolucions de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental, sobre la conservació d'expedients de convocatòries de selecció per a l'Administració local, es conserva de forma permanent l'acta definitiva del tribunal qualificador i es destrueix totalment la resta de documentació un cop és ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament del personal, sempre que consti en els corresponents llibres de decrets o de la Junta de Govern Local, com és el cas d'aquest Ajuntament.

En virtut de les competències delegades per decret de l'alcaldia núm. 4705/2020 de 9 de juliol,

## RESOLC

PRIMER- Desestimar totalment la sol·licitud efectuada per la Senyora [REDACTED] de data 31 26 de novembre de 2020 d'accés a la informació pública (08121300082020043915) pels següents motius: les proves que demana no formen part de l'expedient de les convocatòries, al tractar-se de processos selectius arxivats i del qual es permet l'accés públic exclusivament a allò que preveuen les TAAD.

SEGON – Notificar aquesta resolució a la persona interessada.»

Contra la present resolució que posa fi a la via administrativa podreu interposar els següents recursos:

- Recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al recurs contenciós administratiu davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, o reclamació gratuïta i voluntària davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la present notificació.
- O bé, directament recurs contenciós-administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la present notificació, davant del jutjat contenciós-administratiu de Barcelona. No obstant això, podreu interposar-ne qualsevol altre si ho considereu convenient.

Podreu presentar recurs a qualsevol dels llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015 de Procediment administratiu comú de les administracions públiques, inclosa la seu electrònica d'aquest ajuntament. Des de [la vostra carpeta electrònica](#) podreu accedir a aquest expedient i presentar la documentació que creieu convenient.