

### JUSTIFICACIÓ

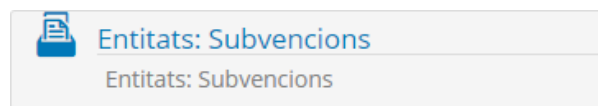
1

Prepareu el document de justificació.  
El podeu descarregar al tràmit "Entitats: Subvencions",  
ubicat a l'apartat entitats de <https://seu.mataro.cat>



2

Cliqueu el tràmit: Entitats: Subvencions



3

Premeu la icona de color verd i a continuació cliqueu  
"Descarregar formulari de justificació" Quan s'hagi  
descarregat el document deseu-lo al vostre  
dispositiu.



Formularis per a la seva descàrrega

 Memòria justificativa - Activitats de promoció esportiva - Convocatòria (C-10/21) Memòria justificativa - Activitats de promoció esportiva - Convocatòria (C-10/21)	 Descarregar formulari
 Memòria justificativa - Programes i activitats que fomentin la igualtat - Convocatòria (C-04/21) Memòria justificativa - Programes i activitats que fomentin la igualtat de gènere i la visibilització del col·lectiu LGTBI - Convocatòria (C-04/21)	 Descarregar formulari
 Memòria justificativa - Programa d'activitats culturals - Convocatòria (C-09/21) Memòria justificativa - Programa d'activitats culturals - Convocatòria (C-09/21)	 Descarregar formulari

4

Empleneu-lo i deseu els canvis. **IMPORTANT:** És el document que haureu d'adjuntar quan feu el tràmit.

# 5

Un cop tingueu el document complimentat accediu a la Carpeta ciutadana.



# 6


El representant de l'entitat s'ha d'identificar a la Seu. Si no teniu el certificat de representant d'entitat, que emet la Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre, feu el tràmit amb el certificat personal del president o presidenta de l'entitat.

Si el president/a no disposa de certificat digital us facilitem l'enllaç del manual per a poder **obtenir l'idCat Mòbil** clicant [aquí](#).

Cliqueu aquí si disposeu d'altres certificats digitals que no siguin l'idCat Mòbil.

- 7** Si has accedit amb l'idCat Mòbil us apareixerà aquesta finestra, haureu de posar el codi que rebreu per SMS. Cliqueu "Verifica".

### Verificació de la contrasenya

 S'ha enviat un missatge de text amb la contrasenya al vostre mòbil.

Nota: L'entrega dels SMS pot arribar a allargar-se uns minuts.

Introduïu la contrasenya


**Verifica**

- 8** Un cop identificats, us apareixeran els expedients que consten a nom del representant de l'entitat. **Seccioneu el que correspongui a la sol·licitud de subvenció** i en entrar a l'expedient cliqueu al botó "JUSTIFICACIÓ".

Inici » Les meves sol·licituds » 2020/000002282

### Detall de la sol·licitud / expedient

#### Descripció

Sol·licitud /Expedient :	2020/000002282	 Eliminar
Tipus de sol·licitud :	2243 - Entitats: Subvencions	
Data d'alta :	18/01/2020	
Estat actual :	TERMINACIÓ DEL PROCEDIMENT , INSTRUCCIÓ , INCORPORACIÓ	
Organisme :	Servei d'Atenció Ciutadana	

#### Accions

 INCORPORACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

 **JUSTIFICACIÓ**

 DESISTIMENT/RENÚNCIA

 SOL·LICITUD DE PROVA

 AL·LEGACIONS

## 9 Incorporeu la **memòria justificativa** (en PDF), així com la documentació econòmica requerida en cas de superar els 3.000 euros.

Inici » Les meves sol·licituds » 2020/000002282

Assistent Paso (1 de 2)

DOCUMENTACIÓ JUSTIFICACIÓ

SIGNAR I REGISTRAR

Entitats: Subvencions - Sol·licitud /Expedient: 2020/000002282 Paso (1 de 2)

Sortir Anterior Següent Finalitzar

Documentació

A continuació pot incorporar la documentació necessària per a la tramitació de l'expedient.

