

DECRET

Assumpte: Aprovació de l'avantprojecte de modificació de Reglament d'ús de les Instal·lacions Esportives Municipals de Mataró.

Òrgan: Regidora delegada d'Educació, Formació Professional, Universitat i Esports

Servei gestor: Esports

Expedient: 2024/000019684

Relació de fets

El Ple de l'Ajuntament de Mataró en sessió ordinària de data 14 de desembre de 2023, va aprovar el Pla Anual normatiu per a l'any 2024, en el que al seu annex I s'hi inclou :

« ...

Títol: Reglament d'ús de les Instal·lacions Esportives Municipals.

Objectius: Modificar i posar al dia el reglament general i els específics d'ús dels equipaments esportius municipals.

Servei / Direcció: Esports...»

1.- Mitjançant els decrets amb números 5008 i 5057 de dates 03 i 06 de Maig de 2024, de la regidora delegada d'Educació, Formació Professional, Universitat i Esports, es va sotmetre a consulta pública prèvia a través del portal web, l'elaboració de modificació del reglament d'ús de les Instal·lacions Esportives Municipals de Mataró, a comptar des del 06 de maig de 2024 fins al 26 de maig de 2024, ambdós inclosos.

2.- Finalitzat el termini s'han rebut un total de dues propostes: a) Repartiment d'horaris equitatius de les instal·lacions» del Club Twirling Mataró i b) Gratuïtat pels Centres Educatius de Mataró a fer ús, en horari lectiu, de les Instal·lacions Esportives Municipals del Grup de Treball PCEE Mataró, en la que s'exposen alternatives per tal de tenir-les en compte i avaluar-les en la redacció de l'avantprojecte.

3.- Mitjançant el decret núm. 7276, de 28 de juny, s'acordà iniciar l'expedient per a l'aprovació de la modificació del reglament d'ús de les Instal·lacions Esportives Municipals, i en segon lloc es designaven les persones membres de la comissió d'estudi encarregada de redactar l'avantprojecte. També s'aportava l'informe de resultats de la consulta prèvia, a la Comissió designada per tal que puguin avaluar la seva utilització.

4.- D'acord amb l'acta de la comissió d'estudi celebrada en la data de 18 de juliol de 2024, que és l'encarregada de redactar el text a incloure al futur avantprojecte de reglament de modificació d'ús de les instal·lacions Esportives Municipals de Mataró, es va declarar finalitzada la redacció del text, al qual se li va donar un redactat complet, amb la inclusió del seu text íntegre i actualitzat del mateix d'acord amb el text que s'annexa.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7U7XX7HB63LNE3QEWHMBSROI	Data i hora	12/09/2024 13:26:36
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
Signat per	MARÍA BEATRIZ DELGADO CASTRO (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7U7XX7HB63LNE3QEWHMBSROI	Pàgina	1/36



També la comissió va donar resposta a les dues propostes rebudes a través de la plataforma Mataró Decidim en el sentit següent:

« Al respecte s'acorda traslladar a les persones que han participat a la consulta ciutadana que, pel que fa a la primera proposta, els criteris tècnics i esportius que utilitza el Servei d'Esports per elaborar les propostes d'horaris d'ús dels equipaments esportius són, principalment: el foment de l'esport escolar, foment de l'esport federat, foment de l'esport femení i foment de l'esport adaptat. A més es té en compte que els horaris siguin adients en base a l'edat/categories dels usuaris dels equipaments, promovent un ús igualitari entre equips masculins i femenins i el volum de llicències esportives del club (nombre d'esportistes), optimitzant els espais en períodes festius, on l'ús és menor. Tan mateix es realitzen adaptacions dependent dels requeriments de cadascuna de les disciplines esportives.

Es reconeix que la pràctica esportiva ha crescut molt a la ciutat; en canvi els equipaments esportius no han crescut en la mateixa proporció i que per aquest motiu s'està acordant la cessió de patis escolars.

Pel que fa a la segona proposta es trasllada que la gratuïtat de les instal·lacions esportives per a escoles en horari lectiu ja es contempla a les ordenances fiscals (taxa per a les instal·lacions esportives municipals), on es contempla que « (1) S'estableix una quota 0,00 euros per la utilització de les instal·lacions esportives municipals per part d'escoles que tinguin un acord de col·laboració amb l'Ajuntament per a la cessió dels espais mutus (les pistes escolars per part de les escoles, i els poliesportius i pistes poliesportives per part de l'Ajuntament). »

5.- Procedeix ara l'aprovació de l'avantprojecte de modificació del Reglament d'ús de les Instal·lacions Esportives Municipals de Mataró per decret de la regidora d'Educació, Formació Professional, Universitat i Esports. Seguidament, caldrà donar trasllat als grups municipals i regidors/es no adscrits/es per a la presentació, en el seu cas, d'esmenes que seran tractades en una comissió informativa especial.

Tanmateix, quan la norma afecta els drets i interessos legítims de les persones, el centre directiu competent ha de publicar el text al portal web corresponent, per tal de donar audiència als ciutadans afectats i sol·licitar totes les aportacions addicionals que puguin fer altres persones o entitats. Posteriorment es procedirà a l'aprovació inicial pel Ple Municipal.

6.- Posteriorment, i analitzades les aportacions rebudes en el seu cas, es procedirà a l'aprovació definitiva del reglament pel Ple.

7.- A la vista de l'informe jurídic i de l'informe d'Intervenció.

Fonaments de dret

I. Normativa sobre procediment:

a) Els articles 127 a 133 de la **Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques** sobre la iniciativa legislativa i reglamentaria, publicitat normativa, planificació normativa, i participació ciutadana en el procediment d'elaboració de normes amb rang de llei i reglaments:

Seguidament s'exposen els diversos passos que de conformitat a la Llei, haurà de seguir la tramitació de la proposta de norma, per tal de assolir l'aprovació i vigència definitives:

L'art. 132 de la Llei 39/2015, regula que les administracions públiques han de fer un pla normatiu una vegada a l'any, i en el cas amb la promulgació del Reglament, es dona compliment amb l'acord del Ple de l'Ajuntament de Mataró de data 14 de desembre del 2023, pel que s'aprova el Pla Anual Normatiu de 2024

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7U7XX7HB63LNE3QEWHMBSROI	Data i hora	12/09/2024 13:26:36
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
Signat per	MARÍA BEATRIZ DELGADO CASTRO (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7U7XX7HB63LNE3QEWHMBSROI	Pàgina	2/36



per a la modificació del reglament d'ús de les instal·lacions esportives municipals.

L'Art. 133 de la Llei 39/2015, regula que amb caràcter previ a l'elaboració del projecte, s'ha d'elaborar una consulta pública a través del portal web de l'Administració, i també permetre que la ciutadania en general i aquelles persones i organitzacions afectades, puguin fer aportacions i suggeriments i emetre la seva opinió i pronunciar-se sobre la matèria. L'informe de la consulta prèvia ha d'incloure necessàriament els següents punts: a) els problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa b) La necessitat i oportunitat de la seva aprovació c) Els objectius de la norma d) Les possibles solucions alternatives reguladores i no reguladores

En el cas, aquest tràmit ja consta realitzat mitjançant els decrets amb números 5008 i 5057 de dates 03 i 06 de Maig de 2024, de la regidora delegada d' Educació, Formació Professional, Universitat i Esports, per realitzar el període de consulta a través de la plataforma Decidim Mataró i on es pot consultar l'informe indicat.

L'exercici de la potestat reglamentària correspon als òrgans de govern locals, i consta regulada a l'art. 128 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, als Estatus de les Comunitats Autònomes, i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local. Alhora els reglaments no podran vulnerar la Constitució i les lleis, ni poden regular matèries de competència exclusiva de l'Estat. Les disposicions administratives s'han d'ajustar a l'ordre de jerarquia que estableixen les lleis.

L'art.129 de la Llei 39/2015, regula que la iniciativa legislativa i la potestat reglamentària han d'actuar d'acord als principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència. Alhora, en base al principi de seguretat jurídica la iniciativa normativa s'ha d'exercir de manera coherent a la resta de l'ordenament jurídic.

L'art. 130 de la Llei 39/2015, regula que les administracions públiques han de revisar i avaluar periòdicament la seva normativa vigent, per adaptar-les als principis de bona regulació, i revisar que haguin assolit els objectius previstos a les mateixes. El resultat de l'avaluació s'ha de plasmar en un informe que s'ha de fer públic .En aquest sentit, es necessari revisar, adaptar i actualitzar l'actual reglament en vigor.

L'art. 131 de la Llei 39/2015, regula que les normes amb rang de llei, els reglaments i les disposicions administratives s'han de publicar al diari oficial perquè entrin en vigor i produeixin efectes jurídics. La publicació electrònica tindrà els mateixos efectes que la publicació en paper.

L'art. 132 de la Llei 39/2015, regula que les administracions públiques han de fer un pla normatiu una vegada a l'any, i en el cas amb la promulgació del Reglament, es dona compliment amb l'acord del Ple de l'Ajuntament de Mataró de data 14 de desembre de 2.023, pel que s'aprova el Pla Anual Normatiu de 2024 pel que fa a la inclusió de la modificació del reglament d'ús de les instal·lacions esportives municipals. El Pla normatiu s'haurà de publicar al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Mataró.

b) Els articles 60 a 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (en endavant ROAS), sobre la iniciativa i modificació de la normativa, regula la comissió d'estudi e integrants, formació de l'avantprojecte i encomana per l'elaboració d'informes o dictàmens a professionals aliens a l'entitat, informació pública, audiència a la ciutadania, aprovació inicial i definitiva i la publicació de les ordenances:

L'article 61 del decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, regula la iniciativa que disposen els ens local per tal de formar o modificar ordenances. L'escrit que promogui la modificació haurà de contenir les línies bàsiques del que proposi la norma proposada.

L'art. 62 del decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el ROAS regula que acordada la formació o modificació d'una ordenança, s'ha de designar una comissió d'estudi encarregada de redactar el text de l'avantprojecte de la norma. La comissió ha d'estar composta per membres de la corporació local i personal tècnic i pot proposar que s'encomanin per a aquesta finalitat estudis, informes o dictàmens a professionals aliens a l'ens. En el cas, la formació de la comissió redactora de l'avantprojecte i la formació de l'expedient s'ha realitzat mitjançant el Decret núm. 7276 de 28 de juny de 2024, en el que consten les persones

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7U7XX7HB63LNE3QEWHMBSROI	Data i hora	12/09/2024 13:26:36
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
Signat per	MARÍA BEATRIZ DELGADO CASTRO (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7U7XX7HB63LNE3QEWHMBSROI	Pàgina	3/36



integrants.

L'art. 63 del Decret 179/1995, pel qual s'aprova el ROAS, regula que correspondrà al Ple de la corporació l'aprovació inicial de l'avantprojecte de l'ordenança. Seguidament l'acord de l'aprovació inicial, juntament amb el projecte de la norma, s'han de sotmetre a informació pública mitjançant un anunci que s'ha de publicar al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la corporació, pel termini de trenta dies, per a la formulació de reclamacions i al·legacions. En tot cas, s'ha de concedir audiència als veïns o les associacions que haguin exercit la iniciativa.

L'art. 64 del Decret 179/1995, pel qual s'aprova el ROAS, regula que, les al·legacions i reclamacions presentades s'han de trametre a la comissió informativa que correspongui, la qual n'ha de proposar l'estimació o desestimació total o parcial i formular la proposta d'aprovació de l'ordenança. Alhora, la composició i funcionament de l'esmentada comissió es regeix pel reglament orgànic de la corporació.

L'art. 65 del Decret 179/1995, pel qual s'aprova el ROAS, regula que, l'aprovació definitiva de les ordenances correspon al Ple de la corporació, i no es pot delegar aquesta atribució a un altre òrgan. Si hi han hagut queixes i reclamacions s'han de resoldre de forma raonada en el mateix acord d'aprovació. En el cas que no hi hagi cap queixa ni reclamació l'aprovació inicial esdevé definitiva.

Les ordenances s'aproven per majoria simple com a norma general, i en el cas és la majoria a assolir per a la seva aprovació. No es tracta d'ordenances que formin part dels plans i del instruments d'ordenació urbanística, ordenances fiscals o del reglament orgànic municipal que requeririen de majoria absoluta.

L'acord d'aprovació definitiva de l'ordenança i el text íntegre, s'ha de trametre a l'Administració de l'Estat, i a la de la Generalitat de Catalunya, en el termini de quinze dies.

En l'àmbit de la publicitat de la norma, l'art. 66 del Decret 179/1995 regula que, les ordenances i els reglaments s'han de publicar al Butlletí Oficial de la Província, i no entren en vigor fins que s'hi hagi publicat íntegrament el text, i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'art. 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).

També, s'ha de publicar en el butlletí informatiu local, quan n'hi hagi, inserir-se, en tot cas, en el tauler d'anuncis de la corporació i anunciar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la referència del Butlletí Oficial de la província en què s'hagi publicat íntegrament el text. Els ens locals han d'editar el text de les seves ordenances, en la forma que els permeti la seva capacitat econòmica. El consell comarcal i les administracions amb competència en matèria d'assistència local els han de prestar ajuda tècnica i econòmica.

Finalment, indicar que les ordenances i els reglaments locals aprovats, juntament amb els respectius acords d'aprovació, poden ser consultats en qualsevol moment per tots els ciutadans, dins del temps hàbil establert per a l'atenció al públic.

c) L'Article 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, per el que s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, que regula el procediment per a l'aprovació d'ordenances i reglaments:

- Aprovació inicial del ple.
- Informació pública i audiència dels interessats, per un període mínim de trenta dies, perquè puguin presentar reclamacions i suggeriments.
- Resolució de totes les reclamacions i els suggeriments presentats i aprovació definitiva del ple. En cas de no haver-hi cap reclamació o suggeriment, l'acord inicial esdevindrà definitiu.

Les ordenances, els reglaments i els acords municipals d'aprovació definitiva dels plans urbanístics, inclòs l'articulat de les normes urbanístiques corresponents, s'han de publicar conforme el que estableix la legislació estatal de règim local.

d) Els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de les bases del règim local, sobre

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7U7XX7HB63LNE3QEWHMBSROI	Data i hora	12/09/2024 13:26:36
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
Signat per	MARÍA BEATRIZ DELGADO CASTRO (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7U7XX7HB63LNE3QEWHMBSROI	Pàgina	4/36



el procediment per a l'aprovació de les Ordenances locals, i la publicació dels acords que adoptin les corporacions locals:

- a) Aprovació inicial pel ple.
- b) Informació pública i audiència als interessats pel termini mínim de trenta dies per a la presentació de reclamacions i suggeriments.
- c) Resolució de totes les reclamacions i suggeriments presentades dins el termini i aprovació definitiva pel ple.

