

INFORME JURÍDIC

PROCÉS: Ordenances municipals

EXPEDIENT: 2024/000041658

Servei gestor: Servei de Promoció de Ciutat i Comerç

ASSUMPTE: Informe jurídic sobre l'aprovació de l'avantprojecte d'Ordenança municipal reguladora dels mercats de venda no sedentària de Mataró.

I.- OBJECTE DE L'INFORME

Aquest informe té per objecte l'aprovació de l'avantprojecte d'Ordenança municipal reguladora dels mercats de venda no sedentària de Mataró.

II. MOTIVACIÓ I ESTRUCTURA DE L'ORDENANÇA

Actualment, els mercats de venda no sedentària de Mataró es regulen a l'Ordenança municipal de reguladora de la venda no sedentària de Mataró aprovada per Ple de 6 de febrer de 2014. No obstant, es considera necessària l'elaboració d'una nova ordenança que incorpori els darrers canvis normatius a la regulació actual de la venda no sedentària als mercats de Mataró.

Així mateix, l'existència de diferents mercats repartits per tota la ciutat de Mataró que sumen un gran nombre de parades, fan necessari tenir aquests mercats ben regulats. Aquesta regulació és el que ha de permetre tenir mercats de qualitat i competitiu.

Amb aquesta visió, l'avantprojecte de l'Ordenança té els següents objectius:

- Regular l'activitat de la venda als mercats de venda no sedentària de la ciutat de Mataró, adaptant-la als canvis normatius. Això inclou tant les normes relatives a l'activitat pròpia de la venda no sedentària com a altra normativa sectorial.
- Establir de forma clara la regulació dels mercats i la seva gestió, les condicions per a l'exercici de la venda no sedentària, el contingut de les autoritzacions, la transmissió, l'extinció de les autoritzacions, el règim d'infraccions i sancions i altres aspectes que es considerin d'interès municipal.
- Facilitar el coneixement de les normes que regulen el funcionament dels mercats de venda no sedentària de Mataró establint criteris clars que han de contribuir a millorar la seguretat jurídica en l'àmbit de la regulació dels diferents aspectes de la venda no sedentària als mercats.

L'avantprojecte d'Ordenança consta d'un Preàmbul i 34 articles distribuïts en els 4 títols següents:

Títol I.- Disposicions generals:

Títol II.- De l'autorització municipal

Títol III.- Exercici de la venda, titulars i drets i obligacions


Títol IV.- Gestió, règim sancionador i representació dels marxants

Així mateix, també conté 2 disposicions addicionals, 1 disposició transitòria, una disposició derogatòria i 1 disposició final.

III.- POTESTAT REGLAMENTÀRIA I COMPETÈNCIA MATERIAL

Les Ordenances Municipals són disposicions o normes jurídiques administratives de caràcter general, de rang inferior a la llei i constitueixen un instrument derivat de la potestat reglamentària que tenen els ens locals en la seva qualitat d'Administracions Públiques, conforme s'estableix en els articles 4.1 a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL)

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TSDLMHQFZUSBTAJOF4VRXOI	Data i hora	29/07/2025 08:52:21
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
Signat per	MONTSERRAT ESPUNYA JOVER (CAP UNITAT ADMINISTRATIVA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TSDLMHQFZUSBTAJOF4VRXOI	Pàgina	1/28



i 128.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (PAC). En virtut d'aquesta facultat, en l'esfera de les seves competències, disposa l'article 55 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Regim Local, que les entitats locals podran dictar Ordenances i Reglaments i els Alcaldes dictar Bans.

La legislació aplicable que atribueix als municipis competències en relació amb els mercats de venda no sedentària és la següent:

L'article 25.2, apartat d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local pel qual són competència pròpia dels municipis, la infraestructura viària i altres equipaments de la seva titularitat i l'apartat i), pel qual també són competència pròpia les fires, mercats centrals, places, llotges i comerç ambulat.

L'article 66.3.g) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, de refosa de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, pel qual, el municipi té competències pròpies en matèria d'abastaments, els escorxadors, les fires, els mercats i la defensa d'usuari i de consumidors.

La Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires, i en concret l'article 15.4: "Correspon als ajuntaments, mitjançant una ordenança municipal, autoritzar la venda i la prestació de serveis mitjançant estructures o parades desmuntables o vehicles botiga en espais de titularitat pública, sigui quina en sigui la modalitat, determinar-ne les dates i la periodicitat, delimitar el perímetre on se celebrin i el nombre total de parades, les dimensions, l'oferta i les condicions dels marxants per accedir-hi."

Per últim l'article 2 del Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants que tracta de l'exercici de la competència municipal en la regulació dels mercats de marxants i la seva gestió, establint el contingut mínim que han de preveure les ordenances municipals: la delimitació física de l'espai en què s'ha de desenvolupar el mercat de marxants, la periodicitat del mercat, el nombre màxim total i parcial per especialitats de parada de cada mercat, els criteris pels quals s'ha de regir el concurs públic d'atorgament d'autoritzacions, els horaris de muntatge i desmuntatge de les parades, la dimensió de les parades, la relació de supòsits d'extinció i revocació de les autoritzacions, la identificació de les infraccions i del règim sancionador aplicable.

Així mateix, l'avantprojecte d'Ordenança, s'ha elaborat d'acord amb la potestat municipal de tipificar infraccions i sancions, que amb la finalitat d'ordenar l'actuació de les persones titulars de les autoritzacions per a la venda no sedentària en els mercats de marxants de Mataró, s'estableix en els articles 139 i següents de la LRBRL, sens perjudici de les infraccions considerades molt greus, la tipificació i sanció de les quals, segueix el procediment establert a la Llei 18/2017, de comerç, serveis i fires.


IV.- LÍMITS A LA POTESTAT REGLAMENTÀRIA

Jerarquia normativa:

L'article 9.3 de la Constitució Espanyola (CE) estableix el principi de jerarquia normativa que també contempla el paràgraf segon de l'article 1 del Codi Civil (Cc) quan regula un sistema jerarquitzat de fonts del dret.

De conformitat amb aquest principi, l'Ordenança no pot anar en contra o regular matèries amb reserva de llei o norma jurídica de rang superior.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TSDLMHQFZUSBTAJOF4VRXOI	Data i hora	29/07/2025 08:52:21
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
Signat per	MONTSERRAT ESPUNYA JOVER (CAP UNITAT ADMINISTRATIVA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TSDLMHQFZUSBTAJOF4VRXOI	Pàgina	2/28



Vist l'articulat de l'avantprojecte d'Ordenança es constata que aquest s'adequa a l'esmentat principi de jerarquia normativa.

Principis de bona regulació:

L'article 129.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques disposa que en l'exercici de la iniciativa legislativa i la potestat reglamentària les administracions públiques han d'actuar d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència, i eficiència. En l'exposició de motius o en el preàmbul, segons es tracti, respectivament, d'avantprojectes de llei o de projectes de reglament, ha de quedar suficientment justificada la seva adequació a aquests principis.

Vist el Preàmbul de l'avantprojecte d'Ordenança es constata que s'ha donat compliment a aquest article.

Memòria d'anàlisi d'impacte normatiu:

L'article 26.3 de la Llei 50/1997, de 27 de novembre del Govern (LG), estableix amb caràcter preceptiu l'elaboració d'una memòria de l'anàlisi d'impacte normatiu, que desenvolupa el Reial Decret 931/2017, de 27 d'octubre, i que de conformitat amb l'article 7 d) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre i article 10.1 d) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, ambdues, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTBG), ha de ser objecte de publicació.

Malgrat l'anterior, ni la Llei de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques ni la Llei reguladora de les Bases de Règim Local no fan referència de forma expressa a la necessitat de dita memòria i no es pot entendre implícita en la redacció de l'article 129 de la Llei de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques relatiu als principis de bona regulació.


Tot i no ser preceptiu, consta a l'expedient memòria d'anàlisi d'impacte normatiu emesa per la cap de la Unitat Administrativa de la Direcció de Promoció Econòmica en data 4 de juliol de 2025.

Principis d'estabilitat pressupostària i a sostenibilitat financera:

L'article 129.7 de la LPAC diu que quan la iniciativa normativa afecti a les despeses o ingressos públics presents o futurs, s'hauran de quantificar i valorar-ne les repercussions i efectes, i supeditar-se al compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera; fonamentalment regulats a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i al Reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals, aprovat mitjançant el Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre.

De la lectura de l'avantprojecte d'Ordenança, es desprèn que el seu articulat ha de ser valorat a fi de determinar la seva possible incidència en les despeses o ingressos públics municipals presents o futurs, atès el propi contingut de l'article 7.3 de la LO 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat Pressupostària i sostenibilitat financera de les Administracions Públiques, que ve a imposar el deure d'avaluar les polítiques de despesa pública de qualsevol acte, contracte o disposició que pugui tenir incidència en els ingressos i despeses fiscals; la doctrina jurisprudencial, que ha sigut constant i pacífica respecte l'exigència d'incorporar la memòria econòmica al procediment d'elaboració de tota norma reglamentària, fins al punt que la seva omisió en el tràmit d'elaboració i aprovació s'ha vingut considerant com un vici determinant de la nul·litat de la disposició general corresponent; i la jurisprudència, que ha vingut declarant que la fórmula "no tindrà repercussió sobre la despesa pública" o altra similar resulta acceptable, llevat que la part actora acrediti que aquella apreciació és incorrecta. (TSJ Madrid, sec.2ª, S 27- 07-2020, nº447/220, rec.911/2018).

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TSDLMHQFZUSBTAJOF4VRXOI	Data i hora	29/07/2025 08:52:21
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
Signat per	MONTSERRAT ESPUNYA JOVER (CAP UNITAT ADMINISTRATIVA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TSDLMHQFZUSBTAJOF4VRXOI	Pàgina	3/28



V. PLANIFICACIÓ NORMATIVA I PROCÉS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Planificació normativa:

L'article 132 de la LPAC disposa que anualment, les administracions públiques faran públic un Pla Normatiu que contindrà les iniciatives legals o reglamentàries que hagin de ser elevades per a la seva aprovació l'any següent. Així mateix, es disposa que un cop aprovat, el Pla Anual Normatiu es publicarà en el Portal de la Transparència de l'Administració Pública corresponent.

El Ple de l'Ajuntament de Mataró que tingué lloc el dia 11 d'abril de 2024, va acordar aprovar la modificació del Pla anual normatiu 2024 de l'Ajuntament de Mataró, donar-li publicitat al web municipal i comunicar-ho a tots els serveis municipals que hi participen. A l'Annex del corresponent Acord s'hi recull l'aprovació d'una nova Ordenança reguladora dels mercats de venda no sedentària de Mataró.

Participació ciutadana:

L'article 129.5 de la LPAC estableix l'obligació de possibilitar la participació activa dels possibles destinataris en l'elaboració de les normes. A aquest efecte, l'article 133.1 de la mateixa norma legal disposa que amb caràcter previ a l'elaboració del projecte o avantprojecte de llei o de reglament, s'ha de substanciar una consulta pública, a través del portal web de l'Administració competent en la qual es demanarà l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives potencialment afectades per la futura norma en relació als problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa, la necessitat i oportunitat de la seva aprovació, els objectius de la norma i les possibles solucions alternatives reguladores i no reguladores.


Així mateix, l'apartat 2 d'aquest article 133 disposa que el centre directiu competent podrà demanar directament l'opinió de les organitzacions o associacions reconegudes per llei que agrupin o representin les persones, els drets o interessos legítims de les quals, es veiessin afectats per la norma i amb fins que guardin relació directa amb el seu objecte.