TD99-013 MEMÒRIA JUSTIFICATIVA  
«Document no incorporat» **Incorporar**

Inici » Les meves sol·licituds »

Assistent Paso (1 de 2)

DOCUMENTACIÓ JUSTIFICACIÓ

SIGNAR I REGISTRAR

Entitats: Subvencions - Sol·licitud /Expedient: Paso (1 de 2)

Documentació

A continuació pot incorporar la documentació necessària per a la tramitació de l'expedient.

(\* El document ha de ser pdf per estar signat electrònicament)

TD05-010 DECLARACIÓ

**Seleccionar archivo** prova.pdf

Descripció:

La mida màxima permesa és 20 MB.

Cancel·lar **Incorporar**

(\* El document ha de ser pdf per estar signat electrònicament)

Inici » Les meves sol·licituds » 2020/000002282

Assistent Paso (1 de 2)

DOCUMENTACIÓ JUSTIFICACIÓ

SIGNAR I REGISTRAR

Entitats: Subvencions - Sol·licitud /Expedient: 2020/000002282 Paso (1 de 2)

Sortir Anterior **Següent** Finalitzar

Documentació

A continuació pot incorporar la documentació necessària per a la tramitació de l'expedient.

TD05-010 DECLARACIÓ  
Nom : prova.pdf  
Tipus : application/pdf **Incorporar**

Sortir Anterior **Següent** Finalitzar

# 10 Al pas següent ja podeu fer "Signar i presentar"

The screenshot shows a web interface for document signing. On the left, a sidebar indicates the current step is 'SIGNAR I REGISTRAR'. The main area is titled 'Entitats: Subvencions - Sol·licitud /Expedient: 2020/000002282' and 'Paso (2 de 2)'. Below the title are navigation buttons: 'Sortir', 'Anterior', 'Següent', and 'Finalitzar'. The section is titled 'Signa' and contains a paragraph of instructions. Below this, a document entry for 'TD05-010 DECLARACIÓ' is shown with checkboxes for 'Aquest document se signarà.' and 'Aquest document es registrarà.', and a 'Descarregar' button. A large document viewer shows the word 'prova'. At the bottom, a red circle highlights the 'Signar i Presentar' button. A note at the bottom right says 'Per visualitzar correctament els documents, necessita Adobe Reader. Si no el té instal·lada, potsi sobre la icona per descarregar-lo.' with an Adobe Reader icon.

# 11 Poseu el mòbil i cliqueu SMS.

The screenshot shows a mobile signing interface. The header includes the 'Ajuntament de Mataró' logo and 'Català | Castellà | Ajuda'. The main heading is 'Signa amb el mòbil'. It lists documents to be signed: 'FM1712\_Sol·licitud\_subvencions\_atorgacio\_directa\_2019.pdf' and 'HZQ\_02\_SOL\_LICITUD\_TELEMATICA.pdf'. There is a 'Número de mòbil' field with '0034' entered. A red circle highlights the 'SMS' button. Below it, another red circle highlights the 'Certificat digital: idCAT, DNle, altres.' option. A modal window in the background says 'S'està realitzant la presentació de la seva sol·licitud. Si us plau, esperi'. At the bottom, a red box contains the text: 'Si heu tramitat amb un altre certificat digital heu de clicar aquí i seleccionar-lo.' The footer includes 'Ajuntament de Mataró La Riera, 48 www.mataro.cat' and 'Ajuda Cancel·la la signatura del document'.

# 12

Si heu tramitat amb l'idCat Mòbil, haureu de posar el codi que rebreu per SMS a la finestra que se us obrirà i haureu d'esperar una estona mentre es signa i envia la sol·licitud.

Ajuntament de Mataró

Català | Castellà | Ajuda

### Verificació de la contrasenya

✓ S'ha enviat un missatge de text amb la contrasenya al vostre mòbil.