En el cas que no s'hagi presentat cap reclamació o suggeriment, s'entén adoptat definitivament l'acord fins llavors provisional.

L'art. 70.2 de la Llei 7/1985, conforme els acords que adoptin les corporacions locals es publiquen o notifiquen de la manera que preveu la Llei. Es publiquen al Butlletí Oficial de la Província i no entren en vigor fins que s'hagi publicat completament el seu text i hagi transcorregut el termini que preveu l'art. 65.2 que alhora indica que el requeriment de la possible normativa vulnerada ha de ser motivada i formulada en el termini de quinze dies hàbils a partir de la recepció de la comunicació de l'acord.

e) L'article 56 del **Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril**, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, per a la modificació de les ordenances i reglaments, en que s'han d'observar els mateixos tràmits que per a la seva aprovació.

II. Normativa de dret substantiu i d'esports:

1.- L'Art. 84.2 Decret 306/2006, de 20 de juliol, pel qual es dóna publicitat a la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, pel que es garanteix als municipis un nucli de competències pròpies que han de ser exercides per aquestes entitats en plena autonomia. Els Governos locals tenen en tòt cas competències pròpies sobre:

d) La regulació i la gestió dels equipaments municipals i,

k) La regulació i la gestió dels equipaments esportius i de lleure i promoció d'activitats.

2.- El Decret Legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport, de conformitat a l'Estatut d'Autonomia art 9.29 que defineix els objectius i els principis rectoris de l'esport, l'ordenació del règim jurídic i de l'organització de l'esport a Catalunya, i la regulació de la jurisdicció esportiva.

3.- El Decret 95/2005, de 31 de maig, pel qual s'aprova el Pla director d'instal·lacions i equipaments esportius de Catalunya, en que estableix a l'art. 13.1 conforme els equipaments esportius, han de disposar d'un reglament d'utilització.

4.- La Llei 39/2022, de 30 de desembre, de l'esport, per tal de col·laborar amb les Comunitats Autònomes i les Entitats Locals, per a fomentar la pràctica esportiva entre la ciutadania. La prevenció de qualsevol tipus de violència, racisme, xenofòbia, intolerància en l'esport, així com la discriminació e incitació a l'odi per raó de sexe, edat, discapacitat, salut, orientació e identitat sexual, expressió de gènere, nacionalitat, origen racial o ètnic, religiós o de creença o qualsevol altre condició o circumstància personal o social.

5.- El Reial Decret 203/2010, de 26 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament de prevenció de la violència, el racisme, la xenofòbia i la intolerància en l'esport , que té per objecte desenvolupar les mesures de prevenció i control de la violència, el racisme, la xenofòbia i la intolerància en l'esport contingudes en la Llei 19/2007, d'11 de juliol. En concret, els arts. 5.2 lletra c) i art. 25.5 lletra e) sobre les prohibicions de venda o consum de begudes alcohòliques i altres substàncies prohibides, i la prohibició i tinència, pel públic en general de qualsevol beguda alcohòlica.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7U7XX7HB63LNE3QEWHMBSROI	Data i hora	12/09/2024 13:26:36
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
Signat per	MARÍA BEATRIZ DELGADO CASTRO (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7U7XX7HB63LNE3QEWHMBSROI	Pàgina	5/36



6.- La Llei 19/2007, d'11 de juliol, contra la violència, el racisme, la xenofòbia i la intolerància en l'esport, modificada per la Llei 39/2022, de 30 de desembre, de l'esport, que actualitza i regula el relatiu en els articles 4, 7,2, 23,2, 20,3 c).5è sobre la introducció, venda i consum de begudes alcohòliques en instal·lacions i equipaments esportius.

7.- La Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència, per a l'obligació de les administracions públiques per desenvolupar protocols d'actuació en l'àmbit esportiu i d'oci.

8.- La Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes. En l'article 6 g) dissenyar, aprovar, executar, avaluar els plans d'igualtat a que referència i que afecten als ens locals, en el cas en l'àmbit esportiu. Protocols d'actuació davant la violència en l'àmbit esportiu i d'oci. Aquests protocols s'han d'aplicar a tots els centres que facin activitats esportives i d'oci independentment de la seva titularitat.

9.- La Llei 19/2020 de 30 de desembre d'igualtat de tracte i no discriminació, que modifica la Llei 11/2014 per garantir els drets LGTBI i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia, la transfòbia, obliga als ens locals a garantir el dret a la igualtat i la no discriminació per raó d'orientació sexual, el lliure desenvolupament i la lliure expressió, i el règim sancionador dels ens locals.

10.- El Decret Legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'Esport, que estableix als arts. 71, 73, 74, 77, el règim de sancions per introduir o vendre tota classe de begudes alcohòliques en competicions esportives, i la introducció de begudes alcohòliques als recintes esportius.

11.- La Llei 20/1985, de 25 de juliol, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que puguin generar dependència, estableix als arts. 18.1, 2 i 3 en que es permet la venda de begudes a través de màquines expenedores en llocs tancats i que s'impedeix l'ús pels menors. Tanmateix es permet la venda de begudes fins a 20º, en l'àmbit de la salut pública.

12.- La Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, en que estableix en els arts.4, 5.2, 72, 143.3 en que els participants, usuaris d'espectacles públics han de respectar les normes reguladores del subministrament, consum de tabac i alcohol i edat mínim per poder accedir. També els rètols, pel que fa a la venda de consum de tabac i begudes alcohòliques, i les inspeccions, en l'àmbit dels espectacles i activitats recreatives.

13.- El Decret 95/2005, de 31 de maig, pel qual s'aprova el Pla director d'instal·lacions i equipaments esportius de Catalunya (PIEC), en que estableix a l'art. 13.1 conforme els equipaments esportius, han de disposar d'un reglament d'utilització, i al PIEC es regula que les instal·lacions esportives poden oferir altres serveis no relacionats amb la pràctica esportiva (guarderia, perruqueria, bar...), denominats espais o serveis auxiliars.

14.- Protocol Marc de Protecció d'Infants i Adolescents davant les violència en l'àmbit esportiu de la Generalitat de Catalunya, de 05 de desembre de 2023, aprovat per ACORD de GOVERN/ /2023, de 5 de desembre de 2023, que d'acord amb l'article 83.5 de la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, els protocols de protecció davant dels maltractaments a infants i adolescents han d'aprovar-se mitjançant un acord del Govern.

15.- Reglament d'ús de les Instal·lacions Esportives Municipals, de 04 de maig de 2015, en vigor.

L'adopció d'aquest Decret és competència d'aquesta regidoria en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 6495, de data 20 de juny de 2023.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7U7XX7HB63LNE3QEWHMBSROI	Data i hora	12/09/2024 13:26:36
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
Signat per	MARÍA BEATRIZ DELGADO CASTRO (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7U7XX7HB63LNE3QEWHMBSROI	Pàgina	6/36



RESOLC:

Primer.- Aprovar l'avantprojecte de modificació de Reglament d'ús de les Instal·lacions Esportives Municipals de Mataró.

Segon.- Donar trasllat de l'avantprojecte als grups municipals i als/a les regidors/es no adscrits/es per tal que en un termini de 15 dies hàbils efectuïn al·legacions al seu contingut.

Tercer.- Publicar el text al portal web municipal, a la part de portal de transparència, acció de govern i normativa, normativa/plans i programes, memòries i documents dels projectes normatius en curs, per tal de donar audiència als ciutadans afectats i sol·licitar totes les aportacions addicionals que puguin fer altres persones o entitats, per un termini de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la seva publicació.

Quart.- Recavar directament l'opinió de les organitzacions o associacions reconegudes per llei que agrupin o representin a les persones els drets o interessos legítims de les quals es veiessin afectats per la norma i les finalitats de les quals guardin relació directa amb el seu objecte, per la qual cosa aquestes entitats disposaran també de 15 dies hàbils per fer les seves aportacions.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7U7XX7HB63LNE3QEWHMBSROI	Data i hora	12/09/2024 13:26:36
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
Signat per	MARÍA BEATRIZ DELGADO CASTRO (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7U7XX7HB63LNE3QEWHMBSROI	Pàgina	7/36



REGLAMENT ÚS INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS

ÍNDIX

Preàmbul.....	2
CAPÍTOL 1 – DISPOSICIONS GENERALS. ÀMBIT, OBJECTE I EMPLAÇAMENT.....	2
1.1 OBJECTE DEL REGLAMENT	2
1.2 ÀMBIT D'APLICACIÓ	2
1.3. USUARIS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES. DEFINICIÓ.....	4
1.4. DEL SEGUIMENT I CONTROL DEL REGLAMENT	4
CAPÍTOL 2 – UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS.....	4
2.1. AUTORITZACIÓ D'ÚS I ACCÉS	4
2.2. USUARIS DRETS I DEURES	6
2.3. TAXES PER A LA UTILITZACIÓ. FORMES DE PAGAMENT	9
2.4. PUBLICITAT I IMATGE	9
2.5. MANTENIMENT I CONSERVACIÓ.....	11
2.6. SERVEI DE BAR I CONSUMS.....	12
CAPÍTOL 3 – RÈGIM SANCIONADOR	13
CAPÍTOL 4 – NORMATIVA D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS ..	16
4.1. NORMES COMUNES.....	17
4.2. NORMATIVA ESPECÍFICA PER ESPAIS I EQUIPAMENTS	23
DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA	31
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA	32
DISPOSICIÓ FINAL	32

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7U7XX7HB63LNE3QEWHMBSROI	Data i hora	12/09/2024 13:26:36
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
Signat per	MARÍA BEATRIZ DELGADO CASTRO (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7U7XX7HB63LNE3QEWHMBSROI	Pàgina	8/36



PREÀMBUL

1. Amb caire genèric, cal diferenciar dos tipus de documents, els que fan referència al marc general de les instal·lacions esportives, els reglaments d'ús, i els que fan referència als detalls concrets d'un únic espai o equipament esportiu, les normes o normatives d'ús.
2. Es pot definir **reglament d'ús** com el document que regula el correcte ús i funcionament de les instal·lacions esportives en un àmbit determinat.
3. Es pot definir **normativa d'ús** com l'adaptació del reglament d'ús i les normes generals a l'especificitat de l'equipament i els seus espais.
4. Ambdós documents tenen per objectius principals:
 - Adaptació a la legislació vigent (Decret 95/2005, de 31 de maig, pel qual s'aprova el pla director d'instal·lacions i equipaments esportius de Catalunya, art. 13.1, el qual determina que els equipaments que donin serveis esportius han de disposar d'un reglament d'utilització que ha d'estar a l'abast de tots els usuaris de la instal·lació)
 - Regularització de l'ús dels espais esportius
 - Incrementar la possibilitat d'ús dels espais esportius
 - Fomentar la convivència i les conductes cíviques entre tots els usuaris
 - Facilitar el manteniment i la conservació dels espais
 - Fomentar la creació d'espais segurs per a la pràctica esportiva lliure de violències sexistes.

CAPÍTOL 1 – DISPOSICIONS GENERALS. ÀMBIT, OBJECTE I EMPLAÇAMENT

1.1 OBJECTE DEL REGLAMENT

El present reglament té per objecte la regulació del correcte ús i funcionament del conjunt d'instal·lacions esportives de titularitat pública municipal.
Les activitats esportives en horari no lectiu desenvolupades en espais esportius de centres d'educació municipals queden regides per aquest reglament.
Queden excloses de la seva aplicació les instal·lacions on la gestió i l'exploració de les quals es realitzi mitjançant concessió administrativa, que es regiran pel seu reglament propi.

1.2 ÀMBIT D'APLICACIÓ

1.2.1 Són IEM les construccions, edificis, terrenys i recintes dedicats a la pràctica d'activitats físiques i esportives, tant si tenen caire competitiu com si no en tenen, incloses en el catàleg d'IEM. Poden consultar-se al [web](#) oficial del Servei d'Esports.

Tindran la mateixa consideració els serveis complementaris i espais reservats als espectadors, quan n'hi hagi. També ho seran els béns mobles incorporats, puntualment o permanentment a les IEM.

1.2.2 Les IEM definides en aquest reglament són béns de domini públic, afectes al servei públic.

1.2.3 Amb motiu de la celebració d'un esdeveniment esportiu, podran tenir consideració d'IEM, de forma eventual i amb caràcter extraordinari, els espais urbans i les vies públiques, i es regiran sempre pel que disposa aquest reglament en allò que hi pugui ser d'aplicació.

1.2.4 La gestió de les IEM podrà tenir les fórmules següents:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7U7XX7HB63LNE3QEWHMBSROI	Data i hora	12/09/2024 13:26:36
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
Signat per	MARÍA BEATRIZ DELGADO CASTRO (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7U7XX7HB63LNE3QEWHMBSROI	Pàgina	9/36



a. És gestió directa de la instal·lació quan aquesta es du a terme per personal dependent del Servei d'Esports de l'Ajuntament de Mataró.

El representant de l'Ajuntament i responsable de la instal·lació serà l'auxiliar de serveis d'aquesta o el representant de l'Ajuntament amb aquesta funció.

b. És gestió indirecta associativa, quan aquesta es porta a terme mitjançant l'atorgament d'una llicència d'ús o altra figura jurídica, i en aquest cas una entitat esportiva sense ànim de lucre, legalment constituïda i inscrita en el Registre d'Associacions Esportives de la Secretaria General de l'Esport i l'Activitat Física de la Generalitat de Catalunya i en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament de Mataró.

El responsable de la instal·lació serà la persona responsable, representant de l'entitat esportiva que s'hagi determinat en la llicència d'ús atorgada. Les IEM que es gestionin per aquest model també hauran de regir-se per aquest reglament.

1.2.5 La regulació de cada forma de gestió serà determinada d'entre les previstes per la legislació aplicable a les corporacions locals.

1.2.6 L'ús de les instal·lacions no podrà ser exclusiu dels socis, ni dels abonats o esportistes de les entitats que tinguin concedida la llicència d'ús.