En el mateix sentit, l'article 69.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, estableix que els òrgans encarregats de tramitar el procediment administratiu, per a facilitar la participació ciutadana han de publicar en el Portal de Transparència la iniciació de la tramitació, la versió inicial del projecte normatiu i la documentació complementària que l'acompanya, i han de donar-hi informació sobre l'estat de la tramitació. Sempre que sigui possible s'ha d'incentivar la participació ciutadana per mitjà de la comunicació a les entitats representatives dels col·lectius directament afectats per la iniciativa.

La LPAC no estableix cap termini per portar a terme aquestes actuacions, i en tot cas, les possibles opinions expressades no han de ser necessàriament ateses per l'Administració corresponent, ni tant sols contestades formalment, resultant que el seu objectiu, (demanar l'opinió de la ciutadania), té un caire més de gestió pública que no pas de procediment administratiu.

Concretament, pel que fa al tràmit de consulta pública, s'ha donat compliment al contingut de l'article 133.1 de la LPAC, mitjançant Decret 11772/2024, de 4 de novembre, esmenat per Decret 11952/2024, de 7 de novembre. Mitjançant aquestes resolucions es va resoldre obrir una consulta pública prèvia a la redacció de la nova ordenança municipal reguladora dels mercats de venda no sedentària de Mataró, durant un període de 20 dies naturals, a comptar des del dia 8 de novembre i fins el dia 27 de novembre de 2024, ambdós inclosos, a través del portal web <https://www.decidimataro.cat/processes/cp-ord-mercats-no-sedentaris>. Així mateix, s'ha implementat una fase de retorn, en forma d'informe emès per la Cap del Servei de Promoció de Ciutat en data 19 de desembre de 2024 que s'ha publicat al portal web https://www.mataro.cat/transparencia/normativa-plans-i-programes/memories-i-documents-dels-projectes-normatius-en-curs/mercats_no_sedentaris a fi i efecte de fer públics els resultats de la participació ciutadana obtinguda.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TSDLMHQFZUSBTAJOF4VRXOI	Data i hora	29/07/2025 08:52:21
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
Signat per	MONTSERRAT ESPUNYA JOVER (CAP UNITAT ADMINISTRATIVA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TSDLMHQFZUSBTAJOF4VRXOI	Pàgina	4/28



Així mateix, d'acord amb l'article 69 de la Llei 19/2014, l'ajuntament podrà comunicar a les associacions de marxants més representatives del territori, la publicació del text de l'avantprojecte al Portal de Transparència de l'Ajuntament, amb l'objectiu de que puguin fer totes les aportacions addicionals que estimin oportunes.

VI. INFORMES

La cap de Servei de Promoció de Ciutat i Comerç, en data 4 de juliol de 2025, ha emès informe favorable a l'aprovació de l'avantprojecte de l'Ordenança reguladora dels mercats de venda no sedentària de Mataró.

La cap de la Unitat Administrativa de la Direcció de Promoció Econòmica, ha emès una Memòria de l'anàlisi d'impacte normatiu de l'avantprojecte d'Ordenança reguladora dels mercats de venda no sedentària de Mataró en data 4 de juliol de 2025.

També consta a l'expedient informe de la Cap de la Unitat Administrativa de la Oficina de Desenvolupament Econòmic de la Direcció de Promoció Econòmica, relatiu a l'anàlisi de l'impacte econòmic i pressupostari de l'avantprojecte de l'Ordenança.

La intervenció municipal haurà d'emetre informe favorable a l'aprovació de l'avantprojecte d'Ordenança municipal reguladora dels mercats de venda no sedentària de Mataró (Tràmit pendent).

VII.- ANÀLISI JURÍDIC DEL CONTINGUT DE L'AVANTPROJECTE D'ORDENANÇA

L'avantprojecte d'Ordenança consta d'un Preàmbul i 34 articles distribuïts en 4 títols. Així mateix, també conté 2 disposicions addicionals, 1 disposició transitòria, una disposició derogatòria i 1 disposició final.

Procedeix destacar sobre cada títol, bé per la seva rellevància o per les modificacions respecte al regulat en la vigent Ordenança municipal reguladora dels mercats de venda no sedentària de Mataró, els següents continguts:

Títol I.- Disposicions generals:

Aquest capítol estableix com objecte de la nova Ordenança, la venda no sedentària que es realitza al municipi de Mataró en la modalitat de venda en mercats de marxants en espais o vies de titularitat pública (mercat de Pla d'en Boet, mercat de la Plaça de Cuba de dijous, mercat de la Plaça de Cuba de dissabte, mercat de la Plaça Gran, mercat de Cerdanyola, mercat de l'Escorxador i mercat de Cirera-Molins).


Així mateix regula les competències municipals, el procediment de creació i extinció del mercats i de les modificacions definitives de canvi d'ubicació, increment de parades o dies de celebració dels mercats. Estableix també la possibilitat de realitzar altres modificacions per raons d'interès general i de millora competitiva del mercat i altres per aspectes organitzatius.

Descriu la delimitació física on s'ubica cada mercat, el dia de la seva celebració, l'horari de muntatge i desmuntatge, l'horari de venda, les dimensions màximes de les parades i dels vehicles-botiga i el nombre màxim de parades de cada mercat.

S'amplien els dies en que no es podran celebrar els mercats, que a més de l'1 de gener, 27 de juliol i el 25 de desembre, tampoc es podran celebrar el dia 6 de gener, el 24 de juny i el 26 de desembre.

Regula el procediment per determinar el nombre màxim, total i parcial per especialitat a cada mercat i els criteris per aquesta determinació, mitjançant resolució de l'alcalde o de la persona a

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TSDLMHQFZUSBTAJOF4VRXOI	Data i hora	29/07/2025 08:52:21
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
Signat per	MONTSERRAT ESPUNYA JOVER (CAP UNITAT ADMINISTRATIVA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TSDLMHQFZUSBTAJOF4VRXOI	Pàgina	5/28



qui se li hagi delegat la competència. Per últim estableix quines són les especialitats autoritzades i la seva classificació per grups i subgrups. Cal destacar que s'han reduït els subgrups, agrupant tots els productes distribuïts fins ara en subgrups, en un sol grup: equipament de la persona, equipament de la llar, higiene i cosmètica i alimentació.

Així mateix, com a novetat, s'autoritza la venda del 20 % de productes classificats en altres grups o subgrups, sempre que no es tracti del productes pel quals tenen l'autorització les parades adjacents o les situades enfront.

Títol II.- De l'autorització municipal

Aquest títol regula en cinc capítols aquells aspectes relatius a les autoritzacions que ha d'atorgar l'ajuntament.

El Capítol I regula la durada de les autoritzacions i el procediment per prorrogar-les, i preveu l'obligació, per part de l'Ajuntament, de comunicar l'extinció de l'autorització als titulars i el termini per sol·licitar la seva pròrroga per part dels titulars d'aquestes.

El Capítol II estableix els requisits per a l'obtenció de les autoritzacions per exercir la venda no sedentària en els mercats de marxants, i el procediment per aquesta obtenció, que s'ha de realitzar en règim de concurrència competitiva i amb convocatòria pública prèvia. L'ordenança també regula el contingut mínim de les bases de la convocatòria que ha d'incloure els criteris de valoració, l'establiment i regulació d'una borsa per a atorgar les vacants que es puguin produir, i el procediment per cobrir aquestes vacants.

En aquest capítol també es recull els aspectes que hauran de contenir les autoritzacions.

Al Capítol III es regulen els supòsits d'extinció i revocació de les autoritzacions que inclou dos nous supòsits: 4 faltes d'assistència al mercat sense justificar i 4 setmanes venent productes no autoritzats.

El Capítol IV regula la possibilitat de modificar les autoritzacions: canvis d'ubicació, d'articles de venda i procediment per poder ampliar els metres lineals de les parades.

Al Capítol V es regularà el procediment per poder transmetre les autoritzacions en els supòsits legalment previstos, per cessament voluntari del titular de l'activitat professional de venda en tots els mercats; per situacions sobrevingudes no atribuïdes a la voluntat del marxant; per cessió en favor de familiars fins al segon grau o per mort o dissolució del titular.

Títol III.- Exercici de la venda, titulars i drets i obligacions

Aquest títol regula en tres capítols aspectes relatius a l'exercici de l'activitat de venda.

El Capítol I regula les condicions en que les persones titulars de les autoritzacions exerciran l'activitat de venda a l'espai de domini públic i amb ple respecte als drets dels consumidors i usuaris.

El Capítol II regula la condició de titulars de les parades i la condició de que ningú podrà ser titular de més d'un lloc de venda al mateix mercat. Es podrà ser titular com a màxim de dos llocs de venda en mercats diferents, sempre que no siguin el mateix dia.

El Capítol III estableix els drets i obligacions dels titulars de les autoritzacions en relació amb l'ajuntament, l'ús del domini públic i l'exercici de la pròpia activitat de venda; obligacions en vers als vehicles i dret als dies d'absència i vacances.

Títol IV.- Gestió, règim sancionador i representació dels marxants

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TSDLMHQFZUSBTAJOF4VRXOI	Data i hora	29/07/2025 08:52:21
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
Signat per	MONTSERRAT ESPUNYA JOVER (CAP UNITAT ADMINISTRATIVA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TSDLMHQFZUSBTAJOF4VRXOI	Pàgina	6/28



Aquest títol regula en tres capítols la competència de l'ajuntament d'exercir la vigilància i la inspecció del mercat i la potestat sancionadora.

Així el Capítol 1 regula la funció de vigilància i control dels mercats pel que fa a la seva organització, l'activitat de policia i la inspecció sanitària.

El Capítol 2 és el relatiu al règim sancionador: En aquest capítol hi trobem una classificació de les infraccions, sancions aplicables i graduació de les mateixes i la competència de la potestat sancionadora, amb la novetat, en relació a l'ordenança vigent, de que les infraccions molt greus seran les tipificades a la Llei 18/2017, de comerç, serveis i fires, o a la normativa que la substitueixi, i la imposició de les seves sancions correspon a la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament corresponent en matèria de comerç. Fora del règim sancionador s'estableix la facultat de l'ajuntament de suspendre l'eficàcia de l'autorització, en el supòsit d'imposició amb caràcter ferm, d'una sanció greu o molt greu.

El Capítol 3 regula la creació d'una comissió de seguiment de la que formaran part les associacions i agrupacions de marxants amb més representació a Mataró, que podran col·laborar amb l'Ajuntament en tot allò que estigui relacionat amb el mercat, la seva composició i la periodicitat de les seves reunions.

Les Disposicions addicionals Primera i Segona fan referència a la remissió normativa en tot allò que no estigui previst a la nova Ordenança i a la modificació o substitució automàtica dels preceptes de l'Ordenança, en el moment en què es produeixi la modificació o substitució dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

La disposició transitòria diu que les autoritzacions per a exercir la venda no sedentària atorgades després de l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, del 5 d'octubre anterior i abans de l'entrada en vigor de la Llei 7/2011, de 27 de juliol, s'han d'entendre concedides per un període de quinze anys, a partir de la data en la que es van atorgar, i són prorrogables, de manera expressa, per idèntics períodes.

La disposició derogatòria estableix que queda derogada l'Ordenança municipal reguladora dels mercats de marxants, aprovada en data 6 de febrer de 2014.

L'Ordenança acaba amb una Disposició final per la qual aquesta entrarà en vigor un cop s'hagin realitzat els tràmits del procediment d'aprovació d'ordenances establert a l'art. 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, els establerts als articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.