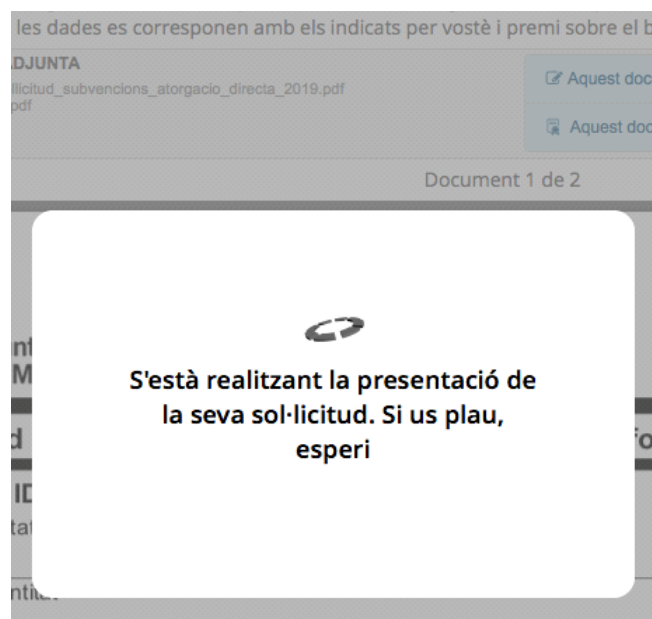
Nota: L'entrega dels SMS pot arribar a allargar-se uns minuts.

Introduïu la contrasenya

Verifica

Ajuda Cancel·la la signatura del document

Durant aquest procés no sortiu de la pàgina ni la tanqueu, pot trigar uns minuts. Si hi ha una incidència i no us deixa signar, torneu a repetir des del pas 10 "signar i presentar". Si és necessari torneu a accedir a la Carpeta ciutadana.



# 13

Quan la sol·licitud s'hagi enviat correctament us apareixerà aquesta pàgina. Aquí us podreu descarregar el rebut, la documentació que heu adjuntat i la sol·licitud telemàtica. Per últim, cliqueu "**Finalitzar**".

Inici » Les meves sol·licituds » 2020/000002282

Assistent

Paso (2 de 2)

- ✓ DOCUMENTACIÓ JUSTIFICAC
- ✓ SIGNAR I REGISTRAR

Entitats: Subvencions - Sol·licitud /Expedient: 2020/000002282

Paso (2 de 2)

Sortir

Anterior

Següent

Finalitzar

## Rebuda de firma

Número de registre: 08121300082020017430

Descarregar

Data de registre: 16/05/2020

## Signa

La documentació s'ha signat i presentat correctament.

## TD05-010 DECLARACIÓ

Descarregar

Nom: prova.pdf  
Tipus: application/pdf  
Transacció de firma: IV66GLB5Z5BNT2MMQRXS6TTBAI

Sortir

Anterior

Següent

Finalitzar

## HEU DE SABER QUE...

Si aneu a "**La meva Carpeta**" dins la "Carpeta Ciutadana", podreu veure el tràmit que acabeu de fer. Si el cliqueu, anireu a la següent pàgina on podreu descarregar-vos, si no ho heu fet abans, el rebut del registre i còpia de la documentació presentada.

També hi trobareu altres opcions, com el desistiment/renúncia, al·legacions o la incorporació de documentació si se us requereix en algun moment.

Quan hi hagi un canvi en el vostre expedient, l'Ajuntament us ho farà saber a través del correu electrònic. També rebreu avisos per accedir a les possibles notificacions electròniques relacionades. A continuació teniu l'enllaç de com obrir les notificacions. Cliqueu [aquí](#).

## Necessiteu més ajuda?

A la Seu Electrònica, a l'apartat Sobre la Seu, trobareu materials d'ajuda addicionals.

Utilitzeu el correu [seu@ajmataro.cat](mailto:seu@ajmataro.cat) per contactar-nos

**MOLTES GRÀCIES!**