1.3. USUARIS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES. DEFINICIÓ.

1.3.1. S'entén per usuari qualsevol persona física o jurídica que faci ús de la instal·lació esportiva, en qualsevol modalitat o disciplina, ja sigui de manera puntual o perllongada, i sota qualsevol de les modalitats d'autorització d'ús per part del Servei d'Esports.

Així mateix, restaran obligades al compliment de la normativa referida a l'ús i al manteniment de les IEM, aquelles persones que hi romanguin per participar o presenciar un esdeveniment que hi tingui lloc.

1.4. DEL SEGUIMENT I CONTROL DEL REGLAMENT

El seguiment i control de l'aplicació i compliment del present reglament s'efectuarà:

- En primera instància pels auxiliars de serveis o persona responsable de les diferents IEM, que faran una aplicació concreta del present reglament, amb la intenció de vetllar pel bon ús i el seu funcionament.

Farà arribar un informe al Servei d'Esports quan ho cregui oportú o sempre que aquests ho sol·licitin.

- En segona instància, pel Servei d'Esports, que tindrà la facultat d'interpretar el reglament, de fer-ne el seguiment i control, i proposar les resolucions i sancions oportunes.

Qualsevol queixa, observació o suggeriment referent a l'estat de la instal·lació o gestió s'haurà de fer inicialment a la consergeria o persona responsable de la instal·lació, que ho farà constar al full de control de la instal·lació.

En qualsevol cas, l'usuari podrà adreçar-se al Servei d'Esports de l'Ajuntament de Mataró, mitjançant escrit, a través de la [bústia ciutadana o presentat de forma presencial per a les persones físiques a través del registre de la Corporació \(Pl. de la Muralla, 21\)](#).

Els auxiliars de serveis o persones responsables, en tots els sistemes de gestió, tenen l'obligació d'omplir i signar el full d'incidències i control mensualment de la instal·lació.

CAPÍTOL 2 – UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS

2.1. AUTORITZACIÓ D'ÚS I ACCÉS

2.1.1. Les IEM, sigui quina sigui la seva forma de gestió, són d'accés per la ciutadania en general,

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7U7XX7HB63LNE3QEWHMBSROI	Data i hora	12/09/2024 13:26:36
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
Signat per	MARÍA BEATRIZ DELGADO CASTRO (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7U7XX7HB63LNE3QEWHMBSROI	Pàgina	10/36



sense cap altra limitació que seguir els tràmits per a la sol·licitud d'ús i el pagament del preu públic corresponent per utilitzar-les, primordialment per la pràctica esportiva i la de la pròpia naturalesa de la instal·lació.

L'accés del públic per presenciar les activitats que se celebren a les IEM tindrà caràcter gratuït, a excepció d'aquelles en què s'estableixi el pagament d'una entrada, sempre que l'Ajuntament responsable últim de les IEM, ho autoritzi prèviament.

L'accés s'haurà de realitzar sempre a través dels punts específics d'entrada que s'estableixin a tal efecte a cada instal·lació i seguint sempre les indicacions de l'organitzador, auxiliar de serveis o personal autoritzat, responsable de la IEM.

El Servei d'Esports es reserva el dret d'admissió a les IEM en funció del compliment per part de les persones usuàries d'aquest reglament.

La imposició, amb caràcter ferm, d'una sanció de caràcter lleu, greu, i molt greu, comportarà la suspensió de l'eficàcia de l'autorització per un període màxim d'un mes, un any o de forma indefinida respectivament. Aquesta mesura no tindrà caràcter sancionador i s'emmarca en les condicions de l'exercici de l'autorització.

2.1.2. Com a norma general no està permesa l'entrada d'animals a les IEM. Tan sols, i excepcionalment, podran accedir-hi aquells animals que formin part de l'activitat i sempre que observin les mesures adients, tant de seguretat, higiene i altres, tant per les persones com pel propi animal, durant el temps estrictament necessari per a la realització de l'activitat. En aquests casos serà necessari sol·licitar un permís exprés, que serà atorgat pel Servei d'Esports i el Servei de Salut Pública de l'Ajuntament de Mataró.

Els gossos pigall tindran accés a totes les instal·lacions esportives municipals on pugui accedir el seu responsable, segons normativa vigent.

2.1.3. Les IEM es podran destinar a les pràctiques o activitats següents:

- Esportives: seran totes les activitats de formació físicoesportiva, ja siguin de caràcter d'esport d'iniciació, educació física, de manteniment i lleure o de competició. La determinació dels esports a practicar a cada IEM es farà en funció de les característiques tècniques de cada instal·lació i mai aniran en perjudici d'aquesta instal·lació ni de la seguretat de les persones que les usin, del públic o del personal que hi treballa.

- Recreatives i socials: seran totes les activitats socials, culturals, educatives o de lleure que no siguin pròpiament esportives i es podran autoritzar sempre que no siguin susceptibles de causar perjudici en la instal·lació o en la seguretat de les persones que les usin, del públic o del personal que hi treballa.

- Altres pràctiques: seran aquelles diferents a les esportives o recreatives, com són la publicitat, serveis de bar, cafeteria i altres similars. Aquestes activitats les du a terme directament l'Ajuntament o resten sotmeses a l'autorització específica i discrecional atorgada per aquest, d'acord amb la legislació vigent.

Les activitats esportives seran prioritàries davant les altres activitats. Els entrenaments i la competició tindran prioritat sobre la resta d'activitats esportives.

2.2. USUARIS DRETS I DEURES

2.2.1. Poden ser usuaris de les IEM, totes aquelles persones o grups de persones de Mataró que pertanyin a les següents categories:

a. Els clubs i entitats esportives: són aquelles entitats jurídiques que figuren legalment inscrites al registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya i al registre municipal d'entitats de

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7U7XX7HB63LNE3QEWHMBSROI	Data i hora	12/09/2024 13:26:36
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
Signat per	MARÍA BEATRIZ DELGADO CASTRO (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7U7XX7HB63LNE3QEWHMBSROI	Pàgina	11/36



- Mataró.
- b. Els centres escolars, Instituts i escoles universitàries.
 - c. Els usuaris dels programes municipals del Servei d'Esports.
 - d. Els usuaris individuals.
 - e. Els grups i col·lectius, amb finalitats esportives o no, inscrits al Registre Municipal d'Entitats de Mataró.

Poden ser també usuaris les persones o grups de persones d'altres poblacions, sempre segons disponibilitat horària i d'espai, i prèvia autorització del Servei d'Esports de l'Ajuntament de Mataró.

2.2.2. Tots els usuaris de les IEM de Mataró queden subjectes a aquest reglament d'ús i les normes de rang superior que siguin d'aplicació en relació a l'ús de les instal·lacions i equipaments esportius, així com les lleis que afectin la pràctica de l'activitat que s'hi porti a terme.

2.2.3. Sol·licitar adquirir la condició d'usuari de les instal·lacions esportives comporta la incorporació de les dades necessàries als fitxers informàtics creats per a la gestió del servei, amb les garanties previstes a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2.2.4. Els drets dels usuaris i usuàries de les instal·lacions esportives són:

- a. Accedir a les instal·lacions assignades en el seu horari de funcionament, i realitzar les activitats esportives per les quals tinguin autorització
- b. Rebre les instal·lacions en bon estat de neteja i manteniment.
- c. Utilitzar els serveis d'accés general de les IEM.
- d. Formular reclamacions, queixes i suggeriments en relació amb el servei i rebre resposta de les queixes o reclamacions en el termini de 15 dies hàbils a comptar des de la data de la seva presentació, llevat que aquestes donin lloc a la incoació d'un procediment administratiu que tingui fixat un altre termini d'acord amb la legislació aplicable.
- e. Sol·licitar informació sobre el funcionament o la gestió de la instal·lació.
- f. Conèixer les característiques de les instal·lacions. Amb aquesta finalitat, el Servei d'Esports mantindrà actualitzada i en lloc visible en cada instal·lació la informació relativa a les seves característiques principals.
- g. Exercir els drets d'accés i rectificació, d'acord amb el que determina la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2.2.5. Les obligacions, de compliment general, dels usuaris i usuàries de les instal·lacions esportives són:

- a. Fer-ne un bon ús, dins de l'horari de funcionament i respectar i cuidar les instal·lacions, el mobiliari, el material esportiu, jardins, arbrat i qualsevol altre element que hi hagi a la instal·lació.
- b. Efectuar la pràctica esportiva amb el material i l'equipament adient per a cada tipus d'instal·lació.
- c. Mostrar al personal de servei de les instal·lacions l'autorització per usar-les, en el moment d'accedir-hi i en qualsevol moment en què els la demanin.
- d. Col·laborar en el manteniment de la neteja de la instal·lació i, amb aquesta finalitat, fer ús de les papereres i dels recipients higiènics que hi ha, així com deixar els vestidors en bones condicions per a les persones que vindran més tard, i altres accions en aquest sentit.
És obligatori buidar les ampolles d'aigua o altres líquids abans de llençar-les a les papereres.
- e. Comunicar al personal que hi presta servei les alteracions de funcionament, els desperfectes o les deficiències en el funcionament de la instal·lació.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7U7XX7HB63LNE3QEWHMBSROI	Data i hora	12/09/2024 13:26:36
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
Signat per	MARÍA BEATRIZ DELGADO CASTRO (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7U7XX7HB63LNE3QEWHMBSROI	Pàgina	12/36



- f. Tractar amb respecte la resta d'usuaris i el personal que hi treballa.
- g. Abonar en els terminis establerts les taxes o preus públics aprovats per a cada servei o espai esportiu i per cada modalitat d'ús determinada.
- h. Seguir les instruccions i indicacions que faci el personal de servei.
- i. Abandonar la instal·lació quan hagin estat advertits de l'incompliment de la normativa i es neguin a rectificar la seva conducta. A aquest efecte, el personal de la instal·lació té la capacitat d'expulsar qualsevol persona o entitat que no compleixi la normativa vigent general i específica, que figura recollida com a no permesa o com obligatòria per a cada espai, d'acord amb el present reglament i amb la resta de normativa legal que sigui d'aplicació.
- j. Respectar l'horari de funcionament.

Són obligacions específiques per als usuaris col·lectius, a més de les determinades anteriorment per a tots els usuaris, les següents:

- a. Designar, davant l'Ajuntament, la persona que representa l'entitat als efectes d'elaborar el pla d'usos de cada temporada.
- b. Designar una persona delegada dels equips, en la mesura del possible, una persona delegada per cada equip, que col·laborarà en el control de les competicions i entrenaments.
- c. **Subscriure i mantenir la vigència de les pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil i d'accidents que cobreixin les activitats que s'han de realitzar i les persones participants, tant practicants com públic assistent, si s'escau, i comunicar les renovacions de les mateixes.**
- d. Comunicar, amb la urgència necessària, qualsevol incidència derivada de les activitats que es produeixi durant la seva permanència en la instal·lació.
- e. Utilitzar la instal·lació per a la finalitat determinada en l'acord d'utilització i segons el calendari previst al pla d'usos.
- f. Respectar el nombre d'usuaris d'acord amb la comunicació efectuada en el moment de l'autorització.
- g. Sol·licitar autorització expressa del Servei d'Esports de l'Ajuntament de Mataró per modificar les condicions d'ús dels dos apartats anteriors.
- h. Adoptar les mesures necessàries per no interferir en els horaris i en les activitats de la resta d'usuaris de la IEM.
- i. Presentar la documentació que es sol·liciti des del Servei d'Esports de l'Ajuntament de Mataró en els terminis que s'estableixin.
- j. Disposar de farmaciola de primers auxilis per poder fer una primera atenció davant lesions o emergències de salut, als usuaris i usuàries de la pròpia entitat.
- k. Disposar d'un Protocol d'Actuació en casos d'Assetjament Sexual. Les entitats usuàries que no disposin de protocol propi es regiran pel Protocol Marc de l'Ajuntament amb l'Annex d'esports

2.3. TAXES PER A LA UTILITZACIÓ. FORMES DE PAGAMENT

2.3.1. Cada any el ple de l'Ajuntament de Mataró aprova els preus públics vigents pels diferents usos de les IEM.

El pagament del preu públic corresponent a cada activitat, que serà obligatori, s'efectuarà segons el

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7U7XX7HB63LNE3QEWHMBSROI	Data i hora	12/09/2024 13:26:36
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
Signat per	MARÍA BEATRIZ DELGADO CASTRO (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7U7XX7HB63LNE3QEWHMBSROI	Pàgina	13/36



tipus de sol·licitud autoritzada.

2.3.2. L'usuari, sempre que faci efectiu el preu públic corresponent a cada instal·lació, té dret a utilitzar les IEM segons es preveu en aquest reglament d'ús i serà d'aplicació la normativa local que reguli la seva tramitació. L'usuari estarà obligat a acreditar aquest pagament sempre que sigui requerit per un responsable de les IEM.

2.3.3. Quan no es realitzi l'activitat, no es presti el servei o l'ús de la instal·lació, per causes alienes a l'usuari i aquest hagi fet el pagament dels preus públics, es podrà procedir a la compensació que correspongui. Quan els preus públics no s'hagin satisfet en el venciment del període de pagament voluntari, s'iniciarà la via de constrenyiment des del dia següent, aplicant el sistema que disposi i aprovi l'administració municipal.

2.3.4. Formes de pagament

- Els clubs o usuaris que tinguin una autorització d'ús anual (temporada esportiva) abonaran l'ingrés municipal corresponent semestralment.
- Els clubs o usuaris amb autorització d'ús puntual hauran de fer efectius els preus públics abans de realitzar l'activitat. En cas contrari, l'activitat sol·licitada no comptarà amb l'autorització corresponent.

2.4. PUBLICITAT I IMATGE

2.4.1. Les IEM podran disposar d'espais o zones destinats a publicitat, prèviament determinades per l'Ajuntament que podran ser objecte d'aprofitament específic.

2.4.2. L'autorització per instal·lar publicitat és competència de l'Ajuntament de Mataró. Són de titularitat municipal els drets econòmics derivats de la col·locació de publicitat, sigui quin sigui el seu suport físic, gràfic o pantalla d'imatge, estàtic o mòbil, permanent o no, on estigui ubicada a les IEM.

2.4.3. L'autorització d'ús de les IEM no implicarà, en cap cas, la del seu aprofitament publicitari.

2.4.4. No obstant l'anterior, l'Ajuntament podrà cedir i autoritzar discrecionalment l'existència de publicitat, i els drets econòmics que generi, a l'usuari de la instal·lació o a l'organitzador d'una activitat, segons el cas, que haurà de complir amb els condicionants legals que això representi.