VIII.- PROCEDIMENT D'APROVACIÓ DE L'AVANTPROJECTE D'ORDENANÇA REGULADORA DELS MERCATS DE VENDA NO SEDENTÀRIA DE MATARÓ

De conformitat amb l'article 62 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, mitjançant el Decret 11772/2024, de 4 de novembre, es va resoldre designar les persones membres de la comissió d'estudi encarregada de redactar el text de l'avantprojecte de la norma. La constitució d'aquesta comissió ha estat modificada mitjançant Decret 8827/2025, de 4 de juliol.

L'article 73 del Reglament Orgànic Municipal regula els drets dels regidors i regidores municipals i concretament al seu apartat 10, recull el relatiu a ser informats dels avantprojectes d'Ordenances, Reglaments i Pressupostos, així com de les seves modificacions, el text dels quals, després de ser aprovat pel govern municipal, haurà de ser lliurat als grups municipals pel seu examen en un termini mínim de 15 dies.

Durant aquest període els regidors i regidores podran presentar les esmenes que considerin oportunes, les quals seran tractades en una sessió de la Comissió Informativa corresponent per

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TSDLMHQFZUSBTAJOF4VRXOI	Data i hora	29/07/2025 08:52:21
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
Signat per	MONTSERRAT ESPUNYA JOVER (CAP UNITAT ADMINISTRATIVA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TSDLMHQFZUSBTAJOF4VRXOI	Pàgina	7/28



tal de dictaminar el projecte que hagi de ser objecte de l'aprovació inicial pel Ple de l'Ajuntament.

IX.- PROCEDIMENT D'APROVACIÓ DE L'ORDENANÇA REGULADORA DELS MERCATS DE VENDA NO SEDENTÀRIA DE MATARÓ.

L'article 49 de la LRBRL preveu l'aprovació inicial de les ordenances pel Ple, previ dictamen de la Comissió Informativa i l'obertura d'un període d'informació pública, per un termini mínim de trenta dies hàbils, perquè les persones interessades puguin presentar les reclamacions i suggeriments que estimin oportuns. °

L'article 63.2 del del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), disposa que l'acord d'aprovació inicial, juntament amb el projecte de la norma, s'han de sotmetre a informació pública mitjançant anunci que es publicarà en el Butlletí Oficial de la província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i al tauler d'anuncis de la corporació, pel termini mínim de trenta dies, per a la formulació d'al·legacions i reclamacions.

Conclòs el període d'informació pública, si s'han presentat al·legacions i/o reclamacions, s'han de resoldre aquestes, incorporant-se al text de l'Ordenança les modificacions derivades de la seva resolució.

L'aprovació definitiva correspon al Ple, de conformitat amb el que disposen els articles 22.2.d) i 49 de la LRBRL, previ dictamen de la Comissió Informativa.

En el cas que no es presentin reclamacions en relació amb l'aprovació inicial de l'Ordenança en el termini d'informació pública, s'entendrà definitivament adoptat l'acord fins llavors provisional, estenent diligència d'Alcaldia que acrediti l'elevació a definitiva de l'aprovació inicial.

L'acord d'aprovació definitiva (expressa o tàcita) de l'Ordenança, amb el text íntegre de la mateixa, s'ha de publicar per al seu general coneixement en el Butlletí Oficial de la Província, tal com disposa l'article 70.2 de la LRBRL i no entrarà en vigor fins que no s'hagi publicat completament el seu text i hagi transcorregut el termini previst a l'article 65.2, que és de quinze dies hàbils a partir de la recepció de la comunicació de l'acord d'aprovació definitiva per part de l'administració estatal i autonòmica.

Igualment, d'acord amb l'article 66 del ROAS les ordenances locals es publicaran en el Butlletí informatiu local, si existeix, s'han d'inserir en tot cas, en el tauler d'anuncis de la corporació i s'ha d'anunciar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la referència del Butlletí Oficial de la Província en que s'hagi publicat íntegrament el text.

A més, també s'ha de fer la publicació al portal web corresponent de conformitat amb l'article 10.1 a) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG).


X.- CONCLUSIÓ

Per tot l'exposat en el present informe i llevat de millor criteri fonamentat en dret, es conclou:

Primer.- Informar favorablement el contingut de l'avantprojecte d'Ordenança reguladora dels mercats de venda no sedentària de Mataró, que s'annexa.

Segon.- L'aprovació de l'avantprojecte d'Ordenança reguladora dels mercats de venda no sedentària de Mataró s'haurà de portar a terme de conformitat amb el procediment regulat en el present informe.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TSDLMHQFZUSBTAJOF4VRXOI	Data i hora	29/07/2025 08:52:21
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
Signat per	MONTSERRAT ESPUNYA JOVER (CAP UNITAT ADMINISTRATIVA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TSDLMHQFZUSBTAJOF4VRXOI	Pàgina	8/28



ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DELS MERCATS DE VENDA NO SEDENTÀRIA DE MATARÓ

PREÀMBUL

L'Ajuntament de Mataró disposa d'una ordenança municipal reguladora dels mercats de venda no sedentària de Mataró aprovada pel Ple municipal en data 6 de febrer de 2014 i publicada al BOPB del dia 24 de febrer de 2014.

Mitjançant la vigent ordenança, l'Ajuntament de Mataró adaptava la normativa municipal en matèria de venda no sedentària al nou marc jurídic derivat de l'entrada en vigor de la Directiva 2006/123/CE, del Parlament europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior.

La Directiva 2006/123/CE obligava als Estats membres de la Unió Europea a la transposició al seu Dret intern, tant d'un principi fonamental general, com és la llibertat d'accés i exercici a les activitats de serveis, com de la transformació del sistema administratiu tradicional, passant del control previ dels requisits exigibles, a un control posterior del seu compliment i les seves excepcions.

A aquest efecte, l'Estat espanyol va aprovar la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici (la Llei paraigües), i la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici (la Llei òmnibus). Així mateix, el procés de transposició de la Directiva a nivell estatal va finalitzar amb l'aprovació de la Llei 1/2010, d'1 de març de reforma de la Llei 7/1996, de 15 de gener, de l'ordenació del comerç minorista.

Per la seva banda, a Catalunya, la transposició de la Directiva, en matèria de comerç, es va materialitzar amb l'aprovació del Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, d'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva de serveis, que va modificar el Text refós sobre comerç interior de 1993, que també regula la venda no sedentària. Posteriorment aquest Decret legislatiu 3/2010, en relació amb la venda no sedentària, va ser modificat per la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres, que va donar una nova redacció a l'article 10 del Decret Legislatiu 1/1993, de referència, establint una durada mínima de les autoritzacions de quinze anys i prorrogables expressament per períodes idèntics.

A més, el procés de transposició de la Directiva també ha afectat al Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en el sentit de confirmar el principi de la Directiva en quan a la no exigència d'intervenció administrativa prèvia per a l'exercici d'activitats, però establint també, com a excepció, que el nombre d'operadors econòmics no fos limitat com a conseqüència, ara expressament prevista, de la utilització del domini públic. Per últim, no pot deixar-se tampoc de mencionar la Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya, que inclou dins les modalitats especials de relacions de consum les realitzades en establiments no sedentaris.

Tanmateix, i malgrat l'adaptació de la normativa municipal, l'ordenament en matèria de venda no sedentària, ha continuat patint modificacions des de l'aprovació de l'ordenança actual. Així, la Generalitat de Catalunya va aprovar el Decret 121/2013, de 26 de febrer, que regula els fulls oficials de queixa, reclamació i denúncia, la Llei 16/2015, de 21 de juliol de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls a l'activitat econòmica; i la Llei 18/2020, de 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica.

Tot i l'anterior, els canvis legislatius de més transcendència han estat l'aprovació del Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants i la Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.

Cal fer especial menció al Decret 162/2015, de 14 de juliol, el qual estableix una regulació completa de l'activitat de venda no sedentària en mercats de marxants i, alhora, disposa l'obligació dels ajuntaments d'adaptar les seves ordenances als seus mandats o l'obligació d'aprovar una ordenança en el cas de que no en disposin. El Decret també inclou normes sobre la regulació dels mercats i la seva gestió; la creació, modificació i extinció dels mercats; les condicions per a l'exercici de la venda no sedentària; el contingut de les autoritzacions; l'extinció d'aquestes i, també les competències sancionadores.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TSDLMHQFZUSBTAJOF4VRXOI	Data i hora	29/07/2025 08:52:21
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
Signat per	MONTSERRAT ESPUNYA JOVER (CAP UNITAT ADMINISTRATIVA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TSDLMHQFZUSBTAJOF4VRXOI	Pàgina	9/28




Posteriorment, la Generalitat ha aprovat la Llei 18/2017, d'1 d'agost de comerç, serveis i fires, que no deroga expressament el Decret 162/2015, sinó en allò que li sigui contrari. En aquest sentit, la llei modifica el règim de les transmissions de les autoritzacions de venda no sedentària així com el règim sancionador. Pel que fa a aquest règim sancionador cal tenir en compte la modificació operada per la Llei 15/2020, de 22 de desembre, de les àrees de promoció econòmica urbana, per la qual les competències sancionadores dels ens locals també inclouen les infraccions greus.

Por tot això, es pot concloure que el marc normatiu regulador de l'exercici de la venda no sedentària als mercats de Mataró: la delimitació física de l'espai en què s'ha de desenvolupar el mercat, el nombre màxim total de parades, les especialitats, el règim de transmissió i el règim sancionador, ha patit diversos canvis, que ha comportat que diversos articles de l'Ordenança municipal reguladora dels mercats de venda no sedentària de Mataró, vigent des de l'any 2014, hagin de ser modificats per no entrar en contradicció amb la nova normativa.

Així mateix, els mercats de venda no sedentària són activitats dinàmiques que canvien constantment per tal d'adaptar-se a les noves tendències de consum. Per altra banda, al tractar-se d'activitats que es desenvolupen en espais públics a l'aire lliure, conviuen amb altres activitats de caire social, econòmic, etc., que es desenvolupen en el mateix espai. Per tot això, es requereix una constant adaptació dels mercats a l'entorn on es troben.

Mitjançant aquesta nova ordenança es pretén regular les autoritzacions per a la venda de mercaderies i la prestació de serveis, en espais de titularitat pública en la modalitat de venda en mercats de marxants a càrrec d'un conjunt de professionals de la venda i de la prestació de serveis de manera no sedentària, mitjançant instal·lacions desmuntables o transportables, o en vehicles botiga, dins dels perímetres i en els llocs degudament autoritzats i ordenats per l'ajuntament, de manera periòdica i preestablerta al llarg de tot l'any.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TSDLMHQFZUSBTAJOF4VRXOI	Data i hora	29/07/2025 08:52:21
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
Signat per	MONTSERRAT ESPUNYA JOVER (CAP UNITAT ADMINISTRATIVA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TSDLMHQFZUSBTAJOF4VRXOI	Pàgina	10/28



TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

La present Ordenança té per objecte regular la venda no sedentària que es realitza al municipi de Mataró en la modalitat de venda en mercats de marxants en espais o vies de titularitat pública, a càrrec d'un conjunt de professionals de la venda i de la prestació de serveis de manera no sedentària, mitjançant instal·lacions desmuntables o transportables, o en vehicles botiga, dins dels perímetres i en els llocs degudament autoritzats i ordenats per l'ajuntament, de manera periòdica i preestablerta al llarg de tot l'any

Es considera venda no sedentària la realitzada pels comerciants, fora d'un establiment comercial permanent, de manera habitual, ocasional, periòdica o continuada, en els perímetres i en els llocs degudament autoritzats, mitjançant instal·lacions comercials desmuntables o transportables, i en els termes i les condicions establerts en el DL 1/1993 de 9 de març sobre comerç interior.

