

Convocatòria C07/21 - Accions d'educació per a la ciutadania global

1 Accediu a l'apartat "Entitats" de la Seu Electrònica (<https://seu.mataro.cat>).



2 Cliqueu el tràmit: Entitats: Subvencions.



Entitats: Subvencions

Entitats: Subvencions

3 Per tramitar telemàticament heu de clicar la icona blava.



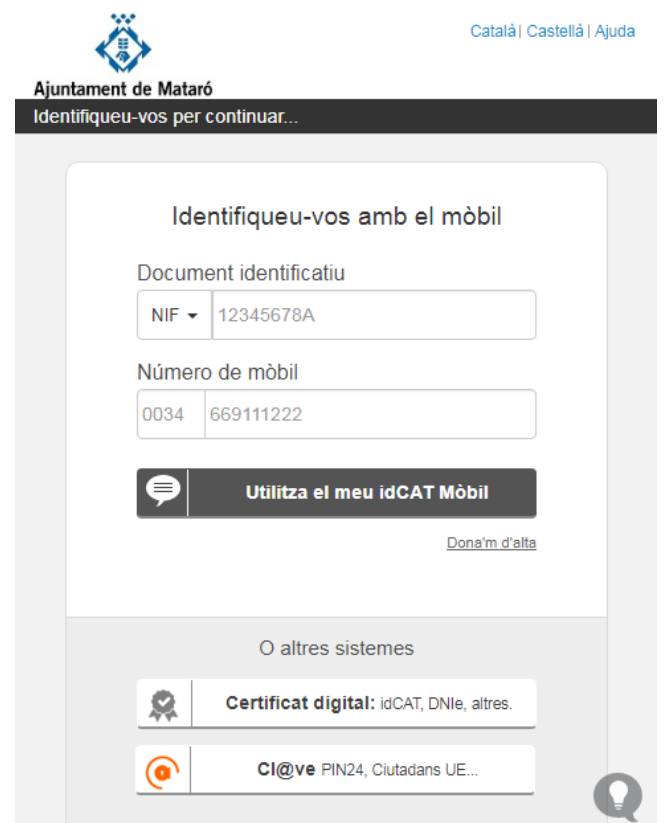
Alta de sol·licitud

4 Identifiqueu-vos electrònicament.

Si no teniu certificat de representant d'entitat, que emet la Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre, pot iniciar-se el tràmit amb el certificat personal del **president o presidenta** de l'entitat.

Si el president o presidenta no disposa de certificat digital el **més senzill és obtenir l'idCat Mòbil** via web <https://idcatmobil.seu.cat/>

Per a obtenir l'idCat Mòbil cal tenir 16 anys o més; disposar de DNI o TIE (no només NIE) i indica-ne el número i la data de caducitat; disposar de Targeta Sanitària Individual (TSI) i indicar-ne el codi de barres o ser titular/beneficiari de Muface.



Ajuntament de Mataró
Identifiqueu-vos per continuar...

Català | Castellà | Ajuda

Identifiqueu-vos amb el mòbil

Document identificatiu

NIF ▼ 12345678A

Número de mòbil

0034 669111222

Utilitza el meu idCAT Mòbil

[Dona'm d'alta](#)

O altres sistemes

Certificat digital: idCAT, DNle, altres.

CI@ve PIN24, Ciutadans UE...

IMPORTANT!!! COSES A TENIR EN COMPTE ABANS D'INICIAR EL TRÀMIT...

A l'hora de desar el tràmit...

És **IMPORTANT I NECESSARI** que si heu de deixar **el tràmit a mitges** acabeu d'omplena tota la pàgina abans de clicar sortir. D'aquesta manera us quedaran desades totes les dades introduïdes. És obligatori completar totes les caselles marcades amb **asterisc (*)** per tal de poder passar a la següent pàgina o bé si heu de sortir i desar-la.



Per continuar amb el tràmit...

Si heu hagut de deixar el tràmit a mitges, el podeu **recuperar** dirigint-vos a la vostra **Carpeta Ciutadana** a la part superior de la seu electrònica. <https://seu.mataro.cat>



Segurament us demanarà que us identifiqueu, si és que no ho heu fet abans, i llavors haureu de clicar a **l'ESBORRANY de l'expedient**.