2.4.5. La publicitat que figuri en les IEM s'haurà d'ajustar a les disposicions vigents en la matèria, no podrà ser sexista, ni racista, ni incitar a la violència, ni al consum de begudes alcohòliques, ni tabac o substàncies estupefaents, ni ser ofensives contra persones o entitats o indecoroses. Per la col·locació de publicitat es requerirà prèvia autorització de l'Ajuntament.

Els equipaments municipals faran visible la seva tolerància zero davant les agressions sexuals els àmbits esportius mitjançant la utilització de cartelleria.

2.4.6. En tot cas, seran a compte i càrrec del titular de l'autorització de l'aprofitament publicitari totes les despeses que se'n derivin: manteniment, conservació, instal·lació i retirada dels cartells publicitaris així com qualsevol altre que es pogués produir.

2.4.7. L'espai destinat a publicitat es repartirà entre els sol·licitants de manera percentual tenint en compte els aspectes següents.

- Tractar-se d'entitat sense ànim de lucre.
- Nombre d'usuaris de l'entitat.
- Equips federats o tornejos que desenvolupin a les IEM.
- Ocupació horària.

2.4.8. L'autorització per efectuar l'aprofitament publicitari no podrà tenir una durada superior a la d'autorització d'ús.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7U7XX7HB63LNE3QEWHMBSROI	Data i hora	12/09/2024 13:26:36
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
Signat per	MARÍA BEATRIZ DELGADO CASTRO (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7U7XX7HB63LNE3QEWHMBSROI	Pàgina	14/36



2.4.9. L'Ajuntament es reserva el dret a revocar en qualsevol moment les autoritzacions d'aprofitament publicitari i retirar la publicitat quan no s'ajustin a les condicions imposades o al contingut d'aquest Reglament, sense dret a cap tipus d'indemnització.

2.4.10. En qualsevol informació que faci referència als serveis de la instal·lació, activitats que s'hi portin a terme o a la mateixa instal·lació, s'hi haurà de consignar la denominació oficial de la IEM i la titularitat de l'Ajuntament de Mataró.

2.5. MANTENIMENT I CONSERVACIÓ

2.5.1. Pautes de comportament generals

a. Les persones usuàries mantindran la conservació i l'ordre de tota la instal·lació, de l'equipament i del material esportiu, així com un comportament respectuós envers el personal i la resta d'usuaris.

b. S'han de respectar tots els elements de la instal·lació i les normes específiques d'ús: fer ús de les papereres, deixar els vestidors en bones condicions per a les persones que vindran més tard, i qualsevol altra conducta en el sentit de tenir cura de la instal·lació.

c. En cas d'haver de desplaçar porteries o altres elements esportius, caldrà fer-ho utilitzant mecanismes amb rodes o aixecant-les de la superfície per tal d'evitar el fregament amb el paviment. És obligatori que les porteries quedin fixades amb contrapesos o altres elements, que els responsables de moure-les podran demanar a consergeria.

d. Cal respectar les normes i els consells del personal de la instal·lació esportiva.

e. No es permet realitzar cap actuació que alteri l'ordre públic o la convivència normal i pacífica de les persones usuàries.

f. Per a la utilització de l'espai esportiu, els usuaris tenen l'obligació de canviar-se les sabates del carrer i fer servir calçat exclusiu i adequat a l'activitat esportiva, així com portar roba esportiva.

g. És obligatori utilitzar sempre els vestidors per canviar-se de roba. No es permet fer-ho en cap altra dependència de la instal·lació.

h. L'Ajuntament no es responsabilitza dels objectes perduts o oblidats i s'aconsella no portar objectes de valor a la instal·lació.

i. No es permet l'entrada d'objectes de vidre o de qualsevol altre material que es pugui esmicolar.

j. No es permet llençar cap objecte a les pistes on es practiquen els esports, ni llençar cap tipus de deixalles fora dels recipients destinats a aquest fi.

2.5.2. Els usuaris tenen el dret a rebre les instal·lacions en bon estat de manteniment i neteja, i l'obligació de conservar-lo.

2.5.3. L'Ajuntament mitjançant la Unitat de Manteniment d'Instal·lacions Esportives, estudiarà i proposarà un pla de manteniment ordinari anual, per a la conservació i millora de les IEM.

El manteniment i cura diari de la instal·lació correspondrà al personal auxiliar de serveis o persona responsable de l'Ajuntament, o qui correspongui segons el tipus de gestió.

2.6. SERVEI DE BAR I CONSUMS

2.6.1. L'Ajuntament podrà cedir l'explotació dels establiments dedicats al servei de bar o a la venda de consumibles que es trobin dins o annexos a les IEM i complir amb el que es preveu en aquest reglament i la normativa legal. El servei de bar pot estar operatiu quan hi hagi activitat esportiva. Per altres actes o activitats caldrà sol·licitar-ho al Servei d'Esports. No es permet exercir la venda

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7U7XX7HB63LNE3QEWHMBSROI	Data i hora	12/09/2024 13:26:36
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
Signat per	MARÍA BEATRIZ DELGADO CASTRO (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7U7XX7HB63LNE3QEWHMBSROI	Pàgina	15/36



ambulant a les IEM.

2.6.2. A cap instal·lació es permet la venda de tabac.
Quant el consum de tabac s'observaran les següents especificitats: Resta prohibit fumar en les instal·lacions esportives i l'ús de cigarretes electròniques.
Aquesta prohibició afecta tots els espais de la instal·lació.
A les entrades de les instal·lacions, en un lloc visible, s'advertirà amb cartells i senyalització la prohibició del consum de tabac en totes les zones.

2.6.3. Venda i consum de begudes alcohòliques.
A les IEM, i en especial aquelles amb servei de bar, ja sigui permanent o provisional, no es podrà vendre ni consumir, sota cap concepte, begudes alcohòliques tal com s'indica a l'article 73.g del Text únic de la Llei de l'esport (Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol).
Tampoc podran accedir al recinte esportiu aquelles persones que estiguin sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues tòxiques, estupefaents o substàncies psicotròpiques (Llei 19/2007, d'11 de juny, contra la Violència, el racisme, la xenofòbia i la intolerància a l'esport).

2.6.4. La persona que no compleixi amb el que disposen els articles precedents serà expulsada de la instal·lació en acolliment del dret d'admissió.

2.6.5. No és permès menjar cap producte amb closca (pipes, etc.), ni xiclets, o productes similars, a cap IEM, sinó és a les zones delimitades com a bar.

2.6.6. Aquestes limitacions, que constaran assenyalades en la retolació dels diferents espais, es marcaran en funció de la normativa legal vigent.

CAPÍTOL 3 – RÈGIM SANCIONADOR

3.1. PROCEDIMENT SANCIONADOR

Procediment sancionador: El procediment sancionador aplicable a aquest reglament serà el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i el decret 279/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació en els àmbits de competència de la Generalitat.

La incoació i resolució de l'expedient sancionador correspon a l'alcalde o regidor/a delegat/da en el qual hagi delegat la competència.

INFRACCIONS, SANCIONS I RESPONSABILITATS

3.1.1. Infraccions

L'incompliment de les disposicions i prohibicions que conté aquest reglament constitueix infracció administrativa. Les infraccions que disposa aquest reglament es qualificaran de lleus, greus i molt greus.

3.1.1.1 Infraccions lleus

Es consideraran com a lleus les infraccions següents:

- Incomplir les obligacions recollides en el reglament relatives al bon ús de les instal·lacions, mobiliari, etc., quan no comportin danys a aquests.
- Negar-se a sotmetre's al control dels accessos o mostrar l'acreditació de la condició d'usuari/ària.
- Resistir-se a complir el pla d'usos o horari de funcionament de les instal·lacions.
- La no notificació d'horaris en els terminis establerts en aquest reglament.
- Resistir-se a seguir les instruccions i indicacions del personal de servei en relació a l'ús correcte de les instal·lacions i el funcionament de les activitats.
- Incomplir la normativa relativa a la comunicació dels usuaris integrants d'un col·lectiu.
- Incomplir les condicions establertes com a obligatòries en la normativa específica d'ús dels diferents espais esportius i elements de les instal·lacions.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7U7XX7HB63LNE3QEWHMBSROI	Data i hora	12/09/2024 13:26:36
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
Signat per	MARÍA BEATRIZ DELGADO CASTRO (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7U7XX7HB63LNE3QEWHMBSROI	Pàgina	16/36



h. La resta de prohibicions contingudes en el present Reglament i que no estiguin tipificades com a infraccions greus o molt greus.

3.1.1.2. Infraccions greus

Es consideraran com a greus les infraccions següents:

- a. Incomplir les obligacions recollides en el reglament relatives al bon ús de les instal·lacions, mobiliari, etc., quan comportin danys a aquests.
- b. Faltar al respecte a la resta d'usuaris/àries o al personal que presta servei en les instal·lacions.
- c. Negar-se a abandonar la instal·lació quan ho requereixi el personal responsable de la instal·lació per haver incomplert la normativa.
- d. Utilitzar la instal·lació de manera individual per a finalitats diferents d'aquelles per a les quals s'ha concedit l'autorització.
- e. Incomplir el pla d'usos o horari de funcionament de les instal·lacions quan comporti afectació a la resta d'usuaris o al servei.
- f. Utilitzar les instal·lacions d'un col·lectiu amb persones diferents de les que consten en la relació.
- g. Accedir i fer ús a les instal·lacions sense autorització o amb l'acreditació d'una altra persona.
- h. Incomplir la normativa de menors d'edat a les instal·lacions.
- i. Incomplir les condicions establertes com a no permeses en la normativa específica d'ús dels diferents espais esportius i elements de les instal·lacions.
- j. Les infraccions que, tipificades com a lleus, causin danys greus a les instal·lacions, perjudicis greus a altres usuaris o pertorbin greument la marxa dels serveis i que no es trobin qualificades de molt greus.
- k. La reincidència en faltes lleus és considerará falta greu.

3.1.1.3. Infraccions molt greus

Serán considerades com a molt greus les infraccions següents:

- a. Proferir insults o amenaces a la resta d'usuaris/àries o personal que presta servei en les instal·lacions.
- b. Realitzar activitats o utilitzar la instal·lació per a activitats col·lectives diferents d'aquelles per a les quals s'ha concedit l'autorització.
- c. Utilitzar les instal·lacions esportives per a finalitats distintes a les esportives, sense l'autorització corresponent.
- d. Dur a terme activitats prohibides en el reglament quan aquestes siguin susceptibles de generar un rendiment econòmic.
- e. Les infraccions tipificades com a greus quan causin danys greus a les instal·lacions, perjudicis greus a altres usuaris/àries o pertorbin greument la marxa dels serveis.
- f. La reincidència en faltes greus és considerará falta molt greu.

3.1.2. Sancions

1. Les sancions que s'imposaran a les persones responsables de les infraccions, i seran les següents:
 - Les infraccions lleus se sancionaran amb multes de fins a un import màxim de 600 La imposició, amb caràcter ferm, d'una sanció de caràcter lleu, comportarà la suspensió de l'eficàcia de l'autorització per un període màxim d'un mes. Aquesta mesura no tindrà caràcter sancionador i s'emmarca en les condicions de l'exercici de l'autorització.
 - Les infraccions greus se sancionaran amb multes de 601 € fins a 900 €. La imposició, amb caràcter ferm, d'una sanció de caràcter greu, comportarà la suspensió de l'eficàcia de l'autorització per un període màxim d'un any. Aquesta mesura no tindrà caràcter sancionador i s'emmarca en les condicions de l'exercici de l'autorització.
 - Les infraccions molt greus se sancionaran amb multes de 901 € fins a 1.500. La imposició, amb caràcter ferm, d'una sanció de caràcter molt greu, comportarà la suspensió de l'eficàcia de l'autorització de forma indefinida. Aquesta mesura no tindrà caràcter sancionador i s'emmarca en les condicions de l'exercici de l'autorització.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7U7XX7HB63LNE3QEWHMBSROI	Data i hora	12/09/2024 13:26:36
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
Signat per	MARÍA BEATRIZ DELGADO CASTRO (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7U7XX7HB63LNE3QEWHMBSROI	Pàgina	17/36



2. Per a la graduació de la sanció es tindran en compte els supòsits següents:
- El grau de culpabilitat o l'existència d'intencionalitat
 - La continuïtat o persistència en la conducta infractora
 - La naturalesa del perjudicis causats
 - La reincidència, per comissió en el terme de un any, de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució ferma en via administrativa.

3.1.3. Responsabilitats

Seran responsables directes de les infraccions d'aquest reglament:

- Les persones autores materials de les infraccions, sigui per acció o omissió. Seran responsables el menors de 14 a 18 anys de conformitat a la Llei Orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors.
- Les persones titulars d'autoritacions o llicències, quan, amb motiu de l'exercici d'un dret que se'ls ha concedit, cometin una de les infraccions especificades en aquest reglament.

La declaració de responsabilitat per infracció i la imposició de la sanció corresponent no evitaran, en cap cas, l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats.

3.1.4. Prescripció de les infraccions i sancions

Les infraccions i sancions recollides en el present reglament prescriuran en els terminis establerts en la normativa general de procediment administratiu, és a dir: les infraccions molt greus prescriuran en el termini de 3 anys, les greus en el termini de 2 anys i les lleus en el termini de 6 mesos, a comptar des de la data de comissió de la infracció.

CAPÍTOL 4 – NORMATIVA D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS

4.1. NORMES COMUNES

4.1.1. Sol·licitud i autorització d'ús de les instal·lacions esportives municipals

a. Tipus de sol·licituds

1. Anuals:

Per a tota la temporada, per entrenaments o competició esportiva o altres activitats que durin tota la temporada esportiva o curs escolar.

Les sol·licituds per a la propera temporada esportiva es faran abans de finalitzar la temporada present, segons els terminis establerts pel Servei d'Esports de l'Ajuntament de Mataró i mitjançant el formulari tipus que aquest facilitarà, i el sistema que s'estableixi.

Les propostes d'utilització s'hauran de presentar una vegada hagin estat contrastades amb la resta d'usuaris de la instal·lació, per tal d'evitar coincidències. En cas de no haver acord, serà el Servei d'Esports qui, segons criteris tècnics i esportius, presentarà la proposta d'horaris.