D'altra banda, també són aplicables a la venda no sedentària el principi de llibertat d'empresa, reconegut a la Constitució, i els principis de prestació de serveis i d'establiment, desenvolupats a la Directiva 2006/123/CE, de 12 de desembre, del Parlament i del Consell, relativa als serveis en el mercat interior, delimitats entre d'altres raons d'interès general, per la protecció dels drets dels consumidors, i de la salut pública, les exigències de la bona fe en les transaccions comercial i la protecció del medi ambient i de l'entorn urbà.

Article 2.- COMPETÈNCIES MUNICIPALS.

Són competències de l'Ajuntament:

- Atorgar les autoritzacions per a la venda no sedentària.
- Fixar el nombre d'autoritzacions disponibles per a cadascun dels grups i subgrups establerts i modificar-lo motivadament per motius d'interès públic.
- Canviar la ubicació del mercat, la supressió d'aquest, la fixació dels horaris de venda i la periodicitat de celebració del mercat.
- Gestionar directament els mercats o cedir a un tercer, total o parcialment, la gestió, administració, neteja dels emplaçaments, o qualsevol altre servei propi del seu funcionament, sense perjudici de les seves responsabilitats amb relació a la seguretat i vigilància.
- Establir i exigir les taxes i preus públics municipals que corresponguin per aquesta activitat.
- Prendre les mesures necessàries per tal de garantir la seguretat viària els dies de celebració del mercat.
- Adoptar les mesures necessàries per preservar el medi ambient i la salubritat pública els dies de celebració del mercat.
- Adoptar les mesures necessàries per impedir la destrucció o deteriorament del domini públic els dies de celebració del mercat.
- Designar el personal tècnic i administratiu responsable del control del mercat.
- Dirigir, impulsar, i inspeccionar el servei del mercat.
- Exercir la potestat sancionadora, respecte de les infraccions que siguin de la seva competència sancionar.
- Respecte a aquelles infraccions que no siguin de la seva competència sancionar, posar-les en coneixement de l'administració competent.

Article 3.- CREACIÓ, MODIFICACIÓ I EXTINCIÓ DELS MERCATS

1. La creació i extinció dels mercats regulats pel Decret 162/2015, de 17 de juliol de mercats de venda no sedentària en mercat de marxants, ha de seguir el procediment previst a la secció 1ª del capítol 2 del títol 5 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS) o la norma que el substitueixi.
2. Si s'han creat pel procediment anterior, també l'han de seguir, per a aprovar les modificacions definitives, següents:
 - a) El canvi d'ubicació del mercat
 - b) L'increment del número màxim de parades.
 - c) El dia o dies de celebració.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TSDLMHQFZUSBTAJOF4VRXOI	Data i hora	29/07/2025 08:52:21
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
Signat per	MONTSERRAT ESPUNYA JOVER (CAP UNITAT ADMINISTRATIVA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TSDLMHQFZUSBTAJOF4VRXOI	Pàgina	11/28



No és necessari el compliment del procediment previst al ROAS, quan les modificacions estiguin motivades per causes de força major, urbanístiques, d'esdeveniments d'interès per al municipi, o altres que ho facin necessari i tinguin clarament caràcter transitori i se'n conegui el termini previst de la seva durada.

La modificació transitòria aprovada per la corporació s'ha de notificar a les persones titulars de les autoritzacions amb anticipació suficient a la producció dels seus efectes. La ciutadania s'ha d'informar a través dels mitjans de publicitat i difusió més oportuns i eficaços.

Els/les titulars de les parades no tenen dret a indemnització de cap mena en cas d'extinció del mercat de marxants o modificació definitiva o transitòria.

- 3.- Per raons d'interès general, l'Ajuntament podrà, previ avís als/a les titulars de les autoritzacions quan sigui possible, cancel·lar la celebració del mercat de forma temporal o indefinida.
- 4.- També per raons d'interès general i de millora competitiva del mercat, l'Ajuntament podrà modificar, total o parcialment, el lloc d'instal·lació de les parades; ampliar o reduir l'espai assignat al mercat i modificar altres aspectes organitzatius.

Sempre que l'Ajuntament vulgui fer ús d'aquestes facultats es farà, donant compte, amb informació detallada, als/a les titulars de les autoritzacions amb la suficient antelació.

Article 4.- MERCATS DE MATARÓ

Al municipi de Mataró existeixen els següents mercats de marxants:

1) Pla d'en Boet

Delimitació física: En els carrers Puig i Pidemunt entre els carrers Pablo Iglesias i Francesc Layret, carrer Pablo Iglesias entre els carrers Puig i Pidemunt i Serra i Moret i carrer Francesc Layret entre els carrers Batista i Roca i Puig i Pidemunt.

Dia de celebració: Tots els dissabtes laborables de l'any

Horari de muntatge: 7:00 – 9:00

Horari de desmuntatge: 14:00 - 15:00

Horari de venda: 9:00 – 14:00

Dimensions màximes vehicle-botiga: 16 metres lineals

Nombre màxim de parades: 145

2) Plaça de Cuba dijous

Delimitació física: En els carrers de Cuba entre els carrers Unió i Sant Cugat, carrer Sant Joaquim entre els carrers Palmerola i Deu de Gener, carrer Palmerola entre els carrers Sant Joaquim i Plaça de les Tereses, banda nord i banda sud de la Plaça de Cuba i Plaça de les Tereses

Dia de celebració: Tots els dijous laborables de l'any

Horari de muntatge: 7:00 – 9:00

Horari de desmuntatge: 14:00 - 15:00

Horari de venda: 9:00 – 14:00

Dimensions màximes vehicle-botiga: 12 metres lineals

Nombre màxim de parades: 38


3) Plaça Gran de fruita i verdura

Delimitació física: Al voltant del Mercat fix del Rengle de la Plaça Gran.

Dia de celebració: De dimarts a dissabte laborables de l'any

Horari de muntatge: 5:00 – 7:00

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TSDLMHQFZUSBTAJOF4VRXOI	Data i hora	29/07/2025 08:52:21
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
Signat per	MONTSERRAT ESPUNYA JOVER (CAP UNITAT ADMINISTRATIVA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TSDLMHQFZUSBTAJOF4VRXOI	Pàgina	12/28



Horari de desmuntatge: -de dilluns a dijous: 14:00-15:00
-divendres: 20:00-21:00
-dissabtes:14:00-15:00

Horari de venda: -de dilluns a dijous: 7:00-14:00
-divendres: 7:00-20:00
-dissabtes: 7:00-14:00

Dimensions màximes vehicle-botiga: 12 metres lineals
Nombre màxim de parades: 3

4) Plaça de Cuba de dissabte

Delimitació física: En els carrers de Cuba entre els carrers Unió i Sant Cugat, carrer Sant Joaquim entre els carrers Palmerola i Deu de Gener, carrer Palmerola entre els carrers Sant Joaquim i Plaça de les Tereses, banda nord i banda sud de la Plaça de Cuba.

Dia de celebració: Tots els dissabtes laborables de l'any

Horari de muntatge: 4:00 – 7:00

Horari de desmuntatge: 14:00 - 15:00

Horari de venda: 7:00 – 14:00

Dimensions màximes vehicle-botiga: 12 metres lineals

Nombre màxim de parades: 33

5) Cerdanyola

Delimitació física: Avinguda Ramon Berenguer entre l'Avinguda Gatassa i el Passatge Baldomer Vila.

Dia de celebració: Tots els dissabtes laborables de l'any

Horari de muntatge: 4:00 – 7:00

Horari de desmuntatge: 14:00 - 15:00

Horari de venda: 7:00 – 14:00

Dimensions màximes vehicle-botiga: 16 metres lineals

Nombre màxim de parades: 18

6) L'Escorxador

Delimitació física: En el carrer Enric Prat de la Riba entre els carrers Floridablanca i Don Quixot.

Dia de celebració: Tots els dissabtes laborables de l'any

Horari de muntatge: 4:00 – 7:00

Horari de desmuntatge: 14:00 - 15:00

Horari de venda: 7:00 – 14:00

Dimensions màximes vehicle-botiga: 16 metres lineals

Nombre màxim de parades: 26

7) Cirera-Molins

Delimitació física: Als carrers Riera de Cirera entre els carrers Frederic Mistral i Plaça de la Solidaritat, vorera banda de mar del carrer Frederic Mistral entre els carrers Riera de Cirera i Riera de Figuera Major.

Horari de muntatge: 4:00 – 7:00

Horari de desmuntatge: 14:00 - 15:00

Horari de venda: 7:00 – 14:00

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TSDLMHQFZUSBTAJOF4VRXOI	Data i hora	29/07/2025 08:52:21
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
Signat per	MONTSERRAT ESPUNYA JOVER (CAP UNITAT ADMINISTRATIVA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TSDLMHQFZUSBTAJOF4VRXOI	Pàgina	13/28



Dimensions màximes vehicle-botiga: 16 metres lineals

Nombre màxim de parades: 36

Article 5.- DIES FESTIUS

Si el dia de celebració del mercat és festiu:

- En el cas del mercat de venda no sedentària de la Plaça de Cuba, el mercat es celebrarà el dia anterior laborable, llevat que el mercat fix obri en dia festiu, el que comportaria la celebració d'aquest el mateix dia festiu.
- A excepció del mercat de la Plaça de Cuba, els mercats de venda no sedentària es celebraran tots els festius de l'any llevat que circumstàncies aconsellin el contrari.
- En cap cas es podran celebrar l'1 de gener, el 6 de gener, el 24 de juny, el 27 de juliol, el 25 de desembre, i el 26 de desembre.

Article 6.- DIMENSIONS

1. Les dimensions màximes de les parades seran:

- Longitud màxima: 12 metres lineals.
- Profunditat màxima: 4 metres lineals
- Alçada màxima: 4 metres lineals

Les dimensions màximes dels vehicles/botiga s'estableixen per a cada mercat.

2. Per raons de seguretat i mobilitat, en els mercats:

- a) S'ha de respectar la zona delimitada per a cada parada/vehicle botiga i no es pot sobrepassar.
- b) La separació mínima establerta entre parades/vehicles botiga és de 0,5 metres, la qual ha d'estar lliure d'obstacles en tot moment.

El volum tridimensional definit no podrà ser superat, en cap cas, per cap dels elements que conformen la parada o el vehicle-botiga, per les seves extensions frontals o laterals, per cap dels béns posats a la venda, ni per cap dels residus generats com a conseqüència de les operacions de venda.

Article 7.- ESPECIALITATS

El nombre màxim, total i parcial per especialitat, de parades dels mercats serà l'establert per l'Ajuntament, mitjançant resolució, atenent als següents criteris:

- a) El sòl públic disponible.
- b) Assegurar una oferta comercial variada i racional.
- c) Els condicionaments urbanístics i circulatoris.
- d) Els efectes mediambientals.
- e) Els principis de política social.

L'Ajuntament podrà establir un nou mix comercial, als efectes de millorar l'oferta comercial que puguin oferir a la ciutadania tant el mercat de marxants com l'entorn del seu emplaçament; garantint, en tot cas, una oferta comercial variada i racional; i com a conseqüència del mateix, podrà establir un nombre màxim de parades per a cada article de venda, seguint la classificació establerta.