Tipus sol·licitant	Sol·licitud / Expedient	Tipus sol·licitud	Data Alta	Estat	Organisme	Accions
	ESBORRANY	2243 - Entitats: Subvencions	28/01/2020	INICIACIÓ	Ajuntament de Mataró	

Un cop a dins l'ESBORRANY heu de clicar **PRESENTACIÓ TELEMÀTICA**, d'aquesta manera recuperareu el tràmit i el podreu continuar allà on el va deixar. Haureu de clicar següent fins arribar a la pàgina que va desar.

Detall de la sol·licitud / expedient

Descripció

Sol·licitud / Expedient : ESBORRANY.
Tipus de sol·licitud : 2243 - Entitats: Subvencions
Data d'alta : 28/01/2020
Estat actual : INICIACIÓ
Organisme : Servei d'Atenció Ciutadana

Eliminar

Accions

PRESENTACIÓ TELEMÀTICA

Història

Situació	Data	Observacions
INICIACIÓ	28/01/2020	

Interessats

Interessat	Raó d'interès
------------	---------------

5

Un cop identificats, us apareixerà la primera part on es recullen les dades de la persona sol·licitant. A la part inferior heu de marcar que voleu que us notifiquem a través del correu electrònic.

Entitats: Subvencions - Sol·licitud /Expedient: ESBORRANY

Paso (1 de 4)

Sortir Anterior Següent Finalitzar

Mostrar d'altres dades de contacte

Dades de l'interessat

Tipus identificador: NIF N° Identificador:
Nom:
Primer cognom: Segon cognom:

Dades de contacte

Pais: ESPAÑA Província: BARCELONA
Municipi: MATARO Tipus de via: ALTRES
Nom de via: Número:
Escala: Pís:
Porta: Lletre:
(*) Codi postal: Telèfon:
(*) Telèfon mòbil: Fax:
(*) Correu electrònic:

- Usar aquestes dades de contacte, com les dades de contacte per defecte.
- Desitjo que se m'informi dels canvis d'aquest expedient mitjançant correu electrònic.
- Si, desitjo que em notifiqui electrònicament.
- No, no vull que em notifiqui electrònicament.

(*) Camps obligatoris

Sortir Anterior Següent Finalitzar

6

A continuació se us obrirà el formulari de tramitació. A mida que aneu emplenant dades el sistema les anirà guardant i podreu recuperar-les, si ho necessiteu, accedint a la tramitació ja iniciada des de la **Carpeta ciutadana**.

L'apartat "DADES GENÈRIQUES" l'haureu d'emplenar amb les dades de **l'entitat**.

DADES GENÈRIQUES	DADES ESPECÍFIQUES	PRESSUPOST	ASSEGURANCES	DECLARACIONS	PROTECCIÓ DE DADES	INFORMACIÓ IMPORTANT		
1. DADES IDENTIFICATIVES DE LA PERSONA O L'ENTITAT SOL·LICITANT								
Nom de la persona o entitat sol·licitant						*		
Tipus de document	Seleccionar	*	Núm. de document		*	Correu electrònic		*
Telèfon		*	Núm. Registre Municipal d'Entitats					
Pais	ESPAÑA							
Província	BARCELONA							
Municipi	MATARO							
Carrer	Selecioneu una opció					*		

7

A continuació us demanarà les dades de la persona amb la que, si hi hagués necessitat, ens posaríem en contacte durant la tramitació.

2. DADES IDENTIFICATIVES DE LA PERSONA DE CONTACTE DURANT LA TRAMITACIÓ

Nom i cognoms	<input type="text"/>	*
Tipus de document	Selecció <input type="checkbox"/>	*
Núm. de document	<input type="text"/>	*
Correu electrònic	<input type="text"/>	*
Telèfon	<input type="text"/>	*
Càrrec a l'entitat	<input type="text"/>	*

8

A partir d'aquí ja podeu emplenar els camps amb tota la informació del vostre projecte o programa. En cas de que vulgueu **ampliar la informació**, podreu afegir el projecte en **pdf** al finalitzar el tràmit, però omplir aquest apartat al formulari serà igualment obligatori.