Els quadrants anuals d'utilització seran aprovats inicialment per Decret del regidor/a d'Esports, i es comunicaran als usuaris, que tindran un termini de temps per tal de presentar-hi les esmenes. Els clubs que no facin les sol·licituds dins del termini previst hauran d'acomodar-se, posteriorment, als horaris lliures.

Els horaris d'ús de les IEM que restin lliures quedaran a disposició del Servei d'Esports.

Els usuaris que disposin d'una autorització anual hauran de fer efectiu el preu públic corresponent al finalitzar la temporada i tal com indiqui el Servei d'Esports.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7U7XX7HB63LNE3QEWHMBSROI	Data i hora	12/09/2024 13:26:36
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
Signat per	MARÍA BEATRIZ DELGADO CASTRO (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7U7XX7HB63LNE3QEWHMBSROI	Pàgina	18/36



- Aquestes tenen validesa fins al termini de la temporada esportiva per la qual ha estat autoritzat l'ús.
- Cadascuna de les instal·lacions disposaran d'un horari i calendari de funcionament concret per la temporada.
- Pels períodes extraordinaris (Setmana Santa, estiu, pretemporada i Nadal) caldrà comunicar al Servei d'Esports si es manté el mateix horari de la temporada o es modifica a raó d'activitats extraordinàries, per les quals s'haurà de presentar la documentació requerida dins els terminis que estableixi el Servei d'Esports. Els quadrants horaris es faran públics a l'inici de cada període.
- Les IEM tancaran el dies corresponents a les festes laborals fixades per la Generalitat de Catalunya, festes locals (aprovades pel Ple de l'Ajuntament) i els dies que determini el Servei d'Esports, i es comunicaran als usuaris abans de l'inici de la temporada esportiva o curs escolar.
- Els usuaris d'una instal·lació que participin en competició hauran d'entregar, obligatòriament, els calendaris de competició de tots els seus equips i esportistes, abans de començar la competició, per tal que el Servei d'Esports en tingui ple coneixement, i un quadrant de competició en què es reflecteixin tots els partits en un recull setmanal. Caldrà fer arribar al Servei d'Esports, amb un mínim de 30 dies d'antelació, tots els partits o activitats competitives programades corresponents a cada jornada.
- Totes les modificacions s'hauran de comunicar amb 15 dies d'antelació aportant la notificació federativa, si aquesta no ve motivada per l'usuari local; si la modificació la fa l'usuari, haurà de comunicar la intenció del canvi abans de fer la gestió amb la federació corresponent.

2. Puntuals

Per a aquelles activitats fora de les habituals esmentades en les anuals i que tenen lloc de manera extraordinària i de poca durada:

S'hauran de sol·licitar al Servei d'Esports amb una antelació mínima de 3 dies hàbils, així com les següents circumstàncies:

- Els canvis d'horaris i dies d'entrenament
- Partits amistosos que es juguin entre setmana
- Per a una activitat esportiva i diferent de les esmentades i dins de l'horari que té concedit per entrenaments o competició i si no hi ha cap coincidència amb altres entitats.

a. Les següents sol·licituds s'han de fer directament al Servei d'Esports, amb una antelació mínima de 15 dies hàbils

- Usuaris habituals de la IEM que sol·liciten ús fora del seu horari habitual i dins de l'horari de la instal·lació, per a activitats esportives. Si aquest horari és d'una altra entitat caldrà la seva conformitat.
- Usuaris habituals de la IEM que sol·liciten ús fora de l'horari de la instal·lació per a activitats esportives
- Usuaris no habituals, per a activitats esportives: La direcció del Servei d'Esports decidirà.

Totes les sol·licituds per a activitats no esportives, cal fer-les amb un mínim de 30 dies d'antelació i directament al Servei d'Esports.

La validesa estarà marcada per les dates i hores que constin al full d'autorització, i la seva utilització

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7U7XX7HB63LNE3QEWHMBSROI	Data i hora	12/09/2024 13:26:36
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
Signat per	MARÍA BEATRIZ DELGADO CASTRO (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7U7XX7HB63LNE3QEWHMBSROI	Pàgina	19/36



no pot anar més enllà del que en un principi s'ha aprovat.

En el cas de la Piscina Municipal: la sol·licitud es farà a la Direcció de la Piscina, que decidirà.

- b. Les sol·licituds dels apartats anteriors se sol·licitaran mitjançant el formulari tipus adient, que es pot descarregar al [web](#) d'Esports. Aquestes sol·licituds s'han de presentar a través de la [seu electrònica](#), o presentat de forma presencial per a les persones físiques a través del registre de la Corporació (Pl. de la Muralla, 21).
- c. Una vegada autoritzada una sol·licitud puntual, en el cas que sigui preceptiu, s'haurà d'abonar el preu públic o taxa corresponent abans de realitzar l'activitat de la manera que s'indiqui.
- d. L'autorització haurà de ser presentada, obligatòriament, a l'auxiliar de serveis o persona responsable de la IEM.
Si aquesta no es presentés o no anés degudament conformada, amb el segell d'autorització, la signatura d'un/a tècnic/a del Servei d'Esports o amb l'autorització corresponent, l'auxiliar de serveis o responsable de la instal·lació no posarà a disposició de l'usuari cap element de la instal·lació, ja que l'activitat no constaria com a autoritzada.
- e. Tindran caràcter personal i intransferible.
- f. No es podran introduir variacions en cap dels paràmetres de l'autorització. Si es vol introduir alguna modificació, aquesta s'haurà de comunicar per escrit amb un mínim de 15 dies d'antelació les no esportives i amb 7 dies les esportives, al Servei d'Esports, que decidirà sobre la viabilitat o no de la modificació.
- g. El Servei d'Esports es reserva la facultat de deixar sense efecte l'autorització abans que venci el termini establert, total o parcialment, per causa d'interès públic. En aquest cas ho haurà de comunicar a l'afectat en la major brevetat possible.
- h. El personal responsable de les IEM podrà procedir al tancament d'algun espai o de tota la instal·lació quan per raons climatològiques, de manteniment o de seguretat, consideri que existeix algun risc per a les persones o per a les instal·lacions.
- i. Quant a l'horari i les dates d'utilització de les IEM, es podran autoritzar les sol·licituds que compleixin amb els següents requisits:
- Estar dins l'horari d'instal·lació, que ve establert pels quadrants anuals d'utilització, aprovats a l'inici de temporada.
 - No estar compresa en dia festiu. Estar dins la temporada esportiva que serà considerada de setembre a juny, com a norma general.
 - Les sol·licituds que no tinguin en compte algun d'aquests punts seran estudiades per la direcció del Servei d'Esports, que decidirà.
- j. En cas d'assistència de públic, espectadors o acompanyants, l'usuari haurà de garantir l'ordre i el comportament cívic.
- k. Les autoritzacions d'ús de les IEM podran ser anul·lades temporalment o definitivament, per decisió unilateral del Servei d'Esports i pels motius següents:
- Causa d'interès públic. En aquest cas ho haurà de comunicar a l'afectat en la major brevetat possible
 - Tancament de la IEM
 - Variació de l'horari o calendari de funcionament de la IEM

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7U7XX7HB63LNE3QEWHMBSROI	Data i hora	12/09/2024 13:26:36
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
Signat per	MARÍA BEATRIZ DELGADO CASTRO (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7U7XX7HB63LNE3QEWHMBSROI	Pàgina	20/36



- Desaparició de l'entitat, col·lectiu o grup d'usuaris/àries.
- Necessitats discrecionals del Servei d'Esports
- Manca de pagament de les tarifes d'utilització o existència de deutes amb l'Ajuntament
- La no presentació de la documentació sol·licitada pel Servei d'Esports en els terminis establerts
- **NO DISPOSAR DE LES ASSEGURANCES PREVISTES EN AQUEST REGLAMENT**
- Incompliment o desatenció reiterada de les obligacions que estableix l'autorització d'ús o aquest reglament, sense dret a cap indemnització; l'usuari haurà de pagar el preu públic corresponent a la utilització. En aquest cas s'aplicaran les amonestacions o sancions corresponents, tal com s'especifica al capítol 3 d'aquest reglament.

l. No es podran publicitar les activitats a realitzar a les instal·lacions esportives municipals fins a tenir l'autorització.

m. Complir amb les especificacions legals corresponents que li siguin requerides.

n. Les instal·lacions esportives municipals disposaran d'un pla d'autoprotecció que reflecteix els continguts quant a normatives de seguretat i mesures d'actuació a seguir en cas de sinistre. Aquest pla d'autoprotecció serà comunicat i implantat en cada instal·lació amb la participació directa dels treballadors, responsables i els usuaris, segons el Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.

4.1.2. Accés a la instal·lació

1. Accés d'entitats

Els jugadors i les jugadores de cada un dels equips de les diferents entitats esportives no podran utilitzar les IEM sense la presència d'un/a entrenador/a o responsable.

2. Accés de menors

No es permès l'accés de menors sols a les IEM. Per accedir-hi hauran de complir els requisits següents:

- Els usuaris menors individuals de 14 anys hauran d'accedir a la instal·lació acompanyats d'una persona adulta (major de 18 anys), que serà la responsable que es respectin i compleixin les normes específiques de cada espai (a excepció de la Piscina Municipal que disposa de normativa específica).
- Els usuaris d'esports d'equip, menors de 16 anys, que duguin a terme activitats esportives, hauran d'anar acompanyats d'una persona responsable major d'edat o l'entrenador o el coordinador s'encarregaran de fer complir tot el que es refereix a la disciplina de l'usuari en aquest reglament i es farà responsable de qualsevol incidència ocasionada pel grup.

3. Accés col·lectius

L'ús de les instal·lacions per part de col·lectius requereix la presència al llarg de l'activitat de les persones responsables (directiu/va, delegat/da de camp, mestre/a, entrenador/a, etc.) del grup, en nombre suficient, els quals s'hauran d'acreditar davant del responsable de la instal·lació.

4. Altres condicions d'accés

- La resta de persones que accedeixin a les instal·lacions hauran d'acreditar pels mitjans que es considerin suficients la seva raó d'entrada en els diferents espais.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7U7XX7HB63LNE3QEWHMBSROI	Data i hora	12/09/2024 13:26:36
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
Signat per	MARÍA BEATRIZ DELGADO CASTRO (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7U7XX7HB63LNE3QEWHMBSROI	Pàgina	21/36



- No es permet accedir a les IEM amb camp mena de vehicle a motor, excepte aquells que siguin necessaris per al manteniment de les instal·lacions o que s'autoritzin expressament i motivadament.

- Els usuaris no podran circular per les instal·lacions amb vehicles, monopatins, patins, bicicletes, patinets i similars, ni amb cap estri o material que no estigui destinat a la pràctica esportiva per a la qual estan autoritzats, llevat d'aquelles persones que ho necessitin per raons de mobilitat reduïda en atenció al seu grau de discapacitat.

- Es podrà facilitar aparcament de bicicletes, patinets elèctrics o altres Vehicles de Mobilitat Personal (VMP) en l'interior de les instal·lacions esportives, sempre que la seva capacitat ho permeti. Els VMP aparcats dins de l'equipament seran responsabilitat del/la propietari, sense responsabilitzar, en cap cas, el personal responsable de la instal·lació.

4.1.3. Accés a la instal·lació

A l'inici de cada temporada esportiva, tant les entitats com els usuaris individuals, hauran de revisar i actualitzar les seves dades. També s'hauran de comunicar si es produeixen canvis durant la temporada.

4.1.4. Assegurances

- Totes les activitats esportives han de disposar de les següents assegurances: Responsabilitat Civil i cobertura d'accidents.
- Caldrà presentar les pòlisses al Servei d'Esports
- Anualment caldrà presentar el rebut de pagament de les assegurances al Servei d'Esports.
- Les activitats que no siguin esportives, però que es realitzin en instal·lacions esportives, també hauran de disposar de les assegurances de responsabilitat civil i d'accidents, a part de complir amb tota la normativa vigent per la naturalesa de l'acte de què es tracti.

4.2. **NORMATIVA ESPECÍFICA PER ESPAIS I EQUIPAMENTS**

4.2.1. Especificacions d'ordre general

a. *Normativa de mitges parts en les competicions d'esports d'equip*

- El responsable del correcte desenvolupament de l'activitat serà el delegat de camp.
- L'activitat ha de ser organitzada, dirigida i regulada per l'entitat usuària de la instal·lació en aquell moment, que en serà la responsable.
- Els esportistes que accedeixin a la pista hauran de ser dels equips base de l'entitat.
- A la pista sempre hi haurà d'haver un adult que controli el desenvolupament de l'activitat.
- S'haurà d'accedir a la pista amb el calçat esportiu, adient al tipus de terreny de joc.
- A la pista només es podrà practicar l'esport que s'estigui portant a terme en aquell moment.
- En els esports de 4 parts, l'activitat es farà entre la segona i la tercera part.
- El personal auxiliar de serveis responsable de la instal·lació podrà cessar l'activitat quan no es compleixin aquestes condicions.

b. *Utilització de marcadors electrònics*

- Es podran fer servir en les competicions federades oficials i partits amistosos en dies de competició (pretemporades, tornejos i campionats) que ho requereixin.
- Es podran fer servir en partits d'entrenament contra altres equips diferents de l'entitat local.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7U7XX7HB63LNE3QEWHMBSROI	Data i hora	12/09/2024 13:26:36
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
Signat per	MARÍA BEATRIZ DELGADO CASTRO (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7U7XX7HB63LNE3QEWHMBSROI	Pàgina	22/36



En aquest cas, caldrà comunicar la decisió de convertir l'entrenament en un partit amistós i l'ús del marcador a l'auxiliar d'instal·lació de la instal·lació, amb antelació suficient per poder preparar la instal·lació.

3. No es podran utilitzar per a entrenaments normals. Si hi ha alguna necessitat especial s'haurà de comunicar al Servei d'Esports, que l'haurà de valorar i autoritzar si és el cas.