Article 8. CLASSIFICACIÓ

Les parades del mercat de venda no sedentària es classificaran en els següents grups i subgrups en funció dels articles de venda autoritzats.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TSDLMHQFZUSBTAJOF4VRXOI	Data i hora	29/07/2025 08:52:21
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
Signat per	MONTSERRAT ESPUNYA JOVER (CAP UNITAT ADMINISTRATIVA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TSDLMHQFZUSBTAJOF4VRXOI	Pàgina	14/28



Grup 1: Tèxtil moda:

- Subgrup a) Roba infantil
- Subgrup b) Roba home
- Subgrup c) Roba dona
- Subgrup d) Roba interior – llenceria

Grup 2: Equipament de la persona:

- Calçat
- Marroquineria – bosses
- Joieria- bijuteria- complements

Grup 3: Equipament de la llar:

- Estris de cuina
- Roba de la llar
- Bricolatge- decoració
- Ferreteria
- Flors i plantes
- Basar

Grup 4: Higiene i cosmètica:

- Merceria
- Perfumeria i drogueria

Grup 5: Lleure i cultura**Grup 6: Productors de fruita i verdura****Grup 7: Revenedors de fruita i verdura****Grup 8: Alimentació:**

- Xurreria
- Bar
- Pesca salada – Olives
- Fruits secs- Laminadures - Espècies – Herbes – Mel – Pastisseria
- Embotits –Formatges
- Rostisseria

Grup 9: Altres. Productes al detall no inclosos en els grups anteriors.

No es podrà posar a la venda roba usada i/o de segona mà, excepte autorització municipal expressa. Aquesta autorització haurà d'establir la forma en que s'haurà d'acreditar el compliment de les garanties sanitàries corresponents i de traçabilitat.

Les parades que tinguin autoritzada la venda de roba usada i/o de segona mà hauran d'identificar de forma clara i visible aquesta circumstància.

L'autorització anirà subjecte al grup o subgrup específic detallat en aquest article. Es permetrà la venda del 20 % de productes classificats en altres grups o subgrups, sempre que no es tracti del productes pel quals tenen l'autorització les parades adjacents o les situades enfront.

TÍTOL II. DE L'AUTORITZACIÓ MUNICIPAL**CAPÍTOL 1 DURADA DE L'AUTORITZACIÓ****Article 9 .- DURADA DE L'AUTORITZACIÓ**

L'autorització per l'exercici de la venda no sedentària tindrà una durada mínima de quinze anys, o la mínima que estableixi la legislació vigent en el moment de l'atorgament, per tal de permetre l'amortització de les

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TSDLMHQFZUSBTAJOF4VRXOI	Data i hora	29/07/2025 08:52:21
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
Signat per	MONTSERRAT ESPUNYA JOVER (CAP UNITAT ADMINISTRATIVA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TSDLMHQFZUSBTAJOF4VRXOI	Pàgina	15/28



inversions i una remuneració equitativa dels capitals invertits i prorrogables expressament per períodes idèntics.

Durant la vigència de les autoritzacions, els/les titulars de les autoritzacions estan obligats a acreditar anualment davant de l'Ajuntament estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Administració tributària, i també de qualsevol altra obligació que els imposi l'Administració local, com el pagament de la corresponent taxa i tributs municipals i estar al corrent del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil, en la forma i terminis que l'Ajuntament estableixi.

Article 10.- PRÒRROGA DE LES AUTORITZACIONS.

El procediment per prorrogar les autoritzacions atorgades s'iniciarà amb el corresponent acord de l'Ajuntament.

La corporació ha de comunicar l'extinció de l'autorització a les persones titulars amb una anticipació mínima de 6 mesos, perquè en puguin demanar la pròrroga.

Els/les titulars de les autoritzacions poden sol·licitar la pròrroga amb una antelació mínima de dos mesos abans de la finalització de l'autorització, mitjançant el model normalitzat, que incorpora les declaracions responsables oportunes conforme continuen complint els requisits fixats a l'article 11 de la present Ordenança.

El temps màxim per resoldre les sol·licituds formulades serà de dos mesos comptadors des de la petició, sens perjudici dels supòsits de suspensió d'aquest còmput, com ara en els casos que es requereixi a la persona sol·licitant perquè esmeni la seva sol·licitud.

La pròrroga haurà d'atorgar-se de forma expressa, sense que pugui entendre's atorgada tàcitament.

La manca de resolució expressa en el termini fixat tindrà efectes desestimatoris de la sol·licitud.


CAPÍTOL 2. OBTENCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

Article 11 .- REQUISITS PER L'OBTENCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ PER EXERCIR LA VENDA NO SEDENTÀRIA

Per l'exercici de l'activitat de venda no sedentària les persones físiques o jurídiques hauran de complir els següents requisits:

1. Quan es tracti de persona jurídica, caldrà que estigui legalment constituïda, inscrita en el Registre oficial corresponent i el seu objecte social haurà d'incloure l'exercici de la venda no sedentària.
2. Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball per compte propi que estableix la normativa específica vigent.
3. Estar donats d'alta als cens d'empresaris, professionals i retenidors per a l'exercici de la venda no sedentària.
4. Estar donats d'alta en el règim de la Seguretat Social que correspongui, tant el/la titular com els seus possibles empleats que tingui contractats. En aquest sentit, no es consideren empleats per compte aliè els familiars als quals es refereix l'article 1.3 e) de l'Estatut dels treballadors, sense perjudici de la seva inclusió en el règim de treballadors autònoms si es donen les condicions previstes a la normativa de la Seguretat Social.
5. Estar al corrent de les obligacions tributàries tant estatals, com autonòmiques i locals i amb la Seguretat Social.
6. Complir tots aquells requisits que estableixin les reglamentacions específiques a aplicar als productes que tinguin a la venda.
7. Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TSDLMHQFZUSBTAJOF4VRXOI	Data i hora	29/07/2025 08:52:21
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
Signat per	MONTSERRAT ESPUNYA JOVER (CAP UNITAT ADMINISTRATIVA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TSDLMHQFZUSBTAJOF4VRXOI	Pàgina	16/28



8. Disposar d'assegurança de responsabilitat civil per una cobertura mínima de 300.000 euros.
9. Quan es tracti de cooperatives, s'haurà d'acreditar que tots els socis treballadors estant adscrits al mateix Règim de la Seguretat Social (General o Especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableixi en els Estatuts socials de la cooperativa.

Article 12.- PROCEDIMENT PER A L'OBTENCIÓ D'AUTORITZACIONS DE VENDA NO SEDENTÀRIA EN MERCAT DE MARXANTS

1. El procediment d'atorgament de noves autoritzacions s'ha d'iniciar d'ofici i s'ha de realitzar en règim de concurrència competitiva, amb convocatòria pública prèvia, fonamentada en els principis de llibertat d'accés al concurs, igualtat de tracte entre els participants, publicitat, transparència, imparcialitat i no discriminació.

2. A aquest efecte, la corporació ha d'aprovar i publicar amb la màxima anticipació possible la convocatòria i les bases que la regulen, que han d'incloure els requisits i els criteris d'adjudicació, així com el termini de resolució i notificació del procediment, indicant que ultrapassat aquest sense que s'hagi dictat resolució expressa, la sol·licitud haurà d'entendre's desestimada.

3. Les persones interessades, han de tramitar les seves sol·licituds a través dels formularis normalitzats i de forma electrònica o presencial, d'acord amb el que estableixin les bases de la convocatòria i la normativa vigent.

4. Els criteris de valoració no poden atorgar cap tipus d'avantatge als prestadors que cessen ni a les persones que hi estiguin especialment vinculades.

5. Les bases de la convocatòria, han de regular o contenir, com a mínim, els aspectes següents:

- a) L'obligació dels participants, persones jurídiques, de relacionar-se per mitjans electrònics amb la corporació per a participar, així com durant el període de vigència de l'autorització i de les seves pròrrogues.
- b) La forma de relacionar-se les persones físiques amb la corporació per a participar, així com durant el període de vigència de l'autorització i de les seves pròrrogues.
- c) La presentació pels mitjans telemàtics o presencials que s'estableixin, dels models normalitzats, com ara:
 - La sol·licitud de participació en el procediment selectiu
 - La declaració responsable del compliment de les condicions per a la venda no sedentària i dels requisits per a participar en la convocatòria i de mantenir aquests requisits i disposar de tota la documentació, durant tota la vigència de l'autorització de venda en el cas que li sigui atorgada.
 - L'autorització expressa per a que la corporació realitzi les comprovacions anuals oportunes.
 - Qualsevol altre que estableixi la convocatòria.
- d) Els documents mitjançant els quals s'acrediti el compliment dels requisits de la convocatòria.
- e) La presentació amb caràcter previ i com a requisit per a l'expedició de l'autorització, dels documents mitjançant els quals s'acrediti el compliment de les condicions per a l'exercici de la venda no sedentària i els requisits de la convocatòria.
- f) La referència a la possibilitat d'autoritzar a l'Ajuntament a que efectuï les corresponents comprovacions a les Administracions corresponents.
- g) Una oferta de productes i/o serveis, variada, racional, sostenible i de qualitat.
- h) La determinació dels grups de productes i subgrups.
- i) Els criteris de valoració, com a mínim, relatius a:
 - La preferència per als productes que diversifiquin la varietat comercial i de qualitat del mercat.
 - Les característiques estètiques de la parada.
 - Millores en la prestació del servei

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TSDLMHQFZUSBTAJOF4VRXOI	Data i hora	29/07/2025 08:52:21
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
Signat per	MONTSERRAT ESPUNYA JOVER (CAP UNITAT ADMINISTRATIVA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TSDLMHQFZUSBTAJOF4VRXOI	Pàgina	17/28



- La proximitat dels productes.
- La seva naturalesa ecològica.
- Formació (L'acreditació d'assistència i aprofitament a cursos de formació relacionats amb el sector o amb el producte o serveis que es comercialitzen.)
- Desempat en cas d'obtenció de la mateixa puntuació.

- j) Les limitacions del nombre de sol·licituds i d'autoritzacions per persona física o jurídica que escaiguin.
- k) El termini per a presentar les sol·licituds de participació.
- l) El termini de resolució i notificació del procediment i els recursos escaients contra la resolució.
- m) La durada de l'autorització i el règim de la pròrroga (terminis per sol·licitar-la i requisits de l'atorgament).
- n) En el seu cas, l'establiment i la regulació d'una borsa per a atorgar les vacants que es puguin produir dins el termini dels dos anys següents a la finalització del concurs, que incorpori per ordre de puntuació els participants que tot i complir els requisits i les condicions no han estat adjudicatari d'autorització per puntuació més baixa i limitació del nombre d'autoritzacions.

6. Si dins del termini dels dos anys des del darrer concurs es produeixen vacants, i es va crear una borsa, s'ha de procedir de la manera i en l'ordre que s'indica a continuació:

- a) S'ha d'oferir l'autorització a la persona sol·licitant amb puntuació més alta de la tipologia vacant. En cas d'empat de puntuació entre més d'un, s'oferirà a tots i si hi ha més d'una persona interessada, s'ha d'adjudicar per sorteig.
- b) Si no hi ha cap persona interessada, l'ajuntament, pot aprovar una nova convocatòria pública o bé, ampliar les parades existents, si les condicions del mercat ho permeten, d'acord amb el procediment establert en aquesta Ordenança.

7. Si es produeixen vacants, transcorreguts dos anys del darrer concurs, l'ajuntament pot, bé ampliar les parades existents d'acord amb el procediment anterior, reordenar el mercat o bé aprovar una nova convocatòria per a atorgar-les.