DADES IDENTIFICATIVES DEL PROJECTE DE L'ACTIVITAT O PROGRAMA OBJECTE DE LA SOL·LICITUD DE LA SUBVENCIÓ (MODEL 1)

Nom del projecte / programa / activitat	<input type="text"/>	*
Objectius del programa / activitat	<input type="text"/>	*
Descripció del programa / activitat	<input type="text"/>	*
Nombre de beneficiaris directes de l'activitat (persones)	<input type="text"/>	*
Previsió de persones assistents a actes de concurrència pública, actes de ciutat, etc (persones)	<input type="text"/>	*
Mitjans humans i materials	<input type="text"/>	*
Mitjans de difusió del programa / activitat	<input type="text"/>	*
Espai de realització	<input type="text"/>	*
Data d'inici del programa / activitat	<input type="text"/>	*
Data d'acabament del programa / activitat	<input type="text"/>	*

9

A continuació us demanarà les **dades bancàries** de l'entitat on fer l'ingrés de la subvenció.

6. DADES BANCÀRIES DE LA PERSONA O ENTITAT SOL·LICITANT

El/la sol·licitant autoritza l'Ajuntament de Metaró a ingressar l'import de la subvenció al compte que s'indica a continuació:

Titular del compte:

*

Nom de l'entitat bancària

*

 Codificació internacional del compte (IBAN)

*

10

Arribats a **DADES ESPECÍFIQUES** heu de seleccionar la convocatòria per la qual sol·liciteu subvenció.

I seleccionar l'opció del tipus d'**avançament**, en cas que la subvenció sigui acceptada.

3. OBJECTE DE LA SOL·LICITUD

Sol·licito subvenció per a la següent convocatòria

Accions d'educació per a la ciutadania global (C-07/21) - Servei d'Igualtat i Ciutadania i Diversitat Ciutadana



En cas de ser acceptada* la subvenció sol·licitada, indiqueu el tipus d'avançament

*La subvenció serà acceptada moltament als 30 dies de la notificació d'avançament

Seleccioneu una opció

*

Seleccioneu una opció

Cap

80 %

11

Inseriu les dades **específiques** necessàries per la sol·licitud d'aquesta convocatòria.

OPCIONIS D'EDUCACIÓ PER A LA CIUTADANIA GLOBAL (C-07/21)

OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ

Indiqueu en quins línia de treball s'emmarca l'activitat/projecte

- Drets Humans i foment de la cultura de pau
- Promoció del comerç just, el consum responsable, les finances ètiques i economia solidària.
- Sensibilització sobre les causes de les desigualtats existents entre països i foment de la solidaritat internacional.
- Sensibilització sobre la promoció del desenvolupament sostenible (social, econòmic i ambiental) i Agenda 2030 (ODS) posant l'accent en la seva dimensió global.
- Actuacions que fomentin la igualtat de tracte i la no discriminació.
- Foment i promoció de la interculturalitat.
- Migracions i dret a refugi.

*

ABAST I TRANSCENDÈNCIA DE L'ACTIVITAT

Indiqueu en quins barris es fan les activitats

- Centre
- Esenypte
- Pla d'en Boet
- Peramàs
- Cerdanyola
- Palau-Escoixador
- Rocafonda
- Vista Alegre
- Cirera
- La Llúria
- Els Molins
- Parc del Nord
- L'Havana

*

Indiqueu si la problemàtica abordada té un abast global i com

*

Indiqueu si el projecte/activitat està relacionat amb una campanya d'àmbit territorial i/o temporal més ampli

*

Indiqueu en quins àmbits temàtics de l'estratègia municipal s'emmarca la vostra actuació.

- Nova economia global
- Promoure l'equitat de gènere
- Sostenibilitat ambiental
- Dret a la Salut
- Inclusió social, convivència i cohesió

*

Aspectes d'innovació a destacar (temàtics, metodològics, de comunicació, projectes pilot o experimentals...)

*

Treball en xarxa: s'impliquen altres entitats o institucions en el disseny, l'organització o la difusió de l'activitat programada?

SÍ NO

*

Relació de l'activitat programada amb altres actuacions o iniciatives de l'Ajuntament de Mataró, altres institucions o altres entitats.

*

Indiqueu la metodologia prevista per fer el seguiment i, en el seu cas, l'avaluació.

*

EXPERIÈNCIA DE L'ENTITAT

Indiqueu l'experiència prèvia de l'entitat en activitats d'Educació per a la Ciutadania Global, de manera resumida.

*

L'entitat col·labora o ha col·laborat amb altres entitats per a la realització de projectes o activitats comunes?

SÍ NO

*

ALTRES ASPECTES DE QUALITAT TÈCNICA DEL PROJECTE

S'ha realitzat una diagnosi prèvia per a la preparació del projecte?

SÍ NO

*

Relacioneu els objectius del programa, amb els seus resultats esperats i les seves activitats.