En tots els casos en què es faci servir el marcador, la consola s'haurà d'utilitzar seguint les indicacions de funcionament, tenint cura de la seva correcta manipulació. I cal fer-se servir en la taula d'annotadors habilitada i per les persones responsables autoritzades. A causa dels components electrònics de què disposa, una avaria pel mal ús o funcionament pot provocar el no disposar del marcador en els partits oficials fins a la seva reparació. I la sanció corresponent. Per tant, les persones que les manipulin hauran de ser majors d'edat i responsables del seu funcionament correcte. Es podrà sol·licitar excepcionalment la utilització per a menors d'edat sempre i quan es comuniqui al Servei d'Esports i sota la responsabilitat de reparació de la mateixa entitat en cas d'avaría.

c. Cessió de claus

1. En totes aquelles instal·lacions de gestió directa, el Servei d'Esports no deixarà, per norma, les claus a cap usuari. En cas que l'activitat ho requereixi s'haurà de demanar per escrit al Servei d'Esports i omplir el formulari establert

2. A les instal·lacions amb llicència d'ús, tan sols el seu responsable comptarà amb un joc de claus, les claus no es poden deixar a terceres persones sense la conformitat expressa del Servei d'Esports.

3. Els usuaris als quals se'ls cedeix la utilització de les claus d'una instal·lació determinada, tenen restringida la seva activitat a aquella per la qual han estat cedides les claus. L'usuari haurà de respondre de qualsevol desperfecte que es produeixi a la instal·lació, per l'activitat o pel seu mal ús, i incorreran en responsabilitat civil.

d. El material

1. Tots els usuaris tenen dret, prèvia autorització del Servei d'Esports, a fer servir el material disponible a cada instal·lació, sempre que aquest sigui inherent a la seva activitat. El Servei d'Esports es farà càrrec d'aquells desperfectes ocasionats a conseqüència del desgast que produeix la seva utilització.

Tots aquells que utilitzin el material incorrectament, no el facin servir per allò que està destinat, el malmetin expressament o no actuïn de bona fe, així com amb la resta d'elements de la IEM, es faran responsables de la seva reposició, i no quedaran exempts de les responsabilitats derivades de les seves actuacions davant l'Administració Pública o particulars amb les sancions corresponents.

2. El Servei d'Esports podrà prestar als usuaris que ho sol·licitin el material esportiu de les diferents instal·lacions, per tal de fer-lo servir a l'exterior o a una instal·lació esportiva que no sigui municipal o a una altra IEM, previ estudi de la conveniència o no del préstec.

3. La sol·licitud i posterior autorització del préstec del material ha de presentar-se a través de la [seu electrònica](#), mitjançant el tràmit de sol·licitud corresponent o presentat de forma presencial per a les persones físiques a través del registre de la Corporació (Pl. de la Muralla, 21). El Servei d'Esports estudiarà la viabilitat i en donarà conformitat o no del préstec de material.

4. El material haurà de ser retornat en la data establerta i el lloc indicat. El no compliment d'aquest article pot ser motiu de sanció i la possibilitat de no autoritzar el préstec de material en posteriors demandes.

5. Tots els desperfectes ocasionats al material cedit aniran a càrrec del sol·licitant, a part de les posteriors actuacions que es puguin derivar pel seu mal ús.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7U7XX7HB63LNE3QEWHMBSROI	Data i hora	12/09/2024 13:26:36
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
Signat per	MARÍA BEATRIZ DELGADO CASTRO (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7U7XX7HB63LNE3QEWHMBSROI	Pàgina	23/36



6. Els usuaris de les IEM podran dipositar-hi material esportiu o d'oficina PROPI, sempre i quan l'espai ho permeti i l'activitat a desenvolupar així ho requereixi. El Servei d'Esports facilitarà el lloc corresponent com a magatzem o secretaria tècnica. El Servei d'Esports no es farà responsable dels desperfectes o robatoris que es produeixin, amb el material dipositat.

7. Els usuaris de les IEM, i en especial aquells que les utilitzen de manera compartida amb altres usuaris de diferents disciplines esportives, seran els responsables de posar i treure el material esportiu i de funcionament de la seva activitat, ja sigui propi o municipal. Es comptarà, sempre que sigui possible, amb la col·laboració del personal auxiliar de serveis o persona responsable de la IEM.

4.2.2. Normes específiques dels espais

a. Vestidors

Les claus dels vestidors:

Caldrà sol·licitar la clau del vestidor que s'hagi designat per a cada equip al personal auxiliar de serveis de la instal·lació. Només ho podrà fer la persona responsable de l'equip, prèviament designada i autoritzada per cada entitat esportiva a què pertany.

No es donarà la clau a cap jugador de cap equip i per tant NO s'obrirà el vestidor a cap equip (jugadors/es) si no hi ha el responsable autoritzat i aquest l'ha demanada al personal auxiliar de serveis responsable de l'equipament.

La persona responsable de la clau se la quedarà durant tota l'estona que duri l'activitat (entrenament o competició) i serà la responsable de retornar-la a consergeria. Si aquesta persona és l'entrenador i està previst que no estigui present al principi o al final de l'entrenament per al control de vestidors, la traspasarà a una altra persona designada per aquest control; i aquesta darrera serà qui la retornarà a consergeria en finalitzar l'activitat i ús del vestidor.

En el cas que el vestidor sigui utilitzat per a més d'un equip diferent segons la instal·lació ho permeti per disposar de més d'una pista simultània, es podrà traspassar la clau de la primera persona sol·licitant a la persona responsable del segon grup, prèvia comunicació a consergeria. Recaurà sobre aquesta segona persona la responsabilitat de retornar-la en darrer lloc a consergeria.

Control del vestidors:

Mentre els esportistes s'estan canviant, tant abans del partit o entrenament, a la mitja part, com al final dels entrenaments o partits en el moment de la dutxa, serà imprescindible que hi hagi en tot moment una persona responsable per vigilar i controlar el bon ús i funcionament de la zona de vestidors, tant pel que fa al respecte de la instal·lació i els seus elements (en aquest cas dels vestidors) com del comportament dels esportistes. La persona responsable de controlar la zona de vestidors podrà ser diferent de l'entrenador o persona designada per la clau, però haurà d'estar en tot moment en la zona de vestidors.

La persona que sigui la responsable en darrer lloc de controlar els vestidors i retornar la clau, haurà de comprovar que no hi ha cap desperfecte i comunicar-ho al personal auxiliar de serveis de consergeria, que podrà comprovar l'estat del vestidor abans i després de l'ús de l'equip que hagi sol·licitat la clau per garantir que tot està en perfectes condicions. Si després de l'ús d'un equip o usuaris, es detecta algun desperfecte en el vestidor o que se n'ha fet un mal ús o els seus elements, es mostrarà a la persona responsable de l'equip que l'havia utilitzat en darrer lloc, se'n prendrà nota i es comunicarà al Servei d'Esports que determinarà.

L'entitat és la responsable de la reparació, reposició i neteja dels materials i espais que es determini que el club n'ha fet un mal ús.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7U7XX7HB63LNE3QEWHMBSROI	Data i hora	12/09/2024 13:26:36
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
Signat per	MARÍA BEATRIZ DELGADO CASTRO (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7U7XX7HB63LNE3QEWHMBSROI	Pàgina	24/36



No es permet:

- Fumar ni menjar o beure a l'interior dels vestidors.
- Introduir-hi articles de vidre o qualsevol altre material que es pugui trencar.
- Afaitar-se o depilar-se, per raons higièniques:
- Jugar amb material esportius com pilotes, raquetes, estics, o netejar les botes, sabatilles o xancles en els bancs o les parets.

És obligatori:

- Deixar-los en bones condicions per als usuaris posteriors i vetllar pel seu bon manteniment.
- Utilitzar el vestidor assignat pel servei de consergeria, no es permet l'ús d'altres vestidors que estiguin fora d'aquesta assignació. En cap cas, els vestidors són d'ús personalitzat.
- Llençar les deixalles a les papereres.
- Dutxar-se el temps estrictament necessari i no fer un ús abusiu de l'aigua i sempre com a màxim 20 minuts després d'acabar l'activitat
- No deixar envasos al terra de les dutxes, ni embolcalls, ni restes de sabó o qualsevol altre objecte.
- Tenir cura de la manipulació de les dutxes, especialment de les aixetes.

És recomana:

- Utilitzar sabatilles de bany.
- No deixar objectes de valor als vestidors.

Altres:

- Els objectes abandonats, oblidats als vestidors, tindran consideració d'objectes perduts.
- En cap cas, l'Ajuntament no es responsabilitza de la desaparició o pèrdua dels objectes dipositats en els vestidors.

b. Espais cedits a les entitats

Podran tenir secretaria tècnica en una IEM totes les entitats esportives inscrites al registre municipal d'entitats que ho sol·licitin i que siguin usuaris d'aquella IEM, i compleixin el requisit de no disposar de cap altre local per desenvolupar les seves activitats. Aquesta possibilitat sempre dependrà de les disponibilitats d'espai per part de l'Ajuntament.

Les entitats esportives o clubs podran utilitzar l'adreça de l'equipament per rebre-hi la correspondència sempre que hi realitzin les seves activitats o hi tinguin cedit algun espai per a les seves gestions.

El mobiliari de les entitats amb seu als equipaments serà aportat per la mateixa entitat, i l'espai utilitzat com a seu no podrà ser utilitzat per emmagatzemar-hi cap cosa que no sigui de caire administratiu.

Quan una IEM esportiva esdevingui secretaria tècnica de manera continuada d'un club esportiu, s'haurà de signar un conveni regulador de les condicions de cessió d'ús, en els termes exigits per la normativa vigent; amb especificació del tipus de cessió d'ús i sempre a precari a tots els efectes legals. En el conveni hi figuraran totes les condicions particulars de la cessió.

Les condicions específiques que com a mínim haurà de contenir el document de conveni són:

- Període de durada
- Avaluació dels costos de la utilització de l'equipament
- Els drets i els deures del club sol·licitant
- Les responsabilitats i les obligacions a complir per part dels clubs esportius d'acord amb el contingut del present reglament.
- A cada conveni s'hi estipularà una comissió de seguiment.
- Es farà constar de forma expressa en tots els convenis de cessió d'ús que no hi ha relació de dependència entre el precarista respecte de l'ens local cedent, als efectes establerts a l'article 20 del vigent codi penal.
- És responsabilitat de les entitats el manteniment de l'ordre en els despatxos.
- No es podran fer obres en els espais cedits sense l'autorització del Servei d'Esports i l'Ajuntament de Mataró.
- El Servei d'Esports i l'Ajuntament de Mataró hauran de tenir accés en tot moment i disposar de les claus i codis d'accés, si és el cas, a aquests espais, per motius de seguretat, manteniment

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7U7XX7HB63LNE3QEWHMBSROI	Data i hora	12/09/2024 13:26:36
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
Signat per	MARÍA BEATRIZ DELGADO CASTRO (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7U7XX7HB63LNE3QEWHMBSROI	Pàgina	25/36



o altres de força major.
- El Servei d'Esports i l'Ajuntament de Mataró no es fan responsables dels materials i objectes dipositats en aquests espais.

c. Espais comuns

S'entén per espais comuns els espais complementaris a l'activitat que l'Ajuntament posa al servei dels usuaris (gimnàs, infermeria, sala tècnica, etc.)

- Cal sol·licitar per escrit l'ús d'aquests espais comuns.
- Aquests espais es podran utilitzar dins el mateix horari autoritzat per a l'ús de la pràctica esportiva. Per utilitzar-lo fora d'aquest horari caldrà una autorització específica.
- Les claus per utilitzar aquests espais s'hauran de demanar al personal de la instal·lació i retornar-les un cop acabada la seva utilització.
- Els usuaris seran els responsables del bon ús dels materials d'aquests espais comuns.
- No es podran treure els materials d'aquests espais sense autorització.
- Els usuaris podran deixar-hi material propi prèvia sol·licitud al Servei d'Esports, aquest material podrà ser utilitzat per tots els usuaris. El manteniment d'aquest material anirà a càrrec de qui en sigui el propietari.

d. Nombre mínim de practicants.

Per fer ús de les IEM hi ha un nombre mínim de practicants establert:

- 5 per esports d'equip en pistes poliesportives (cobertes i descobertes)
 - 9 per camps de futbol
 - 9 pel camp d'hoquei
 - En el cas d'esport individual aquell nombre que el Servei d'Esports consideri.
- L'aplicació d'aquests mínims podrà ser alterada a criteri del Servei d'Esports

e. Aforaments instal·lacions

S'ha de respectar la normativa específica referent a cada espai i l'aforament màxim previst per a cada instal·lació, segons el pla d'autoprotecció específic de cada equipament, o altres normatives de rang superior que n'estableixin una modificació.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Aquest Reglament es complementa amb altres documents com quadrants horaris d'ús, preus públics, llicències d'ús, convenis o d'altres que s'aproven anualment.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Amb aquest Reglament d'ús es deroguen totes les disposicions reglamentàries anteriors aprovades per l'Ajuntament de Mataró en referència a les IEM.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entrarà en vigor un cop hagi estat publicat el seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província i hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils a què es refereix l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, i regirà de forma indefinida fins a la seva derogació o modificació.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7U7XX7HB63LNE3QEWHMBSROI	Data i hora	12/09/2024 13:26:36
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
Signat per	MARÍA BEATRIZ DELGADO CASTRO (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7U7XX7HB63LNE3QEWHMBSROI	Pàgina	26/36



ANNEX 1. NORMATIVA ÚS PISCINA MUNICIPAL

Article 1

La Piscina Municipal és una IEM dedicada a la pràctica esportiva, especialment de la natació, amb inclusió de serveis complementaris.

Article 2

Seràn usuaris preferents de la Piscina Municipal les persones abonades i cursetistes. També poden ser-ne usuaris altres col·lectius i altres persones individuals.