Article 13.- CONTINGUT DE L'AUTORITZACIÓ

Les autoritzacions atorgades per l'ajuntament hauran d'indicar:

- Les dades de les persones titulars i de les autoritzades per a exercir l'activitat en la parada, amb caràcter general i amb motiu de baixes laborals, per raó de maternitat, o situacions similars, amb un màxim de 2 persones.
- El lloc on ha d'exercir-se l'activitat.
- El número de parada assignat.
- Dimensions exactes de la parada assignada
- Els horaris i dates en què s'ha d'exercir l'activitat.
- Els productes autoritzats per a la venda.
- La durada de l'autorització.
- Qualsevol aspecte que en ser part dels criteris de valoració, s'hagués valorat en la sol·licitud presentada.

CAPÍTOL 3.- EXTINCIÓ I REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

Article 14.- SUPÒSITS D'EXTINCIÓ

L'autorització municipal s'extingirà en els següents supòsits, sense dret a indemnització ni a compensacions de cap mena, en els següents supòsits:

- Renúncia expressa i escrita formulada per la persona titular.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TSDLMHQFZUSBTAJOF4VRXOI	Data i hora	29/07/2025 08:52:21
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
Signat per	MONTSERRAT ESPUNYA JOVER (CAP UNITAT ADMINISTRATIVA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TSDLMHQFZUSBTAJOF4VRXOI	Pàgina	18/28



- Exhauriment del termini de vigència, llevat de pròrroga.
- Per mort, incapacitat o dissolució de societat mercantil, sens perjudici de les possibilitats de transmissió previstes en aquesta ordenança.

Article 15.- SUPÒSITS DE REVOCACIÓ

L'autorització municipal serà revocada, sense dret a indemnització ni a compensacions de cap mena, en els següents supòsits:

- Incompliment d'algun dels requisits que han reunir els/les titulars de l'autorització d'acord amb l'art. 11 d'aquesta ordenança.
- 4 faltes d'assistència al mercat sense justificar.
- 4 setmanes venent productes no autoritzats
- Venda de productes falsificats.
- Venda de productes, els quals no sigui possible demostrar la seva possessió lícita.
- Transmissió no autoritzada, el sotsarrendament o cessió de part o de la totalitat de l'espai autoritzat.
- A conseqüència d'una resolució ferma recaiguda en un procediment sancionador, motivat per la comissió d'infraccions degudament tipificades que comportin aparellada la revocació de l'autorització.
- A conseqüència d'un procediment de revocació per raons d'interès públic, quan l'ajuntament acordi tancar el mercat o modificar-ne l'estructura.

CAPÍTOL 4.- CANVIS D'UBICACIÓ, D'ARTICLES DE VENDA I AMPLIACIONS

Article 16.- MODIFICACIONS

1. El/la titular d'una autorització podrà presentar una sol·licitud per canviar els articles de venda, canviar d'ubicació o ampliar la parada, sempre i quan la seva autorització tingui una antiguitat de 2 anys. El/la titular haurà de fer la sol·licitud durant els mesos de setembre i octubre de cada any mitjançant model normalitzat. L'autorització tindrà efectes a partir de l'any següent.

2.- El/la titular d'una autorització podrà, sempre que l'estructura del mercat ho permeti, presentar sol·licitud per ampliar la seva parada d'acord amb les condicions següents:

- Únicament poden optar a l'ampliació les persones titulars dels llocs de venda situats a tots dos costats del que es trobi vacant.
- Tenen preferència per a optar a l'ampliació dels llocs de venda els de superfície més petita respecte als de superfície més gran.
- Si les persones interessades en l'ampliació són titulars d'una autorització de venda per a llocs d'igual superfície, s'han de repartir els metres de la mateixa manera.
- En tot cas l'Ajuntament podrà denegar l'ampliació per aplicar mesures organitzatives del propi mercat.

3.- Satisfetes les peticions d'ampliació, s'han de reordenar els llocs de venda, en cas que continuïn havent-hi llocs de venda vacants, mitjançant les sol·licituds de canvi d'ubicació, que seran ateses d'acord amb les necessitats del mercat.

CAPÍTOL 5. TRANSMISSIBILITAT DE L'AUTORITZACIÓ DE VENDA NO SEDENTÀRIA EN MERCAT DE MARXANTS

Article 17.- TRANSMISSIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

1.- El/la titular de l'autorització podrà transmetre l'autorització prèvia comunicació a l'Ajuntament, pel termini que resti de l'autorització o de la pròrroga, i per la mateixa activitat i condicions en la que va ser concedida inicialment, en els supòsits següents:

- Per cessament voluntari de la persona titular de l'activitat professional de venda en tots els mercats, sempre que hagin transcorregut 5 anys des de la seva obtenció. El/la transmissor no podrà tornar a optar a cap nova autorització durant un període de 2 anys en cas que es reincorpori a l'activitat professional de venda no sedentària.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TSDLMHQFZUSBTAJOF4VRXOI	Data i hora	29/07/2025 08:52:21
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
Signat per	MONTSERRAT ESPUNYA JOVER (CAP UNITAT ADMINISTRATIVA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TSDLMHQFZUSBTAJOF4VRXOI	Pàgina	19/28



b) Per situacions sobrevingudes no atribuïbles a la voluntat del/de la marxant, com ara els supòsits d'incapacitat permanent per exercir la venda no sedentària, incapacitat absoluta, gran invalidesa o situacions anàlogues, degudament acreditades.

c) Cessió en favor del/de la cònjuge o parella estable, o en favor d'un familiar fins al segon grau tant per consanguinitat com per afinitat.

d) Per mort del/de la titular. En aquest supòsit, l'autorització podrà ser transmesa d'acord amb les disposicions testamentàries i successòries.

El/la titular de l'autorització ha de mantenir la parada oberta fins que l'Ajuntament aprovi i notifiqui la cessió, excepte en els casos de situacions sobrevingudes, tals com incapacitat, en les què s'acrediti que la causa sobrevinguda li impedeix fer-ho.

La persona cessionària haurà d'acreditar abans de la resolució de la sol·licitud de transmissió, el compliment de tots els requisits exigits per a l'exercici de la venda no sedentària previstos en aquesta Ordenança.

Aquesta transmissió comportarà el pagament de les taxes corresponents que fixi l'ordenança Fiscal vigent al moment de la transmissió.

Article 18.- PROCEDIMENT DE TRANSMISSIÓ DE L'AUTORITZACIÓ PER CESSAMENT VOLUNTARI O SITUACIONS SOBREVINGUDES

1.- El/la titular que pretengui transmetre l'autorització en aquests supòsits, haurà de presentar una sol·licitud a l'ajuntament, indicant les dades de la parada (número, metres lineals i producte autoritzat), el motiu de la transmissió i l'import sol·licitat per a la transmissió (model normalitzat).

2.- L'ajuntament té dret de tanteig sobre les ofertes que li siguin presentades, d'acord amb el previst a la Llei 18/2017, d'1 d'agost, de Comerç, serveis i fires de Catalunya.

3.- Si l'ajuntament decideix no exercir el dret de tanteig, haurà de donar trasllat de les ofertes de transmissió, prioritàriament, als marxants que, tot i complir els requisits per a accedir a places de característiques similars en el mercat, hagin quedat exclosos per raó de puntuació en el darrer concurs de concurrència competitiva que s'hagi convocat. Si hi ha diverses persones interessades que compleixin les condicions per optar a la plaça oferta, s'ha d'adjudicar per sorteig.

4.- Quan mitjançant l'anterior previsió no fos possible la transmissió, l'ajuntament haurà de convocar una oferta pública, i detallar les característiques de la parada, l'import sol·licitat per a la transmissió i les condicions que hauran de complir les persones interessades per poder concórrer a aquesta oferta pública. Si hi ha diverses persones interessades que compleixin les condicions per optar a la plaça oferta, s'adjudicarà per sorteig.


5.- En el supòsit que ningú concorregués a aquesta oferta pública, o que tot i concórrer-hi finalment no es pogués adjudicar a cap de les persones sol·licitants per manca de compliment dels requisits necessaris, la persona transmetent podrà continuar exercint l'activitat a la parada, mentre es segueixin complint els requisits de l'autorització o renunciar a aquesta. En el cas que s'opti per continuar exercint l'activitat, el/la titular no podrà transmetre l'autorització en el termini de 2 anys des de la darrera sol·licitud de transmissió, per aquestes causes.

Article 19.- PROCEDIMENT DE TRANSMISSIÓ DE L'AUTORITZACIÓ EN FAVOR DEL CÒNJUGE, PARELLA ESTABLE O FAMILIAR FINS AL SEGON GRAU

1. La persona cedent i la persona cessionària han de presentar conjuntament una sol·licitud de transmissió a l'ajuntament, en la que s'indiqui les dades de la parada (número, metres lineals i producte autoritzat). (Model normalitzat)

2.- Aquestes persones han d'acreditar documentalment que existeix la relació o grau de familiaritat exigits. Si la cessió no es pogués resoldre favorablement, per no aportar la documentació necessària o per no existir la relació o grau de relació o familiaritat, el/la titular de la parada podrà continuar exercint l'activitat, mentre es segueixin complint els requisits de l'autorització o renunciar a aquesta.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TSDLMHQFZUSBTAJOF4VRXOI	Data i hora	29/07/2025 08:52:21
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
Signat per	MONTSERRAT ESPUNYA JOVER (CAP UNITAT ADMINISTRATIVA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TSDLMHQFZUSBTAJOF4VRXOI	Pàgina	20/28



Article 20.- PROCEDIMENT DE TRANSMISSIÓ DE L'AUTORITZACIÓ PER MORT DEL/DE LA TITULAR

- 1.- La persona interessada haurà de comunicar a l'ajuntament la mort del/de la titular, adjuntant el certificat de defunció, en el termini de dos mesos.
- 2.- L'autorització podrà ser transmesa d'acord amb les disposicions testamentàries i successòries.
- 3.- El/la successor/a ha de sol·licitar a l'ajuntament la transmissió al seu favor en el termini de dos mesos des de l'acceptació de l'herència.
- 4.- La transmissió requereix la presentació prèvia d'una còpia autoritzada o testimoni literal de l'escriptura d'acceptació de l'herència. En el cas de legataris/es, s'admetrà la documentació prevista al Reglament hipotecari per a la inscripció de béns immobles a favor del/de la legatari/a.
- 5.- Només s'autoritzarà la transmissió si el/la successor/a reuneix els requisits per a l'obtenció de l'autorització per a l'exercici de la venda no sedentària previstos a l'article corresponent.
- 6.- Si el/la successor/a és menor d'edat o major incapacitat, s'actuarà d'acord amb el que disposi a aquests efectes la legislació civil.

TÍTOL III. EXERCICI DE LA VENDA, TITULARS I DRETS I OBLIGACIONS

CAPÍTOL 1.- DE L'EXERCICI DE VENDA

Article 21.- EXERCICI DE LA VENDA

- 1.- No es pot exercir la venda no sedentària en els mercats de marxants de Mataró sense l'autorització municipal.
- 2.- L'ajuntament lliurarà als/a les titulars de les autoritzacions una identificació o distintiu que s'ha d'exhibir de forma visible i permanent en la parada, on constin com a mínim:
 - a) El nom del mercat.
 - b) El nom del/de la titular i de les persones autoritzades per a la venda.
 - c) El número de la parada.
 - d) Els productes per als que s'ha autoritzat la venda.
 - e) Els metres de la parada.
 - f) Les dades d'identificació del vehicle-botiga que s'empra per a l'exercici de la venda.
 - g) Altres que es considerin necessàries per a facilitar la inspecció o de cara a la ciutadania.
- 3.- Els/les titulars de les autoritzacions i les persones que exerceixen la venda per compte del/de la titular han de realitzar l'activitat de manera segura per evitar riscos i accidents. En especial resten obligats/des a preservar la separació mínima entre parades establerta en aquesta ordenança, a no dipositar mercaderies a terra i mantenir lliures les rutes d'entrada i sortida de vehicles d'emergència com estableixi el pla d'evacuació i emergència del mercat.

