

**DECRET**

Assumpte: Sol·licitud del Sr. [REDACTED] de data 29 de gener de 2022, d'accés a la informació pública. (E-08121-2022-004464)

Òrgan: Servei d'Estratègia i Governança

Expedient: 2022/000005555

Relació de fets

1. En data 29 de gener de 2022 el Sr. [REDACTED], presenta escrit en format telemàtic mitjançant el qual, a l'empara del que disposen els articles 18 i següents de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sol·licita que li sigui tramés la següent informació en format electrònic (Word):

- *ESTIC REALITZANT ARBRE GENEALOGIC HISTORIC DE LA FAMILIA DESITJARIA LES DADES DE SR. [REDACTED] QUE ESTABA EN EL PADRO O CENS DE 1890-1900 ERA LLAUNER I TENIA EL ESTABLIMENT Y VIVIA AL CARRER [REDACTED]. EL NOM PODRIA SER [REDACTED] NO TINC MES DADES PER MI SERIA UN DESCOBRIMENT TROBAR.LO*

2. En data 3 de febrer de 2022, es tramet escrit al Sr. [REDACTED] acusant recepció de la seva sol·licitud en compliment del que preveu l'article 27.5 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

3. En data 3 de febrer de 2022 es deriva la sol·licitud a la Secció de Gestió Documental i Arxiu, que és la unitat que disposa de la informació sol·licitada.

Fonaments de dret

L'art. 18.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, reconeix el dret de les persones d'accedir a la informació pública.

L'art. 2 b) de la Llei 19/2014 estableix que, als efectes d'aquesta llei, és informació pública la informació elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions.

En virtut de les competències delegades per decret d'alcaldia núm. 4705/2020 de 9 de juliol,

RESOLC

PRIMER- Estimar totalment la sol·licitud efectuada pel Sr. [REDACTED] en data 29 de gener de 2022, d'accés a la informació pública. (E-08121-2022-004464).

CSV (Codi de verificació Segura)	[REDACTED]	Data i hora	09/02/2022 09:21:36
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	MARIA LUISA GUAÑABENS CASARRAMONA (Secretari / Ària General)		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat D'Administració, Bon Govern I Mobilitat/seguretat Pública)		
URL de verificació	[REDACTED]	Pàgina	1/2

DECRET

SEGON – Informar al Sr. [REDACTED] que la gestió de la documentació històrica de l'Ajuntament de Mataró (de més de trenta anys) està delegada a l'Arxiu Comarcal del Maresme i és allà on s'ha de dirigir. Les dades de contacte són les següents:

Arxiu Comarcal del Maresme. Tel. 937582459 / acmaresme.cultura@gencat.cat

Actualment cal demanar cita prèvia per a la consulta presencial i es pot fer a través de la seva pàgina web:

http://xac.gencat.cat/ca/llicita_arxius_comarcals/maresme/, en l'enllaç cita prèvia.

TERCER – Informar al Sr. [REDACTED] que, igualment, s'ha consultat en el padró d'habitants de Mataró, des de 1975, i no consta cap persona amb el cognom Lamoglia.

[REDACTED]

CSV (Codi de verificació Segura)	[REDACTED]	Data i hora	09/02/2022 09:21:36
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	MARIA LUISA GUAÑABENS CASARRAMONA (Secretari / Ària General)		
Signat per	JUAN CARLOS JEREZ ANTEQUERA (Regidor Delegat D'Administració, Bon Govern I Mobilitat/seguretat Pública)		
URL de verificació	[REDACTED]	Pàgina	2/2