Article 3 – Inscripció i accés a la instal·lació

- a) En tots els casos:
1. Per inscriure's i/o fer ús de la instal·lació, cal presentar DNI o NIE o NIF o passaport. En el cas dels abonaments trimestrals i els cursetistes, cal facilitar domiciliació bancària en el moment de formalitzar la inscripció.
 2. Es farà un carnet a tothom que s'hagi inscrit excepte als usuaris d'ús puntual. Aquest carnet serà vàlid sempre que s'hagi efectuat el pagament del període en curs.
 3. Tots els pagaments es fan per endavant i no es pot recuperar un servei pagat i no utilitzat, excepte que es tracti d'un cas mèdic i prèvia presentació d'un justificant que ho acrediti. En tots els casos es paga el mes sencer. En cas de poder gaudir d'algun descompte caldrà presentar el document que ho acrediti.
 4. Per accedir a la instal·lació caldrà presentar el carnet de la Piscina Municipal, que podrà ser requerit per qualsevol persona que treballi a l'equipament, si ho considera necessari. La pèrdua del carnet comportarà el pagament d'un de nou.
 5. Qualsevol canvi en les dades personals o d'inscripció s'haurà de comunicar per escrit.
 6. Per fer ús dels diferents serveis és important no presentar cap impediment mèdic per la pràctica de la natació, tal com s'ha signat i acceptat al full d'inscripció. En aquest sentit, en cas de dubte, podrà ser requerit un certificat mèdic per part de la Piscina Municipal.
- b) Usuari d'ús puntual:
Les persones que facin ús d'aquesta modalitat podran utilitzar els mateixos serveis que els abonats, sempre que l'aforament ho permeti.
- c) Abonats:
Les persones abonades poden fer ús de la piscina de 25m, de la sala de fitness (a partir de 16 anys), de la sauna (a partir de 18 anys) i de la piscina petita, quan estigui lliure i en funció de l'aforament.
- d) Cursetistes:
- Les persones que facin un curset (i qui les acompanyi quan sigui necessari) podran accedir a la instal·lació entre 10 i 15 minuts abans de l'inici de l'activitat, que no començarà fins que no arribi el monitor o monitora.
 - El carnet de cursetista no inclou la utilització de cap altre servei, excepte la sauna en el cas dels cursetistes adults, durant els 30 minuts següents al curset.
 - En tots els casos les persones cursetistes es mantindran d'alta fins que no demanin expressament la baixa, a excepció dels cursets intensius infantils que tenen una durada concreta.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7U7XX7HB63LNE3QEWHMBSROI	Data i hora	12/09/2024 13:26:36
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
Signat per	MARÍA BEATRIZ DELGADO CASTRO (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7U7XX7HB63LNE3QEWHMBSROI	Pàgina	27/36



- Les persones acompanyants no poden romandre al vestidor mentre es fa el curset. Podran tornar-hi 5 minuts abans que finalitzi la classe.
 - Els grups han d'anar sempre amb un responsable que seguirà les indicacions del personal.
- e) Baixes i devolucions de rebuts
- Les baixes s'han de demanar per correu electrònic o presencialment fins al dia 19 del mes anterior a la baixa
 - El pagament dels rebuts retornats es requerirà mitjançant sms, correu ordinari o correu electrònic i es cobrarà el recàrrec que estableixi l'ordenança municipal corresponent. Si no es fa efectiu, es requerirà el pagament a través de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, i es procedirà també a donar de baixa l'usuari del servei.
- f) Excedència, quota de manteniment i reserva de plaça:
- Abonament trimestral: es podrà sol·licitar per escrit una excedència d'entre 6 i 18 mesos per motius mèdics, laborals o d'altres, presentant la documentació que ho justifiqui. També podrà acollir-se al pagament d'una quota de manteniment, que suspèn l'abonament de forma temporal, per un període d'entre tres i divuit mesos. Qualsevol d'aquestes peticions serà aprovada per la Direcció de la Piscina Municipal.
 - Curset: si per raons mèdiques, laborals o d'altres no es pot utilitzar el servei durant un període igual o superior a un mes, es podrà fer una reserva de plaça, durant un temps màxim d'1 any, fins que es pugui tornar a fer l'activitat, prèvia presentació d'un document que ho justifiqui. Es podran reincorporar al seu curs en el moment que hi hagi plaça disponible.

Article 4 - Activitats

a. Principals

- *Servei de bany (Per fer-ne ús s'ha de saber nedar com a mínim 25 m sense aturar-se).*
En tot moment hi haurà una zona senyalitzada per al servei de bany, excepte si hi ha alguna activitat que requereixi la seva suspensió.
- *Cursets d'iniciació*
Es donarà prioritat als cursets d'iniciació per garantir que tothom pugui aprendre a nedar.
- *Servei Esportiu Escolar de Natació*
Cursets d'aprenentatge dirigits a l'alumnat d'Educació Primària que el Servei d'Esports determini.
- *Activitats aquàtiques per a la gent gran*
Cursets d'aiguagim per a persones de més de 65 anys o amb mobilitat reduïda.
- *Activitats aquàtiques per a persones amb diversitat funcional*
Lloguer d'espai o cursets de natació o altres activitats aquàtiques per a persones amb disminució física, psíquica, sensorial o amb risc d'exclusió social.
- *Competició i entrenaments*
Competició de natació escolar, campionat jove, i qualsevol que tingui autorització del Servei d'Esports.

b. Secundàries

- *Altres cursets per a infants, joves i adults*
Cursets de manteniment i perfeccionament de la natació. Activitats aquàtiques per assolir una bona forma física.
- *Cursets de natació per a escolars*
Cursets d'aprenentatge de la natació per a escolars que no s'acullin al Servei Esportiu Escolar de Natació.
- *Altres cursets o activitats*
Banya't amb el teu infant.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7U7XX7HB63LNE3QEWHMBSROI	Data i hora	12/09/2024 13:26:36
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
Signat per	MARÍA BEATRIZ DELGADO CASTRO (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7U7XX7HB63LNE3QEWHMBSROI	Pàgina	28/36



Qualsevol curset que se sol·liciti, sempre que hi hagi espai disponible.

- *Cessió de la instal·lació*

Es pot llogar la instal·lació en la seva totalitat o per carrers.

Article 5 – Espais

a. Consideracions generals

La Piscina Municipal no es fa responsable en cap cas de la roba o altres objectes personals.

Recomanem no accedir als diferents espais amb bosses.

No es podran utilitzar aparells reproductors de música sense auriculars.

No es podran utilitzar càmeres als espais esportius ni als vestidors, sense autorització prèvia.

Està prohibit menjar en tota la instal·lació excepte a la zona de bar o la terrassa.

b. Piscines

És obligatori portar roba de bany, utilitzar casquet de bany i dutxar-se prèviament per fer ús de les piscines. Per raons higièniques, és obligatori per les persones que ho requereixin, l'ús de bolquers específics per aigua.

Les persones acompanyants no podran romandre en aquest espai amb roba de carrer.

Cal respectar els nivells de natació indicats a cada carrer i nedar per la dreta. No s'ha de córrer per les platges a fi d'evitar accidents. No és permès recolzar-se a les surades ni aturar-se al mig o al final d'un carrer durant una estona massa llarga. No es pot utilitzar material que pugui causar mal a la resta de persones usuàries sense permís del socorrista. Pel que fa al material propi de la instal·lació com ara suros o flotadors de cames, només es podrà utilitzar amb el permís del socorrista i s'haurà de desfer un cop se n'hagi fet ús.

La piscina petita s'utilitzarà majoritàriament per efectuar activitats dirigides; no obstant, s'hi podrà accedir, si està lliure, a consideració del socorrista.

Cap persona afectada per malalties contagioses no podrà accedir a la zona reservada al bany. Cap persona amb ferida en procés de curació podrà utilitzar les piscines.

No es pot anar calçat de carrer per les platges de piscines i per les zones marcades expressament (passadís de peus nets dels vestidors, zona de dutxes i escala que condueix a les piscines). El calçat que s'utilitzi en aquests espais serà d'ús exclusiu pels mateixos. Tothom que accedeixi als vestidors haurà de complir rigorosament aquesta norma. Es recomana la utilització de sabatilles de bany que subjectin bé el peu i tinguin sola antilliscant.

c. Sala de fitness i sala d'estiraments

La sala de fitness i la sala d'estiraments són serveis complementaris del servei de bany i en poden fer ús les persones abonades i usuàries d'ús puntual majors de 16 anys.

Per raons d'higiene cal dur una tovallola per fer ús dels aparells, i netejar-los un cop finalitzada la pràctica esportiva. Cal fer bon ús del material, utilitzar roba esportiva i calçat tancat d'esport d'ús exclusiu per a la sala de fitness. No es pot anar descalç, en banyador ni en roba de carrer.

No es podrà manipular cap element d'aquesta sala (finestra, porta exterior, aparell de climatització) ni canviar les màquines de lloc o desplaçar-les. Caldrà traslladar qualsevol necessitat en aquest sentit al personal de recepció.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7U7XX7HB63LNE3QEWHMBSROI	Data i hora	12/09/2024 13:26:36
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
Signat per	MARÍA BEATRIZ DELGADO CASTRO (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7U7XX7HB63LNE3QEWHMBSROI	Pàgina	29/36



d. Vestidors

L'espai de vestidors i dutxes s'utilitzarà únicament com a espai d'higiene després de la pràctica esportiva. No es permet efectuar accions de cura personal (pedicura, manicura, depilar-se, afaitar-se, etc.)

Tots els vestidors seran compartits per totes les persones usuàries de la instal·lació (abonades, cursetistes, escolars, ...). Per aquesta raó cal deixar sempre els objectes personals dins dels armaris corresponents mentre s'està utilitzant qualsevol servei. Així mateix, les persones abonades o cursetistes deixaran lliures els vestidors generals que utilitzi un grup escolar.

Els grups utilitzaran els vestidors el temps mínim necessari (màxim 15 minuts) a fi de deixar-los lliures pels col·lectius que vinguin darrere.

Vestidors generals

Fins als sis anys, els infants poden anar als vestidors amb una persona acompanyant. En aquest cas, al box del costat de l'entrada del vestidor femení hi poden accedir nens acompanyats d'una dona, i al box del costat de l'entrada del vestidor masculí nenes acompanyades d'un home.

A partir dels 7 anys els infants aniran sols als vestidors i les dutxes.

Vestidors adaptats

Els vestidors adaptats es destinaran a les persones que els necessitin i, quan estiguin lliures, als cursetistes d'un a tres anys, i al personal de la instal·lació, i serà imprescindible que els infants accedeixin als vestidors acompanyats d'una persona adulta.

e. Armaris

Tots els armaris d'ús puntual han de quedar lliures un cop finalitzada l'activitat de cadascú. En cas de trobar un armari individual tancat al final de ja jornada, es procedirà a obrir-lo tallant el cademat i es buidarà el seu contingut.

Les persones responsables dels grups que fan ús d'un armari gran, l'hauran de deixar buit i tancat en acabar la sessió.

La neteja i manteniment dels armaris de lloguer és responsabilitat de qui el lloga, la pèrdua de la clau comportarà el pagament d'una de nova. En donar de baixa l'ús de l'armari, es disposarà de dues setmanes per retirar els objectes personals, en cas contrari es buidarà el seu contingut.

f. Sauna

Poden fer ús del servei de sauna les persones abonades o cursetistes majors de 18 anys, tot respectant l'aforament de la mateixa i durant una estona màxima de 30 minuts.

No s'hi pot fer cap pràctica esportiva, ni d'higiene personal. No es poden utilitzar essències, olis, cremes, etc. Per accedir-hi cal haver-se dutxat i eixugat. No s'hi pot entrar amb aparells electrònics.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7U7XX7HB63LNE3QEWHMBSROI	Data i hora	12/09/2024 13:26:36
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
Signat per	MARÍA BEATRIZ DELGADO CASTRO (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7U7XX7HB63LNE3QEWHMBSROI	Pàgina	30/36



ANNEX 2. NORMATIVA ÚS ESTADI MUNICIPAL ATLETISME

Article 1

L'Estadi Municipal d'Atletisme és una IEM, dedicada a la pràctica esportiva, especialment l'atletisme de pista, tant de caire competitiu com no, amb inclusió dels serveis complementaris i espai reservat al públic.

Article 2

Seran usuaris preferents els clubs d'atletisme de la ciutat de Mataró i els seus atletes, així com triatletes federats dels clubs locals. També poden ser usuaris altres col·lectius, escoles, clubs no atlètics i persones individuals.

Article 3 - Accés a la instal·lació

Per tal de poder accedir a l'Estadi Municipal d'Atletisme s'haurà d'estar donat d'alta en el programa informàtic d'accés a la instal·lació mitjançant la màquina d'accés per als atletes federats, socis o usuaris individuals anuals, o del full d'autorització d'ús en el cas d'altres col·lectius, escoles, clubs no atlètics i persones individuals.

En tot cas s'haurà d'haver fet el tràmit de sol·licitud d'ús amb posterior autorització d'ús. S'establirà un sistema d'altres i baixes a l'estadi mitjançant els formularis establerts. Hi ha tres modalitats d'usuari:

a. Atletes federats, que pertanyin a un club d'atletisme.

En el cas dels atletes pertanyents a un club local, serà el club qui realitzi les gestions d'inscripció i renovació, previ pagament del preu públic corresponent mitjançant el club.

Tindran accés il·limitat pel que fa a horaris i zones, amb l'única restricció del que marqui el quadrant horari aprovat.

Els atletes federats que no pertanyin a cap club de Mataró i hagin d'utilitzar la instal·lació hauran de fer sol·licitud per escrit, del mateix atleta, club o federació a la qual pertanyi, per tal de disposar de l'autorització per part del Servei d'Esports.

b. Esportistes no federats

- Que realitzin una activitat física i esportiva de lleure, i siguin socis d'un club d'atletisme de Mataró.

Aquest passi el pot tramitar i renovar el mateix club al qual pertany, o el mateix esportista prèvia presentació del darrer rebut de soci i del pagament del preu públic corresponent a nivell individual per part de cada usuari, per domiciliació bancària.

Tindran accés limitat pel que fa a les zones d'utilització, segons s'especifica a l'article 6.b.1

- Esportistes no federats, que realitzin una activitat física i esportiva de lleure, i no siguin socis d'un club d'atletisme de Mataró.

Aquest passi el tramita i renova el mateix esportista.

Tindran accés limitat pel que fa a les zones i horaris d'utilització.