*

Indiqueu el cronograma de l'actuació (calendari d'execució previst)

*

12

Inseriu la informació de les despeses i ingressos que preveieu per al desenvolupament de les activitats del vostre projecte. Recordeu que el **pressupost** ha d'estar **equilibrat**, de manera que l'import total de despeses ha de ser igual a l'import total d'ingressos.

DADES GENÈRIQUES DADES ESPECÍFIQUES **PRESSUPOST** ASSEGUANCES DECLARACIONS PROTECCIÓ DE DADES INFORMACIÓ IMPORTANT

PRESSUPOST DESGLOSSAT DE L'ACTIVITAT A REALITZAR PEL QUAL ES SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ (MÓDEL 2)

DESPESES

El pressupost s'ha de presentar equilibrat, de manera que el total de despeses de l'activitat sigui igual al total d'ingressos de l'activitat

<u>Personal contractat directament</u>		<u>Assegurança</u>	
Monitors	<input type="text"/>	<u>Preventius sanitaris</u>	<input type="text"/>
Cuina	<input type="text"/>	<u>Transport</u>	<input type="text"/>
Talleristes	<input type="text"/>	<u>Material fungible</u>	<input type="text"/>
Educadors	<input type="text"/>	<u>Càtering</u>	<input type="text"/>
<u>Altres personal (especifiqueu-los)</u>	<input type="text"/>	<u>Equips</u>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<u>Comunicació (cartells, pòsters, trameses)</u>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<u>Uoquers espais</u>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<u>Subministraments</u>	<input type="text"/>
<u>Altres contractacions</u>		<u>Aigua</u>	
Minuts professionals	<input type="text"/>	<u>Llum</u>	<input type="text"/>
Catxets actuacions	<input type="text"/>	<u>Gas</u>	<input type="text"/>
<u>Infraestructures</u>		<u>Electricitat</u>	<input type="text"/>
Equips de so	<input type="text"/>	<u>Telèfon</u>	<input type="text"/>
Equips de llum o audiovisuals	<input type="text"/>	<u>Altres subministraments (indiqueu-los)</u>	<input type="text"/>
Generadors	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Entenimats	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sanitaris químics	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<u>Altres infraestructures (indiqueu-les)</u>	<input type="text"/>	<u>Altres despeses (especifiqueu-les)</u>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Import total de despeses

INGRESSOS

<u>Quotes fixes</u>	<input type="text"/>	<u>Altres subvencions (especifiqueu-les)</u>	<input type="text"/>
<u>Quotes de l'activitat</u>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<u>Drets d'entrada</u>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<u>Inscripcions</u>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<u>Drets venda</u>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<u>Publicitat / Patrocinadors</u>	<input type="text"/>	<u>Fons líquids tresoreria</u>	<input type="text"/>
<u>Subvenció sol·licitada a l'Ajuntament de Martorel·la</u>	<input type="text"/>	<u>Altres ingressos (especifiqueu-los)</u>	<input type="text"/>
<u>Subvenció Generalitat de Catalunya</u>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<u>Subvenció Diputació de Barcelona</u>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<u>Federació</u>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Import total d'ingressos

Pressupost del projecte / programa / activitat

Total despeses

Total ingressos

Quantia de la subvenció que es sol·licita *

13

A la següent pestanya heu d'indicar les **assegurances** que teniu contractades. És obligatori indicar l'assegurança de responsabilitat civil. També heu d'informar de les dades de l'assegurança d'accidents si les activitats per les que voleu subvenció inclouen activitats:

- d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys,
- que tenen voluntariat o fomenten l'associacionisme
- esportives

DADES GENÈRIQUES	DADES ESPECÍFIQUES	PRESSUPOST	ASSEGURANCES	DECLARACIONS	PROTECCIÓ DE DADES	INFORMACIÓ IMPORTANT
------------------	--------------------	------------	---------------------	--------------	--------------------	----------------------

DECLARACIÓ EN RELACIÓ A L'ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL (MODEL 5)

DECLARO:

Que l'entitat a la que represento té contractada una assegurança de responsabilitat civil per a la cobertura de danys derivats de l'activitat que desenvolupa, vigent i al corrent de pagament per a l'exercici 2021, amb les següents dades: (si sol·liciteu la subvenció com a persona física, no com a entitat, indiqueu "no obligat")

Entitat asseguradora: * Número de pòlissa: *

Que l'entitat a la que represento també té contractada una assegurança d'accidents, vigent i al corrent de pagament per a l'exercici 2021, d'acord amb el que preveuen:

- el Decret 137/2003, de 10 de juny, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- la Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme.
- el Decret 69/2010, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya.
- el Reial Decret 849/1993, de 4 de juny, per el que es determina les prestacions mínimes de l'Assegurança Esportiva Obligatòria

Entitat asseguradora: Número de pòlissa:

14

A la següent pestanya heu de fer un seguit de **declaracions** i heu d'informar de les persones que ocupen determinats càrrecs a l'entitat .