Article 22.- HORARIS DE MUNTATGE I DESMUNTATGE

- 1.- El muntatge i desmuntatge s'ha de realitzar en les hores que fixi aquesta ordenança per a cada mercat.
- 2.- Només en aquest horari els vehicles dels comerciants poden tenir accés de càrrega i descàrrega.
- 3.- Fora de les hores de muntatge i desmuntatge es prohibeix la circulació de vehicles dels comerciants en l'àmbit del mercat.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TSDLMHQFZUSBTAJOF4VRXOI	Data i hora	29/07/2025 08:52:21
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
Signat per	MONTSERRAT ESPUNYA JOVER (CAP UNITAT ADMINISTRATIVA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TSDLMHQFZUSBTAJOF4VRXOI	Pàgina	21/28



4.- La persona responsable del mercat pot variar els horaris indicats en cas de causes meteorològiques que impedeixin el muntatge i desmuntatge amb normalitat o supòsit de força major.

Article 23.- DRETS DELS CONSUMIDORS I USUARIS

L'activitat de venda no sedentària s'ha d'exercir amb ple respecte als drets dels consumidors i usuaris, d'acord amb la Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de Consum de Catalunya o normativa que la substitueixi.

CAPÍTOL 2. TITULARS DE LES AUTORITZACIONS

Article 24.- TITULARS DE LES PARADES

Tindran la consideració de titulars aquelles persones que obtinguin l'autorització que atorga l'Ajuntament.

Els/les titulars de les autoritzacions hauran d'exercir directa i personalment l'activitat comercial. Podran també fer-ho en el seu nom el cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat i les persones amb contracte laboral, tots ells donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.

En cas que l'autorització s'atorgui a una persona jurídica, quan aquesta estigui integrada per més d'una persona física, serà necessari justificar documentalment la relació jurídica existent amb la persona física que exerceixi l'activitat.

Els/les titulars han d'exercir la seva activitat de venda amb estricta subjecció a les condicions de l'autorització atorgada.

En cas de cooperativistes només s'atorgarà l'autorització, a nom del/de la cooperativista que hagi d'exercir la venda.

Ningú podrà ser titular de més d'un lloc de venda al mateix mercat. Es podrà ser titular com a màxim de dos llocs de venda en mercats diferents, sempre que no siguin el mateix dia.

CAPÍTOL 3 DRETS I OBLIGACIONS

Article 25.- DRETS I OBLIGACIONS

A) Drets


A.1) En relació amb l'Ajuntament:

- Rebre la informació actualitzada de tots aquells aspectes que modifiquin o afectin la venda.
- Obtenir autorització per tal de no assistir al mercat per causa justificada d'acord a l'establert a l'article 27, però sense quedar eximits del pagament.
- Sol·licitar un canvi d'ubicació, ampliació del lloc o canvi de producte .
- Transmetre l'autorització en els casos previstos per la normativa i d'acord amb aquesta ordenança.
- Nomenar representants i constituir entitats de representació.
- Promoure i impulsar comercialment el mercat així com adoptar mesures que tendeixin a l'increment de la qualitat i la competitivitat.
- Trobar l'espai de venda net i lliure d'obstacles.

A.2) En l'exercici de l'autorització de venda:

- Utilitzar el domini públic assignat per exercir la venda no sedentària en el mercat de marxants.
- Elaborar els seus productes en la mateixa parada, en cas d'activitat artesana expressament autoritzada.
- Vendre directament a través del vehicle, substituint la parada, sempre amb la corresponent autorització.
- Ocupar la parada del costat en cas d'absència del seu titular amb el consentiment previ municipal.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TSDLMHQFZUSBTAJOF4VRXOI	Data i hora	29/07/2025 08:52:21
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
Signat per	MONTSERRAT ESPUNYA JOVER (CAP UNITAT ADMINISTRATIVA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TSDLMHQFZUSBTAJOF4VRXOI	Pàgina	22/28



B) Obligacions

B.1) Respecte l'Ajuntament i el seu personal i les altres Administracions públiques:

- Complir les condicions específiques establertes a l'autorització i les obligacions derivades de la normativa general o sectorial que resultin d'aplicació, tot i ser aprovades amb posterioritat a l'atorgament i mantenir-les durant la vigència de l'autorització, de les seves pròrrogues i de les seves transmissions.
- Tractar amb respecte el personal autoritzat de l'Ajuntament.
- Desenvolupar l'activitat dins l'horari i calendari i amb la continuïtat que hagi acordat l'Ajuntament, sense interrupcions injustificades.
- Facilitar l'accés a la parada i la informació requerida per les persones inspectores i òrgans competents de control.
- Satisfer les taxes i els tributs municipals que corresponguin.
- Acreditar anualment davant de l'ajuntament estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Administració Tributària, i també de qualsevol altra obligació que els imposi l'Administració Local, com el pagament de la corresponent taxa i tributs municipals i estar al corrent del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.
- Sotmetre's a la comprovació dels instruments de pesada i mesura.
- Exhibir en un lloc visible la targeta d'autorització o distintiu atorgat per l'Ajuntament.
- Respectar i obeir les instruccions, indicacions i recomanacions dictades pel personal municipal encarregat del control del mercat, la Policia Local i la resta de personal auxiliar o subaltern.
- Comunicar a l'Ajuntament les absències previstes amb anterioritat, incloent les vacances.
- Tenir a disposició de l'autoritat corresponent, les factures i comprovants de la seva mercaderia.

B.2) Obligacions respecte el domini públic que s'ocupa i de gestió de residus:

- Netejar completament l'espai que hagi ocupat la parada un cop hagi finalitzat la seva activitat, i dipositar les deixalles en la forma indicada per l'ajuntament.
- Col·laborar amb els serveis de neteja per a facilitar la neteja i no obstaculitzar la seva tasca.
- Gestionar els residus comercials d'acord a la normativa vigent i a les indicacions de l'Ajuntament.
- Col·locar una protecció de material impermeable entre el terra i els elements de la instal·lació quan es vinguin productes de qualsevol mena que puguin corroir, deteriorar, tacar o perjudicar de qualsevol altra manera el paviment o sòl públic.
- Fer-se càrrec dels danys que causi a la via pública, voreres, enllumenat, arbreda, jardineria i mobiliari urbà en general.

B.3) Obligacions en l'exercici de l'activitat:

- Les persones físiques titulars de l'autorització estan obligades a exercir personalment l'activitat econòmica o a través del cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i persones amb contracte laboral, tots ells donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.
- Mantenir les parades en un estat de conservació adequat.
- En els casos que es prevegi expressament, les instal·lacions hauran d'ajustar-se al disseny i a les característiques assenyalades per l'Ajuntament.
- Complir amb els requeriments que determini el pla d'emergències de cada mercat.
- Complir amb les condicions de seguretat i higiene que estableixi aquesta ordenança i la normativa general i sectorial específica en relació a les instal·lacions, equips i productes a la venda.
- Complir amb la normativa vigent de consum.
- Vestir net/a i acuradament
- Mantenir un tracte correcte amb els altres marxants i amb el públic en general.
- Exercir l'activitat de venda ininterrompudament durant els períodes de la seva autorització, amb la deguda correcció i d'acord amb l'horari del mercat .
- Els productes de venda no podran ser exhibits en cap cas sobre el terra o paviment, i hauran de situar-se a una alçada no inferior a 80 cm.
- Respondre dels danys que es derivin de l'exercici de l'activitat.
- Situar les balances de manera que els consumidors puguin veure perfectament el pes i el preu dels productes, i l'import de la seva compra.
- Donar el pes i la mesura exactes.
- Col·locar el preu de venda al públic (PVP), en tots els productes, de forma inequívoca, fàcilment identificable i clarament llegible.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TSDLMHQFZUSBTAJOF4VRXOI	Data i hora	29/07/2025 08:52:21
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
Signat per	MONTSERRAT ESPUNYA JOVER (CAP UNITAT ADMINISTRATIVA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TSDLMHQFZUSBTAJOF4VRXOI	Pàgina	23/28



- Indicar en el preu la quantitat total que la persona consumidora ha de satisfer, amb impostos inclosos. Els descomptes s'han d'indicar amb claredat i de forma diferenciada.
- Proporcionar tiquet de compra, factura o comprovant de venda a tothom.
- Disposar de fulls oficials de queixa, reclamació i denúncia i exhibir el rètol anunciador de la seva existència.
- Disposar de la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix, així com els documents d'oferta de serveis redactats almenys en català.

Article 26.- VEHICLES

A excepció dels vehicles adaptats expressament per a la venda (vehicle-botiga), per raons de seguretat, cap altre vehicle no podrà transitar ni restar dins l'emplaçament del mercat durant l'horari de venda al públic.

Article 27.- VACANCES I DIES D'ABSÈNCIA

Totes les persones titulars de llocs de venda podran disposar d'un període de fins a un mes en concepte de vacances, sempre i quan es comuniqui aquesta circumstància a l'òrgan competent.

Quan el/la titular de la parada no pugui portar a terme l'activitat per malaltia o per vacances haurà de notificar i acreditar a l'Ajuntament aquesta circumstància i el nom de la persona que exercirà l'activitat.

S'ha de comunicar a l'Ajuntament amb una antelació mínima de 1 mes el període de vacances de què preveu gaudir. Si el/la titular no manifesta res al respecte, s'entén que és el mes d'agost.

Es consideren absències justificades, sempre que estiguin degudament acreditades, pels següents motius:

- Dos dies de realització del mercat en cas de matrimoni.
- En casos de naixement, adopció, guarda amb finalitat adoptiva, acolliment d'un fill, pel termini establert en la legislació vigent.
- En cas de mort de parents fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, pel termini que determini la legislació vigent.
- Dos dies de realització de mercat per accident, o malaltia greu, hospitalització o intervenció quirúrgica sense hospitalització que necessiti repòs domiciliari, de parents fins al segon grau de consanguinitat o afinitat.
- El temps indispensable, pel compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic i personal, comprenent l'exercici del dret de vot.
- Dos dies de realització de mercat per avaria del vehicle en què es transporti la mercaderia, que dificulti el desenvolupament normal de l'activitat comercial.

TÍTOL IV.- GESTIÓ, RÈGIM SANCIONADOR I REPRESENTACIÓ DELS MARXANTS

CAPÍTOL 1. VIGILÀNCIA, GESTIÓ I CONTROL DURANT LA CELEBRACIÓ DEL MERCAT

Article 28.- PERSONAL RESPONSABLE DEL MERCAT

Correspon a l'Ajuntament exercir la vigilància i inspecció del mercat.

L'Ajuntament podrà adoptar les mesures provisionals necessàries, incloses la immobilització i el decomís dels productes adulterats, deteriorats, falsificats o fraudulents que puguin suposar un risc per la persona consumidora. Aquestes mesures seran independents de les sancions que correspongui imposar.