Article 6 - Les activitats

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7U7XX7HB63LNE3QEWHMBSROI	Data i hora	12/09/2024 13:26:36
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
Signat per	MARÍA BEATRIZ DELGADO CASTRO (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7U7XX7HB63LNE3QEWHMBSROI	Pàgina	31/36



Les activitats que es poden dur a terme es divideixen en principals i secundàries.

a. Principals

- Les atlètiques individuals (entrenaments)
- Les atlètiques col·lectives per equip (entrenaments)
- Les de competició atlètica
- Les organitzades pel Servei d'Esports

Dins d'aquestes es donarà prioritat als atletes que tinguin una competició més propera. Així com als atletes d'elit.

b. Secundàries

- Activitat física i esportiva de lleure
- Les col·lectives no atlètiques
- Les de les escoles
- Altres esdeveniments esportius especials

a. Principals

1. *Les atlètiques individuals (entrenaments).* Activitat que formi part del pla de preparació específica. La responsabilitat serà assumida pel club al qual pertanyi. Els horaris s'hauran d'ajustar als de la instal·lació.
2. *Les atlètiques per equips (entrenaments).* Les mateixes condicions que les especificades en l'article 6.a.1. Aquest tipus d'activitat per entrenament, però, no pot requerir l'exclusivitat d'ús d'una part o de tota la instal·lació; si és així, haurà de comunicar-se al Servei d'Esports amb un termini de més de set dies d'anterioritat per tal de decidir la conveniència o no de l'autorització.
3. *Les de competició atlètica.*
 - Per a un millor funcionament de l'estadi, totes les activitats de competició hauran de comunicar-se al Servei d'Esports (dia, hora, participants i proves) com a molt tard 15 dies abans; en cas de no ser així es podrà considerar lliure i a disposició del Servei d'Esports. Es podran tenir en compte, excepcionalment, sol·licituds en un termini més curt, sempre amb causes justificades.
 - Les feines de preparació, desenvolupament i les posteriors de competició aniran a càrrec de l'entitat organitzadora, que posarà en tot moment el personal necessari. El personal de l'estadi col·laborarà en aquestes tasques, que en cap cas hauran d'impedir les que són pròpies del seu càrrec.
 - L'entitat organitzadora ha de comptar amb personal suficient per col·laborar amb els jutges de les proves en la col·locació i l'orientació dels aparells i materials que són propis de les diferents proves i concursos, així com en la secretaria tècnica d'aquestes.
 - El Servei d'Esports posarà a disposició de l'entitat organitzadora tot el material atlètic de pista de competició de què disposi en aquells moments. Qualsevol dèficit quantitatiu o qualitatiu del material serà a càrrec de l'entitat, i també la seva aportació, transport i posterior retirada, excepte el que per pacte exprés s'acordi entre ambdues parts. El Servei d'Esports procurarà, però, anar adquirint el material esportiu mínim necessari per al funcionament de les competicions d'atletisme. Aquest material serà d'ús exclusiu per a les competicions i no podrà utilitzar-se per a entrenaments o altres activitats.
4. *Les organitzades pel Servei d'Esports.* Jocs Escolars o altres. Aquestes activitats encaminades a la promoció de l'atletisme tindran prioritat sobre les altres secundàries i hauran de compaginar-se amb les principals.

b. Secundàries:

1. *Activitat física i esportiva de lleure.* Seran aquelles realitzades pels usuaris que realitzen activitat física sense dedicar-se a la competició atlètica federada, seran considerats de "manteniment" i podran fer ús del circuit, l'arbrada, la gespa i el gimnàs en els dies i les hores que es recolliran en el quadrant d'ús d'aquesta instal·lació.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7U7XX7HB63LNE3QEWHMBSROI	Data i hora	12/09/2024 13:26:36
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
Signat per	MARÍA BEATRIZ DELGADO CASTRO (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7U7XX7HB63LNE3QEWHMBSROI	Pàgina	32/36



En cap cas podran utilitzar les pistes i les zones de llançaments i salts, així com el material específic i reservat a la pràctica de l'atletisme.

Els usuaris de lleure i no socis d'una entitat atlètica podran fer ús de la instal·lació de dilluns a divendres fins a les 17:45 h, i els caps de setmana al matí. Si no hi ha competició o altres activitats programades que ho facin incompatible.

2. *Les de col·lectius no atlètics.* Aquestes activitats s'autoritzaran de forma discrecional i per períodes, dies i hores concretes.
Aquest tipus de col·lectius hauran d'anar acompanyats dels tècnics responsables necessaris que hauran de ser autoritzats pel Servei d'Esports.
3. *Les de les escoles.* Aquestes activitats s'autoritzaran segons el quadrant d'ús aprovat per a cada temporada, i hauran de comptar amb la presència d'un responsable per grup / classe i de les persones necessàries, en nombre suficient, per al bon desenvolupament de les activitats. Podran fer ús de les instal·lacions i el material prèvia petició al Servei d'Esports o als responsables de l'estadi, sempre i quan les activitats estiguin encaminades a la pràctica de l'atletisme.
4. *Altres esdeveniments esportius especials.* Qualsevol altra activitat esportiva de competició o especial, no atlètica, es podrà autoritzar prèvia sol·licitud al Servei d'Esports com a molt tard 15 dies abans d'aquestes, i sempre i quan no interfereixi l'activitat atlètica federada. Aquestes activitats seran aprovades per la Direcció del Servei d'Esports.

Article 7

Els dies de competició atlètica oficial queda suspesa de forma automàtica qualsevol altra activitat, sempre que pel tipus de competició no pugui ser utilitzada part de la instal·lació per a altres activitats que no la interfereixin.

Aquestes competicions seran anunciades amb antelació suficient en el cartell d'anuncis i als clubs usuaris habituals.

Article 8 - Zones de llançaments

Les activitats de llançaments comporten un elevat grau de risc i perillositat, per això quedaran regulades de la següent forma:

8.1 Quedaran fixades com a zones de llançament totes les que estan marcades de forma expressa com a tals a la instal·lació (pes, disc, martell, pilota, javelina).

8.2 Els llançaments de pes podran efectuar-se en la seva zona específica qualsevol hora i dia, dins de l'horari general de la instal·lació.

8.3 Els llançaments de martell caldrà que es facin sempre amb la porta tancada de la gàbia, com exigeix el reglament. Si malgrat això s'escapen artefactes a la pista es prendran les mesures que calgui per garantir la seguretat.

8.4 Els entrenaments tècnics de llançaments es podran efectuar en la seva zona específica, nova xarxa d'entrenament, qualsevol hora i dia, dins l'horari general de la instal·lació.

8.5 El quadre - horari que el Servei d'Esports estableixi, com a dies i hores de la resta de llançaments, serà comunicat a les entitats i als seus tècnics de forma particular i al públic en general, mitjançant notificació escrita i cartells fixats en la instal·lació.

8.6 En l'horari destinat als llançaments en què es refereix l'art. 8.5. quedarà tancada la gespa en la seva totalitat per a la resta d'usuaris.

8.7 Tan sols podran estar-s'hi, i en les zones específiques de llançaments, els llançadors i els seus tècnics.

8.8 Si es dona el cas, en els dies i les hores de llançament, que no es presenti cap llançador, es podrà fer ús de la gespa (a indicació del personal auxiliar de serveis responsable de la instal·lació) fins al moment en què per la seva presentació s'hagi d'abandonar la zona.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7U7XX7HB63LNE3QEWHMBSROI	Data i hora	12/09/2024 13:26:36
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
Signat per	MARÍA BEATRIZ DELGADO CASTRO (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7U7XX7HB63LNE3QEWHMBSROI	Pàgina	33/36



8.9 Per tal de poder efectuar els llançaments fora dels dies i les hores especificades caldrà l'avinença total entre consergeria – personal responsable de l'estadi, l'entrenador responsable dels llançaments i la resta d'atletes o usuaris que en aquell moment estiguin a la instal·lació en el benentès que si una de les parts implicades no hi estigués d'acord no es podrà llançar.

8.10 Per evitar desperfectes en la xarxa de la gàbia de llançaments, caldrà baixar la xarxa de la gàbia sempre que no es faci servir, i pujar-la quan s'hagi d'usar. Seran els usuaris amb l'ajuda del responsable de la instal·lació si cal, els que hauran de pujar i baixar la xarxa.

8.11 Està estrictament prohibit llançar sense xarxa.

8.12 Tant l'atleta com el seu preparador / tècnic seran responsables que cap persona, aparell o la mateixa instal·lació en resultin ferits o perjudicats i posaran tots els mitjans que calgui a fi d'evitar-ho.

Article 9 - Pistes sintètiques i zones de salts

9.1 Tan sols tindran accés a les pistes sintètiques i zones de salts i podran estar- s'hi els atletes federats (triatletes es considera federats) i tècnics responsables autoritzats que en facin ús esportiu en aquell moment. Col·lectius especials (bombers, policies, altres esportistes) en podran fer ús exclusivament per fer tests. Les escoles per classe d'educació física i introducció a l'atletisme la podran utilitzar. La resta d'usuaris no en podran fer ús (lliures o associats de clubs per lleure).

9.2 L'accés a aquests espais es farà amb calçat esportiu i roba esportiva adequada.

9.3 La pista queda reservada per als atletes autoritzats en les seves sèries. No podrà ser utilitzada mai per "rodar".

9.4 Podran usar les pistes i les zones de salts només aquells atletes autoritzats amb les següents normes:

- 9.4.1 El carrer 1 es podrà utilitzar per a sèries específiques d'entrenaments superiors a 400 metres (també per a l'especialitat de marxa), amb petició al personal responsable de la instal·lació i sempre amb l'acord de la resta d'atletes usuaris. Queda prohibit rodar.
- 9.4.2 Els carrers 2, 3, 4 i 5 estaran destinats als entrenaments de curses de velocitat sense tanques de curta, mitja i llarga distancia, per a sèries de fins a 400 m
- 9.4.3 Els carrers 6, 7 i 8 per a especialitats de cursa de tanques i obstacles
- 9.4.4 Els carrers 2 a 8 es podrà fer servir indistintament per velocitat o tanques quan l'ocupació sigui baixa
- 9.4.5 Cap entrenador ocuparà més de 2 carrers quan l'ocupació sigui alta
- 9.4.6 Les zones de salts podran ser utilitzades tan sols pels atletes en entrenaments específics de salts.

9.5 Arrossegaments: es poden fer a qualsevol lloc de la pista, tot i que exclusivament a la contrarecta (carrers exteriors 7 i 8) en horaris d'alta ocupació. Cal tenir el màxim de respecte i cura de la instal·lació quan es faci aquesta activitat. En cas de conflicte entre tanques i arrossegament, tenen preferència les tanques.

9.6 El sentit de cursa s'efectuarà sempre tenint la línia interna de la pista a l'esquerra.

Article 10 - La gespa

10.1 Pel que fa a la gespa natural central es podrà utilitzar sempre per rodar, salts i multillançaments, excepte els dies i horaris establerts per als llançaments.

10.2 Per causes climatològiques, per tasques de manteniment, o per seguretat, consergeria podrà decidir el seu tancament temporal, segons l'article 4.1.1.0. del Reglament d'ús.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7U7XX7HB63LNE3QEWHMBSROI	Data i hora	12/09/2024 13:26:36
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
Signat per	MARÍA BEATRIZ DELGADO CASTRO (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7U7XX7HB63LNE3QEWHMBSROI	Pàgina	34/36



10.3 Pel que fa a la gespa artificial: es permet rodar (qui va més ràpid per la part interior), en el mateix sentit sempre. Per utilitzar-la per sèries o en sentit contrari caldrà fer-ho en horaris de poca afluència.

Article 11 – Carrer d'asfalt

Aquest carrer servirà per a entrenaments de marxa i per rodar.

Article 12 - El gimnàs

12.1 Els atletes podran fer ús del gimnàs de forma individual o col·lectiva, en qualsevol moment, sempre que ho demanin al personal responsable de la instal·lació, que els lliurarà la clau corresponent. En acabar seran els mateixos usuaris els que es responsabilitzaran de tancar el gimnàs i retornar la clau a consergeria


12.2 Els altres usuaris podran fer ús del gimnàs, respectant sempre la prioritat a l'atleta i fins a les 6 hores de la tarda, sol·licitant-ho prèviament a consergeria, que decidirà l'oportunitat o no del seu ús, fins i tot fora d'aquest horari.

11.3 És responsabilitat dels usuaris, en acabar els exercicis, deixar el material ben col·locat i ordenat en el lloc adient. En cas d'utilització successiva d'aparells o materials per diferents usuaris, correspondrà a l'últim usuari que els faci servir i en serà responsable si abans de fer-ho servir no ha donat compte de les possibles alteracions en què es trobi el gimnàs al personal responsable de la instal·lació.

11.4 No és permesa l'entrada al gimnàs amb bosses de cap mena.

11.5 Caldrà accedir-hi amb una tovallola per qüestions d'higiene.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7U7XX7HB63LNE3QEWHMBSROI	Data i hora	12/09/2024 13:26:36
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
Signat per	MARÍA BEATRIZ DELGADO CASTRO (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7U7XX7HB63LNE3QEWHMBSROI	Pàgina	35/36



ANNEX 3. NORMATIVA ÚS CAMPS DE FUTBOL

Article 1

Els camps municipals de futbol són unes IEM dedicades a la pràctica esportiva, especialment de futbol A 11 i FUTBOL A 7, tant de caire competitiu com no, amb inclusió dels serveis i complementos i espai reservat al públic.

Article 2

La gestió d'aquestes instal·lacions es realitzarà de forma directa AMB ATORGAMENT DE LLICÈNCIA D'ÚS a clubs de futbol de la ciutat de Mataró que tinguin concedida la llicència d'ús d'una concreta instal·lació, respectivament. I S'ATENDRAN ALS ACORDS QUE DETERMINI AQUESTA LLICÈNCIA D'ÚS.

Article 3

Serán usuaris preferents els clubs de futbol de la ciutat de Mataró i els seus esportistes.

Article 4 – Terreny de joc

Tots els camps municipals de futbol són de gespa artificial amb reg automàtic.

Article 5 - Ús dels camps amb gespa artificial

El calçat de les persones que tenen accés al terreny de joc haurà de ser amb sola de goma, i està expressament prohibit accedir-hi amb botes amb tacs d'alumini.

En aquestes instal·lacions està expressament prohibit fumar, menjar aliments amb closca (pipes, cacauets, ...) i menjar xiclets a totes les zones de proximitat a la gespa, ni utilitzar substàncies abrasives, com alcohols, dissolvents, etc.

La utilització de qualsevol d'aquestes substàncies seran considerades com a falta, i per tant sancionable.

El club usuari de la instal·lació vetllarà perquè les actuacions del públic assistent a les seves competicions o entrenaments, així com la dels seus esportistes, segueixin el present reglament, impedit que es pugui produir qualsevol desperfecte a la gespa artificial.

En els terrenys de joc dels camps de futbol no es podrà fer activitats que puguin malmetre la gespa (instal·lació taules i cadires, escenaris, inflables, sopars, etc.), sense autorització del Servei d'Esports.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7U7XX7HB63LNE3QEWHMBSROI	Data i hora	12/09/2024 13:26:36
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
Signat per	MARÍA BEATRIZ DELGADO CASTRO (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7U7XX7HB63LNE3QEWHMBSROI	Pàgina	36/36