DADES GENÈRIQUES DADES ESPECÍFIQUES PRESSUPOST ASSEGURANCES **DECLARACIONS** PROTECCIÓ DE DADES INFORMACIÓ IMPORTANT

DECLARACIÓ GENÈRICA DE SUBVENCIIONS

DECLARO:

- Que les dades contingudes en aquesta sol·licitud i els documents que s'hi adjunten corresponen a la realitat.
- Que, en el cas d'entitats i associacions, no han estat modificats els estatuts, que són en poder de l'Ajuntament.
- Que el/la sol·licitant no està incurs en cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que el/la sol·licitant està al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- Que en cas de concessió, el/la sol·licitant es compromet a complir les condicions de la subvenció, en els termes establerts a la convocatòria i d'acord amb la normativa general de subvencions.

Tenir concedides i/o haver sol·licitat subvenció a altres administracions: SÍ NO *

- Que es comprometo a comunicar a l'Ajuntament les subvencions atorgades que financin les activitats subvencionades tant aviat com es conegui i en tot cas, amb anterioritat a la justificació de la subvenció.
- Que autoritzo a consultar en el Registre d'Entitats Jurídiques de la Generalitat de Catalunya les dades de l'entitat.
- Que autoritzo a obtenir de manera directa, mitjançant els certificats telemàtics, l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL SISTEMA DE PROTECCIÓ A L'INFÀNCIA I A L'ADOLESCÈNCIA (MODEL 3)

Als efectes establerts per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, i sota la meua responsabilitat,

DECLARO:

- **Que en relació al projecte/activitat per a la qual es sol·licita la subvenció** * l'exercici de professions, oficis i/o activitats que impliquen un contacte habitual amb menors d'edat

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LES DADES DE L'ENTITAT

DECLARO:

- Que els càrrecs de la Junta de la nostra entitat són els que s'especifiquen a continuació:

Nom i cognoms del President	<input type="text"/>	*	DNI/NIE	<input type="text"/>	*
Nom i cognoms del Tresorer	<input type="text"/>	*	DNI/NIE	<input type="text"/>	*
Nom i cognoms del secretari	<input type="text"/>	*	DNI/NIE	<input type="text"/>	*

VOCALS

[Una vegada emplenats els camps premeu "Afegir" per inserir les dades i afegir-ne de noves si és el cas]

Nom i cognoms	<input type="text"/>	DNI/NIE	<input type="text"/>
---------------	----------------------	---------	----------------------

<input type="text" value="Nom i cognom"/>	<input type="text" value="DNI/NIE"/>	<input type="text" value="Aparcament"/>
---	--------------------------------------	---

Acepto

*

15 A la següent pestanya heu d'acceptar la clàusula de protecció de dades

DADES GENÈRIQUES DADES ESPECÍFIQUES PRESSUPOST ASSEGURANCES DECLARACIONS **PROTECCIÓ DE DADES** INFORMACIÓ IMPORTANT

PROTECCIÓ DE DADES (MODEL 6)

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la normativa estatal que correspongui, L'AJUNTAMENT DE MATARÓ, responsable del tractament, facilita la següent [Informació bàsica sobre Protecció de Dades](#):

- Responsable de tractament:
 - Ajuntament de Mataró
 - CIF P0812000H
 - Direcció: La Riera, 48, 08301 de Mataró
 - Delegat de Protecció de Dades: <http://mataro.cat/dpo>
- Finalitat del tractament de les seves dades personals:
 - Gestió de subvencions i ajuts.
 - Gestió de les sol·licituds de bonificació de l'IBI per a famílies nombroses.
- Legitimació: El tractament de les dades queda legitimat pel compliment d'una obligació legal aplicable a l'Ajuntament de Mataró.
- Destinataris: No es cediran les dades a tercers, tret d'obligació legal.
- Drets: Vostè podrà accedir, rectificar i suprimir les seves dades, així com exercir el dret a la limitació del tractament i a la portabilitat de les dades al domicili del responsable: La Riera, 48, 08301 Mataró, Barcelona.
Així mateix, vostè té dret a interposar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.
- Conservació: Les dades seran conservades durant el termini que sigui necessari per a garantir la finalitat per a la qual han estat recollides.