En el cas d'infracció que pugui afectar a la seguretat dels productes alimentaris posats a la venda, les autoritats encarregades del control adoptaran les mesures necessàries amb la finalitat de controlar-ne el risc per a la salut.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TSDLMHQFZUSBTAJOF4VRXOI	Data i hora	29/07/2025 08:52:21
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
Signat per	MONTSERRAT ESPUNYA JOVER (CAP UNITAT ADMINISTRATIVA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TSDLMHQFZUSBTAJOF4VRXOI	Pàgina	24/28



L'Ajuntament designarà el personal del mercat, a qui li correspondrà el control del mercat. També li correspondrà situar a les persones titulars de les autoritzacions a la seva respectiva ubicació, resoldre les incidències que puguin sorgir en la instal·lació i transcurs del mercat, i tot allò que afecti a l'ordre, la disciplina, la neteja i la sostenibilitat. Serà l'encarregat de disposar les mesures necessàries per el bon funcionament del mercat, i donar compte dels fets i incidències a l'òrgan competent.

Correspon a la Policia Municipal la vigilància de la zona del mercat, que podrà actuar també en tasques de control i de seguretat del mercat, en col·laboració amb el personal del mercat.

Correspon a la Inspecció Sanitària examinar les condicions sanitàries dels articles d'alimentació destinats a la venda i ordenar el decomís dels productes en condicions deficientes.

Qualsevol altra autoritat competent en la matèria, degudament acreditada, també pot efectuar controls sobre els àmbits de les seves competències sectorials, en relació a l'activitat comercial dels marxants en el mercat.

CAPÍTOL 2. RÈGIM SANCIONADOR

Article 29.- INFRACCIONS: QUALIFICACIÓ, PRESCRIPCIÓ I RESPONSABILITAT

Les infraccions comeses per les persones titulars dels llocs de venda seran qualificades de lleus, greus i molt greus.

Les infraccions prescriuran:

- les lleus als sis mesos
- les greus als dos anys
- i les molt greus als tres anys.

A efectes del còmput del termini de prescripció, aquest es considerarà iniciat a partir de la data de comissió de la infracció. En el cas d'infraccions continuades, es tindrà en compte la data de finalització de l'activitat il·lícita.

Les sancions prescriuen en els mateixos terminis, comptats a partir de la fermesa de la resolució sancionadora.

Són responsables de les infraccions, les persones que hi participen, les que contribueixen a cometre-la o que en faciliten la comissió fins i tot per omissió, i també les persones que adquireixen els béns o els serveis oferts.


Article 30.- TIPUS D'INFRACCIONS

1.- Tindran consideració d'infraccions lleus:

- a) El comportament que produeixi molèsties al públic o altres paradistes i el contrari a les bones costums i normes de convivència dins el recinte del mercat.
- b) No tenir en lloc visible la identificació o distintiu de la parada.
- c) L'incorrecte dipòsit dels embolcalls i productes excedents de l'activitat.
- d) No tenir a disposició del públic els fulls oficials de reclamació.
- e) No exhibir els preus de venda al públic de les mercaderies.
- f) No tenir a disposició dels agents de l'autoritat o del personal de mercats, la documentació relativa a la parada que li requereixen.
- g) Realitzar operacions de pesada i mesura fora de la vista del públic.
- h) L'incompliment de qualsevol de les disposicions que conté l'Ordenança, que no tinguin el caràcter de greus.
- i) Les discussions que produeixen escàndol, dins el recinte del mercat.
- j) No tenir a disposició del personal d'inspecció les factures i comprovants de compra dels productes que es posin a la venda.
- k) Posar música o megafonia, a excepció de les parades específicament destinades a la venda d'articles musicals i sempre que en aquest cas el volum no molesti ni a la resta de comerciants ni als ciutadans.

2.- Tindran consideració d'infraccions greus:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TSDLMHQFZUSBTAJOF4VRXOI	Data i hora	29/07/2025 08:52:21
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
Signat per	MONTSERRAT ESPUNYA JOVER (CAP UNITAT ADMINISTRATIVA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TSDLMHQFZUSBTAJOF4VRXOI	Pàgina	25/28



- a) La reincidència d'infraccions lleus dins el període de dos anys des de la fermesa de la resolució en via administrativa.
- b) L'exercici de la venda fora de les dates, dels horaris, del perímetre o de l'itinerari autoritzats, i també la que incompleixi les dimensions o condicions d'accés establertes per l'ordenança municipal.
- c) L'incompliment dels horaris de descàrrega i desmuntatge de les parades.
- d) La manca de neteja del lloc reservat i el seu entorn, mentre es realitza la venda i un cop finalitzat el mercat i retirades les instal·lacions.
- e) La negativa o la resistència a subministrar dades o a facilitar la informació requerida pel personal autoritzat, amb vista al compliment de les funcions d'informació, investigació i inspecció en les matèries objecte de la present ordenança, com també el fet de subministrar informació inexacta.
- f) La desobediència a les instruccions que discrecionalment i pel bon funcionament del mercat doni el personal del mercat.
- g) La resistència, la coacció o la represàlia, o la temptativa de fer-ne, contra els funcionaris facultats per a l'exercici de la funció d'investigació, de vigilància o d'inspecció en les matèries objecte de l'Ordenança.
- h) L'ocupació o el dipòsit de materials en els espais previstos com a pas entre parades.
- i) La manca de condicions higiènica - sanitàries dels llocs de venda, dels manipuladors, dels vehicles de transport d'aliments, així com dels productes i aliments posats a disposició del consumidor.
- j) La venda de productes no compresos en la corresponent autorització.
- k) Llençar brossa o deixalles de qualsevol mena fora dels espais habilitats.
- l) La modificació de la configuració, grandària i ocupació de les parades sense autorització del personal del mercat o sense ajustar-se a les condicions d'aquesta.
- m) La connivència amb la venda il·legal.
- n) Circular amb el vehicle fora de l'horari autoritzat
- o) L'actuació expressa que provoqui danys a bens públics o privats.
- p) No atendre les directrius del Pla d'Emergència en el cas que aquest s'activi.
- q) Les infraccions per frau, adulteració o engany.
- r) El comportament violent i les baralles amb empentes o cops, dins el recinte del mercat.

3.- Son infraccions molt greus, les tipificades a la Llei 18/2017, de comerç, serveis i fires i la seva sanció segueix el procediment que s'hi estableix.

Article 31.- SANCIONS I ALTRES MESURES

Les sancions que es poden imposar consisteixen en les multes pecuniàries següents:

Infraccions lleus:
Multa fins 750,00€

Infraccions greus:
Multa de 750,01€ fins 1.500,00 €

La tramitació del procediment sancionador corresponent serà compatible amb l'adopció de mesures de caràcter provisional que es consideri necessàries per a assegurar l'eficàcia de la resolució que es pugui adoptar, d'acord amb el que disposa la Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires o les normes que la substitueixin o complementin.

La reincidència en les infraccions greus comporta la revocació de l'autorització.

S'entén que hi ha reincidència si l'infractor ha estat sancionat l'any immediatament anterior per la comissió d'una infracció de la mateixa naturalesa, sempre que s'hagi declarat així per resolució ferma en via administrativa. A efectes de la reincidència, no s'hi computen els antecedents infractors cancel·lats.

La imposició, amb caràcter ferm, d'una sanció de caràcter greu o molt greu facultarà a l'Ajuntament a acordar, si s'escau, la suspensió de l'eficàcia de l'autorització per un període màxim de tres mesos, aquesta mesura no tindrà caràcter sancionador i s'emmarca en les condicions de l'exercici de l'autorització.

Article 32.- GRADUACIÓ DE LES SANCIONS

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TSDLMHQFZUSBTAJOF4VRXOI	Data i hora	29/07/2025 08:52:21
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
Signat per	MONTSERRAT ESPUNYA JOVER (CAP UNITAT ADMINISTRATIVA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TSDLMHQFZUSBTAJOF4VRXOI	Pàgina	26/28



L'aplicació de la sanció es gradua tenint en compte els criteris següents que poden ser atenuants o agreujants:

- 1.- El reconeixement immediat de la culpabilitat i la manifestació de la voluntat d'esmena de la infracció comesa.
- 2.- La comissió d'una infracció incomplint una resolució d'avertiment
3. El grau d'intencionalitat en la comissió de la infracció.
4. La quantia del benefici il·lícit obtingut.
6. El volum de vendes.
7. La situació de predomini de l'infractor al mercat.
8. El període durant el que s'ha comès la infracció
9. La reincidència en la comissió d'infraccions de la mateixa naturalesa.

Article 33.- COMPETÈNCIA

Correspon a l'Alcalde o Alcaldessa la competència per imposar les sancions lleus i greus que preveu aquesta Ordenança, prèvia la tramitació del corresponent expedient sancionador, d'acord amb el previst al Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat de Catalunya o normativa que la substitueixi.

Correspon a la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament corresponent en matèria de comerç, imposar les sancions molt greus.

CAPÍTOL 3 REPRESENTACIÓ DELS MARXANTS

Article 34.- REPRESENTANTS DELS MARXANTS

Les associacions de marxants degudament constituïdes o, en el seu cas, les agrupacions de venedors que es constitueixin de facto, representaran els/les titulars de les autoritzacions i col·laboraran amb l'Ajuntament en la dinamització i en tot allò que estigui relacionat amb el mercat. Amb aquesta finalitat, s'establirà com a mínim una reunió anual entre els representants dels marxants, i la persona titular de la competència juntament amb el personal tècnic responsable dels mercats, que tindrà caràcter de comissió de seguiment o taula de marxants.

REMISSIÓ NORMATIVA I DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. En tot allò no previst en aquesta Ordenança s'aplicaran Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires i el Decret 162/2015, de 14 de juliol de venda no sedentària en mercats de marxants; les normes de règim local, l'Ordenança municipal de la via pública vigent, i el Text refós de la Llei sobre comerç interior, aprovat pel Decret legislatiu 1/1993, de 9 de març, sobre comerç interior, modificada per la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres, així com la Llei 33/2003, de 23 de novembre, patrimoni de les administracions públiques.

Segona. Els preceptes d'aquesta Ordenança que, per raons sistemàtiques reproduïxien aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloïen remissions a preceptes d'aquesta, s'entendran automàticament modificats o substituïts en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Les autoritzacions per a exercir la venda no sedentària atorgades després de l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, del 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament i del Consell, del 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, i abans de l'entrada en vigor de la Llei 7/2011, de 27 de juliol, s'entenen concedides per un període de quinze anys, a partir de la data en la que es van atorgar, i són prorrogables, de manera expressa, per idèntics períodes.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TSDLMHQFZUSBTAJOF4VRXOI	Data i hora	29/07/2025 08:52:21
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
Signat per	MONTSERRAT ESPUNYA JOVER (CAP UNITAT ADMINISTRATIVA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TSDLMHQFZUSBTAJOF4VRXOI	Pàgina	27/28



Queda derogada l'Ordenança municipal reguladora dels mercats de venda no sedentària, aprovada en data 6 de febrer de 2014, pel Ple de l'Ajuntament.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança entrarà en vigor un cop s'hagin realitzat els tràmits del procediment d'aprovació d'ordenances establert a l'art. 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, els establerts als articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7TSDLMHQFZUSBTAJOF4VRXOI	Data i hora	29/07/2025 08:52:21
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	SERGI RIBAS BELTRAN (SECRETARI/ÀRIA GENERAL)		
Signat per	MONTSERRAT ESPUNYA JOVER (CAP UNITAT ADMINISTRATIVA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7TSDLMHQFZUSBTAJOF4VRXOI	Pàgina	28/28