Accepto el tractament de dades personals *

16 Aquí heu de llegir tota la informació facilitada.

DADES GENÈRIQUES DADES ESPECÍFIQUES PRESSUPOST ASSEGURANCES DECLARACIONS **PROTECCIÓ DE DADES** **INFORMACIÓ IMPORTANT**

- Al pas següent podreu incorporar documentació addicional a la vostra sol·licitud, com ara projecte específic. La documentació ha d'estar en format PDF i no pot pesar més de 20 MB.
- A continuació podreu signar i presentar la sol·licitud. Peseu atenció que el botó per signar i presentar la sol·licitud està ubicat a la part final de la pantalla.
- Un cop presentada la sol·licitud podreu obtenir un comprovant del registre de la mateixa.
- Si en algun moment el sistema us dona error o no podeu o voleu continuar amb la tramitació, repreneu-la des de la Carpeta ciutadana. Accedint a la Carpeta ciutadana trobareu la vostra sol·licitud en esborrany, que podreu reiniciar.

17 Si ho necessiteu, incorporeu documentació addicional, com ara el vostre projecte (en format PDF i màxim de 20 MB per document)

Documentació

A continuació pot incorporar la documentació necessària per a la tramitació de l'expedient. Pot seleccionar els documents des del seu equip local o pot seleccionar-lo de la documentació ja presentada anteriorment.

 DOCUMENTACIÓ ADJUNTA «Document no incorporat »	<input type="button" value="Incorporar"/>
 PROJECTE «Document no incorporat »	<input type="button" value="Incorporar"/>

18

Signeu i presenteu la sol·licitud clicant al botó que trobareu al final de la pantalla.

Signa


A continuació es procedirà a signar els documents que es mostren. Una vegada realitzat aquesta passa no podrà modificar cap dels mencionats documents. Si us plau, verifiqui que totes les dades es corresponen amb els indicats per vostè i premi sobre el botó 'Firmar'.

SOL·LICITUD TELEMÀTICA
Nom: CUC_02_SOL·LICITUD·TELEMÀTICA.pdf
Tipus: application/pdf

Aquest document se signarà.
Aquest document es registrarà.

Descarregar

Document 1 de 1



Ajuntament de Mataró
La Riera, 48
www.mataro.cat

Entitats: Subvencions

DADES DEL SOL·LICITANT

Tipus document d'identificació	Nombre de document
NIF	
Nom	Primer Cognom Segon Cognom

DADES DEL REPRESENTANT

Tipus document d'identificació	Nombre de document
Per visualitzar correctament els documents, necessita Adobe Reader. Si no el té instal·lat, polsi sobre la icona per descarregar-lo.	

Signar i Presentar

Sortir Anterior Següent Finalitzar

19

identitats.aoc.cat/o/sign?signature_code=1/EWnGvVvNZIYd3lQoZzgIS...

Català | Castellà | Ajuda

Ajuntament de Mataró

Signa amb el mòbil

Documents a signar:
CUC_02_SOL·LICITUD_TELEMATICA.pdf

Número de mòbil
0034

SMS

L'ús d'aquest servei implica l'acceptació de les seves condicions d'ús

O altres sistemes

Certificat digital: idCAT, DNle, altres.

Ajuda Cancel·la la signatura del document

licitud /Expedient: ESBORRANY

Sortir Anterior Següent Finalitzar

que es mostren. Una vegada realitzat aquesta passa no podrà modificar cap dels mencionats documents. Si us plau, verifiqui que totes les dades es corresponen amb els indicats per vostè i premi sobre el botó 'Firmar'.

S'està realitzant la presentació de la seva sol·licitud. Si us plau, esperi

Per últim, us demanarà que poseu el codi que rebreu de nou per sms al telèfon mòbil.

20

El sistema us facilitarà el número d'expedient generat i podreu descarregar-vos el **comprovant** en format PDF. Des de la Carpeta ciutadana podeu accedir al contingut de l'expedient i fer el seguiment.

I si necessiteu més ajuda contacteu-nos a seu@ajmataro.cat

o consulteu l'apartat "Necessites ajuda" de la Seu Electrònica.